РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МИНУСИНСК

МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

07.10.2021 №45-290р

 **Об утверждении Положения о присвоении звания**

**«Почётный гражданин города Минусинска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях определения основных принципов поощрения граждан за заслуги в развитии и повышении экономического, духовного потенциала города Минусинска, улучшении условий жизни горожан, повышении авторитета города, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-53р «Об утверждении Положения о почетном гражданине города Минусинска».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по вопросам организации местного самоуправления.

 4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

Глава города Минусинска Председатель Минусинского

 городского Совета депутатов

подпись А.О. Первухин подпись Л.И. Чумаченко

 Приложение

 к решению Минусинского городского

 Совета депутатов

 от 07.10.2021 № 45-290р

Положения

о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края устанавливает основания и порядок присвоения звания «Почётный гражданин города Минусинска» и определяет статус удостоенных его лиц.

1.2. В качестве кандидата для присвоения звания «Почётный гражданин города Минусинска» выдвигается житель города Минусинска либо другого населенного пункта Российской Федерации, внесший выдающийся вклад в развитие муниципального образования город Минусинск (далее- город Минусинск, город). Под вкладом в развитие города понимаются личные заслуги в сфере общественной, государственной или муниципальной деятельности, достижения в области защиты прав человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка, охраны жизни и здоровья граждан, окружающей среды, укрепления согласия в обществе, развития науки, образования, здравоохранения, искусства, культуры, спорта, молодежной политики, благотворительной деятельности, в разработке и внедрении новейшей техники и технологий, в обеспечении высокоэффективного функционирования производства; в развитии и организации строительства, иные профессиональные успехи, способствующие всестороннему развитию и процветанию города Минусинска, росту благосостояния населения и повышению известности и авторитета города, а также совершение героического поступка (подвига) во благо города Минусинска и его жителей.

1.3. Звание «Почетный гражданин города Минусинска» присваивается при жизни гражданина.

1.4. Вопрос о присвоении звания «Почетный гражданин города Минусинска» рассматривается Минусинским городским Советом депутатов один раз в год и приурочивается к празднованию Дня города. Звание присваивается не более чем одному лицу в течение календарного года.

 1.5. Звание «Почетный гражданин города Минусинска» не может быть присвоено лицам, которые имеют неснятую или непогашенную судимость, и совершившим действия, нарушающие нравственные и моральные нормы, правила поведения в обществе, которые согласно решению комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин города Минусинска» (далее – комиссия) препятствует присвоению звания «Почётный гражданин города Минусинска».

1.6. При присвоении звания «Почетный гражданин города Минусинска» учитываются:

1) известность кандидата среди жителейгорода Минусинска;

2) информированность жителей города Минусинска о конкретных заслугах кандидата;

3) высокая оценка достижений и заслуг кандидата в соответствующей сфере деятельности;

4) высокие моральные качества и авторитет кандидата в соответствующей сфере деятельности;

5) активная жизненная позиция, многолетняя благотворительная, общественная деятельность.

 II. КОМИССИЯ ПО ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ

 ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН.

2.1. В целях рассмотрения вопроса, ходатайства и документов о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска» создаётся комиссия.

2.2. Комиссия создается на паритетных началах и состоит из депутатов Минусинского городского Совета депутатов, представителей Администрации города Минусинска, почетных граждан города Минусинска, представителей общественности города. Возглавляет комиссию Глава города Минусинска. Численность комиссии 11 человек: 3 – от Минусинского городского Совета депутатов, 3 – от Администрации города Минусинска, 3 – от почетных граждан города Минусинска, 2 – от общественности города. Состав комиссии утверждается постановлением Главы города.

2.3. В полномочия комиссии входит:

1) прием и рассмотрение поступивших ходатайств и документов;

2) взаимодействие с гражданами, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями по вопросам выдвижения кандидатов;

3) представление разъяснений по вопросам подготовки документов, в том числе о порядке, сроках их внесения и месте приема;

4) организация предварительного рассмотрения поступивших документов;

5) рассмотрение вопроса о том являются ли действия кандидата, нарушающие нравственные и моральные нормы, правила поведения в обществе, препятствующими присвоению звания «Почётный гражданин города Минусинска».

2.4. Члены комиссии имеют право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

2) вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, относящиеся к компетенции комиссии, участвовать в подготовке их к рассмотрению, а также в реализации решений комиссии;

3) представлять свое особое мнение в письменном виде в случае несогласия с принятым комиссией решением;

4) представлять по поручению комиссии ее интересы в государственных и муниципальных органах, организациях и общественных объединениях;

5) вести по поручению комиссии переписку от ее имени по отдельным вопросам.

2.5. Члены комиссии обязаны:

1) принимать участие в деятельности комиссии;

2) выполнять решения и поручения комиссии.

2.6. Звание «Почётный гражданин города Минусинска» присваивается решением Минусинского городского Совета депутатов накануне праздника «День города».

2.7. Администрация города Минусинска не позднее 1 апреля года, в котором присваивается звание, объявляет в средствах массовой информации о начале приема документов и ходатайств о присвоении звания «Почетный гражданин города Минусинска», публикует перечень необходимых к представлению документов и сроки их представления.

2.8. Для присвоения звания «Почётный гражданин города Минусинска» конкретному лицу необходимо ходатайство о присвоении звания. Указанное ходатайство с прилагаемыми к нему нижеуказанными документами вносится в комиссию группой граждан, достигших возраста 18 лет, в количестве не менее 100 человек, трудовыми коллективами, организациями, в том числе общественными, до 15 июня года, в котором присваивается звание «Почетный гражданин города Минусинска».

Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин города Минусинска» оформляется в письменной форме (выписка из протокола собрания, конференции или решение государственного органа, органа местного самоуправления или ходатайство руководителя организации).

К ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин города Минусинска» прилагаются следующие документы:

1) развернутая характеристика с описанием конкретных заслуг, за которые выдвигается кандидатура на присвоение звания с оценкой заслуг ведущими специалистами в этой области;

2) анкета (с автобиографией) кандидата (от первого лица) согласно приложению к настоящему Положению;

3) материалы или документы, подтверждающие достижения, в том числе подтверждающие получение наград за заслуги;

4) материалы, свидетельствующие о широком общественном признании деятельности данного лица (периодическая печать, видео- и (или) фотодокументы);

5) 2 цветные фотографии (9 х 12 или 8 х 13 см);

6) согласие кандидата на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Ходатайство о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска» регистрируются секретарем комиссии в случае наличия полного пакета документов. Если документы представлены не полностью, то они подлежат возврату с предложением приведения их в соответствие с п. 2.10 настоящего Положения.

2.10. Комиссия в срок с 15 июня до 15 июля года, в котором присваивается звание «Почётный гражданин города Минусинска», принимает решение ходатайствовать перед Минусинским городским Советом депутатов о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска» кандидату, за которого проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов комиссии, либо не ходатайствовать, в случае если за кандидата проголосовало половина (и «за» не проголосовал председатель) и менее членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Об итогах рассмотрения и принятом решении председатель (секретарь) комиссии информирует лицо, предоставившее ходатайство в течении 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее двух третей утвержденного состава членов комиссии. Решение оформляется протоколом заседания комиссии.

Глава города Минусинска на основании протокола заседания комиссии, свидетельствующего о принятии комиссией решения ходатайствовать о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска» и документов о кандидате предлагает Минусинскому городскому Совету депутатов принять решение о присвоении кандидату звания «Почётный гражданин города Минусинска».

2.11. Информация о кандидате публикуется Администрацией города Минусинска в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней с даты их рассмотрения на заседании комиссии в случае принятия комиссией решения ходатайствовать перед Минусинским городским Советом депутатов о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска» кандидату.

III. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА МИНУСИНСКА», ОПИСАНИЕ АТРИБУТОВ И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИСВОЕНИЕМ ЗВАНИЯ.

3.1. Минусинский городской Совет депутатов рассматривает предложенный Главой города Минусинска проект решения о присвоении кандидату звания «Почётный гражданин города Минусинска», поступившие документы и большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Минусинского городского Совета депутатов принимает решение о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска».

 Кандидатура гражданина, вносимая для представления к званию «Почётный гражданин города Минусинска», по которой не принято решение о присвоение звания, может быть внесена на рассмотрение Минусинского городского Совета депутатов повторно не ранее чем через три года.

3.2. Решение Минусинского городского Совета о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска» подлежит официальному опубликованию.

3.3. В случае присвоения звания до Дня города вручение удостоверения и нагрудного знака с надписью: «Почётный гражданин города Минусинска» производится Главой города на праздничной церемонии в День города в присутствии депутатов Минусинского городского Совета депутатов, должностных лиц Администрации города Минусинска, почетных граждан города Минусинска, трудовых и творческих коллективов, общественных, политических и профсоюзных организаций, иных представителей городского сообщества. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие гражданина, удостоверение и нагрудный знак могут быть вручены представителям лиц, удостоенных звания.

В случае присвоения звания после Дня города вручение удостоверения и нагрудного знака с надписью: «Почётный гражданин города Минусинска» производится Главой города в торжественной обстановке.

3.4. Удостоверение Почётного гражданина города Минусинска представляет собой двухстраничную книжку в твердой кожаной обложке красного цвета. На лицевой стороне удостоверения в центре вверху расположен герб города Минусинска, ниже расположена надпись «Удостоверение».

На левой внутренней стороне вверху, в центре помещаются слова «Российская Федерация, Красноярский край», ниже на одну строку – слова «город Минусинск». Слева отведено место под фотографию, в центре вверху слово «Удостоверение», номер, дата, далее фамилия, имя, отчество почетного гражданина города Минусинска. На следующей строке: «Является почетным гражданином города Минусинска», ниже - подпись Главы города Минусинска, на следующей строке - дата выдачи документа.

 3.5. Нагрудный знак «Почетный гражданин города Минусинска» изготовлен из драгоценного металла (до 3 граммов золота 585 пробы) и имеет форму правильного круга, диаметром 25 мм. В центре расположена надпись: «Минусинск», по краю - на фоне почетной ленты надпись: «Почетный гражданин».

Нагрудный знак «Почетный гражданин города Минусинска» носится на левой стороне груди.

3.6. Обеспечение изготовления, оформления, учета удостоверений, а также изготовления и учета знаков осуществляется Администрацией города Минусинска.

3.7. Средства для финансирования расходов, связанных с присвоением звания «Почётный гражданин города Минусинска» предусматриваются в бюджете города.

Ежегодный размер денежных средств, направляемых на финансирование расходов, связанных с присвоением звания «Почётный гражданин города Минусинска», определяется решением Минусинского городского Совета о бюджете города. Средства используются на изготовление удостоверений, нагрудных знаков, портретов почетных граждан для Памятной стены и галереи Почетных граждан и иных расходов, связанных со званием «Почётный гражданин города Минусинска».

3.8. Документы о выдвижении на звание, копия решения Минусинского городского Совета депутатов о присвоении звания «Почётный гражданин города Минусинска», протоколы вручения знаков отличия Почётного гражданина города Минусинска хранятся в Минусинском городском Совете депутатов в течение срока полномочий текущего созыва Минусинского городского Совета депутатов. По истечении срока полномочий текущего созыва Минусинского городского Совета депутатов документы передаются на хранение в МКУ города Минусинска «Архив города Минусинска».

IV. ПРАВА ЛИЦА, УДОСТОЕННОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА МИНУСИНСКА»

4.1. Лицо, удостоенное звания «Почетный гражданин города Минусинска», приглашается Администрацией города Минусинска на общегородские мероприятия, в том числе на мероприятия, посвящённые Дню города Минусинска.

4.2. Лицо, удостоенное звания «Почетный гражданин города Минусинска», имеет право:

1) публично пользоваться этим званием в связи со своим именем;

2) быть безотлагательно принятым Главой города Минусинска, депутатами Минусинского городского Совета депутатов, должностными лицами Администрации города Минусинска, её отраслевых органов, муниципальных учреждений и предприятий;

3) вносить предложения на рассмотрение в Администрацию города Минусинска по вопросам, касающимся жизнедеятельности города;

4) преимущественного пользования всеми видами услуг муниципальных культурно-просветительных и спортивно-оздоровительных учреждений, а также зрелищных мероприятий, организуемых органами местного самоуправления города Минусинска и отраслевыми органами Администрации города Минусинска;

4.3. Почетному гражданину в день его рождения представителем Администрации города Минусинска, Минусинского городского Совета депутатов направляются поздравления и вручается букет цветов.

4.4. Имена лиц, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Минусинска», в хронологическом порядке заносятся в Книгу Почетных граждан города Минусинска, которая постоянно хранится в Администрации города Минусинска. Портреты почетных граждан (с кратким описание заслуг) в хронологическом порядке помещаются на Памятной стене Почетных граждан города Минусинска в здании муниципального автономного учреждения культуры «Центра культурного развития города Минусинска», а также в галереи Почетных граждан в Минусинском региональном краеведческом музее им. Н.М. Мартьянова.

4.5. После смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Минусинска» Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М.Мартьянова принимает на хранение удостоверение и знак отличия почетного гражданина города Минусинска, если наследниками не принято иного решения.

V. ЛИШЕНИЕ ЗВАНИЯ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА МИНУСИНСКА»

5.1. Гражданин лишается почетного звания решением Минусинского городского Совета депутатов в случае, когда становится известно об его осуждении за преступление по вступившему в законную силу приговору суда, либо за аморальные поступки (действия, нарушающие нравственные и моральные нормы, правила поведения в обществе), порочащие звание «Почетного гражданина города Минусинска» по письменному заявлению группы лиц, численностью не менее 100 человек.

5.2. Сообщение о лишении звания «Почётный гражданин города Минусинска» публикуется в средствах массовой информации.

 Приложение к Положению

 «О присвоении звания Почётный

 гражданин города Минусинска»

 от 07.10.2021 г. №45-290р

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили,) специальность по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Были ли Вы судимы, когда и за что  |  |

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

12. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

13. Автобиография (дополнительные сведения, которые кандидат желает сообщить о себе: достижения, хобби, увлечения и другое)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |