



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

14 февраля 2023г. № 10/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

• **Повестка** очередной седьмой сессии Минусинского городского Совета депутатов

• **Информационное извещение** об итогах проведения Аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (продовольственные товары/непродовольственные товары)

• **Заключение** по результатам публичных слушаний по проекту внесения изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск» от 10.02.2023

• **Распоряжение** о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды

• **Постановление № АГ-247-п от 13.02.2023** об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании городской округ город Минусинск Красноярского края

• **Постановление № АГ-251-п от 13.02.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинск от 12.03.2019 № АГ-355-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска»

• **Постановление № АГ-252-п от 13.02.2023** об установлении публичного сервитута

21 февраля 2023 года в 10. часов 00 мин., по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 68, состоится очередная седьмая сессия Минусинского городского Совета депутатов со следующей повесткой:

1.	Об утверждении стоимости на услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием города Минусинска «Рынок Заречный»
2.	О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 25.05.2015 №26-197р «О согласовании изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск»
3.	О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Минусинск Красноярского края
4.	О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 № 42-274р «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск»

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

об итогах проведения Аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (продовольственные товары/непродовольственные товары)

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 12.12.2022 № АГ-2626-п «О проведении аукциона», принято решение о проведение открытого аукциона муниципальным казенным учреждением города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» в присутствии



аукционной комиссии по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (продовольственные товары/непродовольственные товары).

Аукцион - по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, п.Зеленый Бор, район ул.Журавлева, 5, павильон № 5, в связи с подачей только одной заявки от Шевцовой Ольги Николаевны, в соответствии с п.133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», аукцион признается несостоявшимся, т.к. в аукционе участвует менее двух участников.

## Заключение

по результатам публичных слушаний по проекту внесения изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск» от 10.02.2023

Публичные слушания назначены:

Постановлением Администрации города Минусинска от 09.01.2023 № АГ-1-п «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 № 42-274р «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск»».

Информация о теме, месте и времени проведения публичных слушаний опубликована в средствах массовой информации, Газете «Минусинск официальный» и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети «Интернет».

10.02.2023 в 10 - 00 часов состоялись публичные слушания по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 68. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети

«Интернет».

В публичных слушаниях приняли участие 12 человек. На публичные слушания был вынесен вопрос об утверждении проекта внесения изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 № 42-274р «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск».

При проведении публичных слушаний поступило предложение о внесении дополнительных изменений в Правила благоустройства по включению сведений о лице осуществляющего согласование изменения внешнего вида фасада здания, строения и порядке согласования.

По результатам рассмотрения вышеуказанного предложения комиссия пришла к выводу о необходимости включения в проект внесения изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 № 42-274р «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск» вышеуказанных сведений.

Замечаний и предложений иных участников публичных слушаний не поступало.

Выводы по результатам публичных слушаний: направить в Минусинский городской Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 № 42-274р «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск» с учетом внесенных предложений.

**Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,**  
**председатель публичных слушаний.**  
**И.А. ПОЗДОВ,**  
**секретарь публичных слушаний.**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Приказом от 10.02.2022 г. № 10 «О создании комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества – части контейнерных площадок», Регламентом электронной площадки Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», Уставом МКУ «Управление городского хозяйства» в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Минусинска, **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Провести открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды на следующий объект муниципального недвижимого имущества: части контейнерных площадок в размере 1 кв.м. для размещения 56 контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов 5-го класса опасности, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, далее – Объект.

2. Утвердить документацию об аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды на объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления, согласно Приложению № 1.

3. Обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4. Заключить по результатам аукциона в электронной форме договор аренды на объект, указанный в п.1 настоящего распоряжения с победителем, без права передачи третьим лицам.

**В.И. ФИЛЯЕВ,**  
**и.о. директора МКУ «Управление**  
**городского хозяйства».**

Приложение № 1 к распоряжению и.о. директора  
МКУ «Управление городского хозяйства»

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества: части контейнерных площадок в размере 1 кв.м. для размещения 56 контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов 5-го класса опасности, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск.

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). \_\_\_\_\_

№ процедуры [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru). \_\_\_\_\_

Дата начала подачи/приема заявок: 16.02.2023 время 12:00

Дата окончания подачи/ приема заявок: 09.03.2023 время 12:00

Дата аукциона: 15.03.2023 время 12:00

г. Минусинск 2023 год

## Содержание

Раздел 1	Общие положения	3
Раздел 2	Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме, предоставление участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	5
Раздел 3	Требования к заявителям/участникам аукциона в электронной форме	
Раздел 4	Сроки и порядок регистрации на электронной площадке	6
Раздел 5	Порядок приема/подачи/отзыва заявок	7
Раздел 6	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме	8
Раздел 7	Аукционная комиссия	9
Раздел 8	Порядок проведения аукциона в электронной форме	9
Раздел 9	Признание аукциона не состоявшимся	10
Раздел 10	Условия и сроки заключения договора аренды	11
Раздел 11	Даты, время, график проведения осмотров объекта	12
Приложение 1	Форма заявки на участие в аукционе для юридических лиц	13
Приложение 2	Форма заявки на участие в аукционе для индивидуальных предпринимателей	16
Приложение 3	Форма заявки на участие в аукционе для физических лиц	19
Приложение 4	Проект договора аренды на объект аукциона в электронной форме	20

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска, объявляет открытый - по составу участников и по форме подачи предложения о цене аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды на следующий объект муниципального имущества: части контейнерных площадок в размере 1 кв.м. для размещения 56 контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов 5-го класса опасности, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск.

1.2. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Приказом от 10.02.2022 г. № 10 «О создании комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества – части контейнерных площадок», Регламентом электронной площадки Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», Уставом МКУ «Управление

городского хозяйства».

1.3. Организатор аукциона (он же - Арендодатель) – Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе в электронной форме, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения Объекта аукциона, за соблюдение сроков заключения договора аренды.

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартьянова, д. 16. Адрес электронной почты организатора аукциона: edinzakaz@mail.ru. контактный телефон: 8 (39132) 2-80-79.

1.4. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

1.5. Предмет аукциона в электронной форме: право заключения договора аренды муниципального имущества на следующий объект:

№ лота	Наименование имущества, общая площадь (кв.м.), адрес
1	Части контейнерных площадок в размере 1 кв.м. для размещения 56 контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов 5-го класса опасности, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск.

далее – объект.

1.5.1. начальная (минимальная) цена ежемесячной арендной платы за 1 кв.м. контейнерной площадки в соответствии с отчетом о рыночной стоимости права аренды составляет 197 (сто девяносто семь) 17 коп., ежемесячная цена лота - 11 041 (одиннадцать тысяч сорок один) рубль 52 коп.;

1.5.2. «шаг аукциона» - 5% начальной цены лота, 552 (пятьсот пятьдесят два) рубля 08 копеек;

1.5.3. размер задатка: требование о задатке не установлено;

1.5.4. срок действия договора аренды: 5 лет;

1.5.5. целевое назначение объекта: размещение 56-ти контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов 5-го класса опасности;

1.5.6. передача прав третьим лицам: передача прав по договору аренды третьим лицам не допускается.

1.6. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона:

1.6.1. место приема/подачи Заявок: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru);

1.6.2. дата и время начала срока приема/подачи Заявок: 16.02.2023 г. в 12 час. 00 мин., подача Заявок осуществляется круглосуточно;

1.6.3. дата и время окончания срока приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: 09.03.2023 г. в 12 час.00 мин.;

1.6.4. дата и время окончания рассмотрения Заявок: 10.03.2023 г. в 12 час. 00 мин.;

1.6.5. дата и время проведения аукциона: 15.03.2023 г. в 12 час. 00 мин.;

1.6.6. срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с 16.02.2023 г. по 06.03.2023 г.

1.7. Условия настоящего аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме, является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 ГК РФ.

1.8. Объект, являющийся предметом аукциона, передается в удовлетворительном техническом состоянии, обозначенном в

передаточном акте. Техническое состояние объекта на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа. Объект должен содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе об обеспечении противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, защите прав потребителя, охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия и др.

## 2. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме, предоставление участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

2.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Все приложения к Документации об аукционе в электронной форме являются ее неотъемлемой частью.

2.2. Дополнительно информация о проведении аукциона в электронной форме размещается:

- на официальном сайте муниципального образования город Минусинск <http://www.minusinsk.info.ru>;

- в печатном издании «Минусинск официальный».

2.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес организатора аукциона, указанный в пункте 1.3 Документации об аукционе, либо нарочно.

2.4. Документация об аукционе в электронной форме на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

2.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в электронной форме.

2.6. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона в электронной форме.

2.7. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона в электронной форме обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2.8. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе в электронной форме размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

## 3. Требования к заявителям/участникам аукциона в электронной форме

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

3.2. К Участникам предъявляются следующие требования:

- отсутствие процедуры ликвидации участника аукциона - юридического лица;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в отношении участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

## 4. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее - электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке Заявителей для участия в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не

позднее даты и времени окончания срока приема/подачи Заявок.

4.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

## 5. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

5.1. Для участия в аукционе в электронной форме Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в электронной форме в сроки, порядке и форме (Приложения № 1, № 2, № 3), которые установлены в Документации об аукционе в электронной форме с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 5.2.

5.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения и документы о Заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении каждого Объекта (лота) аукциона в электронной форме.

5.4. Прием и регистрация Заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств с даты и времени начала подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме по дату и время окончания подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанные в пункте 1.6.2. - 1.6.3.

5.5. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в электронной форме в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

5.6. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, не рассматриваются и в тот же день Заявитель информируется Оператором электронной площадки об отказе в регистрации такой Заявки.

5.7. Заявки подаются по установленным формам (Приложения № 1, № 2, № 3). Заявка (электронный образ документа) и прилагаемые к ней электронные образы документов представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней электронных образов документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

5.9. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе в электронной форме, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

## 6. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме

6.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанный в Документации об аукционе в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона в электронной форме, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона в электронной форме при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе в электронной форме такого заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона в электронной форме, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе в электронной форме на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе в электронной форме, и соответствия Заявителем требованиям, установленным разделом 3 Документации об аукционе в электронной форме.

6.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

6.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в электронной форме, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 5.2. настоящей Документации об аукционе в электронной форме, или наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным разделом 3 Документации об аукционе в электронной форме;
- несоответствия Заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям Документации об аукционе в электронной форме;
- наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

6.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.6. Организатор аукциона в электронной форме в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

6.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляется уведомление о признании их Участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании Участниками аукциона в электронной форме с указанием оснований отказа.

6.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе в электронной форме, в случае если в Документации об аукционе в электронной форме было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает задаток в

течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона в электронной форме принято относительно только одного заявителя.

## 7. Аукционная комиссия

7.1. Организатором аукциона создана Аукционная комиссия, определен ее состав и назначен председатель комиссии, в соответствии с приказом указанным в п. 1.2. настоящей документации аукциона в электронной форме.

7.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокола аукциона в электронной форме, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/Участников от участия в аукционе в электронной форме.

7.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

7.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе в электронной форме и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

7.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 6 Документации об аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

## 8. Порядок проведения аукциона в электронной форме

8.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона в электронной форме. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона в электронной форме возможность принять участие в аукционе в электронной форме. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене лота.

8.2. Процедура аукциона в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и инструкциями электронной площадки в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время проведения аукциона в электронной форме соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

8.3. Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и время путем повышения начальной (минимальной) цены на право заключения договора аренды (цены лота) на «шаг аукциона», установленные подпунктами 1.5.1 – 1.5.2. Документации об аукционе в электронной форме.

8.4. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения Аукциона не поступило ни одного предложения о цене, которое предусматривало бы более высокую цену лота, Аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств Электронной площадки.

8.5. В случае поступления предложения о цене лота, время представления следующих предложений о цене лота равно **10 (десяти) минутам**.

8.6. В случае если в течение **10 (десяти) минут** после поступления последнего предложения о цене лота ни один из Участников Аукциона не предложил более высокую цену лота, Аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств Электронной площадки.

8.7. Оператор приостанавливает проведение Аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки.

8.8. Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки и сведения о проведении аукциона направляются Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для оформления протокола о результатах аукциона.

8.9. Организатор аукциона после получения результатов аукциона публикует протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

8.10. После завершения процедуры аукциона и подведения Организатором аукциона итогов аукциона Оператор электронной площадки направляет победителю уведомление, содержащее в том числе информацию о победителе.

## 9. Признание аукциона несостоявшимся

9.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях предусмотренных Законодательством и извещением о проведении аукциона, в том числе если:

9.1.1. только один Заявитель признан Участником аукциона в электронной форме;

9.1.2. на участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

9.1.3. на участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

9.1.4. ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе в электронной форме;

9.1.5. в аукционе в электронной форме участвовал только один Участник;

9.1.6. в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене, которое предусматривало бы более высокую цену предмету аукциона.

9.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 9.1.1. и 9.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с единственным участником на условиях и по цене, не менее начальной (минимальной) цены лота, указанной в Документацией об аукционе в электронной форме.

9.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 9.1.3. - 9.1.6., Организатор аукциона в электронной форме вправе объявить о проведении нового аукциона в электронной форме в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона в электронной форме вправе изменить условия аукциона в электронной форме.

9.4. В случае если Документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

## 10. Условия и сроки заключения договора аренды

10.1. Заключение договора аренды (Приложение № 4) осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе в электронной форме.

10.2. Организатор аукциона в электронной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме направляет победителю аукциона один экземпляр протокола об итогах аукциона и проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме, в котором в качестве «Арендатора» выступает победитель или единственный участник аукциона в электронной форме.

10.3. Победитель или единственный участник аукциона в электронной форме должен подписать проект договора аренды на Объект аукциона в электронной форме и представить его Организатору аукциона не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов протокола об итогах аукциона в электронной форме или протокола рассмотрения заявок (в случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся).

10.4. В случае если победитель или единственный участник аукциона в электронной форме в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 10.3.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, то он признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

10.5. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в Документации об аукционе в электронной форме, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10.6. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Организатор аукциона обязан **отказаться от заключения договора аренды** с победителем либо с участником аукциона в электронной форме, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

10.6.1. проведения ликвидации такого Участника - юридическо-го лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

10.6.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.6.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.2. настоящей Документации об аукционе в электронной форме.

10.7. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем или единственным участником аукциона в электронной форме, либо при уклонении победителя или единственного участника аукциона от заключения договора аренды, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.6 настоящей Документации об аукционе в электронной форме и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.8. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота.

10.9. Организатор аукциона в электронной форме обязан заключить договор аренды с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 10.6. Документации об аукционе в электронной форме.

10.10. Организатор аукциона в электронной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды направляет участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота, один экземпляр протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе в электронной форме, в котором в качестве «Арендатора» выступает участник, сделавший предпоследнее предложение о цене лота.

10.11. Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, в **десятидневный срок** должен подписать проект договора аренды на Объект аукциона в электронной форме и представить его Организатору аукциона. При этом заключение договора аренды для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, является обязательным.

10.12. В случае если участник, сделавший предпоследнее предложение о цене лота в срок, предусмотренный Документацией об аукционе в электронной форме (пункт 10.11) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, такой участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

10.13. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, от заключения договора аренды, Организатор аукциона в электронной форме вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.14. В случае если договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

10.15. В случае перемены обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона в электронной форме не требуется.

10.16. К Документации об аукционе в электронной форме прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе в электронной форме (Приложение № 4).

## 11. Дата, время, график проведения осмотра объектов

11.1. Осмотр объекта, право заключения договора аренды на который выносятся на аукцион, обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

11.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукци-

она на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.3. Даты и время проведения осмотра: 16.02.2023 г., 22.02.2023 г., 03.03.2023 г., 07.03.2023 г. с 10 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. по местному времени.

Приложение № 1  
к документации об аукционе

Организатору аукциона  
МКУ «Управление городского хозяйства»  
администрации города Минусинска

Для юридических лиц

## ЗАЯВКА на участие в аукционе

### Сведения о заявителе:

Фирменное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

принял решение об участии в аукционе в электронной форме:  
на право заключения договора аренды Объекта (лота): \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, № лота)

в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект (лот).

### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.

2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор с Поклажедателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.

3. Использовать Объект(ы) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.

4. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) аукциона в электронной форме (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**

5. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.

6. Изменение целевого назначения Объекта(ов) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион Объекта(ов) аук-

циона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) аукциона в электронной форме.

9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме (Поклажедатель) не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту(ам) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.

10. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам), порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

#### Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« \_\_\_\_\_ »  
(Дата, ФИО, подпись)  
МП

**Заявка принята:** « \_\_\_\_\_ » 202\_\_ года, время приема заявки: « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут по местному времени за № \_\_\_\_\_

**Представитель организатора** \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к документации об аукционе

Организатору аукциона  
МКУ «Управление городского хозяйства»  
администрации города Минусинска

#### Для индивидуальных предпринимателей

**ЗАЯВКА**  
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
Сведения о лице, действующем от имени заявителя: \_\_\_\_\_

действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_,  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,  
принял решение об участии в аукционе в электронной форме:  
на право заключения договора аренды Объекта (лота): \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, № лота)  
в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект (лот).

#### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.

2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим последнее предложение о цене договора аренды, заключить договор с Поклажедателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.

3. Использовать Объект(ы) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.

4. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) аукциона в электронной форме (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

5. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.

6. Изменение целевого назначения Объекта(ов) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион Объекта(ов) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) аукциона в электронной форме.

9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме (Поклажедатель) не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту(ам) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.

10. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам), порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006

№152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Приложения:**

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

3. Копия паспорта заявителя.

4. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(Дата, ФИО, подпись)

**Заявка принята:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, время приема заявки: « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут по местному времени за № \_\_\_\_\_

**Представитель организатора** \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к документации об аукционе

Организатору аукциона  
МКУ «Управление городского хозяйства»  
администрации города Минусинска

Для физических лиц

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Сведения о лице, действующем от имени заявителя:

\_\_\_\_\_ действующий (щая) на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,

принял решение об участии в аукционе в электронной форме: на право заключения договора аренды Объекта (лота): \_\_\_\_\_

(объект, площадь, адрес, № лота)

в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект (лот).

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.

2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим последнее предложение о цене договора аренды, заключить договор с Поклажедателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.

3. Использовать Объект(ы) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.

4. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) аукциона в электронной форме (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

5. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.

6. Изменение целевого назначения Объекта(ов) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в

электронной форме.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) аукциона в электронной форме.

9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме (Поклажедатель) не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту(ам) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.

10. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам), порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Приложения:**

1. Копия паспорта.

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(Дата, ФИО, подпись)

**Заявка принята:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, время приема заявки: « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут по местному времени за № \_\_\_\_\_

**Представитель организатора** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Приложение № 4  
к документации об аукционе

**ПРОЕКТ  
ДОГОВОР № \_\_\_\_/2023**

аренды муниципального имущества города Минусинска

Красноярский край, г.Минусинск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (МКУ «Управление городского хозяйства»), именуемое далее «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый далее «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду следующее муниципальное имущество:



части контейнерных площадок в размере 1 кв.м. для размещения 56 контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов 5-го класса опасности, расположенных по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, являющихся муниципальной собственностью города Минусинска, согласно Приложению № 1 - (далее – «Объект»), по акту приема-передачи (Приложение № 2).

1.2. Передаваемое движимое имущество принадлежит Арендодателю на основании контракта №12/03 от 12.03.2018 г. и акта о приеме – передаче объектов нефинансовых активов № 00000003 от 23.03.2018 г.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Объект Арендатору в состоянии, пригодном для его использования.

2.1.2. Передать Объект Арендатору в течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.1.3. В течение двух рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора принять Объект от Арендатора по акту приема-передачи.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием переданного в аренду Объекта, являющегося муниципальной собственностью города Минусинска, путем проведения проверок.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. В течение двух календарных дней со дня подписания настоящего договора принять Объект от Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение № 2).

2.3.2. Пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.3. Возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора.

2.3.4. Не производить перемещение Объекта без письменного согласия Арендодателя.

2.3.5. В установленные настоящим договором сроки производить оплату арендных платежей.

2.3.6. Не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать Объект и право на его аренду в залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм.

2.3.7. До истечения срока действия договора за месяц известить письменно Арендодателя о намерении заключить договор на новый срок либо о предстоящем освобождении Объекта и сдать его по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотделимых улучшений. Стоимость неотделимых улучшений возмещению не подлежит. Договорные отношения считаются прекратившимися с момента подписания акта приема-передачи.

2.3.8. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока действия настоящего договора передать Объект Арендодателю по акту приема-передачи.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. В любое время отказаться от настоящего договора в порядке и по основаниям, предусмотренным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.2. С согласия Арендодателя производить улучшение Объекта за счет собственных средств. Проведенные Арендатором неотделимые улучшения Объекта являются муниципальной собственностью муниципального образования город Минусинск. Проведенные Арендатором отделимые улучшения Объекта являются собственностью Арендатора.

## 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Арендатор своевременно перечисляет арендную плату, которая по результатам аукциона в электронной форме составляет в месяц: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рубля 00 копейка**, без учета НДС.

3.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца, путем перечисления суммы, определенной настоящим договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

Получатель: УФК по Красноярскому краю (МКУ "Управление городского хозяйства" л/с 04193D50800)

счет: 03100643000000011900

банк: Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105

счет: 40102810245370000011

КБК 005 1 11 05034 04 0000 120

Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка пре-

доставляется АРЕНДОДАТЕЛЮ до 10 числа месяца следующего за текущим.

3.3. Размер арендной платы подлежит пересмотру на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы в сторону увеличения, направив Арендатору уведомление о результатах проведения новой оценки рыночной стоимости с расчетом арендной платы. Указанное уведомление является основанием для внесения Арендатором арендных платежей в размере, определенном в результате новой оценки, с первого числа месяца, следующего за месяцем получения Арендатором уведомления.

В установленном порядке арендная плата может изменяться не чаще одного раза в год без оформления сторонами соглашения к настоящему договору. Размер арендной платы по договору не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

3.4. Арендная плата определена на основании результата аукциона в электронной форме по извещению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ в указанные сроки арендной платы начисляется пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Банка России, действующей на дату просрочки, от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

4.2. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

Получатель: УФК по Красноярскому краю (МКУ "Управление городского хозяйства" л/с 04193D50800)

счет: 03100643000000011900

банк: Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105

счет: 40102810245370000011

КБК 005 1 16 07090 04 0000 140

4.3. При неуплате АРЕНДАТОРОМ арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

4.4. За ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель начисляет Арендатору штраф. Арендатор уплачивает неустойку в виде штрафа в размере месячной арендной платы, существующей на день выявления нарушения комиссией Арендодателя, в случаях невыполнения Арендатором п.п. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.5, 2.3.7, 2.3.10 настоящего договора.

4.5. В случае передачи своих прав и обязанностей по исполнению условий настоящего договора другим лицам, передачи Объекта и права на его аренду в залог, использования его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

4.6. Сторона освобождается от уплаты пени либо штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.7. Уплата санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

## 5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по договору, если такое невыполнение является результатом действия непреодолимой силы.

5.2. Для целей настоящего договора «непреодолимая сила» означает чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, неподвластное контролю.

5.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна в течение 5 (Пяти) дней с даты наступления указанных обстоятельств направить другой Стороне письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах и обязуется предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по договору. Документом, подтверждающим наступления обстоятельств непреодолимой силы, является заключение уполномоченного органа.

5.4. Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права на них ссылаться.

5.5. Споры, возникающие при заключении, изменении, исполнении либо расторжении договора аренды разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования спора, рассматриваются в судебном порядке в Арбитражном суде Красноярского края, либо в суде общей юрисдикции в соответствии с нормами действующего законодательства.

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем направления уведомления Арендатору в письменном виде об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

6.1.1. при использовании Арендатором имущества не по назначению, указанному в п.1.2. настоящего договора, либо при не использовании имущества;

6.1.2. при ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества;

6.1.3. при невыполнении Арендатором п.п. 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.11, 2.3.12 настоящего договора;

6.1.4. если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату.

Договор прекращается (считается расторгнутым) по истечении 5 дней с момента получения Арендатором уведомления об отказе от исполнения договора.

6.3. Изменения, за исключением изменения размера арендной платы и/или дополнения к договору осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью договора.

## 7. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

7.1. Отношения, возникающие из настоящего договора и не урегулированные им, регулируются законодательством Российской Федерации.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

8.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;

- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения Стороны.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Срок действия настоящего договора 5 (пять) лет и устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2028 г. включительно. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Договор составлен на русском языке. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должна быть составлена и подписана на русском языке, кроме случаев, когда законодательством допускается использование иностранного языка.

9.3. Во всех случаях указания каких-либо сроков по договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

9.4. Все уведомления, сообщения и заявления должны направляться в письменной форме, и будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почтой или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими уполномоченными лицами.

Сообщения в устной форме могут быть доведены до Стороны по телефону в случае немедленного принятия мер по устранению непредвиденных обстоятельств, которые могут нанести ущерб имуществу и (или) жизни и здоровью третьих лиц, а также имуществу Сторон. Такое сообщение дублируется в письменной форме в течение следующего рабочего дня после дня его доведения по телефону.

9.5. В случае изменения реквизитов Сторона в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно извещает другую Сторону о произошедших изменениях.

9.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр хранится у АРЕНДОДАТЕЛЯ, второй - АРЕНДАТОРА.

9.7. Почтовый адрес Арендатора для направления уведомлений: \_\_\_\_\_.

9.8. Адрес Арендодателя для направления уведомлений: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартьянова, 16, Тел./факс 8 (391-32) 5-13-54, электронный адрес: Edinzakaz@

mail.ru.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

10.1. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемой частью договора:

10.1.1. Приложение №1 «Перечень контейнерных площадок, часть площади которых передается по договору аренды, для размещения контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов 5-го класса опасности, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск».

10.1.2. Приложение № 2 «Акт приема-передачи».

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска  
Адрес местонахождения: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартьянова, д. 16  
ИНН 2455023132, КПП 245501001  
ОКПО 74868955  
ГОРФУ (МКУ "Управление городского хозяйства" л/с 03193D50800)  
счет: 03231643047230001900  
банк: Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск  
БИК 010407105  
счет: 40102810245370000011  
Тел./факс 8 (391-32) 5-13-54  
Электронный адрес: Edinzakaz@mail.ru

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № \_\_\_/2023 от \_\_\_.\_\_\_.2023 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

контейнерных площадок, часть площади которых передается по договору аренды, для размещения контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов 5-го класса опасности, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск

№ п/п	территориальная принадлежность	перечень домов	площадь, передаваемая в аренду, кв.м.
	г. Минусинск	улица Советская 39 улица Советская 37	1
	г. Минусинск	проезд Сафьяновых 6 проезд Сафьяновых 8 проезд Сафьяновых 12	1
	г. Минусинск	проезд Сафьяновых 14 проезд Сафьяновых 18	1
	г. Минусинск	проезд Сафьяновых 7 проезд Сафьяновых 15 улица Тимирязева 20	1
	г. Минусинск	улица Тимирязева 24 улица Комарова 15	1
	г. Минусинск	улица Комарова 13 улица Комарова 11	1
	г. Минусинск	улица Комарова 3 улица Комарова 5 улица Комарова 7	1
	г. Минусинск	улица Гагарина 23 улица Гагарина 25 улица Гагарина 21	1
	г. Минусинск	проезд Сафьяновых 1 проезд Сафьяновых 3 проезд Сафьяновых 5	1
	г. Минусинск	улица Сургуладзе 13 улица Сургуладзе 15 улица Сургуладзе 17	1

г. Минусинск	улица Гагарина 3	1
	улица Гагарина 5	
г. Минусинск	улица Ботаническая 26	1
	улица Ботаническая 28	
г. Минусинск	улица Ботаническая 45	1
	улица Ботаническая 45а	
	улица Ботаническая 47	
	улица Ботаническая 49	
г. Минусинск	улица Ботаническая 43	1
	улица Ботаническая 37	
г. Минусинск	улица Ботаническая 39	1
	улица Ботаническая 41	
г. Минусинск	улица Ботаническая 35	1
	улица Тимирязева 2	
	улица Тимирязева 4	
г. Минусинск	улица Народная 3	1
г. Минусинск	улица Абаканская 62	1
	улица Абаканская 62а	
	улица Абаканская 62б	
	улица Сургуладзе 7	
г. Минусинск	улица Абаканская 68	1
	улица Абаканская 70	
г. Минусинск	улица Народная 74	1
	улица Народная 76	
	улица Ботаническая 27	
г. Минусинск	улица Трегубенко 68	1
	улица Трегубенко 64	
	улица Трегубенко 66	
г. Минусинск	улица Кретова 17	1
	улица Кретова 13	
	улица Кретова 15	
г. Минусинск	улица Тимирязева 21	1
г. Минусинск	улица Кретова 5	1
	улица Кретова 7	
	улица Ванеева 10	
г. Минусинск	улица Ванеева 2	1
	улица Ванеева 4	
	улица Ванеева 6	
г. Минусинск	улица Абаканская 39	1
	улица Ванеева 21	
г. Минусинск	улица Абаканская 43	1
	улица Ванеева 3	
г. Минусинск	улица Тимирязева 5	1
	улица Тимирязева 7	
г. Минусинск	улица Тимирязева 1	1
	улица Тимирязева 1а	
	улица Тимирязева 3	
г. Минусинск	улица Ботаническая 33а	1
	улица Ботаническая 31а	
г. Минусинск	улица Ботаническая 31	1
	улица Народная 33	
г. Минусинск	улица Народная 31	1
	улица Народная 29	
г. Минусинск	улица Народная 21	1
	улица Народная 19а	
г. Минусинск	улица Народная 19б	1
	улица Абаканская 48	
г. Минусинск	улица Абаканская 50	1
	улица Абаканская 50а	
	улица Абаканская 52	
г. Минусинск	улица Абаканская 54а	1
	улица Абаканская 56	
	улица Абаканская 56а	
г. Минусинск	улица Ванеева 27	1
	улица Кретова 8	
г. Минусинск	улица Трегубенко 57	1
	улица Ванеева 23	
г. Минусинск	улица Ванеева 27	1
	улица Народная 13	
	улица Ванеева 25	

г. Минусинск	улица Народная 68	1
	улица Народная 70	
г. Минусинск	улица Октябрьская 80	1
г. Минусинск	улица Повстанская 16	1
	улица Повстанская 16а	
г. Минусинск	улица Профсоюзов 48	1
	улица Профсоюзов 48А	
г. Минусинск	улица Богдада 2	1
	улица Октябрьская 90	
г. Минусинск	улица Профсоюзов 52	1
	улица Красноармейская 20	
г. Минусинск	улица Красноармейская 16	1
	улица Красноармейская 18	
г. Минусинск	улица Мартъянова 16	1
г. Минусинск	улица Гоголя 29	1
	улица Гоголя 31	
г. Минусинск	улица Гоголя 28	1
	улица Гоголя 36	
г. Минусинск	улица Обороны 55	1
	улица Обороны 59	
г. Минусинск	улица Обороны 32	1
	улица Пушкина 32	
г. Минусинск	улица Ачинская 29	1
	улица Ачинская 31	
г. Минусинск	улица Трегубенко 58	1
г. Минусинск	улица Канская 16	1
г. Минусинск	улица Калинина 83	1
	улица Народная 64	
	улица Народная 62	
г. Минусинск	улица Трегубенко 66а	1

Приложение № 2  
к договору аренды муниципального имущества  
города Минусинска № \_\_/2023 от \_\_. \_\_. 2023 г.

#### АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Минусинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (МКУ «Управление городского хозяйства»), именуемое далее «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый далее «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема – передачи, далее по тексту – Акт, о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального имущества города Минусинска от \_\_. \_\_. 2023 № \_\_/2023 (далее - договор) Арендодатель передает движимое имущество, указанное в п. 2 настоящего Акта, а Арендатор принимает указанное движимое имущество в порядке и на сроки, указанные в договоре.

2. По настоящему Акту приема – передачи Арендодатель передает, а Арендатор принимает, следующее муниципальное имущество:

части контейнерных площадок в размере 1 кв.м. для размещения 56 контейнеров, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов 5-го класса опасности, расположенных по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, являющихся муниципальной собственностью города Минусинска, расположенных по адресам:

№ п/п	территориальная принадлежность	перечень домов	площадь, передаваемая в аренду, кв.м.
г. Минусинск		улица Советская 39	1
		улица Советская 37	
г. Минусинск		проезд Сафьяновых 6	1
		проезд Сафьяновых 8	
		проезд Сафьяновых 12	
г. Минусинск		проезд Сафьяновых 14	1
		проезд Сафьяновых 18	

г. Минусинск	проезд Сафьяновых 7	1
	проезд Сафьяновых 15	
	улица Тимирязева 20	
г. Минусинск	улица Тимирязева 24	1
	улица Комарова 15	
г. Минусинск	улица Комарова 13	1
	улица Комарова 11	
г. Минусинск	улица Комарова 3	1
	улица Комарова 5	
	улица Комарова 7	
г. Минусинск	улица Гагарина 23	1
	улица Гагарина 25	
	улица Гагарина 21	
г. Минусинск	проезд Сафьяновых 1	1
	проезд Сафьяновых 3	
	проезд Сафьяновых 5	
г. Минусинск	улица Сургуладзе 13	1
	улица Сургуладзе 15	
	улица Сургуладзе 17	
г. Минусинск	улица Гагарина 3	1
	улица Гагарина 5	
г. Минусинск	улица Ботаническая 26	1
	улица Ботаническая 28	
г. Минусинск	улица Ботаническая 45	1
	улица Ботаническая 45а	
	улица Ботаническая 47	
	улица Ботаническая 49	
г. Минусинск	улица Ботаническая 43	1
	улица Ботаническая 37	
г. Минусинск	улица Ботаническая 39	1
	улица Ботаническая 41	
г. Минусинск	улица Ботаническая 35	1
	улица Тимирязева 2	
	улица Тимирязева 4	
г. Минусинск	улица Народная 3	1
г. Минусинск	улица Абаканская 62	1
	улица Абаканская 62а	
	улица Абаканская 62б	
	улица Сургуладзе 7	
г. Минусинск	улица Абаканская 68	1
	улица Абаканская 70	
г. Минусинск	улица Народная 74	1
	улица Народная 76	
	улица Ботаническая 27	
г. Минусинск	улица Трегубенко 68	1
	улица Трегубенко 64	
	улица Трегубенко 66	
г. Минусинск	улица Кретова 17	1
	улица Кретова 13	
	улица Кретова 15	
г. Минусинск	улица Тимирязева 21	1
г. Минусинск	улица Кретова 5	1
	улица Кретова 7	
	улица Ванеева 10	
г. Минусинск	улица Ванеева 2	1
	улица Ванеева 4	
	улица Ванеева 6	
г. Минусинск	улица Абаканская 39	1
	улица Ванеева 21	
г. Минусинск	улица Абаканская 43	1
	улица Ванеева 3	
г. Минусинск	улица Тимирязева 5	1
	улица Тимирязева 7	
г. Минусинск	улица Тимирязева 1	1
	улица Тимирязева 1а	
	улица Тимирязева 3	

г. Минусинск	улица Ботаническая 33а	1
	улица Ботаническая 31а	
г. Минусинск	улица Ботаническая 31	1
	улица Народная 33	
г. Минусинск	улица Народная 31	1
	улица Народная 29	
г. Минусинск	улица Народная 21	1
	улица Народная 19а	
г. Минусинск	улица Народная 19б	1
	улица Абаканская 48	
г. Минусинск	улица Абаканская 50	1
	улица Абаканская 50а	
	улица Абаканская 52	
г. Минусинск	улица Абаканская 54а	1
	улица Абаканская 56	
	улица Абаканская 56а	
г. Минусинск	улица Ванеева 27	1
	улица Кретова 8	
г. Минусинск	улица Трегубенко 57	1
	улица Ванеева 23	
г. Минусинск	улица Ванеева 27	1
	улица Народная 13	
	улица Ванеева 25	
г. Минусинск	улица Народная 68	1
	улица Народная 70	
г. Минусинск	улица Октябрьская 80	1
г. Минусинск	улица Повстанская 16	1
	улица Повстанская 16а	
г. Минусинск	улица Профсоюзов 48	1
	улица Профсоюзов 48А	
г. Минусинск	улица Богграда 2	1
	улица Октябрьская 90	
г. Минусинск	улица Профсоюзов 52	1
	улица Красноармейская 20	
г. Минусинск	улица Красноармейская 16	1
	улица Красноармейская 18	
г. Минусинск	улица Мартянова 16	1
г. Минусинск	улица Гоголя 29	1
	улица Гоголя 31	
г. Минусинск	улица Гоголя 28	1
	улица Гоголя 36	
г. Минусинск	улица Обороны 55	1
	улица Обороны 59	
г. Минусинск	улица Обороны 32	1
	улица Пушкина 32	
г. Минусинск	улица Ачинская 29	1
	улица Ачинская 31	
г. Минусинск	улица Трегубенко 58	1
г. Минусинск	улица Канская 16	1
г. Минусинск	улица Калинина 83	1
	улица Народная 64	
	улица Народная 62	
г. Минусинск	улица Трегубенко 66а	1

3. В соответствии с п. 2.1.2., п. 2.3.1. договора Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче движимого имущества в аренду по договору, а Арендатор - по приёму движимого имущества после подписания настоящего Акта.

ПЕРЕДАЛ:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ствие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023

№ АГ-247-п

**Об определении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном образовании городской округ город Минусинск Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 25.03.2010 № 10-4487 «О порядке обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», Постановлением правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на территории муниципального образования городской округ город Минусинск Красноярского края, среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первое полугодие 2023 года в размере 73 891 (семьдесят три тысячи восемьсот девяносто один) рубль 50 копеек, для расчета размера субсидий (субвенций) на приобретение жилых помещений за счет бюджетных средств и определения объема средств на приобретение (строительство) жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, лиц подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официальным опубликованием, и распространяет свое дей-

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023

№ АГ-251-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 12.03.2019 № АГ-355-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации деятельности учреждения, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации города Минусинска от 12.03.2019 № АГ-355-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» (с изменениями от 19.04.2019 № АГ-625-п, от 24.09.2019 № АГ-1693-п, от 27.04.2020 № АГ-639-п, от 08.07.2020 № АГ-1072-п, от 30.09.2020 № АГ-1766-п, от 22.03.2021 № АГ-455-п, от 09.02.2022 № АГ-213-п, № АГ-858-п от 12.05.2022, № АГ-1005-п от 27.05.2022, № АГ-1516-п от 27.07.2022) внести следующие изменения:

в приложении «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска»:

приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для работников Архива» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города.**

Приложение 3 к Положению  
об оплате труда работников  
МКУ «Архив города Минусинска»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для работников Архива**

**1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

Должность	Критерии	Показатель	Предельный размер оценки в баллах
1	2	3	4
Главный архивист	Соответствие выполненных работ по обеспечению сохранности, созданию научно-справочного аппарата и использованию документов, а также обеспечению деятельности учреждения требованиям, установленным нормативными документами	Отсутствие нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	30
		Наличие единичных (не более 3) нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	10
		Наличие более 3 нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	5
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной и технической безопасности, исключающих утрату документов; обеспечение сохранности имущества учреждения	Отсутствие в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	20
Наличие единичных (не более 1) нарушений в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества		10	

		Наличие более 1 нарушения в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	0
	Подбор архивных документов по личному составу и подготовка материалов на их основе для наполнения рубрик соответствующего раздела на официальном сайте архива в сети Интернет, для выставок, публикаций в СМИ и т.д., составление справочно-поисковых средств по личному составу с целью организации их эффективного использования и повышения имиджа учреждения	Подготовка и участие в 2 и более мероприятиях, проводимых в отчетном периоде	26
		Подготовка и участие не менее чем в 1 мероприятии, проводимом в отчетном периоде	10
		Отсутствие подготовительной работы по проведению мероприятий в отчетном периоде	0
	Организация учета дел (документов) по личному составу, включая заполнение базы данных «Архивный фонд» (личный состав), актуализацию списков фондов по личному составу	100%	20
		От 90 до 99%	10
		Менее 90%	0
<b>Ведущий архивист</b>	Соответствие выполненных работ по обеспечению сохранности, комплектованию, учету архивных документов, а также обеспечению деятельности учреждения требованиям, установленным нормативными документами	Отсутствие нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	20
		Наличие единичных (не более 3) нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	10
		Наличие неоднократных (более 3) нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	5
	Обеспечение подготовки и актуализации документов (ПНА, методических документов и других) в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Красноярского края и муниципальных правовых актов в сфере архивного дела и обеспечения деятельности архивного учреждения	Исполнено	24
		Исполнено с единичным (не более 1) замечанием	15
		Исполнено с 2-мя и более замечаниями	5
	Консультирование источников комплектования по вопросам архивного дела, в том числе – в устном формате (личная встреча, по телефону), в онлайн-режиме посредством электронной почты, проведение мероприятий (семинаров и пр.), выездные проверки соблюдения правил и норм хранения и ведения дел в организациях-источниках комплектования	Отсутствие зафиксированных замечаний (жалоб) со стороны получателей консультаций, директора Архива в отчетном периоде	25
		Наличие единичных (не более 3) замечаний (жалоб) со стороны получателей консультаций, директора Архива в отчетном периоде	10
		Наличие 3 и более замечаний (жалоб) со стороны получателей консультаций, директора Архива в отчетном периоде	0
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной и технической безопасности, исключающих утрату документов; обеспечение сохранности имущества учреждения	Отсутствие в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	20
		Наличие единичных (не более 1) нарушений в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	10
		Наличие 1 и более нарушений в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	0
	Каталогизация единиц хранения фондов архива	100%	25
		От 90 до 99%	10
		Менее 90%	5
	Проведение проверок наличия и состояния архивных документов	Отсутствие в отчетном периоде зафиксированных замечаний	20
		Наличие не более 3 зафиксированных замечаний	10
		Наличие 4 и более зафиксированных замечаний	5
	Подготовка и проведение мероприятий, (в т.ч. реализация Интернет-проектов) на основе архивных документов (выступления с сообщением, докладом, в т.ч. в СМИ и в сети Интернет, публикация статей, материалов, оформление выставки, подбор документов, наполнение сайта Архива информационными материалами и пр.), создание и совершенствование НСА архива, направленные на эффективное использование архивных документов и повышение имиджа учреждения	Подготовка и участие в 2 и более мероприятиях, проводимых в отчетном периоде	20
		Подготовка и участие не менее чем в 1 мероприятии, проводимом в отчетном периоде	10
Отсутствие работы по подготовке и проведению мероприятий в отчетном периоде		0	
<b>Архивист 1 категории</b>	Соответствие выполненных работ по обеспечению сохранности и использованию документов, а также обеспечению деятельности учреждения требованиям, установленным нормативными документами	Отсутствие нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	20
		Наличие единичных (не более 3) нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	10
		Наличие более 3 нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	5
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной и технической безопасности, исключающих утрату документов; обеспечение сохранности имущества учреждения	Отсутствие в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	20
		Наличие единичных (не более 1) нарушений в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	10
		Наличие 1 и более нарушений в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	0
	Подготовка, заполнение и (или) исполнение документов в установленные законодательством сроки (локальные нормативные акты учреждения, муниципальные контракты, документы по организации хозяйственной жизни Архива, технические и другие документы)	Отсутствие в отчетном периоде необоснованных фактов нарушения исполнительской дисциплины	20
Наличие единичных (не более 1) нарушений в отчетном периоде необоснованных фактов нарушения исполнительской дисциплины		10	

		Наличие неоднократных (более 1) нарушений в отчетном периоде необоснованных фактов исполнительской дисциплины	0	
<b>Специалист по закупкам</b>	Консультирование по вопросам текущей деятельности архива, в том числе по работе с архивными документами, усовершенствование процесса деятельности Архива в соответствии с уставными нормами	Отсутствие замечаний (жалоб) со стороны пользователей услуги, директора Архива	18	
		Наличие замечаний (жалоб) со стороны пользователей услуги, директора Архива	0	
	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных правовых актов учреждения в сфере закупок	Исполнено	20	
	Обеспечение своевременного размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, размещение контрактов, аукционов и др. процедур	Исполнено	20	
	Организация работы по подготовке отчетов в сфере закупок в установленные сроки. Подготовка проектов муниципальных контрактов, осуществление контроля за процедурой их заключения и контроль за их исполнением, документооборот	Исполнено	20	
<b>Архивист</b>	Соответствие выполненных работ по обеспечению сохранности (в т.ч. перевод архивных документов в электронный вид), учету и использованию документов, обеспечению деятельности учреждения требованиям, установленным нормативными документами	Отсутствие нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	25	
		Наличие единичных (не более 3) нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	10	
		Наличие более 3 нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	0	
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной и технической безопасности, исключающих утрату документов; обеспечение сохранности имущества учреждения	Отсутствие в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	20	
		Наличие единичных (не более 1) нарушений в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	10	
		Наличие более 1 нарушения в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	0	
	Подготовка, заполнение и (или) исполнение документов в установленные законодательством сроки (локальные нормативные акты учреждения, графики работы сторожей, показания приборов учета, договоры, кадровые, технические и другие документы)	Отсутствие в отчетном периоде необоснованных фактов нарушения исполнительской дисциплины	25	
		Наличие единичных (не более 1) нарушений в отчетном периоде необоснованных фактов нарушения исполнительской дисциплины	10	
		Наличие неоднократных (более 1) нарушений в отчетном периоде необоснованных фактов нарушения исполнительской дисциплины	0	
<b>Уборщик служебных помещений</b>	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной и технической безопасности, исключающих утрату документов при обеспечении сохранности имущества учреждения	Отсутствие в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	31	
		Наличие единичных (не более 1) нарушений в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	10	
		Наличие более 1 нарушения в отчетном периоде зафиксированных актами нарушений норм и правил; порчи имущества	0	
	Соответствие выполненных работ по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенических требованиям хранения архивных документов (проведения процедуры обеспыливания, соответствующей обработки помещений архивохранилищ и др.)	Отсутствие нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	20	
		Наличие единичных (не более 3) нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	5	
		Наличие более 3 нарушений в отчетном периоде требований нормативных документов	0	
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Отсутствие в отчетном периоде нарушений, зафиксированных актами	10	
		Наличие нарушений, зафиксированных актами	0	
	Случаи утраты или порчи материальных ценностей в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей	Отсутствие в отчетном периоде случаев утраты или порчи материальных ценностей зафиксированных актами	10	
		Наличие 1 и более случаев в отчетном периоде	0	
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	<b>Главный архивист</b>	Учет и ведение дел фондов		
Наполнение базы данных «Местонахождение документов по личному составу» информацией об архивных документах и (или) создание образа документа, количество внесенных единиц хранения по отношению к плановым показателям		100%	30	
		От 90 до 99%	20	
		менее 90%	10	
Предоставление пользователям информационных услуг и информационных продуктов повышенной сложности для удовлетворения их информационных потребностей				
Запросы категории «Сложные», исполненные работником, с учетом сложности выполняемых работ и нормативных затрат, в установленные сроки в отчетном периоде		100%-ое исполнение	30	
		Исполнение от 60 до 99 %	25	
		менее 60%	5	
Доля подготовленных работником учреждения информационных материалов по отношению к запланированным в отчетном периоде		100%	30	
		менее 100%	10	

Ведущий архивист	Выполнение заданий, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Архива	Исполнено в срок, в полном объеме	20
		Исполнено не в полном объеме, с нарушением сроков	5
	Своевременное представление регламентирующей отчетности директору Архиву, вышестоящим организациям	Отсутствие замечаний к срокам исполнения	20
		Наличие замечаний к срокам исполнения	5
	Предоставление пользователям информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения их информационных потребностей		
	Количество запросов различного характера, исполненных работником учреждения с учетом нормативных затрат в установленные сроки в отчетном периоде	100%	20
		менее 100%	10
	Комплектование Архивного фонда		
	Доля организаций – источников комплектования, передавших документы на хранение по отношению к общему количеству организаций – источников комплектования, с которыми работник учреждения осуществляет взаимодействие	100%	20
		менее 100%	10
	Консультирование источников комплектования по вопросам архивного дела	Отсутствие зафиксированных замечаний (жалоб) со стороны получателей консультаций, директора Архива	20
		Наличие единичных (не более 2) замечаний (жалоб) со стороны получателей консультаций, руководителя Архива	15
		Наличие 3 и более замечаний (жалоб) со стороны получателей консультаций, руководителя Архива	0
	Доля подготовленных и (или) размещенных работником учреждения информационных материалов (статьи, обзоры, подборки документов, материалы в сети Интернет и т.п.), по отношению к запланированным в отчетном периоде	100%	40
Менее 100%		20	
Доля единиц хранения, в отношении которых работником учреждения проведена переработка и (или) описание, по отношению к общему количеству единиц хранения, установленных плановыми показателями в отчетном периоде	100%	20	
	Менее 100 %	10	
Доля единиц хранения, в отношении которых работником проведена работа по формированию дел Архива как источника комплектования, по основной деятельности и личному составу по отношению к запланированным в отчетном периоде	100%	5	
	Менее 100 %	2	
Архивист 1 категории	Доля единиц хранения подготовленных к выдаче и выданных работником учреждения из хранилища (с учетом нормативных затрат), по отношению к общему объему выданных из хранилища единиц хранения в отчетном периоде	100%	15
		менее 100%	5
	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов		
	Доля единиц хранения, отсканированных и включенных в электронный фонд пользования, по отношению к общему объему единиц хранения, установленных плановыми показателями в отчетном периоде	100%	20
		менее 100%	10
	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Архива		
	Выполнение заданий, поручений руководителя в соответствии с Уставом организации, своевременное представление документации и отчетности, связанной с осуществлением архивной деятельности, директору Архиву и вышестоящим организациям	Отсутствие замечаний к срокам исполнения	20
		Наличие замечаний к срокам исполнения	10
	Своевременное представление документации и отчетности, связанной с осуществлением архивной деятельности, директору Архиву и вышестоящим организациям	Отсутствие замечаний к срокам исполнения	15
		Наличие замечаний к срокам исполнения	5
	Предоставление пользователям информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения их информационных потребностей		
	Количество запросов различного характера, исполненных работником учреждения с учетом нормативных затрат в установленные сроки в отчетном периоде	100%	15
		менее 100%	10
	Специалист по закупкам	Обеспечение высоких результатов работы в сфере муниципальных закупок в интенсивном режиме	Исполнено
Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны директора архива		Исполнено	40
Архивист	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов		
	Доля единиц хранения, физическое состояние которых улучшено работником в текущем году, по отношению к количеству единиц хранения, установленных плановыми показателями в отчетном периоде	100%	35
		менее 100%	20
	Доля единиц хранения, в отношении которых работником учреждения проведена проверка наличия и состояния дел, по отношению к общему объему единиц хранения, установленных плановыми показателями в отчетном периоде	100%	35
менее 100%		20	



Уборщик служебных помещений	Обеспечение сохранности имущества Архива	Исполнено	30	
		Исполнено с единичным замечанием (не более 1)	15	
		Исполнено с двумя и более замечаниями	0	
	Надлежащее обеспечение санитарного состояния мусорной контейнерной площадки, а также отсутствие мусора в урнах в помещениях Архива	Исполнено	20	
		Исполнено с единичным замечанием (не более 1)	10	
		Исполнено с двумя и более замечаниями	0	
	Осуществление контроля в рабочее время над рабочим состоянием замков, систем электро-, тепло- и водоснабжения, сантехники, и своевременное выявление неисправности или нарушения, с обязательным сообщением директору Архива	Исполнено	20	
		Исполнено с единичным замечанием (не более 1)	10	
		Исполнено с двумя и более замечаниями	0	
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Главный архивист	Количество обоснованных жалоб со стороны юридических и физических лиц в адрес руководителя учреждения, архивного агентства Красноярского края (органы государственной власти) на исполнение работником учреждения должностных обязанностей	Отсутствие обращений в отчетном периоде	30	
		Наличие единичных (не более 2) обращений	10	
		Наличие 3 и более обращений	0	
	Количество обоснованных зафиксированных жалоб со стороны работников Архива в адрес директора Архива на исполнение работником должностных обязанностей	Отсутствие жалоб	30	
		Наличие единичных (не более 2) жалоб	15	
		Наличие 3 и более жалоб	0	
	Качественное (в полном объеме и в срок) исполнение устных и письменных распоряжений директора в части повышения качества деятельности Архива	Без замечаний	30	
		Наличие единичных замечаний (не более 1)	10	
		Наличие 2-х и более замечаний	5	
Ведущий архивист	Качество подготовки документов (соответствие документов, подготовленных работником учреждения в отчетном периоде, установленным нормативными документами требованиям), в том числе - качественное оформление и размещение их в единой информационной системе в сети Интернет, в том числе - отчетность по исполнению муниципальных контрактов	Отсутствие замечаний в отчетном периоде	25	
		Наличие единичных (не более 2) замечаний	10	
		Наличие 2 и более обращений	0	
	Количество обоснованных жалоб со стороны юридических и физических лиц в адрес руководителя учреждения, архивного агентства Красноярского края на исполнение работником учреждения должностных обязанностей	Отсутствие жалоб в отчетном периоде	25	
		Наличие единичных (не более 2) жалоб	10	
		Наличие 3 и более жалоб	0	
	Качественное упорядочение документов и в соответствии с федеральными стандартами	Исполнено без замечаний	20	
		Наличие замечаний к качеству и срокам исполнения	5	
	Количество обоснованных зафиксированных жалоб со стороны работников Архива в адрес директора Архива на исполнение работником обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Архива	Отсутствие жалоб	20	
		Наличие единичных (не более 2) жалоб	10	
		Наличие 3 и более жалоб	0	
	Качественное (в полном объеме и в срок) выполнение показателей по каталогизации единиц хранения фондов архива	Без замечаний	25	
		Наличие единичных замечаний (не более 1)	15	
		Наличие 2-х и более замечаний	5	
	Использование новых эффективных и инновационных технологий в процессе работы, проведение на высоком уровне мероприятий, направленных на эффективное использование архивных документов	Использовано	10	
		Не использовано	0	
	Архивист 1 категории	Количество обоснованных жалоб со стороны юридических и физических лиц в адрес руководителя учреждения, архивного агентства Красноярского края (органы государственной власти) на исполнение работником функций	Отсутствие обращений в отчетном периоде	25
			Наличие единичных (не более 2) обращений	10
Наличие 3 и более обращений			0	
Качественное (в полном объеме и в срок) исполнение распоряжений, поручений директора в части повышения качества деятельности Архива		Без замечаний	30	
		Наличие единичных замечаний (не более 1)	10	
		Наличие 2-х и более замечаний	0	
Количество обоснованных зафиксированных жалоб со стороны работников Архива в адрес директора Архива на исполнение работником должностных обязанностей		Отсутствие жалоб	25	
		Наличие единичных жалоб (не более 2)	10	
		Наличие 3-х и более жалоб	0	

Специалист по закупкам	Оперативность и качество выполнения работы в сфере закупок	Исполнено	25
	Обеспечение своевременной и качественной подготовки документации в сфере закупок, размещение ее в соответствии с действием закона в сфере закупок	Исполнено	25
	Качественное взаимодействие с организациями и учреждениями города и другими юридическими и физическими лицами	Исполнено	30
Архивист	Качественное (в полном объеме и в срок) исполнение распоряжений, поручений руководителя в части повышения качества деятельности Архива	Без замечаний	25
		Наличие единичных замечаний (не более 1)	10
		Наличие 2-х и более замечаний	5
	Количество обоснованных зафиксированных жалоб со стороны работников Архива в адрес директора Архива на исполнение работником должностных обязанностей	Отсутствие жалоб	25
		Наличие единичных жалоб (не более 2)	10
		Наличие 3-х и более замечаний	0
	Количество обоснованных жалоб со стороны юридических и физических лиц в адрес директора Архива, архивного агентства Красноярского края на качество исполнения работником запросов социального характера	Без замечаний	10
		Наличие 1 и более замечаний)	5
		Наличие 2-х и более замечаний	0
Уборщик служебных помещений	Качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	Без замечаний	30
		Наличие 1 и более замечаний)	15
	Количество обоснованных жалоб со стороны директора, сотрудников Архива и посетителей к качеству уборки помещений	Без замечаний	10
		Наличие 1 и более замечаний)	0
	Качественное и своевременное предоставление директору заявок на приобретение необходимых для работы средств и инвентаря, ведение документации по расходованию дез.средств, хозяйственных товаров и бытовой химии	Без замечаний	15
		Наличие единичных замечаний (не более 1)	5
		Наличие 2-х и более замечаний	0
	Качественное выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления в Архиве энергоресурсов	Без замечаний	15
		Наличие единичных замечаний (не более 1)	5
		Наличие 2-х и более замечаний	0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023

№ АГ-252-п

**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ходатайства об установлении публичного сервитута от 22.12.2022, исх. № 020/14836, вх. № АГ-13082-вх от 26.12.2022 от акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на земли, категория земель – земли населенных пунктов, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, площадью 1356 кв.м, в границах земельного участка 24:53:0110174:230, и в границах кадастровых кварталов 24:53:0110174, 24:53:0110431, 24:53:0110404, 24:53:0110113, согласно описания местоположения границ публичного сервитута (приложение 1).

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, г.Красноярск, пр.Мира, д.10, пом.55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269) на земли, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено, в целях размещения ЛЭП-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, район ул. Суворова, 21, гараж №26», площадью 1356 кв.м, в границах земельного участка 24:53:0110174:230, и в границах кадастровых кварталов 24:53:0110174, 24:53:0110431, 24:53:0110404, 24:53:0110138 сроком на 49 лет.

3. Утвердить схему границ прилегающей территории в отношении публичного сервитута, площадью 1356 кв.м, в границах земельного участка 24:53:0110174:230, и в границах кадастро-

вых кварталов 24:53:0110174, 24:53:0110431, 24:53:0110404, 24:53:011013 (приложение 2).

4. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости (К.С.ср.ур. \* Сз.у. \* 0.01%, и составляет: 673,08 руб. \* 1305 кв.м\*0,01% = 87,84 руб.).

Установить размер платы за публичный сервитут в размере 87 руб. 84 коп. (восемьдесят семь руб. восемьдесят четыре коп.) в год (ст.39.46 ЗК РФ).

5. Акционерному обществу «Красноярская региональная энергетическая компания» в установленном законом порядке обеспечить проведение работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

6. Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания» вправе:

6.1 приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости и внесения платы за публичный сервитут;

6.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

7. Муниципальному казенному учреждению города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (Атаманенко) обеспечить в установленном законом порядке:

7.1 опубликование настоящего постановления в печатном средстве муниципального образования город Минусинск - «Минусинск официальный» и размещение его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск;

7.2. направить копию решения правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

7.3 направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города.**

*Приложение 1*

*13.02.2023 № АТ-252-17*

### ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут в целях размещения ЛЭП-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, район ул. Суворова, 21, гараж №26»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

#### Раздел 1

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Минусинск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ( $P \pm \Delta P$ ), м <sup>2</sup>	1356 ± 13
3	Иные характеристики объекта	Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, город Красноярск, Мира проспект, дом 10, пом. 55, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269) в целях размещения ЛЭП-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, район ул. Суворова, 21, гараж №26», площадью 1356 кв м, в границах земельного участка 24:53:0110174:230, и в границах кадастровых кварталов 24:53:0110174, 24:53:0110431, 24:53:0110404, 24:53:0110138 сроком на 49 лет.

#### Раздел 2

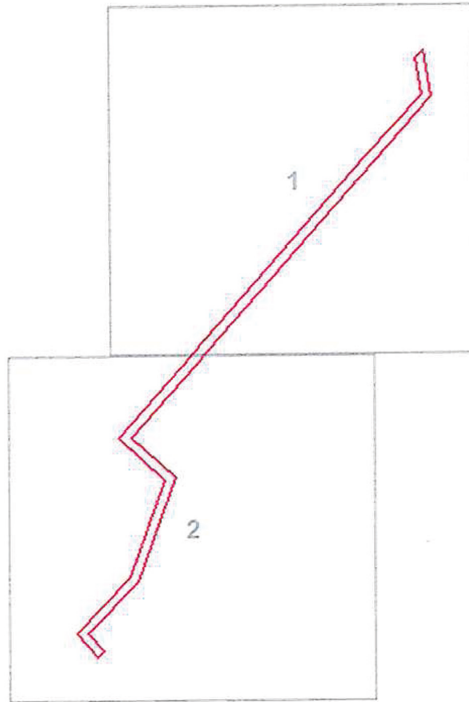
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК 167					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	376998.00	22326.73	Аналитический метод	0.1	-
2	377013.60	22324.33	Аналитический метод	0.1	-
3	377016.34	22326.82	Аналитический метод	0.1	-
4	377016.16	22327.01	Аналитический метод	0.1	-
5	377016.40	22327.23	Аналитический метод	0.1	-
6	377017.06	22327.83	Аналитический метод	0.1	-
7	376996.75	22330.98	Аналитический метод	0.1	-
8	376968.61	22305.09	Аналитический метод	0.1	-
9	376848.28	22197.95	Аналитический метод	0.1	-
10	376830.66	22217.59	Аналитический метод	0.1	-
11	376784.76	22200.74	Аналитический метод	0.1	-
12	376761.46	22179.08	Аналитический метод	0.1	-
13	376754.08	22185.61	Аналитический метод	0.1	-
14	376751.43	22182.61	Аналитический метод	0.1	-
15	376761.53	22173.68	Аналитический метод	0.1	-
16	376786.89	22197.27	Аналитический метод	0.1	-
17	376829.49	22212.90	Аналитический метод	0.1	-



Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута

Обзорная схема границ ЗОУИТ



Масштаб 1:900

Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
	Граница публичного сервитута
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Проектируемая граница объекта капитального строительства

Подпись  Леонович Ю. Е.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



Дата 07.12.2022 г.

Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист № 1



Масштаб 1:900

Условные обозначения представлены на листе 3

Подпись *Ю. Е. Леонович* Леонович Ю. Е.

Место для *Юлия Евгеньевна* (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



Дата 07.12.2022 г.

Раздел 4

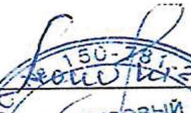
Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист № 2



Масштаб 1:900

Условные обозначения представлены на листе 3

Подпись  Леонович Ю. Е.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



Дата 07.12.2022 г.

**СХЕМА ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

в целях размещения ЛЭП-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, район ул. Суворова, 21, гараж №26»  
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Минусинск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади ( $P \pm \Delta P$ ), м <sup>2</sup>	1356 ± 13
3	Иные характеристики объекта	Схема границ прилегающей территории в целях размещения ЛЭП-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, район ул. Суворова, 21, гараж №26», площадью 1356 кв.м, в границах земельного участка 24:53:0110174:230, и в границах кадастровых кварталов 24:53:0110174, 24:53:0110431, 24:53:0110404, 24:53:0110138 сроком на 49 лет.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК 167					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	376998.00	22326.73	Аналитический метод	0.1	-
2	377013.60	22324.33	Аналитический метод	0.1	-
3	377016.34	22326.82	Аналитический метод	0.1	-
4	377016.16	22327.01	Аналитический метод	0.1	-
5	377016.40	22327.23	Аналитический метод	0.1	-
6	377017.06	22327.83	Аналитический метод	0.1	-
7	376996.75	22330.98	Аналитический метод	0.1	-
8	376968.61	22305.09	Аналитический метод	0.1	-
9	376848.28	22197.95	Аналитический метод	0.1	-
10	376830.66	22217.59	Аналитический метод	0.1	-
11	376784.76	22200.74	Аналитический метод	0.1	-
12	376761.46	22179.08	Аналитический метод	0.1	-
13	376754.08	22185.61	Аналитический метод	0.1	-
14	376751.43	22182.61	Аналитический метод	0.1	-
15	376761.53	22173.68	Аналитический метод	0.1	-
16	376786.89	22197.27	Аналитический метод	0.1	-
17	376829.49	22212.90	Аналитический метод	0.1	-
18	376847.98	22192.30	Аналитический метод	0.1	-
19	376971.22	22302.00	Аналитический метод	0.1	-





Схема расположения границ публичного сервитута

Выносной лист № 1



Масштаб 1:900

Условные обозначения представлены на листе 3

Подпись  Леонович Ю. Е.



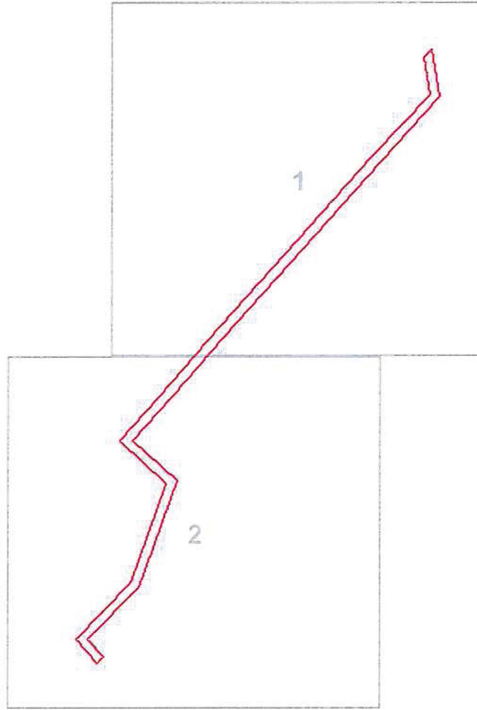
Место для отписки *Юлия Евгеньевна* (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Дата 07.12.2022 г.

Раздел 4

Схема расположения границ публичного сервитута

Обзорная схема границ ЗОУИТ



Масштаб 1:900

Используемые условные знаки и обозначения:

	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
	Граница публичного сервитута
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка
	Проектируемая граница объекта капитального строительства

Подпись Леонович Ю. Е.

Место для отпечатка печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



Дата 07.12.2022 г.

## Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	---	--------------