



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

20 января 2023г. № 4/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Извещение** о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

• **Постановление № АГ-43-п от 17.01.2023** об утверждении Положения о постоянно действующей межведомственной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории муниципального образования город Минусинск и её состава

• **Постановление № АГ-45-п от 18.01.2023** о мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2022 № 5-23р «О бюджете города Минусинска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

• **Постановление № АГ-52-п от 19.01.2023** об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 51, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

• **Постановление № АГ-53-п от 19.01.2023** об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 59, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

• **Постановление № АГ-54-п от 19.01.2023** об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 53, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

• **Постановление № АГ-55-п от 19.01.2023** об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 57, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» являющееся организатором аукциона, на основании постановления Администрации города Минусинска от 28.10.2022 № АГ-2249-п «О проведении аукциона», проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится на право заключения договора аренды

земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110081:372**, площадью **1594 кв.м.**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Комсомольская, земельный участок 25**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **малозэтажная многоквартирная жилая застройка**.

Предельные параметры разрешенного строительства, объекта капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом, градостроительным планом земельного участка № РФ 2431000020220072.

Земельный участок расположен в границах зоны (Зона охраны объекта культурного наследия) с особыми условиями использования территории, в связи с этим лицу выигравшему аукцион, необходимо обратить особое внимание на пункт 5 и подпункт 5.5. Градостроительного плана земельного участка № РФ 2431000020220072, а также осуществить строительство в соответствии с указанными пунктами.

Проектная документация на строительство объекта должна соответствовать Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбома архитектурных решений муниципального образования город Минусинск.

Лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, необходимо получить разрешение на строительство, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом и градостроительным планом земельного участка.

В силу пункта 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ лицу, с которым будет заключен договор аренды земельного участка, для получения разрешения на строительство в обязательном порядке необходимо представить проект организации строительства объекта капитального строительства.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» раздел 6 Проектной документации «Проект организации строительства» должен в обязательном порядке содержать календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства объекта, выделение этапов строительства), а также обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение установленных в календарном плане сроков строительства (в том числе сроков завершения строительства и его этапов).

На время производства работ участок и прилегающую территорию содержать в надлежащем виде, строительный мусор вывозить на полигон ТБО.

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

- по информации АО «Красноярская региональная энергетическая компания» Минусинский филиал, техническая возможность на технологическое присоединение к сетям возможно со следующими параметрами:

- 1.Максимальная нагрузка – до 15кВт;
- 2.Уровень напряжения – 0,22 кВ, 0,4 кВ;
- 3.Категория надежности – 3;
- 4.Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора
- 5.Срок действия технических условий – 2 года со дня заключения договора.

Размер платы за технологическое присоединение будет определена на основании приказа Министерства тарифной политики Красноярского края действующего на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающего устройства заявителя.

- по информации предоставленной МУП г.Минусинска «Горводоканал» техническая возможность на технологическое присоединение к центральной системе водоснабжения, водоотведения существует со следующими параметрами:

Место присоединения к центральной сети водоснабжения – от существующего водопроводного колодца ВК 2-10 на водопроводной сети по ул.Ленина, диаметр водопроводной сети 150 мм.

Место присоединения к центральной сети водоотведения – от существующего канализационного колодца на канализационной сети по ул.Комсомольская, диаметр водопроводной сети 150мм.

Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не может превышать 18 месяцев, с даты заключения договора на подключение, если более длительные сроки не указаны в заявке на подключение объекта. Плата за подключение (технологическое присоединение) к центральной системе водоснабжения и водоотведения взимается в соответствии с действующими тарифами МУП г.Минусинска «Горводоканал».

- по информации предоставленной ООО «Ермак» техническая возможность на технологическое присоединение к системе теплоснабжения имеется от существующей тепловой сети 2Ду 250мм в тепловой камере ТК Ко-12, расположенной по ул.Комсомольская с максимальной нагрузкой в точке подключения 0,3 Гкал/час.

КРОМЕ ТОГО, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ОГОРОЖЕН ДЕРЕВЯНЫМ ЗАБОРОМ, являющийся муниципальной собственностью. ЛИЦУ ВЫИГРАВШЕМУ АУКЦИОН, НЕОБХОДИМО ОСУЩЕСТВИТЬ ДЕМОНТАЖ ДАННОГО ЗАБОРА САМОСТОЯТЕЛЬНО И ЗА СВОЙ СЧЕТ, ПОСЛЕ ЧЕГО ПЕРЕДАТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА, СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО АКТУ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ.

Указанные мероприятия лицо, с которым будет заключен договор аренды земельного участка по результатам аукциона, осуществляет самостоятельно и за свой счет.

С учетом пункта 7 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») в данном многоквартирном доме должно быть предусмотрено 25% от общего количества квартир в этом многоквартирном доме, для их дальнейшего приобретения Администрацией города Минусинска в целях предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специального жилищного фонда. В случае, если 25% квартир не образуют целое число, производится округление количества квартир в сторону уменьшения до целого числа.

Цена приобретаемых квартир определяется исходя из стоимости 1 кв.м. Стоимость одного квадратного метра данных квартир рассчитывается в соответствии с порядком определения общего объема субвенций бюджету города Минусинска, на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденного Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Передача квартир в муниципальную собственность города Минусинска осуществляется с момента ввода в эксплуатацию построенного многоквартирного дома на основании договора купли – продажи по акту приема – передачи, после подписания акта осмотра жилого помещения комиссией по обследованию жилых помещений, утвержденной постановлением Администрации города Минусинска.

Лицо, с которым будет заключен договор аренды, в целях передачи квартир в муниципальную собственность обязуется участвовать в ближайших процедурах размещения заказа для муниципальных нужд, объявленных после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию.

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 15.05.2020 № 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений» категория объекта капитального строительства – объекты Площадью от 1500 м² до 5000 м², **срок договора аренды** земельного участка составляет **58 месяцев (4 года 10 месяцев)**, с даты проведения аукциона.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет **750 000 (семьсот пятьдесят**

тысяч) рублей 00 копеек в год.

Задаток для участия в аукционе вышеуказанного земельного участка составляет **150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.**

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона») земельного участка составляет **22 500 (двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.**

Аукцион будет проводиться «22» февраля 2023 года, в 10.00 часов по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4, регистрация участников аукциона будет осуществляться с 09.50 часов.

Заявки на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Документы, подтверждающие внесение задатка;
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность;
- 3) В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Претендент на участие в аукционе вносит задаток на р/с МКУ «ЗиГ» по реквизитам: ИНН 2455030980, КПП 245501001, р/сч № 03232643047230001900, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск, БИК 010407105, корр.счет 40102810245370000011, ГОРФУ (МКУ «ЗиГ» л/с 05193D50780).

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. **«20» февраля 2023 года.**

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем сообщении, или недостоверные сведения;
- 2) Не поступление задатка на счет, указанный в настоящем извещении до 00 час. 00 мин. «20» февраля 2023 года.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется **по предварительной записи (по телефону 8 (391 32) 4-02-70)** с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 с «20» января 2023 года. В последний день приема заявок, т.е. «20» февраля 2023 года заявка может быть подана не позднее 11 часов 00 минут, по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5. Выходные дни: суббота, воскресенье.

С формой заявки и проектом договора аренды земельного участка, можно также ознакомиться на официальном сайте <http://new.torgi.gov.ru> и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

Обзор участка на местности осуществляется претендентами самостоятельно.

Участники аукциона определяются организатором аукциона «20» февраля 2023 года в 11.00 часов, по адресу г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4, тел. 4-02-70, при подписании организатором аукциона протокола приема заявок. С момента подписания данного протокола, заявитель становится участником аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление, либо заявители могут получить уведомление лично под роспись «21» февраля 2022 года с 09.00 до 12.00 в муниципальном казенном учреждении города Минусинска «Землеустройство и градостроительство», расположенном по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер арендной платы в год.

Итоги аукциона подводятся «22» февраля 2023 года после проведения аукциона и оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона, либо Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя), являются основанием для заключения договора аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, с предложением заключить данный договор. При этом договор аренды земельного участка, заключается по цене, предложенной победителем аукциона или в случае указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и не позднее чем через тридцать дней с момента

направления проекта договора аренды. В случае уклонения победителя аукциона, либо лица являющегося единственным участником аукциона от подписания протокола и договора аренды земельного участка задаток не возвращается.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды земельного участка, задаток не возвращается, и договор аренды подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим последнее предложение по цене, предложенной победителем аукциона.

Организатору аукциона
МКУ «Зиг»

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе
на право заключить договор аренды земельного участка

Заявитель, _____

(Ф.И.О. гражданина)

От имени которого действует _____

(Ф.И.О.)

на основании _____

(документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя, достоверность)

Паспортные данные, банковские реквизиты заявителя: _____

ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона, опубликованным в газете «Минусинск официальный», или размещенным на сайте _____ просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключить договор аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110081:372, площадью 1594 кв.м.**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Комсомольская, земельный участок 25**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **малозэтажная многоквартирная жилая застройка**.

Заявитель ознакомился с аукционной документацией и проектом договора, понимает все условия проведения аукциона.

Заявитель обязуется:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, установленные действующим законодательством и извещением о проведении аукциона, а так же принимает все условия договора аренды, право на заключение которого, является предметом данного аукциона.

2. В случае победы на аукционе подписать договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ в сети «Интернет» и не позднее чем через тридцать дней с момента направления проекта договора аренды.

3. Уплатить арендную плату, в порядке и сроки, установленные договором аренды.

Приложения:

1) _____ на _____ л. в 1 экз.;

2) _____ на _____ л. в 1 экз.;

Подпись _____

Дата _____

Отметка о принятии заявки организатором торгов:

« _____ » час. « _____ » мин. « _____ » _____ 20 _____ года

Входящий номер заявки по журналу приема заявок на

участие в торгах _____

Документы принял _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

аренды земельного участка

находящегося в муниципальной собственности

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Минусинск

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от _____ № АГ- _____-п, протоколом № _____ от _____, муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой действует _____, на основании _____ (именуемый в дальнейшем «Арендодатель»), с одной стороны и _____, (именуем _____ в дальнейшем «Арендатор»), с другой стороны (в дальнейшем – «Стороны») заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. *Арендодатель* предоставляет, а *Арендатор* принимает в аренду земельный участок из земель г. Минусинска (категория земель – земли населенных пунктов), с кадастровым номером **24:53:0110081:372, площадью 1594 кв.м.**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Комсомольская, земельный участок 25**, категория земель – земли населенных пунктов, с **разрешенным использованием – малозэтажная многоквартирная жилая застройка**, (в дальнейшем именуемый Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, являющемся неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 3).

2. Срок договора.

2.1. 2.1. Настоящий Договор заключен сроком **58 месяцев (4 года 10 месяцев)** и действует до _____ г. (исчисление срока начинается с даты проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка).

2.2 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Для третьих лиц Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами до заключения Договора, а именно с даты проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, т.е. с _____ г.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Участок составляет _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г., _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за период с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

Размер арендной платы устанавливается ежегодно в фиксированной сумме до окончания срока действия договора (т.е. до _____ г.).

После окончания указанного срока годовой размер арендной платы устанавливается с ежегодным увеличением в два раза, вплоть до государственной регистрации права на заверченный строительством объект.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель извещает Арендатора уведомлением.

Новый расчет арендной платы является обязательным для сторон и не может рассматриваться как изменение условий Договора в одностороннем порядке.

Изменение размера арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении.

Неполучение указанного уведомления, по причинам независящим от *Арендодателя*, не освобождает *Арендатора* от обязанности внесения арендной платы.

3.2. **Арендная плата уплачивается со дня, следующего за днем проведения аукциона, т.е. с _____ г.**

Арендная плата вносится *Арендатором* ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата, путем перечисления на счет УФК по Красноярскому краю (МКУ «Зиг»), банк получателя: **ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКО БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900, корр.счет (единый казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 05 024 04 0000 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.**

При этом в случае, если последний день, в который должна быть внесена плата, выпадает на выходной или праздничный день, то оплата должна быть произведена не позднее ближайшего рабочего дня, предшествующего 10 числу месяца за который вносится плата.

Арендная плата за первый подлежащий оплате период (с по) оплачивается в следующем порядке:

Сумма **150 000 руб. 00 коп.**, оплаченная в качестве задатка для участия в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Оставшаяся сумма в размере _____ (_____) руб. _____ коп. вносится не позднее 30 дней с момента подписания Договора.

В случае невнесения указанной суммы в установленный срок, настоящий Договор считается не заключенным, а сделка ничтожной. При этом сумма, уплаченная в качестве задатка, Арендатору не возвращается.

3.3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.2. Договора.

В платежном поручении на перечисление арендной платы соглас-

но Договора *Арендатор* обязан указать период, за который вносится плата, назначение платежа (текущий платеж, задолженность, пени) и номер Договора.

Арендатор обязан предоставлять в МКУ «ЗиГ» копии платежных поручений на перечисление арендной платы согласно Договору.

3.4. В течение срока действия настоящего Договора, установленного в п.2.1. данного Договора, размер арендной платы за Участок не подлежит пересмотру, за исключением случаев внесения изменений в действующее законодательство и нормативные акты органов местного самоуправления, а также государственной регистрации права собственности на введенный в эксплуатацию объект недвижимого имущества и изменения вида разрешенного использования земельного участка на эксплуатацию объекта, для строительства которого предоставлен Участок до истечения срока действия Договора.

3.5. Не использование участка *Арендатором* не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.6. *Арендатор* вправе внести плату досрочно.

3.7. Льготы по арендной плате: не предоставлены

(указывается документ, по которому дается льгота и ее величина)

3.8. Начисление арендной платы прекращается с момента, определенного соглашением о расторжении Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. *Арендодатель* имеет право:

вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель на территории города Минусинска;

на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за использованием и охраной земель, соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства;

требовать приостановления работ, ведущихся *Арендатором* с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности *Арендатора*, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух (сроков) месяцев подряд, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. *Арендодатель* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

своевременно информировать *Арендатора* об изменении размера арендной платы;

по требованию *Арендатора*, в 3-дневный срок предоставить письменный расчет арендной платы и банковские реквизиты;

передать *Арендатору* земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

4.3. *Арендатор* имеет право:

использовать земельный участок в соответствии с целями и условиями его предоставления;

на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка.

4.4. *Арендатор* обязан:

выполнять в полном объеме все условия Договора;

осуществить самостоятельно и за свой счет демонтаж деревянного забора, после чего передать Администрации города Минусинска, строительные материалы по Акту приема-передачи.

обеспечить строительство объекта в установленные Договором сроки, с учетом сроков строительства (в том числе сроков завершения строительства и его этапов), предусмотренных календарным планом строительства, а также в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом, градостроительным планом земельного участка № РФ 2431000020220072. Ввиду того, что земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории арендатору необходимо осуществить строительство в соответствии с пунктом 5 и подпунктом 5.5. Градостроительного плана земельного участка № РФ 2431000020220072. Проектная документация на строительство объекта должна соответствовать Местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования г.Минусинск, утвержденных решением Минусинского городского Совета депутатов № 48-324р от 23.12.2021 и Стандартам благоустройства городской среды и альбомом архитектурных решений муниципального образования город Минусинск;

с учетом пункта 7 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ («О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей») в

строющемся многоквартирном доме должно быть предусмотрено 25% от общего количества квартир в этом многоквартирном доме, для их дальнейшего приобретения Администрацией города Минусинска в целях предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специального жилищного фонда. В случае, если 25% квартир не образуют целое число, производится округление количества квартир в сторону уменьшения до целого числа.

Цена приобретаемых квартир определяется исходя из стоимости 1 кв.м. Стоимость одного квадратного метра данных квартир рассчитывается в соответствии с порядком определения общего объема субвенций бюджету города Минусинска, на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, достигли возраста 23 лет, утвержденного Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Передача квартир в муниципальную собственность города Минусинска осуществляется с момента ввода в эксплуатацию построенного многоквартирного дома на основании договора купли – продажи по акту приема – передачи, после подписания акта осмотра жилого помещения комиссией по обследованию жилых помещений, утвержденной постановлением Администрации города Минусинска.

Арендатор, в целях передачи квартир в муниципальную собственность обязуется участвовать в ближайших процедурах размещения заказа для муниципальных нужд, объявленных после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию.

для получения разрешения на строительство представить проект организации строительства объекта капитального строительства, который должен содержать календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства объекта, выделение этапов строительства), а также обоснование принятой организационно-технологической схемы, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства (его этапов);

перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Договором и (или) изменениями к нему;

использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и с тем видом разрешенного использования, для которого предоставлялся земельный участок;

не допускать ухудшения экологической обстановки на территории в результате своей хозяйственной деятельности, а также выполнять работы по благоустройству территории;

обеспечить *Арендодателю* (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию;

заключать дополнительные соглашения к настоящему Договору; выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

выполнять требования законодательства в области обеспечения пожарной безопасности;

ежегодно уточнять в МКУ «ЗиГ», банковские реквизиты и расчетный счет, на который вносится арендная плата;

ежегодно, по письменному уведомлению *Арендодателя*, производить сверку полноты внесения арендной платы путем подписания соответствующих документов уполномоченным лицом;

не нарушать прав *Арендодателя*, установленных законодательством и настоящим Договором, а также порядок пользования природными объектами, находящимися на арендуемом земельном участке;

немедленно извещать *Арендодателя* и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка;

вести строительство в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, Градостроительным регламентом, градостроительным планом земельного участка и разрешением на строительство, а также в соответствии с техническими регламентами, санитарными, пожарными нормативными документами, с соблюдением особых условий использования земельных участков, расположенных в границах охраняемых зон инженерных сетей;

не нарушать прав смежных землепользователей, собственников,

арендаторов;

в случае изменения адреса, иных реквизитов, а также перехода прав собственности на объекты недвижимого имущества находящиеся на Участке, в 10-дневный срок, письменно, уведомить об этом *Арендодателя*;

4.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неуплаты арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором, *Арендатор* уплачивает *Арендодателю* неустойку из расчета 0,1 % от размера неуплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки. При этом неустойка в любом случае начисляется со дня, следующего за днем, за который должна быть внесена плата в независимости от того, является ли этот день выходным или праздничным.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке;

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора *Арендодателем* являются:

добровольный отказ *Арендатора* от земельного участка или его части;

прекращение деятельности *Арендатора*;
иное предусмотренное действующим законодательством и настоящим Договором.

6.3. *Арендодатель* вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при неуплате арендной платы более двух сроков (лет) подряд.

6.4. *Арендодатель* обязан не менее чем за 10 календарных дней уведомить *Арендатора* о намерении расторгнуть Договор, либо об отказе от Договора в одностороннем порядке.

6.5. Основанием для досрочного расторжения Договора *Арендатором* являются:

- земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине *Арендатора*, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

6.6. При досрочном расторжении Договора имущественные споры разрешаются по соглашению сторон или решением суда.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

8. Особые условия

8.1. Местом исполнения Договора, а также местом исполнения всех обязательств, связанных с реализацией Договора является город Минусинск Красноярского края.

8.2. Изменения к договору, в случае увеличения или уменьшения размера арендной платы, производимые *Арендодателем* в одностороннем порядке в связи с изменением действующего законодательства и нормативных актов органов местного самоуправления не подлежат государственной регистрации.

8.3. В случае смерти арендатора (ликвидации юридического лица) его права и обязанности по договору аренды земельного участка прекращаются, а договор аренды считается расторгнутым с момента смерти (ликвидации юридического лица).

8.4. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п. 3.1. – 3.3., п. 6.3. оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

8.5. *Арендатор не может сдавать земельный участок в субаренду, передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, заключать соглашения о сервитуте.*

8.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на рус-

ском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8.7. Наличие ограничений, обременений земельного участка:

Земельный участок расположен в границах зоны (Зона охраны объекта культурного наследия) с особыми условиями использования территорий, ограничения предусмотренные ст.56 Земельного кодекса Российской Федерации.

(сведения о имеющихся обременениях и их характеристика)

8.8. Арендатор не может производить строительные, земляные и иные работы в охранных зонах инженерных коммуникаций без соблюдения правил охраны данных сетей и согласования с собственником коммуникаций, либо организацией осуществляющей их эксплуатацию.

9. Заключительные положения

9.1. К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:

Кадастровый паспорт Участка – на _____-х листах (Приложение 1);

Акт приема-передачи Участка (Приложение 2);

Выписка из постановления от _____ № -п «О проведении аукциона» (Приложение 3);

Расчет арендной платы (Приложение 4).

10. Реквизиты сторон:

Арендодатель	Арендатор
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Ф.И.О. лица:
Юридический адрес: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства:
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН Телефон

11. Подписи сторон

Арендодатель

Арендатор

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к договору аренды № _____
от «__» _____ 20__ г.

АКТ

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Минусинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании _____, действует _____, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона» передала, а _____

_____, именуем _____ в дальнейшем «Принимающая сторона», принял земельный участок с кадастровым номером **24:53:0110081:372, площадью 1594 кв.м.** по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Комсомольская, земельный участок 25,** категория земель – земли населенных пунктов, с **разрешенным использованием – малоэтажная многоквартирная жилая застройка.**

Участок предоставлен «Принимающей стороне» в соответствии с протоколом № _____ от _____.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям договора аренды,

- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Передающая сторона: _____ М.П. _____

Принимающая сторона: _____

Градостроительный план земельного участка №

Р Ф

2 4

3

1 0

0

0 0

2 0 2 2

0 0 7 2

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании заявления Муниципального казенного учреждения "Землеустройство и градостроительство" №1624 от 30.08.2022 (реквизиты заявления правообладателя земельного участка, иного лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

(субъект Российской Федерации)

городской округ город Минусинск

(муниципальный район или городской округ)

Красноярский край, г. Минусинск, в границах ул. Гоголя - ул. Обороны - ул. Ленина - ул. Комсомольская

(поселение)

Описание границ земельного участка (образуемого земельного участка):

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
1	376647.92	20157.49
2	376649.92	20170.14
3	376651.06	20173.14
4	376642.06	20182.84
5	376622.23	20197.89
6	376621.91	20197.51
7	376619.55	20199.52
8	376620.53	20200.66
9	376620.68	20203.58
10	376621.71	20208.03
11	376610.84	20217.23
12	376605.86	20211.22
13	376601.07	20205.61
14	376594.67	20198.13
15	376591.67	20194.93
16	376593.93	20193.09
17	376594.24	20193.46
18	376599.77	20187.82
19	376599.35	20187.22
20	376608.74	20177.69
21	376610.23	20177.23
22	376611.08	20176.24

23	376616.35	20171.15
24	376620.87	20167.67
25	376629.29	20159.89
26	376632.50	20156.51
27	376634.68	20158.76
28	376638.49	20155.31
29	376642.96	20161.48
30	376643.44	20161.09
1	376647.92	20157.49

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) или в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, условный номер образуемого земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

24:53:0110081:372

Площадь земельного участка

1594 м²

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства
Объекты капитального строительства отсутствуют

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии)
Проект планировки территории не утвержден

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

Документация по планировке территории не утверждена

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

Градостроительный план подготовлен

Супруновой Светланой Сергеевной,
Администрации города Минусинск

(ф.и.о., должность, уполномоченного лица, наименование органа)



Дата выдачи

(ДД.ММ.ГГГГ)

(подпись)

Е.В. Зыков
(расшифровка подписи)

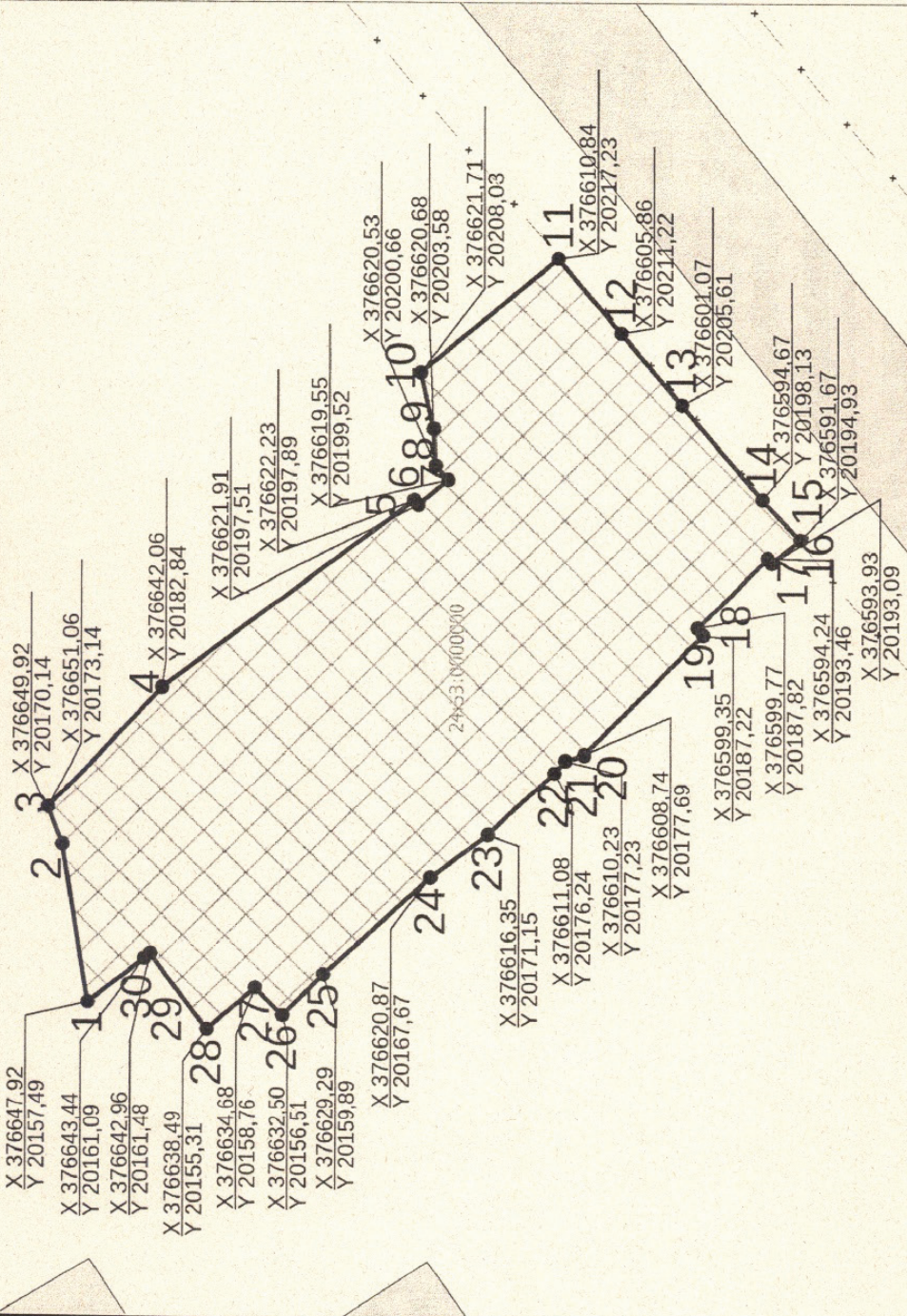
Исп. _____ Супрунова С.С.

ЭКСПЛИКАЦИЯ ОБЪЕКТОВ

№ п/п	Наименование объекта
-------	----------------------

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Земельный участок ГТЗУ
- Границы, в пределах которых разрешается строительство ОКС
- ОКС
- ЗОУИТ (действующие)
- Границы НП и МО
- Кадастровые кварталы
- Здания, строения
- Городские округа



№ РФ 24 3 10 0 0 2022 0072

Красноярский край, г. Минусинск, в границах ул. Гоголя - ул. Обороны - ул. Ленина - ул. Комсомольская

1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	Масштаб	Лист	Листок
	1:500	3	12

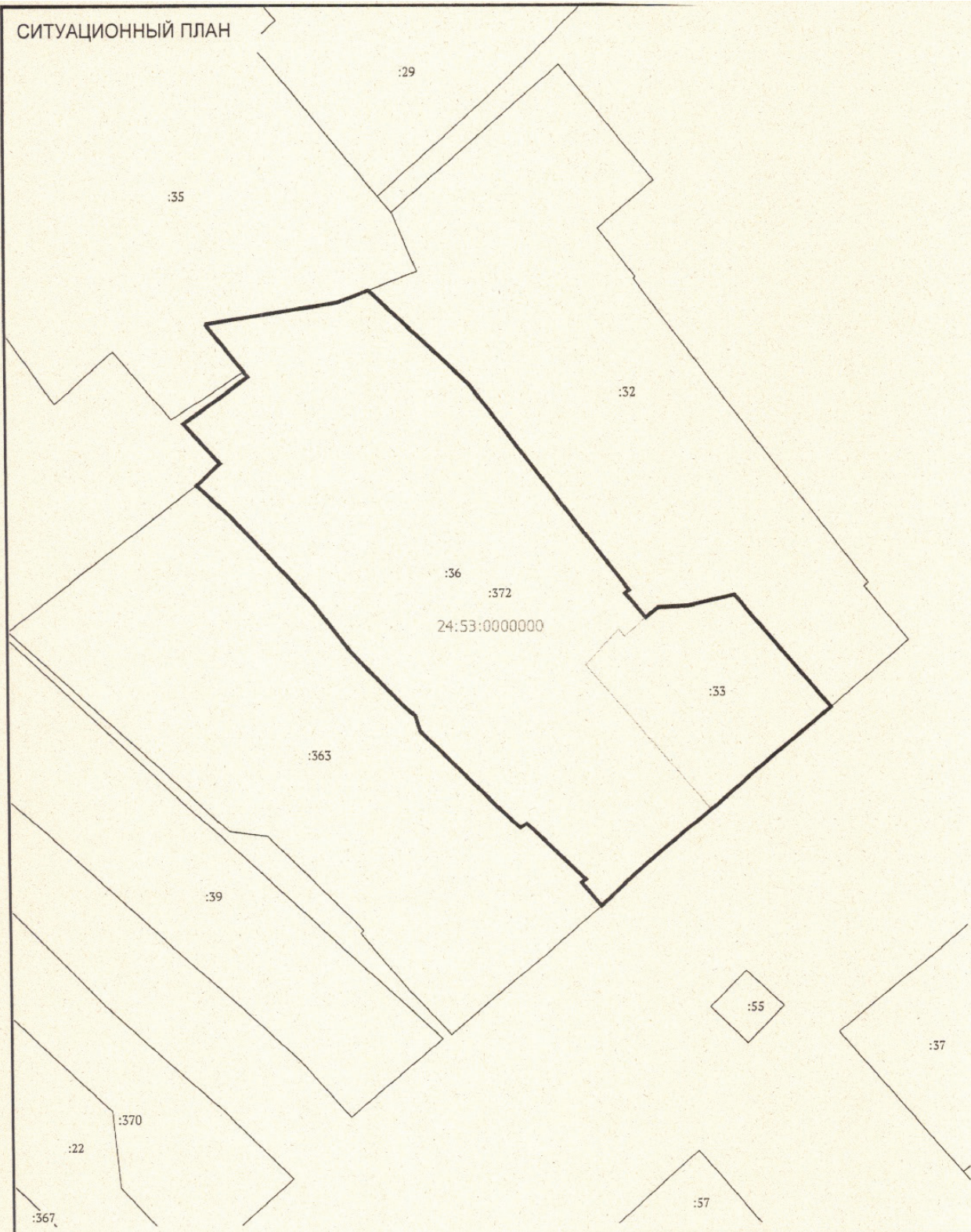
Кадастровый номер
24:53:0110081:372
Площадь участка – 1594 м²

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Исполнитель	Супрунова С.С.		05.09.2022
Проверил	Зыков Е.В.		

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной 2018 МУП г. Минусинска "Земли города"

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 05.09.2022
Администрация города Минусинск

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН



Должность	ФИО	Подпись	Дата	№ РФ 24 3 10 0 00 2022 0072			
Исполнитель	Супрунова С.С.	<i>[Signature]</i>	05.09.2022				
Проверил	Зыков Е.В.	<i>[Signature]</i>		Красноярский край, г. Минусинск, в границах ул. Гоголя - ул. Обороны - ул. Ленина - ул. Комсомольская			
				СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН	Масштаб	Лист	Листов
					1:500	4	12

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Земельный участок расположен в территориальной зоне - Зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами (Ж2). Установлен градостроительный регламент.

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Приказ Об установлении границ территорий объектов культурного наследия федерального и регионального значения от 12.08.2015 № 117 выдан: Служба по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края.

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка

основные виды разрешенного использования:

- 1) малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код - 2.1.1);
- 2) блокированная жилая застройка (код - 2.3);
- 3) коммунальное обслуживание (код - 3.1);
- 4) социальное обслуживание (код - 3.2);
- 5) образование и просвещение (код - 3.5);
- 6) общественное управление (код - 3.8);
- 7) обеспечение внутреннего правопорядка (код - 8.3);
- 8) земельные участки (территории) общего пользования (код - 12.0).

условно разрешенные виды использования земельного участка:

- 1) для индивидуального жилищного строительства (код - 2.1);
- 2) хранение автотранспорта (код - 2.7.1);
- 3) бытовое обслуживание (код - 3.3);
- 4) амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код - 3.4.1);
- 5) объекты культурно-досуговой деятельности (код - 3.6.1);
- 6) парки культуры и отдыха (код 3.6.2);
- 7) религиозное использование (код - 3.7);
- 8) амбулаторное ветеринарное обслуживание (код - 3.10.1);
- 9) деловое управление (код - 4.1);
- 10) магазины (код - 4.4);
- 11) общественное питание (код - 4.6);
- 12) гостиничное обслуживание (код - 4.7);
- 13) спорт (код - 5.1);
- 14) связь (код - 6.8);

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

Градостроительным регламентом не установлены.

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, %	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3	4	5	6	7	8
Длина, м	Ширина, м	Площадь, м ² или га					
-	-	-	-	Высота застройки, первая линия – ул. Гоголя, ул. Ленина, ул. Комсомольская, ул. Обороны – 7,0–10,0 м	коэффициент застройки - не более 0,4; для объектов гаражного назначения – 1,0	-	Модуль застройки, первая линия – ул. Гоголя – 12,0 м, ул. Обороны – 10,0 м, ул. Ленина – 14,0 м, ул. Комсомольская – 12,0–18,0 м.

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующего использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства	
			Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

- 4) разрешается выполнение строительных и ремонтных работ, необходимых для функционирования объектов, находящихся на территории квартала (прокладка инженерных сетей), при условии, что после их завершения вид территории не будет искажен;
- 5) разрешаются реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства без увеличения их объемных и высотных характеристик, а также применения контрастных цветовых решений фасадов;
- 6) разрешается перекрытие замкнутых внутриквартальных пространств, изменение высотных характеристик отдельных зданий, расположенных на внутриквартальной территории (не превышающих высотных отметок фронтальной линии застройки квартала);
- 7) разрешается локальное изменение лицевых фасадов на уровне первых этажей, не искажающее общее архитектурное решение объекта (устройство витрин, дверных проемов);
- 8) разрешается устройство мансард на главных фасадах без изменения конфигурации крыши, на дворовых корпусах с частичным изменением конфигурации крыши: угла наклона, размеров и конфигурации оконных проемов;
- 9) разрешается изменение высоты отдельных дворовых корпусов (не выше лицевого корпуса, расположенного перед реконструируемым объектом);
- 10) разрешается проведение мероприятий по нейтрализации визуального восприятия диссонирующих по отношению к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия объектов, негативно влияющих на образные характеристики (демонтаж, реконструкция с изменением архитектурного облика, окраска фасадов, маскировочные мероприятия методом озеленения – посадка высокоствольных деревьев);
- 11) разрешается разрежение зарослей ценных древесных пород деревьев и кустарников, уменьшение высоты крон высокоствольных пород деревьев;
- 12) разрешается воссоздание утраченных объектов, имеющих историко-культурную ценность, при наличии положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы;
- 13) разрешается размещение информационных стендов на фасадах объектов, не являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия и объектами, обладающими признаками объектов культурного наследия, не выше уровня междуэтажного перекрытия первого этажа;
- 14) разрешается размещение временных элементов информационного и декоративного оформления событийного характера (мобильные информационные конструкции), включая праздничное оформление, а также временных строительных ограждающих конструкций;
- 15) разрешается размещение памятных знаков, иной историко-культурной информации;
- 16) разрешается размещение объектов мелкорозничной торговли, киосков, полезной площадью не более 10 кв. м, выполненных из легких ограждающих конструкций, предполагающих возможность демонтажа, не имеющих заглубленных в землю фундаментов и, как правило, предназначенных для ведения торговли через наружные оконные или иные проемы;
- 17) разрешается размещение на площадях временных элементов информационно-декоративного оформления (мобильные информационные конструкции), инициируемое органами государственной власти или органами местного самоуправления для случаев оформления событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящее временный характер (на время проведения праздничных или событийных мероприятий, а также на период, предшествующий проведению таких мероприятий, продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);
- 18) запрет развития компенсационного строительства вглубь квартала методом пристроек к дворовым фасадам объектов первой линии застройки квартала;
- 19) запрет строительства и размещения предприятий, создающих повышенные грузовые потоки, взрывопожароопасных и потенциально оказывающих отрицательное воздействие на объекты культурного наследия;
- 20) запрет размещения на фасадах первой линии застройки инженерно-технического оборудования, искажающего исторический облик зданий, строений, сооружений, за исключением оборудования, размещение которого регламентируется условиями техники безопасности;
- 21) запрет искажения визуальных направлений:
 - на первую линию застройки ул. Комсомольская – театр, электростанция (сопряжение ул. Обороны – Подсинская);
 - на Спасскую церковь (сопряжение ул. Комсомольская – Красных Партизан);
 - на первую линию застройки ул. Мартынова – музейный комплекс (сопряжение ул. Мартынова – Ленина);
 - на угол застройки квартала № 68 и первую линию застройки ул. Ленина (сопряжение ул. Комсомольская – Ленина);
 - на угол застройки квартала № 74 и первую линию застройки ул. Кравченко (сопряжение ул. Гоголя – Кравченко);
 - на угол застройки кварталов № 73, 83 (сопряжение ул. Гоголя – Кравченко);
 - на угол застройки квартала № 74 и первую линию застройки ул. Октябрьская – дом Вильнера (сопряжение ул. Кравченко – Октябрьская);
 - на угол квартала № 81 – скульптура П.Е. Щетинкина (сопряжение ул. Октябрьская – Штабная);
 - на угол застройки квартала № 83 и первую линию застройки ул. Гоголя (сопряжение ул. Гоголя – Штабная);
- 22) запрет искажения панорамного восприятия:
 - восточный фасад Спасской церкви и озелененной территория квартала № 69 с площади III Интернационала;
 - входная группа ансамбля «Памятник погибшим минусинцам – участникам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.», г. Минусинск, площадь Победы, на Минусинскую протоку и историческую территорию города с ул. Борцов Революции;

- 23) запрет размещения наружной рекламы, включая рекламные установки, конструкции, транспаранты, растяжки с размером информационного поля, превышающим габариты 1,2 м x 1,8 м, за исключением установки таковых органами государственной власти или органами местного самоуправления для случаев оформления событийного характера местного, регионального и федерального значения, носящей временный характер (на время проведения праздничных или событийных мероприятий, а также на период, предшествующий проведению таких мероприятий, продолжительность которого устанавливается органами местного самоуправления);
- 24) запрет размещения панно и рекламных конструкций на глухих торцах и брендмауэрных стенах зданий, в том числе на сопредельных территориях в зоне визуального восприятия исторической застройки;
- 25) запрет размещения стационарных торговых объектов, объектов сезонной торговли (за исключением таковых объектов, размещенных на специально отведенных территориях);
- 26) запрет размещения крупногабаритных, размером в плане 12,0 м x 18,0 м временных зданий, строений, сооружений, за исключением строений и сооружений, установленных на срок проведения публичных мероприятий;
- 27) запрет применения диссонансных объемно-пространственных решений, в том числе использование чрезмерно активных цветовых решений в конструкциях и покрытиях временных (сезонных) объектов;
- 28) запрет организации стоянок автомобильного транспорта и остановок общественного транспорта у объектов культурного наследия;
- 29) запрет использования территории площадей для проведения мероприятий, не связанных с её функцией, за исключением иницилируемых органами государственной власти или органами местного самоуправления или гражданами в установленном законом порядке.

Режим градостроительной деятельности квартала № 55:

Первая линия застройки:

реставрация объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, капитальный ремонт существующей застройки без увеличения габаритов, высот, а также изменения архитектурных и цветовых решений фасадов;

обновление застройки, утраченной в процессе жизнедеятельности, также ветхой и аварийной, с использованием методов нового и компенсационного строительства;

сохранение исторически сложившейся системы периметральной с разрывами (прозорами) застройки, ее композиции и целостности. Внутриквартальная территория: регенерация (ограниченные преобразования); сохранение градостроительных качеств исторической среды, развитие территории только на основе использования исторических традиций. Включает реставрацию объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, снос ветхого и малоценного фонда, разуплотнение, сохранение системы пространственной композиции, визуальных связей; функциональную переориентацию застройки в соответствии с потребностями города. Допускается новое и компенсационное строительство с соблюдением параметров регенерации территории.

Плотность застройки квартала – до 40 %.

Модуль застройки, первая линия – ул. Гоголя – 12,0 м, ул. Обороны – 10,0 м, ул. Ленина – 14,0 м, ул. Комсомольская – 12,0–18,0 м.

Высота застройки, первая линия – ул. Гоголя, ул. Ленина, ул. Комсомольская, ул. Обороны – 7,0–10,0 м.

Общие требования к градостроительной деятельности в границах территории зон охраны объектов культурного наследия в режиме регенерации территории

5.1. Требования к кварталам:

- 1) существующие кварталы не подлежат объединению;
- 2) необходимо воссоздание пешеходных и транспортных связей внутриквартальных территорий с улично-дорожными системами;
- 3) необходима организация общественных пространств внутри квартала, благоустройство территории, озеленение, воссоздание (устройство) проездов и пешеходных направлений, преимущественное покрытие – мощение тротуарным камнем.

5.2. Требования к участкам:

- 1) застройка выполняется без отступов от линий градостроительного регулирования;
- 2) въезды на участок устраиваются со стороны линии градостроительного регулирования.

5.3. Требования к застройке:

- 1) строительство на внутриквартальной территории необходимо выполнять с приоритетом увеличения площади озелененных и благоустроенных общественных пространств;
 - 2) строительство подземных сооружений допускается при наличии инженерно-геологических исследований, подтверждающих отсутствие негативного влияния этих сооружений на окружающую застройку;
 - 3) ограничение предельной высоты цокольного этажа максимальной относительной отметкой – 1,0 м от планировочной отметки земли.
- При устройстве и отделке цокольных частей предпочтительно использование природного камня (гранит, известняк и т.п.);

- 4) формирование габаритов новой застройки должно обеспечивать масштабное соотношение, а также исключать создание фона, неблагоприятного для восприятия объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также градоформирующих объектов исторической среды;
- 5) композиционные принципы формирования архитектуры зданий: фоновый характер архитектуры, простые обобщенные формы зданий, плавная линия силуэта, скатные крыши с уклоном от 16 до 30 градусов;
- 6) композиционные принципы формирования лицевых фасадов: преобладание плоскости стены над проемами;
- 7) обеспечение выполнения маскировочных мероприятий дисгармонирующих зданий, строений и сооружений (окраска, зеленые насаждения и т. п.);
- 8) осуществление строительных и ремонтных работ, необходимых для функционирования объектов, находящихся на территориях кварталов и территорий (прокладка инженерных сетей), при условии, что после их завершения вид охраняемого культурного ландшафта не будет искажен.

5.4. Требования к поэтажным высотным параметрам:

- 1) первый этаж может быть решен с применением архитектурных приемов (стилизаций и современных интерпретаций) в виде закрытых (открытых) галерей, аркад с высотой до 4,5 м;
- 2) высота этажей между перекрытиями – не менее 3,0–4,5 м.

5.5. Требования к фасадным решениям:

- 1) применение традиционных строительных (стеновых) и отделочных (фасадных) материалов: красный глиняный кирпич (со штукатуркой) или открытая лицевая кладка, кроме лицевой кладки из силикатного кирпича;
- 2) допускается отделка фасадов современными материалами, имитирующими лепные и штукатурные детали, с последующей окраской фасадными красками;
- 3) запрещается локальная, фрагментарная окраска фасадов (этажей, входов и т. д.);
- 4) допускается облицовка природным камнем фасадных поверхностей первых этажей (гранит, мрамор, гнейсы, известняк). Фасадные поверхности последующих этажей – штукатурка с последующей окраской. Окраску фасадов необходимо выполнять по специально разрабатываемому для конкретного здания проекту (паспорту окраски фасадов конкретного здания). Рекомендуются пастельные тона;
- 5) допускается применение кованых изделий (навесов, ограждений и т. д.);
- 6) допускается включение в композиции фасадов живописных, керамических, скульптурных фрагментов, декоративных конструкций водостоков, флагодержателей, особого акцентирующего архитектурного решения входных порталов, проездных арок, полей для номерных знаков и текстовых обозначений.

5.6. Требования к остеклению фасадов:

- 1) общая площадь остекления – не более 40 % поверхности фасада, с обязательным устройством оконных проемов и исключением ленточного или сплошного остекления;
- 2) допускается применение деревянных и металлопластиковых конструкций оконных заполнений с обязательным поддержанием исторической расстекловки, исключая витражные заполнения без оконных переплетов. Цвет стекла без окраски и цветового тонирования. Цвет конструкций оконных заполнений определяется соответствующим проектом;
- 3) при остеклении проемов зданий и сооружений на внутриквартальных территориях применяется исключительно натуральный цвет стекла без окраски и цветового тонирования. В отдельных случаях при архитектурно обоснованном решении и необходимости подчеркнуть окружение объекта могут применяться приемы так называемой растворенной в природном окружении архитектуры с применением зеркального остекления.

5.7. Требования к элементам благоустройства и озеленения:

- 1) допускается установка объектов внешнего благоустройства (малые архитектурные формы, информационные знаки). Также допускается устройство мемориальных зон (композиции, памятники, бюсты);
- 2) допускается применение асфальтобетонного покрытия автодорог. Рекомендуются мощение тротуарным камнем тротуаров и пешеходных дорожек;
- 3) рекомендуется озеленение общественных пространств древесными насаждениями кустарникового типа и низкорослыми деревьями. Обязательно применение газонного и цветочного покрытия открытых пространств;
- 4) устройство прозрачных ограждений (ограждение, через которое возможно визуально наблюдать территорию за ограждением) высотой не более 1,8 метра, которые не препятствуют исторически сложившимся устойчивым связям (проходам, проездам) на внутриквартальных территориях;
- 5) фиксация границ территорий, частей территорий (в том числе между домовладениями) устройством прозрачных ограждений, с обязательным использованием (воссозданием) исторических типов ограждений, ворот, калиток.

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости
---------------------------------------	--

использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4
24:53-6.241 (ЕГРН)	1	376674,04	20292,28
	2	376574,75	20174,72

7. Информация о границах публичных сервитутов Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок

9. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск № 42-274р от 29.06.2021 утверждены постановлением Минусинского городского Совета депутатов №42-274р от 29.06.2021

11. Информация о красных линиях: Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023

№ АГ-43-п

Об утверждении Положения о постоянно действующей межведомственной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории муниципального образования город Минусинск и её состава

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей межведомственной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории муниципального образования город Минусинск, согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить состав постоянно действующей межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования город Минусинск, согласно приложению 2 к постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 16.05.2012 № 38-ПГ «О мерах по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Минусинск».

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 17.01.2023 № АГ-43-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей межведомственной комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории муниципального образования город Минусинск

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по предупреждению и противодействию коррупции на территории муниципального образования город Минусинск (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом при администрации города Минусинска Красноярского края, образованным в целях содействия в реализации на территории муниципального образования город Минусинск мер по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений, координации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, содействия в разработке и реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики, принятия мер по профилактике и противодействию коррупции, а также устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия работает на общественных началах и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.4. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждают постановлением администрации города.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие

понятия:

антикоррупционная политика — систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в муниципальные органы с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой муниципальной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

антикоррупционный мониторинг — проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мер по профилактике и противодействию коррупции.

2.2. Координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования город Минусинск в сфере противодействия коррупции.

3. Функции Комиссии

3.1. по реализации муниципальной антикоррупционной политики:

участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению и пресечению коррупции, устранению причин и условий, способствующих её проявлениям, экспертная оценка решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Минусинск, координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

3.2. в сфере противодействия коррупции:

подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях профилактики и противодействия коррупции, подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования город Минусинск, средств массовой информации, направленного на противодействие коррупции, изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере профилактики и противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию.

4. Права Комиссии

Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, функционирующих на территории муниципального образования город Минусинск, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с её компетенцией.

4.2. Заслушивать представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций, учреждений и предприятий о выполнении возложенных на них задач по противодействию коррупции.

4.3. Образовывать рабочие органы (постоянные и временные рабочие группы) для рассмотрения вопросов по предупреждению и пресечению проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий её проявлений, профилактике коррупционных рисков и факторов. Руководство деятельностью рабочих групп осуществляют член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и организаций (по согласованию) по вопросам деятель-

ности Комиссии.

4.5. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, руководителей организаций, учреждений и предприятий, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, средств массовой информации

4.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.7. Принимать решения по результатам рассмотрения вопросов и материалов на заседании Комиссии, которые носят рекомендательный характер.

4.8. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, Комиссия вправе вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования город Минусинск по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Минусинск в области противодействия коррупции.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется, как правило, на год и утверждается председателем Комиссии.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

По решению председателя Комиссии её заседания могут проводиться в заочной форме.

5.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.3. Предложения в план заседаний Комиссии направляются членами Комиссии в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

5.4. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

5.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы докладов и проект решения по докладываемому вопросу направляются докладчиком секретарю Комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заседания Комиссии и не позднее 5 рабочих дней до заседания Комиссии докладчиком рассылаются членам Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

По решению Главы города Минусинска заседания Комиссии могут проводиться под его председательством.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.8. На заседании Комиссии регламент выступлений устанавливается председательствующим по согласованию с членами Комиссии.

5.9. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

О невозможности присутствовать на заседаниях Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

5.10. Решение Комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. В случае, несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.11. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, затрагивающие интересы органов местного самоуправления муниципального образования город Минусинск, направляются им для информации и подлежат обязательному рассмотрению.

5.12. О результатах рассмотрения, принятых мерах органы местного самоуправления муниципального образования город Минусинск, руководители организаций, учреждений и предприятий сообщают в Комиссию не позднее, чем в месячный срок, если иной срок не установлен Комиссией.

6. Полномочия председателя Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- даёт поручения секретарю и членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- принимает решение о создании рабочих органов Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов и организаций для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к её компетенции.

6.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Функции секретаря Комиссии

7.1. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за организацию проведения заседания Комиссии.

7.2. Секретарь Комиссии организует:

- подготовку проведения заседания, контроль за своевременным представлением материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- обобщение, доработку (при необходимости) представленных материалов;
- подготовку аналитических справок и проектов решений Комиссии, представление их председателю Комиссии;
- подготовку списка участников заседания Комиссии;
- подачу заявок на подготовку места заседания;
- протоколирование хода заседаний Комиссии;
- направление решений Комиссии на рассмотрение руководителям органов местного самоуправления муниципального образования город Минусинск, другим организациям, касающимся исполнения решений Комиссии.

7.3. Отдел организационно-контрольной работы Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации города оказывает помощь в материально-техническом обеспечении деятельности Комиссии.

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 17.01.2023 № АГ-43-п

Состав постоянно действующей межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования город Минусинск

Киров Владимир Васильевич	заместитель Главы города Минусинска по общественно-политической работе, председатель комиссии
Коневских Владимир Леонардович	советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции, заместитель председателя комиссии
Новоставская Наталья Викторовна	главный специалист по кадрам и кадровой политике администрации города Минусинска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Чумаченко Лариса Ивановна	председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Голиков Владимир Александрович	депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Кусков Евгений Васильевич	начальник МО МВД РФ «Минусинский» (по согласованию)
Денисов Дмитрий Валерьевич	начальник отделения УФСБ по Красноярскому краю в г. Минусинске (по согласованию)
Дашук Александр Юрьевич	начальник межрайонной ИФНС России №10 по Красноярскому краю (по согласованию)
Павлов Павел Сергеевич	Минусинский межрайонный прокурор (по согласованию)
Спиридонова Галина Витальевна	председатель контрольной – счетной палаты города Минусинска (по согласованию)
Гаинц Сергей Викторович	начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска
Казачкова Лариса Александровна	руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы- начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2023

№ АГ-45-п

О мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2022 № 5-23р «О бюджете города Минусинска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статей 40 Устава городского округа город Минусинск Красноярского края, Решением Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2022 № 5-23р «О бюджете города Минусинска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», в целях эффективного исполнения бюджета города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам доходов бюджета города, участвующим в формировании доходов бюджета города (для главных администраторов доходов бюджета города, являющихся федеральными органами государственной власти и органами исполнительной власти Красноярского края, данное поручение носит рекомендательный характер):

обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета города;

принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

представлять ежеквартально в финансовое управление администрации города Минусинска (далее – финансовое управление) аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов бюджета в соответствии с Постановлением Администрации города Минусинска от 22.08.2016 № АГ-1395-п «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Минусинск, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет города соответствующих платежей.

2. Установить, что получатели средств бюджета города, а также муниципальные автономные и бюджетные учреждения при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета города договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению к настоящему постановлению;

в размере 70 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более суммы предельных объемов финансирования на текущий месяц, определенных главному распорядителю бюджетных средств за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по договорам (контрактам) энергоснабжения;

в размере, не превышающем 50 процентов суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году;

в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по остальным договорам (контрактам).

3. Поручить в целях обеспечения реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 23.12.2022 № 5-23р «О бюджете города Минусинска на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»:

а) руководителям главных распорядителей бюджетных средств: в случае снижения объема поступлений доходов бюджета города обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы ра-

ботникам учреждений бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений;

разработать и предоставить в срок до 25 января 2023 года в финансовое управление предложения о плане мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики муниципального образования город Минусинск на 2023 год с последующим ежеквартальным предоставлением отчета о его реализации до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета города на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета города;

не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования;

по мере подписания представлять в финансовое управление копии соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета;

обеспечивать исполнение принятых обязательств по достижению целевых показателей, установленных в соглашениях о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета;

обеспечивать размещение и своевременную актуализацию на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) показателей структурированной информации о муниципальных учреждениях;

представлять ежемесячно в финансовое управление по форме, разработанной Министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении бюджета города Минусинска в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчетным;

своевременно представлять в финансовое управление и управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска отчеты о реализации муниципальных программ (в сроки, установленные постановлением администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации»);

б) МКУ «Управлению городского хозяйства» администрации города Минусинска ежеквартально представлять в финансовое управление информацию, согласованную с главным распорядителем бюджетных средств, о расходах на содержание общественных пространств, созданных в рамках государственных программ Красноярского края, по установленной форме министерства финансов Красноярского края в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

в) управлению экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска:

в срок до 01.04.2023 года представить в финансовое управление результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год (в соответствии с постановлением администрации города Минусинска от 25.06.2015 № АГ-1169-п «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Минусинск»);

установить контроль за выполнением прогнозируемых показателей социально – экономического развития города, влияющих на мобилизацию доходов в бюджет города;

г) финансовому управлению:

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении бюджета города Минусинска в министерство финансов Красноярского края в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

разработать, утвердить и в срок до 20 февраля 2023 года представить в министерство финансов Красноярского края план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики с последующим ежеквартальным направлением отчета о его реализации до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о расходах на содержание общественных пространств, созданных в рамках государственных программ Красноярского края, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023

№ АГ-52-п

Приложение к постановлению
администрации города Минусинска
от 18.01.2023 № АГ-45-п

Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта)

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках, конкурсах, фестивалях, мастер-классах.
3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.
4. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
5. Путевки в детские оздоровительные лагеря.
6. Билеты на посещение муниципальных учреждений культуры.
7. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) с участием приглашенных коллективов, исполнителей.
8. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).
9. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
10. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.
11. Услуги по техническому обслуживанию электронных франкировальных машин.
12. Приобретение запасных частей электронных франкировальных машин.
13. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.
14. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.
15. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.
16. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.
17. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро- и водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.
18. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.
19. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, историко-культурной экспертизы, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.
20. Приобретение цветов, наградной продукции.
21. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.
22. Услуги по изготовлению бланочной, печатной продукции.
23. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.
24. Услуги по государственной экологической экспертизе.
25. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортивных сооружений и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами города Минусинска.
26. Закупка товаров, работ, услуг для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и возникновения обстоятельств непреодолимой силы на срок введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.
27. Приобретение бензина, дизельного топлива, автомобильных масел, автошин, аккумуляторов для автомобилей и технических самоходных средств.
28. Приобретение и изготовление дорожных знаков и комплектующих к ним.
29. Приобретение светильников, кабеля, креплений для прокладки кабеля.
30. Приобретение и изготовление урн.
31. Приобретение (поставка) асфальтобетонной смеси, гравия, щебня, песка, земляного грунта.

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 51, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 28.04.2020 № АГ-654-п «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», в целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 51, в отношении которого не определена управляющая организация по причине признания открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления данным домом не состоявшимися, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 51 (далее – многоквартирный дом), общество с ограниченной ответственностью УК «Уютный Кров» (ИНН 2455040586 ОГРН 1212400004915, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 024000675 от 18.05.2021, адрес местонахождения: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Анатолия Чмыхало, д. 35.

2. Установить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение).

2.2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального фонда в многоквартирном доме, в соответствии с Решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2017 № 5-32р «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск» - 14 руб., 98 коп. за 1 кв. м. занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2.3. Управляющая организация, указанная в пункте 1 настоящего постановления осуществляет свою деятельность до 01.02.2024 года или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом, или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в

многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4. И.о. директора МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска Филяеву В.И. обеспечить:

- размещение постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление копий постановления в управляющую организацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в государственную жилищную инспекцию Красноярского края в течении одного рабочего дня со дня вступления постановления в законную силу.

- направление копий настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течении пяти рабочих дней со

дня вступления настоящего постановления в законную силу.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 19.01.2023 № АГ-52-п

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов				
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			2903,88	0,5
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.2.	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:			1626,17	0,28
2.1	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.2	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.3	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.4	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток		
2.5	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней			
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:			2903,88	0,5
3.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.2	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:			1277,71	0,22
4.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.2	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей	постоянно		
4.3	при выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:			638,85	0,11
5.1	проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества				
6. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы холодного водоснабжения:			13357,85	2,3
6.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.2	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу	по мере выявления неисправности –		
6.3	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:			6098,15	1,05
7.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год,		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
8. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:			15100,18	2,6
8.1	сухая и влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в месяц		
8.2	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.3	мытьё окон	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			11615,52	2,0
9.1	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости		
9.2	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		

9.3	очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости		
9.4	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
	10. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		8711,64	1,5
10.1	подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
	11. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:		11034,74	1,9
11.1	на системах водоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
11.2	на системах энергоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
12.	Управление жилищным фондом		11731,68	2,02
	ИТОГО:		87000,25	14,98

Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
первый заместитель Главы города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023

№ АГ-53-п

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 59, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 28.04.2020 № АГ-654-п «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», в целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 59, в отношении которого не определена управляющая организация по причине признания открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления данным домом не состоявшимися, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 59 (далее – многоквартирный дом), общество с ограниченной ответственностью УК «Уютный Кров» (ИНН 2455040586 ОГРН 1212400004915, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 024000675 от 18.05.2021, адрес местонахождения: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Анатолия Чмыхало, д. 35.

2. Установить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение).

2.2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального фонда в многоквартирном доме, в соответствии с Решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2017 № 5-32р «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск» - 14 руб., 98 коп. за 1 кв. м. занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2.3. Управляющая организация, указанная в пункте 1 настоящего постановления осуществляет свою деятельность до 01.02.2024 года или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом, или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4. И.о. директора МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска Филяеву В.И. обеспечить:

- размещение постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление копий постановления в управляющую организацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в государственную жилищную инспекцию Красноярского края в течении одного рабочего дня со дня вступления постановления в законную силу.

- направление копий настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течении пяти рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 19.01.2023 № АГ-53-п

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов				
	1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		2903,88	0,5

1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.2.	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:			1626,17	0,28
2.1	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.2	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.3	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.4	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток		
2.5	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней			
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:			2903,88	0,5
3.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.2	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:			1277,71	0,22
4.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.2	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей	постоянно		
4.3	при выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:			638,85	0,11
5.1	проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества				
6. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы холодного водоснабжения:			13357,85	2,3
6.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.2	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу	по мере выявления неисправности –		
6.3	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:			6098,15	1,05
7.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год,		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
8. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:			15100,18	2,6
8.1	сухая и влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в месяц		
8.2	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.3	мытьё окон	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:			11615,52	2,0
9.1	сдвигание свежеевпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	по мере необходимости		
9.2	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		
9.3	очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости		
9.4	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
10. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			8711,64	1,5
10.1	подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
11. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах,			11034,74	1,9
выполнения заявок населения:				
11.1	на системах водоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
11.2	на системах энергоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
12.	Управление жилищным фондом		11731,68	2,02
ИТОГО:			87000,25	14,98

Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
первый заместитель Главы города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023

№ АГ-54-п

Об определении управляющей организации для управления

многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 53, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по-

становлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 28.04.2020 № АГ-654-п «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», в целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 53, в отношении которого не определена управляющая организация по причине признания открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления данным домом не состоявшимися, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 53 (далее – многоквартирный дом), общество с ограниченной ответственностью УК «Уютный Кров» (ИНН 2455040586 ОГРН 1212400004915, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 024000675 от 18.05.2021, адрес местонахождения: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Анатолия Чмыхало, д. 35.

2. Установить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение).

2.2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального фонда в многоквартирном доме, в соответствии Решением Минусинского городского Совета депутатов

от 25.12.2017 № 5-32р «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск» - 14 руб., 98 коп. за 1 кв. м. занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2.3. Управляющая организация, указанная в пункте 1 настоящего постановления осуществляет свою деятельность до 01.02.2024 года или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом, или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляют ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4. И.о. директора МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска Филяеву В.И. обеспечить:

- размещение постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление копий постановления в управляющую организацию, указанную в пункте 1 настоящего постановления, в государственную жилищную инспекцию Красноярского края в течение одного рабочего дня со дня вступления постановления в законную силу.

- направление копий настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течении пяти рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 19.01.2023 № АГ-54-п

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов				
	1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:		2431,20	0,5
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.2.	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
	2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:		1361,47	0,28
2.1	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.2	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.3	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.4	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток		
2.5	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней			
	3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:		2431,20	0,5
3.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.2	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
	4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:		1069,73	0,22
4.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.2	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей	постоянно		
4.3	при выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
	5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:		534,86	0,11

5.1	проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества				
	6. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы холодного водоснабжения:		11183,52	2,3
6.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.2	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу	по мере выявления неисправности –		
6.3	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:		5105,52	1,05
7.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год,		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
	8. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:		12642,24	2,6
8.1	сухая и влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в месяц		
8.2	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.3	мытьё окон	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	9. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		9724,80	2,0
9.1	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости		
9.2	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		
9.3	очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости		
9.4	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
	10. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		7293,60	1,5
10.1	подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
	11. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:		9238,56	1,9
11.1	на системах водоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
11.2	на системах энергоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
12.	Управление жилищным фондом		3822,05	2,02
	ИТОГО:		66841,75	14,98

Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
первый заместитель Главы города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023

№ АГ-55-п

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 57, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 28.04.2020 № АГ-654-п «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не

определена управляющая организация об утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», в целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 57, в отношении которого не определена управляющая организация по причине признания открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления данным домом не состоявшимися, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Утро-Сентябрьское, д. 57 (далее – многоквартирный дом), общество с ограниченной ответственностью УК «Уютный Кров» (ИНН 2455040586 ОГРН 1212400004915, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 024000675 от 18.05.2021, адрес местонахождения: Российская Федерация, Красноярский край, город Минусинск, ул. Анатолия Чмыхало, д. 35.

2. Установить:

2.1. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг (приложение).

2.2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального фонда в многоквартирном доме, в соответствии с Решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2017 № 5-32р «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Минусинск» - 14 руб., 98 коп. за 1 кв. м. занимаемой общей площади жилого помещения (включая налог на добавленную стоимость).

2.3. Управляющая организация, указанная в пункте 1 настоящего постановления осуществляет свою деятельность до 01.02.2024 года или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом, или до заключения до-

говора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом управляющей организацией, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4. И.о. директора МКУ «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска Филяеву В.И. обеспечить:

- размещение постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, направление копий постановления в управляющую организацию, указанную в пункте 1 настоящего

постановления, в государственную жилищную инспекцию Красноярского края в течении одного рабочего дня со дня вступления постановления в законную силу.

- направление копий настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течении пяти рабочих дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Стрельцова Д.Н.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 19.01.2023 № АГ-55-п

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов				
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:			2431,20	0,5
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.2.	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:			1361,47	0,28
2.1	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.2	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.3	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.4	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток		
2.5	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней			
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:			2431,20	0,5
3.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.2	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:			1069,73	0,22
4.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.2	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей	постоянно		
4.3	при выявлении нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:			534,86	0,11
5.1	проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	Устранение выявленных нарушений в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества			
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества				
6. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы холодного водоснабжения:			11183,52	2,3
6.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.2	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу	по мере выявления неисправности –		
6.3	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования:			5105,52	1,05
7.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год,		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
8. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:			12642,24	2,6
8.1	сухая и влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 1 раз в неделю, мытье полов – 1 раз в месяц		
8.2	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.3	мытьё окон	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		

	9. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		9724,80	2,0
9.1	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости		
9.2	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости		
9.3	очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости		
9.4	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
	10. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		7293,60	1,5
10.1	подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
	11. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:		9238,56	1,9
11.1	на системах водоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
11.2	на системах энергоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
12.	Управление жилищным фондом		3822,05	2,02
	ИТОГО:		66841,75	14,98

Д.Н. СТРЕЛЬЦОВ,
первый заместитель Главы города.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------