

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МИНУСИНСК

МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| г. Минусинск  30.01.2024 № 17-100р |

**О порядке предоставления муниципальных гарантий**

**города Минусинска**

В соответствии со [статьями 115](consultantplus://offline/ref=118ED32ADCB5E9B7E005690B69050411E7E02AE7E03E236C7171F51586396A823353E0A55A66pE06B), 115.1, [115.2](consultantplus://offline/ref=118ED32ADCB5E9B7E005690B69050411E7E02AE7E03E236C7171F51586396A823353E0A55B62pE05B), 115.3, [117](consultantplus://offline/ref=118ED32ADCB5E9B7E005690B69050411E7E02AE7E03E236C7171F51586396A823353E0A55B64pE01B) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2013 № 13-123р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Минусинск», Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий города Минусинска согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Минусинского городского Совета депутатов от 11.08.2016 № 39-283р «Об утверждении Положения о порядке предоставлении муниципальных гарантий города Минусинска».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Минусинского городского Совета депутатов по бюджету, финансам и налоговой политике.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Минусинска  подпись А.О. Первухин | Председатель Минусинского городского Совета депутатов  подпись Л.И. Чумаченко |
|  |  |

Приложение

к Решению Минусинского

городского Совета депутатов

от 30.01.2024 №17-100р

Порядок предоставления муниципальных гарантий

города Минусинска

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления муниципальных гарантий города Минусинска (далее - гарантии).
   2. Гарантии предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск, а также настоящим Решением и иными нормативно правовыми актами города Минусинска.
   3. Гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города Минусинска на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете города). Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения о бюджете.
   4. Кредиты, обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.
   5. Срок действия гарантии определяется исходя из срока действия гарантируемого обязательства и не может превышать срока действия гарантируемого обязательства, увеличенного на 90 календарных дней.
   6. Гарант по гарантии несет субсидиарную ответственность   
      по обеспеченному им обязательству принципала перед бенефициаром   
      в пределах суммы гарантии.
2. Получатели гарантий
   1. Гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Минусинск (далее – юридические лица), за исключением хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств.
   2. Гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц по инвестиционным проектам, реализуемым на территории города Минусинска.

Гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств   
по кредитам, привлекаемым принципалами в валюте Российской Федерации на цели осуществления своей основной производственной деятельности и (или) на капитальные вложения.

Гарантии не предоставляются в обеспечение исполнения обязательств   
по кредитам в рамках возобновляемых кредитных линий.

Гарантии не предоставляются в обеспечение исполнения обязательств   
по кредитам, привлекаемым на цели рефинансирования (погашения) ранее привлеченных принципалами кредитов.

* 1. Гарантии в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц предоставляются с правом требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии (далее – регрессное требование гаранта к принципалу), за исключением случаев, указанных в подпункте 2.4.
  2. Гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства юридического лица, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию город Минусинск (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в муниципальной собственности города Минусинска (гаранта).

1. Порядок предоставления гарантии
   1. Гарантии предоставляются Администрацией города Минусинска (далее – Администрация) на основании решения о бюджете города, решения о предоставлении гарантии и договора о предоставлении гарантии.
   2. Прогнозируемая сумма муниципальных гарантий, а также проект программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации предоставляются при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период Управлением экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска в Финансовое управление администрации города Минусинска (далее – финансовый орган) в соответствии с Положением о порядке составления проекта решения Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый, утвержденным постановлением Администрации.
   3. Принятие решения о предоставлении гарантии осуществляется   
      в порядке, установленном Администрацией.
   4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии принципал - юридическое лицо направляет в Администрацию письменное заявление о предоставлении гарантии и необходимые документы. Форма заявления, перечень предоставляемых документов и порядок их рассмотрения устанавливаются в Порядке принятия решения о предоставлении гарантии, установленном постановлением Администрации города Минусинска.
   5. Решение о предоставлении гарантии принимается в форме постановления Администрации.
   6. Решение о предоставлении гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала принимается Администрацией с учетом результатов анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу.

Предоставление гарантии, а также заключение договора   
о предоставлении гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию документов согласно перечню, устанавливаемому Администрацией.

* 1. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления гарантии в течение срока действия предоставленной гарантии осуществляются финансовым органом, либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – агент), в порядке, установленном Администрацией.
  2. Решение о предоставлении гарантии должно содержать:

1. наименование юридического лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется гарантия;
2. основные условия обязательства, обеспечиваемого гарантией;
3. объем обязательств муниципального образования по гарантии;
4. основные условия гарантии.
   1. Решение о предоставлении гарантии направляется принципалу,   
      в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется гарантия,   
      в течение пяти рабочих дней.
   2. На основании решения о предоставлении гарантии Администрация заключает договоры о предоставлении гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает гарантию в порядке, установленном Администрацией. Примерная форма договора о предоставлении гарантии и примерная форма гарантии утверждаются Администрацией.

Договор о предоставлении гарантии, заключаемый Администрацией   
с бенефициаром и принципалом, должен содержать:

а) условия предоставления и исполнения гарантии;

б) права и обязанности сторон;

в) меры ответственности принципала и бенефициара за нецелевое использование средств кредита, обеспеченного гарантией;

г) право Администрации в одностороннем порядке расторгнуть договор о предоставлении гарантии в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита, обеспеченного гарантией;

д) обязательство бенефициара осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств кредита, обеспеченного гарантией;

е) иные условия, установленные Администрацией.

* 1. В гарантии указываются сведения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иные сведения, определенные постановлением Администрации.
  2. Администрация вправе на основании решения о бюджете привлекать агентов по вопросам предоставления и исполнения гарантий, в том числе для анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением гарантий, взыскания задолженности указанных лиц.

1. Отказ в предоставлении гарантии
   1. Основаниями для отказа в предоставлении гарантии являются:
2. неудовлетворительное финансовое состояние принципала;
3. отсутствие надлежащего обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
4. наличие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Минусинск, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
5. случаи, когда принципал находится в процессе реорганизации или ликвидации, либо когда в отношении принципала возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
6. непредставление или представление не в полном объеме документов, на основании которых предоставляется гарантия, а также заключается договор о предоставлении гарантии;
7. несоответствие принципала и (или) бенефициара требованиям, указанным в абзаце первом пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
8. представление принципалом заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);
9. несоответствие принципала требований настоящего Порядка;
10. принятие антимонопольным органом решения об отказе   
    в предоставлении муниципальной преференции в виде гарантии – в случае если предварительное согласие антимонопольного органа на предоставление такой муниципальной преференции является обязательным;
11. недостаточность общего объема предоставляемых гарантий, указанного в программе муниципальных гарантий города Минусинска, утвержденной решением о бюджете города, с учетом выданных гарантий.
    1. Решение об отказе в предоставлении гарантии принимается Администрацией в форме постановления.
    2. Решение об отказе в предоставлении гарантии должно содержать:
12. наименование принципала;
13. основание для отказа в предоставлении гарантии.
    1. Решение об отказе в предоставлении гарантии направляется принципалу, в обеспечении исполнения обязательств которого отказано,   
       в течение пяти рабочих дней после его принятия.
14. Порядок учета гарантий
    1. Обязательства, вытекающие из гарантии, включаются в состав муниципального долга города Минусинска в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

* 1. В течение трех рабочих дней с момента выдачи гарантии, заверенные в установленном порядке копии решения о предоставлении гарантии, договора о предоставлении гарантии, гарантии, а также иных документов, необходимых для учета предоставленной гарантии в долговой книге, направляются Администрацией в финансовый орган.