



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

22 декабря 2023г. № 104/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Информация** об аккредитации представителей средств массовой информации при Минусинском городском Совете депутатов

- **Извещение** о проведении аукциона

- **Постановление № АГ-2567-п от 19.12.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 28.10.2016 № АГ-1895-п «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный город»

- **Постановление № АГ-2568-п от 19.12.2023** об утверждении Порядка выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием город Минусинск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Минусинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

- **Постановление № АГ-2570-п от 20.12.2023** о признании утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 19.05.2022 № АГ-902-п «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110342:17

- **Постановление № АГ-2571-п от 20.12.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 12.07.2017 № АГ-1363-п «Об образовании городской межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан»

- **Постановление № АГ-2582-п от 20.12.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.04.2019 № АГ-505-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2022 год»

- **Постановление № АГ-2583-п от 20.12.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.03.2022 № АГ-511-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2023-2025 годы»

- **Постановление № АГ-2584-п от 20.12.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.12.2023 № АГ-2537-п «Об утверждении Положения о проведении Новогодней ёлки Главы города Минусинска для одарённых детей в 2023 году»

- **Постановление № АГ-2585-п от 20.12.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.12.2023 № АГ-2541-п «Об утверждении Положения о



порядке организации и проведения Новогодней ёлки Главы города Минусинска в 2023 году для детей из семей военнослужащих и (или) мобилизованных, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших участников специальной военной операции»

- **Постановление № АГ-2586-п от 21.12.2023** о дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления

- **Постановление № АГ-2587-п от 21.12.2023** о проведении аукциона на право заключения договора аренды

- **Постановление № АГ-2589-п от 21.12.2023** об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Минусинск на период с 2024 года по 2037 год

- **Постановление № АГ-2601-п от 21.12.2023** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 24.11.2023 № АГ-2425-п «Об отмене разрешения на строительство от 04.10.2023 № 24- RU24310000-2023»

Информация об аккредитации представителей средств массовой информации при Минусинском городском Совете депутатов

В соответствии с Положением об аккредитации представителей средств массовой информации при Минусинском городском Совете депутатов, объявляется постоянная аккредитация СМИ на 2024 год.

Аккредитация производится на основании заявки редакции СМИ на имя Председателя Минусинского городского Совета депутатов Чумаченко Ларисы Ивановны.

Заявка редакции СМИ на аккредитацию своих представителей подается в Минусинский городской Совет депутатов, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68 каб. 1, в рабочие дни, с понедельника по пятницу с 8-30 до 17-30 часов.

Заявки принимаются с 25 декабря 2023 года по 19 января 2024 года.

Заявка на аккредитацию должна содержать:

- полное наименование СМИ;
- сведения о среде вещания телеканала (наземное эфирное вещание, спутниковое вещание, кабельное вещание, иная среда вещания) на которых распространяется СМИ (для СМИ при форме распространения – телеканал);
- местонахождение редакции СМИ;
- почтовый и электронный (при наличии) адрес;

- номера телефонов и факсов редакции СМИ;
- фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию корреспондента и (или) технического сотрудника;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на аккредитацию СМИ действовать от имени редакции СМИ.

К заявке на аккредитацию прилагаются:

- копия Устава редакции СМИ;
- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- копия лицензии на вещание (для электронных СМИ);
- две фотографии 3x4 см представленного на аккредитацию корреспондента или технического сотрудника.

Количество аккредитуемых представителей от одной редакции СМИ:

- для печатных, для радиостанций (2 корреспондента);
- для телеканалов (2 корреспондента и 2 технических сотрудника).

Извещение о проведении аукциона

1. Администрация города Минусинска объявляет, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды на следующий объект муниципального движимого имущества: павильон площадью 79,33 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 71 (далее – объект аукциона).

2. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

3. Документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», постановлением администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск», Регламентом электронной площадки Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края. Документация об аукционе размещена на электронной площадке www.rts-tender.ru.

4. Организатор аукциона (он же - Арендодатель) – орган местного самоуправления муниципального образования город Минусинск Красноярского края, принимающий решение о проведении открытого аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие объекта аукциона характеристикам, указанным в документации об аукционе, за своевременное опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения объекта аукциона, за соблюдение сроков заключения договора аренды.

Организатор аукциона – Администрация города Минусинска Красноярского края.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi@minusinsk.krskcit.ru контактный телефон: 8 (39132) 5-02-35.

5. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжени-

ем Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ» (ред. от 23.11.2022 г.).

Оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер». Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А, 25 этаж, помещение 1. Адрес сайта: www.rts-tender.ru, телефон: 8 (499) 653-77-00.

6. Предмет аукциона в электронной форме: размер ежемесячного арендного платежа за объект аукциона: павильон площадью 79,33 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 71 (далее - лот).

6.1. начальная (минимальная) цена лота: 9 119 (девять тысяч сто девятнадцать) рублей 50 коп., без учета НДС;

6.2. «шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от начальной (минимальной) цены лота и составляет: 455 (четыре ста пятьдесят пять) рублей 98 копеек;

6.3. размер задатка составляет 10% от минимальной цены лота и составляет 911 (девятьсот одиннадцать) рублей 95 копеек, вносится согласно регламента оператора электронной площадки по следующим реквизитам: получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», р/с: 40702810512030016362, корр. счёт: 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001, назначение платежа: внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета ____, без НДС.;

6.4. срок действия договора аренды: 5 лет, (договор аренды, заключенный на срок от одного года, подлежит государственной регистрации);

6.5. целевое назначение объекта аукциона: для осуществления деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации;

6.6. условия передачи прав третьим лицам: передача прав по договору аренды третьим лицам только с письменного согласия Арендатора.

6.7. даты и время проведения осмотров объекта аукциона: 26.12.2023 г., 29.12.2023 г., 10.01.2024 г. с 10 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. по местному времени.

7. Порядок, место, сроки подачи заявок и проведения аукциона: 7.1. порядок подачи заявок, согласно документации, об аукционе;

7.2. место подачи заявок: www.rts-tender.ru;

7.3. дата и время начала срока приема/подачи заявок: 23.12.2023 г. в 12 час. 00 мин., подача заявок осуществляется круглосуточно;

7.4. дата и время окончания срока приема/подачи заявок и начала их рассмотрения: 13.01.2024 г. в 12 час.00 мин.;

7.5. дата и время начала рассмотрения заявок: 15.01.2024 г. в 10 час. 00 мин.;

7.6. дата и время проведения аукциона: 17.01.2024 г. в 12 час. 00 мин.;

7.7. срок, в течение которого возможно внести изменения в документацию об аукционе или отказать от проведения аукциона: с 23.12.2023 г. по 08.01.2023 г.

8. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе, является акцептом такой оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

9. Сроки и порядок оплаты по договору: ежемесячные платежи с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя.

10. Срок подписания договора аренды (приложение к извещению о проведении аукциона): 15 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола об итогах аукциона или протокола рассмотрения заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

11. Объект движимого имущества, являющийся предметом аукциона, передается в удовлетворительном техническом состоянии, описание и технические характеристики: сваи стальные винтовые – 48 штук; стены из деревянного каркаса с заполнением минплитой – в внутренней декоративной деревянной отделкой; витражные окна; два отдельных туалета с отдельным выходом на улицу; отдельное помещение для общественного питания с отдельным выходом; терраса для устройства летнего кафе; водопровод и канализация (внутренние сети); электроосвещение павильона; наружные сети водоотведения; площадь 79,33 кв.м.; высота потолка 4,24 м.

12. Техническое состояние объекта на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии. Объект должен содержаться

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе об обеспечении противопожарной без-

опасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, защите прав потребителя, охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия и др.

13. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

Приложение к извещению
о проведении аукциона

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
муниципального имущества города Минусинска

Красноярский край, г. Минусинск «___» _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «АРЕНДОДАТЕЛЬ», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 01.08.2022 № АГ-116-р (в редакции от 09.03.2023 № АГ-36-р) действует заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и _____, именуемый далее «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду по акту приема-передачи (приложение № 1) объект муниципального движимого имущества:

павильон площадью 79,33 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 71, балансовой стоимостью 5 813 186 (пять миллионов восемьсот тринадцать тысяч сто восемьдесят шесть) рублей 05 копеек, техническое описание: сваи стальные винтовые – 48 шт.; стены из деревянного каркаса с заполнением минплитой с внутренней декоративной деревянной отделкой; витражные окна; два отдельных туалета с отдельным выходом на улицу; отдельное помещение для общественного питания с отдельным выходом; терраса для устройства летнего кафе; водопровод и канализация (внутренние сети); электроосвещение павильона; наружные сети водоотведения; технические характеристики: ширина 4680 мм., длина 16950 мм., высота 4240 мм. (далее – объект).

1.2. Целевое назначение объекта: для осуществления деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Объект принадлежит Арендодателю на основании договора № 13-2022 на выполнение работ по организации туристско-рекреационной зоны от 03.07.2022 г.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается на пять лет с даты подписания акта приема-передачи объекта (Приложение № 1).

2.2. При досрочном расторжении настоящего договора, датой расторжения является дата подписания акта приема-передачи по возврату Объекта Арендодателю.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды в части начисления арендной платы применяются с даты фактической передачи Объекта в пользование, то есть с даты подписания акта приема – передачи (Приложение № 1). Начисления арендной платы производятся до даты подписания акта приема-передачи по возврату Объекта Арендодателю включительно.

3.2. Размер арендной платы за Объект определен на основании аукциона в электронной форме и составляет _____ руб. _____ коп. в месяц (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно – хозяйственных расходов).

3.3. НДС уплачивается Арендатором в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4. Оплата за текущий месяц производится не позднее 20 числа текущего месяца, путем перечисления суммы арендного платежа, определенного настоящим договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 03100643000000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, расчетный счет № 40102810245370000011, КБК 005 111 05 074 04 1000 120).

Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется Арендодателю до 10 числа месяца следующего за текущим.

3.5. Арендная плата по настоящему договору включает в себя плату за пользование Объектом без стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. предоставить Объект Арендатору на условиях, установленных Договором;

4.1.2. передать Объект Арендатору в течение пяти дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 1);

4.1.3. принять Объект от Арендатора в течение пяти дней со дня окончания срока действия настоящего договора по акту приема-передачи.

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием переданного в аренду Объекта, являющегося муниципальной собственностью города Минусинска, путем проведения проверок;

4.2.2. в любое время отказаться от настоящего договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, направив письменное уведомление Арендатору за один месяц до даты расторжения настоящего договора.

4.3. Арендатор обязуется:

4.3.1. принять Объект от Арендодателя в течение пяти дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 1);

4.3.2. пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.3. в течение двух месяцев с даты подписания акта приема-передачи заключить самостоятельно договоры с энергоснабжающими организациями на электроснабжение, отопление, на отпуск (получение) питьевой (горячей и холодной) воды и приём (сброс) сточных вод, сбор и вывоз твердых бытовых отходов, услуг по охране Объекта и совершать все необходимые юридические действия, предусмотренные действующим законодательством РФ, по заключению, исполнению и расторжению указанных договоров;

4.3.4. возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора;

4.3.5. не производить перепланировки и переоборудование Объекта без письменного согласия Арендодателя;

4.3.6. в установленные настоящим договором размере и сроки производить оплату арендных платежей;

4.3.7. при обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщать об этом Арендодателю;

4.3.8. не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать Объект и право на его аренду в безвозмездное пользование, в залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной

капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм;

4.3.9. в течение пяти дней по окончании срока действия или досрочного расторжения настоящего договора передать Объект по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотделимых улучшений (стоимость неотделимых улучшений возмещению не подлежит);

4.3.10. производить текущий и капитальный ремонт Объекта своими силами и за счет собственных средств (затраты Арендатора на производство текущего и капитального ремонта возмещению не подлежат);

4.3.11. поддерживать в работоспособном состоянии инженерные сети и оборудование, производить их текущий и капитальный ремонт (затраты Арендатора на производство текущего и капитального ремонта возмещению не подлежат).

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. пользоваться Объектом по своему усмотрению в соответствии с его целевым назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора;

4.4.2. с согласия Арендодателя производить улучшение Объекта за счет собственных средств (проведенные Арендатором неотделимые улучшения Объекта являются муниципальной собственностью муниципального образования город Минусинск, проведенные Арендатором отделимые улучшения Объекта являются собственностью Арендатора);

4.4.3. в любое время отказаться от настоящего договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, направив письменное уведомление Арендодателю за один месяц до даты расторжения настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в размере и сроки, обозначенные в п. 3.2. и п. 3.4. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

5.2. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 0310064300000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, расчетный счет № 40102810245370000011, КБК 00511607090040000140.

5.3. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

5.4. За ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель начисляет Арендатору штраф. Арендатор уплачивает неустойку в виде штрафа в размере месячной арендной платы, существующей на день выявления нарушения комиссией Арендодателя, в случаях невыполнения Арендатором п.п. 4.3.1, 4.3.3, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.9 настоящего договора.

5.5. В случае передачи своих прав и обязанностей по исполнению условий настоящего договора другим лицам, передачи Объекта и права на его аренду в залог, использования его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

5.6. Арендатор освобождается от уплаты пени либо штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.7. Уплата штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по договору, если такое невыполнение является результатом действия непреодолимой силы.

6.2. Для целей настоящего договора «непреодолимая сила» означает чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, неподвластное контролю.

6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна в течение 5 (пяти) дней с даты наступления указанных обстоятельств направить другой Стороне письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах и обязуется предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по договору. Документом, подтверждающим наступления обстоятельств непреодолимой силы, является заключение уполномоченного органа.

6.4. Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права на них ссылаться.

6.5. Споры, возникающие при заключении, изменении, исполнении либо расторжении договора аренды разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования спора, рассматриваются в судебном порядке в Арбитражном суде, либо в суде общей юрисдикции в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем письменного уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при использовании Арендатором имущества не по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора, либо при не использовании имущества;

7.1.2. при ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества;

7.1.3. при невыполнении Арендатором пунктов 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3., 4.3.4., 4.3.8., 4.3.10., 4.3.11 настоящего договора.

7.1.4. если Арендатор более двух месяцев подряд по истечении установленного договором срока внесения ежемесячного платежа не внес арендную плату.

7.2. Договор считается расторгнутым (начисления арендной платы прекращаются) по истечении одного месяца с даты получения Арендатором указанного уведомления.

7.3. Изменение существенных условий договора (в том числе размер арендной платы) не допускаются, иные изменения и/или дополнения к настоящему договору осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью договора.

8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

8.1. Отношения, возникающие из настоящего договора и не урегулированные им, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

9.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;

- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения Стороны.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен на русском языке. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должна быть составлена и подписана на русском языке, кроме случаев, когда законодательством допускается использование иностранного языка.

10.2. Во всех случаях указания каких-либо сроков по договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

10.3. Все уведомления, сообщения и заявления должны направляться в письменной форме, и будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими уполномоченными лицами.

Сообщения в устной форме по телефону или электронной почте могут быть доведены до Стороны в случае необходимости немедленного принятия мер по устранению непредвиденных обстоятельств, которые могут нанести ущерб имуществу и (или) жизни и здоровью третьих лиц, а также имуществу Сторон. Такие сообщения дублируются в письменной форме в течение следующего рабочего дня после дня их доведения по телефону или электронной почте.

10.4. В случае изменения реквизитов Стороны в течение 10 (десяти) дней письменно извещают друг друга о произошедших

изменениях.

10.5. Почтовые адреса сторон для направления уведомлений указаны в п. 12 настоящего договора.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

10.7. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания акта приема-передачи (Приложение № 1).

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи (Приложение № 1) на 1 листе.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, ИНН/КПП 2455010630/245501001 ОГРН 1022401538840 тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35 Email: public@minusinsk.krskcit.ru	_____ / _____ / _____
_____ Е.Н. Грязева М.П.	М.П. _____ / _____ / _____

Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества города Минусинска № _____ от _____.2023 г.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Минусинск «__» _____ 2023 г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «Арендодатель», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 01.08.2022 № АГ-116-р (в редакции от 09.03.2023 № АГ-36-р) действует заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и _____, именуемый далее «Арендатор», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приема – передачи (далее – акт приема-передачи), о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального имущества города Минусинска от «___» _____ 2023 г. № _____ (далее - договор аренды) Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующий объект муниципального движимого имущества:

павильон площадью 79,33 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 71, балансовой стоимостью 5 813 186 (пять миллионов восемьсот тринадцать тысяч сто восемьдесят шесть) рублей 05 копеек, техническое описание: сваи стальные винтовые – 48 шт.; стены из деревянного каркаса с заполнением минплитой с внутренней декоративной деревянной отделкой; витражные окна; два отдельных туалета с отдельным выходом на улицу; отдельное помещение для общественного питания с отдельным выходом; терраса для устройства летнего кафе; водопровод и канализация (внутренние сети); электроосвещение павильона; наружные сети водоотведения; технические характеристики: ширина 4680 мм., длина 16950 мм., высота 4240 мм. (далее – Объект).

2. Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что муниципальное образование город Минусинск в лице администрации города Минусинска передало, а _____ в лице _____ принял(о) вышеуказанный Объект в удовлетворительном техническом состоянии без каких-либо претензий.

ПЕРЕДАЛ:

Заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений _____ Е.Н. Грязева
М.П.

ПРИНЯЛ:

(Должность) _____ М.П. _____ (Ф.И.О.)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ АГ-2567-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 28.10.2016 № АГ-1895-п «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный город»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», постановлением администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 28.10.2016 № АГ-1895-п «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный город» (с изменениями от 31.10.2017 № АГ-2157-п, от 27.12.2017 № АГ-2655-п, от 30.10.2018 № АГ-1841-п, от 24.12.2018 № АГ-2253-п, от 20.03.2019 № АГ-414-п, от 31.10.2019 № АГ-1895-п, от 26.10.2020 № АГ-1992-п, № АГ-2035-п от 30.10.2020, № АГ-88-п от 22.01.2021, от 11.02.2021 № АГ-187-п от 09.09.2021 № АГ-1593-п, от 29.10.2021 № АГ-1924-п, от 30.12.2021 № АГ-2367-п, от 14.04.2022 № АГ-675-п, от 22.09.2022 № АГ-1913-п, от 13.10.2022 № АГ-2105-п, от 28.10.2022 № АГ-2291-п, от 30.12.2022 № АГ-2827-п, от 06.02.2023 № АГ-187-п, от 05.10.2023 № АГ-2081-п) следующие изменения:

приложение к постановлению муниципальная программа «Безопасный город» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2023

№ АГ-2568-п

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием город Минусинск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Минусинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

На основании Воздушного кодекса Российской Федерации, пункта 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных Приказом Минтранса Российской Федерации от 16.01.2012 № 6, Устава городского округа город Ми-

нусинск Красноярского края, в целях обеспечения безопасности людей ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием город Минусинск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Минусинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Утверждено постановлением
Администрации города Минусинска
от 19.12.2023 № АГ-2568-п

Порядок выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием город Минусинск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Минусинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

1. Основные положения

1.1. Порядок выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием город Минусинск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Минусинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», Приказом Минтранса Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации» и устанавливает порядок согласования и оформления разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов над населенными пунктами муниципального образования город Минусинск.

1.2. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием город Минусинск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Минусинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации осуществляется Администрацией муниципального образования город Минусинск (далее - Администрация).

2. Порядок оформления разрешения

2.1. Для получения разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием город Минусинск, а также по-

садку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Минусинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Разрешение) юридические, физические лица, действующие в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (далее - Заявители), направляя в Администрацию заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление).

2.2. К Заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением Разрешения представителем Заявителя);
- документ, подтверждающий владение воздушным судном на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании;
- договор обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору;
- сертификат (свидетельство) эксплуатанта;
- сертификат летной годности (удостоверения о годности к полетам) воздушного судна и занесения воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;
- сертификаты (свидетельства) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ;
- уведомление Федерального агентства воздушного транспорта Российской Федерации о постановке на учет беспилотного воздушного судна (для беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов).

2.3. Прием Заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется специалистом отдела организационно-контрольной работы управления правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска (62600, Красноярский край, город Минусинск, ул. Гоголя, 68, канцелярия: 8(39132) 2-21-76, эл. почта для корреспонденции: kans@adm.n.kristel.ru).

2.4. В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в Администрацию специалист отдела по делам ГО,ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска проводит проверку представленных документов и правильность их оформления.

2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче Разрешения, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, специалист отдела по делам ГО,ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки документов, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, оформляет Разрешение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и после подписания первым заместителем Главы города (лицом его замещающим), направляет его Заявителю способом, указанным в Заявлении.

2.6. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

- обращение за выдачей Разрешения лица, не являющегося Заявителем в соответствии с настоящим Порядком;
- подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- предоставление неполного пакета документов, установленно пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление документов, имеющих недостоверные и (или) противоречивые сведения, а также подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддающихся прочтению;
- истечение срока действия представленных документов;
- выдача Разрешения иным Заявителям (в случае совпадения места и (или) времени, и (или) срока использования воздушного пространства);
- не соответствие посадочной площадки, указанной в Заявлении, условиям безопасности.

2.7. При наличии одного из оснований для отказа в выдаче Разрешения, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, документы должны быть возвращены Заявителю, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляет его Заявителю способом, указанным в Заявлении, с приложением письма за подписью первого заместителя Главы города (лица его замещающего) с обоснованием отказа в выдаче Разрешения.

2.8. Выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воз-

душных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием город Минусинск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Минусинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации без получения Разрешения не допускается.

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования город Минусинск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Минусинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Главе Администрации муниципального образования

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя с указанием должности заявителя - при подаче заявления от юридического лица)

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения) телефон: _____, факс _____ эл. адрес/почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов над населенными пунктами муниципального образования

Прошу выдать разрешение на выполнение _____

авиационных работ, парашютных

прыжков, подъемов привязных аэростатов, демонстрационных полетов над населенными пунктами муниципального образования (указать нужные населенные пункты) на воздушном судне:

государственный (регистрационный) опознавательный знак, заводской номер (при наличии)

Срок использования воздушного пространства: начало _____, окончание _____

Место использования воздушного пространства (в том числе, посадочные площадки, планируемые к использованию): _____

Время использования воздушного пространства: _____

Сведения о гражданах, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в соответствии с едиными требованиями: _____

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Приложение:

Заявление принято:

(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием запроса)

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования город Минусинск, а также посадку (взлет) на расположенные в границах муниципального образования город Минусинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«__» _____ 20__ г. № _____

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение _____

авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных

аэростатов, демонстрационных полетов над населенными пунктами муниципального образования (нужное указать)

Выдано:

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица) адрес местонахождения (жительства):

Воздушное судно:

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак _____ заводской номер (при наличии)

Сведения о гражданах, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в соответствии с едиными требованиями:

Срок, место, время использования воздушного пространства над населенными пунктами муниципального образования

(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

№ АГ-2570-п

О признании утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 19.05.2022 № АГ-902-п «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110342:17

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2023 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 № 7-51р «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», на основании протеста Минусинского межрайонного прокурора от 14.12.2023 № 07-02-2023, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 19.05.2022 № АГ-902-п «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110342:17».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск и в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

№ АГ-2571-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 12.07.2017 № АГ-1363-п «Об образовании городской межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан»

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях координации межведомственного взаимодействия в вопросах профессиональной ориентации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 12.07.2017 № АГ-1363-п «Об образовании городской межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан» (с изменениями от 11.12.2015 № АГ-2399-п, от 18.07.2016 № АГ-1171-п, от 12.07.2017 № 1363-п, от 14.03.2022 № АГ-406-п) внести следующие изменения:

Приложение 1 «Состав городской межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 20.12.2023 № АГ-2571-п

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 12.07.2017 № АГ-1363-п

Состав городской межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан

Павлова Жанна Валентиновна	заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель комиссии
Майер Андрей Иванович	директор КГКУ «ЦЗН г. Минусинска», заместитель председателя комиссии, (по согласованию)
Койнова Татьяна Николаевна	руководитель управления образования администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии

Бескровная
Наталья Васильевна

методист МКУ «Центр образования», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Грязева
Елена Николаевна

Заместитель главы города по экономике и финансам – руководитель управления экономики и имущественных отношений

Букова
Наталья Викторовна

Начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска

Дементьева Лариса
Михайловна

главный специалист по реализации молодежных программ отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска

Борейко
Людмила Аркадьевна

председатель координационного совета профсоюзных организаций города Минусинска (по согласованию)

Селиванова
Вера Григорьевна

директор Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский медицинский техникум» (по согласованию)

Афанасьев
Семен Васильевич

директор Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский сельскохозяйственный колледж» (по согласованию)

Барабаш
Валентина Петровна

директор Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский колледж культуры и искусства» (по согласованию)

Авдеев Виталий
Владимирович

директор Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский педагогический колледж имени А.С. Пушкина» (по согласованию)

Девятова
Лариса Владимировна

директор КГКУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Минусинский детский дом» (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

№ АГ-2582-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.04.2019 № АГ-505-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2022 год»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 №511-п «Об утверждении порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 01.04.2019 № АГ-505-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2020-2022 годы» (с изменениями от 18.04.2019 № АГ-619-п, 16.10.2019 № АГ-1868-п, 13.11.2019 № АГ-2066-п, 27.08.2020 № АГ-1475-п, 06.10.2021 № АГ-1784-п, 09.03.2022 № АГ-391-п, 06.05.2022 № АГ-841-п, 28.04.2023 № АГ-818-п) внести следующие изменения:
приложение 1 «Краткосрочный план реализации региональной

программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

№ АГ-2583-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.03.2022 № АГ-511-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2023-2025 годы»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 №511-п «Об утверждении порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.03.2022 № АГ-511-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, на 2023-2025 годы» внести следующие изменения:

приложение 1 «Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

приложение 2 «Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

приложение 3 «Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на За-

местителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

№ АГ-2584-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.12.2023 № АГ-2537-п «Об утверждении Положения о проведении Новогодней ёлки Главы города Минусинска для одарённых детей в 2023 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 13.12.2023 № АГ-2537-п «Об утверждении Положения о проведении Новогодней ёлки Главы города Минусинска для одарённых детей в 2023 году» внести следующие изменения:

в приложение «Положение о проведении Новогодней ёлки Главы города Минусинска для одарённых детей в 2023 году»:

в разделе 7 «Финансирование»:

пункт 7.2 исключить.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023

№ АГ-2585-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.12.2023 № АГ-2541-п «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения Новогодней ёлки Главы города Минусинска в 2023 году для детей из семей военнослужащих и (или) мобилизованных, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших участников специальной военной операции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 13.12.2023 № АГ-2541-п «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения Новогодней ёлки Главы города Минусинска в 2023 году для детей из семей военнослужащих и (или) мобилизованных, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших участников специальной военной операции» внести следующие изменения:

в приложение «Положение о порядке организации и проведения Новогодней ёлки Главы города Минусинска в 2023 году для детей из семей военнослужащих и (или) мобилизованных, принимающих участие в специальной военной операции, детей погиб-

ших участников специальной военной операции»:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.5 исключить.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023

№ АГ-2586-п

О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 07.12.2023 № 15-90р «О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления.

2. Право на дополнительную меру социальной поддержки имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Минусинск, являющиеся собственниками жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, на территории городского округа и использующие электроотопительные установки, относящиеся к следующим категориям:

участники, инвалиды Великой Отечественной войны;

труженики тыла;

ветераны труда;

ветераны труда Красноярского края;

инвалиды;

член семьи с ребенком-инвалидом;

член многодетной семьи (многодетными семьями считаются семьи, отнесенные к таковым Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае»);

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

родители и не вступившие в повторный брак вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в мирное время;

члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) участников Специальной военной операции.

3. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления (прилагается).

4. Расходы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки осуществляются за счет средств бюджета города.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем

его официального опубликования, применяется в части предоставления дополнительной меры социальной поддержки с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Утверждено постановлением
Администрации города Минусинска
от 21.12.2023 № АГ-2586-п

Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты части стоимости электроэнергии, используемой для отопления (далее - ДМСП).

2. Право на дополнительную меру социальной поддержки имеют граждане Российской Федерации зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Минусинск, являющиеся собственниками жилого помещения в частном домовладении или нанимателями такого жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, на территории городского округа и использующие электроотопительные установки, относящиеся к отдельным категориям граждан Российской Федерации, указанным в пункте 2 настоящего постановления (далее – заявитель).

3. ДМСП предоставляется в течении календарного года в связи с отопительный периодом, под которым в целях настоящего Положения понимается период с 15 сентября по 15 мая.

Право на получение ДМСП определяется с месяца обращения заявителя.

4. Консультирование жителей муниципального образования город Минусинск (далее- город Минусинск) о порядке, сроках и условиях предоставления ДМСП, прием заявлений и документов граждан, осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия» (далее- МКУ) (или уполномоченный орган).

5. Информация об оказании ДМСП в соответствии с настоящим Положением размещается МКУ в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ДМСП

6. Для определения права на получение ДМСП заявитель (представитель заявителя) представляет в МКУ следующие документы:

1) заявление на получение ДМСП по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия;

4) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории города Минусинска либо копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории города Минусинска (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории города Минусинска);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

6) копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение в частном домовладении: копию договора купли-продажи, договора мены, вступившего в законную силу решения суда и др. (копии документов предоставляются заявителем в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), или копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в частном домовладении: копию договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда или копии указанных документов, подтверждающих право собственности или право пользования участника Специальной военной операции, в том числе погибше-

го, умершего;

7) копию документа, содержащего информацию о наличии электроотопительной установки (технический паспорт; технический план; документ, подтверждающий наличие технологического присоединения, иной технической документ, составленный сетевой организацией в ходе технологического присоединения, в том числе акт осмотра, акт допуска прибора учета в эксплуатацию, акт о выполнении технических условий с выделенной нагрузкой (указанием наличия) соответствующего оборудования);

8) документ, подтверждающий отнесение заявителя к категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего постановления:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны - копию удостоверения участника или инвалида Великой Отечественной войны;

труженикам тыла – копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

ветеранам труда – копию удостоверения ветерана труда;

ветеранам труда Красноярского края - копию удостоверения ветерана труда края;

инвалидам, членам семьи с детьми-инвалидами - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, копии документов, подтверждающих родственные отношения и совместное проживание;

многодетным семьям - копии свидетельств о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка, копии документов, подтверждающих родственные отношения и совместное проживание;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий – копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к реабилитированным лицам;

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф – копию специального удостоверения единого образца;

родителям и не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в мирное время – копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки;

членам семьи, в том числе, вдовам (вдовцам) участников Специальной военной операции- документ, подтверждающий статус участника, документ, подтверждающий родство либо вступление в брак, при необходимости документ о гибели (смерти) участника в соответствии с постановлением Администрации города Минусинска;

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

10) реквизиты банковского счета для перечисления ДСМП на банковский счет.

7. Документы (сведения), указанные в подпунктах 4 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования), 5, 6 пункта 6 настоящего Положения, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и не были представлены заявителем по собственной инициативе, они запрашиваются МКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Заявитель также может обратиться с заявлением и документами, необходимыми для получения ДСМП путем направления заявления и документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Представленные заявителем заявление и документы регистрируются МКУ не позднее двух рабочих дней с даты их поступления.

9. Заявления и документы, поступившие в МКУ, рассматриваются в течение 20 рабочих дней с даты регистрации.

Принятие решения о наличии или отсутствии права на получение ДСМП, о приостановлении оказания ДСМП осуществляется

путем принятия Администрацией города Минусинска постановления, проект которого подготавливает МКУ.

В случае повторного обращения заявителя за предоставлением ДСМП в текущем календарном году при наличии положительного решения, принятого ранее, заявление с приложенными документами, возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 20 рабочих дней с даты получения документов..

10. Уведомление о принятом решении вручается МКУ заявителю на бумажном носителе нарочным, направляется по почте либо в электронной форме, либо при положительном решении уведомление направляется заявителю на мобильный номер (смс-уведомление) в течение 5 рабочих дней с даты его принятия. Способ уведомления о принятом решении указывается заявителем в заявлении. В уведомлении об отсутствии права на получение ДСМП указываются основание отказа и порядок обжалования принятого решения.

11. Основаниями для принятия решения об отсутствии права на получение ДСМП являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе);

3) представление документов, имеющих подчистки, приписки, не заверенные в установленном порядке исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

4) отсутствие регистрации у заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования.

12. Основанием для приостановления оказания ДСМП является наличие задолженности заявителя по оплате электроэнергии до момента погашения задолженности.

13. Право на получение ДСМП утрачивается, оказание ДСМП прекращается при наступлении одного из следующих событий (обстоятельств):

1) смерть заявителя;

2) отказ от использования электроотопительной установки;

3) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования;

4) прекращение права собственности на жилое помещение в частном домовладении, расторжение договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования;

5) утрата принадлежности к категории граждан, имеющих право на ДСМП, указанной в пункте 2 настоящего постановления.

Заявитель обязан письменно уведомить МКУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ДСМП, указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств. МКУ на основании полученного уведомления подготавливает проект постановления Администрации города Минусинска о прекращении права на получение ДСМП и представляет в Администрацию города Минусинска для принятия. МКУ в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления письменно уведомляет заявителя о прекращении права на получение ДСМП.

14. Гражданин, представивший документы с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрывший данные или несвоевременно уведомивший об обстоятельствах, влекущих утрату права на ДСМП, возмещает понесенные МКУ расходы добровольно за период, в который отсутствовало право на получение ДСМП (в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о выявленной переплате). При отказе от добровольного возмещения понесенных МКУ расходов, соответствующий объем средств взыскивается с гражданина в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДСМП

15. В целях получения информации о ежемесячных суммах начислений гражданам по электроэнергии, о предоставленных КГКУ «УСЗН» размерах ежемесячных мер социальной поддержки на оплату электроэнергии (далее – МСП краевая) МКУ заключает с краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (далее- КГКУ «УСЗН») соглашение о порядке обмена информацией.

В целях получения информации о задолженности по электроэнергии МКУ заключает с публичным акционерным обществом «Красноярскэнергосбыт» (далее- ПАО «Красноярскэнергосбыт») соглашение о порядке обмена информацией.

16. МКУ ежемесячно до 10-го числа направляет в КГКУ «УСЗН» информацию о заявителях, в отношении которых принято решение о наличии права на получение ДСМП.

17. КГКУ «УСЗН» ежемесячно до 17-го числа направляет в МКУ информацию о ежемесячных размерах начислений заявителям по электроэнергии ПАО «Красноярскэнергосбыт» (далее – размер начислений), о МСП краевой за предыдущий месяц.

18. Размер ДМСП рассчитывается МКУ ежемесячно в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 17 настоящего Положения.

ДМСП предоставляется заявителю ежемесячно в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления на один месяц, и рассчитывается по формуле:

$$ЧО = (Vп \times T) - (Vп \times 1,20 \text{ руб./кВт}^*ч) - \text{МСП краевая, где:}$$

ЧО - частичная оплата стоимости электроэнергии, используемой для отопления, руб.;

Vп – объем потребления электроэнергии в отопительный период по стоимости электроэнергии, используемой для отопления, в целях определения размера ДМСП, рассчитанный по формуле, кВт;

Vп = 32 кВт x S, где S – площадь дома, но не более 150 кв. м;

T – тариф сверх социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), утвержденный приказом министерства тарифной политики Красноярского края, руб./кВт*ч;

1,20 руб./кВт*ч – стоимость электроэнергии, используемой для отопления, в целях определения размера ДМСП;

МСП краевая – размер компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг за электроэнергию отдельным категориям граждан, руб.

Размер ДМСП не может превышать суммы начисленной платы за электроэнергию.

19. МКУ ежемесячно до 25-го числа направляет в финансовое управление администрации города заявку на финансирование.

20. МКУ после поступления на лицевой счет денежных средств производит перечисление средств на банковские счета граждан, указанные в заявлениях.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан

Руководителю муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия»

(фамилия, имя, отчество
руководителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя
полностью)

(дата рождения)

(СНИЛС)

(почтовый индекс и адрес)

(номер контактного телефона)

(дата документа,
представляемая
заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления жилого помещения.

Адрес жилого помещения, отапливаемого с использованием электроотопительной установки: _____.

Отопительный период _____ г.

Обязуюсь осуществлять отопление электроэнергией, за исключением случаев аварийного или планового отключения электроэнергии.

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на ___ л. в 1 экз.

2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия, на ___ л. в 1 экз.

3. Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Минусинск либо копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории муниципального образования (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования), на ___ л. в 1 экз. <*>

4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, на ___ л. в 1 экз. <*>

5. Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения или пользования заявителем жилым помещением в частном домовладении (копии документов - в случае если право на жилое помещение в частном домовладении не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), на ___ л. в 1 экз.

6. Копия документа, содержащего информацию о наличии электроотопительной установки (технический паспорт; технический план; документ, подтверждающий наличие технологического присоединения с выделенной нагрузкой на данное оборудование, справка кадастрового инженера у указанием наличия электроотопительной установки), на ___ л. в 1 экз.

7. Документ, подтверждающий отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны - копия удостоверения участника или инвалида Великой Отечественной войны;

труженикам тыла – копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

ветеранам труда – копия удостоверения ветерана труда;

ветеранам труда Красноярского края - копия удостоверения ветерана труда края;

инвалидам, членам семьи с детьми-инвалидами - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, копии документов, подтверждающих родственные отношения и совместное проживание;

многодетным семьям - копии свидетельств о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка, копии документов, подтверждающих родственные отношения и совместное проживание;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий – копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к реабилитированным лицам;

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф – копию специального удостоверения единого образца;

родителям и не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в мирное время – копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки;

членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) участников Специальной военной операции- документ, подтверждающий статус участника, документ, подтверждающий родство либо вступление в брак, при необходимости документ о гибели (смерти) участника согласно постановлению администрации города Минусинска.

8. Согласие на обработку персональных данных, на ___ л. в 1 экз.

9. Реквизиты банковского счета для перечисления ДСМП на банковский счет.

10. Иные документы, представленные по собственной инициативе _____

<*> Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

В случае утраты мной права на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии обязуюсь сообщить в МКУ не позднее 5 рабочих дней, со дня наступления обстоятельств (отказ от использования электроотопительной установки; снятия с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования; прекращение права собственности на жилое помещение в частном домовладении, расторжение договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда; утрата принадлежности к категории граждан, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки.

Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

(подпись заявителя) (И.О. Фамилия)

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

на бумажном носителе с нарочным;

на бумажном носителе по почте;

смс-уведомление на мобильный номер _____ (в случае положительного решения).

(подпись заявителя) (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан

Руководителю МКУ
«Централизованная
бухгалтерия»

(фамилия, имя, отчество
руководителя)

(фамилия, имя, отчество
заявителя полностью)

(дата рождения)

(СНИЛС)

(почтовый индекс и адрес)

(номер контактного телефона)

(дата документа,
проставляемая заявителем)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)
серия: _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем и когда выдан)

даю согласие МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления.

МКУ «Централизованная бухгалтерия» (далее - оператор) вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется);
дата и место рождения;
гражданство;

адрес;

данные документа, удостоверяющего личность;
номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
сведения об иных документах, содержащих персональные дан-
ные;

иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных является предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления.

Согласие может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

(фамилия, имя и отчество (при наличии) (подпись))

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023

№ АГ-2587-п

О проведении аукциона на право заключения договора аренды

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Минусинского городского Совета депутата от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», постановлением администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск», Регламентом электронной площадки Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый - по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды на объект муниципального движимого имущества:

павильон площадью 79,33 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 71 (далее – Объект).

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды на Объект, указанный в пункте 1 настоящего постановления, согласно Приложению № 1.

3. Отделу имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Полуэктовой) обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

4. Заместителю Главы города по экономике и финансам - руководителю управления экономики и имущественных отношений Грязевой Е.Н. заключить по результатам открытого аукциона договор аренды Объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления с победителем, без права передачи третьим лицам.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Минусинска № АГ-2587-п от 21.12.2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества города Минусинска на объект движимого имущества: павильон площадью 79,33 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 71

№ процедуры www.torgi.gov.ru

№ процедуры www.rts-tender.ru

Дата начала подачи/приема заявок: 23.12.2023 время 12:00

Дата окончания подачи/ приема заявок: 13.01.2024 время 12:00

Дата аукциона: 17.01.2024 время 12:00

г. Минусинск 2023 год

Содержание	
Раздел 1	Извещение о проведении аукциона
Раздел 2	Формы, сроки и порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе
Раздел 3	Сроки и порядок регистрации на электронной площадке
Раздел 4	Порядок подачи заявок на участие в аукционе
Раздел 5	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
Раздел 6	Порядок проведения аукциона
Раздел 7	Условия и сроки заключения договора аренды
Приложение № 1	Форма заявки на участие в аукционе для юридических лиц
Приложение № 2	Форма заявки на участие в аукционе для индивидуальных предпринимателей
Приложение № 3	Форма заявки на участие в аукционе для физических лиц
Приложение № 4	Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе
Приложение № 5	Проект договора аренды муниципального имущества города Минусинска

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Администрация города Минусинска объявляет, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды

на следующий объект муниципального движимого имущества: павильон площадью 79,33 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 71 (далее – объект аукциона).

1.2. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

1.3. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.03.2009 № 14-116р «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Минусинска», постановлением администрации города Минусинска от 25.09.2017 № АГ-1896-п «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Минусинск», Регламентом электронной площадки Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края.

1.4. Организатор аукциона (он же - Арендодатель) – орган местного самоуправления муниципального образования город Минусинск Красноярского края, принимающий решение о проведении открытого аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие объекта аукциона характеристикам, указанным в документации об аукционе, за своевременное опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения объекта аукциона, за соблюдение сроков заключения договора аренды.

Организатор аукциона – Администрация города Минусинска Красноярского края.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, каб.10. Адрес электронной почты организатора аукциона: kumi@minusinsk.krskcit.ru контактный телефон: 8 (39132) 5-02-35.

1.5. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ» (ред. от 23.11.2022 г.).

Оператор электронной площадки: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер». Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А, 25 этаж, помещение 1. Адрес сайта: www.rts-tender.ru, телефон: 8 (499) 653-77-00.

1.6. Предмет аукциона в электронной форме: размер ежемесячного арендного платежа за объект аукциона: павильон площадью 79,33 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 71 (далее - лот).

1.6.1. начальная (минимальная) цена лота: 9 119 (девять тысяч сто девятнадцать) рублей 50 коп., без учета НДС;

1.6.2. «шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от начальной (минимальной) цены лота и составляет: 455 (четыреста пятьдесят пять) рублей 98 копеек;

1.6.3. размер задатка составляет 10% от минимальной цены лота и составляет 911 (девятьсот одиннадцать) рублей 95 копеек, вносится согласно регламента оператора электронной площадки по следующим реквизитам: получатель: ООО «РТС-тендер», наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», р/с: 40702810512030016362, корр. счёт: 30101810445250000360, БИК 044525360, ИНН 7710357167, КПП 773001001, назначение

платежа: внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета ____, без НДС.;

1.6.4. срок действия договора аренды: 5 лет, (договор аренды, заключенный на срок от одного года, подлежит государственной регистрации);

1.6.5. целевое назначение объекта аукциона: для осуществления деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации;

1.6.6. условия передачи прав третьим лицам: передача прав по договору аренды третьим лицам только с письменного согласия Арендатора.

1.6.7. даты и время проведения осмотров объекта аукциона: 26.12.2023 г., 29.12.2023 г., 10.01.2024 г. с 10 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. по местному времени.

1.7. Порядок, место, сроки подачи заявок и проведения аукциона:

1.7.1. порядок подачи заявок, согласно документации, об аукционе;

1.7.2. место подачи заявок: www.rts-tender.ru;

1.7.3. дата и время начала срока приема/подачи заявок: 23.12.2023 г. в 12 час. 00 мин., подача заявок осуществляется круглосуточно;

1.7.4. дата и время окончания срока приема/подачи заявок и начала их рассмотрения: 13.01.2024 г. в 12 час.00 мин.;

1.7.5. дата и время начала рассмотрения заявок: 15.01.2024 г. в 10 час. 00 мин.;

1.7.6. дата и время проведения аукциона: 17.01.2024 г. в 12 час. 00 мин.;

1.7.7. срок, в течение которого возможно внести изменения в документацию об аукционе или отказать от проведения аукциона: с 23.12.2023 г. по 08.01.2023 г.

1.8. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе, является акцептом такой оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

1.9. Сроки и порядок оплаты по договору: ежемесячные платежи с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендателя.

1.10. Срок подписания договора аренды: 15 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола об итогах аукциона или протокола рассмотрения заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

1.11. Объект движимого имущества, являющийся предметом аукциона, передается в удовлетворительном техническом состоянии, описание и технические характеристики: сваи стальные винтовые – 48 штук; стены из деревянного каркаса с заполнением минплитой с внутренней декоративной деревянной отделкой; витражные окна; два отдельных туалета с отдельным выходом на улицу; отдельное помещение для общественного питания с отдельным выходом; терраса для устройства летнего кафе; водопровод и канализация (внутренние сети); электроосвещение павильона; наружные сети водоотведения; площадь 79,33 кв.м.; высота потолка 4,24 м.

1.12. Техническое состояние объекта на момент окончания срока действия договора аренды, должно находиться в удовлетворительном состоянии. Объект должен содержаться

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе об обеспечении противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, защите прав потребителя, охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия и др.

1.13. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещении о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

1.14. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукци-

она на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

2. Формы, сроки и порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе

2.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов:(далее - Официальный сайт торгов), а также на сайте оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru. Все приложения к документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

2.2. Дополнительно информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования город Минусинск: <http://www.minusinsk.info.ru>; в печатном издании «Минусинск официальный».

2.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе по форме Приложения № 4 к документации об аукционе.

2.4. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

2.5. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.6. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке.

3. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке

3.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки оператора электронной площадки, который размещен на сайте www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Регистрация на электронной площадке заявителей для участия в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Регистрации на электронной площадке подлежат заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, который установлен документацией об аукционе по форме Приложений № 1, № 2, № 3 к настоящей документации.

4.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в документации об аукционе, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

4.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве ин-

индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем

является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

г) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

д) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

и) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами а) - г) и з) настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

4.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого объекта (лота) аукциона.

4.5. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе осуществляется оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств с даты и времени начала подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме по дату и время окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанные в пунктах 1.7.3. - 1.7.4.

4.6. Оператор электронной площадки направляет заявителю в электронной форме уведомление о получении заявки на участие в аукционе в течение одного часа с момента получения такой заявки.

4.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор

электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

4.8. Заявка и прилагаемые к ней электронные образы документов представляются заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача заявки и прилагаемых к ней электронных образцов документов, представление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее поданных документов без отзыва заявки.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.10. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в сроки и в порядке, установленные документацией об аукционе, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

5.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанный в документации об аукционе, оператор электронной площадки направляет организатору аукциона, все зарегистрированные заявки.

5.2. Аукционная комиссия организатора аукциона, в срок не превышающий двух дней с даты окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствия заявителям требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным п. 5.5. настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

5.5.1. непредставления документов и (или) сведений, определенных документацией об аукционе либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

5.5.2. несоответствия требованиям, указанным в 5.2. настоящей документацией об аукционе;

5.5.3. невнесения задатка;

5.5.4. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5.5.5. подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

5.5.6. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.5.7. наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

5.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

5.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

5.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

5.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

6. Порядок проведения аукциона

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

6.2. Аукцион проводится в дату, указанную в п. 1.7.6. настоящей документации на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

6.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равной или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложением о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

6.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

6.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

6.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

6.8.1. дата и время проведения аукциона;

6.8.2. полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

6.8.3. начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

6.8.4. полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

6.9. Протокол подведения итогов аукциона размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

6.11. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7. Условия и сроки заключения договора аренды

7.1. Заключение договора аренды осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также аукционной документацией, по цене лота, предложенной победителем аукциона или по начальной (минимальной) цене лота в случае заключения договора аренды с единственным участником аукциона.

7.2. Размер арендной платы по заключенному на основании аукциона договору аренды не подлежит пересмотру на протяжении всего срока договора аренды.

7.3. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона один экземпляр протокола об итогах аукциона и проект договора аренды, прилагаемый к аукционной документации (Приложение № 5), в котором в качестве «арендатора» выступает победитель или единственный участник аукциона.

7.4. Победитель или единственный участник аукциона должен подписать проект договора аренды на лот аукциона и представить его организатору аукциона не позднее, чем через 15 (пятнадцать) календарных дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола об итогах аукциона или протокола рассмотрения заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

7.5. В случае если победитель или единственный участник аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией (пункт 7.4.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, то он признается уклонившимся от заключения договора аренды.

7.6. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.7. В случае уклонения победителя или единственного участника аукциона от заключения договора аренды, по истечению срока, указанного в п. 7.4. документации об аукционе, аукционной комиссией составляется протокол об уклонении от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими

членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол об уклонении от заключения договора аренды составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, который уклоняется от заключения договора аренды.

7.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.9. Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при уклонении от заключения договора победителя аукциона.

7.10. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора аренды направляет участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота, один экземпляр протокола об уклонении от заключения договора аренды и проект договора аренды, прилагаемый к аукционной документации, в котором в качестве «арендатора» выступает участник, сделавший предпоследнее предложение о цене лота.

7.11. Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, в десятидневный срок должен подписать проект договора аренды на лот аукциона и представить его организатору аукциона. При этом заключение договора аренды для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, является обязательным.

7.12. В случае если участник, сделавший предпоследнее предложение о цене лота в срок, предусмотренный аукционной документацией (пункт 7.11.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды.

7.13. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.14. В случае если договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, аукцион признается несостоявшимся.

7.15. В случае перемены обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона в электронной форме не требуется.

7.16. К документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (Приложение № 5).

Приложение № 1
к документации об аукционе

Организатору аукциона:
Администрации города Минусинска

Для юридических лиц

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

ИНН _____ КПП _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(щей) на основании _____

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды Объекта (лота): _____

(объект, площадь, адрес, № лота)

в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона, аукционной документации на указанный Объект (лот).

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе и договором аренды.

3. Использовать Объект(ы) аукциона в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.

4. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) аукциона, и он не имеет претензий к ним.

5. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

6. Изменение целевого назначения Объекта(ов) аукциона, переданного по договору аренды по результатам аукциона, в течение срока действия договора не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона, аукционной документацией.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, Извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе и проектом договора аренды и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) аукциона.

9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что организатор аукциона (Арендодатель) не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, документацию об аукционе или отменой аукциона, а также приостановлением проведения аукциона.

10. Условия аукциона по данному Объекту(ам), порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложения:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности),

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если от имени заявителя действует представитель.

3. В случае, если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя - документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки

установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

5. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (в случае, если он предусмотрен аукционной документацией).

«____» _____
Дата Подпись ФИО
МП

Заявка принята: «____» _____ 202____, время приема заявки:
«____» часов «____» минут по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение № 2
к документации об аукционе

Организатору аукциона:
Администрация города Минусинска

Для индивидуальных предпринимателей

ЗАЯВКА на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о лице, действующем от имени заявителя:

ФИО _____,

действующий(щая) на основании доверенности № _____

от «____» _____,
принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды Объекта (лота): _____

(объект, площадь, адрес, № лота)

в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона, аукционной документации на указанный Объект (лот).

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене лота, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе и договором аренды.

3. Использовать Объект(ы) аукциона в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.

4. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) аукциона, и он не имеет претензий к ним.

5. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

6. Изменение целевого назначения Объекта(ов) аукциона, переданного по договору аренды по результатам аукциона, в течение срока действия договора не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона, аукционной документацией.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, Извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе и проектом договора аренды и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) аукциона в результате

осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) аукциона.

9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что организатор аукциона (Арендодатель) не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе или отменой аукциона, а также приостановлением проведения аукциона.

10. Условия аукциона по данному Объекту(ам), порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложения:

1. Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо).

2. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует представитель.

3. Копия паспорта представителя заявителя.

4. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (в случае, если он предусмотрен аукционной документацией).

«____» _____
Дата Подпись ФИО

Заявка принята: «____» _____ 202____, время приема заявки:
«____» часов «____» минут по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение № 3
к документации об аукционе

Организатору аукциона:
Администрация города Минусинска

Для физических лиц

ЗАЯВКА на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о лице, действующем от имени заявителя:

ФИО _____,

действующий(щая) на основании доверенности № _____

от «____» _____,

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды Объекта (лота): _____

(объект, площадь, адрес, № лота)

в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона, аукционной документации на указанный Объект (лот).

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене лота, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе и договором аренды.

3. Использовать Объект(ы) аукциона в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.

4. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона и документации об аукционе. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) аукциона, и он не имеет претензий к ним.

5. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

6. Изменение целевого назначения Объекта(ов) аукциона, переданного по договору аренды по результатам аукциона, в течение срока действия договора не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона, аукционной документацией.

7. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

8. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, Извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе и проектом договора аренды и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) аукциона.

9. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что организатор аукциона (Арендодатель) не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе или отменой аукциона, а также приостановлением проведения аукциона.

10. Условия аукциона по данному Объекту(ам), порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложения:

1. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует представитель.

2. Копия паспорта представителя заявителя.

3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (в случае, если он предусмотрен аукционной документацией).

« ____ » _____
Дата Подпись ФИО

Заявка принята: « ____ » _____ 202__ года, время приема заявки: « ____ » часов « ____ » минут по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Организатору аукциона:
Администрация города Минусинска
Запрос

о разъяснении положений документации об аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

№ п/п	Раздел документации об аукционе	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

« ____ » _____
Дата Подпись ФИО

Заявка принята: « ____ » _____ 202__ года, время приема заявки: « ____ » часов « ____ » минут по местному времени за № _____

Представитель организатора _____

Приложение № 5
к аукционной документации

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ муниципального имущества города Минусинска

Красноярский край, г. Минусинск « ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «АРЕНДОДАТЕЛЬ», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 01.08.2022 № АГ-116-р (в редакции от 09.03.2023 № АГ-36-р) действует заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и _____, именуемый далее «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению № _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду по акту приема-передачи (приложение № 1) объект муниципального имущества:

павильон площадью 79,33 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 71, балансовой стоимостью 5 813 186 (пять миллионов восемьсот тринадцать тысяч сто восемьдесят шесть) рублей 05 копеек, техническое описание: сваи стальные винтовые – 48 шт.; стены из деревянного каркаса с заполнением минплитой с внутренней декоративной деревянной отделкой; витражные окна; два отдельных туалета с отдельным выходом на улицу; отдельное помещение для общественного питания с отдельным выходом; терраса для устройства летнего кафе; водопровод и канализация (внутренние сети); электроосвещение павильона; наружные сети водоотведения; технические характеристики: ширина 4680 мм., длина 16950 мм., высота 4240 мм. (далее – объект).

1.2. Целевое назначение объекта: для осуществления деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Объект принадлежит Арендодателю на основании договора № 13-2022 на выполнение работ по организации туристско-рекреационной зоны от 03.07.2022 г.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается на пять лет с даты подписания акта приема-передачи объекта (Приложение № 1).

2.2. При досрочном расторжении настоящего договора, датой расторжения является дата подписания акта приема-передачи по возврату Объекта Арендодателю.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды в части начисления арендной платы применяются с даты фактической передачи Объекта в пользование, то есть с даты подписания акта приема – передачи (Приложение № 1). Начисления арендной платы производятся до даты подписания акта приема-передачи по возврату Объекта Арендодателю включительно.

3.2. Размер арендной платы за Объект определен на основании аукциона в электронной форме и составляет _____ руб. _____ коп. в месяц (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно – хозяйственных расходов).

3.3. НДС уплачивается Арендатором в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4. Оплата за текущий месяц производится не позднее 20 числа текущего месяца, путем перечисления суммы арендного платежа, определенного настоящим договором, с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя:

УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 0310064300000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, расчетный счет № 4010281024537000011, КБК 005 111 05 074 04 1000 120).

Копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка предоставляется Арендодателю до 10 числа месяца следующего за текущим.

3.5. Арендная плата по настоящему договору включает в себя плату за пользование Объектом без стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. предоставить Объект Арендатору на условиях, установленных Договором;

4.1.2. передать Объект Арендатору в течение пяти дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 1);

4.1.3. принять Объект от Арендатора в течение пяти дней со дня окончания срока действия настоящего договора по акту приема-передачи.

4.2. Арендодатель имеет право:

4.2.1. осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием переданного в аренду Объекта, являющегося муниципальной собственностью города Минусинска, путем проведения проверок;

4.2.2. в любое время отказаться от настоящего договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, направив письменное уведомление Арендатору за один месяц до даты расторжения настоящего договора.

4.3. Арендатор обязуется:

4.3.1. принять Объект от Арендодателя в течение пяти дней со дня подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение № 1);

4.3.2. пользоваться Объектом в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.3. в течение двух месяцев с даты подписания акта приема-передачи заключить самостоятельно договоры с энергоснабжающими организациями на электроснабжение, отопление, на отпуск (получение) питьевой (горячей и холодной) воды и приём (сброс) сточных вод, сбор и вывоз твердых бытовых отходов, услуг по охране Объекта и совершать все необходимые юридические действия, предусмотренные действующим законодательством РФ, по заключению, исполнению и расторжению указанных договоров;

4.3.4. возместить ущерб от чрезвычайных событий в случае наличия официального заключения уполномоченных организаций, что такой ущерб произошел по вине Арендатора;

4.3.5. не производить перепланировки и переоборудование Объекта без письменного согласия Арендодателя;

4.3.6. в установленные настоящим договором размере и сроки производить оплату арендных платежей;

4.3.7. при обнаружении признаков аварийного состояния инженерных сетей и оборудования немедленно сообщать об этом Арендодателю;

4.3.8. не передавать свои права и обязанности по исполнению условий настоящего договора другим лицам, не передавать Объект и право на его аренду в безвозмездное пользование, в залог, не использовать его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной

капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм;

4.3.9. в течение пяти дней по окончании срока действия или досрочного расторжения настоящего договора передать Объект по акту приема-передачи Арендодателю в надлежащем состоянии с учетом нормального износа с передачей всех неотделимых улучшений (стоимость неотделимых улучшений возмещению не подлежит);

4.3.10. производить текущий и капитальный ремонт Объекта своими силами и за счет собственных средств (затраты Арендатора на производство текущего и капитального ремонта возмещению не подлежат);

4.3.11. поддерживать в работоспособном состоянии инженерные сети и оборудование, производить их текущий и капитальный ремонт (затраты Арендатора на производство текущего и капитального ремонта возмещению не подлежат).

4.4. Арендатор имеет право:

4.4.1. пользоваться Объектом по своему усмотрению в соответствии с его целевым назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора;

4.4.2. с согласия Арендодателя производить улучшение Объекта за счет собственных средств (проведенные Арендатором неотделимые улучшения Объекта являются муниципальной собственностью муниципального образования город Минусинск, проведенные Арендатором отделимые улучшения Объекта являются собственностью Арендатора);

4.4.3. в любое время отказаться от настоящего договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, направив письменное уведомление Арендодателю за один месяц до даты расторжения настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в размере и сроки, обозначенные в п. 3.2. и п. 3.4. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Банка России от суммы недоимки за каждый календарный день просрочки.

5.2. Реквизиты для перечисления пени за несвоевременную оплату арендной платы:

УФК по Красноярскому краю (Администрация города Минусинска л/с 04193059420), ИНН 2455010630, КПП 245501001, ОКТМО 04723000, счет № 0310064300000011900, Отделение Красноярск БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 010407105, расчетный счет № 4010281024537000011, КБК 00511607090040000140.

5.3. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель имеет право обратиться в суд с требованием о взыскании задолженности по арендной плате и пени.

5.4. За ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель начисляет Арендатору штраф. Арендатор уплачивает неустойку в виде штрафа в размере месячной арендной платы, существующей на день выявления нарушения комиссией Арендодателя, в случаях невыполнения Арендатором п.п. 4.3.1, 4.3.3, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.9 настоящего договора.

5.5. В случае передачи своих прав и обязанностей по исполнению условий настоящего договора другим лицам, передачи Объекта и права на его аренду в залог, использования его в качестве вклада (паевого взноса) в уставной капитал юридических лиц любых организационно-правовых форм, Арендатор уплачивает штраф в размере годовой арендной платы.

5.6. Арендатор освобождается от уплаты пени либо штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.7. Уплата штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по договору, если такое невыполнение является результатом действия непреодолимой силы.

6.2. Для целей настоящего договора «непреодолимая сила» означает чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, неподвластное контролю.

6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна в течение 5 (пяти) дней с даты наступления указанных обстоятельств направить другой Стороне письменное уведомление о возникновении таких обстоятельств и их причинах и обязуется предпринять все возможные меры для надлежащего выполнения своих обязательств по договору. Документом, подтверждающим наступления обстоятельств непреодолимой силы, является заключение уполномоченного органа.

6.4. Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права на них ссылаться.

6.5. Споры, возникающие при заключении, изменении, исполнении либо расторжении договора аренды разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования спора, рассматриваются в судебном порядке в Арбитражном суде, либо в суде общей юрисдикции в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И/ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Арендодателя от исполнения договора. Арендодатель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем письменного уведомления Арендатора об отказе от исполнения договора в следующих случаях:

7.1.1. при использовании Арендатором имущества не по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора, либо при использовании имущества;

7.1.2. при ухудшении технического или санитарного состояния арендуемого имущества;

7.1.3. при невыполнении Арендатором пунктов 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3., 4.3.4., 4.3.8., 4.3.10., 4.3.11 настоящего договора.

7.1.4. если Арендатор более двух месяцев подряд по истечении установленного договором срока внесения ежемесячного платежа не внес арендную плату.

7.2. Договор считается расторгнутым (начисления арендной платы прекращаются) по истечении одного месяца с даты получения Арендатором указанного уведомления.

7.3. Изменение существенных условий договора (в том числе размер арендной платы) не допускаются, иные изменения и/или дополнения к настоящему договору осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью договора.

8. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

8.1. Отношения, возникающие из настоящего договора и не урегулированные им, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Стороны обязуются выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

9.2. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, в том числе, которая составляет коммерческую или служебную тайну, обязуется:

- сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему договору и предпринимать необходимые меры для предотвращения разглашения содержания полученной информации;

- не разглашать полученную в ходе исполнения договора информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения Стороны.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен на русском языке. Вся относящаяся к договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должна быть составлена и подписана на русском языке, кроме случаев, когда законодательством допускается использование иностранного языка.

10.2. Во всех случаях указания каких-либо сроков по договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

10.3. Все уведомления, сообщения и заявления должны направляться в письменной форме, и будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими уполномоченными лицами.

Сообщения в устной форме по телефону или электронной почте могут быть доведены до Стороны в случае необходимости немедленного принятия мер по устранению непредвиденных обстоятельств, которые могут нанести ущерб имуществу и (или) жизни и здоровью третьих лиц, а также имуществу Сторон. Такие сообщения дублируются в письменной форме в течение следующего рабочего дня после их доведения по телефону или электронной почте.

10.4. В случае изменения реквизитов Стороны в течение 10 (десяти) дней письменно извещают друг друга о произошедших

изменениях.

10.5. Почтовые адреса сторон для направления уведомлений указаны в п. 12 настоящего договора.

10.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

10.7. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания акта приема-передачи (Приложение № 1).

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи (Приложение № 1) на 1 листе.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель

Арендатор

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д. 68, ИНН/КПП 2455010630/245501001 ОГРН 1022401538840 тел. 8 (39132) 5-03-21, 5-02-35 Email: public@minusinsk.krskcit.ru	
	/ /
М.П. _____	М.П. _____
Е.Н. Грязева	

Приложение № 1
к договору аренды муниципального имущества города Минусинска
№ _____ от _____.2023 г.

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Минусинск

«__» _____ 2023 г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, именуемое далее «Арендодатель», от имени которого на основании распоряжения Администрации города Минусинска от 01.08.2022 № АГ-116-р (в редакции от 09.03.2023 № АГ-36-р) действует заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений **Грязева Елена Николаевна**, с одной стороны, и _____, именуемый далее «Арендатор», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приема – передачи (далее – акт приема-передачи), о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды муниципального имущества города Минусинска от «__» _____ 2023 г. № _____ (далее - договор аренды) Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующий объект муниципального движимого имущества:

павильон площадью 79,33 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Абаканская, д. 71, балансовая стоимостью 5 813 186 (пять миллионов восемьсот тридцать тысяч сто восемьдесят шесть) рублей 05 копеек, техническое описание: сваи стальные винтовые – 48 шт.; стены из деревянного каркаса с заполнением минплитой с внутренней декоративной деревянной отделкой; витражные окна; два отдельных туалета с отдельным выходом на улицу; отдельное помещение для общественного питания с отдельным выходом; терраса для устройства летнего кафе; водопровод и канализация (внутренние сети); электроосвещение павильона; наружные сети водоотведения; технические характеристики: ширина 4680 мм., длина 16950 мм., высота 4240 мм. (далее – Объект).

2. Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что муниципальное образование город Минусинск в лице администрации города Минусинска передало, а _____ в лице _____ принял(о) вышеуказанный Объект в удовлетворительном техническом состоянии без каких-либо претензий.

ПЕРЕДАЛ:

Заместитель Главы города по экономике и финансам - руководитель управления экономики и имущественных отношений _____ Е.Н. Грязева
М.П. _____

ПРИНЯЛ:

(Должность) _____ М.П. _____ (Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023

№ АГ-2589-п

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Минусинск на период с 2024 года по 2037 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, на основании заключения «О результатах публичных слушаний по утверждению актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования город Минусинск на период с 2024 по 2037 гг. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования город Минусинск на период 2024-2037 годы.

2. МКУ «Управление городского хозяйства» (Филяеву) разместить, актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования город Минусинск на период с 2024 года по 2037 год в полном объеме, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и электронной модели схемы теплоснабжения на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023

№ АГ-2601-п

О внесении изменений в постановление Администрации

города Минусинска от 24.11.2023 № АГ-2425-п «Об отмене разрешения на строительство от 04.10.2023 № 24- RU24310000-2023»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 20.12.2023 № АГ-2570-п « О признании утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 19.05.2022 № АГ-902-п «О предоставлении разрешения на условно- разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110342:17», в связи с новыми обстоятельствами, а именно внесением представления Минусинского межрайонного прокурора и признании утратившим силу постановления о предоставлении разрешения на условно- разрешенный вид использования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вступительную часть постановления Администрации города Минусинска от 24.11.2023 № АГ-2425-п «Об отмене разрешения на строительство от 04.10.2023 № 24- RU24310000-2023» изложить в новой редакции:

«В соответствии со ст.,ст. 48,51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, Постановлением Администрации города Минусинска от 20.12.2023 № АГ-2570-п «О признании утратившим силу постановление администрации города Минусинска от 19.05.2022 № АГ-902-п «О предоставлении разрешения на условно- разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110342:17», на основании протеста Минусинского межрайонного прокурора от 14.12.2023 № 07-02-2020 о нарушении процедуры проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Минусинск, ул. Борцов Революции, 97, заключения по результатам служебной проверки от 15.12.2023 в ходе которой установлено, что разрешение на строительство номер 24-RU-24310000-34-2023 нежилого здания – магазина, площадью 484, 4 кв.м, по улице Борцов Революции в городе Минусинске выдано Хаврон Н.В. в результате проведения инженерных изысканий не в полном объеме, ПОСТАНОВЛЯЮ:».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.n.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------