



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

01 марта 2024г. № 16/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Информационное извещение** о признании аукциона несостоявшимся

- **Информационное сообщение** о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская

- **Извещение** об электронном аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (услуги проката) на территории муниципального образования город Минусинск

- **Постановление № АГ-331-п от 28.02.2024** о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Минусинска

- **Постановление № АГ-332-п от 28.02.2024** о внесении изменения в постановление администрации города Минусинска от 17.08.2023 № АГ-1721-п «О создании административной комиссии муниципального образования город Минусинск»

- **Постановление № АГ-335-п от 28.02.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.06.2020 № АГ-810-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также в государственной собственности право на которую не разграничено» (с изм. от 03.02.2022 № АГ-187-п)

- **Постановление № АГ-336-п от 28.02.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»

- **Постановление № АГ-338-п от 28.02.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2035-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»

- **Постановление № АГ-339-п от 28.02.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»

- **Постановление № АГ-341-п от 28.02.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 26.02.2024 № АГ-327-п «О проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории города Минусинска»

- **Постановление № АГ-342-п от 28.02.2024** о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110089:531



ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 23.05.2023 № АГ-984-п «О проведении аукциона в электронной форме», принято решение о проведении электронного аукциона оператором электронной площадки ООО «РТС-тендер», по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110414:617, площадью 1013 кв.м, по адресу: Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Севастопольская, земельный участок 4, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет 40 800 (сорок тысяч восемьсот) рублей 00 копеек в год.

Величина повышения начальной цены предмета электронного аукциона («Шаг электронного аукциона») земельного участка составляет 1 224 (одна тысяча двести двадцать четыре) рубля 00 копеек.

По состоянию на 11 часов 00 минут 26 февраля 2024 года поступила одна заявка от **Сергеева Игоря Павловича**.

Согласно пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, подана только одна заявка от Сергеева Игоря Павловича, на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, аукцион признается несостоявшимся.

Информационное сообщение

о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 26.02.2024 № АГ-327-п «О проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории города Минусинска» (с изм. от 28.02.2024 № АГ-341-п) публичные слушания состоятся 21 марта 2024 года в 21 часов 30 минут, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, 4 каб.

На публичные слушания выносятся вопрос об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская – ул. Мира – ул. Затубинская – ул. Октябрьская. Проектом предусматривается формирование земельного участка для строительства многоквартирного дома – ул. Затубинская, д.31, площадью 4872,00 кв.м.

Вид разрешенного использования – среднеэтажная жилая застройка

ка (код-2.5).

В период с 26.02.2024 до 20.03.2024 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемым проектам по адресу:

- г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска;

Материалы проекта будут размещены в газете «Минусинск официальный» и на официальном сайте Администрации города Минусинска <http://minusinsk.info> (Главная » Администрация » Градостроительная деятельность » Документация по планировке территории).

Участниками публичных слушаний по проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Исключительно участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносит предложения и замечания:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме или в форме электронного документа по адресам:

- Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, 2 этаж каб. 14, с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00 и электронной почте: kans@adm.kristel.ru, кроме выходных дней;

- Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, кабинет № 2 и электронной почте: arkhitek2025@mail.ru, кроме выходных дней.

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Предложения и замечания по проектам, вынесенным на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участ-

ки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ИЗВЕЩЕНИЕ

об электронном аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (услуги проката) на территории муниципального образования город Минусинск

1. Организатор электронного аукциона: Администрация города Минусинска

Место нахождения: г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, телефон 5-03-28, адрес электронной почты: public@adm.kristel.ru

2. Специализированная организация: муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Место нахождения и почтовый адрес специализированной организации: 662608, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63.

Адрес электронной почты: mkuzemgrad@mail.ru.

Контактный телефон: 4-02-70.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время местное (Красноярский край, г.Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

3. Решение о проведении торгов: постановление Администрации города Минусинска от **09.01.2024 № АГ-11-п «О проведении аукциона в электронной форме».**

4. Форма торгов: открытый по составу участников и форме подачи предложений электронный аукцион.

5. Предмет торгов: право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - **павильон (услуги проката).**

№ лота	Сведения о местоположении (адресе) нестационарного торгового объекта	Площадь территории (кв. м)	Тип и характеристика нестационарного торгового объекта	Начальная цена (руб.) (Начальный размер платы по договору в год)	Шаг Аукциона (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Котельной	30	павильон (услуги проката)	2 646,00	132,30	529,20

Основные архитектурно-планировочные требования к организации нестационарного торгового объекта:

Павильон монтируется на бетонную площадку.

Субъект обязан установить нестационарный торговый объект в месте и размерах, определенных схемой (приложение 1).

Внешний вид павильона должен соответствовать следующим требованиям:

- цветовой решение нестационарного торгового объекта должно быть в однотонном исполнении;

- отделочные материалы павильона должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, условиям долговременной эксплуатации;

- фасады нестационарного торгового объекта не должны иметь видимых повреждений и должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

Размещение информации рекламного характера не допускается.

Размещение нестационарного торгового объекта и техническая оснащенность должны отвечать противопожарным, санитарным, экологическим, архитектурным и другим установленным нормам и правилам.

Субъект обязан обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного торгового объекта, содержать в чистоте и порядке, производить уборку прилегающей территории на расстоянии 5 м. от нестационарного торгового объекта в соответствии с действующими правилами благоустройства города Минусинска. Площадку замостить брусчаткой от лицевого фасада на расстоянии 3м., от боковых фасадов по 1м., от заднего фасада 0,8 м. (керамогранитной

плиткой) с устройством бордюра из бордюрного камня.

На площадке, выделенной для размещения нестационарного торгового объекта необходимо установить урну, емкостью не менее 10л.

Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1 настоящей документации, приведен в приложении № 4 к настоящей документации об аукционе.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или любое физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и зарегистрированное в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя, или самозанятое граждане, претендующее на заключение договора.

6. Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта 7 лет со дня заключения договора по результатам электронного аукциона.

7. Документация об электронном аукционе размещена на сайте в сети «Интернет» <http://new.torgi.gov.ru>, и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет. Кроме того, аукционная документация предоставляется без взимания платы любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме и поступившего **не позднее «05» апреля 2024 года**, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Со-

ВКОМБАНК»

Р/с: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператора электронной площадки в сети Интернет: www.rts-tender.ru.

Задаток должен поступить на счет **не позднее 00 час. 00 мин. «10» апреля 2024 года.**

Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, на основании регламента электронной площадки и иных документов, устанавливающих регламентирующие тарифы электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.

8. Место, дата, время и порядок проведения электронного аукциона:

Электронный аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта состоится **«11» апреля 2024 года в 11-00 часов на электронной площадке www.rts-tender.ru.**

Порядок проведения электронного аукциона.

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 60 (шестидесяти) минут со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 20 (двадцать) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки, если в течение 20 (двадцати) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется оператору аукциона в течение 60 (шестидесяти) минут с момента завершения аукциона, для подведения организатором итогов электронного аукциона, путем оформления протокола подведения итогов электронного аукциона. Один экземпляр протокола подведения итогов электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

Протокол подведения итогов электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью специализированной организации, и размещается на электронной площадке специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный

протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов «ГИС торги».

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в течение 60 (шестидесяти) минут после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Специализированная организация направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора на размещение нестационарного торгового объекта в десятидневный срок со дня составления протокола подведения итогов электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с пунктом 121 Порядка, утвержденным приказом ФАС России от 21.03.23 № 147/23, обязан подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

9. Прием заявок на участие в электронном аукционе:

Начало приема заявок: **«01» марта 2024 г. с 09-00 ч.** (время местное).

Окончание приема заявок: **«10» апреля 2024 г. до 11-00 ч.** (время местное).

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется оператору электронного аукциона.

Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет.

10. Дата и время рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе:

«10» апреля 2024 года в 11-00 ч. (время местное).

Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

На основании результатов рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, комиссией по проведению аукциона принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе заявителя и о признании заявителя участником электронного аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в электронном аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об электронном аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (услуги проката) на территории муниципального образования город Минусинск

I. Общие положения

Администрация города Минусинска (г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, тел. 5-03-28, e-mail: public@adm.kristel.ru) являющаяся организатором электронного аукциона, объявляет открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене, электронный аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (услуги проката), площадью 30 кв.м, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Котельной (согласно

прилагаемой схемы размещения нестационарного торгового объекта).

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 153-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решениями Минусинского городского Совета депутатов от 26.05.2015 № 26-197р «О согласовании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 23.12.2016 № 44-324р «О согласовании изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 29.06.2021 № 42-270р «О согласовании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 30.03.2022 № 51-344р «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 30.03.2022 № 51-344р «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 30.03.2022 № 51-344р «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 27.04.2022 № 52-356 и от 24.05.2022 № 53-360-р «О согласовании изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», постановлением Администрации города Минусинска от 15.07.2015 № АГ-1318-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 19.06.2023 № АГ-1204-п).

Специализированная организация по проведению электронного аукциона – Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Место нахождения и почтовый адрес специализированной организации: 662608, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63. Адрес электронной почты: e-mail: mkuzemgrad@mail.ru. Контактные телефоны: 4-02-70.

При исчислении сроков, указанных в настоящей документации, принимается время местное (Красноярский край, г.Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта состоит из «**11» апреля 2024 года в 11-00** часов на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Порядок проведения электронного аукциона.

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг

электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 60 (шестидесяти) минут со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 20 (двадцать) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки, если в течение 20 (двадцати) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 60 (шестидесяти) минут с момента завершения аукциона, для подведения организатором итогов электронного аукциона, путем оформления протокола подведения итогов электронного аукциона. Один экземпляр протокола подведения итогов электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

Протокол подведения итогов электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью специализированной организации, и размещается на электронной площадке специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов «ГИС торги».

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в течение 60 (шестидесяти) минут после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Специализированная организация направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора на размещение нестационарного торгового объекта в десятидневный срок со дня составления протокола подведения итогов электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с пунктом 121 Порядка, утвержденным приказом ФАС России от 21.03.23 № 147/23, обязан подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Предмет электронного аукциона: право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

№ лота	Сведения о местоположении (адресе) нестационарного торгового объекта	Площадь территории (кв. м)	Тип и характеристика нестационарного торгового объекта	Начальная цена (руб.) (Начальный размер платы по договору в год)	Шаг Электронного аукциона (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Котельной	30	павильон (услуги проката)	2646,00	132,30	529,20

Основные архитектурно-планировочные требования к организации нестационарного торгового объекта:

Павильон монтируется на бетонную площадку.

Субъект обязан установить нестационарный торговый объект в месте и размерах, определенных схемой (приложение 1).

Внешний вид павильона должен соответствовать следующим требованиям:

- цветовой решение нестационарного торгового объекта должно быть в однотонном исполнении;

- отделочные материалы павильона должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, условиям долговременной эксплуатации;

- фасады нестационарного торгового объекта не должны иметь видимых повреждений и должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

Размещение информации рекламного характера не допускается.

Размещение нестационарного торгового объекта и техническая оснащённость должны отвечать противопожарным, санитарным, экологическим, архитектурным и другим установленным нормам и правилам.

Субъект обязан обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного торгового объекта, содержать в чистоте и порядке, производить уборку прилегающей территории на расстоянии 5 м. от нестационарного торгового объекта в соответствии с действующими правилами благоустройства города Минусинска. Площадку замостить брусчаткой от лицевого фасада на расстоянии 3м., от боковых фасадов по 1м., от заднего фасада 0,8 м. (керамогранитной плиткой) с устройством бордюра из бордюрного камня.

На площадке, выделенной для размещения нестационарного торгового объекта необходимо установить урну, емкостью не менее 10л.

Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1 настоящей документации, приведен в приложении № 4 к настоящей документации об аукционе.

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Сбербанк»

Р/с: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.

Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператора электронной площадки в сети Интернет: www.rts-tender.ru.

Задаток должен поступить на счет **не позднее 00 час. 00 мин. «10» апреля 2024 года.**

Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, на основании регламента электронной площадки и иных документов, устанавливающих регламентирующие тарифы электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.

Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта 7 лет, со дня заключения договора по результатам электронного аукциона.

Состояние земельного участка, на котором будет размещен нестационарный торговый объект – павильон (услуги проката), на момент окончания срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта, должно находиться в том состоянии, в котором он был передан при заключении договора.

II. Срок, место и порядок предоставления документации об электронном аукционе

2.1. После размещения извещения на официальном сайте торгов о проведении электронного аукциона, организатор торгов, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и **поступившего не позднее «04» апреля 2024 года** предоставляет такому лицу документацию об электронном аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме

и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63 (Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство») должно содержать: название электронного аукциона, наименование заинтересованного лица, номер телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об электронном аукционе предоставляется бесплатно.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об электронном аукционе: (<http://new.torgi.gov.ru>).

III. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе.

Внесение изменений в документацию об электронном аукционе.

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме специализированной организации запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса специализированная организация обязана направить в письменной форме разъяснение положений документации об электронном аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об электронном аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается специализированной организацией на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор электронного аукциона вправе внести изменения в документацию об электронном аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об электронном аукционе такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения информации о проведении электронного аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее двадцати дней.

IV. Требования к участникам электронного аукциона

4.1. Участником электронного аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, или самозанятые граждане, претендующее на заключение договора.

4.2. К участникам электронного аукциона устанавливаются следующие требования:

4.2.1. Не проведение ликвидации участника электронного аукциона - юридического лица;

4.2.2. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника электронного аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2.3. Не приостановление деятельности участника электронного аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в электронном аукционе.

V. Содержание, состав и форма заявки на участие в электронном аукционе

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в электронном аукционе, направляются оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной подписью заявителя, и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица),

номер контактного телефона, адрес электронной почты;

5.1.2. идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

5.1.3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

5.1.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5.1.5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

5.1.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.8. информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.1.9. К заявке прилагается документ или копии документов, подтверждающие внесение задатка для участия в электронном аукционе на счет, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложение № 2, 3).

VI. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе

6.1. Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет специализированной организации заявки на участие в электронном аукционе.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

6.4. Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся.

6.6. **Дата начала подачи заявок на участие в электронном аукционе: «01» марта 2024 года.**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: «10» апреля 2024 года – 11 ч. 00 мин. При этом задаток для участия в электронном аукционе должен поступить на счет оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер», **не позднее 00 ч. 00 мин. «10» апреля 2024 года.** Оплатой задатка для участия в электронном аукционе считается поступление денежных средств на счет, указанный в информационном извещении о проведении электронного аукциона.

VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе - **до 11 ч. 00 мин. «10» апреля 2024 года.**

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в электронном аукционе подается оператору электронной площадки «РТС-тендер», размещенной на сайте www.rts-tender.ru в сети Интернет.

VIII. Дата, время, график проведения осмотра объекта

8.1. Осмотр территории, на которой должен быть размещен **не-стационарный торговый объект**, указанной в пункте 1 настоящей аукционной документации, обеспечивает специализированная организация, без взимания платы.

8.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.3. Даты и время проведения осмотра: «07» марта 2024 года, «15» марта 2024 года, «22» марта 2024 года, «29» марта 2024 года, «05» апреля 2024 года с 14 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин (с целью проведения осмотра заинтересованные лица могут обращаться в указанное время по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 5.

IX. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

9.2. Заседания комиссии проводятся по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 4.

9.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в электронном аукционе, поступившие к организатору до истечения указанного в извещении о проведении электронного аукциона дня и времени представления заявок на участие в электронном аукционе.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе заявителя и о признании заявителя участником электронного аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в электронном аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в электронном аукционе и признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его оформления, подписывается усиленной квалифицированной подписью специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе, с указанием оснований такого отказа. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Специализированной организацией составляется протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в электронном аукционе, или лице, признанном единственным участником электронного аукциона, или сведения о том, что на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей. Указанный протокол под-

писывается усиленной квалифицированной подписью специализированной организации, и размещается специализированной организацией на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

9.5. Начало рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе **11 ч. 00 мин. «10» апреля 2024 года.**

X. Место, дата и время проведения электронного аукциона

10.1. Дата и время проведения электронного аукциона: **11 ч. 00 мин. «11» апреля 2024 года.**

10.2. Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки

10.3. В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

10.4. Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.5. Электронный аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 60 (шестидесяти) минут со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 20 (двадцать) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки, если в течение 20 (двадцати) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

10.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 60 (шестидесяти) минут с момента завершения аукциона, для подведения организатором итогов электронного аукциона, путем оформления протокола подведения итогов электронного аукциона. Один экземпляр протокола подведения итогов электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

10.7. Протокол подведения итогов электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью специализированной организации, и размещается на электронной площадке специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов «ГИС торги».

XI. Признание электронного аукциона несостоявшимся

11.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

11.1.1. по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

11.1.2. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

11.1.3. на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;

11.1.4. на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;

11.1.5. в случае если в течении 60 (шестидесяти) минут после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусма-

тривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

11.2. Если к участию в электронном аукционе допущен один участник, электронный аукцион признается несостоявшимся. При соблюдении требований настоящей аукционной документации, договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается с лицом, которое являлось единственным участником электронного аукциона. Договор заключается с участником электронного аукциона по начальной цене соответствующего лота, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

11.3. Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены их условия.

XII. Срок, в течение которого победитель электронного аукциона должен подписать проект договора на размещение нестационарного торгового объекта

12.1. При заключении и исполнении договора на размещение нестационарного торгового объекта изменение условий договора, указанных в документации об электронном аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.2. Организатор электронного аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола электронного аукциона передает победителю электронного аукциона один экземпляр протокола и проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта должен быть подписан с победителем электронного аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения протокола электронного аукциона на электронной площадке и официальном сайте торгов в сети "Интернет".

12.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор электронного аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем электронного аукциона либо с участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника электронного аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.4. В случае отказа от заключения договора с победителем электронного аукциона либо при уклонении от заключения договора победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, который размещается организатором электронного аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор электронного аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.5. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона вправе заключить договор с участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права на заключение договора. При отказе от заключения договора с победителем электронного аукциона, организатор электронного аукциона обязан заключить договор с участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права на заключение договора. Организатор электронного аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику электронного аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права заключения договора, один экземпляр такого протокола и проект договора, который составляется путем включения цены права заключения договора, предложенной участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в десятидневный срок.

12.6. Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора по письменному обращению победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, с просьбой возврата денежных средств, уплаченных лицом, заключившим договор в качестве задатка с указанием реквизитов расчетного счета, на который должен быть переведен задаток. При этом лицо, с которым по результатам электронного аукциона будет заключен договор, вправе обратиться в письменной форме с просьбой внесения задатка в счет платы по

Договору.

12.7. В случае если победитель электронного аукциона или участник электронного аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору электронного аукциона переданный ему договор, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

12.8. Лицо, с которым по результатам электронного аукциона заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта не вправе передавать права и обязанности, связанные с исполнением данного договора третьим лицам.

XIII. Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от его проведения

13.1. Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона формируется специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона на электронной площадке.

13.2. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте.

Приложение № 2
к документации
об электронном аукционе

Для юридических лиц

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Место нахождения/юр.адрес _____

Почтовый адрес _____

Банковские реквизиты _____

ИНН _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего (щей) на основании _____,

(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора на размещение **нестационарного торгового объекта – павильон (услуги проката), площадью 30 кв.м**, по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Котельной,**

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с организатором аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта – **павильон (с условиями аукционной документации, проектом договора ознакомлен, обязанности по договору принимаю в полном объеме)** по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо

копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

5. Информация о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6. Документ или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

« _____ » _____
(Ф.И.О., подпись)

МП

Заявка принята: « _____ » _____
за № _____

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к документации
об электронном аукционе

Для индивидуальных предпринимателей
или самозанятых граждан

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Банковские реквизиты _____

Номер контактного телефона _____

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

_____,

действующий (щая) на основании доверенности

№ _____ от « _____ » _____,

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора на размещение **нестационарного торгового объекта – павильон (услуги проката), площадью 30 кв.м**, по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Котельной,**

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с организатором аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта – **павильон (с условиями аукционной документации, проектом договора ознакомлен, обязанности по договору принимаю в полном объеме)** по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

2. Документы, подтверждающие самозанятость гражданина.

3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.

4. Копия паспорта заявителя.

5. Информация об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6. Документ, подтверждающий внесение задатка.

« _____ » _____
(Ф.И.О., подпись)

Заявка принята: « _____ » _____
за № _____

_____ (подпись, расшифровка)

Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Минусинска.

г.Минусинск «___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании, _____ именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право установить **нестационарный торговый объект – павильон (услуги проката)** (далее – торговый объект), **площадью 30 кв.м.**, по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Котельной**, согласно схемы размещения нестационарного торгового объекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Предприниматель обязуется установить торговый объект в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства регулирующими торговую деятельность, а также вносить плату по настоящему договору в установленном законодательством и настоящим Договором порядке.

1.2. Срок действия Договора 7 лет (с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года).

2. Права и обязанности Предпринимателя

2.1. Предприниматель имеет право:

2.1.1. Установить торговый объект в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.

2.1.2. Беспрепятственного доступа к территории, на котором расположен торговый объект.

2.1.3. Расторгнуть настоящей Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию в письменной форме не менее чем за тридцать дней до даты расторжения Договора, при этом денежные средства, уплаченные Предпринимателем по Договору, не возвращаются.

2.2. Предприниматель обязан:

2.2.1. Установить торговый объект в соответствии с требованиями, установленными аукционной документацией и в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта, с учетом всех элементов благоустройства. Эксплуатировать торговый объект в соответствии с архитектурным, градостроительными, строительными, пожарными, санитарными и экологическими нормами и правилами, а также установленными законодательством условиями приема, хранения и продажи отдельных видов товаров, соблюдения условий труда работников и правил личной гигиены работников.

Торговый объект не должен препятствовать проезду к существующим зданиям, строениям и сооружениям, линейным объектам, территориям пожарного, медицинского транспорта, транспорта Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, иным органам и организациям в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, устранения повреждений сетей жизнеобеспечения города. Не должен создавать угрозу безопасности дорожного движения. Обеспечивать уборку и вывоз мусора с участка, путем заключения договора, с организацией осуществляющей вывоз твердых бытовых отходов (ТБО).

2.2.2. Разместить на торговом объекте всю информацию, предусмотренную требованиями в отношении торговой деятельности.

2.2.3. Обеспечить безопасность эксплуатации и текущий ремонт торгового объекта.

2.2.4. Обеспечить доступ представителей уполномоченных организаций к месту размещения торгового объекта для возможного ремонта инженерных коммуникаций.

2.2.5. Обеспечить доступ представителей Администрации к месту размещения торгового объекта и на территорию самого торгового объекта для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Договора.

2.2.6. В случае принятия Администрацией города Минусинска архитектурных требований к нестационарным торговым объектам в течение 11 месяцев с момента вступления в силу данных требований привести торговый объект в соответствие с установленными требованиями.

2.2.7. По окончании срока действия Договора, либо в случае расторжения Договора по любым основаниям, в том числе расторжения договора в одностороннем порядке, убрать торговый объект в течение 10 дней с занимаемой территории. Акт о произведенном демонтаже торгового объекта с приложением фотоотчета Предприниматель обя-

зан направить в Администрацию в течение трех рабочих дней с даты демонтажа.

2.2.8. Возместить Администрации расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением и утилизацией торгового объекта произведенным на основании пункта 3.2.3 Договора.

2.2.9. За свой счет содержать торговый объект и прилегающую к нему территорию, обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием торгового объекта: содержать его в чистоте; устранять повреждение вывесок, конструкций; производить уборку прилегающей территории, согласно прилагаемой схемы, в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования города Минусинска, требованиями в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения; не допускать складирование товара, упаковки, мусора на элементах благоустройства, крыше объекта и прилегающей к нему территории.

2.2.10. Самостоятельно и за свой счет получить необходимые согласования и разрешения на производство работ, связанных с размещением торгового объекта, в случае если действующими правовыми актами установлено требование получения таких согласований и разрешений (в том числе ордер на производство земляных работ).

2.2.11. По требованию Администрации привести внешний вид торгового объекта, в том числе всех элементов благоустройства в соответствии с требованиями размещения нестационарных торговых объектов на территории города Минусинска.

2.2.12. Осуществлять торговлю только теми видами товаров и услуг, которые предусмотрены схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Минусинска.

2.2.13. В случае самостоятельного выявления фактов повреждения, утраты отдельных элементов Торгового объекта, ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Торгового объекта либо в случае получения уведомления об указанных обстоятельствах устранить указанные недостатки не позднее 3 календарных дней со дня такого выявления, либо со дня получения соответствующего уведомления.

2.2.14. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Торгового объекта, в том числе всех элементов благоустройства в соответствии с архитектурными требованиями, установленными Администрацией города Минусинска к нестационарным торговым объектам в течение установленного периода размещения.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Обеспечить Предпринимателю возможность беспрепятственного установить торговый объект на земельном участке, указанном в пункте 1.1. Договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по Договору.

3.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (путем отказа от его исполнения в одностороннем порядке) в следующих случаях:

- нарушение Предпринимателем законодательства, регулирующего осуществление торговой деятельности, в том числе продажу этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной продукции;

- невнесение в установленные сроки платы по Договору более двух раз;

- нарушение требований, связанных с эксплуатацией объекта (в том числе требований к внешнему виду объекта), содержанием, благоустройством прилегающей территории, архитектурных, градостроительных, пожарных, санитарных и экологических требований и правил, правил содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций;

- невыполнение требования к объекту, указанному в акте обследования администрации;

- в случае, когда в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, сохранение места в Схеме невозможно (в том числе в случае принятия правового акта о строительстве либо реконструкции объектов капитального строительства, инженерных сетей, дорог общего пользования) с предоставлением Предпринимателю компенсационного места;

- в случаях резервирования земель для государственных или муниципальных нужд с предоставлением Предпринимателю компенсационного места.

3.2.3. Демонтировать торговый объект в случае невыполнения Предпринимателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.7 Договора. В случае если Предприниматель не забрал торговый объект с места хранения и не возместил расходы, понесенные Администрацией в связи с её демонтажем и хранением, в течение 10 календарных дней со дня получения от Администрации уведомления о произведенном демонтаже, торговый объект может быть утилизирован. Администрация не несет перед Предпринимателем ответственности за убытки, возникшие вследствие демонтажа и утилизации торгового объекта.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Размер платы по Договору определяется на основании резуль-

татов проведенного электронного аукциона и составляет _____ рублей в год.

4.2. Оплата по договору вносится ежегодно путем перечисления суммы годовой платы не позднее 15 сентября года за который вносится плата, путем перечисления на счет **УФК по Красноярскому краю (МКУ «Зиг»), банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900, корр.счет (единичный казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 09 080 04 0007 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.**

Оплата за первый подлежащий оплате период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ в размере _____ рублей вносится **Предпринимателем не позднее тридцати дней после подписания договора.**

В случае изменения методики расчета платы по настоящему Договору или внесения изменений в действующую методику в связи с принятием правовых актов Российской Федерацией, Красноярским краем, органами местного самоуправления города Минусинска, размер платы по настоящему Договору изменяется Администрацией автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

Об изменении размера платы по Договору Администрация уведомляет Предпринимателя путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в которых публикуются нормативные правовые акты муниципального образования город Минусинск, а также размещения на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети «Интернет».

В этом случае подписание дополнительных соглашений к настоящему Договору не требуется.

4.3. Днем оплаты по Договору считается день поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 4.2. Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Торговый объект, размещенный с нарушением условий настоящего Договора и требований действующего законодательства, подлежит демонтажу Предпринимателем либо за его счет.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных пунктом 2.2.7 Договора, Предприниматель возмещает Администрации убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства. Убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.), при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

5.4. Предприниматель несет ответственность за ущерб, причиненный торговым объектом третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае невнесения платы по настоящему Соглашению в установленные сроки, Предприниматель уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки.

6. Расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, указанных в пунктах 2.1.3, 2.2.6 и 3.2.2 Договора. О расторжении Договора в одностороннем порядке сторона – инициатор расторжения письменно уведомляет другую сторону. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

7. Прочие условия

7.1. В случае перемены адреса, наименования иных реквизитов Предприниматель обязан в 10-дневный срок письменно известить об этом Администрацию. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Администрацией по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Предпринимателю в день отправки соответствующего документа.

7.2. Все споры между Предпринимателем и Администрацией разрешаются путем переговоров либо в Арбитражном суде Республики

Хакасия, Минусинском городском суде (по подведомственности), либо мировыми судьями города Минусинска (по подсудности).

Местом исполнения настоящего Договора, а также всех связанных с ним обязательств является город Минусинск Красноярского края.

7.3. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами (дата в правом верхнем углу Договора).

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящий Договор имеет силу передаточного акта, в соответствии с которым Администрация передала, а Предприниматель принял территорию для размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме расположения торгового объекта.

7.6. Администрация города Минусинска имеет права в одностороннем порядке вносить изменения, в настоящий договор письменно известив об этом Предпринимателя за 30 дней.

7.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. Один экземпляр у Предпринимателя и два у Администрации.

Приложения:

1. схема размещения нестационарного торгового объекта на _ л. в 1 экз.

8. Реквизиты сторон

Администрация	Предприниматель
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Ф.И.О. лица: ИНН: ОГРН/ОЛ, ОГРНИП:
Юридический адрес: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68	Юридический адрес (почтовый адрес):
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	Паспорт: Выдан: Код подразделения: Телефон:

9. Подписи сторон

Администрация

Предприниматель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024

№ АГ-331-п

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Минусинска

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях формирования земельных участков, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации города Минусинска от 20.08.2019 № АГ-1416-п «Об утверждении проекта межевания территории муниципального образования город Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный»;

1.2. постановление администрации города Минусинска от 18.11.2019 № АГ-2089-п «О внесении изменений в проект межевания территории муниципального образования город Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный, утвержденное постановлением Администрации города Минусинска 20.08.2019 № АГ-1416-п «Об утверждении проекта межевания территории муниципального образования город Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный»;

1.3. постановление Администрации города Минусинска от 10.04.2020 № АГ-535-п «О внесении изменений в проект межевания территории муниципального образования город Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный, утвержденное постановлением Администрации города Минусинска 20.08.2019 № АГ-1416-п «Об утверждении проекта межевания территории муниципального образования город Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный»;

1.4. постановление Администрации города Минусинска от 05.07.2022 № АГ-1325-п «Об утверждении проекта внесений в про-

ект межевания территории муниципального образования город Минусинск, район гаражного массива, проезд Текстильный».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О.ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024

№ АГ-332-п

О внесении изменение в постановление администрации города Минусинска от 17.08.2023 № АГ-1721-п «О создании административной комиссии муниципального образования город Минусинск»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», в целях эффективного и обеспечения деятельности административной комиссии, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Минусинска от 17.08.2023 № АГ-1721-п «О создании административной комиссии муниципального образования город Минусинск» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О.ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 28.02.2024 № АГ-332-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 17.08.2023 № АГ-1721-п

Состав административной комиссии муниципального образования город Минусинск

Кыров Владимир Васильевич	- заместитель Главы города по общественно-политической работе, председатель административной комиссии
Казачкова Лариса Александровна	- руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы - начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска, заместитель председателя административной комиссии
Симонова Елена Юрьевна	- ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии администрации города Минусинска, секретарь административной комиссии

Члены комиссии

Бидюк Ольга Владимировна	- ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска
Батков Андрей Владимирович	- ведущий специалист отдела архитектуры и территориального планирования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска
Шимохина Олеся Анатольевна	ведущий специалист - юрист отдела архитектуры и территориального планирования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска
Замяткина Светлана Андреевна	- ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска
Рзаева Любовь Юрьевна	-ведущий специалист отдела стратегического планирования и экономического развития управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска
Пономарева Вера Юрьевна	-заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска
Дементьев Олег Игоревич	-ведущий специалист - эколог отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска
Петров Владислав Николаевич	- ведущий специалист - юрист отдела правовой работы Управления правовой и организационно-контрольной работы администрации города Минусинска
Атаманенко Юлия Владимировна	- директор МКУ города Минусинска «Землеустройство градостроительство»
Потехин Евгений Анатольевич	- заместитель директора МКУ «Землеустройство и градостроительство»
Филяев Владимир Иванович	- первый заместитель директора МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска
Кашеев Владимир Николаевич	- заместитель директора МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска
Койнова Татьяна Николаевна	- руководитель управления образования администрации города Минусинска
Вычужанина Татьяна Ивановна	- депутат Минусинского городского Совета депутатов
Вернер Елена Николаевна	- депутат Минусинского городского Совета депутатов
Поникаев Роман Андреевич	- депутат Минусинского городского Совета депутатов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024

№ АГ-335-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.06.2020 № АГ-810-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также в государственной собственности право на которую не разграничено» (с изм. от 03.02.2022 № АГ-187-п)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 30.11.2010 № 2108-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий

и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПО-СТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 01.06.2020 № АГ-810-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также в государственной собственности право на которую не разграничено», в приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также в государственной собственности право на которую не разграничено», внести следующие изменения:

1.1. приложение Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также в государственной собственности право на которую не разграничено», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О.ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 28.02.2024 № АГ-335-п

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории муниципального образования город Минусинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории муниципального образования город Минусинск» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории муниципального образования город Минусинск» (далее - муниципальная услуга), сроки выполнения, состав и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, или муниципальных служащих.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте города Минусинска в сети Интернет по адресу: <https://minusinsk.info>, а также на информационных стендах, расположенных по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63.

Время предоставления муниципальной услуги: с понедельника по четверг с 9.30 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон: 8(39132)4-02-70, e-mail: mkuzemgrad@mail.ru.

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов ответственных за предоставление муниципальной услуги в кабинете № 5.

1.3. Муниципальную услугу в соответствии с настоящим административным регламентом предоставляет Администрация города Минусинска (далее – Администрация) в лице муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (далее – Учреждение) – в отношении земельных участков находящихся в муниципальной и государственной собственности, государственная собственность на которые не разграничена.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск.

1.5. При предоставлении муниципальной услуги, в целях получения необходимых документов, проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с:

органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также государственный кадастровый учет объектов недвижимости;

иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для выполнения муниципальной услуги.

1.6. С ходатайством об установлении публичного сервитута вправе обратиться организация (далее - Заявитель):

– являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещения указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

– являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещения указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

– являющаяся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

– предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

– являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

– осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

– иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1.7.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде постановления об установлении публичного сервитута, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

1.7.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде постановления об установлении публичного сервитута в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

1.8. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

1.8.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги, независимо от принятого решения, направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

1.8.2. В виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, на адрес электронной почты в случае выбора заявителем указанного способа получения в ходатайстве.

1.8.3. В виде документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным должностным лицом, почтовым отправлением либо при личном обращении по выбору заявителя в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

1.9. Срок предоставления муниципальной услуги:

Администрация принимает решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении в течение:

1) двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) тридцати дней со дня поступления ходатайства об установлении

публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 настоящего Кодекса, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

3) двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края;
- настоящим Регламентом.

2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы) которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.2.1. Ходатайство по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута».

В случае подачи через РПГУ заполняется интерактивная электронная форма ходатайства.

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

2.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.2.4. Сведения (карты, схемы, планы территории) о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

2.2.5. Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения в ЕГРН.

2.2.6. Документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службе для подтверждения государственной регистрации Заявителя.

2.3.2. Выписка из ЕГРН в отношении земельного участка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3.3. Выписку из ЕГРН в отношении объекта недвижимости из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2.3.4. Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства из Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Ходатайство может быть подано заявителем следующими способами:

2.5.1. Посредством РПГУ.

2.5.2. В подведомственную организацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

2.6. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя, многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.7.1. Ходатайство подано не уполномоченным лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.2. Ходатайство подано в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.3. К ходатайству не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.5. Текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации;

2.7.6. В документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.8. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии

с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/ по электронной почте/ почтовым отправлением/ выдается заявителю (представителю заявителя) в МФЦ/ лично в подведомственной организации, в зависимости от способа обращения.

2.9. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.11.1. В ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11.2. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11.3. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут.

2.11.4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества для собственных нужд, или 1 (одного) года в отношении иных земельных участков.

2.11.5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.

2.11.6. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений.

2.11.7. Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.

2.11.8. Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/ по электронной почте/ почтовым отправлением/ выдается заявителю (представителю заявителя) в МФЦ/ лично в подведомственной организации, в зависимости от способа обращения.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В Учреждении обеспечивается предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы предоставляет Красноярское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», которое располагается по адресу: г.Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж), режим работы ежедневно с 09:00 до 18:00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26

E - mail: kraivog@mail.ru

Skype: kraivog.

Муниципальная услуга также может оказываться в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – КГБУ «МФЦ»). Оказание услуги КГБУ «МФЦ» осуществляется с учетом требований, устанавливаемых настоящим регламентом, а также соглашения, заключаемого с КГБУ «МФЦ».

Местонахождение КГБУ «МФЦ»: 662610, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Народная, 62 «а».

Режим работы КГБУ «МФЦ»: Понедельник – Пятница с 09.00 до 18.00 Суббота, Воскресенье - выходной.

Адрес электронной почты: info@24mfc.ru.

2.18. На информационном стенде в Учреждении размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок);
- образец заполнения заявления;
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты Учреждения и Администрации города Минусинска;
- административный регламент;
- адрес официального сайта города Минусинска в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.19. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

2.19.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.19.2. Возможность подачи ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

2.19.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

2.19.4. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.19.5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

2.19.6. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.20. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

2.21. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.21.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.21.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: РПГУ; Модуль МФЦ ЕИС ОУ (Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг).

2.22. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.22.1. Получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в МФЦ (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи ходатайств, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в МФЦ в пределах территории Красноярского края по выбору заявителя.

2.22.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и КГБУ «МФЦ» (далее - Учреждение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о взаимодействии).

2.22.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения ходатайства, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

2.23. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.23.1. При подаче ходатайства посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.23.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения ходатай-

ства и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении) в подведомственную организацию;

- через МФЦ;

- посредством РПГУ.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

3.3. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста Учреждения с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист Учреждения должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста Учреждения, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается заместителем Главы города курирующим земельные вопросы, либо уполномоченным должностным лицом (директором Учреждения).

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 10 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.7.1. Приём, регистрация ходатайства и приложенных копий документов от заявителя, направление документов специалисту для предоставления муниципальной услуги. Срок - 1 рабочий день.

3.7.2. Подготовка постановления об установлении публичного сервитута либо отказа и направление их заявителю. Максимальный срок - 29 дней.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется директором Учреждения и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и

устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника Учреждения, руководителя Учреждения, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта города Минусинска, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута
на территории муниципального
образования город Минусинск»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ходатайства об установлении публичного сервитута на основании ходатайства (наименование Заявителя)___ от ___ № ___, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на земли, категория земель – земли населенных пунктов, общей площадью _____ (указывается площадь границ публичного сервитута, в отношении которого обратился Заявитель с ходатайством), согласно описания местоположения границ публичного сервитута указанных в приложении № 1 к настоящему распоряжению;

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичный

сервитут в интересах (наименование Заявителя) ИНН ___, ОГРН ___, в целях размещения ___, с кадастровым номером, находящегося в собственности ___, на землях и частях земельных участков, сроком на _____ (срок публичного сервитута),

3. Утвердить схему границ прилегающей территории, площадью _____ (указывается площадь земельного участка, в случае установления публичного сервитута, в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, на земли, находящиеся в государственной собственности право на которые не разграничено), согласно схемы границ прилегающей территории, указанных в приложении № 2 к настоящему распоряжению.

4. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости _____ (указывается порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам).

5. _____ (наименование Заявителя) в установленном законом порядке обеспечить проведение работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

6. _____ (наименование Заявителя):

6.1 приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости и внесения платы за публичный сервитут;

6.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

7. Муниципальному казенному учреждению города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (Атаманенко) обеспечить в установленном законом порядке:

7.1 опубликование настоящего постановления в печатном средстве муниципального образования город Минусинск - «Минусинск официальный» и размещение его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск;

7.2. направить копию решения пользователю и правообладателю земельного участка, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута

7.3 направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на _____ (ФИО уполномоченного должностного лица).

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Приложения к постановлению:

– Сведения о границах публичного сервитута, приложение 1;

– Схема границ прилегающей территории, приложение 2.

(уполномоченное должностное лицо (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории муниципального образования город Минусинск»

Форма об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кому: _____
(полное наименование)

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, в том числе Административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрация города Минусинска рассмотрело ходатайство и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

– Ссылка на соответствующий подпункт Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Вы вправе повторно обратиться с ходатайством после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись)

Дата

Электронная
подпись

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории муниципального образования город Минусинск»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Кому: _____
(полное наименование)

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, в том числе Административного регламента предоставления муниципальной услуги Администрация города Минусинска рассмотрело ходатайство и приняло решение об отказе в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

– Ссылка на соответствующий подпункт Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вы вправе повторно обратиться с ходатайством после устранения указанного основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись)

Дата

Электронная
подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024

№ АГ-336-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 09.11.2023 № АГ-2293-п) внести следующие изменения:

приложение к постановлению администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официальным опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024

№ АГ-338-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2035-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2035-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 09.11.2023 № АГ-2295-п) внести следующие изменения:

приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2035-п изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официальным опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024

№ АГ-339-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 09.11.2023 № АГ-2293-п, от) внести следующие изменения:

в приложении муниципальная программа «Обеспечение транс-

портной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»:

в Паспорте программы:

раздел «Печень целевых показателей и показателей результативности программы» изложить в новой редакции:

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности сети муниципального образования: - протяженность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, работы, по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (допустимый уровень), в общей протяженности автомобильных дорог; - доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен капитальный ремонт ; - разработка ПСД; - количество выданных паспортов на автомобильные дороги общего пользования. 2. Количество перевезенных пассажиров по субсидируемым перевозкам: - транспортная подвижность населения; - объем субсидий на 1 пассажира; - объем субсидий на 1 км; - доля субсидируемых маршрутов от общего числа; 3. Количество установленных светофорных объектов: - установка технических средств регулирования дорожного движения: - дорожные знаки; - пешеходное ограждение; - устройство искусственных нервноствей. Сведения о целевых показателях и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях приведены в Приложении 1 к муниципальной программе.
---	---

»;

раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет – 523 318,31 тыс. руб., из них: 2024 год – 327 524,89 тыс. руб.; 2025 год – 97 559,36 тыс. руб.; 2026 год – 98 234,06 тыс. руб.; в том числе: средства бюджета города – 311 012,34 тыс. руб., из них: 2024 год – 115 218,92 тыс. руб.; 2025 год – 97 559,36 тыс. руб.; 2026 год – 98 234,06 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 73 529,85 тыс. руб., из них: 2024 год – 73 529,85 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; средства федерального бюджета – 138 776,12 тыс. руб., из них: 2024 год – 138 776,12 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.
---	---

»;

абзац десятый раздел 2 «Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Мероприятие 1.7 «Паспортизация дорог общего пользования за счет средств дорожного фонда города Минусинска»»;

абзац восьмой раздел 4 «Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«доля отремонтированных **автомобильных дорог** общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен **капитальный ремонт**»;

абзац десятый раздел 4 «Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«количество выданных паспортов на автомобильные дороги общего пользования»;

в Паспорте подпрограммы 1 «Дороги муниципального образования город Минусинск»:

раздел «Исполнители подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Исполнители подпрограммы	Администрации города Минусинска; Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее МКУ «Управление городского хозяйства»); Муниципальное бюджетное учреждение «Коммунальщик» (далее МБУ «Коммунальщик».
--------------------------	--

»;

раздел «Исполнители мероприятий» изложить в новой редакции:

Исполнители мероприятий	Администрации города Минусинска; МКУ «Управление городского хозяйства»; МБУ «Коммунальщик».
-------------------------	---

»;
раздел «Показатели результативности подпрограммы» изложить в новой редакции:

Показатели результативности подпрограммы	- протяженность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, работы, по содержанию которых выполняются в объеме действующих нормативов (допустимый уровень), в общей протяженности автомобильных дорог; - доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен капитальный ремонт; - разработка ПСД; - количество выданных паспортов на автомобильные дороги общего пользования.
--	---

»;
раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 430 768,28 тыс. руб., из них: 2024 год – 296 674,88 тыс. руб.; 2025 год – 67 709,35 тыс. руб.; 2026 год – 67 384,05 тыс. руб.; в том числе: средства бюджета города – 218 462,31 тыс. руб., из них: 2024 год – 84 368,91 тыс. руб.; 2025 год – 66 709,35 тыс. руб.; 2026 год – 67 384,05 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 73 529,85 тыс. руб., из них: 2024 год – 73 529,85 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.; средства федерального бюджета – 138 776,12 тыс. руб., из них: 2024 год – 138 776,12 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.
--	---

»;
абзац шестой раздел 3 «Механизм реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Заказчиком работ (услуг) в рамках реализации мероприятия 1.7 приложения 4 муниципальной программы является Администрация города Минусинска»;

абзац 18 раздел 4 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Заказчиком работ (услуг) в рамках реализации мероприятия 1.7 «Паспортизация дорог общего пользования за счет средств дорожного фонда города Минусинска», является Администрация города Минусинска. Срок реализации мероприятия – 2024 год»;

в Паспорте подпрограммы 3 «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск»:

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы средства бюджета города составляет – 0,00 тыс. руб., из них: 2024 год – 0,00 тыс. руб.; 2025 год – 0,00 тыс. руб.; 2026 год – 0,00 тыс. руб.
--	---

»;
приложение 1 к программе «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к программе «Перечень мероприятий подпрограммы и отдельных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 4 к программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

приложение 5 к программе «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению;

приложении 6 к программе «Перечень объектов муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет бюджетных инвестиций, за счет субсидий на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на 2024 год (за счет всех источников финансирования)» изложить в редакции приложения 5 к настоящему постановлению;

приложение 7 к программе «Методика измерения и (или) расчета

целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы» изложить в редакции приложения 6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно - политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024

№ АГ-341-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 26.02.2024 № АГ-327-п «О проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории города Минусинска»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях создания условий для устойчивого развития и планировки территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 26.02.2024 № АГ-327-п «О проведении публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории города Минусинска» внести следующее изменение:

в пункте 1 слова «14 марта 2024 года» заменить словами «21 марта 2024 года».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024

№ АГ-342-п

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110089:531

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 № 7-51р «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», на основании, заключения о результате публичных

слушаний от 12.02.2024, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110089:531, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, в границах ул. Кравченко, 21 – «малоэтажная многоквартирная жилая застройка».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на

официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------