



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

19 января 2024г. № 2/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

- **Информационное извещение** о результатах электронного аукциона

- **Информационное извещение** о признании аукциона несостоявшимся

- **Извещение** об электронном аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (услуги автострахования) на территории муниципального образования город Минусинск

- **Постановление № АГ-58-п от 17.01.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 04.12.2019 № АГ-2227-п «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны на территории муниципального образования город Минусинск»

- **Постановление № АГ-59-п от 17.01.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 26.09.2019 № АГ-1735-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска»

- **Постановление № АГ-60-п от 17.01.2024** об установлении публичного сервитута

- **Постановление № АГ-61-п от 18.01.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 14.11.2018 № АГ-1922-п «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов»

- **Постановление № АГ-62-п от 18.01.2024** о мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 21.12.2023 № 16-96р «О бюджете города Минусинска на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 21.11.2023 № АГ-2380-п «О проведении аукциона в электронной форме», 17 января 2024 года в 11 часов 00 минут оператором электронной площадки ООО «РТС-тендер», проведен электронный аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110032:1277**, площадью **271 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, улица Городокская, земельный участок 15Г**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **производственная деятельность (для реконструкции нежилого здания)**.

По результатам электронного аукциона победителем признан **Камнев Сергей Юрьевич**.

Размер арендной платы составит **25 192 (двадцать пять тысяч сто девяносто два) рубля 00 копеек в год**.



## ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 21.11.2023 № АГ-2381-п «О проведении аукциона в электронной форме», 18 января 2024 года в 11 часов 00 минут оператором электронной площадки ООО «РТС-тендер», проведен электронный аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110412:338**, площадью **10000 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, город Минусинск, проезд Коммунальный, земельный участок 10Б**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **пищевая промышленность (строительство складов для хранения сельскохозяйственной продукции (зерновые культуры))**.

Начальная цена предмета электронного аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет **167 700 (сто шестьдесят семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек в год**.

Величина повышения начальной цены предмета электронного аукциона («Шаг электронного аукциона») земельного участка составляет **5 031 (пять тысяч тридцать один) рубль 00 копеек**.

По результатам электронного аукциона ставки не были поданы, в связи с чем электронный аукцион завершился. Дата и время окончания аукционного торга: 18 января 2024 года 11 часов 10 минут.

Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме признан несостоявшимся на основании пункта 19 статьи 39.12, пункта 9 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**об электронном аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (услуги автострахования) на территории муниципального образования город Минусинск**

**1. Организатор электронного аукциона:** Администрация города Минусинска

Место нахождения: г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, телефон 5-03-28, адрес электронной почты: public@admн.kristel.ru

**2. Специализированная организация:** муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Место нахождения и почтовый адрес специализированной организации: 662608, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63.

Адрес электронной почты: e-mail: mkuzemgrad@mail.ru.

Контактный телефон: 4-02-70.

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время местное (Красноярский край, г.Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

**Оператор электронной площадки:** ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 №

№ лота	Сведения о местоположении (адресе) нестационарного торгового объекта	Площадь территории (кв. м)	Тип и характеристика нестационарного торгового объекта	Начальная цена (руб.) (Начальный размер платы по договору в год)	Шаг Аукциона (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Суворова, 46	30	павильон (услуги автострахования)	71 176,00	3 558,80	14 235,00

#### Основные архитектурно-планировочные требования к организации нестационарного торгового объекта:

Павильон монтируется на бетонную площадку.

Субъект обязан установить нестационарный торговый объект в месте и размерах, определенных схемой (приложение 1).

Внешний вид павильона должен соответствовать следующим требованиям:

- цветовое решение нестационарного торгового объекта должно быть в однотонном исполнении;
- отделочные материалы павильона должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, условиям долговременной эксплуатации;
- фасады нестационарного торгового объекта не должны иметь видимых повреждений и должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

Размещение информации рекламного характера не допускается.

Размещение нестационарного торгового объекта и техническая оснащённость должны отвечать противопожарным, санитарным, экологическим, архитектурным и другим установленным нормам и правилам.

Субъект обязан обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного торгового объекта, содержать в чистоте и порядке, производить уборку прилегающей территории на расстоянии 5 м. от нестационарного торгового объекта в соответствии с действующими правилами благоустройства города Минусинска. Площадку замостить брусчаткой из лицевого фасада на расстоянии 3м., от боковых фасадов по 1м., от заднего фасада 0,8 м. (керамогранитной плиткой) с устройством бордюра из бордюрного камня.

На площадке, выделенной для размещения нестационарного торгового объекта необходимо установить урну, емкостью не менее 10л.

Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1 настоящей документации, приведен в приложении № 4 к настоящей документации об аукционе.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или любое физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и зарегистрированное в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя, или самозанятые граждане, претендующие на заключение договора.

**6. Срок действия договора** на размещение нестационарного торгового объекта 7 лет со дня заключения договора по результатам электронного аукциона.

**7. Документация об электронном аукционе** размещена на сайте в сети «Интернет» <http://new.torgi.gov.ru>, и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет. Кроме того, аукционная документация предоставляется без взимания платы любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме и поступившего не позднее «05» февраля 2024 года, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки, по следующим реквизитам:

**Получатель: ООО «РТС-тендер»**

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Р/с: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

**3. Решение о проведении торгов:** постановление Администрации города Минусинска от **09.01.2024 № АГ-10-п «О проведении аукциона в электронной форме».**

**4. Форма торгов:** открытый по составу участников и форме подачи предложений электронный аукцион.

**5. Предмет торгов:** право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта - **павильон (услуги автострахования).**

КПП: 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС.

**Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператором электронной площадки в сети Интернет: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «08» февраля 2024 года.

**Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, на основании регламента электронной площадки и иных документов, устанавливающих регламентирующие тарифы электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.**

**8. Место, дата, время и порядок проведения электронного аукциона:**

Электронный аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта состоится **«09» февраля 2024 года в 11-00 часов на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).**

**Порядок проведения электронного аукциона.**

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 60 (шестидесяти) минут со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 20 (двадцать) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки, если в течение 20 (двадцати) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения

процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 60 (шестидесяти) минут с момента завершения аукциона, для подведения организатором итогов электронного аукциона, путем оформления протокола подведения итогов электронного аукциона. Один экземпляр протокола подведения итогов электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

Протокол подведения итогов электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью специализированной организации, и размещается на электронной площадке специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов «ГИС торги».

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в течении 60 (шестидесяти) минут после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Специализированная организация направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора на размещение нестационарного торгового объекта в десятидневный срок со дня составления протокола подведения итогов электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с пунктом 121 Порядка, утвержденным приказом ФАС России от 21.03.23 № 147/23, обязан подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

9. Прием заявок на участие в электронном аукционе:

Начало приема заявок: **«19» января 2024 г. с 09-00 ч.** (время местное).

Окончание приема заявок: **«08» февраля 2024 г. до 11-00 ч.** (время местное).

При подаче заявителем заявки в соответствии с регламентом электронной площадки, информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору электронного аукциона.

**Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в сети Интернет.**

**10. Дата и время рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе:**

**«08» февраля 2024 года в 11-00 ч.** (время местное).

Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

На основании результатов рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, комиссией по проведению аукциона принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе заявителя и о признании заявителя участником электронного аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в электронном аук-

ционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

об электронном аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильон (услуги автострахования) на территории муниципального образования город Минусинск

### I. Общие положения

Администрация города Минусинска (г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, тел. 5-03-28, e-mail: [public@adm.kristel.ru](mailto:public@adm.kristel.ru)) являющаяся организатором электронного аукциона, объявляет открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене, электронный аукцион на право заключения договора на размещение **нестационарного торгового объекта – павильон (услуги автострахования), площадью 30 кв.м, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Суворова, 46** (согласно прилагаемой схеме размещения нестационарного торгового объекта).

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 153-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решениями Минусинского городского Совета депутатов от 26.05.2015 № 26-197р «О согласовании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 23.12.2016 № 44-324р «О согласовании изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 29.06.2021 № 42-270р «О согласовании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 30.03.2022 № 51-344р «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 30.03.2022 № 51-344р «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 30.03.2022 № 51-344р «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», от 27.04.2022 № 52-356 и от 24.05.2022 № 53-360-р «О согласовании изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск», постановлением Администрации города Минусинска от 15.07.2015 № АГ-1318-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 19.06.2023 № АГ-1204-п; 17.07.2023 АГ-1444-п).

Специализированная организация по проведению электронного аукциона – Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Место нахождения и почтовый адрес специализированной организации: 662608, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63. Адрес электронной почты: e-mail: [mkuzemgrad@mail.ru](mailto:mkuzemgrad@mail.ru). Контактные телефоны: 4-02-70.

При исчислении сроков, указанных в настоящей документации, принимается время местное (Красноярский край, г.Минусинск), разница с временем сервера электронной торговой площадки (4 часа).

**Оператор электронной площадки:** ООО «РТС-тендер».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обе-

спечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А.

Адрес сайта: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Телефон: 8 (499) 653-77-00.

**Место, дата, время и порядок проведения электронного аукциона:**

Электронный аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта состоится **«09» февраля 2024 года в 11-00 часов** на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**Порядок проведения электронного аукциона.**

Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке. Электронный Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 60 (шестидесяти) минут со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 20 (двадцать) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки, если в течение 20 (двадцати) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 60 (шестидесяти) минут с момента завершения аукциона, для подведения организатором итогов электронного аукциона, путем оформления протокола подведения итогов электронного аукциона. Один экземпляр протокола под-

ведения итогов электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомления от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

Протокол подведения итогов электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью специализированной организации, и размещается на электронной площадке специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов «ГИС торги».

Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;

- в случае если в течении 60 (шестидесяти) минут после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

Специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Специализированная организация направляет победителю электронного аукциона или единственному принявшему участие в электронном аукционе его участнику проект договора на размещение нестационарного торгового объекта в десятидневный срок со дня составления протокола подведения итогов электронного аукциона. Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Победитель электронного аукциона или единственный участник, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с пунктом 121 Порядка, утвержденным приказом ФАС России от 21.03.23 № 147/23, обязан подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

**Предмет электронного аукциона:** право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

№ лота	Сведения о местоположении (адресе) нестационарного торгового объекта	Площадь территории (кв. м)	Тип и характеристика нестационарного торгового объекта	Начальная цена (руб.) (Начальный размер платы по договору в год)	Шаг Электронного аукциона (руб.)	Размер задатка (руб.)
1	Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Суворова, 46	30	павильон (услуги автострахования)	71176,00	3558,80	14235,20

**Основные архитектурно-планировочные требования к организации нестационарного торгового объекта:**

Павильон монтируется на бетонную площадку.

Субъект обязан установить нестационарный торговый объект в месте и размерах, определенных схемой (приложение 1).

Внешний вид павильона должен соответствовать следующим требованиям:

- цветовой решение нестационарного торгового объекта должно быть в однотонном исполнении;

- отделочные материалы павильона должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, условиям долговременной эксплуатации;

- фасады нестационарного торгового объекта не должны иметь видимых повреждений и должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

Размещение информации рекламного характера не допускается.

Размещение нестационарного торгового объекта и техническая оснащённость должны отвечать противопожарным, санитарным,

экологическим, архитектурным и другим установленным нормам и правилам.

Субъект обязан обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного торгового объекта, содержать в чистоте и порядке, производить уборку прилегающей территории на расстоянии 5 м. от нестационарного торгового объекта в соответствии с действующими правилами благоустройства города Минусинска. Площадку замостить брусчаткой от лицевого фасада на расстоянии 3м., от боковых фасадов по 1м., от заднего фасада 0,8 м. (керамогранитной плиткой) с устройством бордюра из бордюрного камня.

На площадке, выделенной для размещения нестационарного торгового объекта необходимо установить урну, емкостью не менее 10л.

Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в пункте 1 настоящей документации, приведен в приложении № 4 к настоящей документации об аукционе.

Претендент на участие в электронном аукционе вносит задаток на счёт оператора электронной площадки в соответствии с регла-

ментом площадки, по следующим реквизитам:

**Получатель: ООО «РТС-тендер»**

**Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»**

**Р/с: 40702810512030016362**

**Корр. счёт: 30101810445250000360**

**БИК: 044525360**

**ИНН: 7710357167**

**КПП: 773001001**

**Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС.**

**Порядок регистрации на электронной площадке для участия в электронном аукционе:**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. оператора электронной площадки в сети Интернет: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «08» февраля 2024 года.**

**Оператором электронной площадки взимается плата за участие в электронном аукционе, на основании регламента электронной площадки и иных документов, устанавливающих регламентирующие тарифы электронной площадки «РТС-тендер» в размере: 1% от начальной цены предмета электронного аукциона и не более 2 000 рублей (включая НДС). Данная сумма списывается со счета победителя электронного аукциона, в качестве платы оператору электронной площадки.**

Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта 7 лет, со дня заключения договора по результатам электронного аукциона.

Состояние земельного участка, на котором будет размещен нестационарный торговый объект – павильон (услуги проката), на момент окончания срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта, должно находиться в том состоянии, в котором он был передан при заключении договора.

## **II. Срок, место и порядок предоставления документации об электронном аукционе**

2.1. После размещения извещения на официальном сайте торгов о проведении электронного аукциона, организатор торгов, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее «02» февраля 2024 года предоставляет такому лицу документацию об электронном аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63 (Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство») должно содержать: название электронного аукциона, наименование заинтересованного лица, номер телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица.

2.3. Документация об электронном аукционе предоставляется бесплатно.

2.4. Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об электронном аукционе: (<http://new.torgi.gov.ru>).

## **III. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе.**

**Внесение изменений в документацию об электронном аукционе.**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме специализированной организации запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса специализированная организация обязана направить в письменной форме разъяснение положений документации об электронном аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об электронном аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается специализированной организацией на официальном сайте с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор электронного аукциона вправе внести изменения в документацию об электронном аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в

электронном аукционе. Изменение предмета электронного аукциона не допускается.

3.4. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об электронном аукционе такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения информации о проведении электронного аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.5. В случае внесения изменений в документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее двадцати дней.

## **IV. Требования к участникам электронного аукциона**

4.1. Участником электронного аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, или самозанятые граждане, претендующее на заключение договора.

4.2. К участникам электронного аукциона устанавливаются следующие требования:

4.2.1. Не проведение ликвидации участника электронного аукциона - юридического лица;

4.2.2. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника электронного аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2.3. Не приостановление деятельности участника электронного аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в электронном аукционе.

## **V. Содержание, состав и форма заявки на участие в электронном аукционе**

5.1. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в электронном аукционе, направляются оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной подписью заявителя, и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

5.1.1. полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

5.1.2. идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

5.1.3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

5.1.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное

юридическое лицо);

5.1.5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

5.1.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.1.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5.1.8. информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.1.9. К заявке прилагается документ или копии документов, подтверждающие внесение задатка для участия в электронном аукционе на счет, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

5.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (Приложения № 2, 3).

## **VI. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе**

6.1. Прием заявок осуществляется на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в сети Интернет.

6.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет специализированной организации заявки на участие в электронном аукционе.

6.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

6.4. Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Дата начала подачи заявок на участие в электронном аукционе: «19» января 2024 года. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе: «08» февраля 2024 года – 11 ч. 00 мин. При этом задаток для участия в электронном аукционе должен поступить на счет оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер», не позднее 00 ч. 00 мин. «08» февраля 2024\_ года. Оплатой задатка для участия в электронном аукционе считается поступление денежных средств на счет, указанный в информационном извещении о проведении электронного аукциона.

## **VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе**

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе - до 11 ч. 00 мин. «08» февраля 2024 года.

7.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в электронном аукционе подается оператору электронной площадки «РТС-тендер», размещенной на сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в сети Интернет.

## **VIII. Дата, время, график проведения осмотра объекта**

8.1. Осмотр территории, на которой должен быть размещен **нестационарный торговый объект**, указанной в пункте 1 настоящей аукционной документации, обеспечивает специализированная организация, без взимания платы.

8.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении электронного аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.3. Даты и время проведения осмотра: «24» января 2024 года, «31» января 2024 года, «07» февраля 2024 года с 14 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин (с целью проведения осмотра заинтересованные лица могут обращаться в указанное время по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 5.

## **IX. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе**

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

9.2. Заседание комиссии проводится по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 1 этаж, каб. 4.

9.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в электронном аукционе, поступившие к организатору до истечения указанного в извещении о проведении электронного аукциона дня и времени представления заявок на участие в электронном аукционе.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе заявителя и о признании заявителя участником электронного аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в электронном аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в электронном аукционе и признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его оформления, подписывается усиленной квалифицированной подписью специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителе, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе, с указанием оснований такого отказа. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Специализированной организацией составляется протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в электронном аукционе, или лице, признанном единственным участником электронного аукциона, или сведения о том, что на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью специализированной организации, и размещается специализированной организацией на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

9.5. Начало рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе 11 ч. 00 мин. «08» февраля 2024 года.

## **X. Место, дата и время проведения электронного аукциона**

10.1. Дата и время проведения электронного аукциона: 11 ч. 00 мин. «09» февраля 2024 года.

10.2. Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с регламентом площадки

10.3. В электронном аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает участникам возможность принять участие в электронном аукционе.

10.4. Процедура электронного аукциона проводится в день и время, указанные в извещении. Время проведения электронного аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.5. Электронный Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета электронного аукциона на «шаг электронного аукциона», установленные извещением. Если в течение 60 (шестидесяти) минут со времени начала проведения процедуры электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, электронный аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

В случае поступления предложения о более высокой цене предмета электронного аукциона, время представления следующих предложений о цене предмета электронного аукциона продлевается на 20 (двадцать) минут. Электронный аукцион завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки, если в течение 20 (двадцати) минут после поступления последнего предложения о цене предмета электронного аукциона ни один участник не сделал предложение о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

10.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета электронного аукциона. Ход проведения процедуры электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 60 (шестидесяти) минут с момента завершения аукциона, для подведения организатором итогов электронного аукциона, путем оформления протокола подведения итогов электронного аукциона. Один экземпляр протокола подведения итогов электронного аукциона передается победителю электронного аукциона.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение электронного аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки участники получают уведомление от оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения электронного аукциона.

10.7. Протокол подведения итогов электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью специализированной организации, и размещается на электронной площадке специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте торгов «ГИС торги».

## **XI. Признание электронного аукциона несостоявшимся**

11.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

11.1.1. по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка;

11.1.2. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

11.1.3. на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех заявителей;

11.1.4. на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в электронном аукционе и признании участником только одного заявителя;

11.1.5. в случае если в течении 60 (шестидесяти) минут после начала проведения электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона.

11.2. Если к участию в электронном аукционе допущен один участник, электронный аукцион признается несостоявшимся. При соблюдении требований настоящей аукционной документации, договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается с лицом, которое являлось единственным участником электронного аукциона. Договор заключается с участником электронного аукциона по начальной цене соответствующего лота, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

11.3. Организатор аукциона в случае признания аукциона несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении аукциона. При этом могут быть изменены их условия.

## **XII. Срок, в течение которого победитель электронного аукциона должен подписать проект договора на размещение нестационарного торгового объекта**

12.1. При заключении и исполнении договора на размещение нестационарного торгового объекта изменение условий договора, указанных в документации об электронном аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.2. Организатор электронного аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола электронного аукциона передает победителю электронного аукциона один экземпляр протокола и проект договора на размещение нестационарного торгового объекта, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем электронного аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта должен быть подписан с победителем электронного аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения протокола электронного аукциона на электронной площадке и официальном сайте торгов в сети "Интернет".

12.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор электронного аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем электронного аукциона либо с участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта: - проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника электронного аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.4. В случае отказа от заключения договора с победителем электронного аукциона либо при уклонении от заключения договора победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, который составляется протокол об отказе от заключения договора, который размещается организатором электронного аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор электронного аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.5. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор электронного аукциона вправе заключить договор с участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права на заключение договора. При отказе от заключения договора с победителем электронного аукциона, организатор электронного аукциона обязан заключить договор с участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права на заключение договора. Организатор электронного аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику электронного аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права заключения договора, один экземпляр такого протокола и проект договора, который составляется путем включения цены права заключения договора, предложенной участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора, в десятидневный срок.

12.6. Задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора по письменному обращению победителя электронного аукциона или участника электронного аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, с просьбой возврата денежных средств, уплаченных лицом, заключившим договор в качестве задатка с указанием реквизитов расчетного счета, на который должен быть переведен задаток. При этом лицо, с которым по результатам электронного аукциона будет заключен договор, вправе обратиться в письменной форме с просьбой внесения задатка в счет платы по Договору.

12.7. В случае если победитель электронного аукциона или участник электронного аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил организатору электронного аукциона переданный ему договор, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора, а внесенный им задаток не возвращается.

12.8. Лицо, с которым по результатам электронного аукциона заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта не вправе передавать права и обязанности, связанные с исполнением данного договора третьим лицам.

### XIII. Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от его проведения

13.1. Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона. Извещение об отказе от проведения электронного аукциона формируется специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона на электронной площадке.

13.2. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте.

Приложение № 2  
к документации  
об электронном аукционе

Для юридических лиц

на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

Фирменное наименование \_\_\_\_\_  
Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
Место нахождения/юр.адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего (щей) на основании \_\_\_\_\_,  
(решения, приказа, доверенности и т.д.)

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора на размещение **нестационарного торгового объекта – павильон (услуги автострахования), площадью 30 кв.м**, по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Суворова, 46**,

#### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с организатором аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта – **павильон (с условиями аукционной документации, проектом договора ознакомлен, обязанности по договору принимаю в полном объеме)** по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

#### Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).
3. Копии учредительных документов.
4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.
5. Информация о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании за-

явителя – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6. Документ или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

МП

Приложение № 3  
к документации  
об электронном аукционе

Для индивидуальных предпринимателей  
или самозанятых граждан

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

Сведения о заявителе:

ФИО \_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Сведения о лице, действующего от имени заявителя:

\_\_\_\_\_  
действующий (щая) на основании доверенности  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

ознакомившись с документацией о проведении аукциона на право заключения договора на размещение **нестационарного торгового объекта – павильон (услуги автострахования), площадью 30 кв.м**, по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Суворова, 46**,

#### ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Заключить с организатором аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта – **павильон (с условиями аукционной документации, проектом договора ознакомлен, обязанности по договору принимаю в полном объеме)** по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

#### Приложения:

1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.
2. Документы, подтверждающие самозанятость гражданина.
3. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от его имени действует иное лицо.
4. Копия паспорта заявителя.
5. Информация об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
6. Документ, подтверждающий внесение задатка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 4  
к документации  
об электронном аукционе

### Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Минусинска.

г.Минусинск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование город Минусинск, в лице Администрации города Минусинска, от имени которой на основании,



\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о следующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право установить **нестационарный торговый объект – павильон (услуги автострахования)** (далее – торговый объект), **площадью 30 кв.м**, по адресу: **Красноярский край, г.Минусинск, район ул.Суворова, 46**, согласно схемы размещения нестационарного торгового объекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Предприниматель обязуется установить торговый объект в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства регулируемыми торговую деятельность, а также вносить плату по настоящему договору в установленном законодательством и настоящим Договором порядке.

1.2. Срок действия Договора 7 лет (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

## 2. Права и обязанности Предпринимателя

2.1. Предприниматель имеет право:

2.1.1. Установить торговый объект в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства.

2.1.2. Беспрепятственного доступа к территории, на котором расположен торговый объект.

2.1.3. Расторгнуть настоящей Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Администрацию в письменной форме не менее чем за тридцать дней до даты расторжения Договора, при этом денежные средства, уплаченные Предпринимателем по Договору, не возвращаются.

2.2. Предприниматель обязан:

2.2.1. Установить торговый объект в соответствии с требованиями, установленными аукционной документацией и в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта, с учетом всех элементов благоустройства. Эксплуатировать торговый объект в соответствии с архитектурным, градостроительными, строительными, пожарными, санитарными и экологическими нормами и правилами, а также установленными законодательством условиями приема, хранения и продажи отдельных видов товаров, соблюдения условий труда работников и правил личной гигиены работников.

Торговый объект не должен препятствовать проезду к существующим зданиям, строениям и сооружениям, линейным объектам, территориям пожарного, медицинского транспорта, транспорта Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, иным органам и организациям в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, устранения поврежденной сетей жизнеобеспечения города. Не должен создавать угрозу безопасности дорожного движения. Обеспечивать уборку и вывоз мусора с участка, путем заключения договора, с организацией осуществляющей вывоз твердых бытовых отходов (ТБО).

2.2.2. Разместить на торговом объекте всю информацию, предусмотренную требованиями в отношении торговой деятельности.

2.2.3. Обеспечить безопасность эксплуатации и текущий ремонт торгового объекта.

2.2.4. Обеспечить доступ представителей уполномоченных организаций к месту размещения торгового объекта для возможного ремонта инженерных коммуникаций.

2.2.5. Обеспечить доступ представителей Администрации к месту размещения торгового объекта и на территорию самого торгового объекта для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Договора.

2.2.6. В случае принятия Администрацией города Минусинска архитектурных требований к нестационарным торговым объектам в течение 11 месяцев с момента вступления в силу данных требований привести торговый объект в соответствие с установленными требованиями.

2.2.7. По окончании срока действия Договора, либо в случае расторжения Договора по любым основаниям, в том числе расторжения договора в одностороннем порядке, убрать торговый объект в течение 10 дней с занимаемой территории. Акт о произведенном демонтаже торгового объекта с приложением фотоотчета Предприниматель обязан направить в Администрацию в течение трех рабочих дней с даты демонтажа.

2.2.8. Возместить Администрации расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением и утилизацией торгового объекта произведенным на основании пункта 3.2.3 Договора.

2.2.9. За свой счет содержать торговый объект и прилегающую к нему территорию, обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием торгового объекта: содержать его в чисто-

те; устранять повреждение вывесок, конструкций; производить уборку прилегающей территории, согласно прилагаемой схемы, в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования города Минусинска, требованиями в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения; не допускать складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крыше объекта и прилегающей к нему территории.

2.2.10. Самостоятельно и за свой счет получить необходимые согласования и разрешения на производство работ, связанных с размещением торгового объекта, в случае если действующими правовыми актами установлено требование получения таких согласований и разрешений (в том числе ордер на производство земляных работ).

2.2.11. По требованию Администрации привести внешний вид торгового объекта, в том числе всех элементов благоустройства в соответствие с требованиями размещения нестационарных торговых объектов на территории города Минусинска.

2.2.12. Осуществлять торговлю только теми видами товаров и услуг, которые предусмотрены схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Минусинска.

2.2.13. В случае самостоятельного выявления фактов повреждения, утраты отдельных элементов Торгового объекта, ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Торгового объекта либо в случае получения уведомления об указанных обстоятельствах устранить указанные недостатки не позднее 3 календарных дней со дня такого выявления, либо со дня получения соответствующего уведомления.

2.2.14. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Торгового объекта, в том числе всех элементов благоустройства в соответствии с архитектурными требованиями, установленными Администрацией города Минусинска к нестационарным торговым объектам в течение установленного периода размещения.

## 3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Обеспечить Предпринимателю возможность беспрепятственно установить торговый объект на земельном участке, указанном в пункте 1.1. Договора.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по Договору.

3.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке (путем отказа от его исполнения в одностороннем порядке) в следующих случаях:

- нарушение Предпринимателем законодательства, регулирующего осуществление торговой деятельности, в том числе продажу этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачной продукции;

- невнесение в установленные сроки платы по Договору более двух раз;

- нарушение требований, связанных с эксплуатацией объекта (в том числе требований к внешнему виду объекта), содержанием, благоустройством прилегающей территории, архитектурных, градостроительных, пожарных, санитарных и экологических требований и правил, правил содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций;

- невыполнение требования к объекту, указанному в акте обследования администрации;

- в случае, когда в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, сохранение места в Схеме невозможно (в том числе в случае принятия правового акта о строительстве либо реконструкции объектов капитального строительства, инженерных сетей, дорог общего пользования) с предоставлением Предпринимателю компенсационного места;

- в случаях резервирования земель для государственных или муниципальных нужд с предоставлением Предпринимателю компенсационного места.

3.2.3. Демонтировать торговый объект в случае невыполнения Предпринимателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.2.7 Договора. В случае если Предприниматель не забрал торговый объект с места хранения и не возместил расходы, понесенные Администрацией в связи с её демонтажем и хранением, в течение 10 календарных дней со дня получения от Администрации уведомления о произведенном демонтаже, торговый объект может быть утилизирован. Администрация не несет перед Предпринимателем ответственности за убытки, возникшие вследствие демонтажа и утилизации торгового объекта.

## 4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Размер платы по Договору определяется на основании результатов проведенного электронного аукциона и составляет

\_\_\_\_\_ рублей в год.

4.2. Оплата по договору вносится ежегодно путем перечисления суммы годовой платы не позднее 15 сентября года за который вносится плата, путем перечисления на счет **УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ»)**, банк получателя: **ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю г Красноярск, расчетный счет получателя (казначейский счет) 0310064300000011900, корр.счет (единный казначейский счет) 40102810245370000011, БИК ТОФК 010407105, КБК 005 1 11 09 080 04 0007 120, код ОКТМО (г.Минусинск) 04723000, ИНН 2455030980, КПП 245501001.**

Оплата за первый подлежащий оплате период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей вносится Предпринимателем не позднее тридцати дней после подписания договора.

В случае изменения методики расчета платы по настоящему Договору или внесения изменений в действующую методику в связи с принятием правовых актов Российской Федерацией, Красноярским краем, органами местного самоуправления города Минусинска, размер платы по настоящему Договору изменяется Администрацией автоматически в бесспорном и одностороннем порядке с момента вступления в силу соответствующего правового акта.

Об изменении размера платы по Договору Администрация уведомляет Предпринимателя путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в которых публикуются нормативные правовые акты муниципального образования город Минусинск, а также размещения на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети «Интернет».

В этом случае подписание дополнительных соглашений к настоящему Договору не требуется.

4.3. Днем оплаты по Договору считается день поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 4.2. Договора.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Торговый объект, размещенный с нарушением условий настоящего Договора и требований действующего законодательства, подлежит демонтажу Предпринимателем либо за его счет.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных пунктом 2.2.7 Договора, Предприниматель возмещает Администрации убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства. Убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.), при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам права ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление указанных обстоятельств.

5.4. Предприниматель несет ответственность за ущерб, причиненный торговым объектом третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае невнесения платы по настоящему Соглашению в установленные сроки, Предприниматель уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1 % от размера невнесенной платы за каждый календарный день просрочки.

#### 6. Расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, указанных в пунктах 2.1.3, 2.2.6 и 3.2.2 Договора. О расторжении Договора в одностороннем порядке сторона – инициатор расторжения письменно уведомляет другую сторону. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

#### 7. Прочие условия

7.1. В случае перемены адреса, наименования иных реквизитов Предприниматель обязан в 10-дневный срок письменно известить об этом Администрацию. При отсутствии извещения об этом все уведомления и другие документы, направленные Администрацией по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными Предпринимателю в день отправки соответствующего документа.

7.2. Все споры между Предпринимателем и Администрацией разрешаются путем переговоров либо в Арбитражном суде Республики Хакасия, Минусинском городском суде (по подведомственности), либо мировыми судьями города Минусинска (по подсудности).

Местом исполнения настоящего Договора, а также всех связанных с ним обязательств является город Минусинск Красноярского края.

7.3. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами (дата в правом верхнем углу Договора).

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящий Договор имеет силу передаточного акта, в соответствии с которым Администрация передала, а Предприниматель принял территорию для размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме расположения торгового объекта.

7.6. Администрация города Минусинска имеет права в одностороннем порядке вносить изменения, в настоящий договор письменно известив об этом Предпринимателя за 30 дней.

7.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, на русском языке. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. Один экземпляр у Предпринимателя и два у Администрации.

Приложения:

1. схема размещения нестационарного торгового объекта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

#### 8. Реквизиты сторон

Администрация	Предприниматель
<b>Наименование юридического лица:</b> Администрация города Минусинска	<b>Ф.И.О. лица:</b> <b>ИНН:</b> <b>ОГРНИУЛ, ОГРНИП:</b>
<b>Юридический адрес:</b> Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68	<b>Юридический адрес (почтовый адрес):</b>
<b>ИНН 2455010630 КПП 245501001</b> <b>ОГРН 1022401538840</b>	<b>Паспорт:</b> <b>Выдан:</b> <b>Код подразделения:</b> <b>Телефон:</b>

#### 9. Подписи сторон

Администрация \_\_\_\_\_ Предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

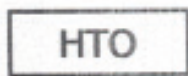
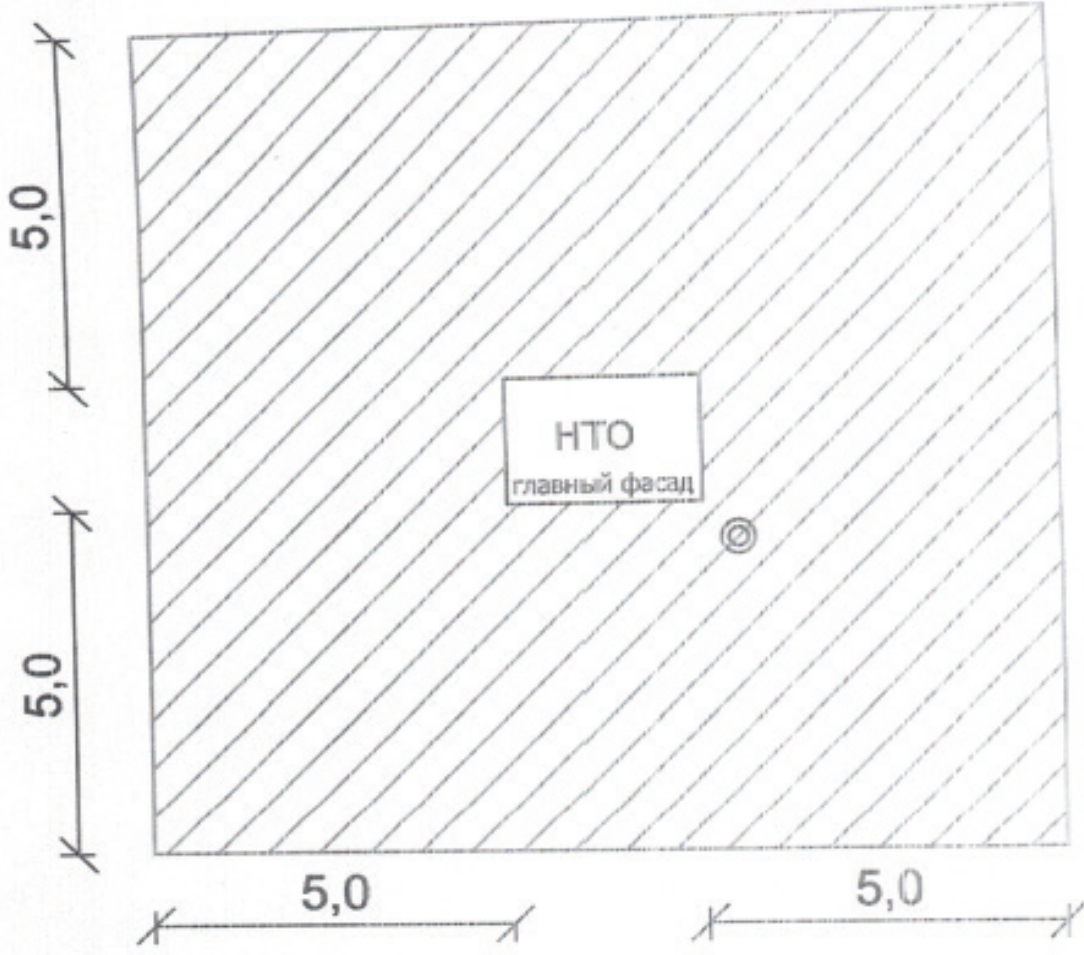
\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

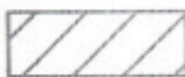
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

утверждено постановлением  
Администрации города Минусинска  
от 09.01.2018 № 27-10-18

### Схема благоустройства прилегающей территории для НТО - павильон



- нестационарный торговый объект  
(павильон - услуги автострахования)



- границы прилегающей территории к НТО, в которых  
владелец НТО обеспечивает содержание (уборку) территории



- урна для мусора емкостью не менее 10л

Согласованно:  
И.о. руководителя управления архитектуры,  
градостроительства и землепользования  
администрации города Минусинска

*[Handwritten signature]*  
Е.В. Зыков

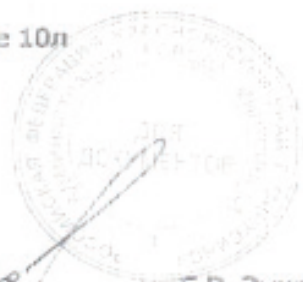


Схема размещения нестационарного торгового объекта – павильон (услуги автострахования) на территории муниципального образования город Минусинск



 - Место размещения

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2024

№ АГ-58-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 04.12.2019 № АГ-2227-п «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны на территории муниципального образования город Минусинск»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной без-

опасности от 17.11.2020 № 12 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 04.12.2019 № АГ-2227-п «О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны на территории муниципального образования город Минусинск» внести следующие изменения:

приложение 2 «Номенклатура и объемы резервов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны на территории муниципального образования город Минусинск» изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**В.В. КЫРОВ,  
врио Главы города.**

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ РЕЗЕРВОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И В ЦЕЛЯХ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МИНУСИНСК**

№ п/п	Номенклатура и наименование материально-технических ресурсов	Единица измерения	Объемы материально-технических ресурсов	Обоснование объемов	
1	2	3	4		
Продовольствие					
1	ИРП индивидуальный рацион питания	шт.	180	На 60 человек на 3 суток	
Вещевое имущество					
2	Одежда летняя (костюм рабочий)	шт.	10	Опыт ликвидации чрезвычайных ситуаций	
3	Одежда теплая (куртка зимняя)	шт.	10		
4	Обувь летняя (ботинки Стикс ПУ)	пар	10		
5	Обувь утепленная (ботинки Стикс PU)	пар	10		
6	Головные уборы (шапка трикотажная)	шт.	10		
Материально-технические средства для ликвидации чрезвычайных ситуаций					
7	Кухни КП-130,125 М	шт.	1	Опыт ликвидации чрезвычайных ситуаций	
8	Тепловая пушка (дизельная)	шт.	1		
9	Электрогенератор	шт.	1		
10	Надувная осветительная мачта	шт.	1		
11	Мотопомпа	шт.	1		
12	Рукав пожарный «Типа Латекс» ПТ д. 50 в сборе с ГР 50	шт.	10		
13	Бензопила	шт.	2		
14	Квадрокоптер DJI Air 2 S Combo	шт.	1		
15	Удлинитель на катушке 50 м	шт.	3		
16	Огнетушитель ранцевый РП-18-Ермак	шт.	23		
17	Фал капроновый 14,0 20 м	шт.	2		
18	Шанцевый инструмент (лопата штыковая, лопата совковая, лом строительный)	шт.	20		
19	Рукав пожарный напорный РПМ(В)- D 150-1.2-М-УХЛ1	шт.	5		
Материально-технические средства для жизнеобеспечения пострадавшего населения					
20	Ведро	шт.	5		Опыт ликвидации чрезвычайных ситуаций
21	Электрочайник	шт.	2		
22	Плита электр. столовая	шт.	1		
23	Палатка 10 местная	шт.	1		
24	Отапливаемая мобильная туалетная кабина	шт.	1		
25	Кровать раскладная с матрасом	шт.	50		
26	Постельные принадлежности (КПБ 1,5 сп. Бязь наб.)	шт.	50		
27	Одеяло	шт.	50		
28	Подушка	шт.	50		
29	Салфетки дезинфицирующие для рук	пачек	5		
30	Стиральный порошок	пачек	10		
31	Мыло хозяйственное	шт.	50		
32	Спички водоветроустойчивые	упаковка	100		
33	Свечи	шт.	100		
34	Посуда одноразовая (кружка, ложка, вилка, тарелка)	компл.	500		
Строительные материалы и материально-технические средства для жилищно-коммунального хозяйства					
35	Скальная порода	куб.	300	Опыт ликвидации чрезвычайных ситуаций	
36	Глина	куб	500		
37	Крышка 1 ПП 15-1	шт.	3		
38	Крышка 1 ПП 10-1	шт.	3		
39	Блоки фундаментные ФБС24.3.6	шт.	10		
40	Люки чугунные для колодцев (тяжелые) канализационный	шт.	6		
41	Труба 20*2,8	т	0,02		
42	Труба 25*3,2	т	0,03		
43	Труба 32*2,8	т	0,038		
44	Труба 40*3,5	т	0,046		
45	Труба 15*2,8	т	0,016		
46	Труба ВГП ДУ 50*3,5	т	0,06		
47	Труба эл/св. 108*3,5	т	0,124		
48	Труба эл/св. 159*4,5	т	0,412		
49	Круг 16	т	0,019		
50	Круг 30	т	0,067		

51	Круг 40	т	0,06	
52	Круг 60	т	0,134	
53	Круг 70	т	0,182	
54	Задвижка 30с41нж Ду-200	шт.	2	
55	Задвижка 30с41нж Ду-150	шт.	2	
56	Задвижка 30с41нж Ду-100	шт.	2	
57	Задвижка 30с41нж Ду-50	шт.	2	
58	Задвижка 30с41нж Ду-300	шт.	1	
59	Задвижка 30с41нж Ду-80	шт.	2	Опыт ликвидации чрезвычайных ситуаций
60	Задвижка 30ч6бр ДУ-200	шт.	2	
61	Задвижка 30ч6бр ДУ-250	шт.	2	
62	Задвижка 30ч6бр ДУ-150	шт.	2	
63	Задвижка 30ч6бр ДУ-100	шт.	2	
64	Задвижка 30ч6бр ДУ-50	шт.	2	
65	Вентиль чугунный запорный проходной муфтовый 15кч18п Ду-15.	шт.	5	
66	Вентиль чугунный запорный проходной муфтовый 15кч18п Ду-20.	шт.	5	
67	Вентиль чугунный запорный проходной муфтовый 15кч18п Ду-25.	шт.	5	
68	Вентиль чугунный запорный проходной муфтовый 15кч18п Ду-32.	шт.	5	
69	Вентиль чугунный запорный проходной муфтовый 15кч18п Ду-40.	шт.	5	
70	Насос «Гном» 25*20	шт.	1	
71	Труба стальная электросварная на отопление Ду 108мм, L	м	50	
72	Труба стальная электросварная на отопление Ду 50мм, L	м	50	
73	Задвижка стальная Ду 50мм	шт	1	
74	Насос сетевой К 100-80-160СУ с электродвигателем	шт	1	
75	Насос подпиточный ГВС К-115/30 УЗВ	шт	1	
76	Магнитный пускатель ПМ 12-100-150УЗВ	шт	3	
77	Автоматический выключатель ВА57-39 100А	шт	3	
78	Кабель АВВГ 4*16	м	20	
79	Кабель (провод) ВВГ 3*2,2	м	20	
Нефтепродукты				
80	Масло промышленное И-20	л	40	На 50 пострадавших, на 72 часа работы
81	Дизельное топливо	л	2945	
82	Автомобильный бензин АИ-92	л	2945	
Средства связи				
83	Ручной громкоговоритель	шт.	5	
84	Портативные радиостанции (рации)	шт.	4	
Средства индивидуальной защиты				
85	Плащ защитный ОЗК	шт.	5	Опыт ликвидации чрезвычайных ситуаций
86	Респиратор противогазовый АМ (РПГ 67)	шт.	5	
87	Сапоги резиновые (сапоги рыбацкие)	пар	5	
88	Средства защиты рук (перчатки нитриловые)	пар	5	
89	Средства защиты глаз и лица (очки защитные)	шт.	5	
90	Средства защиты головы (каска защитная)	шт.	5	
91	Рукавицы пожарные трехпалые с краевой термостойкие	пар	3	
92	Каска пожарного КЗ-94М нат. кожа	шт.	3	
93	Сапоги спец. термостойкие резин. для пожарных (съёмный чулок)	пар	3	
94	БОП-1 тип У вид П мод 119ВК	шт.	3	
Медикаменты и медицинское имущество				
95	Перевязочные средства: бинты (стерильные, нестерильные), вата, марля	шт.	255	Опыт ликвидации чрезвычайных ситуаций
96	Медимущество: прибор для измерения давления	компл.	1	
97	Бесконтактные термометры	шт.	12	
98	Дезинфицирующие средства	т	0,5	
99	Маски эпидемиологические	шт.	3 000	
100	Перчатки	шт.	400	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2024

№ АГ-59-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 26.09.2019 № АГ-1735-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников му-**

**ниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением

Минусинского городского Совета депутатов от 21.12.2013 № 16-98р «О внесении изменений в отдельные решения Минусинского городского Совета депутатов», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях регулирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска 26.09.2019 № АГ-1735-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска» (с изм. от 10.12.2019 № АГ-2268-п, от 08.05.2020 № АГ-693-п, от 01.10.2020 № АГ-1770-п, от 19.11.2020 № АГ-2182-п, от 05.05.2022 № АГ-807-п, от 29.05.2023 № АГ-1051-п, от 28.09.2023 № АГ-2033-п) в Приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 26.09.2019 № АГ-1735-п «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1. Раздела «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«4.1. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников на основании решения рабочей группы могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы, обеспечения региональной выплаты);

выплаты по итогам работы;

специальная краевая выплата.»

1.2. Пункт 4.3. Раздела «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«4.3. Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений, устанавливается согласно приложению 5 к настоящему Положению (за исключением специальной краевой выплаты). При осуществлении выплат, предусмотренных настоящим пунктом, Учреждениями могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложением 5.»

1.3. Дополнить пунктом 4.7. раздел 4 «Выплаты стимулирующего характера»:

«4.7. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера / работника учреждения.

Исключить специальную краевую выплату при определении критериев оценки результативности и качества труда работника и при расчете балла.

Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру / работнику учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру / работнику учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

1.4. Дополнить пунктом 4.8. раздел 4 «Выплаты стимулирующего характера»:

«4.8. В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру/ работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$СКВ_{ув} = Отп \times Кув - Отп, (1)$$

где:

СКВ<sub>ув</sub>– размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп– размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув– коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$$Кув = (Зпф1 + (СКВ \times Кмес \times Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк– районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

1.5. Пункт 6.10.5. Раздела «Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров» изложить в следующей редакции:

6.10.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

Виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы на уровне размера минимальной заработной платы, обеспечения региональной выплаты);

выплаты по итогам работы;

специальная краевая выплата.

Размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей учреждений, и их заместителей и главных бухгалтеров (за исключением специальной краевой выплаты) определяются согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера в соответствии с пунктами 4.7. и 4.8. настоящего положения.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы и специальной краевой выплаты устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года. Пункт 1.4. постановления действует до 31 декабря 2024 года.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2024

№ АГ-60-п

**Об установлении публичного сервитута**  
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ходатайства об установлении публичного сервитута от 12.12.2023 исх. № 020/15356, вх. № АГ-12513-вх от 15.12.2023, от акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы публичного сервитута на земли, категория земель – земли населенных пунктов, находящиеся в собственности субъекта Российской Федерации – Красноярский край, площадью 636 кв.м, расположенные в границах земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110364:2, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Народная, 35, согласно описанию местоположения границ публичного сервитута (приложение 1).

2. Установить публичный сервитут на основании ходатайства акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Российская Федерация, г.Красноярск, пр.Мира, д.10, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269) на земли, находящиеся в собственности субъекта Российской Федерации – Красноярский край, в целях размещения объекта электросетевого хозяйства РП 6-11, в границах земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110364:2, площадью 636 кв.м, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, сроком до 01.11.2025.

3. Акционерному обществу «Красноярская региональная энергетическая компания» в установленном законом порядке обеспечить проведение работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

4. Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания» вправе:

4.1 приступить к осуществлению публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

4.2 в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут.

5. Муниципальному казенному учреждению города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (Атаманенко) обеспечить в установленном законом порядке:

5.1 опубликование настоящего постановления в печатном средстве муниципального образования город Минусинск - «Минусинск официальный» и размещение его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования город Минусинск;

5.2 направить копии решения, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута:

собственнику земельного участка – Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края;

пользователю земельного участка – КГКУ «Минусинский Детский Дом»;

правообладателю земельного участка – АО «КрасЭко».

5.3 направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города.**

**С приложениями к постановлению можно ознакомиться в сетевом издании-портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по ссылке <http://право-минюст.рф>**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2024

№ АГ-61-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 14.11.2018 № АГ-1922-п «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2018 № 440-п «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях обследования жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющих детей-инвалидов, на основании письма Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Красноярскому краю, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 14.11.2018 № АГ-1922-п «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов» внести следующие изменения:

состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов изложить в редакции, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по общественно-политической работе Кырова В.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,  
Глава города.**

Приложение 1 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 18.01.2024 № АГ-61-п

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 14.11.2018 № АГ-1922-п

**Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов**

Зыков Евгений Викторович	начальник отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования, председатель комиссии
Михайлова Анастасия Владимировна	ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Петров Владислав Николаевич	ведущий специалист-юрист отдела правовой работы
Струбнева Ольга Валерьевна	ведущий специалист отдела имущественных отношений управления экономики и имущественных отношений
Поздов Иван Анатольевич	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска
Хаметшина Нина Александровна	начальник ТО краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края (по согласованию)



Тангатарова Ольга Николаевна	член Минусинского местного отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество слепых» (по согласованию)
Лапушова Татьяна Леонидовна	заместитель председателя Минусинского местного отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)
Русман Виктор Карлович	член местной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Ауходеева Галия Варисовна	социальный координатор (по согласованию) представитель организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2024

№ АГ-62-п

**О мерах по реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 21.12.2023 № 16-96Р «О бюджете города Минусинска на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статей 40 Устава городского округа город Минусинск Красноярского края, Решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.12.2023 № 16-96Р «О бюджете города Минусинска на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», в целях эффективного исполнения бюджета города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам доходов бюджета города, участвующим в формировании доходов бюджета города (для главных администраторов доходов бюджета города, являющихся федеральными органами государственной власти и органами исполнительной власти Красноярского края, данное поручение носит рекомендательный характер):

обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета города;

представлять ежеквартально в финансовое управление администрации города Минусинска (далее – финансовое управление) аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов бюджета в соответствии с Постановлением Администрации города Минусинска от 22.08.2016 № АГ-1395-п «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город Минусинск, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»;

принять меры по повышению качества управления дебиторской задолженностью по администрируемым платежам в бюджет города и снижению показателей просроченной дебиторской задолженности;

ежеквартально направлять в финансовое управление администрации города Минусинска информацию о динамике просроченной дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет города и о мерах, принятых по сокращению данной задолженности, согласно приложению № 1 в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разьяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет города соответствующих платежей.

2. Установить, что получатели средств бюджета города, а также муниципальные автономные и бюджетные учреждения при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета города договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет

средств бюджета города в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

в размере 70 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более суммы предельных объемов финансирования на текущий месяц, определенных главному распорядителю бюджетных средств за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по договорам (контрактам) энергоснабжения;

в размере, не превышающем 50 процентов суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году;

в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в соответствующем финансовом году, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по остальным договорам (контрактам).

3. Поручить в целях обеспечения реализации решения Минусинского городского Совета депутатов от 21.12.2023 № 16-96Р «О бюджете города Минусинска на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»:

а) руководителям главных распорядителей бюджетных средств: в случае снижения объема поступлений доходов бюджета города обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений;

не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего постановления;

разработать и предоставить в срок до 30 января 2024 года в финансовое управление предложения о плане мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики муниципального образования город Минусинск на 2024 год с последующим ежеквартальным предоставлением отчета о его реализации до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета города на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета города;

не устанавливать и не исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования;

по мере подписания представлять в финансовое управление копии соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета;

обеспечивать исполнение принятых обязательств по достижению целевых показателей, установленных в соглашениях о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета;

обеспечивать размещение и своевременную актуализацию на официальном сайте в сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) показателей структурированной информации о муниципальных учреждениях;

представлять ежемесячно в финансовое управление по форме, разработанной Министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении бюджета города Минусинска в срок до 6-го числа месяца, следующего за отчетным;

своевременно представлять в финансовое управление и управление экономики и имущества муниципальных образований администрации города Минусинска отчеты о реализации муниципальных программ (в сроки, установленные постановлением администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Поряд-

ка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации»);

обеспечить в первом полугодии 2024 года размещение конкурсных процедур на приобретение основных средств, текущий, капитальный ремонт, реконструкцию за счет средств бюджета города после согласования с заместителем Главы города по экономике и финансам – руководителем управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска;

б) МКУ «Управлению городского хозяйства» администрации города Минусинска:

ежеквартально представлять в финансовое управление информацию, согласованную с главным распорядителем бюджетных средств, о расходах на содержание общественных пространств, созданных в рамках государственных программ Красноярского края, по установленной форме министерства финансов Красноярского края в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

до внесения изменений в муниципальные программы города Минусинска, исполнителем мероприятий которых является МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска, согласовывать изменения бюджетных ассигнований с заместителем Главы города по экономике и финансам – руководителем управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска;

в) управлению экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска:

осуществлять мониторинг показателей социально-экономического развития города Минусинска, влияющих на мобилизацию доходов в бюджет города;

в срок до 28.03.2024 года представить в финансовое управление сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ (в соответствии с постановлением администрации города Минусинска от 25.06.2015 № АГ-1169-п «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Минусинск»);

г) финансовому управлению:

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о плановых показателях и исполнении бюджета города Минусинска в министерство финансов Красноярского края в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

разработать, утвердить и в срок до 20 февраля 2024 года представить в министерство финансов Красноярского края план мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики с последующим ежеквартальным направлением отчета о его реализации до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

представлять по форме, разработанной министерством финансов Красноярского края, информацию о расходах на содержание общественных пространств, созданных в рамках государственных программ Красноярского края, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. В целях использования бюджетных средств, полученных за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – конкурентные процедуры) (за исключением экономии, перераспределение которой не приводит к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета города):

а) главным распорядителям средств бюджета города направлять при возникновении необходимости в финансовое управление сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур, согласно приложению № 3, совместно с предложениями по ее использованию, согласованными с курирующими заместителями Главы города исходя из выстроенных приоритетных направлений развития отрасли, с учетом заявленной потребности при формировании бюджета города;

б) финансовому управлению:

обобщать поступившие предложения и информацию и не позднее 5 календарных дней со дня получения предложений и информации представлять на рассмотрение сводный реестр заявок заместителю Главы города Минусинска по экономике и финансам – руководителю управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска.

Согласованный заместителем Главы города Минусинска по экономике и финансам – руководителем управления экономики и имущественных отношений сводный реестр заявок доводится финансовым управлением администрации города Минусинска до ответственных главных распорядителей средств бюджета города.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**В.В. КЫРОВ,**  
врио Главы города.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Минусинска от 18.01.2024 № АГ-62-п

**Информация о динамике просроченной дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет города и о мерах, принятых по сокращению данной задолженности**

(наименование главного администратора доходов бюджета города)

№ п/п	Администрируемые доходы		Просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет, тыс. рублей					Информация о мерах, принятых по сокращению задолженности
	КБК	Наименование	на 01.01.2024	на 01.04.2024	на 01.07.2024	на 01.10.2024	на 01.01.2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Приложение № 2 к постановлению администрации города Минусинска от 18.01.2024 № АГ-62-п

**торым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта)**

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.

2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, сорев-

**Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по ко-**

нованиях, конференциях, выставках, конкурсах, фестивалях, мастер-классах.

3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.

4. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

5. Путевки в детские оздоровительные лагеря.

6. Билеты на посещение муниципальных учреждений культуры.

7. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) с участием приглашенных коллективов, исполнителей.

8. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).

9. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.

11. Услуги по техническому обслуживанию электронных франкированных машин.

12. Приобретение запасных частей электронных франкированных машин.

13. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.

14. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.

15. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.

16. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.

17. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро- и водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электриче-

ской энергии.

18. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.

19. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, историко-культурной экспертизы, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

20. Приобретение цветов, наградной продукции.

21. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

22. Услуги по изготовлению бланочной, печатной продукции.

23. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.

24. Услуги по государственной экологической экспертизе.

25. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортивных сооружений и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами города Минусинска.

26. Закупка товаров, работ, услуг для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и возникновения обстоятельств непреодолимой силы на срок введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

27. Приобретение бензина, дизельного топлива, автомобильных масел, автошин, аккумуляторов для автомобилей и технических самоходных средств.

28. Услуги по регистрации (продление срока регистрации) доменного имени.

29. Приобретение (поставка) асфальтобетонной смеси, гравия, щебня, песка, земляного грунта.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Минусинска от 18.01.2024 № АГ-62-п

### Сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам конкурентных процедур по

(наименование главного распорядителя средств бюджет города)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Сумма экономии, представленная на согласование				Предложения по перераспределению экономии			
	Наименование учреждения	Код бюджетной классификации, включая код цели (КОСГУ)	Направление расходов	Сумма экономии, руб.	Наименование учреждения	Код бюджетной классификации, включая код цели (КОСГУ)	Направление расходов	Сумма, руб.
	Итого							

Руководитель ГРБС

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.n.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------