



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

09 апреля 2024г. № 29/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Информационное извещение** о результатах аукциона
- **Постановление № АГ-607-п от 05.04.2024** о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0200003:1090
- **Постановление № АГ-608-п от 05.04.2024** об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110153:43
- **Постановление № АГ-609-п от 05.04.2024** о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0200003:1091
- **Постановление № АГ-613-п от 05.04.2024** о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, предусматривающей размещение линейного объекта - железнодорожный путь общего пользования ООО «МинТрансКом» на ст. Минусинск Красноярской железной дороги
- **Постановление № АГ-614-п от 08.04.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 06.07.2023 №АГ-1372-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 80, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»
- **Постановление № АГ-615-п от 08.04.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 06.07.2023 №АГ-1371-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 76, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»
- **Постановление № АГ-616-п от 08.04.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 14.06.2023 №АГ-1168-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Литейная, д. 23, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»
- **Постановление № АГ-617-п от 08.04.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 14.06.2023 №АГ-1169-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом,

расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комсомольская, д. 81, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

• **Постановление № АГ-619-п от 08.04.2024** об отдельных вопросах, связанных с предоставлением муниципальных гарантий города Минусинска

• **Постановление № АГ-620-п от 08.04.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2026-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами»

• **Постановление № АГ-621-п от 08.04.2024** об отмене проекта межевания территории города Минусинска, район ул. Кызыльская, 72

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 23.05.2023 № АГ-987-п «О проведении аукциона в электронной форме», 09 апреля 2024 года в 11 часов 00 минут оператором электронной площадки ООО «РТС-тендер», проведен электронный аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0110324:4785, площадью 29 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Минусинск, район 2-й горы Лысуха гаражный массив, земельный участок 130, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – хранение автотранспорта (строительство гаража).**

По результатам электронного аукциона победителем признан **Паничев Валерий Сергеевич.**

Размер арендной платы составит 3 090 (три тысячи девяносто) рублей 00 копеек в год.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024

№ АГ-607-п

О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0200003:1090

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 № 7-51р «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования

город Минусинск», на основании заключения о результате публичных слушаний от 12.03.2024, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0200003:1090, по адресу: Красноярский край, городской округ город Минусинск, городской поселок Зеленый Бор, улица Журавлева, земельный участок 6/2 - «спорт».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024

№ АГ-608-п

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110153:43

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 № 7-51р «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», на основании заключения о результате публичных слушаний от 13.03.2024, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0110153:43, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, 138 – «малоэтажная многоквартирная жилая застройка» на основании итогов проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024

№ АГ-609-п

О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0200003:1091

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 № 7-51р «Об утверждении Правил землепользова-

ния и застройки муниципального образования город Минусинск», на основании заключения о результате публичных слушаний от 12.03.2024, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:53:0200003:1091, по адресу: Красноярский край, городской округ город Минусинск, городской поселок Зеленый Бор, улица Журавлева, земельный участок 6/1 - «спорт».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2024

№ АГ-613-п

О подготовке документации по планировке территории города Минусинска, предусматривающей размещение линейного объекта - железнодорожный путь необщего пользования ООО «МинТрансКом» на ст. Минусинск Красноярской железной дороги

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, на основании заявления ООО «МинТрансКом» от 28.02.2024 № АГ-1957-вх, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, предусматривающей размещение линейного объекта - предусматривающей размещение линейного объекта - железнодорожный путь необщего пользования ООО «МинТрансКом» на ст. Минусинск Красноярской железной дороги, в составе проекта планировки территории, проекта межевания территории в соответствии со схемой в приложении 1.

2. Установить срок подготовки проекта планировки и проекта межевания территории города Минусинска, предусматривающей размещение линейного объекта - железнодорожный путь необщего пользования ООО «МинТрансКом» на ст. Минусинск Красноярской железной дороги – до 01.10.2024 года.

3. Предложить ООО «МинТрансКом» подготовить документацию по планировке территории в соответствии с нормативными документами, указанными в приложении 2.

4. В течение 14 дней, со дня опубликования настоящего постановления физические или юридические лица вправе предоставлять в Администрацию города Минусинска свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 63, 2 этаж, управление архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска.

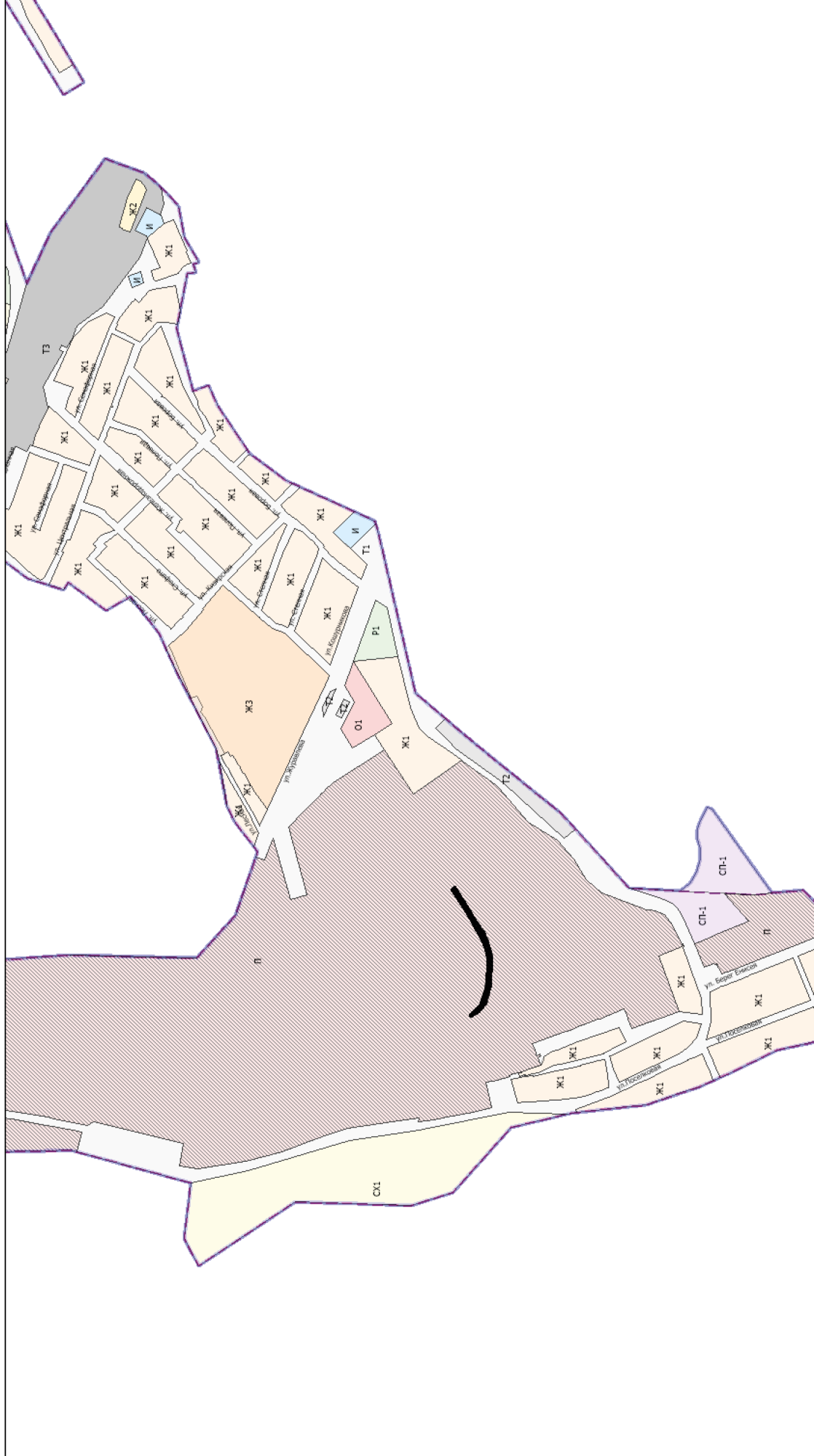
5. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска в течение 14 дней со дня официального опубликования настоящего постановления, осуществлять прием замечаний физических или юридических лиц, предложений о порядке и сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.

6. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.



Территория, в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории города Минусинска, предусматривающей размещение линейного объекта - железнодорожный путь необщего пользования ООО «Мин ТрансКом» на ст. Минусинск Красноярской железной дороги

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 05.04.2024 № АГ-613-п

Перечень нормативных документов для выполнения документации по планировке территории

1. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 739/п «Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории».

2. Приказ Минстроя России от 06.08.2020 № 433/п «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

3. Постановление правительства РФ от 12.05.17 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».

4. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024

№ АГ-614-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 06.07.2023 №АГ-1372-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 80, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 06.07.2023 №АГ-1372-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 80, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5. Приложения к постановлению Администрации города Минусинска от 06.07.2023 №АГ-1372-п «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме» слова «устранение в течение 5 рабочих дней» заменить словами «незамедлительное устранение».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разме-

стить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024

№ АГ-615-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 06.07.2023 №АГ-1371-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 76, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 06.07.2023 №АГ-1371-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Подгорная, д. 76, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5. Приложения к постановлению Администрации города Минусинска от 06.07.2023 №АГ-1371-п «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме» слова «устранение в течение 5 рабочих дней» заменить словами «незамедлительное устранение».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024

№ АГ-616-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 14.06.2023 №АГ-1168-п «Об определении

нии управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Литейная, д. 23, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 14.06.2023 №АГ-1168-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Литейная, д. 23, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5. Приложения к постановлению Администрации города Минусинска от 14.06.2023 №АГ-1168-п «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме» слова «устранение в течение 5 рабочих дней» заменить словами «незамедлительное устранение».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024

№ АГ-617-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 14.06.2023 №АГ-1169-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комсомольская, д. 81, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства

Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 14.06.2023 №АГ-1169-п «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Комсомольская, д. 81, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5. Приложения к постановлению Администрации города Минусинска от 14.06.2023 №АГ-1169-п «Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме» слова «устранение в течение 5 рабочих дней» заменить словами «незамедлительное устранение».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024

№ АГ-619-п

Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением муниципальных гарантий города Минусинска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решениями Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2013 № 13-123р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Минусинск», от 30.01.2024 № 17-100р «О порядке предоставления муниципальных гарантий города Минусинска», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии города Минусинска, согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии города Минусинска в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, согласно приложению 3.

4. Утвердить Порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии города Минусинска, согласно приложению 4.

5. Утвердить Примерную форму договора о предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска, согласно приложению 5.

6. Утвердить Примерную форму договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению городу Минусинску в порядке регресса сумм, уплаченных городом Минусинском во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии города Минусинска, согласно приложению 6.

7. Утвердить Примерную форму муниципальной гарантии горо-

да Минусинска, согласно приложению 7.

8. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 к Постановлению
Администрации города Минусинска
от 08.04.2024 № АГ-619-п

Порядок принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска

1. Настоящий Порядок принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска (далее – Порядок) устанавливает процедуру принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска (далее – гарантия), в том числе перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении гарантии.

2. Принципал представляет в администрацию города Минусинска (далее – администрация) документы согласно перечню документов, предусмотренных приложением к Порядку (далее – документы, Перечень).

Принципал несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Не позднее 2 рабочих дней после получения заявления с приложением пакета документов Администрация направляет их в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (далее – управление экономики).

4. Управление экономики в течение пяти рабочих дней со дня регистрации поступивших документов, проверяет представленное заявление на соответствие форме, установленной приложением № 1 к Перечню документов, представляемых принципалом для предоставления муниципальной гарантии, наличие на заявлении подписи уполномоченного лица, подписавшего заявление, и оттиска печати (при наличии печати), наличие документов согласно Перечню.

При наличии замечаний к документам, представленным в соответствии с пунктом 2 Порядка, управление экономики в течение двух рабочих дней, следующих за днем выявления замечаний, готовит уведомление принципалу о необходимости устранения замечаний, в котором содержится перечень конкретных замечаний и срок для их устранения, который не может превышать тридцати календарных дней.

Принципал после устранения всех замечаний направляет в управление экономики в срок, указанный в уведомлении, документы с устраненными замечаниями для повторного их рассмотрения в соответствии с Порядком.

В случае если по истечении указанного в уведомлении о необходимости устранения замечаний срока, замечания не устранены, управление экономики в течение трех рабочих дней, готовит проект постановления администрации об отказе в предоставлении гарантии с указанием причины отказа.

5. При отсутствии замечаний к документам, представленным принципалом, управление экономики в течение пяти рабочих дней с момента поступления от принципала всех документов, указанных в Перечне направляет копии документов:

а) в отраслевые (функциональные) органы администрации города Минусинска, соответствующие отраслевой направленности инвестиционного проекта принципала (далее – кураторы проекта), для подготовки заключения об эффективности и целесообразности реализации инвестиционного проекта;

б) в Финансовое управление администрации города Минусинска для подготовки заключений:

об оценке соблюдения условий предоставления и исполнения гарантии, установленных в программе муниципальных гарантий города Минусинска, утвержденной решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города Минусинска на очередной год и плановый период (далее – решение о бюджете), а также достаточности общего объема предоставляемых гарантий, указанного в программе муниципальных гарантий города Минусинска, утвержденной решением о бюджете, с учетом выданных гарантий;

об анализе финансового состояния принципала, проверке достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требо-

вания гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии (далее – обеспечение).

6. Финансовое управление в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения документов из управления экономики, проводит оценку, предусмотренную абзацем вторым подпункта б) пункта 5 Порядка.

В случае если по результатам оценки сделан вывод о соблюдении установленных условий, а в качестве обеспечения предоставляется залог имущества, финансовое управление в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения оценки, направляет в управление экономики копии документов для подготовки заключения о достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого в залог имущества.

В случае если по результатам оценки сделан вывод о соблюдении установленных условий, а в качестве обеспечения предоставляется банковская гарантия и (или) поручительство юридического лица, не являющегося иностранным юридическим лицом, и (или) государственная (муниципальная) гарантия, финансовое управление проводит анализ финансового состояния принципала, а также проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения и готовит соответствующие заключения в срок, указанный в пункте 9 Порядка.

В случае если по результатам оценки сделан вывод о несоблюдении установленных условий, анализ финансового состояния принципала, а также проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения не осуществляются. Финансовое управление направляет письмо, содержащее данный вывод, в управление экономики в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения документов из управления экономики.

7. Кураторы проекта в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения документов из управления экономики, рассматривает документы и проверяет принципала, бенефициара (если бенефициар определен на дату подачи документов) на соответствие требованиям, указанным в пункте 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункте 2.1 Решения Минусинского городского Совета депутатов от 30.01.2024 № 17-100р «О порядке предоставления муниципальных гарантий» (далее – Решение № 17-100р), в абзацах третьем, четвертом пункта 2.2 Решения № 17-100р.

В случае если по результатам проверки на соответствие требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, сделан вывод о соблюдении данных требований, куратор проекта составляет и направляет заключение, предусмотренное подпунктом а) пункта 5 Порядка, с включением в данное заключение выводов, сделанных по результатам проверки, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, в управление экономики в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем поступления документов из управления экономики.

В случае если по результатам проверки на соответствие требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, сделан вывод о несоблюдении данных требований, заключение, предусмотренное подпунктом а) пункта 5 Порядка, не составляется. Куратор проекта направляет письмо, содержащее данный вывод, в управление экономики посредством электронного документооборота в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения документов из управления экономики.

8. Управление экономики рассматривает документы, составляет и направляет заключение о достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого принципалом в залог имущества в финансовое управление в срок, не превышающий семи рабочих дней, следующих за днем поступления документов из финансового управления.

9. Финансовое управление рассматривает документы, заключение управления экономики о достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого принципалом в залог имущества, на основании которых готовит и направляет заключения, предусмотренные подпунктом б) пункта 5 Порядка, в управление экономики в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документов из управления экономики.

10. Управление экономики в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления последнего из заключений, указанных в пункте 5 Порядка, осуществляет подготовку документов на заседание комиссии для подготовки предложений администрации о предоставлении гарантии либо об отказе в ее предоставлении (далее – комиссия).

11. Комиссия рассматривает документы и подготавливает предложения администрации принять решение о предоставлении гарантии либо отказать в ее предоставлении.

12. В случае принятия комиссией решения о предоставлении муниципальной гарантии, управление экономики в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола комиссии, готовит проект заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции принципалу (далее – заявление о даче согласия) за

подпись Глав города Минусинска и обеспечивает направление в Управление Федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю (далее - антимонопольный орган) данного заявления с приложением документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон «О защите конкуренции»).

В случае получения протокола комиссии, содержащего предложение администрации принять решение об отказе в предоставлении гарантии, управление экономики готовит проект постановления администрации об отказе в предоставлении гарантии.

13. В течение пяти рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции управление экономики готовит проект постановления администрации о предоставлении гарантии.

В проекте постановления администрации о предоставлении гарантии должны быть указаны:

- а) наименование юридического лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется гарантия;
- б) основные условия обязательства, обеспечиваемого гарантией;
- в) объем обязательств муниципального образования по гарантии;
- г) основные условия гарантии.

В случае получения решения антимонопольного органа о продлении срока рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции управление экономики уведомляет принципала о принятом решении антимонопольного органа в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого решения антимонопольного органа в управление экономики.

В случае получения решения антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции согласно подпункту 4 пункта 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ

«О защите конкуренции» управление экономики:

готовит проект постановления администрации о предоставлении гарантии с учетом полученного решения антимонопольного органа;

в месячный срок со дня предоставления гарантии направляет в адрес антимонопольного органа документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений.

В случае получения решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции, управление экономики в течение пяти рабочих дней со дня получения такого решения готовит проект постановления администрации об отказе в предоставлении гарантии, а также уведомляет принципала о принятии антимонопольным органом решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

14. Заверенная в установленном порядке копия постановления о предоставлении гарантии или об отказе в предоставлении гарантии направляется принципалу, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется гарантия, с сопроводительным письмом администрации в течение пяти рабочих дней.

Приложение к порядку
принятия решения о предоставлении
муниципальной гарантии города Минусинска

Перечень документов, предоставляемых в администрации города Минусинска для получения муниципальной гарантии города Минусинска

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска (далее - гарантия) принципалом (далее - заявителем) предоставляются в администрацию города Минусинска до 1 июля года, предшествующего году, в котором требуется предоставление гарантии, следующие документы:

- 1) письменное заявление о предоставлении гарантии согласно приложению 1 к настоящему Перечню;
- 2) нотариально заверенные копии учредительных документов принципала со всеми приложениями и изменениями;
- 3) нотариально заверенная копия лицензии в случае, если деятельность принципала подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, на дату, предшествующую дате подачи заявления, содержащая сведения о принципале, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
- 5) копия генеральной лицензии (лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление бенефициаром банковских операций;

6) копия договора, подтверждающего возникновение обязательства принципала перед бенефициаром (со всеми приложениями и изменениями), или письмо бенефициара о согласии заключить кредитный договор с принципалом при условии выдачи гарантии и проект такого договора;

7) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала и бенефициара на совершение сделок от имени принципала и бенефициара, главного бухгалтера принципала и бенефициара (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке образцы подписей указанных лиц и оттиска печати принципала и бенефициара;

8) справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по денежным обязательствам перед городом Минусинском (далее - город);

9) справка налогового органа об исполнении принципалом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявителем заявления;

10) копии форм бухгалтерской отчетности принципала за два последних финансовых года и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

11) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за два последних финансовых года, отчетные периоды текущего года и на дату подачи заявки с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

12) копия аудиторского заключения по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за два последних финансовых года с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности организации, проводившей проверку (в случае если годовая бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации);

13) опись представленных документов по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню.

2. Документы, указанные в пунктах 3 – 6 настоящего Перечня, характеризующие обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением гарантом в полном объеме или в какой-либо части гарантии (далее – обеспечение исполнения обязательств принципала), предоставляются в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств принципала, в качестве которого могут быть банковские гарантии, поручительства, залог недвижимого имущества.

3. Документы, предоставляемые заявителем, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом предлагается банковская гарантия:

- 1) проект банковской гарантии;
- 2) письмо российской кредитной организации (далее – кредитная организация) о готовности предоставить банковскую гарантию с указанием полного наименования, местонахождения, идентификационного номера налогоплательщика, суммы и срока действия гарантии;
- 3) заверенная кредитной организацией копия лицензии Центрального банка Российской Федерации, подтверждающая, что кредитная организация является банком с универсальной лицензией;
- 4) заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом кредитной организации решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала;
- 5) копия бухгалтерского баланса кредитной организации и пояснительной записки к нему за предыдущий год и последний отчетный период текущего года, заверенная кредитной организацией;
- 6) копия отчета о финансовых результатах кредитной организации за предыдущий год и последний отчетный период текущего года, заверенная кредитной организацией;
- 7) информация о включении кредитной организации в реестр банков – участников системы обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации (выписка из реестра) по состоянию на последнюю дату, предшествующую дате подачи заявления, заверенная кредитной организацией;

8) нотариально заверенные копии учредительных документов кредитной организации со всеми приложениями и изменениями;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации по состоянию на последнюю дату, предшествующую дате подачи заявления, содержащая сведения о кредитной организации, заверенная подписью руководителя и печатью;

10) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица кредитной организации на совершение сделок от имени кредитной организации и главного бухгалтера кредитной организации (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации;

11) справка кредитной организации об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности кредитной организации по денежным обязательствам перед городом;

12) справка налогового органа об исполнении кредитной организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявителем заявления.

4. Документы, предоставляемые заявителем, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом предлагается поручительством российского юридического лица:

1) письмо российского юридического лица (далее – поручитель) о согласии на предоставление поручительства;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя со всеми приложениями и изменениями;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на последнюю дату, предшествующую дате подачи заявления, содержащая сведения о поручителе, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

4) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица поручителя на совершение сделок от имени поручителя и главного бухгалтера поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке образцы подписей указанных лиц и оттиска печати поручителя (при наличии печати);

5) справка поручителя об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности поручителя по денежным обязательствам перед городом;

6) справка налогового органа об исполнении поручителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявителем заявления;

7) справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом;

8) копии форм бухгалтерской отчетности поручителя за последние два года, предшествующие году обращения заявителя с заявлением о предоставлении гарантии, и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации));

9) копия аудиторского заключения по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за два последних финансовых года с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности организации, проводившей проверку (в случае если годовая бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5. Документы, предоставляемые заявителем, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом предлагается залог недвижимого имущества принципала или третьего лица:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая государственную регистрацию прав залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог недвижимое имущество;

2) документы (либо заверенные залогодателем копии документов), содержащие актуальные сведения о техническом состоянии и текущей балансовой и кадастровой (при ее наличии) стоимости объекта недвижимости;

3) документы (либо нотариально заверенные копии документов), подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости (здания, сооружения), и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

4) документы (либо заверенные залогодателем копии документов), подтверждающие согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (здания, сооружения) (в случае если это предусмотрено договором аренды и (или) законодательством Российской Федерации);

5) договор принципа с оценочной компанией, созданной не ранее чем за 6 месяцев до даты заключения договора залога, на проведение оценки рыночной и ликвидационной стоимости (ликвидности) имущества, передаваемого в залог (при этом оценка передаваемого в залог недвижимого имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате указанной оценочной компании (заключившим трудовой договор с указанной оценочной компанией));

6) копии лицензий оценочной компании (в случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенные подписью руководителя принципала и печатью принципала (при наличии);

7) отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, предлагаемого для передачи в залог, с полнительным заключением эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков, содержащим однозначные выводы о соответствии отчета требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, о подтверждении рыночной стоимости объекта оценки, определенной оценщиком в отчете;

8) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог недвижимого имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости (в том числе договоров страхования или страховых полисов), а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей). При этом выгодоприобретателем по договорам страхования должен являться город;

9) заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) залогодателя на заключение договора залога недвижимого имущества от имени залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой контракт и другие, доверенность (либо нотариально заверенная копия доверенности) на осуществление указанных полномочий), нотариально заверенный образец подписи указанного лица и оттиска печати (при ее наличии) залогодателя;

10) заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом залогодателя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки (взаимосвязанных сделок) по передаче в залог имущества залогодателя в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований гаранта к принципалу по гарантии (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

6. Если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в подпункте 1 пункта 5, предоставляются:

1) согласие третьего лица на предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями и изменениями;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о залогодателе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) залогодателя на заключение договора залога имущества от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя.

7. После вступления в силу решения о бюджете города, утвердившего программу муниципальных гарантий и предусматривающего бюджетные ассигнования на возможное исполнение гарантий, заявитель не позднее 1 февраля текущего года предо-

ставляет в администрацию города Минусинска документы, указанные в пунктах 1 – 6 настоящего Перечня.

Приложение 1 к Перечню документов, предоставляемых в администрацию города Минусинска для получения муниципальной гарантии города Минусинска

Главе города Минусинска
(Ф.И.О. Главы города)

Заявление
о предоставлении муниципальной гарантии
города Минусинска

Заявитель: _____
(наименование юридического лица)
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)
направляет настоящее заявление с просьбой о предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска.
Принципал планирует заключить кредитный договор с _____

(наименование предполагаемой российской кредитной организации)

всумме _____ насрок _____
(тыс. рублей)
Целевое направление _____
Предполагаемый размер обязательства по гарантии города _____

(тыс. рублей)
Сведения об обеспечении, предлагаемом гаранту в обеспечение исполнения обязательств по гарантии города:
наименование _____
стоимость имущества (_____) _____
(оценочная, остаточная, балансовая) (тыс. рублей)

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

(наименование юридического лица)
не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не приостановлена, отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на _____

Сведения о юридическом лице:
полное наименование юридического лица _____
дата образования (регистрации) _____
юридический и фактический адреса _____
телефон _____, сайт, электронный адрес _____
банковские реквизиты: _____
ИНН налогоплательщика _____
Основной вид деятельности по ОКВЭД в т.ч. лицензируемые с указанием наличия лицензий) _____
размер уставного капитала: _____
список акционеров (участников), владеющих более чем 5% уставного капитала:

№ п/п	Полное наименование юридических лиц, Ф.И.О физических лиц	Доля участия

участие в других организациях или совместная деятельность с другими организациями:

№ п/п	Наименование фирмы	Вид деятельности	Доля участия

Показатели деятельности юридического лица за два последних финансовых года и на последнюю отчетную дату текущего года:

Наименование сведений	На 01.01.20__	На 01.01.20__	На последнюю отчетную дату текущего года	Оценка 20__ года
Среднесписочная численность работников (чел.)				

Стоимость основных средств (руб.)				
Запасы (руб.)				
Дебиторская задолженность (руб.)				
Кредиторская задолженность (руб.)				
Выручка (руб.)				
Финансовый результат (руб.)				
Уплачено налогов за период с начала года (руб.)				
Средняя заработная плата (руб.)				

Сведения о задолженности по краткосрочным и долгосрочным обязательствам на день подачи заявки:

Наименование бенефициара	Сумма обязательства по договору (тыс. рублей)	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение	Процентная ставка (годовая)

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, изложенных в заявлении. К настоящему заявлению прилагается опись документов по Перечню документов, предоставляемых в администрацию города Минусинска для получения муниципальной гарантии города Минусинска:
на _____ страницах.

Руководитель юридического лица _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение 2 к Перечню документов, предоставляемых в администрацию города Минусинска для получения муниципальной гарантии города Минусинска

Опись документов, предоставляемых в администрацию города Минусинска для получения муниципальной гарантии города Минусинска

_____ (указывается наименование заявителя)

N п/п	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров

_____ (указывается наименование должности уполномоченного лица заявителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

_____ (дата)

Приложение 2 к Постановлению Администрации г. Минусинска от 08.04.2024 № АГ-619-п

Порядок проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной

гарантии города Минусинска

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска (далее - анализ), а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии города Минусинска (далее - мониторинг).

2. Анализ осуществляется финансовым управлением до предоставления муниципальной гарантии города Минусинска (далее - гарантия).

3. Мониторинг осуществляется финансовым управлением после предоставления гарантии в течение всего срока действия предоставленной гарантии ежегодно, но не позднее 1 июня начиная с года, следующего за годом предоставления гарантии.

4. Анализ осуществляется на основе документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром в администрацию города Минусинска по Перечню документов для получения гарантии, утвержденному настоящим Постановлением.

5. Мониторинг проводится на основании документов, предоставляемых принципалом в финансовое управление не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления:

копии бухгалтерского отчета о деятельности принципала за последний отчетный год по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам и пояснительные записки к ним с отметками территориального налогового органа об их принятии (или с извещением территориального налогового органа об их принятии в электронном виде);

расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на начало текущего года и на конец последнего отчетного периода текущего года с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов от общего объема задолженности) и сроков ее погашения;

копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала за отчетный год с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности организации, прошедшей проверку (в случае если годовая бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации);

справка налогового органа об исполнении принципалом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты всех уровней бюджетной системы, государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до даты ее представления.

6. Анализ и мониторинг проводится на основе финансовых показателей в соответствии с методикой проведения анализа финансового состояния принципала согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Дополнительная информация, необходимая для проведения анализа финансового состояния принципала, отдельно запрашивается финансовым управлением.

8. В случае если на дату проведения анализа финансового состояния продолжительность деятельности принципала с даты создания составляет менее 2 лет, в рамках настоящего Порядка в качестве анализируемой организации рассматривается учредитель принципала с долей участия в его капитале не менее 20 процентов. В случае если у принципала несколько учредителей с долей участия в его капитале не менее 20 процентов, расчет показателей финансовой устойчивости осуществляется в отношении

каждого учредителя такого принципала.

9. По результатам анализа и мониторинга финансовым управлением готовится заключение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заключение по результатам мониторинга должно содержать информацию об улучшении или ухудшении финансового состояния принципала по сравнению с предыдущим анализируемым периодом или информацию о том, что финансовое состояние принципала по сравнению с предыдущим анализируемым периодом не изменилось.

Анализ и мониторинг, подготовка по их результатам заключения осуществляется в срок не позднее 35 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии города Минусинска

Методика проведения анализа финансового состояния принципала

1. При проведении анализа финансового состояния принципала оцениваются:

имущественное и финансовое положение принципала; ликвидность и платежеспособность принципала; финансовая устойчивость принципала.

По результатам анализа определяется сводный показатель и общая оценка финансового состояния принципала.

2. Для оценки имущественного и финансового положения принципала анализируются:

состав, структура и изменение активов и капитала; стоимость чистых активов; величина собственных оборотных средств; наличие прибыли от продаж и чистая прибыль.

3. Анализ состава, структуры и изменения активов и капитала осуществляется на основании данных форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала и пояснений к ним).

С целью определения изменения величины валюты баланса проводится анализ баланса по горизонтали (итог баланса на начало периода сравнивается с итогом баланса на конец периода (стр. бухгалтерского баланса 1600 (1700)).

Для определения изменения структуры имущества организации и источников его образования проводится анализ бухгалтерского баланса по вертикали – рассчитывается процентная доля каждой балансовой статьи к общему итогу баланса.

По данным таблицы 1 определяются тенденции изменения состояния всего имущества организации и его производственного потенциала.

Таблица 1

Оценка динамики и структуры статей активов баланса

Актив баланса	Код строки бухгалтерского баланса	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода		Динамика изменения показателя за отчетный период	
		тыс. руб.	в % к валюте баланса	тыс. руб.	в % к валюте баланса	прирост (+), снижение (-), тыс. руб.	темп роста в %
1	2	3	4	5	6	7	8
Внеоборотные активы	1100						
Оборотные активы	1200						
Запасы	1210						
Дебиторская задолженность	1230						
Финансовые вложения и денежные средства	1240 + 1250						
Всего имущества	1600		100		100		

По данным таблицы 2 определяются причины изменения стоимости имущества организации.

Оценка динамики и структуры статей пассивов баланса

Пассив баланса	Код строки бухгалтерского баланса	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода		Динамика изменения показателя за отчетный период	
		тыс. руб.	в % к валюте баланса	тыс. руб.	в % к валюте баланса	прирост (+), снижение (-), тыс. руб.	темп роста в %
1	2	3	4	5	6	7	8
Капитал и резервы	1300						
Заемный капитал	1400 + 1500						
Долгосрочные обязательства	1400						
Краткосрочные обязательства	1500						
Краткосрочные заемные обязательства	1510						
Краткосрочная кредиторская задолженность	1520						
Всего имущества	1700		100		100		

К положительным изменениям состава, структуры и изменения активов и капитала относятся:

рост валюты баланса за счет наиболее ликвидных групп оборотных активов (денежных средств, краткосрочных финансовых вложений, краткосрочной дебиторской задолженности);

увеличение собственного капитала;

рост нераспределенной прибыли.

К отрицательным изменениям состава, структуры и изменения

активов и капитала относятся:

снижение валюты баланса за счет выбытия активов;

рост долгосрочной дебиторской задолженности;

рост кредиторской задолженности;

превышение кредиторской задолженности над дебиторской;

наличие и увеличение убытков баланса.

По данным таблицы 3 проводится анализ финансовых результатов организации.

Таблица 3

№ п/п	Показатель	Код строки отчета о финансовых результатах	Отчетный период, тыс. руб.	Аналогичный период прошлого года, тыс. руб.	Прирост (+), снижение (-) к аналогичному периоду прошлого года, тыс. руб.	Темп роста к аналогичному периоду прошлого года в %
1	2	3	4	5	6	7
1	Всего доходов и поступлений	2110 + 2310 + 2320 + 2340				
2	Общие расходы финансово-хозяйственной деятельности	2120 + 2210 + 2220 + 2330 + 2350				
3	Выручка	2110				
4	Затраты на производство и сбыт продукции, в том числе:					
4.1	себестоимость продаж	2120				
4.2	коммерческие расходы	2210				
4.3	управленческие расходы	2220				
5	Прибыль (убыток) от продаж	2200				
6	Доходы по операциям финансового характера	2310 + 2320				
7	Проценты к уплате	2330				
8	Прочие доходы	2340				
9	Прочие расходы	2350				
10	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300				
11	Текущий налог на прибыль	2410				
12	Чистая прибыль (убыток)	2400				

Результатом анализа структуры бухгалтерского баланса является общее направление движения баланса. Увеличение баланса оценивается положительно, уменьшение – отрицательно.

4. Оценка стоимости чистых активов осуществляется на основании данных бухгалтерского баланса и пояснений к нему.

Расчет оценки стоимости чистых активов (СЧА) производится по следующей формуле:

$$\text{СЧА} = \text{СА} - \text{ДО} - \text{КО} + \text{ДБП},$$

где:

СЧА - стоимость чистых активов;

СА - совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600);

ДО - долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400);

КО - краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500);

ДБП - доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

Величина чистых активов принципала должна быть больше его уставного (складочного) капитала.

Положительным показателем является рост величины чистых активов.

Отрицательным показателем является снижение величины чи-

стых активов.

Отрицательная величина чистых активов означает, что по данным бухгалтерской отчетности размер долгов превышает стоимость всего имущества организации.

5. Расчет величины собственных оборотных средств (СОС) проводится по следующей формуле:

$$\text{СОС} = \text{СК} - \text{ВА},$$

где:

СОС - собственные оборотные средства;

СК - собственный капитал (код строки 1300 бухгалтерского баланса);

ВА - внеоборотные активы (код строки 1100 бухгалтерского баланса).

Наличие собственных оборотных средств свидетельствует о наличии у принципала оборотного капитала для покрытия (частичного покрытия) обязательств.

Положительными показателями считаются наличие и рост собственных оборотных средств за анализируемый период, отрицательным показателем - отсутствие собственных оборотных средств.

6. Наличие прибыли от продаж и чистой прибыли определяется на основании данных отчета о финансовых результатах.

Прибыль от продаж характеризует эффективность основной

деятельности.

Чистая прибыль характеризует источник самофинансирования.

Положительным показателем является наличие прибыли от продаж (код строки 2200 отчета о финансовых результатах), достаточной для покрытия затрат принципала (код строки 2120 "себестоимость продаж" + код строки 2210 "коммерческие расходы" + код строки 2220 "управленческие расходы" отчета о финансовых

результатах).

Отрицательным показателем является получение убытка (код строки 2400 отчета о финансовых результатах).

7. Оценка ликвидности и платежеспособности принципала осуществляется на основании данных бухгалтерского баланса и пояснений к нему по таблице 4.

Таблица 4

Оценка ликвидности бухгалтерского баланса по состоянию на _____ года

Актив бухгалтерского баланса	На начало периода	На конец периода	Пассив бухгалтерского баланса	На начало периода	На конец периода	Платежный излишек (+) или недостаток (-)	
						на начало периода	на конец периода
1	2	3	4	5	6	7 = 2 - 5	8 = 3 - 6
1. Абсолютно ликвидные активы (A1)			1. Наиболее срочные обязательства (П1)				
2. Быстро реализуемые активы (A2)			2. Краткосрочные обязательства (П2)				
3. Медленно реализуемые активы (A3)			3. Долгосрочные обязательства (П3)				
4. Трудно реализуемые активы (A4)			4. Собственный капитал (П4)				

Оценка ликвидности и платежеспособности осуществляется в следующем порядке:

а) активы разбиваются на четыре группы в зависимости от степени ликвидности:

1-я группа (A1) - "абсолютно ликвидные активы": денежные средства и денежные эквиваленты (код строки 1250 бухгалтерского баланса) и финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) (код строки 1240 бухгалтерского баланса);

2-я группа (A2) - "быстро реализуемые активы": дебиторская задолженность (код строки 1230 бухгалтерского баланса), прочие оборотные активы (код строки 1260 бухгалтерского баланса);

3-я группа (A3) - "медленно реализуемые активы": запасы (код строки 1210 бухгалтерского баланса), налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (код строки 1220 бухгалтерского баланса), финансовые вложения (код строки 1170 бухгалтерского баланса);

4-я группа (A4) - "трудно реализуемые активы": внеоборотные активы (код строки 1100 бухгалтерского баланса), за исключением финансовых вложений (код строки 1170 бухгалтерского баланса);

б) обязательства разбиваются на четыре группы в зависимости от срочности платежа:

1-я группа (П1) - "наиболее срочные обязательства": краткосрочная кредиторская задолженность (код строки 1520 бухгалтерского баланса), прочие краткосрочные обязательства (код строки 1550 бухгалтерского баланса);

2-я группа (П2) - "краткосрочные обязательства": заемные средства (код строки 1510 бухгалтерского баланса);

3-я группа (П3) - "долгосрочные обязательства": долгосрочные обязательства (код строки 1400 бухгалтерского баланса);

4-я группа (П4) - "собственный капитал": собственный (акционерный) капитал, находящийся постоянно в распоряжении предприятия (код строки 1300 бухгалтерского баланса), доходы будущих периодов (код строки 1530 бухгалтерского баланса), резервы предстоящих расходов - оценочные обязательства (код строки 1540 бухгалтерского баланса);

в) далее группы активов и обязательств сравниваются.

Платежный излишек показывает превышение группы активов над соответствующей группой обязательств. Наличие платежного излишка свидетельствует о том, что принципал располагает достаточным объемом активов определенной группы для расчетов по соответствующим обязательствам.

Платежный недостаток показывает недостаток группы активов над соответствующей группой обязательств. Наличие платежного недостатка свидетельствует о том, что принципал не располагает достаточным объемом активов определенной группы для расчетов по соответствующим обязательствам;

г) бухгалтерский баланс считается абсолютно ликвидным, если в результате сравнения активов и пассивов соблюдаются следующие неравенства:

$A1 > P1; A2 > P2; A3 > P3; A4 < P4.$

$A1 < P1; A2 < P2; A3 < P3; A4 > P4.$

Бухгалтерский баланс считается абсолютно неликвидным, если в результате сравнения активов и пассивов соблюдаются следующие неравенства:

$A1 < P1; A2 < P2; A3 < P3; A4 > P4.$

Если сумма краткосрочных обязательств (код строки 1500 бухгалтерского баланса) превышает сумму оборотных активов (код строки 1200 бухгалтерского баланса), то баланс принципала является неликвидным.

В остальных случаях ликвидность бухгалтерского баланса характеризуется как удовлетворительная.

8. Обобщающим показателем финансовой устойчивости принципала является излишек или недостаток источников средств для формирования запасов и затрат, который определяется в виде разницы величины источников средств и величины запасов и затрат.

К основным источникам формирования запасов и затрат относятся:

собственные оборотные средства (СОС);

функциональный капитал (собственный капитал и долгосрочный заемный капитал) (ФК);

основные источники формирования запасов и затрат (функциональный капитал и краткосрочные кредиты и займы) (ОИФЗ).

Для выполнения оценки финансовой устойчивости рассчитываются следующие показатели:

а) излишек (недостаток) собственных оборотных средств (Ес):

$E_c = (COС - З),$

где:

СОС - собственные оборотные средства (код строки 1300 бухгалтерского баланса минус код строки 1100 бухгалтерского баланса);

З - запасы (код строки 1210 бухгалтерского баланса);

б) излишек (недостаток) долгосрочных источников финансирования (Ед):

$E_d = (COС + ДЗС) - З,$

где:

ДЗС - долгосрочные заемные средства (код строки 1410 бухгалтерского баланса);

в) излишек (недостаток) общей величины источников финансирования (Ео):

$E_o = (COС + ДЗС + КЗС) - З,$

где:

КЗС - краткосрочные заемные средства и краткосрочная кредиторская задолженность (код строки 1510 бухгалтерского баланса плюс код строки 1520 бухгалтерского баланса).

Оценка финансовой устойчивости (S) определяется в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Оценка финансовой устойчивости

Трехмерный показатель	Значение показателей			Оценка финансовой устойчивости
$S = (1, 1, 1)$	$E_c > 0$	$E_d > 0$	$E_o > 0$	отличная
$S = (0, 1, 1)$	$E_c < 0$	$E_d > 0$	$E_o > 0$	хорошая
$S = (0, 0, 1)$	$E_c < 0$	$E_d < 0$	$E_o > 0$	удовлетворительная
$S = (0, 0, 0)$	$E_c < 0$	$E_d < 0$	$E_o < 0$	неудовлетворительная

Финансовое состояние является устойчивым, если запасы и затраты сформированы за счет функционального капитала.

Финансовое состояние является неустойчивым, если запасы и затраты сформированы за счет основных источников формирования запасов и затрат.

В случае если для формирования запасов и затрат недостаточны основные источники формирования запасов и затрат, финансовое состояние принципала является кризисным.

9. Для комплексной оценки финансового состояния используется сводный показатель, рассчитанный на основе трех групп базовых финансовых индикаторов (К):

коэффициенты ликвидности (К1 - К3) характеризуют обеспеченность принципала оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств:

- а) коэффициент абсолютной ликвидности (К1);
- б) коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности (К2);
- в) коэффициент текущей (общей) ликвидности (К3);

коэффициент соотношения собственных и заемных средств (К4);

коэффициент рентабельности (К5).

Расчет коэффициентов производится на основании данных бухгалтерского баланса.

10. Коэффициент абсолютной ликвидности (К1) характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K1 = (\text{стр. } 1240 + \text{стр. } 1250) / (\text{стр. } 1510 + \text{стр. } 1520 + \text{стр. } 1550),$$

где:

стр. 1240 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов);

стр. 1250 - денежные средства и денежные эквиваленты;

стр. 1510 - краткосрочные заемные средства;

стр. 1520 - краткосрочная кредиторская задолженность;

стр. 1550 - прочие краткосрочные обязательства.

11. Коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности (К2) характеризует способность принципала оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить существующие финансовые обязательства и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K2 = (\text{стр. } 1230 + \text{стр. } 1240 + \text{стр. } 1250 + \text{стр. } 1260) / (\text{стр. } 1510 + \text{стр. } 1520 + \text{стр. } 1550),$$

где:

стр. 1230 - дебиторская задолженность;

стр. 1240 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов);

стр. 1250 - денежные средства и денежные эквиваленты;

стр. 1260 - прочие оборотные активы;

стр. 1510 - краткосрочные заемные средства;

стр. 1520 - краткосрочная кредиторская задолженность;

стр. 1550 - прочие краткосрочные обязательства.

12. Коэффициент текущей (общей) ликвидности (К3) характеризует достаточность средств принципала, которые могут быть использованы для погашения краткосрочных обязательств и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгал-

терского баланса:

$$K3 = (\text{стр. } 1150 + \text{стр. } 1210 + \text{стр. } 1220 + \text{стр. } 1230 + \text{стр. } 1240 + \text{стр. } 1250 + \text{стр. } 1260) / (\text{стр. } 1510 + \text{стр. } 1520 + \text{стр. } 1550),$$

где:

стр. 1150 - основные средства;

стр. 1210 - запасы;

стр. 1220 - налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;

стр. 1230 - дебиторская задолженность;

стр. 1240 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов);

стр. 1250 - денежные средства и денежные эквиваленты;

стр. 1260 - прочие оборотные активы;

стр. 1510 - краткосрочные заемные средства;

стр. 1520 - краткосрочная кредиторская задолженность;

стр. 1550 - прочие краткосрочные обязательства.

13. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (К4) характеризует стабильность работы принципала в среднесрочной перспективе и рассчитывается по следующей формуле на основании данных бухгалтерского баланса:

$$K4 = \text{стр. } 1300 / (\text{стр. } 1400 + \text{стр. } 1500 - \text{стр. } 1530 - \text{стр. } 1540),$$

где:

стр. 1300 - итог по разделу III "Капитал и резервы";

стр. 1400 - итог по разделу IV "Долгосрочные обязательства";

стр. 1530 - доходы будущих периодов;

стр. 1540 - оценочные обязательства;

стр. 1500 - итог по разделу V "Краткосрочные обязательства".

14. Коэффициент рентабельности (К5) показывает долю прибыли (убытков) от продаж в объеме выручки и рассчитывается на основании данных отчета о финансовых результатах.

Коэффициент рентабельности определяется на основе финансового коэффициента рентабельности продукции по следующей формуле (за исключением организаций, вид деятельности которых согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности относится к оптовой и розничной торговле):

$$K5 = \text{стр. } 2200 / \text{стр. } 2110,$$

где:

стр. 2200 - прибыль (убыток) от продаж;

стр. 2110 - выручка.

Для организаций, вид деятельности которых согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности относится к оптовой и розничной торговле, коэффициент рентабельности определяется на основе финансового коэффициента рентабельности продукции по следующей формуле:

$$K5 = \text{стр. } 2200 / \text{стр. } 2100,$$

где:

стр. 2200 - прибыль (убыток) от продаж;

стр. 2100 - валовая прибыль (убыток).

15. Определение сводного показателя финансового состояния.

Для каждого базового финансового индикатора в таблице 6 установлены наилучшее и наихудшее пороговые значения.

На основе пороговых и фактически полученных в соответствии с пунктами 10 – 14 настоящего Порядка значений индикаторов в соответствии с таблицей 6 определяется категория каждого финансового индикатора.

Таблица 6

Пороговые значения и категории базовых финансовых индикаторов

Коэффициенты	1 категория (хорошее значение индикатора)	2 категория (удовлетворительное значение индикатора)	3 категория (неудовлетворительное значение индикатора)
K1	Более 0,2	0,1 - 0,2	Менее 0,1
K2	Более 0,8	0,5 - 0,8	Менее 0,5
K3	Более 2,0	1,0 - 2,0	Менее 1,0
K4 (предприятия торговли)	Более 0,6	0,4 - 0,6	Менее 0,4
K4 (предприятия других отраслей)	Более 1,0	0,7 - 1,0	Менее 0,7
K5	Более 0,15	0,0 - 0,15	Менее 0,0 (нерентабельное)

Значение сводного показателя финансового состояния принципала (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \text{Вес}1 \times k1 + \text{Вес}2 \times k2 + \text{Вес}3 \times k3 + \text{Вес}4 \times k4 + \text{Вес}5 \times k5,$$

где:

Вес_i - вес показателя К_i в сводной оценке, i = 1, 2, 3, 4 или 5.

Значения весов представлены в таблице 7:

k - коэффициент соответствующей категории, к которой относится значение К_i. Категория i = 1, 2 или 3.

Таблица 7

Вес показателей, используемых при расчете сводного показателя финансового состояния принципала

Показатель	Вес показателя
------------	----------------

Коэффициент абсолютной ликвидности (K1)	0,11
Коэффициент быстрой ликвидности (K2)	0,05
Коэффициент текущей ликвидности (K3)	0,42
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K4)	0,21
Коэффициент рентабельности (K5)	0,21

На основе значения сводного показателя финансового состояния принципала определяют один из трех классов финансового состояния принципала:

финансовое состояние является хорошим, если значение сводного показателя финансового состояния принципала больше 1,1;

финансовое состояние является удовлетворительным, если значение сводного показателя финансового состояния принципала больше или равно 0,5, но не превышает 1,1;

финансовое состояние является неудовлетворительным, если значение сводного показателя финансового состояния принципала меньше 0,5.

16. Общая оценка финансового состояния принципала.

Общая оценка финансового состояния принципала производится за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату и определяется путем подсчета количества баллов по показателям, указанным в таблице 8.

Таблица 8

Оценка финансового состояния принципала

N п/п	Наименование показателя		Количество баллов	
1	Имущественное и финансовое положение принципала	состав, структура и изменение активов и капитала	улучшение	1
			ухудшение	0
		стоимость чистых активов	рост	1
			снижение	0
		наличие и изменение собственных оборотных средств	наличие и рост	1
			отсутствие и снижение	0
		наличие прибыли от продаж и чистой прибыли	наличие чистой прибыли	1
			наличие прибыли от продаж	0
отсутствие прибыли	-1			
2	Ликвидность и платежеспособность принципала	хорошая	1	
		удовлетворительная	0	
		неудовлетворительная	-1	
3	Финансовая устойчивость принципала	хорошая	1	
		удовлетворительная	0	
		неудовлетворительная	-1	
4	Сводный показатель финансового состояния принципала	хорошее	1	
		удовлетворительное	0	
		неудовлетворительное	-1	
Общая оценка финансового состояния принципала		хорошая	от 7 и более	
		удовлетворительная	от 3 до 6 (включительно)	
		неудовлетворительная	от -4 до 2 (включительно)	

Приложение 2 к Порядку проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии города Минусинска

Заключение
о финансовом состоянии

_____ (полное наименование принципала)

"__" _____ г.

Финансовое управление администрации города Минусинска по результатам анализа финансового состояния _____ (полное наименование принципала)

проведенного "__" _____ г. в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска, а также мониторинга после предоставления предоставления муниципальной гарантии города Минусинска, утвержденным постановлением администрации города Минусинска от № _____, считает, что финансовое состояние _____

_____ (полное наименование принципала)

по состоянию на "__" _____ г. яв-

ляется

_____ (указать: хорошим/удовлетворительным/неудовлетворительным)

Руководитель
финансового управления
администрации города
Минусинска

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Постановлению
Администрации г. Минусинска
от 08.04.2024 № АГ-619-п

Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии города Минусинска в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (далее - минимальный объем (суммы) обеспечения) по муниципальной гарантии города Минусинска (далее - гарантия) в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения по гарантии определяется финансовым органом администрации города Минусинска на основании результатов анализа финансового состояния принципала, проведенного в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления гарантии, утвержденного настоящим Постановлением (далее - Порядок проведения анализа).

3. По результатам анализа финансового состояния принципала финансовое состояние принципала может быть оценено как хорошее, удовлетворительное или неудовлетворительное.

При неудовлетворительном финансовом состоянии принципала определение минимального объема (суммы) обеспечения не проводится.

4. Минимальный объем (сумма) обеспечения составляет:

100 процентов предельной суммы гарантии для принципала, финансовое состояние которого оценено как хорошее;

140 процентов предельной суммы гарантии для принципала, финансовое состояние которого оценено как удовлетворительное.

5. Определение минимального объема (суммы) обеспечения осуществляется в течение трех рабочих дней со дня составления заключения о финансовом состоянии принципала и (или) заключения о финансовом состоянии поручителя (при наличии).

6. По результатам определения минимального объема (суммы) обеспечения оформляется заключение о минимальном объеме (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии города Минусинска по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. В случае установления факта ухудшения финансового состояния принципала и (или) поручителя (при наличии) в результате ежегодного мониторинга финансового состояния принципала, проводимого в соответствии с Порядком проведения анализа, минимальный объем обеспечения подлежит изменению и увеличивается на 20 процентов.

8. В случае, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня составления заключения о финансовом состоянии принципала и (или) заключения о финансовом состоянии поручителя (при наличии) оформляется заключение об увеличении минимального объема обеспечения и в указанный срок направляется принципалу требование о необходимости доведения объема обеспечения до минимального объема обеспечения.

9. Принципал осуществляет замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставляет дополнительное обеспечение в соответствии с Порядком проведения проверки достаточности надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения, утвержденного настоящим Постановлением.

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

Приложение к Порядку определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии города Минусинска в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

Заключение

о минимальном объеме (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии города Минусинска

" " _____ г.

Финансовое управление администрации города Минусинска в соответствии с Порядком определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной

гарантии города Минусинска в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденным постановлением администрации города Минусинска от _____ № _____, определен минимальный объем (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии города Минусинска, предлагаемого

(полное наименование принципала)

Вывод: при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска в сумме _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств

(полное наименование принципала)

по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии города Минусинска должен составить не менее _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель
финансового управления
администрации города
Минусинска _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4 к Постановлению
Администрации г. Минусинска
от 08.04.2024 № АГ-619-п

Порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии города Минусинска

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (далее – обеспечение исполнения обязательств принципала) при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии города Минусинска (далее – гарантия).

2. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала заключается в определении соответствия предоставляемого (предоставленного) обеспечения требованиям к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала, предусмотренным Порядком определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии города Минусинска в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденным настоящим Постановлением (далее – минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала).

3. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала могут быть только:

банковские гарантии российской кредитной организации, не являющейся кредитором принципала по кредиту, обеспечиваемому гарантией;

поручительства российских юридических лиц;

залог недвижимого имущества принципала или третьего лица.

4. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала на этапе принятия решения о предоставлении гарантии (далее – первоначальная проверка), а также контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения с целью подтверждения его достаточности, надежности и ликвидности (далее – последующая проверка) проводится финансовым управлением администрации города Минусинска.

5. Последующая проверка осуществляется финансовым управлением после предоставления гарантии ежегодно, но не позднее 1 июня начиная с года, следующего за годом предоставления га-

рантии.

6. Первоначальная проверка осуществляется на основе анализа документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром в администрацию города Минусинска по Перечню документов для получения муниципальной гарантии города Минусинска.

7. Последующая проверка производится на основании документов, ежегодно предоставляемых принципалом в финансовое управление не позднее 1 апреля начиная с года, следующего за годом предоставления гарантии, в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых в администрацию города Минусинска для получения муниципальной гарантии города Минусинска в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств принципала.

8. При проведении проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии кредитная организация должна отвечать следующим требованиям:

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении кредитной организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

величина собственных средств (чистых активов) кредитной организации на последнюю отчетную дату должна составлять трехкратную сумму предоставляемой гарантии;

наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковской операции по выдаче банковских гарантий;

участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

выполнение требования Центрального банка Российской Федерации по соблюдению обязательных нормативов (в том числе с учетом долговой нагрузки, принимаемой в связи с предоставлением банковской гарантии);

отсутствие убытков по итогам деятельности за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года;

наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "A-(RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства "Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество)", или не ниже уровня "ruA-" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА", либо наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "BB-" по классификации рейтинговых агентств Standard & Poor's или Fitch Ratings, или не ниже уровня "Ba3" по классификации рейтингового агентства Moody's.

Банковская гарантия должна быть совершена в письменной форме и должна быть безотзывной.

Сумма банковской гарантии должна быть не менее минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала.

9. Банковская гарантия признается достаточной, надежной и ликвидной если соблюдаются все требования, установленные пунктом 8 настоящего Порядка.

10. При несоблюдении любого из требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, банковская гарантия признается не являющейся достаточной, надежной и ликвидной.

11. При проведении проверки достаточности, надежности и ликвидности поручительства поручитель должен отвечать следующим требованиям:

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

величина чистых активов поручителя должна быть не меньше величины, равной трехкратной сумме обеспечиваемого обязательства по гарантии.

Сумма поручительства должна быть не менее минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала.

12. Поручительство признается достаточным, надежным и ликвидным, если соблюдаются все требования, установленные пунктом 11 настоящего Порядка.

13. При несоблюдении любого из требований, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, поручительство признается не

являющимся достаточным, надежным и ликвидным.

14. При проведении проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в форме залога недвижимого имущества, имущество должно соответствовать следующим требованиям:

передаваемое в залог недвижимое имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам. Принятие в залог недвижимого имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог недвижимого имущества, переданного в залог, не допускается;

передаваемое в залог недвижимое имущество должно быть застраховано залогодателем в пользу залогодержателя от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости на весь срок действия предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала до заключения договора залога.

Стоимость передаваемого в залог недвижимого имущества должна быть не менее минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала.

15. Проверка достаточности и ликвидности передаваемого в залог недвижимого имущества осуществляется на основании оценки его рыночной стоимости (с выводами о его ликвидности). Оценка рыночной стоимости передаваемого в залог недвижимого имущества (с выводами о его ликвидности) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией, созданной не ранее чем за 6 месяцев до даты заключения договора залога.

Оценка передаваемого в залог недвижимого имущества осуществляется оценщиком, состоящим в штате оценочной компании (заключившим трудовой договор с оценочной компанией).

Соответствие отчета об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог недвижимого имущества (с выводами о его ликвидности) требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности и рыночная стоимость объекта оценки, определенная оценщиком в отчете, подтверждаются положительным заключением эксперта или экспертов саморегулируемой организации оценщиков.

16. Оценка рыночной стоимости передаваемого в залог недвижимого имущества (с выводами о его ликвидности) проводится не ранее чем за 2 месяца до даты представления принципалом и (или) бенефициаром документов, предоставляемых в администрацию города Минусинска для получения гарантии.

17. Оценка рыночной стоимости переданного в залог недвижимого имущества (с выводами о его ликвидности) в соответствии с требованиями пункта 15 настоящего Порядка проводится залогодателем не реже одного раза в год. Оценка рыночной стоимости переданного в залог недвижимого имущества осуществляется залогодателем за свой счет.

18. Оценка рыночной стоимости переданного в залог имущества (с выводами о его ликвидности) проводится не ранее чем за 2 месяца до даты предоставления отчета, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Обеспечение, предоставляемое в форме залога недвижимого имущества, признается достаточным, надежным и ликвидным, если имущество отвечает всем требованиям, установленным пунктом настоящего Порядка.

20. При несоответствии имущества любому из требований, установленных пунктом настоящего Порядка, обеспечение, предоставляемое в форме залога недвижимого имущества, признается не являющимся достаточным, надежным и ликвидным.

21. По результатам первоначальной и последующей проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала финансовым органом готовится заключение:

в случае предоставления банковской гарантии – по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в случае предоставления поручительства – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в случае обеспечения в виде залога недвижимого имущества – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

22. Первоначальная и последующая проверка обеспечения обязательств принципала, составление по ее результатам заключения осуществляется не позднее 35 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

В случае направления финансовым управлением запроса в Управление Центрального Банка Российской Федерации по Красноярскому краю о подтверждении отсутствия у кредитной организации, выдавшей банковскую гарантию, оснований для отзыва лицензий на осуществление банковских операций, в том числе на привлечение во вклады денежных средств физических лиц, срок

проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии продлевается до получения ответа на запрос.

23. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня выявления несоответствия обеспечения исполнения обязательств принципала направляет принципалу соответствующее письменное уведомление. Указанное уведомление направляется посредством почтового отправления.

24. В случае полной или частичной утраты обеспечения исполнения обязательств принципала (в том числе вследствие уменьшения его рыночной или ликвидационной стоимости, и (или) прекращения договора поручительства, банковской гарантии, договора залога по каким-либо основаниям, не связанным с исполнением обязательств по ним в пользу города Минусинска, и (или) признания договора поручительства, банковской гарантии, договора залога недействительной сделкой), в случае существенного ухудшения финансового состояния поручителя, в результате которого поручитель перестал соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Порядка, в случае передачи в последующий залог имущества, ранее переданного в залог городу Минусинску в обеспечение исполнения обязательств принципала, в случае введения в отношении поручителя, залогодателя процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве), в случае принятия решения о ликвидации указанных юридических лиц в течение трех месяцев с даты получения уведомления, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, принципал обязан осуществить замену обеспечения исполнения обязательств принципала (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала в соответствие с уведомлением.

25. Решение о принятии дополнительного (недостающего) обеспечения исполнения обязательств принципала принимается финансовым управлением.

26. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязанности, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении гарантии.

Приложение 1 к Порядку проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии города Минусинска

Заключение

об итогах проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемой в обеспечение муниципальной гарантии города Минусинска банковской гарантии

(полное наименование российской кредитной организации)

"__" _____ г.

Финансовое управление администрации города Минусинска по результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии _____,

(полное наименование кредитной организации)

проведенной в соответствии с Порядком проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии города Минусинска, утвержденным постановлением администрации

города Минусинска от _____ № _____, на основании предоставленных документов оценивает банковскую гарантию как _____.

(достаточная, надежная, ликвидная, недостаточная, ненадежная, неликвидная)

Результаты проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии прилагаются (приложение к настоящему заключению).

Руководитель
финансового управления
администрации города
Минусинска

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к заключению об итогах проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемой в обеспечение муниципальной гарантии города Минусинска банковской гарантии

(полное наименование юридического лица)

Результаты проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие действующей лицензии на осуществление банковских операций, в том числе на предоставление банковских гарантий		
2	Соблюдение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации, в течение последних 12 месяцев		
3	Финансовая отчетность признана в аудиторском заключении за год достоверной		
4	Задолженность по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, пеней, штрафов, иных финансовых санкций; задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города (да - имеется, нет - отсутствует)		
5	Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве) и введение процедуры банкротства (в случае возбуждения дела указать номер и дату решения), проведение процедур ликвидации или реорганизации		
6	Является участником системы обязательного страхования вкладов		
7	Наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "A-(RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства "Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество)", или не ниже уровня "ruA-" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое Агентство "Эксперт РА", либо наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "BB-" по классификации рейтинговых агентств Standard & Poor's или Fitch Ratings, или не ниже уровня "Ba3" по классификации рейтингового агентства Moody's		
8	Сумма банковской гарантии достаточна для обеспечения исполнения обязательств принципала		

1. Прибыль (+), убыток (-) кредитной организации:

за _____ год составляет _____ тыс. руб.;

за _____ составляет _____ тыс. рублей.

(отчетный период)

2. Величина собственных средств (чистых активов) кредитной организации:

за _____ год составляет _____ тыс. руб., и в _____ раз

(а) больше (меньше) трехкратной суммы предоставляемой муниципальной гарантии;

за _____ составляет _____ тыс. руб., и в _____ раз

(а) (отчетный период)

больше (меньше) трехкратной суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

Приложение 2 к Порядку проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии города Минусинска

Заключение

об итогах проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого в обеспечение муниципальной гарантии города Минусинска поручительства

_____ (полное наименование организации-поручителя)

"__" _____ г.

Финансовое управление администрации города Минусинска по результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности поручительства _____,

(полное наименование организации-поручителя)

проведенной в соответствии с Порядком проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии города Минусинска, утвержденным постановлением администрации города Минусинска от _____ № _____, на основании представленных документов оценивает поручительство как _____.

(достаточное, надежное, ликвидное, недостаточное, ненадежное, неликвидное)

Результаты проверки достаточности, надежности и ликвидности поручительства прилагаются (приложение к настоящему заключению).

Руководитель
финансового управления
администрации города
Минусинска _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к заключению об итогах проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого в обеспечение муниципальной гарантии города Минусинска поручительства

_____ (полное наименование юридического лица)

Результаты проверки достаточности, надежности и ликвидности поручительства

N п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Финансовая отчетность признана в аудиторском заключении за ____ год достоверной		
2	Задолженность по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, пеней, штрафов, иных финансовых санкций; задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города (да - имеется, нет - отсутствует)		
3	Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве) и введение процедуры банкротства (в случае возбуждения дела указать номер и дату решения), проведение процедур ликвидации или реорганизации		
4	Сумма поручительства достаточна для обеспечения исполнения обязательств принципала		

1. Прибыль (+), убыток (-) поручителя:
за ____ год составляет _____ тыс. руб.;
за _____ составляет _____ тыс. рублей.

(отчетный период)

2. Финансовое состояние поручителя принципала признано:
за ____ год как _____

_____;
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)
за _____ как _____

_____ (отчетный период) (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Величина чистых активов поручителя:

за ____ год составляет _____ тыс. руб., и в ____ раз (а) больше (меньше) трехкратной суммы предоставляемой муниципальной гарантии;

за _____ составляет _____ тыс. руб., и в _____ раз (а)

(отчетный период)

больше (меньше) трехкратной суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

Приложение 3 к Порядку проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии города Минусинска

Заключение

об итогах проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого в обеспечение муниципальной гарантии города Минусинска залога недвижимого имущества

_____ (полное наименование юридического лица)

"__" _____ г.

Финансовое управление администрации города Минусинска на основании отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) недвижимого имущества, передаваемого в залог, предоставленного _____,

(полное наименование организации)

по результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности, проведенной в соответствии с Порядком проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии города Минусинска, утвержденным постановлением администрации города Минусинска от _____ № _____, оценивает залог недвижимого имущества как _____.

(достаточный, надежный, ликвидный, недостаточный, ненадежный, неликвидный)

Отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) недвижимого имущества, передаваемого в залог, прилагается.

Руководитель
финансового управления
администрации города
Минусинска _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5 к Постановлению Администрации г. Минусинска от 08.04.2024 № АГ-619-п

Примерная форма договора о предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска

г. Минусинск "__" _____ г.

Администрация города Минусинска, действующая от имени муниципального образования города Минусинска, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____,

_____, _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____ и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Решения Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2013 № 13-123р «О бюджетном процессе в городе Минусинске», Решением Минусинского городского Совета депутатов от 30.01.2024 № 17-100р «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Минусинска», решением Минусинского городского Совета депутатов от _____ № _____ «О бюджете города на _____ год и плановый период _____ годов», постановлением администрации города Минусинска от _____ № _____ «О предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска», заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии города Минусинска (далее – Договор, Гарантия соответственно) Принципалу в пользу Бенефициара.

1. Предмет Договора

1.1. Гарант на основании постановления администрации города Минусинска от _____ № _____ обязуется выдать Принципалу Гарантию.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке, размере и по основаниям, установленным настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств перед Бенефициаром по кредитному договору от _____ года № _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее – Кредитный договор), по возврату суммы основного долга по кредиту в размере _____ (сумма прописью) рублей, со сроком окончательного погашения кредита – _____ года и уплате процентов за пользование кредитными средствами по ставке _____ процентов годовых в размере _____ (сумма прописью) рублей согласно следующему графику погашения:

Период погашения	Сумма погашения основного долга по кредиту, руб.	Сумма погашения по уплате процентов, руб.

1.3. Условия кредитного договора не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность по гарантированному обязательству Принципала в пределах средств, указанных в пунктах 1.2, 1.6 настоящего Договора, в соответствии с Кредитным договором.

1.6. Предельная сумма Гарантии составляет не более _____ (сумма прописью) рублей, включает возврат основного долга по Кредитному договору в размере _____ (сумма прописью) рублей и уплате процентов в размере _____ (сумма прописью) рублей.

1.7. Предельная сумма по Гарантии будет уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора, обеспеченных Гарантией, на сумму исполненных Принципалом обязательств.

1.8. Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств Принципала, в том числе в случае предъявления Принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципала считается наступившим.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант обязан в срок, определенный в Гарантии, рассмотреть требование Бенефициара об исполнении Гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии требования и приложенных к нему документов.

2.2. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, кроме указанных в пунктах 1.2, 1.6 настоящего Договора.

2.3. В период действия Гарантии Гарант осуществляет мониторинг финансового состояния Принципала на основании предоставленных Принципалом документов.

2.4. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия Бенефициара изменять условия Гарантии.

2.5. Гарант обязан уведомить Принципала о предъявлении требования Бенефициара об исполнении Гарантии и передать Принципалу копию требования.

2.6. Гарант, которому стало известно о прекращении Гарантии, обязан уведомить об этом Бенефициара и Принципала.

2.7. Гарант имеет право отозвать Гарантию только по основаниям, указанным в Гарантии.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Осуществлять целевое использование средств кредита, обеспеченного Гарантией.

3.1.2. Незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.1.3. Представлять Гаранту по его первому запросу документы согласно пункту 2.3 настоящего Договора, а также другую информацию, имеющую отношение к предоставленной Гарантии, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора и в пункте 1.1 Гарантии, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей в погашение обязательств.

3.1.5. Письменно информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.6. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.1.7. Предоставить достаточное, надежное, ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта одновременно с подписанием настоящего Договора.

3.1.8. Уведомить Гаранта о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение Гарантии.

3.1.9. Уведомить Гаранта о внесении изменений в Кредитный договор или его досрочном прекращении.

3.1.10. Не позднее трех рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта о реорганизации, ликвидации, переименовании, изменении юридического адреса или платежных реквизитов Принципала с приложением подтверждающих документов.

3.1.11. В случае реорганизации Принципала после предоставления Гарантии его обязательства, предусмотренные настоящим Договором, переходят к правопреемнику Принципала, к которому в результате реорганизации перешли обязательства по обеспеченному Гарантией Кредитному договору.

3.1.12. Уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.13. Уплатить Гаранту за неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 2.1.8 Договора об обеспечении исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению городу Минусинску в порядке регресса сумм, уплаченных городом Минусинском во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии города Минусинска, пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России, на недостающую сумму минимального объема обеспечения за каждый календарный день просрочки.

3.1.14. Представлять Гаранту ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, документы, подтверждающие целевое использование средств кредита, обеспеченного Гарантией.

3.2. Гарантия должна быть составлена в двух экземплярах, один из которых передается Принципалу по акту приема-передачи.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее трех рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по счету Принципала о зачислении денежных средств и по ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара (в слу-

чае ее наличия);

об исполнении частично или полностью Принципом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением подтверждающих документов: выписок по счету Принципа о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципа о погашении кредитов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара (в случае ее наличия), а также копий платежных поручений Принципа о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

о случаях признания Кредитного договора недействительным или о прекращении обязательств по нему по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

Если изменения в Кредитный договор, влекущие увеличение предельной суммы Гарантии, были внесены без согласия Гаранта, предельная сумма Гарантии остается прежней и не влечет за собой прекращения обязательств Гаранта.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктами 1.2, 1.6 настоящего Договора.

4.4. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта.

4.5. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении Гарантии ранее срока, установленного Гарантией и Договором, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных Гарантией обязательств Принципа считается наступившим.

4.6. Бенефициар, которому стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение Гарантии, обязан уведомить об этом Гаранта.

4.7. Бенефициар обязан в течение 2 рабочих дней с даты получения от Принципа Гарантии направить Гаранту уведомление о получении Гарантии.

4.8. Бенефициар обязан осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств кредита.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу со дня подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает _____ года (включительно).

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение пяти календарных дней в случаях, перечисленных в пункте 21 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Основания и условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия подлежит отзыву Гарантом только в следующих случаях:

исменение без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта;

нецелевое использование средств кредита, обеспеченного Гарантией.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципом и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. До предъявления требований к Гаранту Бенефициар обязан предъявить письменное требование к Принципу о погашении долга. Если Принципал в срок, установленный в требованиях Бенефициара, не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием об исполнении Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан в трехдневный срок со дня истечения срока, установленного в требованиях Бенефициара к Принципу о погашении долга, представить письменное требование к Гаранту об уплате денежной суммы по Гарантии (далее – требование Бенефициара) и документы, подтверждающие обоснованность этого требования. В требованиях Бенефициара должны быть указаны:

сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на

предъявленное Бенефициаром Принципу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагаемые к требованию Бенефициара:

выписки по ссудным счетам учета процентов Принципа на день, следующий за днем исполнения обязательства, предусмотренного Кредитным договором;

документы, содержащие расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

заверенная Бенефициаром копия отправленного заказной корреспонденцией Принципу обращения с требованием погашения долга;

копия ответа Принципа на указанное обращение (при наличии).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в администрацию города Минусинска.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара и приложенные к нему документы в течение 15 рабочих дней со дня их получения на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципа о предъявлении Гаранту данного требования и передать Принципу копию требования Бенефициара.

8.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 20 рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для ее исполнения на счет Бенефициара.

8.7. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета города Минусинска, предусмотренных на указанные цели решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города Минусинска.

8.8. В случае исполнения Гарантом обязательств по Гарантии Гарант в течение 3 рабочих дней со дня исполнения указанных обязательств направляет Принципу требование в письменной форме о возмещении Принципом Гаранту в течение 10 рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Факт неперечисления на счет Гаранта от Принципа денежных средств по требованию Гаранта к Принципу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципа перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России на первый день неисполнения требований за каждый календарный день просрочки.

8.9. В случае неисполнения Принципом регрессного требования Гаранта в срок, указанный в пункте 8.8 настоящего Договора, погашение задолженности Принципа по регрессному требованию Гаранта с учетом пени, начисляемой в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Договора, будет произведено за счет предоставленного обеспечения исполнения обязательства Принципа.

8.10. Требование Бенефициара и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение 15 рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этих требований.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписа-

ния и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита, обеспеченного Гарантацией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных Договором, Принципал и Бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Гарант: _____

Принципал: _____

Бенефициар: _____

12. Подписи сторон

Гарант _____ Принципал _____

М.П. _____ М.П. _____

Бенефициар _____

М.П. _____

Приложение 6 к Постановлению
Администрации г. Минусинска
от 08.04.2024 № АГ-619-п

Примерная форма договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению городу Минусинску в порядке регресса сумм, уплаченных городом Минусинском во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии города Минусинска

г. Минусинск от "___" _____ г.

Администрация города Минусинска, действующая от имени муниципального образования города Минусинска, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____ и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Минусинского городского Совета депутатов от 30.01.2024 № 17-100р «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Минусинска», постановлением администрации города Минусинска от _____ № _____ «О предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска», Договором о предоставлении муниципальной гарантии города Минусинска от _____ г. (далее – Договор гарантии) заключили настоящий Договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению городу Минусинску в порядке регресса сумм, уплаченных городом Минусинском во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии города Минусинска (далее – Договор регрессного требования), о нижеследующем:

1. Предмет Договора регрессного требования

1.1. Предметом Договора регрессного требования является предоставление Гаранту Принципалом обеспечения исполнения его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии города Минусинска от _____ г. № _____ (далее – регрессное требование, Гарантация), предоставленной в соответствии с Договором гарантии.

1.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессных требований Гаранта к Принципалу по Гарантации Принципал предоставляет Гаранту _____

(указываются сведения о способе обеспечения исполнения обязательств)

(далее - обеспечение исполнения обязательств)

1.3. Обеспечение исполнения обязательств гарантирует в полном объеме исполнение Принципалом обязательств, принятых им в рамках Договора гарантии, в том числе:

возмещение сумм, уплаченных Гарантом по Гарантации;

уплату пени, начисленной в соответствии с условиями Договора гарантии;

возмещение затрат, связанных с обращением взыскания на

предоставленное Принципалом обеспечение исполнения обязательств;

иные обоснованные расходы Гаранта по исполнению Гарантации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Принципал обязуется:

2.1.1. Предоставить Гаранту достаточное, надежное и ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований в день подписания Договора регрессного требования.

2.1.2. Передать Гаранту материалы и документы, необходимые для удовлетворения Гарантом регрессного требования за счет предоставленного обеспечения исполнения обязательств, в день подписания Договора регрессного требования.

2.1.3. Предоставить Гаранту договор о залоге недвижимого имущества в течение пяти календарных дней с момента его государственной регистрации, проведенной в соответствии с федеральным законодательством о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, если обеспечением исполнения обязательств регрессных требований является залог недвижимого имущества.

2.1.4. Застраховать имущество, передаваемое в залог, в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора о залоге. Договор страхования имущества, передаваемого в залог, заключается с учетом следующего:

выгодоприобретателем по договору должна быть указана администрация города Минусинска от имени муниципального образования города Минусинска;

страховая сумма должна быть не менее размера предоставляемой Гарантации;

договор страхования имущества, передаваемого в залог, должен быть заключен на весь срок действия предоставляемого обеспечения исполнения обязательств;

имущество, передаваемое в залог, должно быть застраховано от всех рисков утраты и повреждения.

2.1.5. Ежегодно по требованию Гаранта представлять Гаранту результаты независимой оценки предмета залога. В случае снижения цены предмета залога Принципал обязан предоставить Гаранту дополнительное обеспечение в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Договора.

2.1.6. Добровольно исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение десяти рабочих дней после исполнения Гарантацией сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантации.

Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантации и настоящему Договору, а указанная денежная сумма считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

2.1.7. Уплатить Гаранту за несвоевременное восстановление средств бюджета города и просрочку уплаты процентов пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки с суммы, подлежащей перечислению в бюджет города.

Проценты за отвлечение средств бюджета города начисляются Гарантом на сумму просроченной задолженности начиная с даты списания средств с единого счета бюджета города до момента их восстановления Принципалом.

2.1.8. В случае выявления недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств или иного несоответствия предоставленного обеспечения исполнения обязательств требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), Принципал обязан в течение трех месяцев с даты получения уведомления от финансового органа администрации города Минусинска о необходимости замены обеспечения исполнения обязательств (полной или частичной) либо предоставления дополнительного обеспечения исполнения обязательств осуществить замену обеспечения исполнения обязательств (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств в соответствие с установленными требованиями.

2.1.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязанности, установленной пунктом 2.1.8 настоящего Договора, Принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Договором гарантии.

2.1.10. Предоставлять Гаранту по его письменному запросу письменную и устную информацию, документы, подтверждающие наличие обеспечения Гарантации. Количество проверок и их сроки определяются Гарантом самостоятельно и с Принципалом не со-

гласовываются (контроль производится в отношении обязательств Принципала).

2.2. Гарант обязуется:

2.2.1. Направить Принципалу требование о возмещении Принципалом Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии, в течение трех рабочих дней со дня исполнения своих обязательств по Гарантии.

2.2.2. Направить лицу, предоставившему Принципалу обеспечение исполнения обязательств, не позднее трех рабочих дней, следующих после дня направления Принципалу требования о возмещении Принципалом Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии:

копию направленного Принципалу требования об исполнении обязательств по Договору гарантии;

ответ Принципала на требование Гаранта об исполнении обязательств по Договору гарантии (при наличии);

документы, подтверждающие факт исполнения Гарантом обязательств по Гарантии.

2.3. В случае просрочки исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных пунктом 2.1.6 настоящего Договора, Гарант имеет право удовлетворить регрессное требование за счет обеспечения исполнения обязательств, предоставленного в соответствии с Договором регрессного требования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок разрешения споров

3.1. В случае возникновения споров и (или) разногласий между Сторонами в связи с исполнением, изменением, расторжением Договора регрессного требования Стороны принимают меры для их разрешения путем переговоров.

3.2. В случае невозможности урегулирования споров и (или) разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.

4. Срок действия Договора регрессного требования

4.1. Договор регрессного требования вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, вытекающим из Договора регрессного требования и неурегулированным им, включая ответственность Сторон, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор регрессного требования составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Гарант:

Принципал:

7. Подписи Сторон

Гарант _____ Принципал _____
М.П. _____ М.П. _____

Приложение 7 к Постановлению
Администрации г. Минусинска
от 08.04.2024 № АГ-619-п

Примерная форма муниципальной гарантии города Минусинска

город Минусинск "___" _____ года

Администрация города Минусинска, действующая от имени муниципального образования города Минусинска, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Решения Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2023 № 13-123р «О бюджетном процессе в городе Минусинске», Решением Минусинского городского Совета депутатов от 30.01.2024 № 17-100р «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Минусинска», решением Минусинского городского Совета депутатов от _____ № _____

«О бюджете города на _____ год и плановый период _____ годов», Договором о предоставлении муниципальной гарантии от _____ № _____ (далее – Договор) дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия города Минусинска (далее – Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств перед Бенефициаром по кредитному договору от _____ № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и по основаниям, установленным настоящей Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в размере задолженности Принципала перед Бенефициаром (но не более суммы Гарантии, установленной пунктом 2.2 настоящей Гарантии) в случае неисполнения Принципалом обязательств перед Бенефициаром по возврату суммы основного долга по кредиту в размере _____ (сумма прописью) рублей и уплате процентов за пользование кредитными средствами по ставке _____ процентов годовых в размере _____ (сумма прописью) рублей согласно следующему графику погашения:

Период погашения	Сумма погашения основного долга по кредиту, руб.	Сумма погашения по уплате процентов, руб.

1.3. Условия основного обязательства не могут быть изменены без предварительного письменного согласия Гаранта.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору.

2.2. Предельная сумма Гарантии составляет не более _____ (сумма прописью) рублей, включает возврат основного долга по Кредитному договору в размере _____ (сумма прописью) рублей и уплате процентов в размере _____ (сумма прописью) рублей.

2.3. Предельная сумма Гарантии будет уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора, обеспеченных Гарантией, на сумму исполненных Принципалом обязательств.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, кроме указанных в пункте 1.2 настоящей Гарантии.

2.5. Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств Принципала, в том числе в случае предъявления Принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципала считается наступившим.

2.6. Гарантия вступает в силу со дня выдачи Гарантии и подписания Договора.

2.7. Срок действия Гарантии истекает _____ года (включительно).

2.8. Гарантия прекращает свое действие и подлежит возврату Бенефициаром в течение пяти календарных дней в случае прекращения обязательств Гаранта, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.9. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия Бенефициара изменять условия Гарантии.

2.11. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

3. Основания и условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях: изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного

согласия Гаранта;

нецелевого использования средств кредита, обеспеченного Гарантией.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принциалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. До предъявления требований к Гаранту Бенефициар обязан предъявить письменное требование к Принциалу о погашении долга. Если Принципал в срок, установленный в требовании Бенефициара, не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием об исполнении Гарантии.

4.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан в трехдневный срок со дня истечения срока, установленного в требовании Бенефициара к Принциалу о погашении долга, представить письменное требование к Гаранту об уплате денежной суммы по Гарантии (далее - требование Бенефициара) и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В требовании Бенефициара должны быть указаны:

сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;

платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагаемые к требованию Бенефициара:

выписки по ссудным счетам учета процентов Принциала на день, следующий за днем исполнения обязательства, предусмотренного Кредитным договором;

документы, содержащие расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

заверенная Бенефициаром копия отправленного заказной корреспонденцией Принциалу обращения с требованием погашения долга;

копия ответа Принциала на указанное обращение (при наличии).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.3. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в администрацию города Минусинска.

4.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара и приложенные к нему документы в течение 15 рабочих дней со дня их получения на предмет обоснованности и соответствия условиям Гарантии.

4.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принциала о предъявлении Гаранту данного требования и передать Принциалу копию требования Бенефициара.

4.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 20 рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательство по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для ее исполнения на счет Бенефициара.

4.7. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета города Минусинска, предусмотренных на указанные цели решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города Минусинска.

4.8. В случае исполнения Гарантом обязательств по Гарантии Гарант в течение 3 рабочих дней со дня исполнения указанных обязательств направляет Принциалу требование в письменной форме о возмещении Принциалом Гаранту в течение 10 рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Факт неперечисления на счет Гаранта от Принциала денежных средств по требованию Гаранта к Принциалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принциалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принциала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России на первый день неисполнения требований за каждый календарный день просрочки.

4.9. В случае неисполнения Принциалом регрессного требования Гаранта в срок, указанный в пункте 4.8 настоящей Гарантии, погашение задолженности Принциала по регрессному требованию Гаранта с учетом пени, начисляемой в соответствии с пунктом 4.8 настоящей Гарантии, будет произведено за счет предоставлен-

ного обеспечения исполнения своего обязательства.

4.10. Требование Бенефициара и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям Гарантии и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованным Гарант в течение 15 рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этих требований.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия должна быть составлена в двух экземплярах, один из которых передается Принциалу по акту приема-передачи.

5.2. Гарантия прекращается по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Юридический адрес, реквизиты и подпись

Гарант:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

Подпись:

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024

№ АГ-620-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2026-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», постановлением администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях формирования бюджета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска 31.10.2013 № АГ-2026-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами»» (с изменениями от 05.03.2014 № АГ-409-п, от 28.05.2014 №АГ-1025-п, от 31.10.2014 №АГ-2235-п, от 10.03.2015 №АГ- 312-п, от 17.07.2015 №АГ-1370-п, от 15.09.2015 №АГ-1792-п, от 30.10.2015 №АГ-2085-п, от 24.12.2015 №АГ-2471-п, от 29.12.2015 №АГ-2557-п, от 04.04.2016 №АГ-437-п, от 12.04.2016 №АГ-485-п, от 16.05.2016 №АГ- 726-п, от 22.08.2016 №АГ-1403-п, от 28.10.2016, №АГ-1900-п, от 20.12.2016 №АГ-2307-п, от 30.03.2017 №АГ-471-п, от 19.06.2017 №АГ-1102-п, от 31.10.2017 №АГ-2158-п, от 27.12.2017 №АГ-2650-п, от 04.04.2018 №АГ-451-п, от 28.05.2018 №АГ-802-п, от 26.09.2018 №АГ-1598-п, от 25.10.2018 №АГ-1780-п; от 24.12.2018 №АГ-2195-п, от 19.03.2018 №АГ-406-п, от 28.05.2019 №АГ-860-п, от 02.09.2019 №АГ-1535-п, от 31.10.2019 №АГ-1982-п, от 05.11.2019 №АГ-2032-п; от 09.12.2019 №АГ-2250-п, от 31.12.2019 №АГ-2432-п; от 26.03.2020 №АГ-445-, от 10.06.2020 № АГ-894-п, от 30.12.2020 №АГ-2485-п, от 23.03.2021 № АГ-448-п, от 23.07.2021 № АГ-1285-п, от 22.09.2021 АГ-1675-п, от 29.10.2021 № АГ-1920-п, от 30.12.2021 № АГ-2369-п, от 25.04.2022 № АГ-740-п, от 12.07.2022 № АГ-1407-п, от 26.09.2022 № АГ-1928-п, от 24.10.2022 № АГ-2200-п, от 28.10.2022 № АГ-2287-п, от 02.12.2022 № АГ-2534-п, от 30.12.2022 № АГ-2823-п, от 30.03.2023 № АГ-557-п, от 05.06.2023 № АГ-1129-п, от 30.08.2023 № АГ-1802-п, от 09.11.2023 № АГ-2298-п, от 01.12.2023 № АГ-2454-п, от 29.12.2023 № АГ-2645-п, от 18.03.2024 № АГ-463-п) следующее изменение:

в паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в редакции следующего содержания:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 170 067,46 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 60 193,18 тыс. рублей, в том числе средства бюджета города – 60 193,18 тыс. рублей; 2025 год – 54 937,14 тыс. рублей, в том числе средства бюджета города – 54 937,14 тыс. рублей; 2026 год – 54 937,14 тыс. рублей, в том числе средства бюджета города – 54 937,14 тыс. рублей
---	---

раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников изложить в редакции следующего содержания:

Существенное отличие настоящей Программы в сфере управления финансами от других муниципальных программ города в том, что она ориентирована (посредством развития правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса условий и механизмов реализации других муниципальных программ.

Размер ассигнований на управление финансовыми ресурсами определен исходя из предварительной оценки расходов на реализацию настоящей Программы.

Финансовое обеспечение мероприятий настоящей Программы составляет 170 067,46 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города 170 067,46 тыс. рублей в том числе:

2024 год – 60 193,18 тыс. рублей;
2025 год – 54 937,14 тыс. рублей;
2026 год – 54 937,14 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» за счет средств бюджета города – 43 514,60 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города 43 514,60 тыс. рублей в том числе:

2024 год – 15 317,04 тыс. рублей;
2025 год – 14 098,78 тыс. рублей;
2026 год – 14 098,78 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 2 «Организация централизованной системы учета и отчетности» – 86 646,98 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города 86 646,98 тыс. рублей в том числе:

2024 год – 30 959,22 тыс. рублей;
2025 год – 27 843,88 тыс. рублей;
2026 год – 27 843,88 тыс. рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы 3 «Совершенствование механизмов осуществления муниципальных закупок» за счет средств бюджета города – 39 905,88 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета города 39 905,88 тыс. рублей в том числе:

2024 год – 13 916,92 тыс. рублей;
2025 год – 12 994,48 тыс. рублей;
2026 год – 12 994,48 тыс. рублей.

Информация о распределении планируемых расходов бюджета на реализацию настоящей Программы по кодам классификации расходов бюджетов представлена в приложении 3 к настоящей Программе.

Получатели бюджетных средств, в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ, несут ответственность за обеспечение результативности и целевого характера использования предусмотренных им бюджетных ассигнований, в том числе направленных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, а также ответственность за соблюдение условий предоставления субсидий из краевого, федерального и иных бюджетов бюджетной системы РФ.

Аналитическое распределение объемов финансирования Программы по источникам финансирования представлено в приложении 4 к настоящей Программе.

в подпрограмму 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»: в паспорте подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в редакции следующего содержания:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 43 514,60 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 15 317,04 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 15 317,04 тыс. рублей; 2025 год – 14 098,78 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 14 098,78 тыс. рублей; 2026 год – 14 098,78 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 14 098,78 тыс. рублей;
--	---

в подпрограмму 2 «Организация централизованной системы учета и отчетности»: в паспорте подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в редакции следующего содержания:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 86 646,98 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 30 959,22 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 30 959,22 тыс. рублей; 2025 год – 27 843,88 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 27 843,88 тыс. рублей; 2026 год – 27 843,88 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 27 843,88 тыс. рублей;
--	---

в подпрограмму 3 «Совершенствование механизмов осуществления муниципальных закупок»: в паспорте подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в редакции следующего содержания:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 39 905,88 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 13 916,92 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 13 916,92 тыс. рублей; 2025 год – 12 994,48 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 12 994,48 тыс. рублей; 2026 год – 12 994,48 тыс. рублей, в том числе: бюджета города – 12 994,48 тыс. рублей.
--	---

приложение 3 к муниципальной программе муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 4 к муниципальной программе муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования города Минусинска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение № 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 08.04.2024 № АГ-620-п

Приложение № 3
к муниципальной программе
муниципального образования
город Минусинск «Управление
муниципальными финансами»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы, годы (тыс. руб.)			
				ГРБС	РзГр	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год	Итого на 2024-2026 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	Всего, в том числе:	X	X	X	X	60 193,18	54 937,14	54 937,14	170 067,46
			Финансовое управление, всего	009	X	X	X	15 317,04	14 098,78	14 098,78	43 514,60

			Администрация города Минусинска, всего	005	X	X	X	44 876,14	40 838,36	40 838,36	126 552,86
2.	Подпрограмма 1	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Финансовое управление, всего	009	X	X	X	15 317,04	14 098,78	14 098,78	43 514,60
				009	0705	0910080210	X	55,00	47,70	47,70	150,40
				009	0106	0910080210	X	15 262,04	14 051,08	14 051,08	43 364,20
Мероприятие 1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций	Финансовое управление, всего	009	0106	0910080210	120	13 800,24	13 089,28	13 089,28	39 978,80	
			009	0106	0910080210	240	1 461,80	961,80	961,80	3 385,40	
			009	0705	0910080210	240	55,00	47,70	47,70	150,40	
3.	Подпрограмма 2	Организация централизованной системы учета и отчетности	Администрация города Минусинска, всего	005	X	X	X	30 959,22	27 843,88	27 843,88	86 646,98
Мероприятие 2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованной бухгалтерией	Администрация города Минусинска, всего	005	0705	0920080630	X	87,96	87,96	87,96	263,88	
			005	0113	0920080630	X	30 871,26	27 755,92	27 755,92	86 383,10	
			005	0113	0920080630	110	26 685,52	24 998,13	24 998,13	76 681,78	
			005	0113	0920080630	240	4 185,74	2 757,79	2 757,79	9 701,32	
			005	0705	0920080630	240	87,96	87,96	87,96	263,88	
4.	Подпрограмма 3	Совершенствование механизмов осуществления муниципальных закупок	Администрация города Минусинска, всего	005	X	X	X	13 916,92	12 994,48	12 994,48	39 905,88
Мероприятие 3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация города Минусинска, всего	005	0113	0930080610	X	13 895,84	12 973,40	12 973,40	39 842,64	
			005	0705	0930080610	X	21,08	21,08	21,08	63,24	
			005	0113	0930080610	110	13 411,85	12 489,41	12 489,41	38 390,67	
			005	0113	0930080610	240	483,99	483,99	483,99	1 451,97	
			005	0705	0930080610	240	21,08	21,08	21,08	63,24	

Е.В. ГЕЙЛЬ,
руководитель финансового управления
администрации города Минусинска.

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Минусинска
от 08.04.2024 №_АГ-620-п

Приложение № 4
к муниципальной программе
муниципального образования
город Минусинск «Управление
муниципальными финансами»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
планируемых объемов финансирования Программы по источникам финансирования

тыс. рублей

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	Всего по Программе	170 067,46	60 193,18	54 937,14	54 937,14
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города	170 067,46	60 193,18	54 937,14	54 937,14
4	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
6	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
7	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Подпрограмма 1 Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	43 514,60	15 317,04	14 098,78	14 098,78

9	По источникам финансирования:				
10	1. Бюджет города	43 514,60	15 317,04	14 098,78	14 098,78
11	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
13	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
14	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Подпрограмма 2 Организация централизованной системы учета и отчетности	86 646,98	30 959,22	27 843,88	27 843,88
16	По источникам финансирования:				
17	1. Бюджет города	86 646,98	30 959,22	27 843,88	27 843,88
18	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
19	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
20	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
21	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Подпрограмма 3 Совершенствование механизмов осуществления муниципальных закупок	39 905,88	13 916,92	12 994,48	12 994,48
23	По источникам финансирования:				
24	1. Бюджет города	39 905,88	13 916,92	12 994,48	12 994,48
25	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
26	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
27	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
28	5. Другие бюджеты	0,00	0,00	0,00	0,00

Е.В. ГЕЙЛЬ,
руководитель финансового управления
администрации города Минусинска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024

№ АГ-621-п

Об отмене проекта межевания территории города Минусинска, район ул. Кызыльская, 72

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 18.09.2023 № АГ-1952-п «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории в границах городского округа город Минусинск, разрабатываемой на основании решений Администрации города Минусинска, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изме-

нений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению» в целях формирования земельных участков, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить проект межевания территории города Минусинска, район ул. Кызыльская, 72, утвержденный постановлением Администрации города Минусинска от 05.07.2022 № АГ-1327-п «Об утверждении проекта межевания территории города Минусинска, район ул. Кызыльская, 72».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению С.В. Гаинца.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава город.

Будьте осторожны с огнем!



Теплая погода не только радует возможностью выехать на природу или сменить надоевшие зимние вещи. Еще это угроза возникновения пожаров, палов сухой травы. Основная их причина – неосторожное обращение с огнем! Кто-то выбрасывает неостывшую золу, кто-то сжигает мусор, прошлогоднюю растительность, очищая свои участки.

С конца марта - начала апреля в Минусинске и Минусинском районе произошло сразу несколько возгораний. Один из инцидентов случился 28 марта – горел домик в садовом обществе «Буревестник», переход огня на соседние участки пожарным удалось предотвратить.

А 1 апреля в садовом товариществе «Электромашиностроитель» загорелись надворные постройки и трава, огонь распространился на 700 кв. метров. Тушили пожар несколько часов, к счастью, обошлось без жертв.

Накануне крупный пал травы зафик-

сирован в Минусинском районе. Вблизи поселка Озеро Тагарское полыхал сухойстой на площади 700 кв. метров

Стоит помнить – огонь может повредить не только имущество, но и стать причиной гибели людей. Выжигать траву, сжигать мусор, разводить костры нельзя! Хотите избавиться от прошлогодней растительности – скосите ее, а не поджигайте. Иначе придется заплатить штраф.

С 2022 года их размеры значительно возросли. Для граждан предусмотрен штраф до 15 тыс. рублей, для должностных лиц – до 30 тыс. рублей, для предпринимателей – до 60 тыс. рублей, для юрлиц – до 400 тыс. рублей. В период действия особого противопожарного режима суммы штрафов удваиваются.

Будьте бдительны – при обнаружении возгорания немедленно звоните по телефону 101 или 112.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.n.kristel.ru	Тираж 8 экз.
----------------------------	--	--	--------------