



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

23 апреля 2024г. № 33/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Информационное сообщение** о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории города Минусинска, в границах в границах ул. Ачинская - ул. Молодежная - ул. Корнева - ул. Утро-Сентябрьское

- **Постановление № АГ-706-п от 19.04.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.02.2024 № АГ-286-п «Об утверждении стоимости предоставления услуги по вывозу жидких бытовых отходов для пользователей жилых помещений муниципального жилого фонда»

- **Постановление № АГ-714-п от 19.04.2024** об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

- **Постановление № АГ-715-п от 19.04.2024** о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская - ул. Молодежная - ул. Корнева - ул. Утро-Сентябрьское

- **Постановление № АГ-716-п от 19.04.2024** о внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 11.03.2024 № АГ-420-п «Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

- **Постановление № АГ-717-п от 19.04.2024** об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск

- **Постановление № АГ-718-п от 22.04.2024** об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

- **Постановление № АГ-719-п от 22.04.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2023 № АГ-1309-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

- **Постановление № АГ-720-п от 22.04.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 20.07.2023 № АГ-1493-п «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих



программ» в соответствии с социальными сертификатами»

- **Постановление № АГ-721-п от 22.04.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.06.2023 № АГ-1092-п «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Минусинска, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

- **Постановление № АГ-722-п от 22.04.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2023 № АГ-1310-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

- **Постановление № АГ-723-п от 22.04.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.08.2023 № АГ-1553-п «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере»

- **Постановление № АГ-724-п от 22.04.2024** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.06.2020 № АГ-810-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории муниципального образования город Минусинск»

- **Постановление № АГ-725-п от 22.04.2024** о внесении изменений в постановление Главы города Минусинска от 23.04.2019 № АГ-637-п «О создании антитеррористической комиссии муниципального образования город Минусинск»

Информационное сообщение
о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории города Минусинска, в границах в границах ул. Ачинская - ул. Молодежная - ул. Корнева - ул. Утро-Сентябрьское

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 19.04.2024 № АГ-715-п «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская - ул. Молодежная - ул. Корнева - ул. Утро-Сентябрьское» публичные слушания состоятся 16 мая 2024 года в 11 часов 00 минут, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, 4 каб.

На публичные слушания выносятся вопросы об утверждении проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская - ул. Молодежная - ул. Корнева - ул. Утро-Сентябрьское. Проектом предусматривается формирование земельных участков для эксплуатации придомовой территории:

- ул. Утро – Сентябрьское, 61а/1, площадью 1203,12 кв.м.;
- ул. Утро – Сентябрьское, 61а/2, площадью 1741,98 кв.м.;
- ул. Утро – Сентябрьское, 61а/3, площадью 1206,11 кв.м.;
- ул. Утро – Сентябрьское, 61а/4, площадью 887,91 кв.м.

В период с 26.04.2024 до 16.05.2024 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемым проектам по адресу:

- г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска;

Материалы проекта будут размещены 07.05.2024 в газете «Минусинск официальный» и на официальном сайте Администрации города Минусинска <http://minusinsk.info> (Главная» Администрация» Градостроительная деятельность» Документация по планировке территории).

Участниками публичных слушаний по проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Исключительно участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе вносить предложения и замечания:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний по адресу: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, 2 этаж, каб. 14, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, каб. 14 с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00 и электронной почте: arkhitek2025@mail.ru, kans@adm.n.kristel.ru, кроме выходных дней.

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Предложения и замечания по проектам, вынесенным на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024

№ АГ-706-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.02.2024 № АГ-286-п «Об утверждении стоимости предоставления услуги по вывозу жидких бытовых отходов для пользователей жилых помещений муниципального жилого фонда»

В соответствии со ст. 156 Жилищного кодекса РФ, Федераль-

ным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 15.02.2024 № АГ-286-п «Об утверждении стоимости предоставления услуги по вывозу жидких бытовых отходов для пользователей жилых помещений муниципального жилого фонда» внести следующие изменения:

1.1. Заголовок постановления Администрации города Минусинска от 15.02.2024 № АГ-286-п «Об утверждении стоимости предоставления услуги по вывозу жидких бытовых отходов для пользователей жилых помещений муниципального жилого фонда» изложить в новой редакции:

«Об утверждении стоимости предоставления услуги по вывозу жидких бытовых отходов (откачке сточных вод из выгребных ям) для пользователей жилых помещений муниципального жилого фонда».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца Сергея Викторовича.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИ,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 19.04.2024 № АГ-706-п

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 15.02.2024 № АГ-286-п

Расчет стоимости предоставления услуг по вывозу жидких бытовых отходов (откачке сточных вод из выгребных ям) для жилых помещений муниципального жилищного фонда из расчета на 1 квадратный метр жилого размещения в месяц.

Расчет вывоза 1 кубического метра жидких бытовых отходов (А):

236,84 руб.

Общая площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда (В):

14835,29 м²

Общий объем потребления воды пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда по нормативу в месяц (С):

549 чел. * 3,09 м³ (норма в месяц) = 1 696,41 м³

Общий объем затрат на вывоз жидких бытовых отходов (откачке сточных вод из выгребных ям) (D) определяется по формуле:

$D = A * C$
 $D = 236,84 \text{ руб.} * 1 696,41 \text{ м}^3 = 401 777,74 \text{ руб.}$

Стоимость предоставления услуги по вывозу жидких бытовых отходов (откачке сточных вод из выгребных ям) (E) определяется по формуле:

$E = D / B$
 $E = 401 777,74 \text{ руб.} / 14835,29 \text{ м}^2 = 27,08 \text{ руб.}$

Таким образом, стоимость предоставления услуги по вывозу жидких бытовых отходов (откачке сточных вод из выгребных ям) составляет 27,08 рублей за 1 квадратный метр жилого помещения в месяц.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024

№ АГ-714-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

В целях реализации мероприятий, связанных с переводом частных домовладений с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 17.04.2024 № 261-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии бюджету муниципального образования город Минусинск на перевод частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления», [Постановлением](#) Администрации города Минусинска от 31.10.2013 АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИ,
Глава города.**

Утверждено: Постановлением администрации
города Минусинска
от 19.04.2024 № АГ-714-п

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает критерии отбора получателей субсидии - юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений на территории муниципального образования город Минусинск (далее - город Минусинск) с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления,

включая модернизацию систем угольного отопления (далее - субсидия), условия, порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления; порядок возврата субсидии в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году; положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в [пункте 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Перевод

частных домовладений на территории города Минусинска с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, включая модернизацию систем угольного отопления» подпрограммы «Охрана окружающей среды» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории», утвержденной постановлением администрации города Минусинска от 31.10.2013 АГ-2036-п, на финансовое обеспечение мероприятий, включая при необходимости разработку проектной документации, по следующим направлениям:

-перевод с печного отопления и модернизация систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, которые имеют коэффициент полезного действия не менее 84 процентов и при номинальной теплопроизводительности которых предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений и пыли не превышают 1000, 30 и 60 мг/м³ соответственно в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода, а также внутридомовых систем отопления;

-перевод с печного отопления и модернизация систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) главный распорядитель бюджетных средств - Администрация города Минусинска;

2) уполномоченное учреждение - муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска, уполномоченное на выполнение отдельных функций и полномочий, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска - уполномоченное учреждение на выполнение отдельных функций и полномочий, направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком (далее - Уполномоченное учреждение);

3) способ проведения отбора -запрос предложений, при котором получатели субсидий определяются комиссией (далее - отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

4) комиссия по отбору (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган по определению получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с порядком проведения отбора, установленным [разделом II](#) настоящего Положения;

5) участник отбора (далее - заявитель) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, представившие предложения (заявки) для получения субсидий (далее - пакет документов) в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения;

6) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, признанные победителями отбора в соответствии с настоящим Положением, с которыми уполномоченный орган заключил соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии);

7) домовладение - объект индивидуального жилищного строительства;

8) собственник домовладения - лицо, имеющее документ, подтверждающий право собственности на объект индивидуального жилищного строительства;

9) перевод на автоматизированный твердотопливный котел - деятельность по реализации научно-технических и проектных

решений, осуществлению строительно-монтажных работ и организационных мер, направленных на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки, монтажа твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, которые имеют коэффициент полезного действия не менее 84 процентов и при номинальной теплопроизводительности которых предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений, пыли не превышают соответственно 1000, 30 и 60 мг/куб. м в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода, и внутридомовых систем отопления;

10) проектное решение по твердотопливному котлу - проектное решение по переводу одного частного домовладения с печного отопления и модернизации систем угольного отопления. Проектное решение по твердотопливному котлу включает все виды работ и все виды оборудования, которые могут быть установлены и реализованы в рамках реализации проектного решения по переводу частного домовладения с печного отопления и модернизации систем угольного отопления. Примененный в проектном решении твердотопливный котел с автоматической подачей топлива должен иметь коэффициент полезного действия не менее 84 процентов, при его номинальной теплопроизводительности предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений, пыли не должны превышать соответственно 1000, 30 и 60 мг/куб. м в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода;

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется на перевод частных домовладений по направлениям, указанным в п.2 Порядка, в отношении граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Минусинск, являющихся собственниками жилого помещения в частном домовладении, или нанимателями такого жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, относящихся к следующим категориям:

1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;

2) ветераны труда;

3) ветераны труда Красноярского края;

4) инвалиды;

5) член семьи с ребенком-инвалидом;

6) член семьи, имеющей статус многодетной семьи в соответствии

с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае»;

7) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской аварии и других радиационных и техногенных катастроф;

9) родители и не вступившие в повторный брак вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в мирное время;

10) члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) участников специальной военной операции;

11) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

12) граждане, отнесенные к детям войны в соответствии с Законом Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2930 «О детях войны».

5. Информация о субсидии размещается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

6. Субсидии предоставляются по итогам проведения отбора на основании решения комиссии.

7. Прием пакетов документов заявителей и заключение соглашений о предоставлении субсидий осуществляет уполномоченное учреждение.

8. Субсидии предоставляются заявителям, которые соответствуют следующим критериям:

1) по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений путём приобретения и установки твердотопливных котлов или путём перевода на электрическое или комбинированное отопление:

наличие у заявителя контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области проектирования, монтажа оборудования

при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов) на общую сумму не менее 500 000 рублей, исполненных в течение трёх лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам);

2) по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизации систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок: наличие у заявителя контрактов (договоров) на модернизацию систем угольного отопления частных домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов) путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок на общую сумму не менее 100 000 рублей, исполненных в течение трёх лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

9. Уполномоченный орган организует проведение отбора в случае наличия в бюджете города средств, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

10. В целях установления порядка проведения отбора получателей субсидий уполномоченный орган при проведении отбора осуществляет следующие функции:

1) организует проведение отбора;

2) устанавливает сроки проведения отбора;

3) обеспечивает работу комиссии, формирование и подписание протокола об итогах отбора.

4) в порядке и сроки, установленные **пунктом 11** настоящего Положения, размещает на официальном сайте Администрации города Минусинска (доменное имя- <https://minusinsk.info>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора;

5) организует информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора;

6) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

11. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации <https://minusinsk.info> не позднее 5 календарных дней до начала подачи заявок на участие в отборе, которое содержит следующие сведения:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема пакетов документов заявителями, дата окончания не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа ;

4) результат предоставления субсидии, предусмотренный **пунктом 32** настоящего Положения;

5) доменное имя сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) критерии и требования к заявителям в соответствии с **пунктами 8, 12** настоящего Положения и перечень документов в соответствии с **пунктом 18** настоящего Положения, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

7) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с **пунктом 14** настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов, установленного **пунктом 18** настоящего Положения, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации информации о заявителе, подаваемой заявителем **заявке** по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

8) порядок отзыва заявителями пакетов документов в соответствии с **пунктом 17** настоящего Положения, порядок внесения изменений в пакеты документов заявителями в соответствии с **пунктом 15** настоящего Положения, порядок возврата пакетов документов заявителям в соответствии с **пунктом 17** настоящего Положения, в том числе основания для возврата пакетов документов заявителей (отклонения заявок участников отбора) в соответствии с **пунктами 19, 20** настоящего Положения;

9) правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей в соответствии с **пунктами 19 - 27** настоящего Положения;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с **подпунктом 5** **пун-**

кта 10 настоящего Положения;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий, в соответствии с **пунктом 33** настоящего Положения;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) дату размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. В отборе принимают участие заявители, соответствующие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст.47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Минусинск;

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

13. В рамках одного отбора заявитель вправе подать только один пакет документов.

14. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии

представляет в уполномоченный орган пакет документов, установленный **пунктом 18** настоящего Положения, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Регистрация пакета документов заявителя осуществляется в течение одного рабочего дня.

15. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность реквизитов своего расчетного или корреспондентского счета, указанных в **заявке** по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

Внесение изменений в пакет документов, установленный **пунктом 18** настоящего Положения, не допускается.

16. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, уполномоченный орган в течение трех календарных дней, следующих за датой их регистрации, направляет уведомления об отклонении пакета документов заявителя на стадии его рассмотрения и оценки на основании **подпункта 1 пункта 19** настоящего Положения по адресу заявителя, указанному в **заявке** по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Пакет документов для участия в отборе и получения субсидии, представленный после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, заявителю не возвращается.

17. Заявитель вправе отозвать с рассмотрения для участия в отборе пакет документов, представленный для участия в отборе, установленный **пунктом 18** настоящего Положения, путем письменного обращения в уполномоченный орган в любое время, но не позднее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

Отозвав свою заявку, заявитель не утрачивает права подать повторно новую заявку в срок до даты окончания приема заявок.

18. Заявитель для участия в отборе и получения субсидии представляет в уполномоченный орган пакет документов:

1) **заявку** по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

2) копии учредительных документов (для юридического лица) или копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);

4) справку (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку Инспекции Федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по **форме**, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

6) справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае, если заявитель - юридическое лицо), индивидуальном предпринимателе (в случае, если заявитель - индивидуальный предприниматель), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

7) справку о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов;

8) справку об отсутствии заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) гарантийное **обязательство** по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

10) копии контрактов (договоров) на выполнение работ/услуг в области проектирования, монтажа оборудования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте систем теплоснабжения и (или) отдельных частей системы теплоснабжения домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих

объектов), исполненных в течение трёх лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам), в случае подачи заявки по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений путём установки твёрдотопливных котлов.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя участника отбора), а также печатью (при наличии). Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии);

11) Копии контрактов (договоров) на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений (многоквартирных домов, промышленных, коммерческих объектов) путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок, исполненных в течение трёх лет, предшествующих месяцу подачи пакета документов, с копиями актов выполненных работ по данным контрактам (договорам), в случае подачи заявки по направлению расходов - перевод с печного отопления и модернизация систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок;

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя участника отбора), а также печатью (при наличии). Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии);

В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех календарных дней запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты регистрации пакета документов проводит проверку на соответствие критериям, требованиям и перечню документов, предусмотренным пунктами 8, 12, 18 настоящего Положения, и принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отклонении пакета документов.

Основаниями для отклонения пакета документов заявителя на стадии его рассмотрения и оценки и (или) для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по итогам отбора являются:

1) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 8, 12 настоящего Положения;

3) несоответствие представленного пакета документов требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 18 настоящего Положения;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

5) представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), технические ошибки, а также документов, которые не поддаются прочтению.

20. Уполномоченный орган информирует участников отбора об отказе в допуске пакета документов к участию в отборе путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в пакете документов, в течение двух календарных дней с даты окончания проверки.

21. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

22. Численность комиссии составляет 7 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

23. Состав комиссии утверждается уполномоченным органом.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель.

В состав комиссии по согласованию входят представитель Администрации города Минусинска (как главный распорядитель бюджетных средств), представитель Территориального отделения КГКУ "Управление социальной защиты населения" по г. Минусинску и Минусинскому району, представитель Территориального подразделения службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края.

24. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

25. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии.

26. Комиссия обеспечивает рассмотрение пакетов документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проведение отбора получателей субсидий и определение размеров предоставляемых субсидий. Подведение итогов отбора и определение размеров предоставляемых субсидий проводится на заседании комиссии не позднее 10 календарных дней с даты окончания приема пакетов документов.

27. Решение комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днём проведения заседания, оформляется протоколом об итогах отбора, в котором указываются сведения о принятых решениях по итогам проведения заседания, иные сведения.

28. Уведомление о результатах рассмотрения заявок уполномоченный орган направляет в адрес участников отбора на следующий рабочий день после подписания протокола заседания комиссии.

29. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола об итогах отбора размещает на официальном сайте Администрации следующую информацию о результатах рассмотрения пакетов документов:

дату, время и место оценки пакетов документов участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

информация об участниках отбора, пакеты документов которых были рассмотрены;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

30. Размер субсидии прошедшим отбор заявителям устанавливается комиссией с учетом очередности поступления пакетов документов.

Величина предоставляемой субсидии определяется исходя из количества домовладений, в которых планируется произвести работы, а также предельной стоимости :

- предельной стоимости 555854,00 на одно домовладение - по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления одного домовладения путём приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов;

- предельной стоимости 171717,00 рублей на одно домовладение – по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления одного домовладения путём приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок.

31. К направлениям расходов, подлежащим финансовому обеспечению за счет субсидии, относятся затраты:

по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления - на приобретение, установку, монтаж твердотопливных котлов с автоматической подачей топлива, которые имеют коэффициент полезного действия не менее 84 процентов и при номинальной теплопроизводительности которых предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений, пыли не превышают соответственно 1000, 30 и 60 мг/куб. м в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода, и внутридомовых систем отопления;

по направлению расходов на модернизацию систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок-

32. Планируемым результатом предоставления субсидии является:

- по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа твердотопливных котлов- количество частных домовладений, в которых установлены твердотопливные котлы;

- по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления частных домовладений путем приобретения, установки и монтажа пеллетных горелок- количество частных домовладений, в которых установлены пеллетные горелки

Значение результата предоставления субсидии и сроки его достижения устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

33. Соглашение о предоставлении субсидии заключается меж-

ду уполномоченным органом и получателями субсидий, прошедшими отбор в соответствии с настоящим Положением, в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола заседания комиссии, указанного в [пункте 27](#) настоящего Положения.

В случае неподписания участником отбора соглашения в течение 5 календарных он считается уклонившимся от подписания соглашения.

34. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительное соглашение к нему заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации города Минусинска.

35. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии, в соглашении о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

36. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии и лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, на осуществление в отношении их уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 38 - 40](#) настоящего Положения.

38. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

39. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом подписанного и скрепленного печатью (при наличии) получателем субсидии соглашения.

40. Получатели субсидии могут использовать средства субсидии только на цели, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Положением.

41. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу данных возлагается на получателей субсидий.

42. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 32](#) настоящего Положения.

43. В случае если фактические затраты получателя субсидии сложились меньше фактически перечисленных ему средств, получатель субсидии возвращает разницу между ними на лицевой счет уполномоченного органа на основании письменного уведомления уполномоченного органа.

44. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в соответствии с [пунктом 50](#) настоящего Положения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

45. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган следующую отчетность (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15 декабря):

1) отчет о достижении значений результатов, установленных [пунктом 32](#) настоящего Положения, значения которых устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидий.

Для подтверждения достижения значения результата к указанному отчету прикладываются следующие документы:

акты выполненных работ с приложением фотографий системы отопления частного домовладения до проведения мероприятий по переводу и после перевода, подписанные получателем субсидии и собственником домовладения;

договор (соглашение) с собственником домовладения на перевод домовладения;

проектное (техническое) решение на перевод каждого домовладения, в том числе на осуществление строительно-монтажных работ и организационных мер, направленных на перевод домовладения;

расчет фактически произведенных расходов на каждое домовладение в форме сметы расходов;

копии правоустанавливающих документов на домовладение (по каждому домовладению);

копии документов, подтверждающих отнесение собственника домовладения к льготной категории:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны - копию удостоверения участника или инвалида Великой Отечественной войны;

труженикам тыла – копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

ветеранам труда – копию удостоверения ветерана труда;

ветеранам труда Красноярского края - копию удостоверения ветерана труда края;

инвалидам, членам семьи с детьми-инвалидами - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, копии документов, подтверждающих родственные отношения и совместное проживание;

многодетным семьям - копии свидетельств о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка, копии документов, подтверждающих родственные отношения и совместное проживание;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий – копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к реабилитированным лицам;

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф – копию специального удостоверения единого образца;

родителям, не вступившим в повторный брак вдовцам (вдовцам) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в мирное время – копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки;

членам семьи, в том числе, вдовам (вдовцам) участников Специальной военной операции- документ, подтверждающий статус участника, документ, подтверждающий родство либо вступление в брак, при необходимости документ о гибели (смерти) участника в соответствии с постановлением Администрации города Минусинска;

участнику специальной военной операции-документы, подтверждающие участие в специальной военной операции; ветерану боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий;

по направлению расходов на перевод с печного отопления и модернизацию систем угольного отопления - документы, подтверждающие соответствие твердотопливных котлов требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе декларация о соответствии согласно требованиям [Решения](#) комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 823 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования" (вместе с "ТР ТС 010/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности машин и оборудования"); паспорт на твердотопливный котел с инструкцией по эксплуатации на русском языке; протокол испытаний твердотопливного котла независимой аккредитованной лаборатории, подтверждающий коэффициент полезного действия оборудования (не менее 84 процентов); протокол испытаний твердотопливного котла независимой аккредитованной лаборатории, подтверждающий экологические параметры (при номинальной теплопроизводительности твердотопливного котла предельные величины концентрации угарного газа, летучих органических соединений, пыли не превышают соответственно 1000, 30 и 60 мг/куб. м в пересчете на сухой дымовой газ при 10 процентах кислорода), товарные накладные по унифицированной форме Торг-12 и счета-фактуры либо универсальные передаточные документы на поставку твердотопливного котла с автоматической подачей топлива и оборудования внутридомовой системы отопления;

гарантийное обязательство (в свободной форме) собственника (нанимателя) домовладения об использовании в качестве единственного источника отопления установленного твердотопливного котла в течение пяти лет с даты подписания между получателем субсидии и собственником (нанимателем) домовладения акта выполненных работ;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, с приложением копий документов, подтверждающих использование субсидии (копий документов, подтверждающих оплату стоимости товара (работы, услуг) (платежные поручения, квитанции об оплате, чеки и др.)), в соответствии со сметой расходов на домовладение, предоставленной в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Данные документы представляются в одном экземпляре на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и заверены

подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя) и печатью (при наличии).

46. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮЖЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

47. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляет уполномоченный орган.

48. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Мониторинг достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии проводится уполномоченным органом исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

50. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии, выявленного в том числе по факту проверок, а также недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 32](#) настоящего Положения, значения которых установлены в соглашении о предоставлении субсидии, а также в случае неполного использования средств субсидии уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты выявления таких нарушений направляет требование о возврате Субсидии (в полном объеме или в соответствующей части) в бюджет муниципального образования город Минусинск.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты его получения.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии взыскание средств субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с переводом частных домовладений
на территории муниципального образования
город Минусинск с печным или угольным
отоплением на более экологичные виды
отопления, включая модернизацию
систем угольного отопления

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с переводом частных домовладений с печным или угольным отоплением на более экологичные виды отопления, в том числе модернизацию систем угольного отопления, следующей организации:

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01.07.2002)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код (ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Цель получения субсидии	
Планируемые результаты предоставления субсидии	

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей, в том числе: на приобретение, установка и монтаж твердотопливных котлов _____ рублей;
на приобретение, установку и монтаж пеллетных горелок _____ рублей.

Номер строки	Адрес домовладения	Льготная категория	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Необходимый объем средств (руб.)

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок МКУ «Управление городского хозяйства» и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Даю согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящей заявке.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе в рамках проведения отбора на получение субсидии, о подаваемой мной заявке, иной информации о себе как об участнике отбора, связанной с отбором. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе на предоставление субсидии, подтверждаю.

К заявке прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____

Руководитель организации/
индивидуальный
предприниматель

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с
переводом частных домовладений на территории
муниципального образования город Минусинск
с печным или угольным отоплением на
более экологичные виды отопления, включая
модернизацию систем угольного отопления

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего
на основании _____

(должность, Ф.И.О. (при наличии
отчества)

(Устава, Положения, доверенности, ОГРН) _____

(реквизиты документа)

обязуется:

1) осуществить перевод частных домовладений с печного отопления или модернизацию систем угольного отопления в количестве _____;

(указывается количество домовладений)

2) обеспечить целевое использование предоставленной субсидии.

Руководитель организации/
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024

№ АГ-715-п

О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская - ул. Молодежная - ул. Корнева - ул. Утро-Сентябрьское

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2007 № 23-214р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Минусинске», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск, утвержденными решением Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2012 №7-51р «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 16 мая 2024 года, в 11 часов 00 минут, по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, кабинет 4 публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская - ул. Молодежная - ул. Корнева - ул. Утро-Сентябрьское.

2. Утвердить организационную комиссию в составе согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Организационной комиссии осуществить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с нормативными актами Минусинского городского Совета депутатов.

4. Управлению архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска до 12 часов 00 минут 16 мая 2024 осуществлять прием замечаний и предложений по адресам: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68, 2 этаж, каб. 14, ул. Гоголя, 63, 2 этаж, каб. 14 с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00 и электронной почте: arkhitek2025@mail.ru, kans@adm.n.kristel.ru, кроме выходных дней.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 19.04.2024 № АГ-715-п

СОСТАВ

организационной комиссии по проведению публичных слушаний по проекту межевания территории города Минусинска, в границах ул. Ачинская - ул. Молодежная - ул. Корнева - ул. Утро-Сентябрьское

Зыков
Евгений Викторович

Начальник отдела градостроительства и землепользования управления архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска

Члены комиссии:

Новоселова
Наталья Сергеевна

Ведущий специалист отдела архитектуры и территориального планирования управления архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Минусинска, секретарь комиссии

Казачкова
Лариса Александровна

Руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы - начальник отдела правовой работы Администрации города Минусинска

Чумаченко
Лариса Ивановна

Председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

Голиков
Владимир Александрович

Депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024

№ АГ-716-п

О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 11.03.2024 № АГ-420-п «Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 19.07.2022 № 622-п «Об установлении Порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов и муниципальных округов, а на межселенных территориях органами местного самоуправления муниципальных районов схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях создания условий для устойчивого развития и планировки территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации города Минусинска от 11.03.2024 № АГ-420-п «Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности» внести следующие изменения:

наименование «Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности» изложить в новой редакции «Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических и других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»;

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2024

№ АГ-717-п

Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск, утвержденным Минусинским городским Советом депутатов от 18.11.2021 № 46-299р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 19.04.2024 № АГ-717-п

Руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск

Руководство по соблюдению обязательных требований, исполнение которых подлежит оценке при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в целях профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере благоустройства.

Правила благоустройства территории муниципального образования город Минусинск, утвержденные решением Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 № 42-274р «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск» (далее – Правила благоустройства), устанавливают основные параметры и необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства в целях формирования комфортной, безопасной и привлекательной среды муниципального образования город Минусинск, характеризующих среду обитания в муниципальном образовании, определяющих комфортность проживания на такой территории в контексте социальных, градостроительных, экологических, культурных и природных условий.

Правила благоустройства устанавливают единые нормы и требования в сфере благоустройства, определяют требования к созданию, содержанию, развитию объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, в том числе требования по содержанию зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству (включая освещение улиц, уборку и озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) и периодичность их выполнения, установлению порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, а также требования к обеспечению чистоты и порядка.

Предметом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами Правил благоустройства.

Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица должны соблюдать обязательные требования:

- 1) требования к содержанию территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
- 2) требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
- 3) требования к содержанию и восстановлению элементов и объектов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- 4) требования к организации освещения территории муниципального образования;
- 5) требования к организации озеленения территории муниципального образования;
- 6) требования к размещению информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
- 7) требования к размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
- 8) требования к организации пешеходных коммуникаций;
- 9) требования к обустройству территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 10) требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;
- 11) требования к уборке территории муниципального образования, в том числе в зимний и летний периоды;
- 12) требования к организации стоков ливневых вод;
- 13) требования к порядку проведения земляных работ;
- 14) требования к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков в поддержке прилегающих территорий;
- 15) требования по складированию твердых коммунальных отходов;
- 16) требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях;
- 17) иные требования, содержащиеся в Правилах благоустройства.

Контрольным органом, осуществляющим муниципальный контроль в сфере благоустройства, является Администрация города Минусинска, в лице управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Минусинска. Проведение проверок (плановых и внеплановых) осуществляют уполномоченные должностные лица Администрации.

Основными целями муниципального контроля являются: обеспечение соблюдения требований Правил благоустройства; профилактика правонарушений в области соблюдения требований Правил благоустройства.

Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных и (или) выездных проверок соблюдения требований, установленных Правилами благоустройства, плановых (рейдовых) осмотров и обследований территории поселения, наблюдения за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства.

Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства, в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоу-

устройства на территории муниципального образования город Минусинск;

3) порядок обжалования действий (бездействия) лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск

Федеральные законы

Наименование и реквизиты акта	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Пункт 19 части 1 статьи 14
Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	

Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489»

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Нормативные правовые акты муниципального образования город Минусинск

Решение Минусинского городского Совета депутатов от 18.11.2021 № 46-299р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Минусинск»;
Решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.06.2021 №42-274р «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования город Минусинск» (с изм. от 09.12.2021 № 47-310р, от 23.08.2022 № 56-384р, от 23.12.2022 № 5-32р, от 21.02.2023 № 7-37р)
Постановление Администрации города Минусинска от 16.04.2021 № АГ-622-п «Об утверждении Концепции благоустройства муниципального образования город Минусинск Красноярского края»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ АГ-718-п

Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с

социальным сертификатом

В соответствии с Постановлением Администрации города Минусинска Красноярского края от 01.06.2023г. № АГ-1091-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Минусинск», постановления администрации города Минусинска Красноярского края от 26 октября 2015 г. № АГ-2020-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановления администрации города Минусинска Красноярского края от 29.06.2023г. № АГ-1310-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановления администрации города Минусинска Красноярского края от 29.06.2023г. № АГ-1309-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом осуществляется в соответствии с нормативными затратами, установленными согласно методике определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденной постановлением Администрации города Минусинска Красноярского края от 26 октября 2015 г. № АГ-2020-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж. В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ АГ-719-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2023 № АГ-1309-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Минусинска от 01.06.2023 № АГ-1091-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Минусинск», в целях приведения действующих актов в соответствии с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2023 № АГ-1309-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпри-

нимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Р₁ – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией города Минусинска»

1.2. Абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции: «8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.»

1.3. Абзац 4 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«Р₂ – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Администрацией города Минусинска;»

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ АГ-720-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 20.07.2023 № АГ-1493-п «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Минусинска от 01.06.2023 № АГ-1091-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Минусинск», в целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 20.07.2023 № АГ-1493-п «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» следующие изменения:

1.1. В Правилах формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей:

1) подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);».

1.2. Абзац третий пункта 4 Правил изложить в следующей редакции:

«Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.».

1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.».

1.4. В Порядке формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом:

1) пункт 2.7 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации города Минусинска в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.».

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ АГ-721-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.06.2023 № АГ-1092-п «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Минусинска, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Минусинска от 01.06.2023 № АГ-1091-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Минусинск», в целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 01.06.2023 № АГ-1092-п «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Минусинска, о форме и сроках формиро-

новлением Администрации города Минусинска от 01.06.2023 № АГ-1091-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город Минусинск», в целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска от 01.08.2023 № АГ-1553-п «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» в соответствии с социальными сертификатами (далее - Правила) изложить в следующей редакции:

«Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного Администрацией города Минусинска либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.»

1.2. Пункт 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством государственной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительном соглашении вносится в информационную систему в течение 2-ух рабочих дней после его заключения.»

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой управлением образования администрации города Минусинска.

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется в уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муни-

ципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации города Минусинска (далее – реестр потребителей).»

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ АГ-724-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.06.2020 № АГ-810-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории муниципального образования город Минусинск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением Администрации города Минусинска от 30.11.2010 № 2108-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 01.06.2020 № АГ-810-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории муниципального образования город Минусинск», в приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории муниципального образования город Минусинск» (с изм. от 03.02.2022 № АГ-187-п, от 28.02.2024 № АГ-335-п), внести следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 раздела 2. «Стандарт предоставления муници-

пальной услуги», изложить в следующей редакции:

«2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы) которые заявитель должен представить самостоятельно:

– Ходатайство по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута».

В случае подачи через ЕПГУ, РПГУ заполняется интерактивная электронная форма ходатайства.

К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя;

5) копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса;

6) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса;

7) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса.

2.2.1. Границы публичного сервитута, устанавливаемого в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса, а также в целях реконструкции участков (частей) инженерных сооружений в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса, определяются в соответствии с установленными документацией по планировке территории границами зон планируемого размещения объектов, а в случае, если для размещения инженерных сооружений, автомобильных дорог, железнодорожных путей разработка документации по планировке территории не требуется, в пределах, не превышающих размеров соответствующих охранных зон. Границы публичного сервитута могут устанавливаться в пределах, превышающих размеры соответствующих охранных зон, в соответствии с расчетами, содержащимися в проектной документации линейного объекта, в случае, если размещение неотъемлемых технологических частей указанного линейного объекта на условиях публичного сервитута осуществляется за пределами границ таких охранных зон.

2.2.2. Требования к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МИНУСИНСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2024

№ АГ-725-п

О внесении изменений в постановление Главы города Минусинска от 23.04.2019 №АГ-637-п «О создании антитеррористической комиссии муниципального образования город Минусинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Главы города Минусинска от 23.04.2019 №АГ-637-п «О создании антитеррористической комиссии муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 27.12.2023 № АГ-2620-п) внести следующие изменения:

приложение 1 «Состав антитеррористической комиссии муниципального образования город Минусинск» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по оперативному управлению Гаинца С.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Главы города
от 22.04.2024 № АГ-725-п

Приложение 1 к постановлению
Главы города
от 23.04.2019 №АГ-637-п

СОСТАВ

антитеррористической комиссии муниципального образования город Минусинск

Первухин Андрей Олегович	Глава города Минусинска – руководитель антитеррористической комиссии;
Денисов Дмитрий Валерьевич	начальник отделения в г. Минусинске УФСБ России по Красноярскому краю, заместитель руководителя комиссии (по согласованию);
Попугаев Дмитрий Александрович	начальник межмуниципального отдела МВД России «Минусинский», заместитель руководителя комиссии (по согласованию);

Токарев Александр Николаевич начальник отдела по делам ГО,ЧС и безопасности территории администрации города, секретарь антитеррористической комиссии.

Макунин Василий Сергеевич

начальник 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Красноярскому краю (по согласованию);

Члены антитеррористической комиссии:

Сакович Роман Михайлович

начальник ОНД и ПР г. Минусинска и Минусинского района ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

Гаинц Сергей Викторович заместитель Главы города по оперативному управлению;

Шуть Александр Иванович

военный комиссар города Минусинск и Минусинского района (по согласованию);

Кыров Владимир Васильевич заместитель Главы города по общественно-политической работе;

Слепов Александр Юрьевич

врио начальника ФКУ Тюрьма ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию);

Павлова Жанна Валентиновна заместитель Главы города по социальным вопросам;

Есин Вадим Викторович

главный врач КГБУЗ Минусинская межрайонная больница (по согласованию);

Коневских Владимир Леонардович советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции администрации города Минусинска;

Романенко Вячеслав Викторович

врио начальника ОВО по Минусинскому району-филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Красноярскому краю (по согласованию);

Соратникова Марию Александровна помощник Главы города-пресс секретарь;

Коновалюк Валерий Васильевич

Начальник отделения лицензионно-разрешительной работы по Минусинскому, Шушенскому, Ермаковскому, Курагинскому, Каратузскому районам Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (по согласованию)

Гаврилов Валерий Вениаминович директор МКУ «Управление городского хозяйства»;

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов – ул. Гоголя, 68;
- Администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная палата г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Городская библиотека им. А. Т. Черкасова - ул. Штабная 14;
- Минусинская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов - ул. Октябрьская, 79;



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 8 экз.
-------------------------	--	---	--------------