**ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса на основании проектных заявок на предоставление субсидий СОНКО.**

Администрация города Минусинска **с 13 по 17 октября 2023** **года** проводит конкурс на предоставление субсидий зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Красноярского края и планирующее реализацию социального проекта на территории муниципального образования город Минусинск

**Организатор конкурса Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска.**

**Адрес: г.Минусинск, ул.Штабная,18 /Октябрьская,71** [odm.minusinsk@bk.ru](mailto:odm.minusinsk@bk.ru),

Конкурс осуществляется на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социальных проектов, утвержденного постановлением администрации города Минусинска от 11.09.2023 №АГ-1906-п (далее – Порядок).

Целью предоставления субсидии является реализация системы финансовой поддержки СОНКО, обеспечение затрат на реализацию социальных проектов СОНКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в рамках подпрограммы 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций г. Минусинска» муниципальной программы «Информационное общество муниципального образования город Минусинск», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2019 № АГ-1984-п.

**Максимальная сумма субсидии по одному проекту не должна превышать 250 000,00 рублей**.

**Срок реализации социального проекта с 15 ноября по 15 декабря 2023 года.**

**Участниками конкурса не могут быть:**

Общественные объединения, политические партии, государственные (муниципальные) учреждения, государственные корпорации, государственные компании, организации (объединения), образованные в целях совместного исповедования и распространения веры.

**Приоритетные направления конкурсных проектных заявок:**

Участник конкурса подает только одну заявку из следующих направлений:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) охрана окружающей среды и защита животных;

3) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

4) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

5) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

6) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

7) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

8) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

9) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

10) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

11) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

12) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

13) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

**Требования, которым должен соответствовать участник отбора** на дату регистрации поданной документации в Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска:

СОНКО должна быть зарегистрированна в качестве юридического лица на территории Красноярского края и планировать реализацию социального проекта на территории муниципального образования город Минусинск на основании учредительных документов деятельность, соответствующую положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Участники конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами перед бюджетом города Минусинска, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Минусинск;

участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участники конкурса не должны получать средства из бюджета города, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Для участия в конкурсе необходимо предоставить в Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска **в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения Администрацией объявления о приеме заявок на участие в** конкурсе проектную заявку, которая должна включать следующие документы, согласно пункта 2.1 Порядка:

1) проектную заявку по форме согласно приложению 1;

2) уведомление - заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) уведомление об ответственности по форме согласно приложению 3;

4) справку, подтверждающую соответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.2, по форме согласно

приложению 4;

5) согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике конкурса, подаваемой участником заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, направленной участником конкурса организатору в составе заявки по форме согласно приложению 5;

6) сопроводительное письмо на бланке организации (при наличии) по форме согласно приложению 6;

7) копию устава участника конкурса со всеми изменениями;

8) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации-заявителя (в случае представления документов представителем организации);

9) копию свидетельства о государственной регистрации;

10) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявки на участие в конкурсе;

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются уполномоченным лицом организации и печатью СОНКО (при наличии).

Кроме документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, участник конкурса может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах). Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

**Заявление с приложенными документами, указанными в пункте 2.3 Порядка предоставляется в Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска** на бумажном и электронном носителе по адресу: 662600, Красноярский край, **г. Минусинск, ул. Штабная,18 /Октябрьская,71.** Документы, за исключением проектной заявки, представленные на конкурс на электронном носителе, должны быть в виде сканов с расширением файла .pdf., .jpeg. Проектная заявка должна быть предоставлена в формате Word.

Заявка регистрируется Организатором в журнале в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. Регистрационный номер заявки проставляется на уведомлении - заявлении участника конкурса.

Заявка, поступившая Организатору после окончания срока, установленного пунктом 2.1. Порядка, не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и не возвращается.

Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной информации.

Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.1. Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Организатором до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.1. Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник конкурса представляет Организатору измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.1. Порядка. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику конкурса не возвращается.

Организатор осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, в течение 14 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, установленного пунктом 2.1, с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, получаемых Организатором в электронном виде, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nalog.ru. По окончании рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявок к участию в конкурсе в форме реестра, в котором указывается информация о СОНКО, допущенных к участию в конкурса, а также СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

**Основания для отклонения заявки СОНКО на стадии рассмотрения заявок:**

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

2) несоответствие представленной заявки заявителя форме, указанной в приложении 1 к Порядку;

3) предоставление неполного комплекта документов, обязательных к представлению, указанных в пункте 2.3 Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача СОНКО заявки после истечения срока, указанного в пункте 2.1. Порядка;

6) несоответствие проекта СОНКО ни одной из направлений, указанных в пункте 1.13 Порядка.

7) наличие в смете проекта следующих расходов:

- расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на следующие статьи без иной деятельности по проекту: оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, поездки (командировочные расходы сотрудников, обучение сотрудников), в том числе за пределы Российской Федерации, изготовление Интернет-сайтов и мобильных приложений;

- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;

- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

- расходы на погашение задолженностей организации; уплату штрафов, пеней;

- прямая гуманитарная и иная материальная помощь, денежные премии;

- академические исследования;

- проведение корпоративных, профессиональных мероприятий.

8) проектная заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства.

Организатор в течение 3 рабочих дней с даты окончания предварительной проверки конкурсных заявок (согласно пункта 2.8 Порядка) формирует реестр конкурсных заявок, допущенных на участие в конкурсе, и не допущенных на участие в конкурсе, с указанием причин их отклонения. Информирует участников конкурса о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>

в разделе Деятельность - Общественные объединения - Поддержка НКО и СОНКО, а также в средствах массовой информации (далее - Объявление).

Организатор согласно реестру участников конкурса предоставляет проектные заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий СОНКО города Минусинска в Администрацию (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) для подготовки заседания конкурсной комиссии.

Оценивание заявок относится к исключительной компетенции конкурсной комиссии. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 7.

Заявки, допущенные до конкурса, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Член комиссии вправе знакомиться с документами, представленными участниками конкурса.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае если член комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Члены конкурсной комиссии рассматривают проекты СОНКО, представленные на участие в конкурсе.

Для распределения средств субсидии и определения размера субсидии конкурсные заявки оцениваются комиссией по следующим критериям (показателям):

(приложение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии (показатели) оценки конкурсных заявок | Количество выставляемых баллов |
| От 0 до 5 |
| 1 | Наличие у заявителя опыта проектной деятельности, ресурсов (имущество, добровольцы, собственные средства) для реализации социального проекта |  |
| 2 | Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды социального проекта |  |
| 3 | Актуальность и социальная значимость социального проекта |  |
| 4 | Инновационность, уникальность социального проекта |  |
| 5 | Логическая связность социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам |  |
| 6 | Наличие в проекте сотрудничества с государственными и (или) муниципальными органами власти/организациями/учреждениями, независимыми экспертами, представителями СОНКО, бизнеса, СМИ. |  |
| 7 | Измеримость, достижимость результатов социального проекта |  |
| 8 | Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами социального проекта (соответствие имеющихся ресурсов поставленной цели) |  |
| 9 | Возможность дальнейшего развития социального проекта и его тиражирование другими организациями |  |

Оценка критериев (показателей) проекта производится по 6-ти бальной шкале:

- 0 баллов - проект полностью не соответствует данному показателю;

- 1 балл низкий уровень показателя;

- 2 балла - ниже среднего уровня показателя;

- 3 балла - средний уровень показателя;

- 4 балла - высокий уровень показателя;

- 5 баллов - высший уровень показателя.

Сумма средних арифметических баллов, выставленных членами Комиссии по указанным критериям для каждого проекта, составляет коэффициент рейтинга.

На основании результатов оценки Комиссия формирует рейтинг социальных проектов, участвующих в конкурсе. Участнику, получившему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, участнику, получившему наименьшее количество баллов – последний.

Количество победителей конкурса определяется на основе рейтинга проектов в пределах лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 3.1, предусмотренных на решение конкретных задач по одному или нескольким из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.13. настоящего Порядка. В случае если участники конкурса наберут одинаковую сумму баллов, первым в рейтинге участников конкурса будет участник конкурса, который первым по дате и времени регистрации представил заявку на получение субсидии.

По решению комиссии может быть назначена общественная защита проектов.

По итогам оценки заявок комиссия готовит протокол заседания, содержащий информацию о распределении субсидий с указанием СОНКО и объемов субсидий (далее - протокол). Протокол составляется в двух экземплярах, один экземпляр протокола направляется секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его подписания в Администрацию (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска). Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Администрация (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) подготавливает постановление «О предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в текущем году», Администрация города принимает постановление в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии.

Администрация (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска)формирует реестр получателей субсидии и размещает их на сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>.

**Условия и порядок предоставления субсидий**

Размер субсидии устанавливается решением конкурсной комиссии исходя из сметы расходов по каждому предоставленному участниками Конкурса в составе заявок проекту и не может превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек одному получателю субсидии в текущем финансовом году.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации, указанного в п.2.17, между Администрацией города и СОНКО (далее – получатель) по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Минусинска.

Администрация (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии, которое должно содержать требование о включении в случае уменьшения Администрации, как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Предоставленные субсидии могут быть использованы только на решение задач, согласно приоритетных направлений, указанных в пункте 1.13. настоящего Порядка. За счет средств субсидий организации вправе осуществлять на реализацию проекта следующие расходы:

- выплаты заработной платы и гонораров с учетом выплаты ЕНП (единого налогового платежа), но не более 30 процентов от средств субсидии;

- приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта;

- транспортные услуги;

- расходные материалы;

- издательские (типографские) услуги;

-оплата услуг сторонних организаций;

- платежи по договорам аренды нежилых помещений и оборудования или иным договорам, заключенным в соответствии с действующим законодательством;

-прочие расходы (расходы на связь, банковские расходы и др.).

СОНКО имеют право перераспределить средства между статьями сметы социального проекта, утвержденный соглашением, в пределах не более 10% от суммы, запланированной по статье, с которой предполагается перемещение средств, путем заключения дополнительного соглашения с уточненной сметой проекта. Перемещение средств между статьями сметы проекта, утвержденной соглашением, в размере более 10% недопустимо.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета города, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Минусинска по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

СОНКО получатель субсидии в течение 7 дней с даты заключения соглашения направляет в Администрацию (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) детализированный план мероприятий по проекту с указанием даты, места, времени проведения мероприятий и количества участников, а также информирует Администрацию (Отдел-центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска) не позднее чем за три рабочих дня об изменениях в плане мероприятий;

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае непредставления подписанного со своей стороны Соглашения в срок, указанный в [пункте 3.2](consultantplus://offline/ref=8F50538DA17A50E8894D610B9A2A37C284C3387FE57C88BE50CDB906449B8F5238D9B1D8A1E1B3F088B4E41DD31C120D6426B9BAEDE0B07DEED1651FpEM2I) Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств в соответствии с графиком перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидий, указанный в Соглашении.

Субсидия предоставляется Получателю при условии согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрацией города Минусинска в отношении их проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления и осуществления проверки органами муниципального финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При расходовании средств субсидии СОНКО запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Результатом предоставления субсидии являются реализованные СОНКО, заявленные социальные проекты.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

**Документация на участие в конкурсе принимается с 09.30 часов 13 октября 2023 года до 17.30 часов 17 октября 2023 года.**

Подробная информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minusinsk.info>.