ОБРАЗЕЦ

*Заполняется на фирменном бланке некоммерческой организации*

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям |
|  | г. Минусинск 662600  ул. Штабная ,18 /Октябрьская,71 |
| Исх. № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ |  |

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Некоммерческая организация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения части затрат связанных с реализацией социальных проектов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании проектной заявки для участия в конкурсе направляет документы:

1.

Приложение: на \_\_ л. в \_ экз.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ

**ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе социально ориентированных**

**некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию социального проекта**

1. **Информация о некоммерческой организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (полное наименование некоммерческой организации) | |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  | |
| Организационно-правовая форма |  | |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  | |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  | |
| Основной государственный регистрационный номер |  | |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  | |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=54FFE023003EB6589445C5459BF201D10D07549FB2D2AFB999979798A90E2C388C61B1E2FA587ED9sEFFG) |  | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  | |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  | |
| Номер расчетного счета |  | |
| Наименование банка |  | |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  | |
| Номер корреспондентского счета |  | |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  | |
| Почтовый адрес |  | |
| Телефон |  | |
| Сайт в сети Интернет или страница в ВК |  | |
| Адрес электронной почты |  | |
| Наименование должности руководителя |  | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  | |
| Численность работников |  | |
| Численность добровольцев |  | |
| Численность учредителей (участников, членов) |  | |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых   некоммерческой организацией |
|  |

1. **Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие**

**в конкурсе СОНКО**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование проекта |  |
| Территория реализации проекта | Можно реализовывать только на территории Муниципального образования город Минусинска |
| Срок реализации проекта: | Дата начала и дата окончания социального проекта |
| Краткое описание проекта |  |
| Актуальность проекта | В этом подразделе необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлен социальный проект, обосновать, что проблема актуальна, привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые это подтверждают, дать ссылки на источник информации. |
| Цель проекта | Цель – это ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации социального проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени. |
| Задачи проекта | Задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели социального проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе реализации социального проекта, чтобы получить намеченный результат. Задачи должны быть конкретные и измеримые. |
| Целевая группа проекта | Целевая группа – это группа людей, выделенная  в социальном проекте по определенным признакам (параметрам), на которую направлено воздействие социального проекта. |
| Описание механизма реализации социального проекта | В этом подразделе необходимо описать, с помощью какого механизма будет достигнута цель социального проекта, решены задачи и получены результаты социального проекта, вовлечены представители целевых групп, волонтеры. Механизм оценки результатов с указанием показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, реализуемого социального проекта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договоре. |
| Результаты проекта | Конкретные, измеримые, ожидаемые результаты реализации социального проекта, показатели, необходимые для достижения результатов реализации социального проекта, значения которых устанавливаются в соглашении. |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования проекта |  |

1. **Календарный график (организационный план**

**выполнения социального проекта**

(начиная с отдельного листа)

В этом разделе необходимо перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках социального проекта. Все мероприятия социального проекта должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать выбранному механизму реализации социального проекта и способствовать достижению результатов, заявленных в социальном проекте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок  проведения | Ожидаемый  результат | Ответственный  за мероприятие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Информация о команде социального проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность  в социальном проекте | Деятельность по социальному проекту | Образование/  место работы | Опыт проектной деятельности |
|  |  | *Руководитель проекта* |  |  |  |
|  |  | *…* |  |  |  |
|  |  | *Волонтер* |  |  |  |

**5. Риски социального проекта**

В этом разделе необходимо описать основные риски, которые могут возникнуть во время реализации социального проекта, и пути их преодоления. При описании рисков необходимо учитывать, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы.

**6. Ожидаемые результаты социального проекта**

В этом разделе необходимо описать ожидаемые количественные и качественные результаты социального проекта.

Результаты должны сочетаться с задачами и целью проекта, иллюстрировать решение проблемы.

Количественные результаты должны соответствовать данным из календарного графика (организационного плана) проекта.

Конкретные, измеримые, ожидаемые результаты реализации социального проекта, показатели, необходимые для достижения результатов реализации социального проекта, значения которых устанавливаются на основании соглашения о предоставлении субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата  реализации социального проекта | Единица измерения  по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение результата реализации социального проекта (показатели) | Срок, на который запланировано  достижение результата  реализации социального проекта  (показателя) |
|  |  | Наименование | Код |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Реализованный СОНКО, заявленный социальный проект | Ед. | 642 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7. Организации-партнеры.**

В этом разделе необходимо описать организации, выступающие партнерами в социальном проекте, указав их вклад в реализацию социального проекта, подтвержденный письмом партнера.

Письмо партнера – это выполненное на официальном бланке и подписанное руководителем организации письмо, подтверждающее намерение организации принять участие в реализации социального проекта и конкретизирующее, каким именно будет вклад в проект.

**8. Бюджет социального проекта**

(начиная с отдельного листа)

**8.1. Сводная смета (возможный состав бюджетных статей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Запрашиваемая сумма,  рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| 1 | Заработная плата  и гонорары (включая единый налоговый платеж) | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| 2 | Приобретение оборудования |  |  |  |
| 3 | Расходные материалы |  |  |  |
| 4 | Транспортные услуги |  |  |  |
| 5 | Издательские (типографские) услуги |  |  |  |
| 6 | Платежи по договорам аренды |  |  |  |
| 7 | Прочие расходы |  |  |  |
| 8 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |

**8.2. Детализированная смета с пояснениями** (обоснование расходов по каждой статье, пути получения средств из других источников, наличие имеющихся у организации средств).

**8.2.1. Заработная плата и гонорары**

(не более 30% от средств субсидии):

Оплата договоров гражданско-правового характера:

Отражаются выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ), выплаты ЕНП (единого налогового платежа) составляют – 30 %. Если организация, имеет право на применение пониженных тарифов по ЕНП, требуется отразить это в комментарии к статье по каждому исполнителю.

**1. Персонал проекта:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность исполнителя  в проекте | Оплата труда  за месяц  (в руб. включая НДФЛ | Количество месяцев | Целевое финансирование Запрашиваемая сумма, рублей | Софинансирование (собственный и привлеченный вклад), рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Всего | | |  |  |  |
| 4 | Выплаты ЕНП (единого налогового платежа) (30%) | | |  |  |  |
| 5 | Итого | | | 00,00 | 00,00 | 00,00 |

**2. Привлеченные специалисты:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | | Должность исполнителя  в проекте | Месячная (дневная, почасовая) ставка, (в руб., включая НДФЛ | Количество  месяцев (дней,  часов) | Целевое финансирование Запрашиваемая сумма, рублей | Софинансирование (собственный и привлеченный вклад), рублей | Всего, рублей |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | | Всего | | |  |  |  |
| 4 |  | | Выплаты ЕНП (единого налогового платежа) (30%) | | |  |  |  |
| 5 |  | | Итого | | |  |  |  |
| 6 |  | | Всего по статье расходов  «Заработная плата и гонорары» (включая выплаты ЕНП) | | | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
|  | | Комментарии к статье расходов «Заработная плата и гонорары»: | | | | | | |

**8.2.2. Приобретение оборудования**

По данной статье отражаются планируемые расходы на приобретение основных средств и материально-производственных запасов в целях реализации социального проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный  (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии к статье «Приобретение оборудования»: | | | | |

**8.2.3. Расходные материалы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии к статье «Расходные материалы»: | | | | |

* + 1. **Транспортные услуги:**

По данное статье затрат отражаются планируемые расходы на оказание услуг и выполнение работ (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) в целях реализации социального проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма,  рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего,  рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии к статье «Транспортные услуги»: | | | | |

**8.2.5. Издательские (типографские) услуги:**

По данное статье затрат отражаются планируемые расходы на оказание услуг и выполнение работ (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) в целях реализации социального проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма,  рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего,  рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии к статье «Издательские (типографские) услуги»: | | | | |

**8.2.6. Платежи по договорам аренды:**

В данной статье отражаются планируемые расходы на аренду нежилых помещений, специализированного оборудования, инвентаря.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма,  рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего,  рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии к статье «Платежи по договорам аренды»: | | | | |

**8.2.7. Прочие расходы:**

| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма,  рублей | Собственный (привлеченный) вклад, рублей | Всего,  рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Итого | 00,00 | 00,00 | 00,00 |
| Комментарии к статье «Прочие расходы»: | | | | |

Полная стоимость социального проекта (цифрами и прописью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственный и (или) привлеченный вклад (цифрами и прописью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма (цифрами и прописью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации, представленной в составе представленной документации на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против обработки моих персональных данных Администрацией города Минусинска с целю рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале и на официальном сайте администрации города Минусинска информации как об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсом, согласен.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.