РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022 № АГ-232-п

Об утверждении положения об

установлении мемориальных досок

на территории муниципального

образования город Минусинск

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях единообразного подхода в решении вопросов об установке мемориальных досок на территории муниципального образования город Минусинск ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P31) о порядке установки мемориальных досок на территории муниципального образования город Минусинск согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению ходатайств об установке мемориальных доскок на территории муниципального образования город Минусинск согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования

И.о. Главы города подпись С.В. Комаров

 Приложение 1

 к Постановлению Администрации

 города Минусинска

 от 10.02.2022 № АГ-232-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК НА ТЕРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МИНУСИНСК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке установки мемориальных досок на территории муниципального образования город Минусинск (далее город Минусинск) регулирует правила установки мемориальных досок.

1.2. Мемориальные доски - памятный знак, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, на закрытых и открытых территориях и сооружениях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающихся граждан. Мемориальная доска, как правило, содержит краткие биографические сведения о лице или событии, которым посвящается увековечение.

1.3. Основанием для принятия решения об установке мемориальной доски являются:

1.3.1. Значимость события в истории города Минусинска, Красноярского края или Российской Федерации.

1.3.2. Наличие официально признанных достижений гражданина в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах деятельности, принесших пользу городу Минусинску, Красноярскому краю или Российской Федерации.

1.4. Мемориальные доски обычно устанавливаются на фасадах зданий и сооружений, а также в интерьерах помещений или вблизи мест, где происходили исторические события, проживали или работали выдающиеся личности.

1.5. Решение об установке мемориальной доски принимается Администрацией города Минусинска.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ ОБ УСТАНОВКЕ МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК

2.1. В память о выдающемся гражданине на территории города Минусинска устанавливается только одна мемориальная доска.

2.2. Инициатором установки мемориальной доски могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления г. Минусинска, юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественные организации, а также инициативные группы граждан численностью не менее 20 человек.

2.3. Для принятия решения об установке мемориальной доски в отдел культуры администрации города Минусинска инициаторами представляются следующие документы:

2.3.1. Заявление (ходатайство) инициатора установки мемориальной доски с обоснованием необходимости ее установки.

2.3.2. Копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги гражданина, имя которого увековечивается.

2.3.3. Предложение по тексту надписи на мемориальной доске.

2.3.4. Эскиз мемориальной доски.

2.3.5. Сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски.

2.3.6. Письменное согласие собственников здания, строения, сооружения, на котором предполагается установить мемориальную доску, и, в случае необходимости, лица, у которого здание, строение, сооружение находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

2.3.7. Гарантийное письмо с обязательством инициатора об оплате расходов по изготовлению и установке мемориальной доски.

2.4. Отдел культуры администрации города Минусинска осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений, подготавливает и представляет необходимые документы на рассмотрение комиссии, состав которой утверждается постановлением администрации города Минусинска.

В случае необходимости комиссия может привлекать к своей работе специалистов различных организаций и ведомств, представителей общественности.

2.5. Комиссия в месячный срок рассматривает поступившие документы и принимает одно из следующих решений:

2.5.1. Поддержать ходатайство об установке мемориальной доски.

2.5.2. Отклонить ходатайство с обоснованием причин отказа, информировать Главу города Минусинска о принятом решении и рекомендовать инициатору установки мемориальной доски увековечить память события или гражданина в других формах.

Комиссия вправе сформулировать собственные предложения по установке мемориальных досок.

2.6. В случае принятия комиссией положительного решения об установке мемориальной доски подготавливается соответствующий проект постановления, согласованный в части эскизного проекта и конкретного места размещения мемориальной доски с отделом архитектуры администрации города Минусинска.

2.7. В постановлении администрации города Минусинска об установке мемориальной доски указываются:

- наименование события или фамилия, имя, отчество лица, в память которого устанавливается мемориальная доска;

- место размещения мемориальной доски;

- источник финансирования, срок установки мемориальной доски;

- сведения о лицах, ответственных за изготовление и установку мемориальной доски.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ, СОДЕРЖАНИЯ И УЧЕТА МЕМОРИАЛЬНЫХ ДОСОК

3.1. Мемориальные доски на здании, строении, сооружении устанавливаются по согласованию с владельцами здания, строения, сооружения.

3.2. Текст надписи на мемориальной доске должен быть изложен на русском языке. Он должен быть лаконичным, содержать характеристику исторического события, достижения или периода жизни (деятельности) гражданина, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени, отчества.

В композицию мемориальной доски помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

3.3 Установленные мемориальные доски находятся в собственности организации (граждан) – по заданию (поручению) которых изготовлены и установлены мемориальные доски.

Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска по ходатайству инициатора установки мемориальной доски либо в случаях, когда ее изготовление и установка осуществляется за счет средств бюджета города Минусинска, принимает ее в муниципальную собственность с включением в реестр и определяет организацию, на баланс которой в дальнейшем передает эту мемориальную доску. После принятия на баланс организацией принимаются меры по сохранности, текущему содержанию, обновлению мемориальной доски, осуществляет контроль над состоянием последней.

3.4. Мемориальные доски, установленные с нарушением настоящего Положения, демонтируются. Расходы по демонтажу мемориальной доски возлагаются на юридические или физические лица, установившие мемориальную доску с нарушением настоящего Положения.

3.5. Решение о демонтаже мемориальной доски (за исключением случаев, когда требуется ее реставрация или проводится ремонт здания, где доска установлена) принимается Администрацией города Минусинска.

И.о. Главы города подпись С.В. Комаров

 Приложение 2

 к Постановлению Администрации

 города Минусинска

 от 10.02.2022 № АГ-232-п

Состав комиссии по рассмотрению ходатайств об установлении мемориальных досок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Павлова Жанна Валентиновна  |  | заместитель Главы города по социальным вопросам, председатель комиссии  |
| Кадочникова Татьяна Владимировна  |  | и.о. начальника отдела культуры администрации города Минусинска, секретарь комиссии |
| Члены комиссии |
| Полуэктова Инна Сергеевна ЗыковЕвгений ВикторовичОстровскийПавел Викторович |  | начальник отдела имущественный отношений администрации города Минусинска начальник отдела архитектуры и градостроительства отношений администрации города Минусинска директор МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска |
| Борисова Светлана Анатольевна  |  | директор Минусинского краеведческого музея им. Н.М. Мартьянова, депутат Минусинского городского Совета депутатов(по согласованию)  |
|  |  |  |