РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2017 № АГ- 1502-п

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации города Минусинска, органов местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска о выполнении иной оплачиваемой работы.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа – город Минусинск, с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска, органов местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.​ Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации города Минусинска, органов местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению 1.

2. Утвердить форму уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению 2.

3. Утвердить журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, поступивших от муниципальных служащих Администрации города Минусинска согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя управления правовой и организационно-контрольной работы – начальника отдела правовой работы Администрации города Минусинска Носкова В.Б.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования города Минусинска в сети Интернет.

6.​ Контроль завыполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению Администрации города Минусинска от 28.07.2017 № АГ- 1502-п |

ПОРЯДОК

уведомления муниципальным служащим Администрации города Минусинска, органов местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления Представителя нанимателя (работодателя) (далее – Работодатель) о выполнении муниципальными служащими администрации города Минусинска, органов местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска (далее – муниципальный служащий) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе на основании согласованногописьменногоуведомленияс Работодателемвыполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет секретарю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска и органов местного самоуправления подотчетных администрации города Минусинска (далее – секретарь комиссии)уведомление в письменной форме.

Указанное уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Регистрация уведомления осуществляется секретарем комиссии в день его получения в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе и передается заместителю председателя Комиссии для рассмотрения не позднее дня, следующего за днем регистрации.

6. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы и содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. По итогам рассмотрения уведомления заместитель председателя Комиссии совместно с членами Комиссии принимает одно из двух решений:

а) установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и рекомендует Работодателюдать согласие на выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы;

б) установлен факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендует Работодателю отказать в согласовании выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

8.Секретарь комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения, рекомендации. В семидневный срок со дня заседания Комиссии уведомление доводит до сведения муниципального служащего, приобщает к личному делу.

9. В случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим без предварительного уведомления, проводится проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению. Материалы проверки представляются на рассмотрение в Комиссию.

10. Непринятие муниципальным служащим являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является основанием для увольнения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению Администрации города Минусинскаот 28.07.2017 № АГ- 1502-п |

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

намерен(а) с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью выполняя работу

(подчеркнуть)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по трудовому договору, гражданско-трудовому договору)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Мнение заместителя председателя Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Мнение членов Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение 3 к постановлению Администрации города Минусинска

от 28.07.2017 № АГ- 1502-п

ЖУРНАЛ

 регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, поступивших от муниципальных служащих Администрации города Минусинска

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципального служащего | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество сотрудника и подпись принявшего уведомление | Дата направления уведомления Работодателю (руководителю) | Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции | Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов