РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016 № АГ-223-п

# Об утверждении Порядка комплектования специализированных структурных подразделений (специализированных классов) в муниципальных образовательных организациях города Минусинска, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1. Утвердить Порядок комплектования специализированных структурных подразделений (специализированных классов) в муниципальных образовательных организациях города Минусинска, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

# 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Гончарова В.Б.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение

к постановлению Администрации

города Минусинска

от 24.02.2016 № АГ-223-п

Порядок комплектования специализированных структурных подразделений (специализированных классов)в муниципальных образовательных организациях города Минусинска, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий Порядок комплектования специализированных структурных подразделений (специализированных классов)в муниципальных образовательных организациях города Минусинска, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Красноярского краяот 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок комплектования специализированных структурных подразделений (специализированных классов) (далее - специализированные классы) муниципальных образовательных учреждений города Минусинска, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и/или профильного обучения (далее - учреждение).

3. Специализированные классы создаются в целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

4. Специализированный класс комплектуется из числа обучающихся, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

В специализированный класс образовательного учреждения зачисляются обучающиеся, независимо от места регистрации по месту жительства (месту пребывания), имеющие образование соответствующего уровня, вне зависимости от того, в каком образовательном учреждении, реализующем программы основного общего и среднего общего образования, оно было получено.

Наполняемость специализированного класса устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

5. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, количестве мест, сроках и процедуре индивидуального отбора в специализированные классы, учебных предметах, по которым организовывается углубленное или профильное обучение в специализированных классах, размещается учреждением на информационном стенде учреждения, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

6. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее - заявители) подают письменное заявление (приложение) на имя руководителя учреждения в сроки приема заявлений, установленные учреждением.

7. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии);

выбранный заявителем способ получения информации от учреждения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

специализированный класс, в котором изъявляется желание обучаться;

согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

8. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в организацию, в которой обучающийся проходит либо завершил обучение), либо документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся;

по усмотрению заявителя и в случае наличия - копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

Копии документов, не заверенные выдавшим их учреждением или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

9. Документы, представленные заявителями, регистрируются учреждением в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня предоставленных документов.

10. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления учреждение рассматривает поступившие документы и направляет уведомление в письменной форме заявителю о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

11. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов [пункту 8](#sub_1008) настоящего Порядка, а также в случае нарушения срока приема заявлений, установленного учреждением.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в учреждение с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного учреждением.

12. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией по индивидуальному отбору (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек.

Численный и персональный состав комиссии, а также вопросы организации работы комиссии определяются учреждением.

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

14. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного организацией, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

15. Индивидуальный отбор обучающихся в специализированные классы осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов при приеме и переводе в специализированные классы до начала учебного года и в течение учебного года.

16. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев:

при приеме и переводе в специализированные классы до начала учебного года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Количествобаллов | Предельноезначение |
| Годовые (итоговые), четвертные (полугодовые) (при переводе в течение учебного года) оценки по учебным предметам (в соответствие с профилем обучения (углубленным обучением) |
| 1 | Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах | 5 за каждый предмет | 15 |
| 2 | Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах | 4 за каждый предмет | 12 |
| 3 | Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы оценок в аттестате об основном общем образовании, годовых (итоговых), четвертных (полугодовых) оценок (округленный до сотых) | равное среднему баллу ведомости | 5 |
| Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся) по предметам (в соответствии с профилем обучения (углубленным обучением) |
| 4 | Достижения муниципального уровня (призер/победитель) | 1/2 за каждое достижение | 4 |
| 5 | Достижения регионального уровня (призер/победитель) | 2/3 за каждое достижение | 5 |
| 6 | Достижения всероссийского уровня (призер/победитель) | 3/4 за каждое достижение | 8 |
| 7 | Достижения международного уровня (призер/победитель) | 4/5 за каждое достижение | 10 |

при приеме и переводе в специализированные классы в течение учебного года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Количествобаллов | Предельноезначение |
| Годовые (итоговые), четвертные (полугодовые) (при переводе в течение учебного года) оценки по учебным предметам (в соответствие с профилем обучения (углубленным обучением) |
| 1 | Оценка «5» по учебным предметам которые изучали обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах | 5 за каждый предмет | 15 |
| 2 | Оценка «4» по учебным предметам, которые изучали обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение в специализированных классах | 4 за каждый предмет | 12 |
| 3 | Средний балл четвертных (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок (округленный до сотых) | равное среднему баллу ведомости | 5 |
| Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение в специализированных классах |
| 4 | Достижения муниципального уровня (призер/победитель) | 1/2 за каждое достижение | 4 |
| 5 | Достижения регионального уровня (призер/победитель) | 2/3 за каждое достижение | 5 |
| 6 | Достижения всероссийского уровня (призер/победитель) | 3/4 за каждое достижение | 8 |
| 7 | Достижения международного уровня (призер/победитель) | 4/5 за каждое достижение | 10 |

При осуществлении индивидуального отбора в специализированные классы творческой и физкультурно-спортивной направленности также проводиться оценка способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта.

17. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества свободных мест в специализированных классах учреждения.

18. На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам направленности специализированного класса.

19. Решение комиссии оформляется протоколом. Основанием для зачисления в специализированный класс учреждения являет приказ руководителя учреждения, изданный на основании протокола комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня проведения индивидуального отбора. В срок не позднее 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора приказ доводится до сведения заявителей и размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет, информационном стенде учреждения.

20. Прием обучающихся в специализированные классы осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также законодательством Красноярского края и с порядком и правилами приема граждан в учреждение, установленными учреждением.

21. В случае наличия свободных мест в специализированных классах после подведения итогов индивидуального отбора организация осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

22. Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет учреждение.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение

к Порядку комплектования специализированных структурных подразделений (специализированных классов)в муниципальных образовательных организациях города Минусинска, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_ специализированный класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента на прием)

для обучения по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

(учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной)

Информация о претенденте на прием:

Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона, способ получения информации от учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о родителях (законных представителях) претендента на прием:

Ф.И.О. матери (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона)

Ф.И.О. отца (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку и опубликование своих персональных данных на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов