РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2018 АГ- 230-п

Об утверждении Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальном образовании город Минусинск при муниципальных бюджетных или автономных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования города Минусинска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 17.10.2013 № 1155 № «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом городского округа - город Минусинск, с целью развития новых форм дошкольного образования в организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, реализации индивидуального подхода к воспитанию детей, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальном образовании город Минусинск при муниципальных бюджетных или автономных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования города Минусинска, созданных в виде структурных подразделений в муниципальных бюджетных или автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно [приложению](#sub_1000) 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что финансирование расходов по функционированию семейных дошкольных групп осуществляется за счет средств, выделяемых на содержание муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска.

3. Управлению образования администрации города Минусинска осуществлять методическое руководство по созданию и функционированию семейных дошкольных групп.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Завгороднюю С.А.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Минусинска

от \_26.02.2018 № \_АГ- 230-п\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальном образовании город Минусинск при муниципальных бюджетных или автономных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования города Минусинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность семейных дошкольных групп в муниципальном образовании город Минусинск при муниципальных бюджетных или автономных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования города Минусинска.

1.2. Семейная дошкольная группа - это форма дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка.

1.3. Семейная дошкольная группа является структурным подразделением муниципального бюджетного или автономного дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения. В Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения. При необходимости руководитель Учреждения вносит изменения в локальные нормативные акты, лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Семейные группы создаются с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет и организуются в многодетных семьях, имеющих детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи, до окончания образовательных отношений. Численность детей в семейной дошкольной группе устанавливается от 3 до 6 детей. В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей. В зависимости от потребности, в Учреждении могут создаваться разновозрастные семейные дошкольные группы.

1.5. Семейные дошкольные группы организуются в целях:

поддержки многодетных семей, имеющих детей дошкольного возраста;

предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;

обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;

развития новых, вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;

расширение форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.6. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Деятельность семейных дошкольных групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Функционирование семейных дошкольных групп осуществляется в жилых помещениях, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям.

1.9. Количество детей в семейной дошкольной группе устанавливается в зависимости от площади помещения, в котором размещается семейная дошкольная группа, исходя из расчета площади не менее 2,0 метра квадратного в игровой комнате на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

1.10. Родитель многодетной семьи (законный представитель детей), претендующий на должность воспитателя семейной дошкольной группы обязан соответствовать требованиям, предъявляемым к воспитателю (помощнику воспитателя, младшему воспитателю) семейной дошкольной группы, установленным настоящим Положением.

1.11. При подборе воспитателя (помощника воспитателя, младшего воспитателя) семейной дошкольной группы учитываются личные и нравственные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2. Порядок создания и прекращения деятельности

семейных дошкольных групп

2.1. Решение о создании семейных дошкольных групп принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - администрацией города Минусинска, в лице управления образования администрации города Минусинска (далее - Управление), на основании обращения в Управление одного из родителей многодетной семьи (законного представителя детей) и наличия положительного санитарно–эпидемиологического заключения Роспотребнадзора.

2.2. Организация работы по подготовке документов для создания и открытия семейных дошкольных групп в Учреждении обеспечивается в соответствии с локальными нормативными актами Управления и настоящим Положением.

2.3. Родитель многодетной семьи (законный представитель детей), претендующий на должность воспитателя, помощника воспитателя, младшего воспитателя семейной дошкольной группы, подает заявление об открытии семейной дошкольной группы в Управление, по форме согласно приложению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

выписка из домовой книги квартиросъемщика о составе семьи;

копии свидетельств о рождении детей;

копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);

копия трудовой книжки;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья на открытие семейной дошкольной группы;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);

справка о наличии (отсутствии) у гражданина, всех членов семьи и иных лиц, проживающих в жилом помещении, судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

справка органа опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие у заявителя лишения родительских прав или ограничения судом в родительских правах, отстранения от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей, отмены усыновления по вине усыновителя;

копия личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;

медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;

заключение, подтверждающее соответствие помещений потенциальной семейной дошкольной группы санитарным правилам, выданное Управлением Роспотребнадзора или его территориальными отделами.

2.4. По результатам рассмотрения заявления родителя (законного представителя) и полного пакета документов, Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента их поступления, принимает решение о передаче документов на рассмотрение в Управление или о возврате заявления на доработку в случае подачи заявления, составленного не по установленной форме, либо непредставления документов, указанных в [пункте](#sub_1006) 2.3 Положения.

2.5. При принятии решения о возврате заявления на доработку, заявление направляется Учреждением заявителю не позднее 5 рабочих дней с момента его поступления в Управление. Возврат заявления на доработку не является препятствием для его повторной подачи после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

2.6. Управление с момента поступления документов на рассмотрение, в течение 5 рабочих дней проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к устройству, содержанию и организации режима работы семейных дошкольных групп, по результатам которого, Управлением подписывается акт приема или несоответствия жилого помещения для эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы. После проведения обследования жилищно-бытовых условий заявителя, оформленного соответствующим актом, по итогам которого оформляется заключение (положительное или отрицательное) об открытии семейной дошкольной группы. Заключение подписывается руководителем управления. Заключение подготавливается и оформляется начальником отдела по правам детей и дошкольным образовательным учреждениям, в установленные законом сроки.

2.7. В случае отрицательного заключения, родителю (законному представителю), претендующему на должность воспитателя семейной группы, оформляется обоснованный отказ. Отказ подготавливается и оформляется начальником отдела по правам детей и дошкольным образовательным учреждениям.

2.8. Решение о создании семейной дошкольной группы в Учреждении оформляется приказом Управления на основании положительного заключения.

2.8. Трудовые отношения с воспитателем семейной дошкольной группы оформляются приказом руководителя Учреждения при наличии положительного заключения и приказа Управления.

2.10. Функционирование семейной группы может быть прекращено:

по инициативе воспитателя, младшего воспитателя семейной дошкольной группы по согласованию с руководителем Управления;

по инициативе Учреждения, в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для осуществления воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми;

в случае расторжения трудового договора, заключенного с воспитателем, младшим воспитателем по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;

в случае если в семейной дошкольной группе остается менее 3 (трех) детей дошкольного возраста;

по инициативе учредителя или Управления;

на основании постановления государственных надзорных органов;

по решению суда;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае прекращения функционирования семейной дошкольной группы руководитель Управления издает приказ о прекращении функционирования семейной дошкольной группы.

2.12. Руководитель Учреждения на основании приказа Управления о прекращении функционирования семейной дошкольной группы, издает приказ о прекращении трудовых отношений с воспитателем семейной дошкольной группы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.13. В случае прекращения функционирования семейной дошкольной группы по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Положения, воспитанники семейной дошкольной группы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя Учреждения переводятся в группы Учреждения соответствующей возрастной категории при наличии свободных мест либо в семейные дошкольные группы или группы кратковременного пребывания Учреждения. При отсутствии сводных мест в Учреждении для ребенка данной возрастной категории на основании заявления родителей (законных представителей), ходатайства руководителя Учреждения, поданного в Управление, воспитанники переводятся в семейные дошкольные группы или группы кратковременного пребывания других образовательных организаций.

3. Организация деятельности семейной дошкольной группы

3.1. Между собственником жилого помещения, в котором открывается семейная дошкольная группа, и Учреждением заключается договор ограниченного безвозмездного пользования жилым помещением, определяющий условия размещения семейной дошкольной группы в жилом помещении.

3.2. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в случае необходимости в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительные штатные единицы.

3.3. Работник семейной дошкольной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

3.4. Члены семьи, в которой организуется семейная дошкольная группа, должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке.

3.5. Воспитанники семейной дошкольной группы являются воспитанниками Учреждения и зачисляются в образовательное Учреждение в порядке, установленном для детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования или присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, установленном в Учреждении, на основании медицинского заключения.

3.6. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.7. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную дошкольную группу, осуществляется в порядке, установленном в Учреждении.

3.8. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейных дошкольных групп, в частности, за обучением и воспитанием, соблюдением охраны жизни и здоровья детей данной группы.

3.9. Режим работы семейной дошкольной группы по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с его уставом и договором между Учреждением и воспитателем семейной группы.

Семейная дошкольная группа может функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания).

3.11. Смена и стирка белья производится в прачечной Учреждения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.12. Прогулки детей осуществляются на территории Учреждения или на территориях скверов, парков, а также прилегающих к зданию дворовых территориях, оборудованных детскими площадками или площадкой, расположенной в придомовой территории.

3.13. Развитие детей и организация различных видов деятельности в семейной дошкольной группе могут осуществляться как в Учреждении, так и в домашних условиях по согласованию с руководителем Учреждения.

3.14. Управление оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса в семейной дошкольной группе определяется образовательной программой Учреждения с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. При этом допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные общеобразовательной программой Учреждения, в семейной дошкольной группе могут проводиться как в здании Учреждения, так и в жилом помещении, согласно сетке занятий Учреждения.

4.3. Часть занятий с детьми в семейной дошкольной группе, а также праздники и развлечения могут проводиться в помещениях Учреждения с участием специалистов Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения для организации работы семейной группы предоставляет мягкий инвентарь, книги, канцелярские товары, игрушки, развивающие игры и прочие принадлежности для учебных целей в соответствии с установленными требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил и основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

4.5. Специалисты Учреждения (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, педагог-психолог, логопед, и др.) принимают участие в работе семейных дошкольных групп в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий.

4.6. Специалисты Учреждения, в состав которого входят семейные дошкольные группы, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейных дошкольных групп, а также воспитании и обучении детей.

4.7. Воспитатели семейных дошкольных групп обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов Учреждения.

4.8. В семейной дошкольной группе по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования обеспечивается содержание и воспитание детей.

В связи с тем, что в семейной дошкольной группе по присмотру и уходу за детьми образовательный процесс не осуществляется, положения пунктов 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 настоящего Положения к такой группе не применяются.

5. Требования, права и обязанности воспитателя

семейной дошкольной группы

5.1. Работники семейной дошкольной группы являются работниками Учреждения и зачисляются в штат с установленной оплатой труда по трудовому договору.

5.2. Права и социальные гарантии воспитателя, помощника воспитателя, младшего воспитателя семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, трудовым договором.

5.3. Воспитателем, семейной дошкольной группы может быть родитель (законный представитель) многодетной семьи, готовой создать семейную дошкольную группу, прошедший медицинское обследование, имеющий высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Помощником воспитателя, семейной дошкольной группы может быть родитель (законный представитель) многодетной семьи, готовой создать семейную дошкольную группу, прошедший медицинское обследование, имеющий среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Младшим воспитателем, семейной дошкольной группы может быть родитель (законный представитель) многодетной семьи, готовой создать семейную дошкольную группу, прошедший медицинское обследование, имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.4. На должность воспитателя, помощника воспитателя, младшего воспитателя семейной дошкольной группы не могут быть приняты лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития и труда, защиты прав потребителей;

лишенные решением суда родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

не имеющие постоянного места жительства;

не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы в жилом помещении и проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам.

5.5. Воспитатель (помощник воспитателя, младший воспитатель) семейной дошкольной группы при Учреждении наряду с администрацией Учреждения несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Воспитатель (помощник воспитателя, младший воспитатель) семейной дошкольной группы при Учреждении имеет право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении созданы соответствующие консультационные центры.

6. Требования к условиям размещения семейной дошкольной группы

6.1. В жилых помещениях (домах и квартирах) семейной группы для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с санитарными правилами и нормативами, требованиями Правил противопожарной безопасности.

6.2. Семейные дошкольные группы создаются на расстоянии, не превышающем пешеходную доступность от Учреждения.

6.3. Количество детей в семейной дошкольной группе определяется из расчета площади игровой комнаты, в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

7. Организация питания детей в семейной дошкольной группе

7.1. Организация питания детей семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

7.2. Ответственность за организацию питания детей в семейной дошкольной группе возлагается на заведующего Учреждением, медицинского работника и воспитателя семейной дошкольной группы.

7.3. Кратность приема пищи обеспечивается в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями в зависимости от режима работы Учреждения.

7.4. Организация питания детей может быть обеспечена путем доставки готовых блюд в специальной таре из Учреждения или путем приготовления пищи на кухне жилого помещения семейной дошкольной группы, при наличии условий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям, в соответствии с примерным меню Учреждения.

7.5. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейной дошкольной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

8. Порядок финансирования работы семейной дошкольной группы

8.1. Финансирование деятельности семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного или автономного дошкольного образовательного учреждения, осуществляется за счет следующих бюджетных средств:

содержание и оплата труда образовательного процесса за счет средств краевого бюджета, согласно структуры расходов за счет средств субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»;

содержание и оплата труда административно-вспомогательного персонала, за счет средств краевого бюджета, согласно структуры расходов за счет средств субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»;

за счет средств городского бюджета Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в части содержания услуг по присмотру и уходу, возмещению коммунальных услуг.

8.2. Оплата труда работникам семейной дошкольной группы производится в соответствии с Положением о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и на основании заключенного трудового договора.

8.3. Родительская плата за содержание ребенка в семейной дошкольной группе устанавливается и взимается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Минусинск.

8.4. Родители (законные представители) детей, посещающих семейные дошкольные группы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение компенсации части родительской платы в порядке, определенном нормами действующего законодательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Минусинск.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение к Положению

об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальном образовании город Минусинск при муниципальных бюджетных или автономных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования города Минусинска

Руководителю

Управления образования администрации

города Минусинска

Фроловой Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о рассмотрении вопроса создания семейной дошкольной группы,

являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного

или автономного дошкольного образовательного учреждения

(полное название Учреждения)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть заявление о возможности создания семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного или автономного дошкольного образовательного учреждения (полное название Учреждения). Жилищные условия позволяют мне осуществлять уход, присмотр, воспитание и обучение детей дошкольного возраста в количестве \_\_\_\_\_\_ человек.

Помещение для размещения детской семейной дошкольной группы располагается по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в пешеходной доступности от Учреждения.

Прогулочная площадка располагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, т.д.)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие управлению образования администрации города Минусинска, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях рассмотрения вопроса о создании семейной дошкольной группы и перечисления денежных средств в указанную мною кредитную организацию или отделение федеральной почтовой связи.

Согласие на обработку моих персональных данных дано на срок функционирования семейной дошкольной группы. Согласие на обработку моих персональных данных может быть мною отозвано в любой момент на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Фамилия, инициалы)