РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2017 № АГ- 2406-п

# Об утверждении порядков согласования (одобрения) некоторых сделок совершаемых муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск

# В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 11.11.2010 № 1953-п «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1. Утвердить порядок согласования совершения крупных сделок муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск, согласно [приложению](#sub_1000) 1 к настоящему постановлению.

# 2. Утвердить порядок одобрения сделок с участием муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Минусинск, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно [приложению](#sub_1000) 2 к настоящему постановлению.

# 3. Признать утратившими силу постановление Администрации города Минусинска от 28.02.2017 № АГ-282-п «Об утверждении порядков согласования (одобрения) некоторых сделок совершаемых муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск».

# 4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Завгороднюю С.А.

6. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение 1

к постановлениюАдминистрации

города Минусинска

от 05.12.2017 № АГ- 2406-п

Порядок

согласования совершения крупных сделок муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования совершения крупных сделок муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и ответственности должностных лиц муниципальных бюджетных учреждений (далее – учреждение) и определяет порядок согласования совершения крупных сделок муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Согласования требуют сделки, попадающие под понятие «крупная сделка», установленное в отношении муниципальных бюджетных учреждений Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

1.3. Решение о согласовании совершения учреждением крупных сделок принимается учредителем учреждения до совершения крупной сделки.

# 2. Порядок согласования совершения крупной сделки

2.1. Для получения согласия на совершение крупной сделки учреждение направляет учредителю заявление (согласно приложению), в котором указывает:

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

обоснование целесообразности заключения сделки;

источник финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные действующим законодательством, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение (при наличии).

2.2. К заявлению прилагаются:

проект сделки (договора, контракта) со всеми приложениями к нему;

копия конкурсной документации, документации об аукционе (в случае намерения учреждения принять участие в конкурсе, аукционе);

отчет об оценке стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить сделку (в случаях, предусмотренных законодательством об оценочной деятельности).

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

2.3. Представленные документы рассматриваются учредителем в течение 15 дней со дня их получения.

2.4. Учредитель на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в заявлении сведений и документов, указанных в [пунктах 2.1](#sub_1003), 2.2 настоящего Порядка, уведомляет учреждение в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и согласовывает сделку.

2.5. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов учредитель вправе принять решение об отказе в согласовании заключении сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

несоответствия крупной сделки целям и видам деятельности учреждения;

если совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

2.6. Решение о предварительном согласовании осуществляется проставлением штампа на заявлении учреждения. На штампе должно быть указано слово «СОГЛАСОВАНО», должность согласующего, его фамилия и инициалы, дата согласования.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение к Порядку

согласования совершения крупных сделок муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования город Минусинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, наименование организации учредителя, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя учреждения, направляющего заявление, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

# Заявление

Прошу согласовать совершение крупной сделки (указать предмет сделки) с (организационно-правовая форма, наименование - для контрагента - юридического лица; фамилия, имя, отчество для контрагента - физического лица).

Существенные условия крупной сделки:

1. цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. обоснование целесообразности заключения сделки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. сроки исполнения обязательств по сделке - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. источник финансирования сделки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. иные существенные условия сделки, установленные действующим законодательством, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение (при наличии) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1.

2.

…

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись фамилия, инициалы

Глава города Минусинска Д.Н. Меркулов

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Минусинска

от 05.12.2017 № АГ-2406-п

Порядок

одобрения сделок с участием муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Минусинск, в совершении которых имеется заинтересованность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок одобрения сделок с участием муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Минусинск, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Минусинск (далее - учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно - решение, сделка).

1.2. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

2. Порядок одобрения сделки,

 в которой имеется заинтересованность

2.1. Для принятия решения учреждение представляет учредителю заявление (согласно приложению), в котором указывает:

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

обоснование целесообразности заключения сделки;

информация о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2.2. К заявлению прилагается:

проект сделки (договора, контракта) со всеми приложениями к нему;

копии документов, подтверждающие наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

2.3. Представленные документы рассматриваются учредителем в течение 15 дней со дня их получения.

2.4. Учредитель на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в заявлении сведений и документов, указанных в [пунктах 2.1](#sub_2003), 2.2 настоящего Порядка, уведомляет учреждение в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и одобряет сделку.

2.5. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов учредитель вправе принять решение об отказе в одобрении сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

2.6. Решение о предварительном согласовании осуществляется проставлением штампа на заявлении учреждения. На штампе должно быть указано слово «СОГЛАСОВАНО», должность согласующего, его фамилия и инициалы, дата согласования.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение к Порядку

одобрения сделок с участием муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Минусинск, в совершении которых имеется заинтересованность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, наименование организации учредителя, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя учреждения, направляющего заявление, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

# Заявление

Прошу одобрить совершение сделки (указать предмет сделки)с(наименование, организационно-правовая форма, руководитель - для контрагента - юридического лица; фамилия, имя, отчество - для контрагента - физического лица).

Существенные условия сделки:

1. цена сделки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. сроки исполнения обязательств - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. источники финансирования - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. обоснование целесообразности заключения сделки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. информация о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. иные существенные условия сделки, установленные действующим законодательством, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1.

2.

…

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись фамилия, инициалы

Глава города Минусинска Д.Н. Меркулов