РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2018 № АГ- 612-п

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственникам недвижимости, управляющим организациям на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды муниципального образования город Минусинск |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях финансового обеспечения затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды для включения в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственникам недвижимости, управляющим организациям на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды муниципального образования город Минусинск, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации города Минусинска  от 23.04.2018 № АГ- 612-п |

**Порядок**

**предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственникам недвижимости, управляющим организациям на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды муниципального образования город Минусинск**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственникам недвижимости, управляющим организациям на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды муниципального образования город Минусинск, определяют процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий, за счет средств поступивших из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета,

1.2. Субсидии предоставляются в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, направленных на формирование современной городской среды.

1.3. Субсидии предоставляются на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в программу «Формирования современной городской среды» на 2018 - 2022 годы, на основании решения комиссии по развитию городской среды (далее – комиссия), принятого в порядке, утвержденным постановлением Администрации города Минусинска.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

1.4. Получателями субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов являютсятоварищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников недвижимости, управляющие организации на основании решения общественной комиссии по развитию городской среды, утвержденной постановлением Администрации города Минусинска.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств на благоустройство дворовых территорий является Администрация города Минусинска. МКУ «Управление городского хозяйства» выполняет функции распорядителя бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

**на благоустройство дворовых территорий**

2.1. Субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственникам недвижимости, управляющим организациям (далее – юридические лица) на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов предоставляются при условии:

а) наличия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется юридическим лицом:

об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в программу «Формирования современной городской среды» на 2018 - 2022 годы в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

об определении лица, уполномоченного на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в подпрограмме;

об определении состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии, по минимальному или дополнительному перечням;

об обеспечении финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству двора, согласно подпрограмме «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края;

об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

об обеспечении последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

б) наличия дизайн-проекта. Дизайн-проект содержит текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

в) наличия сметы на выполнение работ. Смета на выполнение работ должна содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, краевой, местный, собственники помещений (2% или 20% в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ).

г) наличия договора подряда по выполнению работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, включенной в программу «Формирования современной городской среды» на 2018– 2022 годы (далее – договор подряда).

Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного юридическим лицом, в соответствии с Порядком, утвержденным Администрацией города Минусинска.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам на основании соглашения о предоставлении субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в программу «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы (далее – соглашение), заключенного между МКУ «Управление городского хозяйства» и юридическим лицом.

2.3. Соглашение заключается не позднее 15 июнятекущего года.

2.4. Для заключения соглашения юридическое лицо направляют в МКУ «Управление городского хозяйства» заявление по форме согласно приложению №1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими компаниями);

б) копии решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления;

в) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляются юридическими лицами);

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

д) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

е) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте а) пункта 2.1 настоящего Порядка;

ж) дизайн-проект, который должен содержать текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

з) локально-сметный расчет на выполнение работ.

В обязательном порядке, исходя из состава работ по благоустройству, предоставляется:

положительное заключение о проверки достоверности определения сметной стоимости Краевого государственного автономного учреждения «Красноярская краевая государственная экспертиза», в случае выполнения работ по строительству и капитальному ремонту объектов благоустройства дворовых территорий (по минимальному и дополнительному перечням);

и) копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству;

к) выписку (справку) об открытии в российской кредитной организации специального счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству программы «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы.

л) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

В случае, если юридические лица не представили по собственной инициативе документы, указанные в подпункте (г) пункта 2.4., МКУ «Управление городского хозяйства» запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. МКУ «Управление городского хозяйства»в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения или об отказе.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения является:

а) представление документов, указанных в [пункте 2.4.](#Par1) Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

МКУ «Управление городского хозяйства*»* в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении соглашения уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.7. Юридическое лицо в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении соглашения вправе повторно направить МКУ «Управление городского хозяйства» документы, указанные в пункте 2.4. Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.8. Перечисление субсидий юридическим лицам осуществляется МКУ «Управление городского хозяйства» до 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления МКУ «Управление городского хозяйства» на основании следующих представленных документов:

а) [актов приемки](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4540CQ4J2K) выполненных работ (форма КС-2).

Акт приемки выполненных работ подписывается, в том числе уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственником помещений о включении придомовой территории в программу «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы.

б) [справок](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4570FQ4JEK) о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

[С](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4570FQ4JEK)правка о стоимости выполненных работ и затрат должны содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, краевой, городской, собственники помещений (2% или 20% в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ).

в) пояснительная записка с информацией о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственником помещений о включении придомовой территории в программу «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы с приложением фото-, видеоматериалов.

г) данные по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме, утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления, с приложением справки кредитного учреждения.

2.9. Ответственность за достоверность представляемых для перечисления субсидии данных предоставленных согласно подпунктам а)-г) пункта 2.8 возлагается на получателей субсидий.

**3. Требования к отчетности при предоставлении субсидии**

**на благоустройство дворовых территорий**

3.1. Юридические лица представляют в МКУ «Управление городского хозяйства» отчет об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в программу «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы по форме согласно приложению 2 к Порядку.

К ежемесячному отчету об использовании средств субсидий прилагается:

информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);

фото (видео) материалы о ходе работ;

информация, фото (видео) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

3.2. Сроки представления отчетов:

а) ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) по итогам текущего финансового года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным периодом.

3.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в МКУ «Управление городского хозяйства» сведений возлагается на юридические лица.

3.4.МКУ «Управление городского хозяйства» на основании принятых документов, подтверждающих фактические объемы затрат, которые являются основанием для предоставления субсидии, формирует заявку на выделение денежных средств.

Осуществляет проверку отчетов, предоставляемых в установленные срокисогласно подпунктам а)-б) пункта 3.2, проводит плановые и внеплановые проверки с целью установления фактического объема затрат.   
 Проверка юридических лиц проводится на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, правильности и обоснованности размера израсходованных средств субсидий.Для проведения проверки юридические лица в сроки, установленные в запросе о предоставлении документов, обязаны предоставить все запрашиваемые документы, связанные с использованием бюджетных средств, выделенных в виде субсидий.

МКУ «Управление городского хозяйства» несет ответственность за реализацию и достижение конечных результатов мероприятий по благоустройству, в том числе:

- за соблюдением сроков отчетности в Министерство, а также достоверность представленных сведений;

- за выполнение показателей результативности;

- за качество и объемы работ.

3.4. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам текущего финансового года - не позднее 12 января года, следующего за отчетным периодом, МКУ «Управление городского хозяйства» представляет в Министерство строительства Красноярского края отчеты об использовании субсидии, исполнении условий ее предоставления.

К отчетам об использовании субсидии и результатах ее реализации прилагаются:

- копии актов о приемке выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ и приложением реестра платежных поручений.

Контроль за своевременным и достоверным предоставлением отчетности в Министерство возлагается на МКУ «Управление городского хозяйства».

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение**

**и порядок возврата субсидий**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется МКУ «Управление городского хозяйства» в сроки, определенные нормативно-правовымактомМКУ «Управление городского хозяйства».

4.2. В случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий МКУ «Управление городского хозяйства» вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений.

4.3. В случае использования субсидий не по целевому назначению или неиспользования их в установленные сроки, МКУ «Управление городского хозяйства» в течение 5 дней, с даты выявления указанных обстоятельств, принимает решение о возврате предоставленных субсидий и направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в десятидневный срок, но не позднее 1 января года, следующего за отчетным, перечисленных сумм субсидий.

Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления, но не позднее 1 января года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат на лицевые счета МКУ «Управление городского хозяйства» бюджетных средств ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.4. В случае выявления МКУ «Управление городского хозяйства» по результатам контроля недостоверности отчета об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в программу «Формирования современной городской среды» на 2018 - 2022 годы, получатель субсидии обязан обеспечить возврат субсидии на лицевые счета МКУ «Управление городского хозяйства» в полном объеме в течение 10 дней с даты направления получателю субсидии письменного уведомления о результатах контроля.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, МКУ «Управление городского хозяйства» в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного [пунктами](#sub_1028) 4.3 и 4.4 порядка, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии на лицевые счета МКУ «Управление городского хозяйства» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату на лицевые счета МКУ «Управление городского хозяйства» в срок не позднее 15 января года следующего за отчетным.

Директор МКУ

«Управление городского хозяйства» подпись Т.И. Пономарева

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственникам недвижимости, управляющим организациям на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования город Минусинск, направленных на формирование современной городской среды

директору МКУ «Управление городского хозяйства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

от получателя субсидии

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

Заявление

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству программы «Формирование современной городской среды» на 2018 – 2022 годы

(дворовые территории)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственникам недвижимости, управляющим организациям на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования город Минусинск, направленных на формирование современной городской среды, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в программу «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять на расчетный счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корсчет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя получателя субсидии) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, товариществам собственникам недвижимости, управляющим организациям на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования город Минусинск, направленных на формирование современной городской среды

Отчет

об использовании субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в программу «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2022 годы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(по месяцам, нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома  (МКД) | Показатели | Единица измерения | По соглашению | Доля средств местного бюджета и  (или) средств заинтересованных лиц, % | Объем выполненных работ | | Оплата выполненных работ, тыс. рублей | | Примечание [<\*>](#Par1034) |
| Всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **МКД №1.** | **1. Источники финансирования работ в том числе** [**<\*\*>**](#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
| по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД №2.** | **1. Источники финансирования работ в том числе** [**<\*\*>**](#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
|  | по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
|  | Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| МКД № 3 ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по МКД** | **ВСЕГО по получателю субсидии** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.Источники финансирования работ в том числе [<\*\*>](#Par1035) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по минимальному перечню работ; | тыс. руб. |
| по дополнительному перечню работ | тыс. руб. |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **II. Результат от реализации:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 1** | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено скамеек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено урн для мусора; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано детских и (или) спортивных площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано автомобильных парковок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| количество высаженных деревьев и кустарников | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 2** | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено скамеек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено урн для мусора; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано детских и (или) спортивных площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано автомобильных парковок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество высаженных деревьев и кустарников | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| **МКД № 3 …..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по МКД** | **ВСЕГО по получателю субсидии** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | уложено асфальтового полотна |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено (отремонтировано) светоточек; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено скамеек; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено урн для мусора; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано детских и (или) спортивных площадок; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудовано автомобильных парковок; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество высаженных деревьев и кустарников |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | площадь благоустроенных дворовых территорий |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

<\*\*> К отчету прикладываются следующие документы:

информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);

фото (видео) материалы о ходе работ;

информация, фото (видео) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (ФИО)

ФИО исполнителя, N телефона