РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2017 № АГ- 778-п

О создании рабочей группы по вопросам организации оказания медицинских услуг населению муниципального образования город Минусинск

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79.1. Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в российской Федерации», Уставом городского округа - город Минусинск, Соглашением о взаимодействии в сфере здравоохранения между Министерством здравоохранения Красноярского края и Администрацией города Минусинска от 27.12.2013г., в целях повышения качества услуг в системе здравоохранения на территории муниципального образования город Минусинск, организации участия общественности в проведении контроля и оценки их предоставления, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Создать рабочую группу по вопросам организации оказания медицинских услуг населению муниципального образования город Минусинск согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам организации оказания медицинских услуг населению муниципального образования город Минусинск согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и на официальном сайте города Минусинска в сети Интернет.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Завгороднюю С.А.

 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение 1

к постановлению администрации

города Минусинска

от 04.05.2017 № АГ- 778-п

**СОСТАВ**

**рабочей группы по вопросам организации оказания медицинских услуг**

**населению муниципального образования город Минусинск**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МеркуловДмитрий Николаевич | - | Глава города Минусинска, председатель рабочей группы |
| Завгородняя Светлана Андреевна  | - | заместитель Главы администрации по социальным вопросам, заместитель председателя рабочей группы |
| Кудрявцева Ирина Степановна | - | главный врач КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию) |
| Смирнова Наталья Олеговна | - | секретарь руководителя МКУ ЦБ, секретарь рабочей группы |
|  |
| **Члены рабочей группы:** |  |  |
| Вычужанина Татьяна Ивановна | - | директор Минусинского филиала САО «Надежда» (по согласованию) |
| Панцырев Андрей Анатольевич | - | директор Минусинского фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС) Красноярского края (по согласованию) |
|  |  |  |
| КилочицкийВиталий Владимирович | - | главный врач филиала КГБУЗ «Красноярский краевой психоневрологический диспансер №4» (по согласованию) |
|  |  |  |
| ПетровВалентин Константинович | - | заведующий филиалом КГБУЗ «Красноярский краевой противотуберкулезный диспансер №1» Филиал №5 (по согласованию) |
|  |  |  |
| КучинскийВиктор Иванович | - | заведующий Минусинским филиалом КГКУЗ «Красноярский краевой центр крови № 1» (по согласованию) |
| Резницкая Елена Анатольевна | - | и.о. заведующий филиалом КГБУЗ Краевой Центр СПИД в г. Минусинске (по согласованию) |
|  |  |  |
| Черникова Раиса Николаевна | - | председатель Общественной палаты города Минусинска (по согласованию) |
| ЧеремисинПетр Васильевич | - | депутат Минусинского городского Совета депутатов, председатель городского Совета ветеранов (по согласованию) |
| Борейко Людмила Аркадьевна  | - | представитель общественности города (по согласованию) |
| Балова Наталья Ивановна | - | представитель общественности города (по согласованию) |
| БеловВадим Михайлович | - | представитель общественности города (по согласованию) |
| ВеликдановДмитрий Александрович | - | представитель общественности города (по согласованию) |
| Голиков Владимир Александрович | - | представитель общественности города (по согласованию) |
| Пилипенко Анна Константиновна | - | представитель общественности города (по согласованию) |
| Шумская Юлия Александровна | - | представитель общественности города (по согласованию) |
| КулешоваНина Михайловна | - | представитель общественности города (по согласованию) |
| Несяева Елена Николаевна | - | представитель общественности города (по согласованию) |
| ВасильевСергей Михайлович | - | представитель общественности города (по согласованию) |
| Горшкова Наталья Дмитриевна | - | представитель общественности города (по согласованию) |
| Марченко Ольга Александровна | - | представитель общественности п. Зеленый Бор (по согласованию) |
| Анофриева Валентина Алексеевна | - | представитель общественности города (по согласованию) |
| БогушевичМария Яковлевна | - | представитель общественности города (по согласованию) |
|  |  |  |
| Полежаева Галина Филипповна | - | представитель общественности города (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению администрации

города Минусинска

от 04.05.2017 № АГ- 778-п

**Положение**

**о рабочей группе по вопросам организации оказания медицинских услуг населению муниципального образования город Минусинск**

**1. Общие положения**

* 1. Рабочая группа по вопросам организации оказания медицинских услуг населению муниципального образования город Минусинск (далее - Рабочая группа) является совещательным органом, созданным в рамках Соглашения о взаимодействии в сфере здравоохранения между Министерством здравоохранения Красноярского края и Администрацией города Минусинска от 27.12.2013 года, с целью совершенствования организации оказания жителям города Минусинска медицинской помощи в медицинских организациях и повышения ее качества, доступности и эффективности, содействия в развитии и совершенствовании деятельности медицинских организаций, повышении информированности жителей города по вопросам оказания медицинской помощи, повышению ее качества и доступности.

1.2. Рабочая группа формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей Администрации города, руководителей медицинских учреждений, расположенных на территории города Минусинска и представителей общественности.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, других законодательных и нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также настоящего Положения.

**2. Основные задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение проблемных вопросов по реализации и совершенствованию государственной политики в сфере оказания медицинских услуг населению муниципального образования город Минусинска;

2.1.2. Содействие медицинским организациям в развитии и совершенствовании их деятельности, выполнении ими заданий по оказанию медицинской помощи, решении острых вопросов отрасли здравоохранения;

2.1.3. Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности системы здравоохранения на территории муниципального образования город Минусинск;

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

2.2.1. Организация мероприятий, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи населению в медицинских учреждения города Минусинска;

2.2.2. Оценка результатов мероприятий, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи в медицинских организациях города Минусинска;

2.2.3. Формирование предложений по организации качественного предоставления медицинских услуг населению муниципального образования город Минусинск;

2.2.4. Обсуждение нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов;

2.2.5. Рассмотрение инициатив граждан, организаций, общественных объединений в сферах здравоохранения, лекарственного обеспечения и др.

**3. Полномочия Рабочей группы**

3.1. Для решения возложенных задач Рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и документы, касающиеся организации мероприятий, направленных на совершенствование оказание медицинской помощи жителям города Минусинска;

- привлекать по необходимости к работе в Рабочей группе руководителей государственных и частных учреждений (организаций) здравоохранения;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам здравоохранения, проводимых органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, фондами, общественными объединениями, научными и другими организациями.

**4. Права и обязанности Рабочей группы**

4.1. Член Рабочей группы имеет право:

* принимать участие в планировании работы Рабочей группы и подготовке материалов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы;
* принимать участие в заседании Рабочей группы;
* представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Рабочей группы);
* знакомиться с повесткой очередного заседания Рабочей группы, Перечнями поручений по итогам заседаний Рабочей группы, материалами, выносимыми на рассмотрение Рабочей группы;
* вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы других членов Рабочей группы в ходе заседания Рабочей группы с разрешения руководителя рабочей группы;
* вносить коррективы в формулировки поручений Рабочей группы в случае их неточности или некорректности;
* ходатайствовать о переносе сроков поручений по уважительным причинам или в связи с объективными обстоятельствами;
* голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение Рабочей группы.
	1. Член Рабочей группы обязан:
* лично участвовать в заседаниях Рабочей группы, либо направлять своего представителя (по согласованию с председателем Рабочей группы);
* своевременно направлять на имя руководителя Рабочей группы извещение о невозможности принять участие в заседании Рабочей группы с указанием причин;
* готовить для обсуждения на заседании Рабочей группы свою обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Рабочей группы вопросам, при необходимости обеспечивать представление на заседание рабочей группы соответствующих материалов;
* исполнять решения и поручения, отраженные в Перечнях поручений по итогам заседаний Рабочей группы в указанный срок.

**5. Состав и организация работы Рабочей группы**

5.1. В состав Рабочей группы входят представители Администрации города Минусинска, руководители медицинских учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, представители общественности.

5.2. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы.

5.3. Председатель Рабочей группы (или по его поручению - один из заместителей председателя Рабочей группы):

- определяет место и время проведения заседаний Рабочей группы;

- председательствует на заседаниях Рабочей группы;

- формирует на основе предложений членов Рабочей группы и повестку дня его очередного заседания;

- дает поручения членам Рабочей группы и осуществляет контроль за их исполнением.

5.4. Секретарь Рабочей группы:

- составляет проекты повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов Перечней поручений заседаний Рабочей группы;

- осуществляет рассылку Перечней поручений заседаний членам Рабочей группы;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- представляет в отдел по работе со СМИ и общественными объединениями администрации города Минусинска сведения о намечаемых и проводимых мероприятиях Рабочей группы, а также решениях Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по плану работы Рабочей группы, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- выступают с докладами (информацией) на заседаниях Рабочей группы;

- участвуют в обсуждении, вносят предложения по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;

- знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Рабочей группы, в том числе на стадии их подготовки.

**6. Порядок работы Рабочей группы**

6.1. Заседание Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы (в его отсутствие – один из заместителей председателя Рабочей группы).

6.2. Заседание Рабочей группы проводиться еженедельно, по понедельникам, в установленное время. В случае переноса даты и времени секретарь комиссии извещает членов Рабочей группы не менее, чем за 2 дня до даты проведения заседания;

6.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Решения заседаний Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы либо его заместителя, председательствующего на заседании.

6.4. Заседания Рабочей группы оформляются Перечнем поручений, который ведет секретарь Рабочей группы.

6.5. Перечень поручений не позднее двух дней после заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы для согласования и исполнения. В случае наличия некорректных формулировок поручений члены Рабочей группы отправляют Перечень поручений на доработку секретарю Рабочей группы с указанием правильных формулировок.

6.6 Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация города Минусинска.