РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2017 № АГ- 779-п

О создании Молодёжного Совета при Главе города Минусинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях содействия развитию социальной активности молодежи на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Молодёжный Совет при Главе города Минусинска.

2. Утвердить Положение о Молодёжном Совете при Главе города Минусинска согласно приложению к постановлению.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам администрации города Минусинска Завгороднюю С.А.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение к постановлению Администрации города Минусинска

от 04.05.2017 № АГ- 779-п

**Положение о Молодежном Совете**

**при Главе города Минусинска**

**1. Общие положения**

1.1. Молодежный Совет города Минусинска при Главе города Минусинска (далее – Молодежный Совет) является коллегиальным совещательным органом при Главе города Минусинска.

1.2. Молодежный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, Регламентом Молодежного Совета.

1.3. Деятельность Молодежного Совета основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности и учета общественного мнения при принятии решений, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, многопартийности, добровольности, коллегиальности, равноправия всех его членов.

1.4. Молодежный Совет не является юридическим лицом.

**2. Цели и задачи Молодежного Совета**

2.1. Целями деятельности Молодежного Совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов молодежи при выработке и принятии решений органами государственной власти;

- представление на местном и региональном уровне интересов молодежи в общественно-политических отношениях в Красноярском крае и Российской Федерации;

- выявление и поддержка молодежных лидеров, молодых политиков, содействие их профессиональной подготовке, востребованности их творческого потенциала при разработке общественно значимых нормативных правовых актов;

- создание механизма подготовки кадрового резерва для всех уровней представительной и исполнительной власти края;

- участие в формировании молодежной политики Красноярского края.

2.2. Основными задачами Молодежного Совета являются:

- разработка и внесение предложений, затрагивающих интересы молодежи и других категорий населения муниципального образования, в органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

- участие в подготовке нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- взаимодействие и сотрудничество с государственными органами, политическими партиями, иными общественными объединениями, государственными и иными организациями;

- информирование органов местного самоуправления и общественности о положении молодежи в городе и в крае, наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных организаций, деятельности Молодежного Совета;

- содействие повышению социальной активности молодежи, молодежных общественных объединений, обеспечение участия молодежи в общественно-политической жизни;

- содействие формированию правовой культуры и правового сознания молодежи, содействие в реализации и защите гражданских, политических, экономических, социальных, культурных прав и свобод молодежи;

- поддержка в разработке и реализации наиболее перспективных общественно значимых проектов, инициатив и программ социально-экономического развития Красноярского края;

- содействие в осуществлении информационно-аналитической, консультативной и иной деятельности, направленной на реализацию молодежной политики в крае.

**3. Формирование и состав Молодежного Совета**

3.1. Молодежный Совет формируется на конкурсной основе из граждан в возрасте от 14 до 30 лет включительно (на момент вступления в Молодежный Совет), проживающих на территории муниципального образования город Минусинск.

3.2. Члены Молодежного Совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

3.3. Срок полномочий членов Молодежного Совета одного созыва составляет 1 год.

3.4. Количественный состав Молодежного Совета составляет 21 человек.

3.5. Конкурс в состав Молодежного Совета объявляется Администрацией города Минусинска за три месяца до окончания срока полномочий очередного состава Молодежного Совета.

3.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.7. Организацию и проведение конкурса осуществляет экспертная группа в составе согласно приложению 1 к настоящему Положению. Деятельность экспертной группы обеспечивается отделом спорта и молодежной политики города Минусинска.

В своей работе экспертная группа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.

Заседание экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее списочного состава.

На первом заседании экспертной группы избирается председатель экспертной группы открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Экспертная группа осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает документы граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- решает вопросы регламента своей работы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для решения задач по организации и проведению конкурса.

Решения экспертной группы по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и публикуются на сайте молпарламент24.рф (далее - сайт конкурса).

При равенстве голосов членов экспертной группы решающим является голос председателя экспертной группы.

Экспертная группа принимает решение об определении победителей конкурса и представляет органу местного самоуправления на утверждение избранный состав Молодежного Совета.

3.8. Для участия, в конкурсе желающие принять участие граждане регистрируются на сайте конкурса и заполняют на нем личную анкету конкурсанта (приложение 2 к настоящему Положению), а также направляют для размещения на сайте конкурса собственное видеообращение в формате avi продолжительностью от 30 секунд до 1 минуты.

3.9. Конкурс проводится в три этапа.

3.10. Первый этап заключается в привлечении граждан к участию в конкурсе и считается открытым с момента публикации информации о конкурсе на сайте органов местного самоуправления муниципального образования и молпарламент24.рф, которая включает:

- дату начала конкурса;

- требования, предъявляемые к претендентам;

- способ подачи документов на конкурс;

- сведения об источниках подробной информации о конкурсе;

- контактный телефон экспертной группы;

- порядок проведения конкурса;

- дату завершения регистрации участников.

3.11. Первый этап также предполагает заочную оценку заполненной личной анкеты конкурсанта на соответствие требованиям к конкурсанту. Оценка каждой анкеты производится в течение пяти дней с момента ее поступления на сайт конкурса. В случае несоответствия требованиям конкурсант не допускается до следующего этапа. Список допущенных до второго этапа кандидатов публикуется еженедельно на сайте конкурса вплоть до даты окончания приема документов. Общее время проведения первого этапа конкурса не может превышать одного месяца с момента публикации информации о конкурсе на сайтах органов местного самоуправления муниципального образования и молпарламент24.рф.

3.12. По итогам первого этапа экспертная группа принимает решение о допуске не более 50 кандидатов до второго этапа конкурса. Список допущенных кандидатов публикуется на сайте конкурса не позднее пяти дней с момента окончания второго этапа.

3.13. Второй этап предполагает необходимость всем допущенным конкурсантам организовать и провести собственный круглый стол, посвященный одному из актуальных вопросов социально-экономического развития города Минусинска. Конкурсанты проводят круглые столы, опираясь на собственные силы и ресурсы. Обязательным условием круглого стола является размещение на сайте конкурса информации о дате, времени и месте проведения конкурсантом круглого стола. Число участников круглого стола не может быть менее 10 человек. В случае неразмещения такой информации, а также несоблюдения требования о численности участников круглого стола результаты проведенного круглого стола не оцениваются и не засчитываются. Конкурсант вправе определить дату проведения круглого стола с момента его допуска ко второму этапу. Общее время проведения второго этапа конкурса не может превышать одного месяца с момента окончания приема документов для участия в конкурсе.

После проведения круглого стола конкурсант обязан в течение двух дней опубликовать на сайте конкурса содержательные итоги проведенного круглого стола и фотоотчет о круглом столе.

3.14.После проведения всех круглых столов экспертная группа оценивает результаты проведенных круглых столов.

3.15. Третий этап предполагает проведение очных защит итогов круглых столов конкурсантов.

3.16. По итогам третьего этапа экспертная группа на основе рейтинга очных защит проведенных круглых столов, на основании специальных критериев принимает решение о списке победителей конкурсного отбора.

3.17. Общий срок проведения конкурса не может превышать трех месяцев с даты объявления конкурса.

3.18. Критерии, по которым оцениваются конкурсанты в ходе конкурсных отборов, согласовываются и разрабатываются экспертной группой.

3.19. Экспертная группа размещает информацию о результатах конкурса на сайте конкурса и на сайте органов местного самоуправления муниципального образования и молпарламент24.рф, а также в течение недели со дня завершения конкурса в письменной форме сообщает о его результатах конкурсантам.

3.18. Персональный состав Молодежного Совета утверждается постановлением Главы города Минусинска. Для формирования проекта соответствующего списка на имя Главы города направляется представление от экспертной группы конкурса с кандидатурами, занявшими 22 первых места по итогам собеседований.

3.19. Решение об исключении (выбытии) из числа членов Молодежного Совета принимается на заседании Молодежного Совета числом голосов не менее трех четвертей от сформированного состава Молодежного Совета в следующих случаях:

- подачи личного письменного заявления члена Молодежного совета;

- осуществления преднамеренной деятельности, наносящей ущерб Молодежному совету;

- отсутствия без уважительных причин более чем на двух заседаниях Молодежного Совета;

- в случаях неисполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.21. До утверждения персонального состава Молодежного Совета нового созыва сохраняются полномочия Молодежного Совета предыдущего созыва.

3.22. На первом заседании Молодежного Совета утверждаются число и персональный состав комитетов сроком на один год. Число комитетов Молодежного Совета соответствует числу комитетов действующего на момент утверждения состава Совета Депутатов. По истечении года Молодежный Совет на очередном заседании может произвести процедуру ротации председателей комитетов и председателя Молодежного Совета.

**4. Компетенция Молодежного Совета**

4.1. Для реализации своих целей и задач Молодежный Совет имеет право:

- в лице своих представителей участвовать в работе комиссий Минусинского городского Совета Депутатов при рассмотрении проектов нормативных правовых актов и иных документов органов местного самоуправления, затрагивающих интересы молодежи и других категорий населения, вносить предложения по ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

- вносить в органы местного самоуправления и Минусинский городской Совет Депутатов в установленном порядке предложения;

- направлять представителей из числа членов Молодежного Совета для участия в заседаниях Минусинского городского Совета Депутатов в случае, если на заседании рассматривается вопрос о предложенном Молодежным Советом проекте или молодежной инициативе;

- в лице своих представителей участвовать в работе Молодежного парламента Красноярского края при Законодательном Собрании края (далее - Молодежный парламент), в том числе принимать участие в заседаниях Молодежного парламента;

- делать запросы и обращаться за необходимой информацией в государственные органы и организации;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- инициировать предложения о проведении социологических исследований, консультаций, семинаров, конференций, круглых столов, иных мероприятий по актуальным проблемам молодежи и других категорий населения.

4.2. Информация о деятельности Молодежного Совета и итоговый годовой отчет размещаются на сайтах органов местного самоуправления и молпарламент24.рф.

**5. Права и обязанности членов Молодежного Совета**

5.1. Члены Молодежного Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Молодежным Советом;

- участвовать в принятии решений по вопросам компетенции Молодежного Совета;

- обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Молодежного Совета, в руководящие органы Молодежного Совета;

- высказывать свое мнение по вопросам, находящимся в компетенции Молодежного Совета, предлагать вопросы для рассмотрения Молодежным Советом;

- вносить замечания и предложения по повестке дня Молодежного Совета, порядку рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов;

- выйти из состава Молодежного Совета, подав заявление в порядке, установленном Регламентом Молодежного Совета.

5.2. Члены Молодежного Совета обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения и Регламента Молодежного Совета;

- участвовать в работе заседаний Молодежного Совета, в мероприятиях и программах Молодежного Совета;

- активно содействовать решению задач, стоящих перед Молодежным Советом.

**6. Организационные основы деятельности Молодежного Совета**

6.1. Заседание Молодежного Совета

Основной формой работы Молодежного Совета является заседание.

Первое заседание сформированного Молодежного Совета созывается Главой города Минусинск, а в случае его отсутствия – лицом, замещающим. Заседание Молодежного Совета созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.

Внеочередное заседание Молодежного Совета созывается Главой города Минусинск, председателем Молодежного Совета либо по требованию не менее одной трети от сформированного состава Молодежного Совета.

На заседании могут приниматься решения по любым вопросам деятельности Молодежного Совета.

Исключительно на заседании:

- определяются основные направления и принципы деятельности Молодежного Совета, решения об исключении или принятии новых членов Молодежного Совета;

- утверждаются планы работы Молодежного Совета;

- утверждаются Регламент Молодежного Совета и поправки к нему, положение о комиссиях и поправки к нему;

- избираются председатель, заместители председателя Молодежного Совета, утверждаются председатели, заместители председателей комитетов.

Заседание Молодежного Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов от сформированного состава Молодежного Совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Решения Молодежного Совета доводятся до сведения органов местного самоуправления и Молодежного парламента Красноярского края.

6.2. Председатель Молодежного Совета

Председатель Молодежного Совета избирается из числа членов Молодежного Совета большинством голосов от сформированного состава Молодежного Совета сроком на два года.

Председатель Молодежного Совета:

- представляет Молодежный Совет в отношениях с населением, органами местного самоуправления и общественными организациями;

- созывает заседания Молодежного Совета;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного Совета;

- ведет заседания Молодежного Совета в соответствии с правилами, установленными Регламентом Молодежного Совета;

- подписывает документы Молодежного Совета;

- координирует работу Молодежного Совета;

- выполняет иные полномочия, возложенные на него заседанием Молодежного Совета.

В случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности выполняет один из заместителей председателя Молодежного Совета в соответствии с письменным распоряжением председателя Молодежного Совета.

В случае отсутствия заместителей председателя Молодежного Совета или временной невозможности ими осуществлять свои функции обязанности председателя Молодежного Совета осуществляет один из председателей комитетов Молодежного Совета по распоряжению председателя Молодежного Совета или заместителя председателя Молодежного Совета, осуществляющего функции председателя Молодежного Совета.

Заместители председателя избираются на первом заседании Молодежного Совета по предложению председателя Молодежного Совета большинством голосов.

Заместители председателя Молодежного Совета выполняют функции в соответствии с распределением обязанностей председателем Молодежного Совета, а также выполняют по поручению председателя его отдельные полномочия.

**7. Совет Молодежного Совета, комитеты Молодежного Совета, секретарь Молодежного Совета**

7.1. Для подготовки проектов повестки дня заседаний Молодежного Совета, формирования проектов предложений в органы местного самоуправления образуется Совет Молодежного Совета, состоящий из председателя и заместителей председателя Молодежного Совета, председателей комитетов Молодежного Совета.

Порядок деятельности Совета Молодежного Совета и его полномочия определяются Регламентом Молодежного Совета.

7.2. Комитеты Молодежного Совета

По основным направлениям работы Молодежного Совета в его составе образуются комитеты.

Комитеты формируются в составе председателя, заместителя председателя и членов комитета. Председатель комитета, заместитель председателя избираются на заседании комитета большинством голосов членов комитета сроком на один год. Председатели комитетов и их заместители утверждаются на заседании Молодежного Совета. Решение о досрочном освобождении председателей комитетов, их заместителей от должности принимается на заседании Молодежного Совета тайным голосованием голосами не менее одной трети членов от сформированного состава Молодежного Совета по представлению соответствующих комитетов.

Комитеты выполняют следующие функции:

- занимаются изучением проблем молодежи и других категорий населения, готовят проекты решений по ним;

- формируют и направляют предложения в органы местного самоуправления;

- выносят на рассмотрение заседания Молодежного Совета проекты решений;

- рассматривают поступающие в Молодёжный Совет обращения и предложения и дают по ним соответствующее заключение или принимают решение.

7.3. Секретарь Молодежного Совета

Секретарь Молодежного Совета избирается открытым голосованием на заседании Молодежного Совета большинством голосов от сформированного состава Молодежного Совета сроком на один год.

Полномочия секретаря Молодежного Совета определяются Регламентом Молодежного Совета.

**8. Обеспечение деятельности Молодежного Совета**

Информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного Совета осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере молодежной политики

**9. Порядок прекращения полномочий Молодежного Совета**

9.1. Молодёжный Совет прекращает свои полномочия по решению Главы города Минусинск.

9.2. Досрочно полномочия Молодежного Совета могут быть прекращены также по решению Молодежного Совета. Указанное решение принимается на заседании Молодежного Совета голосами более трех четвертей членов от сформированного состава Молодежного Совета.

9.3. В случае досрочного прекращения полномочий Молодежного Совета в течение одного месяца объявляется конкурс в новый состав Молодежного Совета.

Приложение 1

к Положению о Молодежном Совете при Главе города Минусинска

**Состав членов экспертной комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Меркулов  Дмитрий Николаевич | - | Глава города Минусинска |
| Завгородняя  Светлана Андреевна | - | заместитель Главы администрации по социальным вопросам администрации города Минусинска |
| Костин  Дмитрий Андреевич | - | депутат Минусинского городского Совета депутатов |
| Дементьева  Лариса Михайловна | - | главный специалист отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска |
| Межуревский  Федор Прокопьевич | - | директор СОШ № 12, депутат Минусинского городского Совета депутатов |
| Грибачевская  Лилия Владимировна | - | директор МБУ МЦ «Защитник» |
| Михальченко  Владислав Александрович | - | председатель молодежного парламента Красноярского края |

Приложение 2

к Положению о Молодежном Совете при Главе города Минусинска

**Анкета конкурсанта**

**В состав молодежного совета при Главе города Минусинска**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
|
| **Контактная информация** | |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Адрес (место проживания) |  |
|  |  |
| **Личные данные** | |
| Дата рождения (чч.мм.гггг) |  |
| Гражданство |  |
| Семейное положение |  |
| Персональные данные о судимости |  |
|  |  |
| **Образование** | |
| **Образовательная организация** |  |
| Факультет |  |
| Специальность |  |
| Годы обучения |  |
| Средний балл диплома |  |
|  |  |
| **Дополнительное образование** | |
| Прослушанные курсы |  |
| Пройденные программы повышения квалификации |  |
| Прочее |  |
|  |  |
| **Опыт работы** | |
| Организация |  |
| Должность |  |
| Должностные обязанности |  |
| Организация |  |
| Должность |  |
| Должностные обязанности |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные навыки и умения |  |
|  |  |
| Знание языков (с указанием уровня владения) |  |
|  |  |
| Информация об участии в деятельности общественных организаций, в реализации проектов, участии в конференциях, конкурсах, соревнованиях и занятых призовых местах |  |
|  |  |
| **Дополнительная информация** | |
| Личные качества |  |
| Увлечения |  |
| Прочее |  |
|  |  |
| Минимальная доля личного времени в работе Молодежного парламента (количество часов в день) |  |
|  |  |
| Молодежный совет – это площадка… |  |
|  |  |
| Утвердиться в жизни — это значит... |  |
|  |  |
| Со мной легко работать потому, что... |  |
|  |  |
| Продвигаться к цели — это значит... |  |
|  |  |
| Проявить инициативу в работе — это значит... |  |
|  |  |

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку своих персональных данных, указанных в анкете кандидата, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (накопление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях рассмотрения моей кандидатуры для рассмотрения возможности дальнейшего вхождения в **состав Молодежного совета**.

Я разрешаю обрабатывать мои персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Способ обработки (включая, но не ограничиваясь): накопление данных путем создания базы данных, сегментация базы по заданным критериям, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи, через Интернет.

Я заверяю, что вся указанная мною информация является достоверной, полной, может быть подтверждена мною документально и проверена оператором.

Данное мной согласие является бессрочным и действует до момента отзыва мной данного согласия в письменном виде.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/