



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

9 марта 2016г. № 12

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

• **Информационное извещение** о признании несостоявшимся аукциона на право заключения аренды земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тимирязева, 14 «Б», с разрешенным использованием – Автомобильный транспорт (остановочная площадка на 3 автобуса с открытым автопавильоном, автопавильоном, диспетчерским пунктом, кассой).

• **Постановление № АГ-270-п от 01.03.2016** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.06.2012 № 917-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-273-п от 01.03.2016** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2034-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-274-п от 01.03.2016** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2015 № АГ-2588-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок»

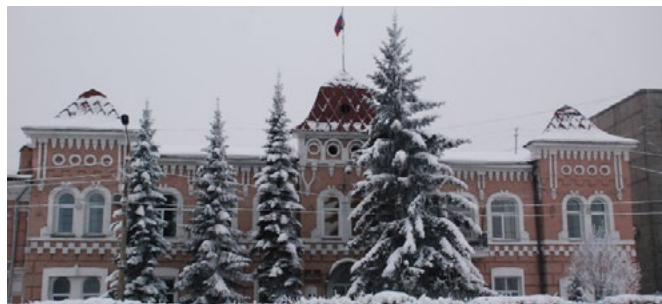
• **Постановление № АГ-280-п от 01.03.2016** о признании утратившим силу постановления Администрации города Минусинска от 18.12.2014 № АГ-2527-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» муниципальной услуги «Организация и ведение налогового, аналитического, бюджетного, синтетического, бухгалтерского учетов исполнения и контроль бюджетных смет, муниципальных заданий, муниципального заказа и иных функций»

• **Постановление № АГ-286-п от 02.03.2016** об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу: г. Минусинск, ул. Трегубенко, д. 58; ул. Вокзальная, д. 18А, корп. 4 находящихся в управлении ООО «Минусинский строитель и М».

• **Постановление № АГ-287-п от 03.03.2016** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск».

• **Постановление № АГ-288-п от 03.03.2016** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска.

• **Постановление № АГ-291-п от 04.03.2016** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 21.09.2011 № 1611-п «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и



автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов»

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 02.02.2016 № АГ-97-п «О земельных вопросах», принято решение о проведении открытого аукциона муниципальным казенным учреждением города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:53:01 10 372:1059, площадью 215 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Тимирязева, 14 «Б», с разрешенным использованием – Автомобильный транспорт (остановочная площадка на 3 автобуса с открытым автопавильоном, автопавильоном, диспетчерским пунктом, кассой).

Согласно пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе от Открытого акционерного общества «Автоколонна 1967» аукцион признан несостоявшимся.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2016

№ АГ- 270-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 01.06.2012 № 917-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания муниципального образования город Минусинск»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях приведения

правового акта в соответствии с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 01.06.2012 № 917-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 22.08.2012 № 1449-п, от 26.10.2012 № 1896-п, от 15.01.2013 № АГ-17-п, от 07.10.2013 № АГ-1819-п, от 17.10.2013 № АГ-1893-п, от 19.08.2014 № АГ-1645-п, от 24.10.2014 № АГ-2164-п, от 19.05.2015 № АГ-858-п, от 03.08.2015 № АГ-1442-п, от 08.12.2015 № АГ-2365-п) внести следующие изменения:

в преамбуле постановления слова «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения» заменить словами «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан»;

в Примерном положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания муниципального образования город Минусинск:

в разделе I «Общие положения»:

в пункте 1.1:

слова «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования город Минусинск» заменить словами «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений»;

в разделе II «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений»:

в пункте 2.1:

слова «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников культуры, искусства и кинематографии» заменить словами «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

в разделе III «Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера»:

в пункте 3.4:

таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Типы учреждений социального обслуживания и их структурных подразделений	Наименование должностей
1.	Учреждения социального обслуживания, их структурные подразделения и должности, работа в которых осуществляется в условиях, отклоняющихся от нормальных, и дает право на установление компенсационной выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 0,15 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	
1.1.	Учреждения социального обслуживания, их структурные подразделения	должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания получателей социальных услуг, директоров, их заместителей, главных бухгалтеров, специалистов, педагогических работников, служащих и рабочих всех профессий

»;

в разделе VI «Оплата труда руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров»:

абзац пятнадцатый пункта 6.9.1 исключить;

в пункте 6.11:

таблицу изложить в следующей редакции:

«

Показатели, характеризующие важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц и (или) квартал)	Размер выплат от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1. Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения	отсутствие выявленных нарушений, предписаний режимного характера надзорных органов	0,3
	отсутствие в учреждениях аварийных ситуаций в ходе эксплуатации хозяйственно-эксплуатационных систем	0,2

	отсутствие случаев травматизма в учреждении	0,1
2. Создание условий для:		
а) организации и проведения досуговых, социокультурных мероприятий	привлечение 30% и более получателей услуг, в том числе несовершеннолетних, к участию в социокультурных мероприятиях	0,1
б) оказание содействия обратившимся гражданам в улучшении условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможности самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности	предоставление социальных услуг 95% граждан и более от общего числа граждан, обратившихся в учреждение	0,4

»;

в пункте 6.12:

таблицу изложить в следующей редакции:

«

Наименование показателей, характеризующих качество выполненных работ	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период (месяц и (или) квартал)	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы
1. Удовлетворенность граждан качеством предоставленных услуг	отсутствие письменных и устных обращений от получателей услуг, их законных представителей	0,2
2. Сохранение стабильных социально- трудовых отношений	отсутствие письменных и устных обоснованных обращений от работников учреждения	0,2
3. Информационная открытость, характеризующая качество деятельности учреждения	актуализация информации о качестве деятельности на официальном сайте учреждения	0,1

»;

абзац второй и таблицу пункта 6.15 изложить в следующей редакции:

«Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется Положением и дифференцируется по типам учреждений:

Тип учреждений	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения <*>
1. Комплексные центры социального обслуживания населения; центры социального обслуживания населения; центры социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов; реабилитационные центры для инвалидов и граждан пожилого возраста	38

<\*> - без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. »;

в приложении 7 «Перечень должностей, профессий работников муниципальных учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности» - «здравоохранение и предоставление социальных услуг»:

в заголовке слова «здравоохранение и предоставление социальных услуг» исключить;

таблицу изложить в следующей редакции:

«

Тип учреждений	Должности, профессии работников учреждений
1. Учреждения, осуществляющие социальное обслуживание на дому	
1.1. Комплексные центры социального обслуживания населения; центры социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов	специалист по социальной работе, социальный работник

».

2. Опубликовать постановление в печатном органе муниципального образования город Минусинска «Минусинск официальный» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возлагаю на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Гончарова В.Б.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2016 года.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2016.

№ АГ- 273-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2034-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом – город Минусинск, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2034-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск (с изменениями от 21.02.2014 № АГ-272-п, от 08.04.2014 № АГ-642-п, от 05.06.2014 № АГ-1075-п, от 29.07.2014 № АГ-1477-п, от 15.08.2014 № АГ-1634-п, от 31.10.2014 № АГ-2240-п, от 25.12.2014 № АГ-2606-п, от 13.03.2015 № АГ-348-п, 05.05.2015 № АГ-758-п, от 09.07.2015 № АГ-1293-п, от 13.08.2015 № АГ-1536-п, от 30.10.2015 № АГ-2077-п, 30.12.2015 № АГ-2586-п) внести следующие изменения:

в приложении муниципальная программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»:

в Паспорте муниципальной программы:

раздел «Информация по ресурсному обеспечению программы» изложить в новой редакции:

«

Информация по ресурсному обеспечению программы	Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2018 годах составит 272 660,87 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 43 212,68 тыс. рублей; 2015 год – 59 717,29 тыс. рублей; 2016 год – 58 636,50 тыс. рублей; 2017 год – 57 555,40 тыс. рублей; 2018 год – 53 539,00 тыс. рублей; в том числе: за счет городского бюджета 103 458,96 тыс. руб.: 2014 год – 25 775,82 тыс. рублей; 2015 год – 18 340,24 тыс. рублей; 2016 год – 21 840,50 тыс. рублей; 2017 год – 20 759,40 тыс. рублей; 2018 год – 16 743,00 тыс. рублей; за счет краевого бюджета 169 201,91 тыс. руб.: 2014 год – 17 436,86 тыс. рублей; 2015 год – 41 377,05 тыс. рублей; 2016 год – 36 796,00 тыс. рублей; 2017 год – 36 796,00 тыс. рублей; 2018 год – 36 796,00 тыс. рублей.
--	---

»;

абзац второй раздела 4 «Механизм реализации отдельных мероприятий Программы» изложить в новой редакции:

«Главным распорядителем бюджетных средств, необходимых для реализации Программы, является Администрация город Минусинска. МКУ «Управление городского хозяйства» выполняет

функции распорядителя бюджетных средств и несет ответственность за реализацию мероприятий Программы.»;

раздел 9 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

(ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции:

**«9. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат**

**(ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2018 годах составит 272 660,87 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 43 212,68 тыс. рублей;

2015 год – 59 717,29 тыс. рублей;

2016 год – 58 636,50 тыс. рублей;

2017 год – 57 555,40 тыс. рублей;

2018 год – 53 539,00 тыс. рублей

в том числе:

за счет городского бюджета 103 458,96 тыс. руб.:

2014 год – 25 775,82 тыс. рублей;

2015 год – 18 340,24 тыс. рублей;

2016 год – 21 840,50 тыс. рублей;

2017 год – 20 759,40 тыс. рублей;

2018 год – 16 743,00 тыс. рублей

за счет краевого бюджета 169 201,91 тыс. руб.:

2014 год – 17 436,86 тыс. рублей;

2015 год – 41 377,05 тыс. рублей;

2016 год – 36 796,00 тыс. рублей;

2017 год – 36 796,00 тыс. рублей.

2018 год – 36 796,00 тыс. рублей»;

приложение 1 к Паспорту муниципальной программы «Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям, подпрограмм муниципальной программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 к муниципальной программе «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы города Минусинска с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

в приложении 4 «Подпрограмма 1 «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда муниципального образования город Минусинск»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств» изложить в новой редакции:

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Управление городского хозяйства». Главные распорядители бюджетных средств – Администрация города Минусинска.
---	---

»;

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 28 303,16 тыс. рублей, из них: 2014 год – 5 922,76 тыс. рублей; 2015 год – 21 814,47 тыс. рублей; 2016 год – 194,11 тыс. рублей; 2017 год – 194,11 тыс. рублей; 2018 год – 177,71 тыс. рублей; в том числе: средства городского бюджета – 5 660,42 тыс. рублей, из них: 2014 год – 4 598,17 тыс. рублей; 2015 год – 496,32 тыс. рублей; 2016 год – 194,11 тыс. рублей; 2017 год – 194,11 тыс. рублей; 2018 год – 177,71 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 22 642,74 тыс. рублей, из них: 2014 год – 1 324,59 тыс. рублей; 2015 год – 21 318,15 тыс. рублей; 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей
---	---

»;

абзац второй раздела 2.3 «Механизм реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Администрация города Минусинска является главным распо-

рядителем бюджетных средств. МКУ «Управление городского хозяйства» выполняет функции распорядителя бюджетных средств и несет ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы.»;

абзац второй раздела 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составляет 28 303,16 тыс. рублей, из них:

2014 год – 5 922,76 тыс. рублей;

2015 год – 21 814,47 тыс. рублей;

2016 год – 194,11 тыс. рублей;

2017 год – 194,11 тыс. рублей;

2018 год – 177,71 тыс. рублей;

в том числе:

средства городского бюджета – 5 660,42 тыс. рублей, их них:

2014 год – 4 598,17 тыс. рублей;

2015 год – 496,32 тыс. рублей;

2016 год – 194,11 тыс. рублей;

2017 год – 194,11 тыс. рублей;

2018 год – 177,71 тыс. рублей;

средства краевого бюджета – 22 642,74 тыс. рублей, из них:

2014 год – 1 324,59 тыс. рублей;

2015 год – 21 318,15 тыс. рублей;

2016 год – 0,00 тыс. рублей;

2017 год – 0,00 тыс. рублей.

2018 год – 0,00 тыс. рублей.»;

приложение 2 «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению;

в приложении 4 к муниципальной программе «Подпрограмма 2 «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт сетей уличного освещения муниципального образования город Минусинск»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств» изложить в новой редакции:

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Управление городского хозяйства». Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города Минусинска
---	--

»;

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования из городского бюджета на 2014 – 2018 годы – 10 677,01 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году – 2 478,45 тыс. рублей; в 2015 году – 198,56 тыс. рублей; в 2016 году – 4 000,00 тыс. рублей; в 2017 году – 4 000,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей.
--	---

»;

абзац второй раздела 2.3 «Механизм реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Администрация города Минусинска является главным распорядителем бюджетных средств. МКУ «Управление городского хозяйства» выполняет функции распорядителя бюджетных средств и несет ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы.»;

абзац второй раздела 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования из городского бюджета на 2014 – 2018 годы – 10 677,01 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году – 2 478,45 тыс. рублей;

в 2015 году – 198,56 тыс. рублей;

в 2016 году – 4 000,00 тыс. рублей;

в 2017 году – 4 000,00 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,00 тыс. рублей.»;

приложение 1 «Перечень целевых индикаторов подпрограммы» изложить в редакции приложения 5 к настоящему постановлению;

приложение 2 «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему постановлению;

в приложении 5 к муниципальной программе «Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Минусинск»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств»

Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	МКУ «Управление городского хозяйства». Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска
---	--

»;

абзац второй раздела 2.3 «Механизм реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Администрация города Минусинска является главным распорядителем бюджетных средств. МКУ «Управление городского хозяйства» выполняет функции распорядителя бюджетных средств и несет ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы.»;

в приложении 6 к муниципальной программе «Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств» изложить в новой редакции:

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Исполнители мероприятий подпрограммы: 1. МКУ «Управление городского хозяйства» 2. Исполнители мероприятий подпрограммы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отбираются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация города Минусинска.
---	---

»;

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы из городского бюджета составляет 84 628,81 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 16 764,60 тыс. рублей; 2015 год – 17 492,97 тыс. рублей; 2016 год – 17 240,66 тыс. рублей; 2017 год – 16 565,29 тыс. рублей; 2018 год – 16 565,29 тыс. рублей
---	--

»;

абзац второй раздела 2.3 «Механизм реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Главным распорядителем средств городского бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, является Администрация города Минусинска. МКУ «Управление городского хозяйства» выполняет функции распорядителя бюджетных средств и несет ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы.»;

абзац второй раздела 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы из городского бюджета составляет 84 628,81 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 16 764,60 тыс. рублей;

2015 год – 17 492,97 тыс. рублей;

2016 год – 17 240,66 тыс. рублей;

2017 год – 16 565,29 тыс. рублей.

2018 год – 16 565,29 тыс. рублей.»;

приложение 2 «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по обеспечению жизнедеятельности города Муратова А.Х.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



	коллективных (общедомовых) приборов учета), в общем объеме энеггоресурсов, потребляемых (используемых) на территории муниципального образования город Минусинск, в том числе:								
	электрической энергии	%	0,1	отраслевой мониторинг	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	тепловой энергии	%	0,1	отраслевой мониторинг	99,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	воды	%	0,1	отраслевой мониторинг	95,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.2	Объем внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования подпрограммы	%	0,1	отраслевой мониторинг	34,00	35,00	36,00	41,00	41,00
Цель: формирование условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий									
	Целевой показатель: Обеспечение исполнения бюджетных обязательств	%		отраслевой мониторинг	93,87	94,08	94,75	94,75	94,75
Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной программы									
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»									
4.1.	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе	%	0,01	отраслевой мониторинг	95,00	95,30	95,50	95,50	95,50
4.2.	Количество проведенных контрольных и проверочных мероприятий по отношению к запланированным про	%	0,01	отраслевой мониторинг	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	веркам организаций, которые управляют многоквартирными домами на период проведения проверки								
4.3.	Доля устраненных недостатков от общего числа выявленных при обследовании жилищного фонда	%	0,01	отраслевой мониторинг	80,50	81,00	82,00	83,50	83,50
4.4.	Доля своевременно утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и государственных предприятий на текущий финансовый год и плановый период	%	0,01	отраслевой мониторинг	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Задача 5. Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг									
Мероприятие: Субвенция бюджетам муниципальных образований на реализацию временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг									
5.1.	Уровень возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам	%	0,05	статистика № 22-ЖКХ (сводная)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5.2.	Доведение уровня фактической оплаты населением за жилищно-коммунальные услуги от начисленных платежей до 100%	%	0,05	статистика № 22-ЖКХ (сводная)	94,30	94,30	94,30	94,30	94,30

**Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиям, подпрограммам муниципальной программы**

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год 2014	отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	Итого на период 2014-2018 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Муниципальная программа	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»	всего расходные обязательства					43 212,68	59 717,29	58 636,50	57 555,40	53 539,00	272 660,87	
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация города Минусинска					43 212,68	59 717,29	58 636,50	57 555,40	53 539,00	272 660,87	
Подпрограмма 1	«Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда муниципального образования город Минусинск»	всего расходные обязательства					5 922,76	21 814,47	194,11	194,11	177,71	28 303,16	
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация города Минусинска					5 922,76	21 814,47	194,11	194,11	177,71	28 303,16	
Подпрограмма 2	«Строительство, реконструкция и капитальный ремонт сетей уличного освещения муниципального образования город Минусинск»	всего расходные обязательства					2 478,45	198,56	4 000,00	4 000,00	0,00	10 677,01	
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация города Минусинска					2 478,45	198,56	4 000,00	4 000,00	0,00	10 677,01	
Подпрограмма 3	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Минусинск»	всего расходные обязательства					1 987,81					1 987,81	
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация города Минусинска					1 987,81					1 987,81	
Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства					16764,60	17492,97	17240,66	16565,29	16 565,29	84 628,81	
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация города Минусинска					16764,60	17492,97	17240,66	16565,29	16 565,29	84 628,81	
Неподпрограммное мероприятие 1	Субвенция бюджетам муниципальных образований на реализацию временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг	всего расходные обязательства					16 059,06	20 026,35	36 796,00	36 796,00	36 796,00	146 473,41	
		в том числе по ГРБС:											
		Администрация города Минусинска для исполнения коммунальных услуг	019	0502	0397578	810	16 016,78	20 026,35	36 796,00	36 796,00	36 796,00	16 016,78	
		Администрация города Минусинска социальные выплаты гражданам	019	1003	0397578	360	42,28					42,28	
			019	0502	0397570	810						130 414,35	





		краевой бюджет	1324,59	21 318,15	194,11	194,11	177,71	22 642,74
		городской бюджет	4 598,17	496,32				5 660,42
		внебюджетные источники						
		юридические лица						
		Администрация города Минусинска	2 478,45	198,56	4 000,00	4 000,00		10 677,01
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет	2478,45	198,56	4 000,00	4 000,00		10 677,01
		городской бюджет						
		внебюджетные источники						
		юридические лица						
		Администрация города Минусинска	1 987,81					1 987,81
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет	53,21					53,21
		городской бюджет	1 934,60					1 934,60
		внебюджетные источники						
		юридические лица						
		Администрация города Минусинска	16 764,60	17 492,97	17 240,66	16 565,29	16 565,29	84 628,81
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет	32,55					32,55
		городской бюджет	16 764,60	17 460,42	17 240,66	16 565,29	16 565,29	84 596,26
		внебюджетные источники						
		юридические лица						
		Администрация города Минусинска	16 059,06	20 026,35	36 796,00	36 796,00	36 796,00	146 473,41
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет	16 059,06	20 026,35	36 796,00	36 796,00	36 796,00	146 473,41
		городской бюджет						
		внебюджетные источники						
		Администрация города Минусинска	0,00	67,60	0,00	0,00	0,00	67,60
		в том числе:						
		федеральный бюджет						
		краевой бюджет	0,00					
		городской бюджет	0,00	67,60	0,00	0,00	0,00	67,60
		внебюджетные источники						

Неподпрограммное мероприятие 3	Расходы, связанные с уплатой государственной пошлины, обжалованием судебных актов по искам к казенным учреждениям муниципального образования город Минусинск	Администрация города Минусинска		117,34	0,00	0,00	0,00	117,34	0,00	0,00	117,34
		Всего	0,00								
Неподпрограммное мероприятие 4	Расходы, направленные на погашение кредиторской задолженности, на строительство сетей уличного освещения ул. Колпакова	Администрация города Минусинска		117,34	0,00	0,00	0,00	117,34	0,00	0,00	117,34
		Всего	0,00								
		в том числе:									
		федеральный бюджет									
		краевой бюджет									
		городской бюджет		117,34	0,00	0,00	0,00	117,34	0,00	0,00	117,34
		внебюджетные источники									
		Администрация города Минусинска									
		Всего		0,00	0,00	405,73	0,00	405,73	0,00	0,00	405,73
		в том числе:									
		федеральный бюджет									
		краевой бюджет									
		городской бюджет		0,00	0,00	405,73	0,00	405,73	0,00	0,00	405,73
		внебюджетные источники									

Т.И. ПОНОМАРЕВА,  
директор МКУ «Управление городского хозяйства».

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
города Минусинска  
от 01.03.2016 №АГ- 273-п

Приложение 2  
к подпрограмме «Модернизация, реконструкция  
и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры  
жилищного фонда муниципального образования город Минусинск»

### Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации		Расходы (тыс. руб.), годы								Итого на период 2014-2018 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель подпрограммы: обеспечение населения города качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населения													
Задача 1. обеспечение устойчивости функционирования жилищно-коммунального комплекса и доступности жилищно-коммунальных услуг населения													
1.1.Софинансирование по суб сидии бюджету муниципального образования город Минусинск на капитальный ремонт, реконструкцию находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов элек тросетевого хозяйства и источ ников электрической энергии, а так же на приобретение тех нологического оборудования для обеспечения функциониро вания систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0505	0318141	243	119,58	93,61				213,19		Капремонт ка нализационного самотечного коллектора от КК-3 по ул. Гео логов до ГКНС, протяженностью 720м; капре монт канализа ционного напо рного коллекто ра от ГКНС до камеры перек лючения по ул. Советская, про тяженностью 23м.Капремонт сетей теплосна бжения,водоснабжения и водо отведения.
	Администрация города Минусинска	005	0505	0310081410	243	194,11	194,11	177,71	194,11	177,71	565,93		

1.2. Приобретение и замена оконных блоков в жилом доме пр. Сафьяновых, 9	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0501	0318142	244	498,75					498,75					Замена оконных блоков – проезд Сафьяновых, 9	498,75			
1.3. Приобретение и поставка материалов и комплектующих для строительства водоводов	МКУ «Управление города»	019	0502	0318148	244	2792,33					2792,33					Приобретение и поставка материалов и комп. лектующих для строительства водоводов	2792,33			
1.4. Приобретение и замена (демонтаж и монтаж) оконных и дверных блоков в административном здании по ул. Ленина, 56	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0113	0318240	244	439,00					439,00					Приобретение и замена оконных и дверных блоков (15 оконных блоков, 56 дверных блока)	439,00			
1.5. Монтажные и пусконаладочные работы системы охранно-пожарной сигнализации по специальному жилым домам для по жилых граждан по адресам: ул. Абаканская 64, пр. Сафьяновых,9 (выполнение Предписания отдела надзорной деятельности по г. Минусинску и Минусинскому району главного управления МЧС России по КК от 29.11.2013 № 571/11-4 и решение Минусинского городского суда от 10.12.2013)	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0501	0318150	244	748,51					748,51					Монтаж автоматической пожарной сигнализации	748,51			
1.6. Субсидии бюджетам муниципалитетов на разработку схем водоснабжения и водоотведения в рамках подпрограммы «Чистая вода Красноярского края» государ	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0505	0317422	244	1324,59					1324,59					Разработка схем водоснабжения и водоотведения	1324,59			
1.7. Субсидии бюджетам муниципалитетов на финансирование (возмещение) расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, объектов тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электро-снабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0505	0317571	243	21318,15					21318,15					Капремонт ка наллизационного самонечного коллектора от КК-3 по ул. Гео лотов до ГКНС, протяженностью 720 м, капи тальный ремонт т канализационного напорного коллектора ГКНС до каме ры переключе ния по ул. Со ветская, протяя женностью 23 м (выполнено в 2014 году)	21318,15			
1.8. Приобретение и замена оконных блоков в жилом доме по ул. Абаканская, 64	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0501	0318142	244	0,00					295,15					планируется приобретение и замена оконных блоков	295,15			
1.9. Замена индивидуальных приборов учета в муниципальных квартирах много-квартирных жилых домов по ул. Абаканская, 64, пр.Сафьяновых,9	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0502	0318144	244	0,00					107,56					замена 131 индивидуального прибора учета в квартирах жилых домов по ул.Абаканская, 64, пр.Сафьяно-вых, 9	107,56			
						5922,76	21814,47	194,11	194,11	177,71	28303,16									

Т.И. ПОНОМАРЕВА,  
директор МКУ «Управление городского хозяйства».

Приложение 1  
к подпрограмме «Строительство, реконструкция  
и капитальный ремонт сетей уличного освещения  
муниципального образования город Минусинск»

### Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. изм.	Источник информации	Источники информации										
				3	4	5	6	7	8	9				
1	2													
Цель: обеспечение уровня освещенности территории города, соответствующего требованиям, установленным строительными нормами и правилами														
1.1	Увеличение протяженности освещенных улиц	км	МКУ "Управление городского хозяйства"	2,3	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	-	-
1.2	Снижение эксплуатационных затрат на текущее содержание сетей уличного освещения	%	МКУ "Управление городского хозяйства"	3	5	5	5	5	5	5	5	5	7	-

Т.И. ПОНОМАРЕВА,  
директор МКУ «Управление городского хозяйства».

Приложение 6  
к постановлению Администрации  
города Минусинска  
от 01.03.2016 №АГ - 273-п

Приложение 2  
к подпрограмме «Строительство, реконструкция  
и капитальный ремонт сетей уличного освещения  
муниципального образования город Минусинск»

### Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Подпрограммные мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Итого на период 2014-2018 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
		ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	первый год планового периода 2017			второй год планового периода 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: обеспечение уровня освещенности территории города, соответствующего требованиям, установленным строительными нормами и правилами												
Задача 1. Строительство сетей уличного освещения												
Мероприятие 1.1. Строительство сетей уличного освещения на автомобильных дорогах общего пользования	019	0502	0328143	244	1040,91	178,57					1 219,48	увеличение протяженности освещенных улиц на 6,8 км: 2014г.-
	005	0502	0320081430	244				4000,00	4000,00	0,00	8000,00	2,3км 2015г.-1,5км 2016г.-1,5км 2017г.-1,5км

Мероприятие 1.2. Приобретение и поставка светильников уличного освещения с солнечной электростанцией	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0503	0328149	244	586,30						586,30	Приобретение и поставка свет-ильников уличного освещения с солнечной электростанцией в кол.10компл.; опор на базе ж/б. стоек СВ 110-5 в количестве 10 шт.
Мероприятие 1.3. Оплата технических условий на технологическое присоединение к сетям электроснабжения	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0502	0328147	244	16,05	19,99					36,04	получение технических условий на технологи-ческое при-соединение к сетям электроснабжения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Задача 2. Капитальный ремонт сетей уличного освещения													
Мероприятие 2.1. Выполнение работ по замене ВЛ-10кВ на КП-10кВ на перехрестке ул. Абаканская - ул. Советская в городе Минусинске	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0502	0328250	244	835,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	835,19	замена ВЛ-10кВ на КП-10кВ на перехрестке ул.Абаканская-ул. Советская
						2478,45	198,56	4 000,00	4000,00	0,00	0,00	10677,01	

**Т.И. ПОНОМАРЕВА,**  
директор МКУ «Управление городского хозяйства».

Приложение 7  
к постановлению Администрации  
города Минусинска  
от 01.03.2016 № АГ- 273-п

Приложение 2  
к подпрограмме «Обеспечение реализации  
муниципальной программы и прочие мероприятия»

### Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Подпрограммные мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс. руб.), годы				Итого на период 2014-2018 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)	
			ВР	ЦСР	РзПр	ГРБС			
Цель: формирование условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий									
Задача: повышение эффективности исполнения муниципальных функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения									
Мероприятие: Содержание МКУ "Управление городского хозяйства"	МКУ «Управление городского хозяйства»					16764,60	17492,97	34257,57	Повышение эффективности исполнения муниципальных функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства
фонд оплаты труда и страховые взносы	Администрация города Минусинска	019	0309	0348061	111	1129,67	947,09	16565,29	в сфере жилищно-коммунального хозяйства
иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	Администрация города Минусинска	005	0309	0340080610	111			730,66	в сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения
прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	Администрация города Минусинска	005	0309	0340080610	119			220,66	
	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0309	0348061	112	27,36	11,61	220,66	
	Администрация города Минусинска	005	0309	0340080610	112			41,00	
	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0309	0348061	244	37,90	58,17	41,00	
	Администрация города Минусинска	005	0309	0340080610	244			32,90	
								38,97	
								123,00	
								96,07	
								32,90	
								98,70	

фонд оплаты труда и страховые взносы	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0309	0348810	111	841,46	1010,05				1851,51	
	Администрация города Минусинска	005	0309	0340088100	111			783,60	783,60	783,60	2350,80	
иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0309	0348810	112	13,30					13,30	
	прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	019	0309	0348810	244	118,04					118,04	
фонд оплаты труда и страховые взносы	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0505	0348061	111	13216,35	13861,26				27077,61	
	Администрация города Минусинска	005	0505	0340080610	111			10138,27	10072,31	10072,31	30282,89	
иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0505	0348061	112	89,09	156,43				245,52	
	Администрация города Минусинска	005	0505	0340080610	112			92,00	92,00	92,00	276,00	
прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0505	034008061	244	1287,81	1156,83				2444,64	
	Администрация города Минусинска	005	0505	0340080610	244			1530,36	1247,87	1247,87	4026,10	
уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0505	0348061	852	3,62	11,66				15,28	
	Администрация города Минусинска	005	0505	0340080610	852			372,80	65,80	65,80	504,40	
выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безо-пасности административного здания по ул. Мартьянова, 16	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0505	0348061	243		247,32				247,32	
	субсидия бюджету муниципального образования город Минусинск из краевого бюджета в целях содействия достижению и поощрения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления	019	0505	0347744	111		32,55				32,55	
						16764,60	17492,97	17240,66	16565,29	16565,29	84628,81	

Т.И. ПОНОМАРЕВА,  
директор МКУ «Управление городского хозяйства».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2016.

№ АГ - 274-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2015 № АГ-2588-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа – город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2015 № АГ-2588-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок» внести следующие изменения:

в Примерном положении об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок» (далее по тексту – Примерное положение):

в разделе 3 «Виды выплат компенсационного характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности работников Управления»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Виды выплат компенсационного характера, размер и условия их осуществления»;

в подпункте 3.2.1 цифры «2, 3,» заменить цифрами «2 – 4»;

в разделе 4 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества труда работников Управления»:

пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Персональные выплаты устанавливаются в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам; в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае; в целях обеспечения региональной выплаты»;

подпункт 4.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.7.1. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Управления на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам Управления, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника Управления за соответствующий период времени.

Работникам Управления, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником Управления времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником Управления времени, и величиной заработной платы конкретного работника Управления за соответствующий период времени.».

в пункте 4.8:

в подпункте 4.8.3 слово «директора» заменить словом «руководителя»;

в пункте 4.9 слова «показателей (критериев) оценки важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач» заменить словами «критериев оценки результативности и качества труда работников»;

в пункте 4.10 слова «показателей (критериев) оценки качества выполняемых работ» заменить словами «критериев оценки результативности и качества труда работников»;

пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Абсолютный размер персональных стимулирующих выплат: в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам; в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае; в целях обеспечения региональной выплаты, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Управления, исчисляется из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника Управления без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат.»;

в разделе 5 «Условия оплаты труда руководителя Управления и его заместителей»:

в пункте 5.2:

в абзаце 2 цифры «1802» заменить буквами и цифрами «АГ-1802-п»;

дополнить пунктом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Количество должностных окладов руководителя Управления, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю Управления, составляет 34 должностных оклада руководителя Управления в год.»;

приложение 2 к Примерному положению «Критерии оценки результативности и качества труда работников для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Примерному положению «Критерии оценки результативности и качества труда работников для определения размеров выплат за качество выполняемых работ» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 4 к Примерному положению «Критерии оценки результативности и качества труда работников для определения размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

приложение 5 к Примерному положению «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности руководителю Управления» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации по экономическому развитию Заблоцкого В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 января 2016 года.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,  
глава города Минусинска.**

**Критерии оценки результативности и качества труда работников для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Предельный размер оценки в баллах
1	2	3	4	5
1	Начальник отдела по техническому сопровождению закупок	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов)	Исполнено	15
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
	1	Обеспечение контроля за подготовкой технической исходной документации	Исполнено	15
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
		Организация контроля за выполнением плановых задач, подготовки периодической отчетности в установленные сроки	Исполнено	15
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
Обеспечение руководством работы по планированию закупок, анализу всех видов деятельности учреждения		Исполнено	15	
		Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0	
		Исполнено с замечаниями (2 и более)	0	
2	Ведущий экономист (осуществляющий функции планирования закупок и контроль за соблюдением действующего законодательства при осуществлении закупок)	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов)	Исполнено	15
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
	Обеспечение оформления, ведения технической документации, отчетности по итогам работы за отчетный период	Исполнено	15	
		Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0	
		Исполнено с замечаниями (2 и более)	0	
	Обеспечение соблюдения сроков осуществления закупок при формировании сводного плана работы учреждения	Исполнено	10	
		Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0	
		Исполнено с замечаниями (2 и более)	0	
	Организация работы по подготовке писем и ответов на письменные обращения	Исполнено	10	
		Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0	
		Исполнено с замечаниями (2 и более)	0	
3	Ведущий экономист (осуществляющий разработку и согласование документации в соответствии с действующим законодательством)	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов)	Исполнено	15
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
	Разработка типовых документов в сфере закупок товаров, работ, услуг и методических рекомендаций, типовых форм документов для заказчиков	Исполнено	15	
		Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0	
		Исполнено с замечаниями (2 и более)	0	
	Участие в семинарах, направленных на повышение квалификации в сфере осуществляемых закупок товаров, работ, услуг	Исполнено	10	
		Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0	
		Исполнено с замечаниями (2 и более)	0	
	Обеспечение проведения совместных торгов для нужд заказчиков муниципального образования город Минусинск	Исполнено	10	
		Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0	
		Исполнено с замечаниями (2 и более)	0	
4	Начальник отдела муниципальных закупок	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов)	Исполнено	10
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
	Обеспечение анализа обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	Исполнено	10	
		Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0	
		Исполнено с замечаниями (2 и более)	0	
	Обеспечение контроля за результатами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Исполнено	10	
		Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0	
		Исполнено с замечаниями (2 и более)	0	
	Организация контроля за выполнением работы учреждения, подготовкой периодической отчетности в установленные сроки, систематизацией статистических материалов	Исполнено	10	
		Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	5,0	
		Исполнено с замечаниями (2 и более)	0	



		Участие в разработке и внедрении системы эффективного осуществления закупок, подготовка и формирование периодической и управленческой отчетности	Исполнено	10
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	5,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
		Обеспечение контроля за своевременным и качественным выполнением муниципальных контрактов (контрактов)	Исполнено	10
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	5,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
5	Ведущий юрист-консульт, юрист-консульт (осуществляющий функции по размещению муниципальных закупок и определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей))	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов)	Исполнено	10
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	5,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
		Обеспечение своевременного размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования город Минусинск путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и др. процедур	Исполнено	10
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	5,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
		Обеспечение работ по подготовке к заключению муниципальных контрактов, подготовка сведений по заключенным муниципальным контрактам (контрактам)	Исполнено	10
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	5,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
		Обеспечение своевременной подготовки исходных данных для оформления нормативно-правовых актов	Исполнено	5,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	2,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
		Организация работы по подготовке отчетов в установленные сроки	Исполнено	5,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	2,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
		Обеспечение интересов учреждения в судебных органах, а также во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и физическими лицами	Исполнено	5,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	2,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0
		Качественная подготовка проектов муниципальных контрактов (контрактов), осуществление контроля за процедурой их заключения и контроль за их исполнением, документооборотом	Исполнено	5,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	2,0
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 01.03.2016 № АГ- 274-п

Приложение 3  
к Примерному положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок»

**Критерии оценки результативности и качества труда работников для определения размеров выплат за качество выполняемых работ**

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Предельный размер оценки в баллах
1	2	3	4	5
1	Начальник отдела по техническому сопровождению закупок	Оперативность и качество выполнения работ	Исполнено	20
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10
			Не исполнено	0
		Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	20
			Отсутствие	0
			Качественная координация деятельности отдела	Исполнено
	Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10		
	Не исполнено	0		
	2	Ведущий экономист (осуществляющий функции планирования закупок и контроль за соблюдением действующего законодательства при осуществлении закупок)	Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов	Исполнено
Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)				10
Не исполнено				0
Оперативность и качество выполнения работ			Исполнено	15
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	5,0
			Не исполнено	0
Обеспечение своевременного качественного планирования закупок	Исполнено	15		
	Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	5,0		
	Не исполнено	0		

3	Ведущий экономист (осуществляющий разработку и согласование документации в соответствии с действующим законодательством)	Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов	Исполнено	20
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10
			Не исполнено	0
		Оперативность и качество выполнения работ	Исполнено	15
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	5,0
			Не исполнено	0
		Обеспечение своевременной качественной подготовки документации	Исполнено	15
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	5,0
			Не исполнено	0
4	Начальник отдела муниципальных закупок	Оперативность и качество выполнения работ	Исполнено	20
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10
			Не исполнено	0
		Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	20
			Отсутствие	10
		Качественная координация деятельности отдела	Исполнено	20
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10
			Не исполнено	0
		5	Ведущий юрист-консульт, юрист-консульт (осуществляющий функции по размещению муниципальных закупок и определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей))	Качественная подготовка проектов постановлений, решений, муниципальных контрактов (контрактов) и прочих документов, отслеживание выполнения их условий
Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10			
Не исполнено	0			
Оперативность и качество выполняемых работ	Исполнено			15
	Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)			5,0
	Не исполнено			0
Качественное взаимодействие с организациями и учреждениями города, другими юридическими и физическими лицами	Исполнено			15
	Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)			5,0
	Не исполнено			0

Приложение 3  
к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 01.03.2016 № АГ- 274-п

Приложение 4  
к Примерному положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок»

**Критерии оценки результативности и качества труда работников для определения размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Предельный размер оценки в баллах
1	2	3	4	5
1	Начальник отдела по техническому сопровождению закупок	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	35
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	15
			Не исполнено (более двух)	10
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	30
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10
			Не исполнено (более двух)	10
2	Ведущий экономист (осуществляющий функции планирования закупок и контроль за соблюдением действующего законодательства при осуществлении закупок)	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	25
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10
			Не исполнено (более двух)	0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	25
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10
			Не исполнено (более двух)	0
3	Ведущий экономист (осуществляющий разработку и согласование документации в соответствии с действующим законодательством)	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	25
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10
			Не исполнено (более двух)	0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	25
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10
			Не исполнено (более двух)	0

4	Начальник отдела муниципальных закупок	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	35
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	15
			Не исполнено (более двух)	0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	30
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10
			Не исполнено (более двух)	0
5	Ведущий юрист-консульт, юрист-консульт (осуществляющий функции по размещению муниципальных закупок и определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей))	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	25
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10
			Не исполнено (более двух)	0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	25
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	10
			Не исполнено (более двух)	0

Приложение 4  
к постановлению  
Администрации  
города Минусинска  
от 01.03.2016 № АГ- 274-п

Приложение 5  
к Примерному положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Управления для руководителя**

**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
Директор	Сложность организации и управления учреждением	Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (за исключением депонированных сумм), отсутствие кредиторской задолженности по другим выплатам (кроме кредиторской задолженности, образовавшейся не по его вине)	20%
		Укомплектованность кадрами (100%), их качественный состав (наличие высшего образования)	20%
	Эффективность управленческой деятельности и кадровая политика	Участие в профессиональном образовании сотрудников (организация обучения на курсах повышения квалификации) не реже 1 раза в 3 года (все работники)	20%

**Выплаты за качество выполняемых работ**

Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
Директор	Обеспечение качественной работы учреждения	Своевременное выполнение поставленных задач	20%
		Обеспечение своевременности осуществления платежей, начислений	20%
		Полнота применения в работе учреждения программных продуктов	20%
		Отсутствие претензий к деятельности учреждения со стороны администрации города	20%

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
Директор	Эффективность деятельности учреждения и кадровая политика	Обеспечение высокого уровня повышения производительности труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых)	20%
		Обеспечения безопасных условий труда и повышение технической культуры в учреждении	15%
		Отсутствие замечаний со стороны администрации города	15%
	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Обеспечение строгого соблюдения выполнения планов работы, соответствие объемов, сроков и качества выполняемых работ, а также качества применяемых методов осуществления работ, грамотность составления документации	15%
		Обеспечение своевременного предоставления отчетности и информации по запросам исполнительных органов Красноярского края, администрации города, контролирующих органов	15%
		Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10%

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2016.

№ АГ- 280-п

**О признании утратившим силу постановления Администрации города Минусинска от 18.12.2014 № АГ-2527-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» муниципальной услуги «Организация и ведение налогового, аналитического, бюджетного, синтетического, бухгалтерского учетов исполнения и контроль бюджетных смет, муниципальных заданий, муниципального заказа и иных функций»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа - город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 21.12.2015 № АГ-2454-п «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета», в целях приведения нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 18.12.2014 № АГ-2527-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» муниципальной услуги «Организация и ведение налогового, аналитического, бюджетного, синтетического, бухгалтерского учетов исполнения и контроль бюджетных смет, муниципальных заданий, муниципального заказа и иных функций».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации по экономическому развитию Заблоцкого В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 января 2016 года.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2016

№ АГ- 286-п

**Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу: г. Минусинск, ул. Трегубенко, д. 58; ул. Вокзальная, д. 18А, корп. 4 находящихся в управлении ООО «Минусинский строитель и М»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 21.02.2014 № АГ-271-п «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в муниципальном образовании город Минусинск», с учетом протокола заседания комиссии об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в муниципальном образовании город Минусинск от 26.02.2016 № 3, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу: г. Минусинск, ул. Трегубенко, д. 58; ул. Вокзальная, д. 18А, корп. 4 находящихся в управлении ООО «Минусинский строитель и М», согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 02.03.2016 № АГ-286-п

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу: г. Минусинск, ул. Трегубенко, д. 58; ул. Вокзальная, д. 18А, корп. 4 находящихся в управлении ООО «Минусинский строитель и М»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Ед. изм.	Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, цена в месяц	в том числе	
				Содержание, текущий ремонт и управление общего имущества многоквартирного дома, цена в месяц	содержание и обслуживание лифтов, цена в месяц
1.	г. Минусинск, ул. Трегубенко, д. 58	руб./кв.м	18,12	14,56	3,56
2.	г. Минусинск, ул. Вокзальная, д. 18А, корп. 4	руб./кв.м	15,68	15,68	0,00

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2016

№ АГ- 287-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом – город Минусинск, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2037-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск (с изменениями от 12.02.2014 № АГ-202-п, от 16.07.2014 № АГ-1369-п, от 29.08.2014 № АГ-1744-п, от 31.10.2014 № АГ- 2236-п, от 25.12.2014 № АГ-2605-п, от 19.03.2015 № АГ-412-п, от 09.07.2015 № АГ-1292-п, от 13.08.2015 № АГ-1537-п, от 15.09.2015 АГ-1756-п, от 30.10.2015 № АГ-2078-п, от 30.12.2015 № АГ-2585-п) внести следующие изменения:

в приложении муниципальная программа «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»:

в Паспорте программы:

раздел «Исполнители мероприятий, главные распорядители бюджетных средств» изложить в новой редакции:

«

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Управление городского хозяйства», Администрация города Минусинска
---	--

»;

раздел «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

«

Ресурсное обеспечение программы	<p>Общий объем финансирования программы составляет 299 514,94 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 63 860,50 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 65 904,72 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 92 753,56 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году - 39 429,48 тыс. рублей,</p> <p>в 2018 году - 37 566,68 тыс. рублей</p> <p>в том числе:</p> <p>средства городского бюджета – 204 613,01 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 42 582, 29 тыс. рублей, в т. ч. средства дорожного фонда города Минусинска – 22 799,16 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 37 598,30 тыс. рублей, в т. ч. средства дорожного фонда муниципального образования город Минусинск – 18 217,75 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 47 436,26 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году - 39 429,48 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году - 37 566,68 тыс. рублей;</p> <p>средства краевого бюджета (дорожный фонд Красноярского края) – 94 901,93 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 21 278,21 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 28 306,42 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 45 317,30 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году - 0,00 тыс. рублей.</p>
---------------------------------	---

»;

абзац первый раздела 9 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» изложить в новой редакции:

«9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы

Общий объем финансирования программы составляет 299 514,94 тыс. рублей, из них:

в 2014 году – 63 860,50 тыс. рублей;

в 2015 году – 65 904,72 тыс. рублей;

в 2016 году – 92 753,56 тыс. рублей;

в 2017 году - 39 429,48 тыс. рублей,

в 2018 году - 37 566,68 тыс. рублей

в том числе:

средства городского бюджета (дорожный фонд муниципально-образовательного образования город Минусинск) – 204 613,01 тыс. рублей, из них:

в 2014 году – 42 582,29 тыс. рублей, в т. ч. средства дорожного фонда муниципального образования город Минусинск – 22 799,16 тыс. рублей;

в 2015 году – 37 598,30 тыс. рублей, в т. ч. средства дорожного фонда муниципального образования город Минусинск – 18 217,75 тыс. рублей;

в 2016 году – 47 436,26 тыс. рублей;

в 2017 году - 39 429,48 тыс. рублей,

в 2018 году - 37 566,68 тыс. рублей

средства краевого бюджета (дорожный фонд Красноярского края) –

94 901,93 тыс. рублей, из них:

в 2014 году – 21 278,21 тыс. рублей;

в 2015 году – 28 306,42 тыс. рублей;

в 2016 году - 45 317,30 тыс. рублей;

в 2017 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2018 году - 0,00 тыс. рублей.»;

приложение 1 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограмм муниципальной программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы города Минусинска с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

в приложении 3 к муниципальной программе «Подпрограмма 1 «Дороги муниципального образования город Минусинск»:

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств» изложить в новой редакции:

«

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Управление городского хозяйства». Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города Минусинска
---	--

»;

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Объем финансирования на 2014 – 2018 годы – 226 039,15 тыс. руб., в том числе:</p> <p>в 2014 году – 52 355,10 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 51 270,66 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 75 873,23 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 24 201,48 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 22 338,68 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>средства городского бюджета – 131 757,13 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 31 393,80 тыс. рублей, в т.ч. средства дорожного фонда города Минусинска – 22 799,16 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 23 034,44 тыс. рублей, в т.ч. средства дорожного фонда города Минусинска – 18 217,75 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 30 788,73 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 24 201,48 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 22 338,68 тыс. рублей;</p> <p>средства краевого бюджета (дорожный фонд Красноярского края) – 94 282,02 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 20 961,30 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 28 236,22 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 45 084,50 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году - 0,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году - 0,00 тыс. рублей.</p>
--	--

»;

в разделе 2.3 «Механизм реализации подпрограммы»

абзац второй изложить в новой редакции:

«Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска. МКУ «Управление городского хозяйства» выполняет функции распорядителя бюджетных средств и несет ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы.»;

в абзаце седьмом цифры «0,1» заменить цифрой «1»;

абзац восьмой дополнить мероприятиями 1.19; 1.20; 1.21; 1.22 следующего содержания:

«1.19. «Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края» направлены на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;

1.20. «Софинансирование по субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного

значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края» направлено на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;

1.21. «Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городских округов с численностью населения менее 500 тысяч человек... за счет средств дорожного фонда Красноярского края» планируется произвести ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

1.22. «Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городских округов с численностью населения менее 500 тысяч человек... за счет средств дорожного фонда Красноярского края» направлено на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.»;

абзац второй раздела 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции:

Объем финансирования на 2014 – 2018 годы – 226 039,15 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году – 52 355,10 тыс. рублей;

в 2015 году – 51 270,66 тыс. рублей;

в 2016 году – 75 873,23 тыс. рублей;

в 2017 году – 24 201,48 тыс. рублей;

в 2018 году – 22 338,68 тыс. рублей,

в том числе:

средства городского бюджета – 131 757,13 тыс. рублей, из них:

в 2014 году – 31 393,80 тыс. рублей, в т.ч. средства дорожного фонда муниципального образования город Минусинск – 22 799,16 тыс. рублей;

в 2015 году – 23 034,44 тыс. рублей, в т.ч. средства дорожного фонда муниципального образования город Минусинск – 18 217,75 тыс. рублей;

в 2016 году – 30 788,73 тыс. рублей;

в 2017 году – 24 201,48 тыс. рублей;

в 2018 году – 22 338,68 тыс. рублей

средства краевого бюджета (дорожный фонд Красноярского края) – 94 282,02 тыс. рублей, из них:

в 2014 году – 20 961,30 тыс. рублей;

в 2015 году – 28 236,22 тыс. рублей;

в 2016 году – 45 084,50 тыс. рублей;

в 2017 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,00 тыс. рублей»;

приложение 2 «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

в приложении 4 к муниципальной программе «Подпрограмма 2 «Обеспечение пассажирских перевозок на городских маршрутах с небольшой интенсивностью пассажирских потоков»

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств» изложить в новой редакции:

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Управление городского хозяйства». Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация города Минусинска
---	--

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего 68 538,80 тыс. рублей за счет средств городского бюджета, в том числе: 2014 год – 9 863,58 тыс. рублей, 2015 год – 12 991,22 тыс. рублей, 2016 год – 15 228,00 тыс. рублей, 2017 год – 15 228,00 тыс. рублей, 2018 год – 15 228,00 тыс. рублей.
--	--

раздел 2.6 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции:

«2.6. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Объем финансирования подпрограммы составит 68 538,80 тыс. рублей за счет средств городского бюджета, в том числе:

2014 год – 9 863,58 тыс. рублей,

2015 год – 12 991,22 тыс. рублей,

2016 год – 15 228,00 тыс. рублей,

2017 год – 15 228,00 тыс. рублей,

2018 год – 15 228,00 тыс. рублей.»;

приложение 2 «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению.

в приложении 5 Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск»

в Паспорте подпрограммы:

раздел «Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств» изложить в новой редакции:

Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	МКУ «Управление городского хозяйства». Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация города Минусинска
---	--

раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 4 564,02 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 1 641,82 тыс. рублей; в 2015 году – 1 642,84 тыс. рублей; в 2016 году – 1 279,36 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; в том числе: средства городского бюджета – 3 944,11 тыс. рублей из них: в 2014 году – 1 324,91 тыс. рублей; в 2015 году – 1 572,64 тыс. рублей; в 2016 году – 1 046,56 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей; средства краевого бюджета – 619,91 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 316,91 тыс. рублей; в 2015 году – 70,20 тыс. рублей; в 2016 году – 232,80 тыс. рублей; в 2017 году – 0,00 тыс. рублей; в 2018 году – 0,00 тыс. рублей.
---	---

абзац второй раздела 2.4 «Механизм реализации подпрограммы»:

«Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска. МКУ «Управление городского хозяйства» выполняет функции распорядителя бюджетных средств и несет ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы.»;

абзац второй раздела «2.8. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составляет 4 564,02 тыс. рублей, из них:

в 2014 году – 1 641,82 тыс. рублей;

в 2015 году – 1 642,84 тыс. рублей;

в 2016 году – 1 279,36 тыс. рублей;

в 2017 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,00 тыс. рублей;

в том числе:

средства городского бюджета – 3 944,11 тыс. рублей из них:

в 2014 году – 1 324,91 тыс. рублей;

в 2015 году – 1 572,64 тыс. рублей;

в 2016 году – 1 046,56 тыс. рублей;

в 2017 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,00 тыс. рублей;

средства краевого бюджета – 619,91 тыс. рублей, из них:

в 2014 году – 316,91 тыс. рублей;

в 2015 году – 70,20 тыс. рублей;

в 2016 году – 232,80 тыс. рублей;

в 2017 году – 0,00 тыс. рублей.

в 2018 году – 0,00 тыс. рублей.»;

приложение 2 «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по обеспечению жизнедеятельности города Муратова А.Х.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

**Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограмм муниципальной программы**

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						Итого на период 2014-2018
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018		
1	Муниципальная программа	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	«Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»	всего расходные обязательства по программе в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	63860,50	65904,72	92753,56	39429,48	37566,68	299514,94	
	Администрация города Минусинска			x	x	x	63860,50	65904,72	92753,56	39429,48	37566,68	299514,94	
Подпрограмма 1	«Дороги муниципального образования город Минусинск»	всего расходные обязательства по программе в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	52355,10	51270,66	75873,23	24201,48	22338,68	226039,15	
	Администрация города Минусинска			x	x	x	52355,10	51270,66	75873,23	24201,48	22338,68	226039,15	
Подпрограмма 2	«Обеспечение пассажирских перевозок на городских маршрутах с небольшой интенсивностью пассажирских потоков»	всего расходные обязательства по программе в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	9863,58	12991,22	15228,00	15228,00	15228,00	68538,80	
	Администрация города Минусинска			x	x	x	9863,58	12991,22	15228,00	15228,00	15228,00	68538,80	
Подпрограмма 3	«Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск»	всего расходные обязательства по программе в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	1641,82	1642,84	1279,36	0,00	0,00	4564,02	
	Администрация города Минусинска			x	x	x	1641,82	1642,84	1279,36	0,00	0,00	4564,02	
Неподпрограммное мероприятие 1	Расходы, направленные на погашение кредиторской задолженности, на приобретение	всего расходные обязательства по программе в том числе по ГРБС:	x	x	x	x	0,00	0,00	372,97	0,00	0,00	372,97	
	и установку дорожных знаков вблизи дошкольных и школьных учреждений	Администрация города Минусинска	005	0409	0490081380	244	0,00	0,00	372,97	0,00	0,00	372,97	







Мероприятие 1.3. Софинансирование по субсидии на развитие и модернизацию автомобильных дорог местного значения городских округов, городских и сельских поселений	019	0409	0418122	243	656,08	889,31	0,00	0,00	0,00	0,00	1 545,39	капремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения (2014г-ул.Абаканская-889м)
												143,92
Мероприятие 1.4. Ремонт участков улично-дорожной сети	019	0409	0418123	244	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	капремонт участков автодорог общего пользования местного значения
												480,26
Мероприятие 1.5. Устройство автобусных остановок	019	0409	0418124	244	480,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,26	строительство четырех автобусных остановок
												995,00
Мероприятие 1.6. Устройство парковочных мест в районе МБОУ «СОШ №4» и МОБУ «СОШ №5»	019	0409	0418242	244	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	995,00	устройство двух парковочных мест
												2103,62
Мероприятие 1.7. Капитальный ремонт основания ул. Ванеева (от ул. Кретьова до ул. Калинина)	019	0409	0418123	243	2103,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2103,62	капремонт основания ул. Ванеева (от ул. Кретьова до ул. Калинина), L-460м
												3 000,00
Мероприятие 1.8. Ремонт автомобильных дорог (восстановление покрытия на отдельных участках дорог - шебнем с мастикой)	019	0409	0418243	243	3000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	восстановление покрытия на от-дельных участ как дорог шебнем с мастикой (Спокрития -2014г-2658,137м2
												39274,26
Мероприятие 1.9. Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда города Минусинска	019	0409	0418125	244	21965,16	17309,1	0,00	0,00	0,00	0,00	39274,26	подсыпка, очистка, уборка, восстановление, устранение повреждений автодорог общего пользования. Ремонт и содержание ливневой канализации, ликвидация промшин. Окра- шивание и ремонт скамеек, останков, развее
												64611,40
Мероприятие 1.10. Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на развитие и (или) модернизацию автомобильных дорог общего значения городских округов, городских и сельских поселений	005	0409	0410081250	244	0,00	0,00	19702,40	20339,60	24569,40	0,00	19702,40	шввание или снятие флагов. Инвентаризация и паспортизация дорог. Содержание и эксплуатация светофорн. объектов и видеонаблюдений. Приобретение и установка дорож- ных знаков, нане сение дорожной разметки
												6 560,76
Мероприятие 1.11. Ремонт посадочной площадки автобусной остановки по ул. Суворова (ост. «ДРСУ-10»)	019	0409	0417743	243	6560,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 560,76	Капремонт участков ав тодорог общего пользования ме стного значения (ул. Абаканская – 889м)
												1 439,24
Мероприятие 1.12. Ремонт автобусных остановок	019	0409	0418245	244	15,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,76	Ремонт по садочной площадке автобусной остановки по ул. Суворова
												713,89
Мероприятие 1.13. Субсидии бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения город –ских округов с численнос тью населения менее 90 тысяч человек городских и сельских поселений за счет дорожного фонда Красноярского края	019	0409	0417594	243	0,00	8 893,12	0,00	0,00	0,00	0,00	8 893,12	Капремонт участков ав тодорог общего пользования местного значения (2015г-L = 4246м)
												3 659,04
Мероприятие 1.14. Строительство и ремонт автомобильных дорог, тротуаров, проездов, въездов во дворы многоквартирных домов	019	0409	0418244	244	0,00	3 659,04	0,00	0,00	0,00	0,00	3 659,04	ремонт дорог: ул.Н.Крупской-430м,ул.Подгорная-200м, ул.Народная-286м; ул.Боровая-165м проезд по ул.Вок залпная-16м; ул.Журавлева в. пгт. 3. Бор-43м; ремонт а/б. пок рытия парковоч-

Мероприятие 1.15. Разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог	Администрация города Минусинска	005	0409	0410082440	244	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	4000,00	ных мест проес да по ул.Ванеева в р-не МКД №5; 11-искусственная неровность на перекрестке а/дорог ул.Лугов- гавская-ул.Манская
Мероприятие 1.16. Капитальный ремонт автобусных остановок	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0409	0418245	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Планируется разработать ПСД на строи тельство автодорог (ул. Ванеева)
Мероприятие 1.17. Оказание услуг по экспертизе качества дорожно-строительных материалов	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0409	0418126	243	0,00	192,76	0,00	0,00	0,00	0,00	192,76	192,76	Капитальный ремонт автобус-ных остановок по решению Минусинского суда
Мероприятие 1.18. Уборка и вывоз мусора с прилегающей к дороге территории	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0409	0418127	244	0,00	155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155,00	155,00	Планируется проивести оценку качества дорожно- строительных материалов (2015г-8 вырубок)
Мероприятие 1.19. Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного назначения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	Администрация горо да Ми нусинска	005	0409	0410073930	244	0,00	0,00	19186,30	0,00	19186,30	0,00	19186,30	19186,30	Выполнение работ по уборке и вывозу мусора с прилегающей к дороге территории (не менее 617М <sup>2</sup> )
	Администрация горо да Ми нусинска	005	0409	0410073930	243	0,00	0,00	21805,70	0,00	21805,70	0,00	21805,70	21805,70	
Мероприятие 1.20. Софинансирование по субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	Администрация города Минусинска	005	0409	04100S3930	244	0,00	0,00	191,86	19,33	19,33	19,33	230,52	230,52	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
	Администрация города Минусинска	005	0409	04100S3930	243	0,00	0,00	3618,22	2479,75	1979,75	1979,75	8077,72	8077,72	
Мероприятие 1.22. Софинансирование по субсидии бюджетам муниципалных образований на проведение ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городских округов с численностью населения менее 500тысяч человек ... за счет средств дорожного фонда Красноярского края	Администрация города Минусинска	005	0409	04100S3940	243	0,00	0,00	4092,50	0,00	4092,50	0,00	4092,50	4092,50	ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов
	Администрация города Минусинска	005	0409	04100S3940	243	0,00	0,00	409,25	0,00	409,25	0,00	409,25	409,25	
ВСЕГО:						52355,10	51270,66	75873,23	24201,48	22338,68		226039,15		

Т.И. ПОНОМАРЕВА,  
директор МКУ «Управление городского хозяйства».



Мероприятие 1.1. Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение и установку дорожных знаков на участках автодорог местного значения вблизи детского учреждения (школы), на проезжей части которых возможно появление детей	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0409	0437491	244	70,20	70,20	0,00	0,00	0,00	0,00	140,40	Приобретение и установка дорожных знаков 1,23 «Дети» в количестве 24 шт. на 6-ти объектах
Мероприятие 1.2. Софинансирование по субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение и установку дорожных знаков на участках автодорог местного значения вблизи детского учреждения (школы), на проезжей части которых возможно появление детей	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0409	0438126	244	14,04	14,04	0,00	0,00	0,00	0,00	28,08	Приобретение и установка дорожных знаков 1,23 «Дети» в количестве 12 шт. на трех объектах
Задача 2. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий													
Мероприятие 2.1. Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0409	0437492	244	0,00	246,71	0,00	0,00	0,00	0,00	246,71	Обустройство дорожных знаков и нанесение дорожной разметки на восьми пешеходных переходах
Мероприятие 2.2. Софинансирование по субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на обустройство пешеходных переходов, приобретение и установку дорожных знаков и нанесение дорожной разметки на автодорогах местного значения	Администрация города Минусинска	005	0409	0430074920	244	0,00	0,00	232,80	0,00	0,00	0,00	232,80	
Мероприятие 2.3. Нанесение дорожной разметки 1.14.1 на пешеходных переходах	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0409	0438127	244	0,00	49,34	0,00	0,00	0,00	0,00	49,34	Обустройство дорожных знаков и нанесение дорожной разметки на трех пешеходных переходах
Мероприятие 2.4. Приобретение и установка дорожных знаков	Администрация города Минусинска	005	0409	04300S4920	244	0,00	0,00	46,56	0,00	0,00	0,00	46,56	
Мероприятие 2.5. Приобретение и установка дорожных знаков и нанесение дорожной разметки вблизи дошкольных и школьных учреждений, в том числе:	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0409	0438128	244	1076,13	413,09	0,00	0,00	0,00	0,00	1489,22	Нанесение дорожной разметки 1.14.1 не менее: 2014г.-1347 полос; 2015г.- 970 полос; 2016г.-950 полос
- приобретение и установка дорожных знаков	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0409	0430081280	244	0,00	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	Установка дорожных знаков (661 шт.)
- нанесение дорожной разметки	МКУ «Управление городского хозяйства»	019	0409	0438129	244	398,45	848,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1246,89	приобретение и установка дорожных знаков в количестве 86шт.; нанесение дорожной разметки не менее 140 полос
ВСЕГО:						1 642,84	1 641,82	1 279,36	0,00	0,00	0,00	4 564,02	

Т.И. ПОНОМАРЕВА,  
Директор МКУ «Управление городского хозяйства».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2016

№ АГ- 288-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования город Минусинск», Уставом городского округа – город Минусинск, в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации города Минусинска от 29.10.2013 № АГ-1995-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска» (с изменениями от 11.06.2014 № АГ-1171-п, от 27.08.2014 № АГ-1704-п, от 14.10.2014 № АГ-2082-п, от 25.05.2015 № АГ-910-п, от 03.07.2015 АГ-1222-п, от 21.10.2015 № АГ-2000-п) внести следующие изменения:

в Положении об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»:

приложение 1 «Минимальные размеры окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управление городского хозяйства» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управление городского хозяйства» Выплаты за качество выполняемых работ» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

приложение 4 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управлении городского хозяйства» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению;

приложение 5 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру МКУ «Управление городского хозяйства» изложить в редакции приложения 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по обеспечению жизнедеятельности города Муратова А.Х.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 января 2016 года.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,  
глава города Минусинска.**

Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 03.03.2016 № АГ- 288-п

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»  
Администрации города Минусинска»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений**

**Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
секретарь	2597

**Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
техник	2882
диспетчер	2882

**Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
инженер	3167
специалист по кадрам	3167
программист	3167
юрисконсульт	3167
4 квалификационный уровень	
ведущий инженер	4592
ведущий экономист по планированию	4592
ведущий экономист по финансовой работе	4592
ведущий юрисконсульт	4592

**Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»**

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
начальник планово-экономического отдела	5762

**Должности не предусмотренные ПКГ**

Должность	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
Первый заместитель директора	
Заместитель директора по жилищно-коммунальному хозяйству города и пассажирским перевозкам	
Начальник производственно-технического отдела	5762
Заместитель начальника производственно-технического отдела	5361
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и пассажирских перевозок	5762
Начальник жилищного отдела	5762
Начальник отдела Межмуниципальной Единой дежурно-диспетчерской службы	5762

**Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
уборщик служебных помещений	2231

**Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	
водитель	2597

**Т.В. МАШАНОВА,**  
и.о. директора МКУ «Управление городского хозяйства».

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 03.03.2016 № АГ-288-п

приложение 2  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»  
Администрации города Минусинска»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управление городского хозяйства»**

**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Предельный размер оценки в баллах
1	2	3	4	5
1	Начальник производственно-технического отдела	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 10,0
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 5,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем	Исполнено	до 8,0
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Организация контроля за подготовкой технической исходной документации, обеспечение контроля за своевременным и качественным выполнением работ по договорам и муниципальным контрактам	Исполнено	до 7,0
			Исполнено с единственным замечанием (два и более)	до 3,5
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
2	Заместитель начальника производственно-технического отдела	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 10,5
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 6,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Контроль за подготовкой технической исходной документации, обеспечение контроля за своевременным и качественным выполнением работ по договорам и муниципальным контрактам	Исполнено	до 10,5
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 6,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0

3	Ведущий инженер (осуществляющий подготовку муниципальных заказов, осуществляющий разработку проектно-сметной документации)	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 8,17
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение оформления, ведения технической документации (технические задания, локальные сметные расчеты)	Исполнено	до 8,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
4	Инженер (осуществляющий разработку программ)	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), заявок для участия в краевых программах, ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 8,66
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Разработки городских программ и внесения изменений в них в соответствии с установленными законодательством сроками. Обеспечение сопровождения программ при их согласовании и защите	Исполнено	до 8,66
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
5	Ведущий инженер (осуществляющий функции по содержанию и ремонту городских объектов, благоустройству, озеленению и санитарной очистке, осуществляющий функции по содержанию защитных сооружений и объектов безопасности дорожного движения)	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 8,17
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение контроля за качеством выполненных работ по договорам и муниципальным контрактам в соответствии с технической документацией, СНиПов, ГОСТов, ТУ, ПУ, сроками исполнения контрактов	Исполнено	до 8,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
6	Юрисконсульт	Обеспечение интересов учреждения в судебных органах, а также во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и физическими лицами	Исполнено	до 8,17
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Подготовка и размещение извещений об осуществлении закупок у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Разработка проектов документаций о закупках, проектов контрактов. Обеспечение подготовки правовых документов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участие в деятельности комиссий по осуществлению закупок	Исполнено	до 8,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
7	Начальник планово-экономического отдела	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 10,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 5,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем	Исполнено	до 8,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
Обеспечение руководством работы по финансово-экономическому планированию, анализу всех видов деятельности учреждения	Исполнено	до 7,0		
			Исполнено с единичным замечанием (два и более)	до 3,5
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
8	Ведущий экономист по планированию, ведущий экономист по финансовой работе	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 8,17
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение составления плановых калькуляций, участие в разработке и внедрении системы бюджетирования, контролирование исполнения бюджета, подготовка и формирование периодической и управленческой отчетности	Исполнено	до 8,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
9	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и пассажирских перевозок	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 10,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 5,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем	Исполнено	до 8,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
Обеспечение контроля за безаварийной деятельностью сферы жилищно-коммунального хозяйства	Исполнено	до 7,0		
			Исполнено с единичным замечанием (два и более)	до 3,5
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0



10	Ведущий инженер (осуществляющий функции по контролю над состоянием жилищно-коммунального хозяйства города, осуществляющий функции по контролю за управлением многоквартирными домами и связям с населением)	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 8,17
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Оформление и предоставления в исполнительные органы власти Красноярского края отчетности в установленные сроки, контроль за безаварийной деятельностью сферы жилищно-коммунального хозяйства	Исполнено	до 8,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
11	Инженер (по пассажирским перевозкам)	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 8,66
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Проверка городского пассажирского транспорта по соблюдению правил пассажирских перевозок, расписания движения автобусов, выполнению программы пассажирских	Исполнено	до 8,66
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
12	Начальник жилищного отдела	Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 10,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 5,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем	Исполнено	до 8,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение приема граждан по вопросам в жилищной сфере, подготовка своевременных ответов на письма граждан и организаций, обеспечение контроля за подготовкой жилищных программ	Исполнено	до 7,0
			Исполнено с единичным замечанием (два и более)	до 3,5
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
13	Ведущий инженер (осуществляющий функции по реализации жилищных программ, осуществляющий функции по ведению учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий)	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 8,17
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение своевременной работы по передаче жилых помещений в собственность гражданам, по социальному найму и т.д., обеспечение мероприятий организационного и технического характера, в т.ч. ведение книги регистрации и учета, прием документов, предоставление рекомендаций и консультаций гражданину	Исполнено	до 8,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
14	Техник (по регистрации и учету граждан, проживающий в муниципальном жилищном фонде)	Своевременный первичный прием документов для регистрации граждан по месту жительства, по месту пребывания, снятия с регистрационного учета граждан в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, выдача справок, выписок из документов граждан, регистрация выписок, с присвоением исходящего номера в день выдачи (направления по почте)	Исполнено	до 5,65
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 2,5
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение своевременного контроля за истечением срока договора найма муниципального жилого помещения, обеспечение своевременного уведомления руководителя об освобождении муниципального жилого помещения от зарегистрированных граждан	Исполнено	до 5,65
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 2,5
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
15	Юрисконсульт (осуществляющий функции по вопросам муниципального жилищного фонда)	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 8,66
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Обеспечение своевременных мер, направленных на погашение задолженности за муниципальное жилое помещение (интересы учреждения в суде, арбитражном суде, а также во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и физическими лицами), обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами при проведении обследования муниципального жилищного фонда	Исполнено	до 8,66
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 4,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
16	Ведущий юрисконсульт	Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки	Исполнено	до 6,0
			Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 3,0
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0
		Исполнено	до 5,5	
		Качественная подготовка проектов договоров, осуществление контроля за процедурой заключения договоров, контроль за их исполнением (в части сроков), документооборотом	Исполнено с единичным замечанием (не более одного)	до 2,5

			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0	
			Исполнено	до 5,41	
		Обеспечение интересов учреждения в судебных органах, а также во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и физическими лицами	Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 2,5	
			Исполнено с замечаниями (два и более)	0,0	
17	Программист	Своевременное принятие мер по своевременному и качественному выполнению ремонта компьютеров и отдельных устройств своими силами или силами третьих лиц, обеспечение сопровождения внедренных программ и программных средств.	Исполнено	до 3,83	
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 1,5	
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0	
		Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы компьютеров и отдельных устройств.	Исполнено	до 3,83	
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 1,5	
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0	
18	Секретарь	Обеспечение представления необходимой документации по обеспечению обслуживания деятельности руководителя, надлежащее состояние документации и сохранность используемых в работе документов (сведений)	Исполнено	до 3,05	
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 1,5	
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0	
		Оформление входящей и исходящей документации, передача после рассмотрения руководителем исполнителям в установленные сроки	Исполнено	до 3,0	
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 1,5	
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0	
19	Специалист по кадрам	Обеспечение подготовки приказов, кадровой документации в соответствии с действующим законодательством	Исполнено	до 1,45	
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 0,5	
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0	
		Оформление трудовых книжек, личных дел в соответствии с действующим законодательством	Исполнено	до 1,0	
			Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 1,0	
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0	
			Исполнено	до 5,75	
		Своевременная отработка формализованных документов по чрезвычайным ситуациям (происшествиям), донесений, оперативных сводок по оперативной обстановке	Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 3,0	
20	Начальник отдела Межмуниципальной Единой дежурно-диспетчерской службы		Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0	
			Исполнено	до 5,75	
		Обеспечение своевременной оценки полученной информации о пожарах, угрозе или возникновении ЧС	Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 3,0	
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0	
		Постоянно знать складывающуюся обстановку на территории города Минусинска и Минусинского района по данным от всех источников информации, при необходимости уточнять или проверять достоверность полученной информации	Исполнено	до 5,75	
				Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 3,0
				Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0
			Исполнено	до 7,97	
		Постоянно знать складывающуюся обстановку на территории города Минусинска и Минусинского района по данным от всех источников информации, при необходимости уточнять или проверять достоверность полученной информации	Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 4,0	
21	Диспетчер		Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0	
			Исполнено	до 7,0	
		Обеспечение своевременной оценки полученной информации о пожарах, угрозе или возникновении ЧС, обеспечение ведения документацию дежурного диспетчера ЕДДС	Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 3,5	
			Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0	
22	Водитель	Качественное транспортное обслуживание	Исполнено	до 5,01	
				Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 2,5
				Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0
		Соблюдение правил дорожного движения, по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Исполнено	до 5,01	
				Исполнено с единственным замечанием (не более одного)	до 2,5
		Исполнено с замечаниями (2 и более)	0,0		
23	Уборщик служебных помещений	Обеспечение сохранности имущества	Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества	до 1,50	
				Наличие фиксированных случаев порчи имущества	0,0
		Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний руководителя учреждения, ведущих специалистов	до 1,0	
				Наличие одного замечания (не более одного)	до 0,5
				Наличие более одного замечания (2 и более)	0,0

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управление городского хозяйства»**

**Выплаты за качество выполняемых работ**

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Предельный размер оценки в баллах		
1	2	3	4	5		
1	Начальник производственно-технического отдела	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 12		
			Отсутствие	до 6		
		Качественная координация деятельности отдела	Исполнено	до 12		
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)	до 6,0 0,0		
2	Заместитель начальника производственно-технического отдела	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 10,5		
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)	до 6,0 0,0		
			Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов	Исполнено	до 10,5	
		Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)		до 6,0 0,0		
		3		Начальник планово-экономического отдела	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие
			Отсутствие			до 6
Качественная координация деятельности отдела	Исполнено		до 12			
	Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)		до 6,0 0,0			
4	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и пассажирских перевозок	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 12		
			Отсутствие	до 6		
		Качественная координация деятельности отдела	Исполнено	до 12		
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)	до 6,0 0,0		
		5	Начальник жилищного отдела	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 12
					Отсутствие	до 6
Качественная координация деятельности отдела	Исполнено			до 12		
	Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)			до 6,0 0,0		
6	Ведущий юристконсульт, ведущий инженер, ведущий экономист по планированию, ведущий экономист по финансовой работе, инженер, юристконсульт			Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено	до 9,0
					Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)	до 4,0 0,0
		Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов	Исполнено		до 9,0	
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)	до 4,0 0,0		
			7	Техник (по регистрации и учету граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде)	Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей)	Исполнено
		Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)				до 4,0 0,0
Исполнительская дисциплина	Исполнено	до 8,0				
	Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)	до 4,0 0,0				
	8	Программист			Оперативность и качество выполнения работ	Исполнено
Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)						до 2,5 0
Качественное владение специализированными программами			Исполнено	до 5,0		
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)	до 2,5 0		
			9	Секретарь	Качественное оформление входящей и исходящей документации в установленные сроки	Исполнено
Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)						до 2,5 0,0
Оперативность и качество выполнения работ	Исполнено	до 5,25				
	Исполнено с единичными замечаниями (не более одного) Не исполнено (более двух)	до 2,5 0,0				

10	Специалист по кадрам	Качественное и своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, формирование и ведение личных дел, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек	Исполнено	до 2,5
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 1,0
			Не исполнено (более двух)	0
		Качественное исполнение трудового законодательства	Исполнено	до 2,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 1,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
11	Начальник отдела Межмуниципальной Единой дежурно-диспетчерской службы	Умение самостоятельно принимать решения	Наличие	до 6,0
			Отсутствие	до 3,0
		Качественная координация деятельности отдела	Исполнено	до 6,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
			Исполнено	до 6,0
12	Диспетчер	Оперативность и качество выполнения работ	Исполнено	до 6,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
		Умение самостоятельно принимать решения	Исполнено	до 6,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
13	Водитель	Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения, соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие ДТП по вине работника	до 7,0
			Наличие ДТП по вине работника	0
			Отсутствие штрафных санкций	до 7,0
			Наличие штрафных санкций	0
			Исполнено	до 4,5
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 2,0
14	Уборщик служебных помещений	Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых местах	Исполнено	до 4,5
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 2,0
			Не исполнено (более двух)	0,0
		Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	до 4,5
			Наличие не более одного замечания по итогам работы за месяц	до 2,0
			Наличие замечаний (более двух)	0,0

**Т.В. МАШАНОВА,**  
**и.о. директора МКУ «Управление городского хозяйства».**

Приложение 4  
к постановлению Администрации города Минусинска  
от 03.03.2016 № АГ-288-п

приложение 4  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»  
Администрации города Минусинска»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности в МКУ «Управлении городского хозяйства»**

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Должность	Критерии	Показатели	Предельный размер оценки в баллах
1	2	3	4	5
1	Начальник производственно - технического отдела	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 11,32
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 8,0
			Не исполнено (более двух)	до 3,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 11,32
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 8,0
			Не исполнено (более двух)	до 3,0
2	Заместитель начальника производственно-технического отдела	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 8,29
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 5,0
			Не исполнено (более двух)	до 2,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 7,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 4,5
			Не исполнено (более двух)	до 1,5
3	Начальник планово-экономического отдела	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 11,32
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 8,0
			Не исполнено (более двух)	до 3,0

		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 11,32
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 8,0
			Не исполнено (более двух)	до 3,0
4	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и пассажирских перевозок	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 11,32
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 8,0
			Не исполнено (более двух)	до 3,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 11,32
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 8,0
			Не исполнено (более двух)	до 3,0
5	Начальник жилищного отдела	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 11,32
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 8,0
			Не исполнено (более двух)	до 3,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 11,32
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 8,0
			Не исполнено (более двух)	до 3,0
6	Ведущий юристконсульт, ведущий инженер, ведущий экономист по планированию, ведущий экономист по финансовой работе, инженер, юристконсульт	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 10,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 6,0
			Не исполнено (более двух)	до 2,5
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 10,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 6,0
			Не исполнено (более двух)	до 2,5
7	Техник (по регистрации и учету граждан, проживающий в муниципальном жилищном фонде)	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 7,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 4,0
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 7,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 4,0
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
8	Программист	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 5,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 5,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
9	Секретарь	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 5,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 5,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 3,0
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
10	Специалист по кадрам	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 2,5
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 1,5
			Не исполнено (более двух)	до 0,5
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 2,5
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 1,5
			Не исполнено (более двух)	до 0,5

11	Начальник отдела Межмуниципальной Единой дежурно-диспетчерской службы	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 7,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 5,0
			Не исполнено (более двух)	до 3,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 7,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 5,0
			Не исполнено (более двух)	до 3,0
12	Диспетчер	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 6,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 4,0
			Не исполнено (более двух)	до 2,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 6,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 4,0
			Не исполнено (более двух)	до 2,0
13	Водитель	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Исполнено	до 5,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 2,5
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя	Исполнено	до 5,0
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 2,5
			Не исполнено (более двух)	до 1,0
14	Уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Исполнено	до 4,5
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 2,5
			Не исполнено (более двух)	до 0,5
		Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны работников учреждения	Исполнено	до 4,5
			Исполнено с единичными замечаниями (не более одного)	до 2,5
			Не исполнено (более двух)	до 0,5

**Т.В. МАШАНОВА,**  
и.о. директора МКУ «Управление городского хозяйства».

Приложение 5  
к постановлению Администрации города Минусинска  
от 03.03.2016 № АГ- 288-п

приложение 5  
к Положению об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»  
Администрации города Минусинска»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру МКУ «Управление городского хозяйства»**

**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4	5
1	Руководитель, заместители руководителя	Сложность организации и управления учреждением	Своевременное выполнение поставленных администрацией города, непосредственным руководителем задач	Руководитель - 25%, заместитель руководителя – 24%
		Эффективность управленческой деятельности и кадровая политика	Обеспечение своевременного предоставления отчетности и информации по запросам министерств Красноярского края, администрации города, своевременной подготовки ответов на обращения граждан и т.д.	Руководитель – 21,9%, заместитель руководителя – 24%

## Выплаты за качество выполняемых работ

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4	5
1	Руководитель, заместители руководителя	Обеспечение качественной работы учреждения	Обеспечение строгого соблюдения выполнения планов, сроков и качества капитального, текущего ремонтов, текущего содержания объектов муниципального образования город Минусинск	Руководитель - 22%, заместитель руководителя – 23%
			Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны администрации города, непосредственного руководителя	Руководитель – 22%, заместитель руководителя – 22,5%

## Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование должности	Критерии	Показатели	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4	5
	Руководитель, заместители руководителя	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме	Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме без снижения качества	Руководитель – 20%, заместитель руководителя – 19%
			Обеспечения безопасных условий труда и повышение технической культуры в учреждении	Руководитель – 20%, заместитель руководителя – 20%

**Т.В. МАШАНОВА,**  
и.о. директора МКУ «Управление городского хозяйства».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2016

№ АГ- 291-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 21.09.2011 № 1611-п «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

В постановление Администрации города Минусинска от 21.09.2011 № 1611-п «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, определенными в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов» внести следующие изменения:

в приложении «Методика оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов»:

по всему тексту:

после слов «муниципальной услуги» добавить слово «(работы)»;

слова «(в натуральных показателях)» заменить словами «в натуральных показателях»;

в пункте 1 после слов «на оказание муниципальных услуг» добавить слова «(выполнение работ)»;

в пункте 2:

добавить 7 абзац следующего содержания:

«Если K1i больше 110%, то для расчета K1 данный коэффициент признается равным 110%.»;

в подпункте «а» добавить последний абзац следующего содержания:

«В случае если K1плi имеет отрицательное значение, а K1фi положительное, то K1i признается равным 110%.»;

в подпункте «б» добавить последний абзац следующего содержания:

«Если K1плi в муниципальном задании задано интервалом, то при расчете K1i, K1плi устанавливается как среднее арифметическое значение границ заданного интервала.»;

пункт 3 исключить;

в пункте 4:

в абзаце пятом слова «из показателей, характеризующих объем» заменить словами «показателю, характеризующему объем»;

добавить 6 - 8 абзацы следующего содержания:

«Если K2i больше 110%, то для расчета K2 данный коэффициент признается равным 110%.

Оценка выполнения учреждениями муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях, установленному муниципальным заданием, определяется:

а) в отношении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее значение муниципальной услуги (работы), - по формуле:»;

добавить 14 – 17 абзацы следующего содержания:

«б) в отношении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее значение муниципальной услуги (работы), - по формуле:

$$K2i = K2плi / K2фi \times 100\% \quad (6)$$

Если K2плi в муниципальном задании задано интервалом, то при расчете K2i, K2плi устанавливается как среднее арифметическое значение границ заданного интервала.»;

пункт 5 исключить;

в пункте 7:

номер таблицы исключить;

слово «государственной» заменить словом «муниципальной»;

нумерацию формул «(6)», «(7)» заменить соответственно на нумерацию «(7)», «(8)»;

пункт 8 изложить в новой редакции:

«Если муниципальное задание хотя бы по одной муниципальной услуге (работе) признано невыполненным, муниципальное задание признается невыполненным.

Если муниципальное задание по всем муниципальным услугам (работам) признано выполненным, муниципальное задание признается выполненным.

В остальных случаях муниципальное задание признается в целом выполненным.».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

## Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов, администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная комиссия г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Финансовое управление администрации г. Минусинска – ул. Штабная, 18;
- Управление образования г. Минусинска – ул. Штабная, 16;
- Управления социальной защиты населения – ул. Октябрьская, 86 «а»;
- Отдел культуры администрации г. Минусинска – ул. Ленина, 73;
- Отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска – ул. Октябрьская, 71;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Минусинска – ул. Штабная, 18;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыанова – ул. Ленина, 60;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Филиалы: ул. Ленина, 101;
  - ул. Ленина, 56;
  - ул. Штабная 14;
  - ул. Вокзальная, 16;
  - ул. Утро-Сентябрьская, 49 «г»;
  - ул. Сургуладзе, 17;
  - ул. Ленина, 73;
  - п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Территориальный отдел по вопросам жизнедеятельности городского посёлка Зелёный Бор – п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Общественная палата г. Минусинска (Минусинский детский дом) – ул. Народная, 35;
- Минусинский городской Совет ветеранов – ул. Октябрьская, 79;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») – ул. Народная, 62 «а»;
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске – ул. Комарова, 1;
- Территориальный Орган Федеральной Службы Госстатистики Минусинский Отдел – ул. Октябрьская, 74;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю – ул. Ленина 56;
- Отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Минусинска – ул. Народная, 64;
- МКУ «Управление городского хозяйства»– ул. Мартыанова, 16;
- МУП «Горводоканал» – ул. Делегатская, 20;
- МУП «Минусинское городское хозяйство» – ул. Суворова, 43;
- МУП Рынок «Заречный» - ул. Абаканская, 51;
- МУП «Земли города» – ул. Народная, 64;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Минусинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» – ул. Советская, 2 «г»;
- КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа-интернат» – ул. Ботаническая, 32;
- Специальные дома для социальной защиты отдельных категорий граждан – ул. Абаканская, 64, пр. Сафьяновых, 9.



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 150 экз.
----------------------------	--	--	-------------------