Печатное средство массовой информации муниципального образования город Минусинск



29 марта 2019г. № 17/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- Решение № 18-97р от 19.03.2019 об избрании Главы города Минусинска
- Постановление № АГ-424-п от 25.03.2019 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Минусинска»
- Постановление № АГ-425-п от 25.03.2019 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2029-п «Об утверждении муниципальной программы «Физическая культура и спорт в муниципальном образовании город Минусинск»
- Постановление № АГ-427-п от 25.03.2019 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2039-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Минусинска»
- Постановление № АГ-429-п от 25.03.2019 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1131-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной собственности»
- Постановление № АГ-430-п от 25.03.2019 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 №1133-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»
- Постановление № АГ-431-п от 25.03.2019 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1130-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»
- Постановление № АГ-432-п от 25.03.2019 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.08.2011 № 1463-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельный участок, расположенный в границах муниципального образования город Минусинск»
- Постановление № АГ-433-п от 25.03.2019 о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1127-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МИНУСИНСК МИНУСИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.03.2019

№18-97p

Об избрании Главы города Минусинска

- В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава городского округа город Минусинск, по итогам голосования депутатов, Минусинский городской Совет депутатов РЕШИЛ:
- 1. Избрать Главой города Минусинска Первухина Андрея Олеговича
 - 2. Решение вступает в силу со дня его принятия.
- 3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Минусинск официальный».

Л.И. ЧУМАЧЕНКО,

исполняющий полномочия председателя Минусинского городского Совета депутатов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019

№ АГ-424-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Минусинска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа — город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации»,

постановлением Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях развития молодежной политики, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.10.2013 № АГ-2019-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Минусинска» (с изменениями от 04.03.2014 № АГ-392-п, от 05.06.2014 № АГ-1076-п, от 03.07.2014 № АГ-1318-п, от 01.08.2014 № АГ-1507-п, от 15.09.2014 № АГ-1834-п, от 15.10.2014 № АГ-2092-п, от 31.10.2014 № АГ-2230-п, от 31.12.2014 № АГ-2650-п, от 20.04.2015 № АГ-650-п, от 26.06.2015 № AΓ-1174-п, от 04.09.2015 № AΓ-1679-п, от 21.10.2015 № AΓ-1992-п, от 30.10.2015 № АГ-2088-п, от 30.12.2015 № АГ-2580-п, от 22.03.2016 №АГ-374-п, от 27.05.2016 № АГ-780-п, от 28.10.2016 № AΓ-1892-п, от 14.11.2016 №AΓ-2013-п, от 30.12.2016 № AΓ-2395-п, от 30.03.2017 № АГ-493-п, от 03.07.2017 №АГ-1283-п, от 22.09.17 №АГ-1884-п, от 31.10.2017 № АГ-2163-п, от 18.12.2017 № АГ-2525-п от 29.12.2017 № АГ-2660-п, от 25.01.2018 № АГ-60-п, от 13.02.2018 № АГ- 302-п, от 11.04.2018 №АГ-511-п, от 25.06.2018 №АГ-951-п, от 11.10.2018 №АГ-1696-п, от 30.10.2018 №АГ-1832-п, от 24.12.2018 №АГ-2258-п) внести следующие изменения:

в приложение «Муниципальная программа «Молодежь Мину-

синска»:

приложение 1 к муниципальной программе «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Фролову Н.В.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

В.Б. НОСКОВ, исполняющий полномочия Главы города.

приложение п
к постановлению Администрации города
от 25.03.2019 № АГ-424-п

Приложение 1 ------к муниципальной программе «Молодежь Минусинска»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

N _.	Наименование целевого	Единицы	Вес показателя	Источник	Периодичность	Значен	ия показ	ателей				
п/п	индикатора, показателя результативности	измерения	результативности	информации	определения значений целевых индикаторов, показателей результативности (1) 1 раз в год	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа «	«Молодежь IV	Іинусинска»									
1	Целевой индикатор 1: количество поддержанных социально-экономических проектов, реализуемых молодежью г. Минусинска	ед	x	Ведомственная отчетность	1 раз в год По окончании финансового года	66	68	68	80	80	80	80
2	Целевой индикатор 2: удельный вес молодых граждан, проживающих в городе Минусинске, вовлеченных в социально-экономические молодежные проекты, к общему количеству молодых граждан, проживающих в городе Минусинске; (п.1.1.)	%	x	Ведомственная отчетность	По окончании финансового года	21,80	26,30	26,30	26,30	26,30	26,90	26,90
3	Целевой индикатор 3: количество созданных сезонных рабочих мест для студентов и обучающихся в государственных образовательных учреждениях профессионального образования на территории г.Минусинска	ед.	x	ведомственная отчетность	По окончании финансового года	40	40	40	40	40	40	40
4	Целевой индикатор 4: удельный вес благополучателей — граждан, проживающих в города Минусинске, получающих безвозмездные услуги от участников молодежных гражданско-патриотических проектов (п.2.2)	%	x	Ведомственная отчетность	По окончании финансового года	-	-	-	-	32,80	32,80	32,80
5	Целевой индикатор 5: Количество созданных СО НКО, имеющих статус юридического лица	ед.	х	ведомственная отчетность	По окончании финансового года	-	-	-	2	2	-	-
1	Подпрограмма 1 «Вовлечени	ие молодежи	г. Минусинска в соц	иальную практику	/»							
	Показатели результативност	и:										
1.1	доля молодежи, проживающей в городе Минусинске, получившей информационные услуги (п.1.1.)	%	0,2	Ведомственная отчетность	1 раз в год По окончании финансового года	15,10	23,70	23,70	23,74	23,76	23,76	23,76

1.2	количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Минусинске (п.1.2)	ед.	0,1	ведомственная отчетность	1 раз в год	76	76	76	80	100	100	100
1.3	Количество мероприятий организованных подведомственным учреждением (п.1.3, 1.6.) (МЦ «Защитник»	ед	0,05	ведомственная отчетность	По окончании финансового года	-	-	-	-	145	145	145
1.4	Численность несовершеннолетних и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в деятельность объединений молодежного центра (п.1.3) (МЦ Защитник)	Чел.	0,05	ведомственная отчетность	По окончании финансового года	-	-	-	-	580	580	580
2.	Подпрограмма 2 «Патриотич	еское воспит	ание молодежи горо	ода Минусинска»								
L.	Показатели результативност		L .	1_	Γ_	1			T		I	
2.1	удельный вес молодых граждан, проживающих в г.Минусинске, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, в их общей численности	%	0,1	Ведомственная отчетность	По окончании финансового года	2,55	3,15	3,15	3,17	3,19	3,19	3,19
2.2	удельный вес молодых граждан, проживающих в г.Минусинске, являющихся членами или участниками патриотических объединений г.Минусинска, участниками клубов патриотического воспитания муниципальных учреждений г.Минусинска, прошедших подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности	%	0,1	Ведомственная отчетность	По окончании финансового года	2,87	2,93	3,45	3,47	3,49	3,49	3,49
2.3	удельный вес молодых граждан, проживающих в г.Минусинске, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности	%	0,1	Ведомственная отчетность	По окончании финансового года	1,8	2,6	3	3,3	3,3	3,3	3,3
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечен		олодых семей горо,	да Минусинска»								
3.1	Показатели результативности доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	4: %	0,1	Ведомственная отчетность	1 раз в год	0	113,16	55,71	44,76	18	0	0
3.2	доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года	%	0,1	Ведомственная отчетность	1 раз в год	0	100	100	100	100		
4	Подпрограмма 4	«Поддержка	социально ориент	ированных неком	мерческих организациі	й г. Мину	синска»					-
	Показатели результативност	и:								,		
4.1	Количество СО НКО, осуществляющих свою деятельность на территории города Минусинска, получивших финансовую, имфидественную, информационну, консультационную поддержку	ед.	0,05	ведомственная отчетность	По окончании финансового года	-	-	-	4	4	-	-
4.2	Количество мероприятий и проектов, реализованных СО НКО на территории города Минусинска	ед.	0,05	ведомственная отчетность	По окончании финансового года	-	-	-	15	15	-	-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019

№ АГ-425-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2029-п «Об утверждении муниципальной программы «Физическая культура и спорт в муниципальном образовании город Минусинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа — город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», постановлением Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях развития физической культуры и спорта, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2029-п «Об утверждении муниципальной программы «Физическая культура и спорт в муниципальном образовании город Минусинск» (с изменениями от 11.03.2014 № АГ-429-п, от 23.04.2014 № АГ-740-п, от 03.07.2014 № АГ-1317-п, от 20.08.2014 № АГ-1654-п, от 31.10.2014 № АГ-2244-п, от 31.12.2014

№ АГ-2651-п, от 02.04.2015 № АГ-504-п, от 25.05.2015 № АГ-889-п, от 26.06.2015 № АГ-1175-п, от 23.10.2015 № АГ-2011-п, 30.10.2015 № АГ-2087-п, от 30.12.2015 № АГ-2583-п, от 24.03.2016 № АГ-391-п, 19.05.2016 № АГ-752-п, 07.11.2016 № АГ-1960-п, 30.12.2016 № АГ-2396-п, от 30.03.2017 № АГ-492-п, от 31.07.2017 № АГ-1507-п, от 15.09.2017 № АГ-1848-п, от 31.10.2017 АГ-2164-п, от 29.12.2017 АГ-2661-п, 11.04.2018 АГ-512-п, от 30.10.2018 АГ-1833-п, от 24.12.2018 АГ-2259-п) внести следующие изменения:

в приложение «Муниципальная программа «Физическая культура и спорт в муниципальном образовании город Минусинск»:

приложение 1 к муниципальной программе «Физическая культура и спорт в муниципальном образовании город Минусинск» «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Фролову Н.В.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

В.Б. НОСКОВ, исполняющий полномочия Главы города.

Приложение 1 к постановлению Администрации города от 25.03.2019 № АГ-425-п

Приложение 1 к муниципальной программе «Физическая культура и спорт в муниципальном образовании город Минусинск»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

Nº	Наименование целевого	Единицы	Вес показателя	Источник	Периодичность	Значен	ия пока	зателей				
п/п	индикатора, показателя результативности	измерения	результативности	информации	определения значений целевых индикаторов, показателей результативности	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Муниципальна	ая программа	а «Физическая культ	гура и спорт в мун	ниципальном образо	овании г	ород Ми	нусинск	(»			
2	Целевой индикатор 1.Доля населения систематически занимающегося физической культурой и спортом от общей численности населения муниципального образования	%	x	Ведомственная отчетность	1 раз по итогам года	28,80	30,80	31,70	32	33	33	33
3	Целевой индикатор 2. Единовременная пропускная способность спортивных сооружений муниципального образования город Минусинск	чел.	x	Ведомственная отчетность	1 раз по итогам года	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400
4	Целевой индикатор 3.Количество жителей города, проинформированных о мероприятиях в области физической культуры и спорта	чел.	x	Ведомственная отчетность	1 раз по итогам года	10207	12394	14581	15400	16400	16400	16400
5	Целевой индикатор 4. Удельный вес занимающихся в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства	%	x	Ведомственная отчетность	1 раз по итогам года	1,83	1,83	1,83	1,83	1,83	1,83	1,83
6	Целевой индикатор 5.Проведение мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений	балл	x	Ведомственная отчетность	1 раз по итогам года	4	5	5	5	5	5	6

7	Подпрограмма	 1 «Развитие	е массовой физичес	ской купьтуры и сі	IODTA»							
8	Показатель результативности	%	0,1	Ведомственная отчетность	1 раз по итогам года	62,37	62,85	63,33	63,81	64,31	64,31	64,31
	1.Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в учреждениях дополнительного образования от общей численности учащихся и студентов											
9	Показатель результативности 2.Количество занимающихся физической культурой и спортом в спортивных клубах и клубах и клубах и клубах и клубах и жительства	чел.	0,1	Ведомственная отчетность	1 раз по итогам года	3377	3377	3377	3377	3377	3377	3377
10	Показатель результативности 3.Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) из числа принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	0,1	Ведомственная отчетность	1 раз по итогам года	30	30	30	30	33	35	35
11	Показатель результативности 4 - Единовременная пропускная способность спортивных сооружений муниципального образования город Минусинск	чел.	0,1	Ведомственная отчетность	1 раз по итогам года	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400
12	Подпрограмма	а 2 «Развитие	системы подготов	ки спортивного ре	зерва»							
13	Показатель результативности 1. Удельный вес занимающихся в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства к общему числу занимающихся в учреждениях физкультурноспортивной направленности	%	0,1	Ведомственная отчетность	1 раз по итогам года	1,83	1,83	1,83	1,92	1,92	1,92	2,01
14	Подпрограмма	а 3 «Выполне	ние муниципальны	х функций в устан	новленной форме»							
15	Показатель результативности 1.Своевременность разработки нормативных правовых актов, договоров и соглашений	балл	0,1	Ведомственная отчетность	ежеквартально	5	5	5	5	5	5	5
16	Показатель результативности 2.Проведение мониторинга результатов деятельности подведомственных учреждений	балл	0,1	Ведомственная отчетность	ежеквартально	5	5	5	5	5	5	5
17	Показатель результативности 3.Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным учреждениям	балл	0,15	Ведомственная отчетность	ежеквартально	5	5	5	5	5	5	5
18	Показатель результативности 4.Своевременность утверждения планов финансово- хозяйственной деятельности учреждений	балл	0,15	Ведомственная отчетность	ежеквартально	5	5	5	5	5	5	5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019

№ АГ-427-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2039-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Минусинска»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа — город Минусинск, в целях повышения качества оказания муниципальных услуг в области образования города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В постановление Администрации города Минусинска 31.10.2013 № АГ-2039-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Минусинска» (с изм. от 30.03.2017 № АГ-494-п, от 04.07.2017 № АГ-1305-п, от 01.09.2017 № АГ-1735-п, от 27.12.2017 № АГ-2652-п, от 25.05.2018 № АГ-789-п, от 07.08.2018 № АГ-1249-п, от 24.12.2018 № АГ-2269-п) внести следующие изменения:
- в приложение «Муниципальная программа «Развитие образования города Минусинска»:
- в паспорт муниципальной программы «Развитие образования города Минусинска»:
- в строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»:

. цифры «3 481886,91» заменить цифрами «3 481 886,92»; цифры «1 268 620,56» заменить цифрами «1 268 620,57»; цифры «405 850,50» заменить цифрами «405 850,51»; цифры «592 509,96» заменить цифрами « 592 509,97». в паспорт к подпрограмме 2 «Развитие общего образования»: в строке «Объемы и источники финансирования программы»: цифры «1 596 521,93» заменить цифрами «1 596 521,94»; цифры «592 509,96» заменить цифрами «592509,97»; цифры «117 424,88» заменить цифрами «117 424,89».

в приложение 5 «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям программы» внести изменения и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению:

приложение 7 «Распределение планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
- 3. Ответственность за выполнение постановления возложить на руководителя управления образования администрации города Минусинска Кулешову В.В.
- 4. Контроль за выполнением постановления возложить на Заместителя Главы по социальным вопросам Администрации города Минусинска Фролову Н.В.
- 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

В.Б. НОСКОВ, исполняющий полномочия Главы города.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Минусинска от 25.03.2019 № АГ-427-п

Приложение 5 к Порядку муниципальной программы «Развитие образования города Минусинска»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Nº	Статус	Наименование муниципальной	Ответственный	Код бн	оджетн	ой классифика	ации	Расходы, год	цы (тыс.руб.)		
п/п		программы, подпрограммы, мероприятий	исполнитель, соисполнитель	ГРБС	РзПр	ЦСР	BP	2018 год	2019 год	2020 год	итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальная программа	Развитие образования города Минусинска	Всего, в том числе:	xxx	xxx	xxx	xxx	1268620,57	1114274,28	1098992,07	3481886,92
			Управление образования администрации города Минусинска, всего	045	xxx	xxx	xxx	1268376,05	1114024,28	1098742,07	3481142,40
			Отдел культуры администрации города Минусинска	041	xxx	xxx	xxx	244,52	250,00	250,00	744,52
2	Подпрограмма 1	Развитие дошкольного образования	Всего, в том числе:	045	xxx	xxx	xxx	520 203,01	468 813,48	468 813,48	1457829,97
			Управление образования администрации города Минусинска, всего	045	xxx	xxx	xxx	520 203,01	468 813,48	468 813,48	1457829,97
3	Мероприятие	Обеспечение государственных	Управление	045	0701	1310074080	611	88 032,43	77 768,20	77 768,20	243 568,83
	1.1	гарантий реализации прав на получение общедоступного	образования администрации				621	15 638,80	13 590,00	13 590,00	42 818,80
		и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административнохозяйственного, учебновспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными гоздарственными образовательными стандартами	города Минусинска		0702	1310074080	611	4 660,40	4 232,00	4 232,00	13 124,40

4	Мероприятие 1.1.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных	Управление образования администрации города Минусинска	045	0701	1310074080	612	433,97	0,00	0,00	433,97
		дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административнохозяйственного, учебновспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами					622	105,00	0,00	0,00	105,00
5	Мероприятие 1.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на	Управление образования	045	0701	1310075880	611	195 164,20	182 272,80	182 272,80	559 709,80
		получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административнохозяйственного, учебновспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с	администрации города Минусинска		0702	1310075880	611	52 918,46 7 528,82	52 375,40 7 163,10	52 375,40 7 163,10	157 669,26 21 855,02
		федеральными государственными образовательными стандартами									
6	Мероприятие 1.2.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных	Управление образования администрации города Минусинска	045	0701	1310075880	612	585,82	0,00	0,00	585,82
		организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебновспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами									
7	Мероприятие 1.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг)	Управление образования	045	0701	1310080610	611	113 461,44	98 863,21	98 863,21	311 187,86
		подведомственных учреждений	администрации города		0702	1310080610	621	19 679,19 2 804,18	17 525,04 2 635,33	17 525,04 2 635,33	54 729,27 8 074,84
	Мероприятие 1.3.1.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Минусинска Управление образования администрации города Минусинска	045	0701	1310080610	612	539,94	0,00	0,00	539,94
8	Мероприятие 1.4	Исполнение государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода за детьминивалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4379)	Управление образования администрации города Минусинска	045	1003	1310075540	612	3 440,45 342,55	3 974,40 187,20	3 974,40 187,20	11 389,25 716,95
9	Мероприятие 1.5	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (в соответствии с Законом края от 29 марта 2007 года № 22-6015)	Управление образования администрации города Минусинска	045	1004	1310075560	244 321	101,30 4 077,50	161,30 8 065,50	161,30 8 065,50	423,90 20 208,50
10	Мероприятие 1.6	Расходы на реализацию мероприятий по подготовке учреждений к новому учебному году	Управление образования администрации города Минусинска	045	0701	1310087410	612 622	8 909,27 857,79	0,00	0,00	8 909,27 857,79

	5										
11	Мероприятие 1.7	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	Управление образования администрации города Минусинска	045	0701	1310073980	612	70,50	0,00	0,00	70,50
12	Мероприятие 1.8	Софинансирование из средств городского бюджета на проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	Управление образования администрации города Минусинска	045	0701	13100S3980	612	1,00	0,00	0,00	1,00
13	Подпрограмма 2	Развитие общего образования	Всего, в том числе:			xxx	xxx	592 509,97	508 964,59	495 047,38	1596521,94
			Управление образования администрации города Минусинска, всего	045	xxx	XXX	xxx	592 509,97	508 964,59	495 047,38	1596521,94
14	Мероприятие 2.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на	Управление образования	045	0702	1320074090	611	57 372,30	54 147,80	54 147,80	165 667,90
	2.1	получение общедоступного и бесплатного начального	администрации				621 111	8 478,90 1 137,20	8 191,00 990,78	8 191,00 990,78	24 860,90 3 118,76
		общего, основного общего, среднего общего	Минусинска Управление				112	0.00	5,00	5,00	10,00
		образования в муниципальных общеобразовательных	образования администрации				119	343,19	299,22	299,22	941,63
		организациях, обеспечение дополнительного образования	города Минусинска				242	19,37	17,00	17,00	53,37
		детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административнохозяйственного, учебновспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами					244	21,84	68,00	68,00	157,84
15	Мероприятие 2.1.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного	Управление образования администрации города Минусинска	045	0702	1310074090	612	226,00	0,00	0,00	226,00
		образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административнохозяйственного, учебновспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами									
16	Мероприятие 2.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на	Управление образования	045	0702	1320075640	611	274 757,17	256 391,50	256 391,50	787 540,17
	2.2	получение общедоступного и бесплатного начального	администрации				621	37 747,10	35 397,60	35 397,60	108 542,30
		общего, основного общего, среднего общего	Минусинска				111	5 628,91 1 693,26	5 612,37 1 694,93	5 612,37 1 694.93	16 853,65 5 083,12
		образования в муниципальных общеобразовательных					242	190,14	50,00	50,00	290,14
		организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административнохозяйственного, учебновспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами					244		435,50	435,50	1 306,53
17	Мероприятие 2.2.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на		045	0702	1320075640	612	,	8 215,50	8 215,50	31 251,84
	1	паратнии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности					622	1 906,65	1 055,10	1 055,10	4 016,85

											9
		административно- хозяйственного, учебно- вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами									
18	Мероприятие	Обеспечение деятельности	Управление	045	0702	1320080610	611	98 285,62	84 151,72	84 295,91	266 733,25
10	2.3	(оказание услуг)	образования	043	0702	1320000010	621	9 997.67	8 723,39	8 723,39	27 444,45
		подведомственных учреждений	администрации города				111	1 034,27	938,69	938,69	2 911,65
			Минусинска				119	311,57	283,48	283,48	878,53
							244	312,58	302,91	302,91	918,40
							853	1,36	0,20	0,20	1,76
19	Мероприятие 2.3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг)	Управление образования	045	0702	1320080610	612	45,80	0,00	0,00	45,80
	2.0.1	подведомственных учреждений	администрации города Минусинска				622	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Мероприятие 2.4	Обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17- 4377)	Управление образования администрации города Минусинска	045	1003	1320075660	611	23 209,85	22 543,70	22 543,70	68 297,25
							621	2 127,65	1 943,80	1 943,80	6 015,25
21	Мероприятие 2.5	Осуществление государственных полномочий по обеспечению	Управление образования	045	0707	1320076490	612	<u> </u>	2 992,43	2 992,43	8 970,95
		отдыха и оздоровления детей	администрации города Минусинска				622	457,91	451,57	451,57	1 361,05
22	Мероприятие	Софинансирование из средств	Управление	045	0707	13200S6490	612	1 279,84	0,00	0,00	1 279,84
	2.6	городского бюджета на осуществление государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей	образования администрации города Минусинска				622	196,27	0,00	0,00	196,27
23	Мероприятие	Расходы на реализацию	Управление	045	0702	1320087410	612	4 381,27	0,00	0,00	4 381,27
	2.7	мероприятий по подготовке учреждений к новому учебному	образования администрации города Минусинска				622	178,48	0,00	0,00	178,48
24	Мероприятие 2.8	Проведение реконструкции или капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций Красноярского края, находящихся в аварийном состоянии	Управление образования администрации города Минусинска	045	0702	1320075620	612	35 759,72	13 917,21	0,00	49 676,93
25	Мероприятие 2.9	Софинансирование из средств городского бюджета на проведение реконструкции или капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций Красноярского края, находящихся в аварийном состоянии	Управление образования администрации города Минусинска	045	0702	13200S5620	612	361,22	144,19	0,00	505,41
26	Мероприятие	Проведение мероприятий,	Управление	045	0702	1320073980	612	105,30	0,00	0,00	105,30
	2.10	направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	образования администрации города				622	2,66	0,00	0,00	2,66
27	Мероприятие 2.11	Софинансирование из средств городского бюджета на проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении	Минусинска Управление образования администрации города Минусинска	045	0702	13200S3980	612	4,16	0,00	0,00	4,16
28	Мероприятие 2.12	Расходы на развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций	Управление образования администрации города Минусинска	045	0702	1320075630	612	3 062,10	0,00	0,00	3 062,10
29	Мероприятие 2.13	Софинансирование из средств городского бюджета на развитие инфраструктуры общеобразовательных учреждений	Управление образования администрации города Минусинска	045	0702	13200\$5630	612	30,62	0,00	0,00	30,62
30	Мероприятие 2.14	Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставления новых мунициальных услуг, повышения их качества	Управление образования администрации города Минусинска	045	0702	1320078400	612	2 595,40	0,00	0,00	2 595,40
31	Мероприятие 2.15	Софинансирование из средств городского бюджета на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых	Управление образования администрации города Минусинска	045	0702	13200S8400	612	28,80	0,00	0,00	28,80

32	Мероприятие 2.16	Расходы на разработку проектно- сметной документации с государственной экспертизой по устранению аварийного состояния (реконструкции) МОБУ "ООШ №5"	Управление образования администрации города Минусинска	045	0702	1320080650	464	907,08	0,00	0,00	907,08
33	Мероприятие 2.17	Выполнение функций казенными учреждениями (расходы за счет доходов от приносящей доход деятельности)	Управление образования администрации города Минусинска	045	0702	1320088100	244	68,28	0,00	0,00	68,28
34	Подпрограмма 3	Развитие дополнительного образования	Всего, в том числе:	xxx	xxx	xxx	xxx	68 685,19	57 619,82	56 254,82	182 559,83
			Управление образования администрации города Минусинска, всего	045	xxx	xxx	xxx	68 440,67	57 369,82	56 004,82	181 815,31
			Отдел культуры администрации города Минусинска	041	xxx	xxx	xxx	244,52	250,00	250,00	744,52
35	Мероприятие 3.1	Осуществление государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей	Управление образования администрации города Минусинска	045	0707	1330076490	611 321	6 856,49 489,11	7 297,20	7 297,20	21 450,89 489,11
36	Мероприятие 3.1.1	Осуществление государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей	Управление образования администрации города Минусинска	045	0707	1330076490	612	583,81	0,00	0,00	583,81
37	Мероприятие 3.2	Софинансирование из средств городского бюджета на осуществление государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей	Управление образования администрации города Минусинска	045	0707	13300S6490	611	2 114,02	0,00	0,00	2 114,02
38	Мероприятие 3.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования детей	Управление образования администрации города Минусинска	045	0707	1330080620	611	3 163,51	5 719,27	5 719,27	14 602,05
39	Мероприятие 3.3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования детей	Управление образования администрации города Минусинска	045	0707	1330080620	612	853,80	1 147,85	0,00	2 001,65
40	Мероприятие	Обеспечение деятельности	Управление	045	0703	1330080620	611	40 302,09	34 976,51	34 976,51	110 255,11
	3.4	(оказание услуг) учреждений дополнительного образования детей	образования администрации города Минусинска				621	9 509,29	6 045,85	6 045,85	21 600,99
41	Мероприятие 3.4.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дополнительного образования детей	Управление образования администрации города Минусинска	045	0703	1330080620	622	925,00	0,00	0,00	925,00
42	Мероприятие 3.5	Частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шефповарам, старшим воспитателям муниципальных лагерей, на оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных пагерях санитарных врачей	Управление образования администрации города Минусинска	045	0707	1330073970	612		780,20	780,20	1 860,40
43	Мероприятие 3.6	Софинансирование из средств городского бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время	Управление образования администрации города Минусинска	045	0707	13300S3970	612	0,79	0,79	0,79	2,37
44	Мероприятие 3.7	Расходы на организацию лагерей дневного пребывания детей в летний период	Управление образования администрации города Минусинска	045	0707	1330087110	612 622	<u> </u>	287,60 42,40	287,60 42,40	861,34 128,66
45	Мероприятие 3.8	Расходы на реализацию мероприятий по организации палаточных лагерей	Управление образования администрации города Минусинска	045	0707	1330087140	612 622	116,00 406,15	116,00 406,15	116,00 189,00	348,00 1 001,30
46	Мероприятие 3.9	Проведение мероприятий "Одаренные дети"	Управление образования	045	0702	1330087310	612	<u> </u>	80,00	80,00	223,68
	3.0	-Maharing Marin	администрации		0702	1220007240	622	10,59	20,00	20,00	50,59
			Порода Минусинска		0703	1330087310	612	251,00	251,00	251,00	753,00
			in in ity or in iona				622	80,50	80,50	80,50	241,50

Мероприятие 3.9.1	Проведение мероприятий "Одаренные дети"	Отдел культуры администрации города Минусинска	041	0703	1330087310	612	244,52	250,00	250,00	744,52
Мероприятие 3.10	Расходы на реализацию мероприятий по подготовке учреждений к новому учебному году	Управление образования администрации города Минусинска	045	0703	1330087410	612	190,00	0,00	0,00	190,00
Мероприятие 3.11	Средства на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей	Управление образования администрации города Минусинска	045	0707	1330075530	612	1 624,40	0,00	0,00	1 624,40
Мероприятие 3.12	Софинансирование из средств городского бюджета на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей	Управление образования администрации города Минусинска	045	0707	13300S5530	612	162,44	0,00	0,00	162,44
Подпрограмма 4	Обеспечение реализации государственной программы и	Всего, в том числе:	045	xxx	xxx	xxx	87 222,40	78 876,39	78 876,39	244 975,18
	прочие мероприятия в области образования	Управление образования администрации города Минусинска, всего	045	xxx	xxx	xxx	87 222,40	78 876,39	78 876,39	244 975,18
Мероприятие	Осуществление государственных	Управление	045	0709	1340075520	121	2 505,96	3 388,47	3 388,47	9 282,90
4.1	осуществлению деятельности	администрации				122	21,19	92,00	92,00	205,19
	отношении несовершеннолетних	Порода Минусинска						,-	<u> </u>	2 803,42
	от 20 декабря 2007 года № 4-1089) в рамках подпрограммы "Государственная поддержка					244	165,64	485,32	485,32	1 136,28
	детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания"									
Мероприятие 4 2	Руководство и управление в сфере установленных функций	Управление образования	045	0709	1340080210	121	2 741,25	2 423,35	2 423,35	7 587,95
	epopo youanozaonaza pynagan	администрации						 '	<u> </u>	134,60
		Минусинска					· ·	 '		2 283,70
						244	,	-		1 077,88
						853	0,33	0,34	0,34	1,01
Мероприятие	Обеспечение деятельности	Управление	045	0709	1340080610	111	30 301,97	26 380,30	26 380,30	83 062,57
4.3	(оказание услуг) подведомственных учреждений	администрации				112	1 035,37	735,37	735,37	2 506,11
		города Минусинска						7 966,75	7 966,75	25 055,25
								154,20	+	763,15
						_		 '	, ,	30 404,36 69,88
						_	· ·	-		4,92
								´	´	
Мероприятие 4.4	(оказание услуг)	образования	045	0709	1340080630			 '	_	45 800,28 64,52
	централизованной бухгалтерией	города						<u> </u>	<u> </u>	13 799,77
		Минусинска				242	1 502,69	861,16	861,16	3 225,01
						244	1 466,20	903,89	903,89	3 273,98
						853	1,45	1,80	1,80	5,05
Мероприятие 4.5	Обеспечение деятельности (оказание услуг) информационно-	Управление образования	045	0709	1340080640	111	2 304,47	2 297,16	2 297,16	6 898,79
	методического отдела	администрации					,	<u> </u>	<u> </u>	165,80 2 078,91
		Минусинска				242		 '		118,79
						244	248,27	406,76	406,76	1 061,79
Мероприятие	Проведение мероприятий «Кадры	Управление	045	0709	1340087150	244	67,50	137,50	137,50	342,50
4.6	минусинска»	администрации города				350	70,00	0,00	0,00	70,00
Мероприятие	Выполнение функций казенными	Управление	045	0709	1340088100	111	111,73	0,00	0,00	111,73
4.7	учреждениями (расходы за счет доходов от приносящей доход	образования администрации				119	33,74	0,00	0,00	33,74
	деятельности)	города				242	27,20	0,00	0,00	27,20
		, omioka				244	96,46	0,00	0,00	96,46
Mana	Diversion 4	\/	0.15	0700	4040000115	852	7,55	0,00	0,00	7,55
Мероприятие 4.8	Выполнение функций казенными учреждениями (расходы за счет доходов от возмещения ущерба при возникновении страхового случая)	Управление образования администрации города Минусинска	045	0709	1340088110	244	46,50	0,00	0,00	46,50
	Мероприятие Мероприятие Мероприятие Мероприятие Мероприятие Мероприятие 4.1 Мероприятие Мероприятие 4.3 Мероприятие Мероприятие	Мероприятие З.10 Мероприятие З.10 Мероприятие З.10 Мероприятие З.11 Мероприятие З.11 Мероприятие З.11 Мероприятие З.11 Мероприятие З.12 Мероприятие Феспечение реализации посударственной программы и посударственной программы и посударственной программы и посударственной программы и порочие мероприятия в области образования Мероприятие З.13 Мероприятие З.14 Мероприятие З.15 Мероприятие З.16 Мероприятие З.16 Мероприятие Мероприятие Феспечение реятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннопетних (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2007 года № 4-1089) в рамках подпрограммы "Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания" Мероприятие Фере установленных функций Мероприятие З.2 Мероприятие Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений Мероприятие Обеспечение деятельности (оказание услуг) централизованной бухгалтерией Мероприятие Обеспечение деятельности (оказание услуг) информационнометодического отдела Мероприятие Обеспечение деятельности учреждениям (расходы за счет доходов от приносящей доход деятельности) Мероприятие Мероприятие А.5 Мероприятие Мероприятие Мероприятие Зыполнение функций казенными учреждениям (расходы за счет доходов от приносящей доход деятельности) Мероприятие Мероприятие Зыполнение функций казенными учреждениям (расходы за счет доходов от приносящей доход деятельности)	Мероприятие Расходы на реализацию мероприятий Расходы на реализацию мероприятий полодготовке учреждений к новому учебному году Расходы, направлением развитием динансирование (возмещение) до дорждение и развитием на сохранение и развитием на сохранением расходы, растора, до до доменно прочне мероприятия в области образования динусинска, всего Осуществление государственных прочне мероприятия в области образования динусинска, всего Осуществление государственных прочне мероприятия в области образования динусинска, всего Осуществление государственных профазования динусинска Осуществление государственных профазования динусинска Осуществление государственных дунаминистрации города (минусинска) Осеспечение деятельности (оказание услуг) Осуществление государственных дунаминистрации города (минусинска) Обеспечение деятельности (оказание услуг) Осуществление государственных дунаминистрации города (минусинска) Обеспечение деятельности (оказание услуг) Осущественных дунаминистрации города (минусинска) Обеспечение деятельности (оказание услуг) Осущественных дунаминистрации города (минусинска) Обеспечение деятельности (оказание услуг) Осущественных дунаминистрации города (минусинска) Обеспечение деятельности (оказания динусинска) Обеспечение предеженных дунаминистрац	Мероприятие Расходы на реализацию мероприятий полодготовке учреждений к новому учебному году Мероприятие Средства на финансирование (возмещение) расходов, вытеративных загородных оздоровительных загородных оздородных оздо	Мероприятие Средства на динанстрации города (правление уреждения к новому учебному города (правления дажникотрации развитие материальных дажникотрации прочем мероприятия в области образования дажникотрации города дажникотрации	Подпрограмма Средства на финансирование (возмещение) раскоров на реализацию грода (возмещение) раскоров на развиты вытериально-технической базы муниципальных агророднях образования и посратовкий и посратовки	Мероприятие Обеспечение деятельности (оказание услуг) Подвероприятие Обеспечение услуг) Подвероприятие Обеспечение деятельности (оказание услу	Подпрограмма Пересправние в предоставное в пре	Мероприятие Посидання правиленция и предвежения деятельности (учесником развительных развит	Мероприятие Рассисан на реализации от подраждения в реализации от подраждения в реализации от подраждения в распоражения в распоражения подраждения в распоражения подраждения в распоражения в распоражения подраждения в распоражения в расп

Приложение 7

Распределение Планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования

ı/⊓	Источники финансирования	Объем финанс			
		всего	в том числе по г		10000
	2	3	2018	2019 5	2020 6
	2	Ŭ		ľ	ľ
	Всего по Программе	3481886,92	1268620,57	1114274,28	1098992,07
	По источникам финансирования	1			'
	1.Бюджет города	1077781,25	405850,51	336 647,87	335 282,87
	2.Краевой бюджет	2404105,67	862 770,06	777 626,41	763 709,20
	3.Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	4.Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подпрограмма 1, всего	1457829,97	520 203,01	468 813,48	468 813,48
	По источникам финансирования	ı	I		I
_	1.Бюджет города	384 299,97	146 252,81	119 023,58	119 023,58
)	2.Краевой бюджет	1073530,00	373 950,20	349 789,90	349 789,9
1	3.Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	Подпрограмма 2, всего	1596521,94	592 509,97	508 964,59	495 047,38
1	По источникам финансирования	I			
5	1.Бюджет города	306 514,05	117 424,89	94 544,58	94 544,58
6	2.Краевой бюджет	1290007,89	475 085,08	414 420,01	400 502,80
7	3.Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3	4.Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Подпрограмма 3, всего	182 559,83	68 685,19	57 619,82	56 254,82
)	По источникам финансирования	I	I		
1	1.Бюджет города	156 551,22	58 831,38	49 542,42	48 177,42
2	2.Краевой бюджет	26 008,61	9 853,81	8 077,40	8 077,40
3	3.Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	4.Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Подпрограмма 4, всего	244 975,18	87 222,40	78 876,39	78 876,39
6	По источникам финансирования				
7	1.Бюджет города	230 416,01	83 341,43	73 537,29	73 537,29
3	2.Краевой бюджет	14 559,17	3 880,97	5 339,10	5 339,10
9	3.Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
)	4.Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019

№ АГ-429-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1131-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной собственности»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 30.11.2010 № 2108-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1131-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление

земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной собственности» (с изменениями от 07.03.2013 № АГ-316-п, от 10.01.2014 № АГ-27-п, от 26.02.2014 № АГ-308-п, от 07.12.2015 № АГ-2342-п, от 30.06.2016 № АГ-1077-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п) внести следующее изменения:

В приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной собственности», раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

- «3.6. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной собственности», предоставление которой организованно в КГБУ «МФЦ», приведена в приложении 4 к Административному регламенту, согласно приложения к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».
 - 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

В.Б. НОСКОВ, исполняющий полномочия Главы города.

Приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 25.03.2019 № АГ-429-п

Приложение 4 к Административному регламенту

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной собственности»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

		. инден о о дио о зедении о шуницинальной услуго
Nº	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация города Минусинска
2.	Номер услуги в федеральном реестре	240000010000776132
3.	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной собственности
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной собственности
5.	Административный регламент предоставления	Постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1131-п " Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной собственности (с изменениями от 07.03.2013 № АГ-316-п, от 10.01.2014 № АГ-27-п, от 26.02.2014 № АГ-308-п, от 07.12.2015 № АГ-2342-п, от 30.06.2016 № АГ-1077-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	- радиотелефонная связь (СМС-опрос, телефонный опрос)-нет; - терминальные устройства в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ)-нет; - терминальные устройства в органе государственной власти/органе местного самоуправления – нет; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – да; - краевой портал государственных и муниципальных услуг – да; - сайт «Ваш контроль» (https://vashkontrol.ru) – нет; - фругие способы оценки качества предоставления государственной услуги – нет;

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

Способ получения результата муниципальной услуги		11	- в органе на бумажном носителе; органа на бумажном носителе, полученном из органа; о
Способ обращения за получением муниципальной услуги		10	Заявление может Свыть подано азавителем или его представителем или его представителем в приеминую Уреждения, в общий отдел орода Минусинска, КГБУ «МФЦ», а также направлено посредством посредством посредством с описью вязи заказным письмом с описью электронной почте.
	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	6	***
авление /слуги	Реквизиты норматив ного правого акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	8	(*)
Плата за предоставление муниципальной услуги	Наличие платы (государственной пошлины)	7	не
Срок приостановления предоставления муниципальной	услуги	9	*
Основания приостановления предос тавления муниципальной	услуги	5	EF E
Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги		4	основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: 1) с заявлением о предоставлении замельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с замельным законодательством не иммеет права на приобретение замельното участка без проведения тордоставлении земельного участка земельного участка земельного участка отредоставлении земельного участка послозавлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подлачо заявлением о предоставлении земельного участка сотредоставлении о предоставлении земельного участка в соответствии о предоставлении земельного участка в соответствии о предоставлении земельного участка в соответствии о предоставлении земельного участка в соответствии земельного участка предоставлении земельного участка предоставлении земельный участок предоставлении земельный участок предоставлении земельный участок предоставлении земельный участок предоставлении земельный участок предоставлении земельный участок предоставлении земельный участок предоставлении земельный участок предоставлении земельный участок предоставлении земельный участок предоставлении сородничества земельный участок предоставлении земельный участок предоставлении земельного земельног
Основания отказа в приеме документов		3	Основания для отказа в приеме в стриеметов отсугствуют
Срок предоставления в зависимости от условий	при подаче заявления не по месту жительства (по месту нахождения юридического лица)	2	Срок предоставления услуги не должен превышать 33 (триднати) календарных дней со дня подачи заявления
Срок предоставле от условий	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	_	Срок предоставления муниципальной услуги не должен эз (тридцати) календарных дней со дней со дня подачи заявления

TBa, CP BZ CP	CS Te
льс. (ой да	рогс цает тке н
TITO OUT THE WAY WE WAY THE WAY WAY WE WAY WE WAY WE WAY WE WAY WAS A WAY WAS A WAY WAS A WAY WAS A WAY WAY WAY WAY WAY WAY WAY WAY WAY W	котс зме учас лтута
1	TBO Day HOM HOM
Adjusted to the control of the contr	ETIPO DEHO DETIPO TAX O
индивидуального жилищного строительства, аза исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации, если земельный участок общего пользования; 4) на указанном участка земельного участка земельного участка земельного участка земельного участка обращие сооружение, объект предусмогранием стороительства, если сооружение (в строительства объект предусмогранный поридическим лицам, за исключением стороительства объект, предусмогранный поридическим замельном участка взавершенного строительства обратился собственний в них, этого обратился собственний в них, этого обратился собственный помещений в них, этого обратился собственный отредоставлении земельного участка взаваршенного строительства; 5) на указанном и земельного участка взавершенного строительства; 5) на указанном и земельного участка взавершенного строительства; 5) на указанном и земельного участка взавершенного строительства, или муниципальной и сооружение, объект на сооружение, объект на сооружение, обречием стоударственности, за искличением стоударственности, за искличением сторужение, сооружение, соо	строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением
X	33 X X 33 X X 33 X X X X X X X X X X X

о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление и его предоставление не допускается на испращиваемом виде не допускается на испращиваемом виде права;	7) указанный в заявлении о предоставлении о предоставлении заемельный участка земельный участка земельный участка земельный участка земельный для государственных или муниципальных или муниципальных или муниципальных или муниципальных или муниципальных или муниципального участка для целей резервирования; в) указанный в заявлении о предоставлении замельного участка замельного участка замельного участка о предоставлении замельного участка о предоставлении замельного участка обратился собственник замельного участка обратился собственнии земельного участка обратился собственнии земельного участка о предоставлении земельного участка земельного участка земельного участок развитии застроенной территории, в отношении которой с другим лицом замельный участок образован из земельного с другим лицом заключен договор о комплексном совоении территории, за скотороги с другим лицом которого с другим лицом заключен договор о комплексном совоении территории, за

	2		δ ģ
исключением случаев, если такой замельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения и объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, упольмомечением о тредоставлении такого земельного участка обратилось лицо, упольмомечением объектов; отсутствие фактического наличия зданий и сооружений, являющихся основанием для премущественного для премущественного вы премуществ	участка; 10) указанный в заявлении земельного участка земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого зактючен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, и предназначен для	размещения отоъектов федерального значения объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении замельного участка обратилось пицо, с которым заключен договор о развитии или договор о развитии застроенной территории или договор о развитии застроенной территории предусматривающие образятельство данного пица по строительству	указанных объектов; 11) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставления земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории; 12) испрашиваемый земельный участки не включен в утвержденный

в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных участков, предоставлении земельного участка в соответствии с утвержденными документацией по предоставлении земельного участка обратилось пицо, не уполномоченное на строительство этих объектов и с заявлении с соударственной продраммой субъекта земельного участка земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на соответствии с соударственной программой субъекта в соответствии и с заявлениим земельного участка земельного участка земельного участка на заявлениюм виде прав не допускается; 15) в отношении земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 16) в отношении о его предоставлении о его

спользования; 17) указанный в заявлении земельного участая земельный участок не отпессен к определенной стнесен к определенной стнесен к определенной категории земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявления такой земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок овы изъят, за исключением замельныго участко, изъят, за исключением замельного участко, изъят для который расположен на связа с признанием муниципальных нужд в связа с признанием муниципальных или в связа с признанием муниципальных или муниципальных или муниципальных или расположен из связанного в заявлении о его предоставлении, одгожения с федеральным законом кадастре недвижимости»; 20) площадь земельного участка, указанную в заявлении о его предоставлении или в взаявлении или в взаявлении или в проекттей документации песных участка, в проекте межевания территории или в проектной документации тесных участка в проектный участка и проектный участка образован, более чем на десять процентов.	
0 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	

Раздел 3. Сведения о заявителях муниципальной услуги

	Γ	5 2 2
Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	8	Доверенность содержит наименование документа, дату совершения доверенности, макинта, дату совершения доверенности, масто выдачи, фамилию, има, отчество придачи, фамилию, има, отчество пот имени заявителя — физического или оридического илица, сведения о документе, удостоверяющем его личность, полномочия домуческого лица, ихазывается срок действия доверенности. В доверенности должна быть подликь лица, выдавшего доверенность, фамилия, итчество (при наличии) ногариуса, удостоверяющего доверенность, недолжны быть действительны на срок обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подрикх и реестровый номер записи. Должны быть действительны на срок обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подрикх и предогравлений. Не должны содержать подриска и реестровый их содержание. иметь наддлежацие подпико сторон или определенных законодательством должностных лиц. Текста документов должны быть написаны разборчиво, наименования оридических лиц — без сокращения, с указанием их мест нахождения, контактных пенатью (при наличии) заявителя или подписаны руководителя и заявителя или уполномоченным на то лицом.
Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	7	1.Доверенность на осуществление действий от имени заявителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического пили в соответствим с законодательством Российской Федерации: — Ногариально заверенность; — Иной документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица.
Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	9	Представители физического лица, действукощие в силу закона или на основании доверенности.
Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги зарадставителями	5	Имеется
Установленные требования к документу, подтверждающему право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	4	Документы, предоставляемые заявителями, должны содержать единообразное описание замельного участка, иметь надлиежащие подписи сторон или опредепенных законодательством должностных лиц. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования окуказанием их мест нахождения, суказанием их мест нахождения, суказанием их мест нахождения, суказанием документы должны соответствовать требованиям законодательства, документа должны соответствовать подержания документа документа документа не должны быть подчисток, приписок, зачеркичутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
Документ, подтверждающий право заявителя соответствующий категории на получение муниципальной услуги	3	документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя иричность заявителя, а в случае обращения представителя придического лица в соответствии с согласие супруга на приобретение в состветствии; нотариально заверенное согласие супруга на приобретения замельного участка, в случае приобретения замельного участка в собственность подтверждающих право заявителя на предсогавление замельного участка в собствения приобретения замельного участка в сответствии с целями использования торгов, утверждающие право заявителя на предсогавление замельного участка в сответствии с целями использования замельного участка из ЕГРН на предсогавление замельного участка, в в сответствии с целями использования замельного участка, в в сответствии с целями использования замельного участка, и и испуркашиваемых сведений, расположенных на испрашиваемых сведений, сообщение заявителя, собщение заявителя, и испуркашиваемых их кадастровых (условных ин витрием) номеров и заресных ориентиров.
Категория лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги	2	Заявителями муниципальной услуги являвится юридические и физические лица (в том числе заречстрированные в качестве индивидуальных предпринимателей).
Si Z	~	₹

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги

Образец документа/ / заполнения документа	8	«-»	«-»	«-»	«-»	«-»	«-»
Форма (шаблон) документа	7	Приложение Nº 1	«-»	* -*	*	«-»	**
Установленные требования к документу	9	В печатном виде или написанное собственноручно должно быть подписано Заявителем или его представителем, проставлена дата, перечислены все прилагаемые к заявлению документы.	«-»	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправляений. Документы не должны гль исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Соответствовать требованиям установленным законодательством Ро. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ. В документах не должно быть подчистих, приписок, зачеркчутых слов и иных не посмется них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не поверенных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
Условие предоставления документа	5	нет	нет	Представляется в случае, если от имени заявителя доверенности, выданной заявителем Представителем Стоков с документом, вместе с документом, вместе с документом, вместе с документом, представляется вместе с документом, представителя заявителя, представителя заявителя.	нет	нет	нет
Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия	4	1экэ./ Оригинал	1экз./ копия	1 экз./ копия	1 экз./ копия	1экз./ копия	1экэ./ копия
Наименование документов, которые представляет заявитель для получения муниципальной услуги	3	Заявление о предоставление земельного участка, находящегося в стохдарственной по утвержденной форме, где указывается вид права, на когором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав	Паспорт гражданина РФ.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый замельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных орментиров	К заявлению могут быть приложены следующие документы: замастыного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемого замельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участка; уча
Категория документа	2	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	документ, удостоверяющий личность представителя	документ, удостоверяющего права (полномочия) предствытеля заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя	копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение пибо помещение не зарегистрировано в ЕГРН копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	К заявлению могут быть приложены следующие документы: кадастровый паслорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; колия правоустанавливаеших документов из ЕГРН на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости; выписка из ЕГРОЛ оюридическом лице, являющемоя заявителем; колия решения о предварительном согласовании места размещенных объекта; кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;
OZ	-	~	7	m	4	ro	Φ

8	
7	
9	
2	
4	
е	испрашиваемом земельном участке; кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом замельном участке; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; выписка из ЕДиного государственного рестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; топографическая съемка масштаба 1:500; другие документы по желанию
2	кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испращиваемом земельном участке; выписка из ЕГРЮП о юридическом лице, являющемся завлетелем, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальным предпринимателе, являющемся заявителем; топографическая съемка масштаба 1:500; другие документы по желанию заявителя.
	3 4 5 6

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	6	~- »	*
Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	8	«- »	«- »
Срок осуществления межведомственного информации оного взаимодействия	7	5 рабочих дней	5 рабочих дней
SID электронного запроса (намменование вида сведений)	9	*	~ -*
Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется нажеведомственный запрос	ಶ	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра картографии по Красноярскому краю	Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра картографии по картографии по Красноярскому краю
Наименование органа (организации) направляющего(ей) межведомственный запрос	4	Администрация города Минусинска	Администрация города Минусинска
Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	3	-кадастровый номер; - адрес; -площадь; -наимения о собственнике; - сведения о собственнике;	-кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике;
Наименование запрашиваемого документа (сведения)	2	Кадастровый паспорт объекта недвижимости (земельный участок; объект капитального строительства)	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и объект капитального строительства
Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-		

Ц
7
муниципальной
Результат
9
Раздел

остребованных татов в МФЦ	6	30 календарных дней (после чего возвращаются в Учреждение оказывающее услугу	30 календарных дней (после чего возвращаются в Учреждение оказывающее муниципальную услугу
Срок хранения невостребованных заявителем результатов в органе, предоставляющей муниципальную услугу	8	?	<i>«-</i> »
Способ получения результата муниципальной услуги		В случае приобретение земельного участка в собственность за плату заявителем оплачивается выкупная цена замельного участка в соответствии с требованиями действующего законодательства. — лично на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; — лично через уполномоченного представителя на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; — Лично через уполномоченного представителя в филиаль КТБУ « МФЦ» на бумажном носителе в систовая связы; — почтовая связы; — в форме электронного документа.	 лично на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; лично через уполномоченного представителя на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; Лично через уполномоченного представителя в филимале КГБУ « МФЦ» на бумажном носителе почтовая связь; в форме электронного документа.
Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом мунщипальной услуги	9	*	Приложение № 2
Форма документа/ документов, являнощегося (ихся) результатом муниципальной услуги	5	договор купли-продажи, договор вренды, договор овенды, договор безвозмездного пользования или выписка из постановления Администрации города Минусинска о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка либо в собственность бесплатно.	
Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	4	Положительный	Отрицательный
Требования к документу/ документам, являющемуся (имся) результатом муниципальной услуги	8	Конечным результатом оказания муниципальной услуги является выдача заявителю договора выдача заявителю договора безвозмездного пользования или выписки из постановления Администрации города Минусинска о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользования заемельного участка либо в собственность бесплатно. Документ должен быть подписан Плавой Администрации города Минусинска	Документ должен бътъ подписан Главой Администрации города Минусинска.
Документ/документы, являющийся (еся) результатом муниципальной услуги	2	Конечным результатом оказания муниципальной услуги является выдача заявителю договора куплингородажи, договора вкуплингородажи, договора базозмаждного пользования или выписки из постановления Администрации города Минусинска о предоставлении в постоянное (бесорочное) пользование земельного участка либо в собственность бесплатно.	решение об отказе в предоставлении земельного участка
o Z	_	<u>:</u>	1.2

Раздел 7. Технологические процессы предоставления муниципальной услуги

формы	документов, необходимые для выполнения процесся исполнения административной процедуры	7	- форма заявления (приложение №1)	форма об отказе (приложение № 2)
Ресурсы, необходимые для	выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	9	- формы заявлений; -формы расписок в получении документов; - техника для копирования и сканирования документов); Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Автоматизированное рабочее место
Исполнитель	процедуры процесса административной процедуры	5	ведущий специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги; специалист МФЦ; ОМС	ведущий специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; ОМС
Сроки исполнения процедуры	(процесса исполнения административной процедуры)	4	1 капендарный день. далее передача заявления Главе города либо его заместителю курирующему земельные вопросы для его визирования — не более 3-х дней с момента поступления; передача заявления с соответствующей визой в Учреждение — не более 2-и дней с момента поступления;	В случае если имеются основания предусмотренные пунктом 2.9 настоящего регламента, Администрация принимает решение об отказе в оказании услуги и уведомляет об этом заявителя – не позднее 30-и дней с момента регистрации заявления. При этом должны быть указаны все основания для отказа.
Особенности исполнения процедуры процесса исполнения административной		3	Работник, в обязанности которого входит принятие документов: 1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя) Специалист многофунционального центра. 1) сканируют с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возвращает подлинники заявителю; 2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги; муниципальной услуги, в Администрацию;	Основанием для начала административной процедуры по подготовке решения об отказе, если: имеется основания предусмотренные в п.2.9 Административного регламента; имеется основания предусмотренные в п.2.9 Административного регламента; отсутствие оснований предоставления замельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 замельного кодекса РФ; Специалист администрации готовит проект письма об отказе в предоставлении земельного участка. Письмо об от казе в предоставлении земельного участка. Письмо об от казе в предоставлении земельного участка подписывает Глава города Минусинска.
№ Наименование		1 2	1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.	2 подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка
ك		<u> </u>	-	

Формы документов, необходимые для выполнения процесса процесса административной процедуры	7		(*-)*
Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	9		место место
Исполнитель процедуры процесса исполнения административной процедуры	2		ведущий специалист, специалист, обтответственный за предоставление муниципальной услуги; ОМС
Сроки исполнения процедуры (процесса исполнения административной процедуры)	4		В случае если отсутствуют основания предусмотренные пунктом 2.9 настоящего регламента, учреждение осуществляет подготовку проекта договора аренды, договора безвозмездного пользования, постановления Администрации торода Минусмиска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность бесплатно и направляет его в администрации подлисаные. Проекты данных документов должные быть подлисаны не позднее 30-и дней с момента поступления заявления. Проекты договора купли-продажи, договора аренды, договора бызволями, договора аренды, договора Минусмиска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в собственность не позднее 30-и дней с момента поступления заявления.
Особенности исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	8	Специалист Администрации направляет письмо об отказе в предоставлении земельного участка в адрес заявителя пибо дополнительно извещает заявителя о возможности получения отказа с использованием телефонной, почтовой связи, посредством электронной почты и иных видов связи. Результат административной процедуры – письмо об отказе в предоставлении земельного участка.	В случае предоставления земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования специалист, ответственный за предоставление муниципальной уклуги. осуществляет подтоловку проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования; направляет постановление администрации заявлеты. В случае предоставления земельного участка в собственность, аренду, безвозмездное пользование специалиит, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования; направляет проект договора заявително с предложением о его заключении. Тредложением о его заключении соглановления или договора о предоставлении земельного участка.
Ме Наименование процедуры процедуры административной процедуры	1 2		з подготовка решения в о предоставлении выдача решении в о предоставлении в земельного участка б о с с с с с с с с с с с с с с с с с с
			\ <u>'</u>

Раздел 8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги	Способ записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	Способ формирования заявления о предоставлении муниципальной услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «муниципальной услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «муниципальной услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в процессе получения муниципальной услуги
- На официальном сайте администрации города Минусинска в сети Интернет (www. minusinsk.info) - На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www. gosuslugi.ru) На официальном сайте КГБУ МФЦ (www.info@24mfc.ru.)	На официальном сайте администрации города Минусинска в сети Интернет (www. minusinsk.info) — На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www. gosuslugi.ru). — На официальном сайте КГБУ МФЦ (www.info@24mfc.ru.)	«-»	- При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде, документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.	«-»	электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя); официальный сайт ОМС	электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя); официальный сайт МФЦ; портал государственных и муниципальных услуг

Приложение № 1 к технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной собственности»

Главе города Минусинска

(Фамилия, имя, отчество)

от

(данные юридического .лица

Реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя

Почтовый адрес, электронная почта:

Телефон

Заявление

Прошу предоставить в	
(указать вид права, на котором испрашивается	земельный уча-
сток)	
земельный участок с кадастровым номером	
площадью	по адресу:
	,
с разрешенным использованием	
, для	
,	

(указывается цель для которой используется испрашиваемый земельный участок)

(указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

(указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Перечень прилагаемых документов:

Дата Подпись

Приложение № 2 к технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной собственности»

	Форма об отказе в предоставлении муниципальной услуги
	от№
	В связи с обращением
	(указать наименование юридического лица) по вопросу
ви	Принято решение об отказе в предоставлении в (указываетс д права на котором испрашивается земельный участок для
	(указать цель предоставления)
	(указать причину отказа)
	Уполномоченное должностное лицо

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019 № AΓ-430-π

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 №1133-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 30.11.2010 № 2108-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению

муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 №1133-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (с изменениями от 25.01.2013 №АГ-64-п, 27.12.2013 № АГ-2499-п, 26.02.2014 № АГ-306-п, от 29.09.2015 № АГ-1855-п, от 30.06.2016 № АГ-1073-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п), внести следующее изменения:
- В приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности», раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:
- «3.6. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности», предоставление которой организованно в КГБУ «МФЦ», приведена в приложении 4 к Административному регламенту, согласно приложения к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».
 - 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

В.Б. НОСКОВ, исполняющий полномочия Главы города.

Приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 25.03.2019 № АГ-430-п

Приложение 4 к Административному регламенту

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

«Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

Nº	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация города Минусинска
2.	Номер услуги в федеральном реестре	240000010000832779
3.	Полное наименование услуги	Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
4.	Краткое наименование услуги	Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
5.	Административный регламент предоставления	Постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 №1133-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (с изменениями от 25.01.2013 №АГ-64-п, 27.12.2013 № АГ-2499-п, 26.02.2014 № АГ-306-п, от 29.09.2015 № АГ-1855-п, от 30.06.2016 № АГ-1073-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	- радиотелефонная связь (СМС-опрос, телефонный опрос)-нет; - терминальные устройства в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ)-нет; - терминальные устройства в органе государственной власти/органе местного самоуправления — нет; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) — да; - краевой портал государственных и муниципальных услуг — да; - сайт «Ваш контроль» (https://vashkontrol.ru) — нет; официальный сайт органа — да; - другие способы оценки качества предоставления государственной услуги — нет;

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

Способ получения результата муниципальной услуги		11	- в органе на бумажном ностеле; не МФЦ на бумажном ностеле; не МФЦ на бумажном из органа; в Учреждении на бумажном ностеле; носредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения, либо по электронной почте.
Способ обращения за получением муниципальной услуги		10	Заявление может быть подано подано представителем или его представителем в общий отдел в общий отдел даминиторации порода илисьмом почтовой связи заказым почтовой связи ваказым почтовой связи поставительно поставительно поставительно поставительно поставительно поставительно поставительно по эпекторния, либо по эпекторния, либо по эпекторния, либо почте.
	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	6	«-»
вление слуги	Реквизиты норматив ного правого акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	8	« * -»
Плата за предоставление муниципальной услуги	Наличие платы (государственной пошли ны)	2	Нет
Срок приостанов ления предос тавле ния	муниципальнои услуги	9	**
Основания приостановления предос тавления муниципальной	услуги	5	HET
Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги		4	Основанием для отказа роридическому лицу в предоставлении муниципальной услуги является: 1) с заявлением о предоставлении земельным законодательством не имеет права на приобретение земельным законодательством не имеет права на приобретения земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен предоставлении земельного участка в соответствии с подлучктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного учазнный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения отородичества, за исключением случаев обращения с заявлением члена зтой некоммерческой организации комплексного освоения территории килищного строительства, некоммерческой организации килищного строительства, за исключением случаев обращено оторедоставлении земельного участка земельный участке растоложены здание, сооружение, строительства, принадлежащие гражданам или юридическим плидам, за исключением стручаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено)
Основания отказа в приеме документов		3	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют
ловий в	при подаче заявления не по месту жительства (по месту нахождения юридического лица)	2	Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать зо (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления
Срок предоставления в зависимости от условий	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	~	Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать за (тридиати) календарных дней со дня подачи заявления

частка ва или или или или или в вне вне вне вне вне вне вне вне вне в	или льного частка ен в ен и очен
размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект предусмотренный пунктом 3 статы 39.36 Земельного участка обратился собственний в котользованию земельного участка обратился собственний в них, этого объекта незавершенного строительства. 5) на указанный в заявлении земельного участка земельном участка назавершенного строительства. 4 находящиеся в государственной или муниципальной собственний в замельного участка замельного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственной или муниципальной собственного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственного обторого не завершенно строительства. 3 мускточением с предоставлении земельного участка земельного участка земельного участка земельного участка земельного участка земельный участок и с доторожения земельного участка земельный участок измуниципальных нужд, за исключением случая предоставлении земельного участка земельный участок мунахиципальных нужд, за исключением случая предоставлении земельного участка земельный заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок дотором с друтим лицом застоком в в границах территории, за исключением случая предоставлении земельного участка земельный участок размили застроенной случая предоставлении земельного участка замельный участок друтим лицом за исключением случая предоставлении земельного участка замельный участок с друтим лицом за исключением случае в границах территории, за исключением случае на границах территории, за исключением случает в участка обратился собственных назмельного участка замельный участок с заявлении земельного участка замельный земельного уместка замельный земельного участка замельный участок с заявлении земельного участка замельный участок с заявлении земельного участка замельный участок с заявлении земельного участка замельный земельный земельного заявлении от предоставлении земельного участка замельный за исключен	на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в траницах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной
размещается на земельния и земельном участке разме объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 38.36 36 в кодекса РФ, и это не прел клопьзованию земельном соответствии се по размет соответствии се по размет соответствии се по размет в техния, зого объекта незавенния земельном участке распота здание, сооружения, помещений гооружение, строительства; 5) на указанный в заявлении амельном сооружение, строительства; 5) на указанный в заявлении предоставлении земельном образмещается на земельном образмещается на земельном образмещается на земельний муниципальной собестрии муниципальный участка образмет в тооружения, помещений в заявлении предоставлении земельный участка обратился собств земельный зазавлении предоставлении земельный зазавлении предоставлении за исключения строитории, за исключения строитории, за исключения строитории, за исключения строитория дамих, обректа назавершения земельный участка обратился строиторием дамих, обректа назавершений строиторием дамих, обректа назавершения земельный участка земельный участка обратился строиторием дамих, обректа назагором строиторием дамих, обректа назагором строиторием за исключения за них, обректа назагором строитория на строитория на строитория на строитория за них, обректа назагором строитория на строитория на строитория на строитория на строитория на строитория на строитории, за исключения за на строитория на строитория на строитори	на таком земк правообладат участка; 9) указанный предоставлен земельный у- границах терр которой с дру договор о раз

0 Z Z Z O O	, _ Z _ 80	TBO TBO	z <u>z</u> , o o - <u>"z</u> z	ō o £ 4
о с с с с с с с с с с с с с с с с с с с	астка чен ении ізвит й се се с	ли ось ении тори тори вльс ву учас учас дено ено становать станов	гатьу ; б и б и б и б аво эндь стви о	не 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
HBIN WEJB TOPO AOTO AOTO HACT HAY HAY HAY HAY HAY HAY HAY HAY HAY HAY	ТОК ТОК КЛЮ КПО В О РАВ О РАВ О РАВ О В В В В В В В В В В В В В В В В В В	атили внили о о о о о о о о о о о о о о о о о о о	TI G CT TA TO TO TA TO T	азе в азе в эна п оеннь емел емел емел емел емел емел емел еме
3 3 3 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	6 — 1 — 1 — 1 — 1 — 1 — 1 — 1 — 1 — 1 —	став обра обра обра обра обра обра обра обра	том , декс в зазвити, пк дпун декс ой зе декс	отка кцис мотр 11 3 11 3 11 3 11 3 11 3 11 3 11 3 11
SEN JEHN JEHN SEN CITY O ID O VK	36м 1 36м 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	38 да	ГУНКТ ТО КО ТО КО ТО ТО Т	6 об
азов азов тноп м осі веме земе земе земе земе земе земе земе земе м осі тион м осі тион м осі тион м осі земе земе земе земе земе м осі тион м осі м осі тион м осі тион м осі м осі	9НИИ 9НИИ 13 38— 14 КОТ 14 КОТ 17 ТЕР 17 ТЕР 17 ТЕР 17 ТЕР 18 ТЕ	O IIP DPIM NILL NILL NILL NILL NILL NILL NILL NI	и с г Бнии Занн Заяв В аук Догс 1, чтс М 4 г	ленн этог этог гатыр ении занн авле о в с
pun, oofpi, oofpi, inauc con 3 con 3	авле завле завле о ко о о о о ко о о о о ко о о о о о о о о о о о о о о о о о о о	HIDEM HOLO O KC O KC O DAIN N 33 N 33 N 34 N 34 N 34 N 34 N 34 N 3	стви эмел ноше с ука едос едос обро энии эния эния обро обро	омо- нии ния ноше у ука
территории, или земельный территории, или земельный участих в отношении которого с другим лицом заключен договор о комитовеном освении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов регионального значения или объектов местного значения или объектов местного значения или объектов местного значения на с заявлением о предоставлении таксого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.	предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в в осответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения или объектов местного значения или объектов местного значения, за местного значения за местного значения за метного значени	заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о данного лица по строительство данного лица по строительству (жазанный в заявлении о предоставлении земельный участок является предметом зучасток является отпредметом зучасток является отпредметом зучасток является отпредметом зучасток замещение о проведении которого размещено в	соответствии с пунктими 19 статьи 39. 11 Замельного кодевсе РФ; 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении предуставлении, поступило предуставлении, поступило предусмотренное подлунктом 6 кодекса РФ заявление проведении аукциона по его проведении аукциона по его проведении аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подлунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Замельного кодекса РФ	и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого зукциона по основаниями, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ; 13 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18
2 да	лреу обрабо заст доку доку иски	заян лиц дого дого дого дого дого дого дого дог	39.1 39.1 12) 39.1 12) 39.1 39.1 39.1 39.1	и у учас вего и ра

извещение пения ва, ведения ва, ведения ва, ведения ва, ведения ва, ведения ва, ведения кта, о ного ного ного ного ного ного ного но	виде прав виде прав эного установлен пъзования; нии о участка пнесен к
Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении замельного участка для индивидуального участка для индивидуального участка для индивидуального участка для индивидуального жилищного отдеобного хозяйства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, или осуществлении усета не соответствует целям использования такого замельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденный проедоставлении замельного участка в соответствии с утвержденный р установленном Правительством Российской федерации порядке перечень замельных для ужуд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных из участков предоставлении замельного участка в соответствии с годлунитом 10 пункта 2 статьи 39.10 Замельного участка в соответствии с подлунитом 10 пункта 2 статьи 39.10 Замельного участка в соответствии и предоставлении замельного участка в соответствии и предоставлении замельного участка замельный участок в соответствии с утверхденными документацией по планировке территориального зачения или объектов федерального зачения или объектов негироториального участка земельный участок обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих с обратилось участка земельный участок предоставлении замельного участка земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих с обратилось участка обратилось илицо, не уполномоченное на строительство этих задания и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось участка земельный участка земельный участка земельный с заявлением о предоставлении и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось участка обратилось участка земельный с размелением о предоставлением о пре	участка на заявленном виде прав не допускается; 19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к

Раздел 3. Сведения Категория лиц,	Vietra, y yeasawood as assument of programment in the control programment, in pharton of the control programment and in assume when the yearstands object in assume which is a some that we control programment as well as the control programment of the contr	Раздел 3. Сведения о заявителях муниципальной услуги	Документ, подтверждающий право заявителя Установленные требования к документу. Требования к документу, подтверждающий подучение требования к документу.
	子 2 8 8 8 5 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 8 9 8	о заявителях муниципальног	Документ, подтверждающий пра соответствующей категории на г
		Раздел 3. Сведения	№ Категория лиц, имеющих право

эние Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления о предоставлении эчи муниципальной услуги от имени пении заявителя пении	8	1.Доверенность доверенность содержит наименование на осуществление документа, дату совершения доверенности, место выдачи, фамилию, заявителя. Документ, имя, отчество (при наличии) физического подтверждающий пономочия действовать от имени заявителя — юридического лица, сведения всоответствии с документе, удостоверяющем его в всоответствии с личность, полномочия физического лица в представлении от имени заявителя
Исчерпывающий Наименование перечень лиц, мокумента, подтверждающего подачу заявления о предоставлении муниципальной муниципальной услуги от имени заявителя	7	
	9	Представители юридического действующие в силу закона или на основании доверенности.
Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя	5	Имеется
Установленные требования к документу, подтверждающему право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	4	Документы, предоставляемые заявителями, должны содержать единообразное описание земельного участка, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, контактых телефонов.
Документ, подтверждающий право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	3	Для получения муниципальной услуги заявитель поддет заявление о предоставлении земельного поддет заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование по форме указанной в Приложении №1 Административного регламента. Необходимо предоставить: — документ. подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законоддательством Российской Федерации; — документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя
№ Категория лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги	2	Получателями муниципальной услуги являются: 1) органы посударственной власти и органы местного самоуправления; 2) государственные и муниципальные учреждения

인	Категория лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги	Документ, подтверждающий право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление мунципальной услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления о предоставлении услуги от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	32
_	2	3	4	2	9	7	8	
	(бюджетные, казенные, автономные); 3) казенные предприятия; 4) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших истолнение своих полномочий.	на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития РФ от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка расостветствии с целями использования земельного документы, которые заявитель должен представить самостоятельно: - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; - сообщение заявителя (заявителя сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участие, с уклаванием и кадастровых (устовных, инвенталных) номеоря и эпресных орментиюля:	Документы должны соответствовать требованиям законодательства, дебствовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа, формы и содержания документа. Формы и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и мных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.			Российской Федерации — Нотариально заверенняя доверенность; — Иний документ, удостовержищий права (полномочия) представителя юридического лица.	- юридического лица, Указывается срок действия доверенности. В доверенности выдавшего доверенность. Фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, удостоверившего доверенность и его подликсь, печать нотариуса и реестровый номер записи. Должны быть действительны на срок обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, прилисок, зачеркнутых слов и других прилисок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно исправлених законодательством должностных лиц. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, суказанием их мест	
		инвентарлых) померов и адростиву орисен иров, - копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.					пахомдетия, коптактных телефолов. Должны быть заверены печатью (при наличии) заявителя и подписаны руководителем заявителя или уполномоченным на то лицом.	

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги

Образец документа/ / заполнения документа	8	«-»	«-»	«-»	«-»
Форма (шаблон) документа	3 2	Приложение № 1	\\-\ <u>\</u>	«»	«-»
Установленные требования к документу	9	В печатном виде или написанное собственноручно должно быть подписано Заявителем или его представителем, проставлена дата, перечислены все прилагаемые к заявлению документы.	(-)	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не соговоренных в них исправлений. Документы не должны быть испонным карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
Условие предоставления документа	5	нет	нет	Представляется в случае, если от имени аявителя обращается представитель заявителя по доверенности, выданной заявителем. Представляется вместе с документом, удостоверяющим личность представителя заявителя.	нет
Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/	4	1экз./ Оригинал	1экз./ копия	1экз./ копия	1экз./ копия
Наименование документов, которые представляет заявитель для получения муниципальной услуги	3	Заявление о предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по утвержденной форме	Паспорт гражданина РФ.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный
Ne Категория документа	1 2	1 Заявление о предоставлении муниципальной услуги	2 документ, удостоверяющий личность представителя	3 документ, удостоверяющего права (полномчя) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя	4 копии документов, удостоверяющих (уста заявителя на права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание,
	<u> </u>	•		• •	4

oi Z	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения муниципальной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/	Условие предоставления документа	к документу к документу	форма (шаблон) документа	Образец документа/ / заполнения документа
-	2	3	4	5	9	7	8
	сооружение либо помещение не заремистрировано в ЕГРН копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, земельный участок, земельный участок, земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН					
2	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрациваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условых, инвентарных) номеров и адресных	сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	1экз./ копия	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ. В документах не должно быть подчистом, приписок, зачернутых слов и иных не поворенных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	«-»	«-»
9	копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	1экз./ Оригинал	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством Ро. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не поворенных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не иметь сорызиванно истоликовать их содержание.	«-»	«- »

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

4 5 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6
регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю
Администрация Управление порода Минусинска федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ковснокому ково

Раздел 6. Результат муниципальной услуги

остребованных гатов	в мфц	6	30 календарных дней (после
Срок хранения невостре заявителем результатов	в органе, предоставляющей муниципальную услугу	8	«-»
Способ получения результата муниципальной Срок хранения невостребованных услуги		7	— лично на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу;
Образец документа/	документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	9	«-»
Форма документа/ Образец документ	являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	2	«-»
Характеристика результата	(положительныи/ отрицательный)	4	Положительный
Требования к документу/ Характеристика документам, являющемуся результата	(имся) результатом муниципальной услуги	3	Документ должен быть подписан Главой
Документ/документы, являющийся (еся)	результатом муниципальнои услуги	2	1.1 Конечным результатом оказания Документ должен быть муниципальной услуги является подписан Главой
2		-	1.1

일	Документ/документы, являющийся (еся) результатом муниципальной услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся (имся) результатом муниципальной услуги	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной	Образец документа/ документов, являющегося (искя) результатом муниципальной	Способ получения результата муниципальной услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов в органе, предоставляющей муниципальную услугу	требованных птов в МФЦ
_	2	3	4	5	9		8	6
	выдача заявителю выписки из постановления Администрации города Минусинска о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.	Администрации города Минусинска				— лично через уполномоченного представителя на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; — Лично через уполномоченного представителя в филиале КГБУ « МФЦ» на бумажном носителе — почтовая связь; — в форме электронного документа.		чего возвращаются в Учреждение оказывающее муниципальную услугу
1.2	решение об отказе в предоставлении земельного участка	Документ должен быть подписан Главой Администрации города Минусинска.	Отрицательный		Приложение № 2	- лично на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; тично через уполномоченного представителя на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; пично через уполномоченного представителя в Арилале КТБУ « МФЦ» на бумажном носителе — почтовя связы: - в форме электронного документа.	«-»	30 календарных дней (после чего возвращаются в Учреждение оказывающее муниципальную услугу

Раздел 7. Технологические процессы предоставления муниципальной услуги

	Наименование	Особенности исполнения процедуры процесса исполнения	Сроки исполнения	Исполнитель	Ресурсы, необходимые для	Формы документов,
ад п про	процедуры процесса исполнения административной процедуры	административной процедуры	процедуры (процесса исполнения административной процедуры)	процедуры процесса исполнения административной процедуры	выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры
7		3	4	5	9	7
33.33	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.	Работник, в обязанности которого входит принятие документов: 1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя) Специалист многофункционального центра: 1) сканируют с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возвращает подлинники заявителю; 2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) знаправляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию;	1 календарный день. далее передача заявления Главе города либо его заместителю курирующему земельные вопросы для его визирования — не более 3-х дней с момента поступления; передача заявления с соответствующей визой в Учреждение — не более 2-и дней с момента поступления;	ведущий специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; специалист МФЦ; ОМС	- формы заявлений; -формы расписок в получении расписок в получении кумиентов; - техника для копирования и сканирования документов); Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	- форма заявления (приложение 1)
S B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка	Основанием для начала административной процедуры по подготовке решения об отказе, если: имеется основания указанные в п.2.9 Административного регламента; имеется основания указанные в п.2.9 Административного регламента; отсутствии хотя бы одного из оснований, указанных в статье 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации. Специалист администрации потовит проект письма об отказе в предоставлении земельного участка. Письмо об отказе в предоставлении земельного участка подписывает Глава города Минусинска. Специалист Администрации направляет письмо об отказе в предоставлении земельного участка в адрес заявителя либо дополнительно извещает заявителя о возможности получения отказа с использованием тепефонной, почтовой связи, посредством электронной почты и иных видов Сязай. Результат административной процедуры – письмо об отказе в предоставлении земельного участка.	В случае если имеются основания предусмотренные пунктом 2.9 настоящего регламента. Администрация принимает решение об отказе в оказании услуги и уведомляет об этом заявителя – не позднее 30-и дней с момента регистрации заявления. При этом должны быть указаны все основания для отказа.	ведущий специапист, ответственный за предоставление Муниципапьной услуги; ОМС	Австо место	форма об отказе (приложение № 2)
5 9 8 9 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	подготовка решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	Учреждение осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Минусинска о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и направляет его в администрацию на согласование и подписание.	В случае если отсутствуют сонования предусмотренные пунктом 2.9 настоящего регламента. Учреждение осуществляет постановления Администрации города Минусинска о предоставлении земельного участка в постоянное (бесрочное)	ведущий специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; ОМС	Автоматизированное рабочее место	~- »

Наименование процедуры процесса исполнения административной процедуры	Наименование Особенности исполнения процедуры процесса исполнения процедуры процесса административной процедуры исполнения административной процедуры	Сроки исполнения процедуры (процесса исполнения административной процедуры)	Исполнитель процедуры процесса исполнения административной процедуры	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры
2	3	4	5	9	7
		пользование и направляет сог в администрацию на согласование и подписание. Постановление должно быть подписано не позднее 30-и дней с момента регистрации заявления;			

읟

Раздел 8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

досудебного (внесудебного)
обжалования решений и
обжалования (бездействия) органа,
предоставляющего муниципальную
услугу, МФЦ, в процессе получения
муниципальной услуги заявителя (представителя заявителя); официальный сайт МФЦ; портал государственных и муниципальных услуг нарушение порядка предоставления электронная почта, личный кабинет «муниципальной услуги» и сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (представителя заявителя); официальный сайт ОМС почта, личный кабинет электронная заявителя «муниципальной услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых законодательством Российской Федерации государственной пошлины за предоставление в соответствии с **«-»** распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги миных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в электронном заявления и комплекта При поступлении виде, документы Способ формирования заявления о предоставлении муниципальной услуги **~-**≫ m и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru). — На официальном сайте КГБУ МФЦ (www.info@24mfc.ru.) города Минусинска в сети Интернет (www.minusinsk.info) – На Едином портале государственных На официальном сайте администрации Способ записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги 2 администрации города Минусинска в города Интернет (www.minusinsk.haft) (стати Интернет (мww.mosusiugi.ru).

И разраждарственных и муниципальных услуг (функций) в сети и муниципальных услуг (функций) в сети и на официальном сайте КГБУ МФЦ (www.info@24mfc.ru.) Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги

Приложение № 1 к технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

		Главе администрации г.Минусинска
		(Фамилия, имя, отчество)
		(данные юридического .лица
		Реквизиты документа подтверждающего
		полномочия представителя Почтовый адрес, электронная почта:
		Телефон
		Заявление
земельны	й участок с када	з постоянное (бессрочное) пользование астровым номером по адресу:
		ьзованием,
	, в соотве	етствии с
(указыі	ваются основан дения торгов)	ия предоставления земельного участка
Дата		Подпись
	«Прием и земель	Приложение № 2 к технологической схеме предоставлению муниципальной услуги выдача документов по предоставлению ных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящегося ной или муниципальной собственности»
	в предостав	Форма об отказе влении муниципальной услуги
от	Nº	
(указат	и с обращением ъ наименование росу	е юридического лица)
		отказе в предоставлении в постоянное е земельного участка для
(указат	ъ цель предоста	авления)
(указат	ъ причину отказ	a)
Уполно	моченноедолж	ностноелицо
		(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019

№ АГ-431-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1130-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение схем расположе-

ния земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 30.11.2010 № 2108-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1130-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (с изменениями т 25.01.2013 № АГ-66-п, 22.05.2014 № АГ-948-п, 07.12.2015 № АГ-2344-п, от 30.06.2016 № АГ-1078-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п, от 03.11.2017 № АГ-2207-п, от 17.08.2018 № АГ-1335-п), внести следующее изменения:

В приложении «Административный регламент по предостав-

лению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

- «3.6. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», предоставление которой организованно в КГБУ «МФЦ», приведена в приложении 4 к Административному регламенту, согласно приложения к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».
 - 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

В.Б. НОСКОВ, исполняющий полномочия Главы города.

Приложение 4 к Административному регламенту

Приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 25.03.2019 № Аг-431-п

ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Подготовка и утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

Nº	Парамотр	Quality gangman paleocraguine
Π/Π N≌	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация города Минусинска
2.	Номер услуги в федеральном реестре	240000010000828542
3.	Полное наименование услуги	Подготовка и утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
4.	Краткое наименование услуги	Подготовка и утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1130-п « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Подготовка и утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (с изменениями от 25.01.2013 № АГ-66-п, 22.05.2014 № АГ-948-п, 07.12.2015 № АГ-2344-п, от 30.06.2016 № АГ-1078-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п, от 03.11.2017 № АГ-2207-п, от 17.08.2018 № АГ-1335-п)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	- радиотелефонная связь (СМС-опрос, телефонный опрос)-нет; - терминальные устройства в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ)-нет; - терминальные устройства в органе государственной власти/органе местного самоуправления – нет; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – да; - краевой портал государственных и муниципальных услуг – да; - сайт «Ваш контроль» (https://vashkontrol.ru) – нет; официальный сайт органа – да; - другие способы оценки качества предоставления государственной услуги – нет;

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

Способ получения	результата муниципальной услуги		- в органе на бумажном носителе; - в МфЦ на бумажном носителе, носителе, носителе, носителе, в Учреждении на бумажном носителе; а также посредством посутовой связи заказыьм письмом с описью впохения, либо по электронной почте.
38	получением ре муниципальной му услуги ус	10 11	Заявление может - в быть подано но может подано но может подано но подано но подано но подано но подано но подано но электронной почте.
	КБК для Взимания платы N (госудаяственной У испоставенной Числе через МФЦ	9	\$\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\
Плата за предоставление муниципальной услуги	Реквизиты нормативно правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	8	*-*
Плата за предоста	Наличие платы (государственной пошлины)	7	«-»
Срок приостановления	предоставления муниципальной услуги	9	*: *
Основания приостановления	предоставления муниципальной услуги	5	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.
Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги		4	Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги предоставлении муниципальной услуги является: 1) несоспветствие схемы расположения форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с тунктом 12 статьи 11.10 Замельного кодекса РФ; 2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемы расположения земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым рашением об утверждении схемы расположения земельного не истек; 3) разработка схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; 3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотреных статьей 11.9 земельного участкам; 4) несоответствие схемы расположения территории, земелеными территории, земеленьного участкам; 5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.
Основания отказа в	приеме	3	Отказ в приеме заявления не допускается.
ния в ловий	При подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юридического лица	2	Общий срок оказания муниципальной муниципальной муниципальной должен превышать 14 календарных дней со дня подачи заявления
Срок предоставления в зависимости от условий	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	_	Общий срок оказания миниципальной услуги не должен превышать 14 календарных дней со дня подачи заявления

Раздел 3. Сведения о заявителях муниципальной услуги

Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявителя услуги от имени заявителя	8	Должны быть действительны на срок обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. На должны иметь надлежащие подписи сторон или определенных закнодательством подписи сторон или определенных закнодательством должны разборчиво, наименования юридических лиц — без сокращения, с указанием их мест нахождения, контактных телефонов. Должны быть заверены печатью (при наличии) заявителя и подписаны руководителем заявителя и подписаны руководителем заявителя или или на то лицом.
Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	7	документ, подтверждающий полномочия представителя поридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации : – Нотариально заверенная доверенность; – Иной документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического или физического лица.
Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени	9	Представители юридического или физического действующие в силу закона или на основании доверенности.
Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями	5	Имеется
Документ, подтверждающий Установленные требования к право заявителя подтверждающему сответствующей категории на получение муниципальной услуги услуги	4	Документы, предоставляемые заявителями, должны содержать единообразное описание земельного участка, иметь надлежащие подписи сторон или определенных закнодательством должностных лиц. Тексты документов дожны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц — без сокращения, с указанием их мест нахождения, контактых телефонов.
Документ. подтверждающий право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	3	документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического пица — документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического или физического или физического или с законодательством Российской Федерации
Категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги	2	Заявителями муниципальной услуги являются юридические и физические лица (в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей).
윈 든	_	-

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги

Образец документа/ заполнения документа		â	*	â	*
	00	ж-»	«-»	«- »	**
Форма (шаблон) документа	7	Приложение № 1	«- »	«-»	~- »
Установленные требования к документу	9	В заявлении указывается: 1) наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер залиси о государственной регистрационный номер залиси о государственной регистрации поридическию лица в едином государственном ресстре юридических лиц, идентификационный номер налоголлательщика – для юридических лиц; 2) фамилия, мия, отчество заявителя, реквизиты документа заристверяющего личность, место жительства заявителя – для физических лиц; 3) предполагаемый вид права на котором заявитель желает приобрести земельный участка; 4) предполагаемый вид права на котором заявитель желает приобрести земельный участок; 5) адрес, а при его отсутствии описание местоположения земельного участка: 6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском заыке. Должен быть действителен на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Колия документа, прилагаемых к заявлению, должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или многофункциональный центр соответствующий документ в подлиннике для сверки.	Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением услуги. Должна быть выполнена в соответствии с «Требованиями к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельного участка участков на кадастровом плане территории, подготовка или земельных участков в форме документа на бумажном носителе» утвержденными Минэкономразвития РФ от 27.11.2014 № 762	Должен быть действителен на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Когия документа, прилагаемых к заявлению, должна быть заверена в Когия документа, прилагаемых к заявлению, должна быть заверена в случаев, когда заявитель лично представляет в администрации опли многофункциональный центр соответствующий документ в подлиннике для сверки.
Условие предоставления документа	2	« - »	нет	нет	нет
Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	4	формируется в дело.	0/1 сверка скана или колии с оригиналом и возврат завително подлинника; Снятие скана или копии с оригинала (кроме МФЦ); Формирование в дело.	3/0 формируется в дело	0/1 сверка скана или колии с оригиналом и возврат заявителю подлиника: Снятие скана или копии с оригинала; Формирование в дело.
Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги	8	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Паспорт гражданина Российской Федерации (для физического лица, уполномоченного представителя); Нотариальная доверенность	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить	документ, удостоверяющий устанавтивающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, объект незавершенного тупомтельства, если право на такое здание, сооружение, помещение пибо объект незавершенного строительства не ЕГРН (в зарегистрировано в ЕГРН (в случае, если на земельном участке располагается объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН на объект недвижимости или уведомление об зарегистрированных правах на объект недвижимости.
Категория документа	2	Заявление	документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя, не случае обращения физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской федерации;	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	документ, удостоверяющий документ, удостоверяющий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, объект незавершенного строительства, если право на такое здание, сооружение, помещение либо объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН (в случае, если на земельном участке располагается объект недвижимого имущества); копия правоустанавливающих документов из ЕГРН на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости.
N ⊏/□	_			ri	4.

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной тахнологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа местного самоуправления (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа государст венной власти (организации) в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения форм межведомственного запроса
-	2	8	4	ıc	9	7	&	6
«-»	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сдеток с ним о зарепистрированных правах на объект недвижимости	- кадастровый номер объекта недвижимости; - адресные ориентиры; - площадь объекта.	Администрация города Минусинска	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю	«-»	5 рабочих дней	«-»	«-»
«-»	кадастровый паспорт или кадастровая выписка на объект недвижимости	- кадастровый номер объекта недвижимости; - адресные ориентиры; - корпус, строение, квартира; - наименование объекта; - площадь объекта.	Администрация города Минусинска	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю	«-»	5 рабочих дней	«-»	«-»

Раздел 6. Результат «муниципальной услуги»

стребованных атов уги	в мФЦ	6	30 календарных дней (после чего в Учреждение оказывающее муниципальную услугу	30 календарных дней (после чего созвращаются в Учреждение мунажывающее муниципальную услугу
Срок хранения невостребованных заявителем результатов муниципальной услуги	в органе, предоставляющем муниципальную услугу	8	«-»	«-»
Способ получения результата муниципальной услуги			 – лично на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; – лично через уполномоченного представителя на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; – Лично через уполномоченного представителя в филиале КГБУ « МФЦ» на бумажном носителе – почтовя связы; – в форме электронного документа. 	- лично на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; - лично через уполномоченного представителя на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; - Лично через уполномоченного представителя в филиале КГБУ, «МФЦ» на бумажном носителе - почтовая связь; - в форме электронного документа.
Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной		9	«-»	«-»
Форма документа/ документов, являющимися результатом муниципальной услуги		5	« - »	приложение 2
Характеристика результата (положительный/ отрицательный)		4	Положительный	отрицательный.
Требования к документу/ документам. являющимися результатом муниципальной услуги		8	*- >	С указанием причин, послуживших основанием для отказа в утверждении сжемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
№ Документ/документы, п/п являющиеся результатом муниципальной услуги		2	Постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.
윈듣		_		

Раздел 7. Технологические процессы предоставления муниципальной услуги

Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	7	- форма заявления об утверудении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (приложение 1)	~- %	*
Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	9	- формы заявлений; формы расписок в получении документов; - техника для копирования и сканирования документов); Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)- электронноцифровая подпись	Документационное обеспечение; обеспечение обеспечение обеспечение индигичие доступа к автоматизированным системам, наличие прингера)- электронноцифровая подпись
Исполнитель процедуры процесса исполнения административной процедуры	5	ведущий степциалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; специалист МФЦ; ОМС	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; ОМС.	Специалист, ответственный за предоствеление муниципальной услуги; ОМС.
Сроки исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	4	1 календарный день. далее передача азявления Главе города либо его заместителю курирующему земельные вопросы для его визирования не более 3-х дней с момента поступления; передача заявления с соответствующей визой в Учреждение – не более 2-и дней с момента поступления;	- 3 календарных дня	5 календарных дней; В целях разделя земельного ичелях разделя земельного в государственной или муниципальной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, исполнительный орган исполнительный орган исполнительный орган исполнительный орган исполнительного самоуправления, предусмогренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской федерации, в течении 14-ти календарных дней с момента поступления от заинтересованного лица заявления об утверхдении схемы расположения замельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории обязаны принять решение об утверждении этой ссхемы или решение об отказе в ее утверждении с указанием оснований для отказа.
Особенности исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	3	Работник, в обязанности которого входит принятие документов: 1) речистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителю нату регистрации заявления (документов) (при личном обращении заявителю) (при личном обращении заявителы) сканируют с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возвращает подлинники заявителю; 2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги; в Администрацию;	Исполнитель осуществляет рассмотрение заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения заявления по существу. Исполнитель проверает: полномочия заявителя, в том числе полномочия заявитель троеровает: полномочия заявитель троеровает: полномочия заявитель троеровает: полномочия заявитель троеровает: полномочия заявитель в том числе полномочия представителя заявителя; наличие документов, необходимых для рассмотрения заявителя; наличие документов требованиями законодательства и настоящего регламента. Заявление возвращается заявитель в случаях установленных пунктом 2.7.10 настоящего регламента. Отказ в оказании услуги подписывается люсредством почтовой связи заявитель. Заявитель вправе получить отказ в оказании услуги лично у исполнителя под роспись. Результатом административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного учетств или земельных участков на кадастровом плане территории, либо о подготовке уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	По результатам принятого решения специалист, уполномоченный на подтотовку проекта постановления об утверждении сжемы расположения замельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги: Готовит проект постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Передает подготовленные проект постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка и кадастровом плане территории либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на согласование в инстанции и подписание главы города Минусинска. Обеспечивает регистрацию постановления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по месту представлении заявлении указания об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в многофунциональный чентр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, спедующего за днем регистрации постановления об утверждении схемы расположения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Результатом административной услуги в многофунциональный сотказе в предоставлении муниципальной услуги. Результатом административной поцемуры расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Наименование процедуры процесса исполнения административной процедуры	2	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.	рассмотрение заявления и первичная проверка документов	Подготовка проекта постановления администрации об утверждении сжемы расположения земельного участка или земельных участка на кадастровом плане территории либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
U'⊓ aN	1		જં	ന്

\$
Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (напичие доступа к автоматизированным системам, напичие принтера) - электронноцифровая подпись
Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; ОМС; МФЦ
не пояднее 5 дней с момента принятия решения.
В случае если отсутствуют основания предусмотренные пунктом 2.8 настоящието регламента. Учреждение обеспечивает подготовку схемы расположения, а также проект постановления Администрации города Минусинска об утверждении данной схемы и направляет их в администрации схемы расположения должно быть подписано не позднее 14 каленоварных дней с момента поступления заявителем и при отсутствии основании предусмотренных лунктом 2.8 настоящего регламента. Учреждение обеспечивает подготовкия подготовкия подписано не позднее 14 каленовареных лунктом 2.8 настоящего регламента. Учреждение обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации города Минусинска об утверждении данной схемы и направляет их в администрации схемы расположения должно быть подписано не позднее 14 каленоварных дней с момента поступления заявления. Утвержденная схема расположения должна быть направлена в МФЦ или выдана заявителю — не позднее 5 дней с момента принятия решения. В случае если имеются основания предусмотренные пунктом 2.8 настоящего регламента. Заявления заявления с бо тказе в оказании услуги и уведомляет об этом заявления. При этом должны быть указаны все основания для отказа.
Выдача (направление) заявителю постановления администрации об утверхдении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

аздел 8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форм

	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «муниципальной услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в процессе получения муниципальной услуги	7	электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя); официальный сайт МФЦ; портал государственных и муниципальных услуг
	Способ оплаты Способ получения сведений о способ оплаты хода выполнения заявления о а предоставлении муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством	9	электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя); официальный сайт ОМС
	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «муниципальной услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	5	~ -*
ы форме	Способ приема и регистрации органом, предостваляющим услут, заявления о предоствалении муниципальной услуги и иных документов, предоставления муниципальной услуги и мных документов, предоставления муниципальной услуги муниципальной услуги	4	- При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде, документы распечатываются на распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.
нои услуги в электронно	Способ формирования заявления о предоставлении муниципальной услуги	3	~- *
Раздел в. Осоренности предоставления муниципальнои услуги в электроннои форме	Способ записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу. МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	2	На официальном сайте администрации города Минусинска в сети Интернет (www.minusinsk.info) — На Едином портале госудаютевных и мунципальных услуг (функций) в сети Интернет (функций) в сети Интернет (функций) в сети Интернет (функций) в сети Интернет (толь в сети И
Раздел 8. Осоренности пр	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги	-	- На официальном сайте администрации города Мимусинска в сети Интернет (www.minusinsk.info) - На Едином портале - Окударственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (функций) в сети Интернет (функций) в сети Интернет На официальном сайте КГБУ МФЦ (www.info@24mfc. гг.)

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, с целью дальнейшего	тредоставления на праве — (указать предполагаемый вид права образуемого земельного участка) для	(указывается цель для которой образуется земельный участок) по адресу. (указывается адрес либо место расположения образуемого земельного	/частка) Перечень прилагаемых документов:	Дата
отоданные юридического лица	пре Реквизиты документа подтверждающего (Почтовый адрес, электронная почта:	Телефон	Заявление
Приложение 1 к технологической схеме	по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение схем расположения земельного участка	или земельных участков на кадастровом плане территории»	Главе города Минусинска	(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В ОТ	предостав №	Форма об отка влении мунициг 		пуги	
В связи с обр	ращением				
		(указа	ать наимен	ювани	е юриди-
неского лица)					
по вопросу					
Принято р	ешение с	б отказе в г	предоставл	тении	муници-
пальной услуги					
вемельного уча					
не территории»		······ , ·····		,p	
(указать цел		авления)			
(указать при	чину отказ	a)			
Уполномоче	нноедолжн	юстноелицо			
	• •	·		(подпи	ісь)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019 № AΓ-432-π

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.08.2011 № 1463-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельный участок, расположенный в границах муниципального образования город Минусинск»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 30.11.2010 № 2108-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.08.2011 № 1463-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельный участок, расположенный в границах муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 10.01.2014 № АГ-26-п, 26.02.2014 № АГ-313-п, от 30.06.2016 № АГ- 1075-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п), внести следующее изменения:
- В приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельный участок, расположенный в границах муниципального образования город Минусинск» раздел 3. «Административные процедуры» дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:
- «3.6. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельный участок, расположенный в границах муниципального образования город Минусинск», предоставление которой

организованно в КГБУ «МФЦ», приведена в приложении 4 к Административному регламенту, согласно приложения к настоящему постановлению.

- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».
 - 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

В.Б. НОСКОВ, исполняющий полномочия Главы города.

Приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 25.03.2019 № АГ-432-п

Приложение 4 к Административному регламенту

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельный участок, расположенный в границах муниципального образования город Минусинск»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

Nº	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация города Минусинска
2.	Номер услуги в федеральном реестре	240000010000086973
3.	Полное наименование услуги	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельный участок, расположенный в границах муниципального образования город Минусинск
4.	Краткое наименование услуги	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельный участок, расположенный в границах муниципального образования город Минусинск
5.	Административный регламент предоставления	Постановление Администрации города Минусинска от 31.08.2011 № 1463-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельный участок, расположенный в границах муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 10.01.2014 № АГ-26-п, 26.02.2014 № АГ-313-п, от 30.06.2016 № АГ-1075-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п.).
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	- радиотелефонная связь (СМС-опрос, телефонный опрос)-нет; - терминальные устройства в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ)-нет; - терминальные устройства в органе государственной власти/органе местного самоуправления – нет; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – да; - краевой портал государственных и муниципальных услуг – да; - сайт «Ваш контроль» (https://vashkontrol. ru) – нет; официальный сайт органа – да; - другие способы оценки качества предоставления государственной услуги – нет;

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

чения 10й			зителе; з нна зителе; дителе; димом кения, ронной ри зния
Способ получения результата муниципальной услуги		_	- в органе на бумажном носителе; бумажном носителе, бумажном носителе, полученном из органа; в Учреждении на бумажном носителе; а также посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения, либо по электронной почте. Заявитель сам определяет при подаче заявления способ направления отределяет при подаче заявления способ направления ответа
		1	5 5 0
Способ обращения за получением муниципальной услуги		10	Заявление может быть подано заявителем или его представителем представителем учеждения, в общий отдел Администрации порода также направлено посредством почтовой связи заказыым письмом с описьмо вложения, либо вложения, либо вложения, либо почте.
	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	6	*
авление /слуги	Реквизиты норматив ного правого акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной поштины)	8	*:
Плата за предоставление муниципальной услуги	Наличие платы (государственной пошли ны)	7	нет
Срок приостановления предос тавле ния	услуги	9	«- »
Основания приостановления предос тавления муниципальной	услуги	5	Tet and a second
Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги		4	Основанием для отказа породдическому или физическому или физическому или физическому или физическому или уе предоставлении муниципальной услуги документах, не подлежащих опубликованию и содержащих опубликованию и содержащих составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, составляющие составляющие составляющие составляющие составляющие составляющие содержащие фамили, почтового адреса и/или пессомотрению запектронного адреса и/или не содержащие фамили, почтового адреса и/или почтового адреса и/или почтового адреса и/или почтового адреса заявителя. Также не принимаются к рассмогрению запросы, подражащие ненормативную годержащие ненормативную пеккому или оскрабительные высказывания.
Основания отказа в приеме документов		8	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют
зления в . условий	при подаче заявления не по месту жительства (по месту нахождения юридического лица)	2	Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи заявления
Срок предоставления в зависимости от условий	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического	1	Срок предоставления муниципальной услуги не должен Превышать 30 (тридцати) календарных дня годачи заявления

Раздел 3. Сведения о заявителях муниципальной услуги

일	Категория лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги	Документ, подтверждающий право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Наличие возможности подачи заявителям и представление муниципальной услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя
-	2	3	4	5	9		8
₩	Заявителями муниципальной услуги являются юридические и (в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей).	документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя оридического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического или физического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документы, предоставляемые заявителями, должны содержать единообразное описание земельного участка, иметь надлежащие подписи сторон или определенных закнондательством должностных лиц. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц — без сокращения, су изазанием их мест нахождения, контактных телефонов. Документы должны соответствовать требованиям законодательства, документы должны соответства, в месте издания документа, формы и в месте издания документа, формы и содержания документа.	Имеется	Представители физического или юридического лица, действующие в силу закона или на основании доверенности.	1.Доверенность на осуществление действий от имени заявителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации : — Нотариально заверенная доверенность: — Иной документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица.	Доверенность содержит наименование документа, дату совершения доверенности, место выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, которому представлены полномочия действовать от имени заявителя — физического или оридического лица в представлении от имени удостоверяющем его личность, полномочия физического лица. Указывается срок действия доверенности. В доверенности должна быть подпись лица, выдавшего доверенность, подпись, лица, выдавшего доверенность и фамилия, имя, отчество (при наличии) нотвриуса, удостоверившей од поестровый его подпись, печать нотариуса и реестровый

^{OI}	Категория лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги	Документ, подтверждающий право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Наличие возможности подачи завления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень пиц, имеющих право на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя
-	2	3	4	9	6	7	8
			В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутьх слов и иных документых в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезаных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.				номер записи. Должны быть на срок добращения за предоставлением услуги. Не должны быть действительны на срок зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь пореждений, наличие которых не позволяет однозначно истолючи и определенных законодательством должностных лиц. Тексты документов должностных лиц. Тексты документов должностных лиц. Тексты документов наименования юридических лиц — без сокращения, с указанием их мест нахождения, контактных телефонов. Должны быть заверены печатью (при наличии) заявителя или и подлисаны руководителя или

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги

å							
	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения муниципальной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	форма (шаблон) документа	Образец Документа// Заполнения документа
-	2	3	4	9	9	7	8
~	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Заявление о выдаче копии архивного документа или выписки из архивного документа	1экз./ Оригинал	нет	В печатном виде или написанное собственноручно должно быть подписано Заявителем или его представителем, проставлена дата, перечислены все прилагаемые к заявлению документы.	Приложение № 1	«-»
7	документ, удостоверяющий личность представителя	Паспорт гражданина РФ.	1экз./ копия	нет	(-)»	«- »	«-»
м	документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	1экз./ копия	Представляется в случае, если от имени заявителя обращается представитель заявителя по доверенности, выданной заявителем. Представляется вместе с документом, удостоверяющим личность представителя заявителя.	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	«-»	«-»
4	Для получения сведений, содержащих данные о третьих лицах.	предоставляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации	1экз./ копия	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них коправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	«-»	«-»

Разлел 5. Локументы и свеления: попучаемые посредствоя межвеломственного информационного взаимодействия

i aspeci o. Honyment in decadenny, troify activities troepedetisem memberation of indepimal notice is a minimal and indepimal notice.								
Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемых в рамках (сведения) взаимодействия	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID Срок электронного осуществлені запроса межведомств (наименование информации вида сведений) оного взаммодейств	Срок осуществления межведомственного информации оного взаимодействия	Срок форма (шаблон) Образец осуществления межведомственного запроса и ответа на информации межведомственного запроса и ответа на межведомственного межведомственный запроса запрос запрос запрос межведомственный запрос запрос	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
←	2	3	4	5	9	2	8	6
	Кадастровый паслорт объекта недвижимости (земельный участок; объект капитального строительства)	-кадастровый номер; - адрес; -площадь; -наименование объекта; - сведения о собственнике;	Администрация города Минусинска	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю	«-»	5 рабочих дней	«-»	«-»

Выписка из Единого	-кадастровый номер;	Администрация	Управление	«-»	5 рабочих дней	«-»	«-»
государственного реестра	- адрес;	города Минусинска	Федеральной службы		•		
прав на недвижимое			государственной				
имущество и сделок с ним	-наименование объекта;		регистрации, кадастра				
на земельный участок	- сведения о собственнике;		и картографии по				
и объект капитального			Красноярскому краю				
строительства							

Раздел 6. Результат муниципальной услуги

стребованных атов в МФЦ	6	30 календарных дней (после чего возвращаются в Учреждение оказывающее муниципальную услугу	30 календарных дней, (после чего возвращаются в Учреждение осказывающее муниципальную услугу
Срок хранения невостребованных заявителем результатов в органе, предоставляющей муниципальную услугу	8	(-»	*
Способ получения результата муниципальной услуги		В случае приобретение земельного участка в собственность за плату азавителем оплачивается выкупная цен земельного участка в собтвенствии с требованиями действующего законодательства. — лично на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; — лично через уполномоченного представителя на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; — Лично через уполномоченного представителя в филиале КГБУ « МФЦ» на бумажном носителе — почтовяя связы; — в форме электронного документа.	- лично на бумажном носителе В Учреждении оказывающем муниципальную услугу лично через уполномоченного представителя на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу Лично через уполномоченного представителя в филиале КГБУ « МФЦ» на бумажном носителе — почтовая связь; - в форме электронного документа.
Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом мунщипальной услуги	9	«-»	₹ -
Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	5	Конечным результатом оказания муниципальной услуги могут являться: являться: колия архивного документа – дословное воспроизведение машинописным, алектрографическим или другим слособом всего текста документа, заверенное официально; выписка из архивного документа документа, относящейся к определенному вопросу, факту или лицу, заверенное официально;	Если заявление не может быть исполнение, заявителю направляется письмо по форме, с объяснением этих причин: отсутствие запрашиваемых сведений, необходимость предоставления дополнительных сведений для исполнения запроса. При этом заявителю могут быть даны рекомендации о местах хранения документов, необходимых для исполнения запроса, адреса соответствующих государственных, муниципальных и ведомственных архивов.
Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	4	Положительный	Отрицательный
Требования к документу/ документам, являющемуся (имся) результатом муниципальной услуги	3	Конечным результатом оказания муниципальной услуги могут являться: копия архивног документа — дословное воспроизведение машинописным, электрографическим или другим способом всего текста документа, заверенное официально; выписка из архивного документа — дословное воспроизведение части текста документа, относящейся к определенному вопросу, факту или лицу, заверенное официально;	при отсутствии в Учреждении документов, неободимых для подтверждения запрашиваемых сведений, составляется соответствующий ответ. Если азявление (запрос) не может быть исполнено, заявителю направляется письмо, с объяснением этих причин: отсутствие запрашиваемых сведений, необходимость предоставления дополнительных сведений для исполнения запроса. При этом заявителю могут быть даны рекомендации о местах хранения документов, необходимых для исполнения запроса, адраеса соответствующих государственных, муниципальных и ведомственных амянов.
Документ/документы, являющийся (еся) резульгатом муниципальной услуги	2	Конечным результатом оказания муниципальной услуги могут являться: копия архивного документа – дословное воспроизведение машиноплисным, электрографическим или другим способом всего текста документа – дословное воспроизведение части текста документа, заверенное официально; выписка из архивного документа – дословное воспроизведение части текста документа, относящейся к определенному вопросу, факту или лицу.	решение об отказе в предоставлении земельного участка
Š.	_	F	1.2

Раздел 7. Технологические процессы предоставления муниципальной услуги

일	Наименование процедуры процесса исполнения административной процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	Сроки исполнения процедуры (процесса исполнения административной процедуры)	Исполнитель процедуры процесса исполнения административной процедуры	Ресурсы, необходимые для формы документов. выполнения процедуры для выполнения административной процесса исполнения процесса исполнения процесса исполнения административной процедуры	Формы документов, необходимые необходимые процедуры процесса послиения административной процедуры
	2	3	4	5	9	7
1	Прием и регистрация заявления	Прием и регистрация Работник, в обязанности которого входит принятие документов:	1 календарный день. далее передача заявления Главе города либо ответственный за его заместителю курирующему земельные предоставление инипальной укриципальной укранительной укриципальной укриципаль	ведущий специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; специалист МФЦ; ОМС	- формы заявлений; -формы расписок в получении документов; - техника для копирования и сканирования	- форма заявления (приложение №1)

A	
4	n

08 08 04 04	
Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса административной процедуры 7 форма об отказе (приложение № 2)	
Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процедуры процедуры процедуры документов); документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированные принтера) Автоматизированное рабочее место	
Исполнитель процедуры процесса исполнения административной процедуры ответственный за предоставление муниципальной услуги; ОМС ответственный за предоставление муниципальной услуги; ответственный за предоставление муниципальной услуги; ОМС	
Сроки исполнения процедуры (процесса исполнения административной процедуры) 4 передача заявления с соответствующей визой в Учреждение – не более 3-и дней с момента поступления; подготовка письменного отказа о выполнении муниципальной услуги и направление его заявителю – не более 30-и дней с момента регистрации поиск сотрудником Учреждения конкретных архивных документов, необходимых для осязания муниципальной услуги – не более 7-и дней с момента поступления исполнителю; подготовка копии архивного документа не более 15-и дней с момента поступления исполнителю; подготнителю; подготнителю; подготнителю; подготнителю;	выписки из архивного документа – не более 30-и дней с момента регистрации заявления
Особенности исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры процесса исполнения административной процедуры процесса исполнения и административной процедуры продоставленых подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) направляет в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги; 3) направляет заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги; 8 Администрацию; 10 сокражения муниципальной услуги; 8 Администрацию; 10 сокражения муниципальной услуги в предоставления муниципальной услуги; 9 не подлежения муниципальной услуги в предоставления и интерессы и интересы и интересы конкретного поименованного в тексте претьего лица. Не подлежат рассмотрению запросы и интересы конкретных архивного в тексте претьего лица. Не подлежат рассмотрения конкретных архивного адресса завистеля. Также не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие фамилии, почтового адресса и/или электронного адресса заявителя. Также не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику или оскорбительные высказывания. Поиск сотрудником Учреждения конкретных архивных документа не более 15-и дней с момента поступления исполнителю; личное вручение заявителю или отправка по почте копии архивного документа — не более 30-и дней с момента регистрации заявления	
Наименование процесса исполнения вадминистративной процедуры процедуры процедуры процедуры в предоставлении муниципальной услуги муниципальной услуги муниципальной услуги	
Наим проципропродука в предупродука	

Раздел 8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «инунципальной услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа. предоставляющего муниципальную услугу. МФЦ, в процессе получения муниципальной услуги	7	электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя); официальный сайт МФЦ; портал государственных и муниципальных услуг	
Способ получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги	9	электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя); официальный сайт OMC	
Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «муниципальной услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	5	«-»	
Способ приема и регистрации органом, предоставляним услугу, заявления о предоставлении мунщипальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	4	- При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде, документы	распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.
Способ формирования заявления о предоставлении муниципальной услуги	3	«- »	
Способ записи на прием в ротан, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	2	На официальном сайте администрации города Минусинска в сети Интернет (www.minusinsk.info)	 На Едином портале тосударственных и муниципальных услуг (функций) в сеги Интернет (www.gosuslugi.ru). На официальном сайте КГБУ МФЦ (www.info@24mfc. ru.)
Способ получения заявителем операти на прием в орган, предоставляющий порядке предоставления муниципальной услуги муниципальной услуги муниципальной услуги муниципальной услуги	1	– На официальном сайте администрации города Минусинска в сети Интернет (www.minusinsk.info)	- На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сеги Интернет (мww.gosuslugi.ru) На официальном сайте КТБУ МФЦ (www.info@24mfc.

Приложение № 1 к технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельный участок, расположенный в границах муниципального образования город Минусинск»

Приложение № 2 _к технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельный участок, расположенный в границах муниципального образования город Минусинск»

(подпись должностного лица, в случае направления копии решения по почте)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2019 № AГ-433-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1127-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа — город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 30.11.2010 № 2108-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления и муниципальными учреждениямим муниципального образования город Минусинск административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий и повышения качества по предоставлению муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 п. В постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1127-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства» (с изменениями от 25.01.2013 № АГ-62-п, от 10.01.2014 № АГ-28-п, от 26.02.2014 № АГ-311-п, от 07.12.2015 № АГ-2343-п, от 30.06.2016 № АГ-1074-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п), внести следующее изменения:

В приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства», раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

- «3.6. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства», предоставление которой организованно в КГБУ «МФЦ», приведена в приложении 4 к Административному регламенту, согласно приложения к настоящему постановлению.
- 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».
 - 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

В.Б. НОСКОВ, исполняющий полномочия Главы города.

Приложение к постановлению Администрации города Минусинска от 25.03.2019 № АГ-433-п

Приложение 4 к Административному регламенту

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

Nº	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация города Минусинска
2.	Номер услуги в федеральном реестре	240000010000813968
3.	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства
5.	Административный регламент предоставления	Постановление Администрации города Минусинска от 29.06.2012 № 1127-п «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства» (с изменениями от 25.01.2013 № АГ-62-п, от 10.01.2014 № АГ-28-п, от 26.02.2014 № АГ-311-п, от 07.12.2015 № АГ-2343-п, от 30.06.2016 № АГ-1074-п, от 05.06.2017 № АГ-987-п, от 14.09.2017 № АГ-1811-п)
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь (СМС-опрос, телефонный опрос)-нет; а в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ)-нет; — терминальные устройства в органе государственных и муниципальных услуг (далее мосударственной власти/органе местного самоуправления — нет; — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) — да; — краевой портал государственных и муниципальных услуг — да; — сайт «Ваш контроль» (https://vashkontrol.ru) — нет; официальный сайт органа — да; — другие способы оценки качества предоставления государственной услуги — нет;

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

48			
Способ получения результата муниципальной услуги		1	- в органе на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе; а также потученном с также посредством носителе; а также посредством посредством с письмом с опись о электронной почте. Заявитель сам определяет при подаче заявления способ направления способ направления ответа
Способ обращения за получением муниципальной услуги		10	Заявление может быть подано авявительем или его представителем или его представителем или его представителем или порода Минусинска, гиске направлено посредством посредством заказыым писью вложения, либо по электронной почте.
	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	6	« -»
авление луги	Реквизиты норматив ного правого акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	8	₹
Плата за предоставление муниципальной услуги	Наличие платы (государственной пошлины)	7	ਜੂ ਜ
	Услуги	9	₹
Основания приостановления предоставления муниципальной	услуги	5	문
Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги		4	Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является: 1) с заявлением о предоставлении земельного участка: лицо, которое в соответством не имеет права на приобретение испрациваемого земельного земельного участка земельный в заявлении о предоставлении земельного предоставлении земельного предоставлении земельного предоставления и пользования, пожизненного предоставления и пользования, пожизненного предоставления земельного наследуемого владения или аренды, за исключением отредоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано о предоставлении земельного кодекса обратился обратился обладатель предоставлении земельного кодекса обратился обращения с заявления индивидуального хемотимерческой организации плебо этой некоммерческой организации плебо этой некоммерческой организации предоставлении земельного участка земельном участке сооружение (в том числе ослужение (в том числе ослужение) объект незавершенного строительства, принадлежащие праждания данный участке размельном участке размешеного объект незавершеного объект предуставления замельном участке размельном участке размешеного объект, предусмение (в том числе осоружение (в том числе осоружение) объект, предуставления замельном участке размешеного объект, предусменного за объект, предусменного объект, предуставления замельного объект, предуставления замельного объект, предуставления замельного объект, предуставления замельного
Основания отказа в приеме документов		3	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют
я в зависимости от	при подаче заявления не по месту жительства	2	общий срок оказания муниципальной и муниципальной и муниципальной и муниципальной и календарных дней со дня подачи заявления, в случае если и ограшиваемито земельного участка. В случае если и ограшиваемый земельного участка. В случае если и ограшиваемый земельный земельный земельный земельный сразовать или его ограсовать или его одна ограсовать или его одна ограсовать или ограсовать или ограшиваемого заявления о предоставления ограсовать заявляется в порядке предусмотренном статьей 39.17 ого кодекса Р Ф.
Срок предоставления в зависимости от условий	при подаче заявления по месту жительства	_	Общий срок оказания муниципальной услуги не должен превышать 90 жленндарных дней со дня подачи заявления, в случае если в случае если испрашиваемый земельный участки образование или уточнению в случае если испрашиваемый земельный участуе ражиото соответствии образовать или его траницы подлежат усучаению соответствии образовать или его прадвотатенния земельный участуе недвижимости» решение о предварительном соответствии образовать или его предварительном соответствии земельного участка договора куплич предоставления земельного договора вуплич договора вуплич договора аренды направляется заявления азавления о календарных дней с дня подачи заявлении договора аренды направляется заявления о календарных дней с момента поступления заявлению о предусмотренном испрашиваемого участка в порядке предусмотренном статьей 39.17 Земельного участка в порядке предусмотренном статьей 39.17 Земельного кодекса РФ.

	49
Z vs	
кодрекса Рчо, из то не прелятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрашенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилоя собственник этих здачия, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; б) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке ооружение, строительство, размельной участка ооружение, строительство строительства; б) казанный в заявлении о предоставлении земельного предоставлении земельного предоставлении земельного предоставлении земельного предоставлении земельного предоставлении земельного предоставлении земельного предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд; б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границия дания, собрекия в праниция с другим лицом заключен достово р развитии застроенной с другим лицом заключен дания, собрекния земельного предоставлении земельного предоставлении земельного предоставлении земельного предоставлении земельного с другим лицом заключен с другим замельный участок в заявлении земельного замельного участка; эмельного участка; эмельного участка; эмельного участка; эмельного участка; эмельный в заявлении о предоставлении земельного с другим замеленный замельного с другим заключен в границах с другим заключен с другим заключенный с другим заключенного с другим заключения с драгим заключения заключения заключения заклю	территории, или земельный участок образован из земельного участок образован из земельного с другим лицом заключен дговор о комплексном освоении территории, за исключением случасток предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, или
верия в в в в в в в в в в в в в в в в в в в	ьныи емель оторо ен т осво энием мельн для я, объ
ми образования и завементы ужения и за вементы ужения и за вементы ужения и за вементы и ужения и ужения ужения и ужения	земел н из з н из з нии к аключ жпюч сой зе сой зе ачени ачени
ини от	, или ; , или ; тноше цом з цом з домпле ли так дназн объе
ва в совети в в сове	тории ок обр ок обр ок обр ок обр ок обр ок ок обр ок ок обр ок ок обр ок ок обр ок ок обр ок ок обр ок ок ок обр ок
использованию замельного участка в соответствии с его разоваемным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка земельного участка земельного участка земельного участка земельном о предоставлении в заявлении о предоставлении в замельного участка земельный участок участка земельный участок орамичилипальных нужд; в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключеных помещений за исключеных предоставления земельного участка земельного участка земельного участка земельный участок расположен в границах территории, за исключением о предоставлении земельного участка земельном участка; земельный участок расположен в границах помещений за заявлении о предоставлении земельного участка; земельного учас	территории, или земельный участок образован из земельного участок в отношении которого с другим лицом заключен дговор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный размещения объектов федерального значения, объекто регионального значения, объекто регионального значения, или

50
0
и не
33.3. (3. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4.
30 става (азавания) учас (азавания) учас (азавания) образорова (азавания) образорова
10 от
ми од дений и од дении и од дений и од дении и од дений и од дении и од дений и од дений и од дений и од дении и од дени
манистине в мани
заявлением о предоставлении такого замельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных образован из замельного участка, образован из замельного участка, в отношении которого заключен для размещения которого заключен для размещения образован из замельного участка, в отношении которого заключен для размещения обрежтов реглоительного заключения; 11) указанный в заявлении обрежтов реглоительного значения; 11) указанный в заявлении обрежтов реглоительного значения; 11) указанный в заявлении обрежтов реглоительного значения; 11) указанный в заявлении обрежтов местного значения и обрежтов местного значения и обрежтов местного значения; 11) указанный в заявлении обрежтов обрежтов местного значения и обрежтов местного значения обрежтов местного значения обрежтов местного значения обрежтов местного значения и остопроведении аукциона по его проведении аукциона по его проведении аукциона по его проведении аукциона по его проведении замельного кодекса РФ заключения договора его аредоставлении и основаниям, предусмотренным пунктом в статьи 39.11 Земельного кодекса РФ участка, указанного кодекса РФ и замельного участка для индивидуального участка для индивидуального участка и его ответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении земельного участка, указанным в заявления и оброжень в утвержденный в установление об отредоставлении земельных для участки, указанных для указанных для указанных для на оброжень в утвержденный в установление о предоставлению в оброжень в оброжени в оброжения в
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

	51
m O Z r Z -r .	
Z C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	g c c c
16) указанный в заявлении о предоставлении в замельный участок в соответствии с утвержденным документацией по планировке территории предъргаванен и или документацией по планировке территории предъргаванен или замвлением о предоставлении замвлением о предоставлении замвлением о предоставлении замвлением о предоставлении о предоставлении о предоставлении замвленый участок предназаначен для размещения установичи, госуржения в соответствии с государственной программой Российской Федерации и с заявлении о предоставлении замвлением о предоставлении замвлением о предоставлении замвленного участка на заявлении о предоставлении замвленного участка на заявлении о предоставлении замвленного участка на заявлении о предоставлении замвленого участка на заявлении о предоставлении замвленого участка на заявлении о предоставлении замвленого участка замвлений участок не отпослезовании его предоставлении замвленого участка указанного в заявлении о предоставлении замвлении о предоставлении замвленного участка указанного участка указанного в заявлении о предоставлении замвлении о предоставлении замвленного участка обратилоси и с заявлении о предоставлении замвлении и с заявлении и с заявлении и ное не указанного участка замвленый участка изаявлении о предоставлении замвлении и ное не указанного участка замвлении не не указанного участка замвлении не не отведоставлении замвлении и не не отведоставлении замвлении не не заявлении не не отведоставлении замвлении не не не отведоставлении замвлении не не не не отведоставлении замвлении не не не отведоставлении замвлении не не не не не указанного участка замвлении не не указанного участка замвлении не не указанного участка замвлении не не отведоставлении замвлении не не отведоставлении не не отве	которых такой земешьным участи были изъвт, за исключением земельных участков, изъвтвых для государственных или мунципальных инужд в связи с дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 23) границы земельного участка, доязанного в заявлении о его
1444	A SECTION OF SECTION O
2	3 4 8 4 8 4 8 4 8 4 8 4 8 4 8 4 8 4 8 4
Banker San	HELD AND A STORY A
1 B 3 B 3 B 1 B 3 B 1 B 3 B 1 B 3 B 1 B 3 B 1 B 3 B 1 B 3 B 1 B 1	NCK
МОВ В В В В В В В В В В В В В В В В В В	A N N N N N N N N N N N N N N N N N N N
Sababasa Sab	X X X Y X Y X Y X Y X Y X X X X X X X X
7,700,000,000,000,000,000,000,000,000,0	775 6Л9 1 ИД 1 ИД 1 ИД 1 ИД 1 ИД 1 ИД 1 ИД 1 ИД
16) указанный в заявлении о предоставлении земельныого предоставлении земельныого предоставлении земельныю участка в земельный участка в соответствии с утвержденными документами территория предназначен для размещения и (или) документами пердназначен для размещения и объектов федерального значения, объектов федерального значения и с заявлением о предоставлении земельного участка земельныого предоставлении земельного участка земельныого предродчии и с заявлением о предоставлении земельного предоставлении земельного предоставлении земельного предоставлении земельного предоставлении земельного предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения; (13) предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство участка и заявлению виде прав не допускается; (13) предоставлении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято его предоставлении предоставлении о предоставлении о предоставлении о предоставлении о предоставлении о предоставлении и с заявлении о о предоставлении и с заявлении о о предоставлении и предоставлении земельного участка земельный участка обратилось иное не указанного в заявлении о о предоставлении и с заявлении о предоставлении и с заявлении о о предоставлении и с заявлении о предоставлении и с заявлении о предоставлении и и с заявлении и и и заявлении и и заявлении и и и заявлении и и и и заявлении и и и заявлении и и и заявлении и и и заявлении и и и и и и и и и и и и и и и и и и	которых такио земешьным участи был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных иужд в связи с призначием многокартирног дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его

кадастры недвижимости», не может быть представлен заявителю по основаниям,
указанным в подлунктах 1 — 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ

yc
заявителях муниципальной
0 3
Сведения о
Раздел 3.

Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявлении о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	8	Доверенность содержит наименование документа, дату совершения доверенности, место выдачи, фамилио, имя, отчество (при наличии) физического лица, которому представлены полномочия действовать от имени заявителя — физического лица, сведения о документе, удостоверяющем его личность, полномочия физического лица в представлении от имени заявителя представлении от имени заявителя срок действия доверенности. В доверенности должна быть подпись
Наименование документа, подтверждающего право подожи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	7	1.Доверенность на соуществление действий от имени заявителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического о лица в соответством с законодательством рессийской Федерации — Нотариально заверенная доверенность; — Иной документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица.
Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	9	Представители физического лица, физического лица, действующие в силу закона или на основании доверенности.
Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя	2	Имеется
Установленные требования к документу, подтверждающему право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	4	Документы должны соответствовать ребованиями ажиондательства, действовавшего на момент издания и в месте издания и в месте издания документа, формы и содержания документа, формы и содержания документа. В документах не должны быть подчисток, приписок, зачеркнутых стов и иных приписок, зачеркнутых стов и иных провренных в них исправлений. Наукументы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
Раздел З. Сведения о заявителях муниципальной услуги Категория лиц, имеющих право имеющих право на получение на получение услуги	3	документ, подтверждающий личность представителя а в случае обращения представителя — документ, подтверждающий полномочия представителя законодательством российской Федерации, схема расположения замельного участка, в случае подачи заявления о предварительном согласовании предсогавления земельного участка, в случае подачи заявления о предварительном согласовании предсогавления земельный участок предсогот образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах когорой предстоит образовать такой земель документы должны соответствовать требованиям законодательства, документах не должно быть подчисток, прилисок, зачеркиутых слов и иных не оговоренных в них
Раздел 3. Сведения № Категория лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги	1 2	1 Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации.

Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	8	лица, выдавшего доверенность, фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, удостоверившего доверенность и его подлись, печать нотариуса и реестровый номер записи. Должны быть действительны на срок обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, иметь надлежащие подписи сторон или отределенных законодательством должныем их мест нахождения, контактных их мест нахождения, контактных тепефонов.
Наименование документа, подтверждающего право подам, заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	2	
Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя	9	
Наличие возможности подачи заявление на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя	5	
Установленные требования к документу, подтверждающему право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	4	
Документ, подтверждающий право заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	3	исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолновать их содержание. К заявлению могут быть приложены следующие документы: К заявлению могут быть приложены следующие документы: К заявлению могут быть приложены следующие документы: К заявлению могут быть приложены измельного участка либо кадастровыя выписка об испрашиваемом земельном участка. Правож правоустанавливающих копия правоустанавливающих правах недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах не объект недвижимости или уведомлению объект в согла совании места размещения объект и копия решения и обращения и согла сованием и обращения и заявления и обращения на правленные в электронном виде с использованием сети Интернет должны должностного лица, которому они должностного лица, которому они должностного лица, которому они должностны; заявителя; почтовый адрес заявителя; почтовый адрес заявителя; почтовый адрес заявителя; заявителя; заявителя; заявителя; заявителя; заявителя; заявителя; заявителя; заявителя;
Ne Категория лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги	1 2	

услуги
ципальной
МУНИІ
лучения
емые заявителем для получения
ителем
е заяві
ᄧ
ы, предоставл
энты, пр
Докуме
Раздел 4.
_

<u>2</u>	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения муниципальной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ / заполнения документа
_	2	3	4	5	9	2	8
~	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, резмелять документа удостоверяющего личность; 2) кадастровый номер испрашиваемого земельного, участка; 3) вид права, на котором заявитель желает приобрести замельный участок; 4) реквизить решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка; 5) цель использования земельного участка; 5) цель использования земельного участки; 6) реквизиты решения об утверждении документа территориального лпанирования и (или) проемета планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом для размещения объектов, предусмотренных этим документом	1экз./ Оригинал	нет	В печатном виде или написанное собственноручно должно быть подписано Заявителем или его представителем, проставлена дата, перечислены все прилатаемые к заявлению документы.	Приложение Ng 1	«-»

8		«-»	« -»	?	«- »
7		«-»	(**	*	* -*
9		«-»	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Документы должны соответствовать требованиям законодательствы действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа, формы и содержания документах не должно быть гребованиям установленным законодательством РФ. В документах не должно быть подчистой, притисом, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Документы должны соответствовать требованиям законодательства, дайснодательства, дайснодательства, документа, формы и содержания документа, формы и содержания требованиям установленым законодательством РФ. В документах не должно быть подчисток, притисок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть их исправлений. Документы не должны иметь серьезных должны иметь серьезных
5		нет	Представляется в случае, если от имени заявителя обращается представитель заявителя по доверенности, выданной заявителем. Представляется вместе с документом, удостоверяющим личность представителя заявителя.	He¬¬	нет
4		1экз./ копия	1экз./ копия	1экз./ копия	1эка./ копия
8	и (или) этим проектом; 7) реквимиты рецения о предварительном согласовании предвостванения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; 8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.	Паспорт гражданина РФ.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	схема расположения земельного участка, в случае подачи заявления о предварительном сотлаковании предоставления рамельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.	К заявлению могут быть приложены следующие документы: кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка; колия правоустанавливающих документов из ЕГРН на объект недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости; колия решения о предварительном согласовании места размещения объекта; схема расположения испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане территории: другие документы по желанию заявителя.
2		2 документ, удостоверяющий личность представителя	з документ, удостоверяющего права (полномочия) представителя если с заявлением обращается представитель заявителя	схема расположения земельного участка, в случае подачи заявления о предварительном предоставления земельного участка, если истрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.	К заявлению могут быть приложены следующие документы: кадастровый паспот испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; копия правоустанаяливающих документов из ЕГР Н а объект недвижимости или уведомление об отсутствия в ЕГР Н запрашиваемых карений о зарегистрированных
	3 6 7	2 3 6 7 7 7 1 м (или) этим проектом; и (или) этим проектом; туреквизиты решения о предварительном согласовании профоставния земельный участок образовывался или его горащиваемый земельный участок образовывался или его гораницы уточнялись на основании данного решения; в) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.	2 3 4 5 5 7	2 3 1 (и (ил) этим проектом; представтения выдытельном согласовании данном согласовании представтения выдытельном согласовании представтения выдытельном согласовании представтельном согласовании данном согласовании данном согласовании данном согласовании данном представтель дам сокращетеля в данном дарес этем дам согласовании данном дарес этем дам согласовании данном согласовании данном дарес этем дам согласовании данном дарес этем дам согласовании данном дарес этем дам согласовании дам согласовании дам согласовании дам согласовании дам согласовании дам согласовании данном дарес этем дам согласовании дам согласовани дам согласование дам согласование дам согласование дам согласование дам согласование дам	2 3 3 3 4 5 5 7

ž	№ Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения муниципальной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ / заполнения документа
_	2	8	4	2	9	7	8
	правах на объект недвижимости; копия решения о предварительном согласовании места размешения объекта; схема расположения испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане территории; подпиране портие покументы по				повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истопковать их содержание.		
	желанию заявителя.						

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технополической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межесдомственного информационного взаммодействия	Наименование орган (организации) направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного запроса (наименование вида сведений)	Срок осуществления межведомственного информациионого взаимодействия	форма (шаблон) межведомственного запоса и ответа на межведомственный запроса и ответа на межведомственный запроса и ответа на запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения формы межевдомственного запроса и ответа на межевдомственный запрос
1	2	3	4	2	9	7	8	6
	Кадастровый паспорт объекта недвижимости (земельный участок)	-кадастровый номер; - адрес; - тлошады; - наименование объекта; - сведения о собственнике;	Администрация города Минусинска	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю	«-»	5 рабочих дней	«-»	«-»
	Выписка из Единого нестра государственного реестра гадрес; подарственного и сделок с им земельный участок ним сведения о собственни	-кадастровый номер; - адрес; -площады; -намменование объекта; - сведения о собственнике;	Администрация города Минусинска	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю	«-»	5 рабочих дней	«-»	«-»

Раздел 6. Результат муниципальной услуги

	требованных тов в МФЦ	6	30 календарных дней (после чего позвращаются в Учреждение оказывающее оказывающий плугуу
	Срок хранения невостребованных заявителем результатов в органе, предоставляющей муниципальную услугу	8	« -»
	Образец документа/ Документов, являющегося — муниципальной услуги являющегося — муниципальной муниципальной	2	- лично на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; - лично через уполномоченного представителя на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услугу; - лично через уполномоченного представителя в филиаль КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе - почговая связы; - в форме электронного документа.
	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	9	«-»
	Форма документа/ документов, яряныегося (ихся) результатом муниципальной услуги	5	договор купли- продажи земельного участка, договор аренды земельного участка.
	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	4	Положительный
	Требования к документу/ документам, являющемуся (имся) результатом муниципальной услуги	3	Конечным результатом оказания муниципальной услуги автаятся выдача азявителю договора купли-продажи, договора аренды. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подпежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимость» решение о предварительном ослтасовании предсставления земельного участка должно быть принято не позднее 90 календарных дней со дня подачи заявления. При этом проект договора купли-продажи или договора аренды направляется заявителю не позднее 30 календарных дней с момента поступления в Администрацию заявления о предоставлении испрашиваемого земельного кудекта РФ. Документ должен быть подписан Главой Администрации города Минусинска
	в Документ/ Документы, являющийся (еся) результатом муниципальной услуги	2	1.1 Конечным результатом оказания муниципальной услуги является выдача заявителю договора куплин продажи, договора аренды.
	원	_	-

Способ получения результата Срок хранения невостреоованных заявителем результатов в органе, в органе, предоставляющей муниципальную услугу 8					
	30 календарных дней (после чего возвращействя в Учреждение оказывающее муниципальную услугу		Формы документов, необходимые для выполнения процесса исполнения административной процедуры	7	- форма заявления (приложение №1)
получения результата іальной услуги	Ta	,	Ресурсы, необходимые с для выполнения процесса для исполнения административной процедуры		- формы заявлений; -формы расписок в получении документов; - техника для копирования и
Муницип 7	- лично на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услуту; - лично через уполномоченного представителя на бумажном носителе в Учреждении оказывающем муниципальную услуту; - Лично через уполномоченного представителя в филиале КГБУ « МФЦ» на бумажном носителе - почтовая связь; - в форме электронного документа - в форме электронного документа		Исполнитель процедуры Рес для административной про процедуры адм адм процедуры процедуры про	5	ведущий специалист, -ф. ответственный за предоставление пол муниципальной услуги; - те специалист МФЦ; ОМІС
Образец документал документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Приложение № 2		(aBe oocbl
Форма документа/ Документов, Являющегося (ихся) резульгатом муниципальной услуги				4	
Характеристика ф результата д отрицательный / ((трицательный		ия административной		ентов: ютветствии с ния (документов) (пр
Гребования к документу/ документам, являющемуся (имся) результатом муниципальной услуги 3.3	Документ должен быть подписан Главой Администрации города Минусинска.	Раздел 7. Технологические процессы предоставления муниципальной услуги	Особенности исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	8	Работник, в обязанности которого входит принятие документов: 1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами депопроизводства; 2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя)
Документ прерова Документы, докумен Вяряющийся услуги (еся) результатом муниципальной услуги 3	вемельного участка Минусии земельного участка	п 7. Технологические п	Наименование процедуры процесса исполнения административной процедуры		Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.
Ne	\$ 8 8	สร์ !	a g 다 g	2	重額의

Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	7	- форма заявления (приложение №1)	форма об отказе (приложение № 2)
Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса административной процедуры	9	- формы заявлений; -формы расписок в - получении документов; - техника для копирования и сканирования документационное обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие	рабочее место рабочее место
Исполнитель процедуры процесса исполнения административной процедуры	വ	ведущий специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; специалист МФЦ; ОМС	ведущий специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; ОМС
Сроки исполнения процедуры (процесса исполнения административной процедуры)	4	1 календарный день. далее передача заявления Главе передача заявления Главе города либо его заместителю укрибующему земельные вопросы для его визирования – не более 3-х дней с момента поступления; передача заявления с соответствующей визой в Учреждение – не более 7-и дней с момента поступления;	В случае если имеются основания предусмотренные пунктом 2.9 настоящего регламента, 4Дминистрация принимает решение об отказе в оказании услуги и уведомляет об этом заявителя — не позднее 30-и дней с момента поступления заявления. При этом должны быть указаны все основания для отказа.
Особенности исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	R	Работник, в обязанности которого входит принятие документов:) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителю) номер и дату регистрации заявления Заявителю (предоставления муниципального центра: 1) сканируют с представленных подлинников документо подлинники заявителю; 2) выдает в день обращения документ оприеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги; муниципальной услуги, в Администрацию;	В случае если имеются основания предусмотренные пунктом 2.9 настоящего регламента. Администрация принимает решение об отказе в оказании услуги и уведомляет об этом заявителя – не позднее 30-и дней с момента поступления заявления. При этом должны быть указаны все основания для отказа. Специалист Администрации направляет письмо об отказе в предоставлении земельного участка в адрос заявителя либо дополнительно извещает заявителя ов возможности получения отказа с использованием тепефонной, почтовой связи, посредством электронной почты и иных видов связи. Результат административной процедуры – письмо об отказе в предоставлении земельного участка.
 Наименование процедуры процесса исполнения административной процедуры 	2	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.	подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка
원	_	_	7

o Z	Наименование процедуры процесса исполнения административной процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	Сроки исполнения процедуры (процесса исполнения административной процедуры)	Исполнитель процедуры процесса исполнения административной процедуры	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	Формы документов, необходимые для выполнения процесса исполнения административной процедуры
-	2	3	4	5	9	7
ε Ε <u>Σ</u> Ε Σ	подготовка решения о предоставлении земельного участка и выдача решения о предоставлении земельного участка	В случае если отсутствуют основания предусмотренные пунктом 2.9 настоящего регламента, Учреждение осуществляет подготовку извещения о предоставлении испрашиваемного земельного участка для целей указанных в заявлении и обеспечивает олубликование данного извещения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых	ней Іия 10не	ведущий специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги; ОМС	Автоматизированное рабочее место	«-»
		актов городского округа и размащение изващения на обращиальном сайте Российской федерации в информационно-тепекоммуникационной сети «Интернет» для размашения информационной сети «Интернет» для размашения информационной сети «Интернет». В данном извещении указывается и формулальное жилищное строительство, на дабаровательного участка с указанием частов яго за также на формулальное жилищное строительство, для информацион по водоставления указывается. 2) информацион оредоставления (индивидуальное жилищное строительство, для информацион о возмажности предоставления извещения праветь на укционе на право заключения дотовора аренды такого замального участка или экистовным и участка. 5) адрес или иное описание местоположения замельного участка; образовать: 6) подцадь экистовного участка и сотресствии с проетствии с данными государственного участка, а испочением сотучастка, эсили одразовать; 7) площадь экистории или со ожемой расположения замельного участка, образовать; 8) режамать решения об утверждении проекта иредстоит образовать замельного участка, а также адрес сайта в информационного даявления проектом межевания территории, усповный номер испращиваемого замельного участка, а также адрес сайта в информационного участка и сотрешиваемого замельного участка, а также адрес сайта в информационного участка и сотрешиваемого замельного участка и сотрешия самельного участка и остримения граждан и проекта дригования и проекта дотовора жупити-продажи или проекта для образование или проекта для образования и проекта для ображдение и предрешет одри или проекта дотовора жупити прод	Совершает одно из следующих действий: 1) В случае если не требуется образование или уточнение границ испращиваемого замельного участка — осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора купли-продажи или проекта договора купли-продажи или проекта договора купли-продажи или проекта данных проектов и возвращает их в Учреждение не позднее 90 дней с можента поступления заявления выдает заявителю или направляет ему по адресу, содержащемуся в заявлении, проект договора купли-продажи или договора купли-продажи или договора в купли-продажи или договора купли-продажи или договора аренды заявлении, проект договора купли-продажи или договора аренды замельного участка 2) В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подложату участа постановления о предварительном согласовании предоставления замельного отатьей 39.15 3емельного кодекса РФ и направляяте те по в Администрацию для подписания. Администрация обеспечивает подписания дерожащемуся в заявлении решение (копию согласовании предоставления выдает эси можента поступления заявления постановления в заявления в заявления в заявления в заявления в заявления в сотановления постановления постановления			

58		
формы документов, необходимые для выполнения процесса исполнения административной процедуры	7	
Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	9	
Исполнитель процедуры процесса исполнения административной процедуры	5	
Сроки исполнения процедуры (процесса исполнения административной процедуры)	4	
Особенности исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	3	заявительно или направляете вуд пней с момента поступпения заявлении выдает заявление не позднее 90 дней с момента поступпения заявлениим выдает заявительно или направляете емут об выписку из непо) о предварительном согласовании представления замельного участка обращается в сложения решение о готования годорающих замельного участка обращается в сложения решение о готования годорающих замельного участка обращается в сложения замельного участка обращается в сложения замельного участка обращается в сложения замельного участка обращается в участвения замельного участка обращается в сложения замельного участка. 1) фамилим, имя, отчество, место жительства замеления предоставления замельного участка. 3) реквизиль решения о гредараительном согласовании предоставления замельного участка. 4) фамилим, имя, отчество, место жительства замеления предоставления замеления от предараительным отмет прилисания. 5) реквизиль решения от предараительном согласовании предоставления и редоставления в средине тридитати замельного участка. 5) реквизиль решения от предарарительного участка и направляет их в Администрацию для подписания. 6) замельного участка и подписания замеления предоставления в торядцения предоставления замеленного участка, и предоставления замелению предоставления замелению предоставления замеленного участка, и предоставления замеленного участка, и предоставления замеленного участка и предоставления замеленного участка
Наименование процедуры процесса исполнения административной процедуры	2	
oi Z	-	

Раздел 8.Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги	Способ записи на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	Способ формирования заявления о предоставлении муниципальной услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «муниципальной услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «муниципальной услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в процессе получения муниципальной услуги
1 - На официальном сайте администрации города Минусинска в сети Интернет (www.minusinsk. info) - На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi. ru). - На официальном сайте КГБУ МФЦ (www.info@24mfc.ru.)	2 На официальном сайте администрации города Минусинска в сети Интернет (www. minusinsk.info) — На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru). — На официальном сайте КГБУ МФЦ (www.info@24mfc. ru.)	3 «-»	4 - При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде, документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.	5	ветронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя); официальный сайт ОМС	7 электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя); официальный сайт МФЦ; портал государственных и муниципальных услуг

	ии ведется в новленном дке.				
Прилож к технологичес по предоставлению муниципальн «Предоставление земельных находящихся в государственной собст гражданам для индиви, жилищного строительства и садо Главе города М	ной услуги х участков, твенности, идуального цоводства»	мельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости) ———————————————————————————————————			
(Фамилия, имя, имя, Реквизиты документа удостоверяющего Почтовый адрес, электроні	о личность	Дата	гаемых документов	Подпись	
Телефон Заявление Прошу предварительно согласовать предоставление : го участка площадью по адресу: с разрешенным использованием	земельно-	н	«Предостав аходящихся в госуд гражд	Приложение № 2 к технологической схеме нию муниципальной услуги пение земельных участков, арственной собственности, анам для индивидуального юительства и садоводства»	
, для, для	, шиваемый астка под-	от В связи с обращ	_№ ением (указать наимен	ии муниципальной услуги ование юридического лица)	
(указать вид права, на котором испрашивается земел сток)	льный уча-	Принято решение об отказе в предоставлении в (указывается вид права на котором испрашивается земельный участок для			
(указываются реквизиты решения об утверждении пр жевания территории, если образование испрашиваемог ного участка предусмотрено указанным проектом)		(указать цель пр	едоставления)		
(указываются кадастровый номер земельного участи дастровые номера земельных участков, из которых в сос с проектом межевания территории, со схемой располо	ответствии	(указать причину	у отказа) едолжностноелицо	(подпись)	

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов, администрация г. Минусинска ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная комиссия г. Минусинска ул. Гоголя, 68;
- Архив г. Минусинска ул. Ленина, 68;
- Финансовое управление администрации г. Минусинска ул. Штабная, 18;
- Управление образования г. Минусинска ул. Штабная, 16;
- Управления социальной защиты населения ул. Октябрьская, 86 «а»;
- Отдел культуры администрации г. Минусинска ул. Ленина, 73;
- Отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска ул. Октябрьская, 71;
- Минусинская межрайонная прокуратура ул. Октябрьская, 41;
- Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартьянова ул. Ленина,60;
- Центральная городская библиотека ул. Народная, 74; Филиалы: ул. Ленина, 101;
 - ул. Ленина, 56;
 - ул. Штабная 14;
 - ул. Вокзальная, 16;
 - ул. Утро-Сентябрьская, 49 «г»;
 - ул. Сургуладзе, 17;
 - ул. Ленина, 73;
 - п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Территориальный отдел по вопросам жизнедеятельности городского посёлка Зелёный Бор п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Общественная палата г. Минусинска (Минусинский детский дом) ул. Народная, 35;
- Минусинский городской Совет ветеранов ул. Октябрьская, 79;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») ул. Народная, 62 «а»;
 - Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске ул. Комарова, 1;
 - Территориальный Орган Федеральной Службы Госстатистики Минусинский Отдел ул. Октябрьская, 74;
 - Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю ул. Ленина 56;
 - Отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Минусинска ул. Гоголя, 63;
 - МКУ «Управление городского хозяйства» ул. Мартьянова, 16;
 - МУП «Горводоканал» ул. Суворова, 3;
 - МУП «Минусинское городское хозяйство» ул. Суворова, 43;
 - МУП Рынок «Заречный» ул. Абаканская, 51;
 - МУП «Земли города» ул. Гоголя, 63;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Минусинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» ул. Советская, 2 «г»;
 - КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа-интернат» ул. Ботаническая, 32;
 - Специальные дома для социальной защиты отдельных категорий граждан ул. Абаканская,64, пр. Сафьяновых, 9.



«Минусинск	
официальный»	

Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68

Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru

Тираж 50 экз.