



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

31 октября 2016г. № 54/4

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Постановление № АГ- 1888-п от 28.10.2016** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2032-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

- **Постановление № АГ- 1889-п от 28.10.2016** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2027-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление земельно-имущественными отношениями на территории муниципального образования город Минусинск»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016

№ АГ-1888-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2032-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», постановлением Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях развития архивного дела в городе Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2032-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Минусинске» (с изменениями от 05.03.2014 № АГ-407-п, от 03.04.2014 № АГ-606-п, от 01.09.2014 № АГ-1755-п, от 31.10.2014 № АГ-2237-п, от 19.03.2015 № АГ-411-п, от 23.03.2015 № АГ-436-п, от 27.08.2015 № АГ-1639-п, от 27.10.2015 № АГ-2033-п, от 30.10.2015 № АГ-2084-п, от 30.12.2015 № АГ-2624-п, от 12.05.2016 № АГ-706-п) внести следующие изменения:

приложение «Муниципальная программа «Развитие архивного дела в городе Минусинске» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации по экономическому развитию Заблоцкого В.В.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,
глава города Минусинска.**



Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 28.10.2016 № АГ-1888-п

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в городе Минусинске» (далее – муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации»; постановление Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Минусинска
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Архивное дело города Минусинска
Цели муниципальной программы	Осуществление деятельности в области архивного дела в городе Минусинске
Задачи муниципальной программы	- обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов; - совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала; - удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов; - повышение профессионального уровня специалистов архива.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2019 годы

Целевые показатели и показатели результативности муниципальной программы	<p>- удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива: 2014г. – 12,0%, 2015г. – 11,5%, 2016г. – 11,0%, 2017г. – 10,7%, 2018г. – 10,3%, 2019г. – 9,9%;</p> <p>- удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива – 100%;</p> <p>- удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов – 100%;</p> <p>- повышение профессионального уровня специалистов: 2014г. – 1, 2015 г. – 1, 2016 г. – 1, 2017 г. – 1, 2018 г. – 1, 2019 г. – 1.</p> <p>Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности приведены в приложении 1 к паспорту муниципальной программы.</p> <p>Целевые показатели на долгосрочный период приведены в приложении 2 к паспорту муниципальной программы.</p>
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	<p>В целом на реализацию программы:</p> <p>2014 год – 4698,13 тыс. руб. 2015 год – 4555,68 тыс. руб. 2016 год – 4565,74 тыс. руб. 2017 год – 4567,15 тыс. руб. 2018 год – 4567,15 тыс. руб. 2019 год – 4567,15 тыс. руб.</p> <p>В т.ч. средства бюджета города Минусинска составляют:</p> <p>2014 год – 4042,63 тыс. руб. 2015 год – 3998,38 тыс. руб. 2016 год – 4038,44 тыс. руб. 2017 год – 4039,35 тыс. руб. 2018 год – 4039,35 тыс. руб. 2019 год – 4039,35 тыс. руб.</p> <p>В т.ч. средства краевого бюджета составляют:</p> <p>2014 год – 655,50 тыс. руб. 2015 год – 557,30 тыс. руб. 2016 год – 527,30 тыс. руб. 2017 год – 527,80 тыс. руб. 2018 год – 527,80 тыс. руб. 2019 год – 527,80 тыс. руб.</p> <p>- из средств краевого бюджета на реализацию программы за счет субвенций на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»:</p> <p>2014 год – 444,70 тыс. руб. 2015 год – 527,30 тыс. руб. 2016 год – 527,30 тыс. руб. 2017 год – 527,80 тыс. руб. 2018 год – 527,80 тыс. руб. 2019 год – 527,80 тыс. руб.</p> <p>- из средств краевого бюджета на реализацию программы за счет субсидии на оцифровку (перевод в электронный формат ПК «Архивный фонд») описей дел в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»:</p> <p>2014 год – 209,00 тыс. руб. 2015 год – 30,0 тыс. руб.</p> <p>- из средств краевого бюджета на реализацию программы за счет субсидии на приобретение веб-камер в целях обеспечения участия архива в мероприятиях в режиме on-line в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»:</p> <p>- 2014 год – 1,80 тыс. руб.</p>

2. Характеристика текущего состояния архивного дела и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

На хранении в архиве по состоянию на 01.01.2016 находится 165459 единиц хранения, в том числе 1701 учетных особо ценных документов и 85889 – по личному составу. Документы, хранящиеся в архиве, являются неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации. Осуществляемые архивом мероприятия способствуют сохранению архивных документов, поддержанию нормативного режима хранения архивных документов, увеличению объема Архивного фонда РФ, а также удовлетворению потребностей граждан, заинтересованных учреждений и организаций в ретроспективной информации.

Архивные документы активно используются, и в последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обраще-

ний к архивной информации. Объем дел, выдаваемых из хранилищ, стабильно держится на высоком уровне, за 2015 год выдано для работы 18 523 дел, что составляет 10,9% от хранящихся документов.

Информационные ресурсы архива используются в целях защиты конституционных прав граждан (в том числе иностранных), информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

Количество исполненных запросов за 2015 год составило 6 597, в том числе социально-правовых – 4 878, тематических – 1 695.

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в городе Минусинске» направлена на обеспечение предоставления архивных услуг в целях защиты социальных прав населения и 100% исполнение запросов в установленные сроки.

Программа направлена на уменьшение удельного веса документов, требующих улучшения физического состояния: 2014г. – 12,0%, 2015г. – 11,5%, 2016г. – 11,0%, 2017г. – 10,7%, 2018г. – 10,3%, 2019г. – 9,9%; на 100% включение фондов предприятий и учреждений в систему государственного учета документов.

Выполнение возложенных на архив задач невозможно без развития и повышения профессионального уровня кадрового потенциала, материально-технического обеспечения, в том числе технической модернизации компьютерного парка. Программой предусмотрено повышение профессионального уровня специалистов.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере архивного дела

Муниципальная программа разработана в целях осуществления деятельности в области архивного дела в городе Минусинске.

Для достижения цели Программы предусматривается решение следующих задач:

- обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов;
- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;
- удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов;
- повышение профессионального уровня специалистов архива.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий муниципальной программы

Решение задач программы достигается реализацией подпрограммы. Реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

Основными показателями результатов выполнения программных мероприятий являются:

- удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива;
- удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива;
- удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов;
- количество специалистов, повысивших свой профессиональный уровень.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Для достижения цели и решения задач муниципальной программы предполагается реализация Подпрограммы 1. «Архивное дело города Минусинска». Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2019 годы.

Ожидаемые результаты:

- удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг по документам архива;
- обеспечение доступности архива и удовлетворение потребности в информационных ресурсах, хранящихся в архиве;
- укрепление материально-технической базы;
- включение всех фондов документов, хранящихся в архиве, в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ;
- пополнение информационного ресурса Архивного фонда РФ новыми документами, имеющими историческое, социальное, экономическое, политическое и культурное значение;
- оказание организационно-методической помощи организаци-

1.2.1.	Удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива	%	0.3	Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности за 2015 год	100	100	100	100	100	100
1.3.	Задача 3									
	Удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов									
1.3.1.	Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов	%	0.3	Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности за 2015 год	100	100	100	100	100	100
1.4.	Задача 4									
	Повышение профессионального уровня специалистов архива									
1.4.1.	Количество специалистов, повысивших свой профессиональный уровень	чел	0.2	Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности за 2015 год	1	1	1	1	1	1

Н.А. ФЁДОРОВА,
директор МКУ «АГМ».

Приложение 2
к паспорту муниципальной программы города Минусинска
«Развитие архивного дела в городе Минусинске»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансовый год (2014)	Отчетный финансовый год (2015)	Текущий финансовый год (2016)	Очередной финансовый год (2017)	Плановый период		Долгосрочный период по годам														
							первый год планового периода (2018)	второй год планового периода (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	Осуществление деятельности в области архивного дела в городе Минусинске																						
1.1	Удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива	%	12,0	11,5	11,0	10,7	10,3	9,9															
										9,5	9,1	8,6	8,2	7,8	7,5	7,2	6,9	6,6	6,3	6,0			

1.2	Удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива	%	100	100	100	100	100	100											100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов	%	100	100	100	100	100	100											100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Количество специалистов, повысивших свой профессиональный уровень	специалист	1	1	1	1	1	1											1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Н.А. ФЁДОРОВА,
директор МКУ «АГМ».

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в городе Минусинске»

Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Срок принятия (год, квартал)
1.	Федеральный закон	Об Архивном деле в Российской Федерации	22.10.2004г.
2.	Федеральный закон	Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	09.02.2009г.
3.	Закон Красноярского края	О полномочиях органов государственной власти Красноярского края в области архивного дела	16.11.2005г.
4.	Закон Красноярского края	О разграничении собственности на архивные документы, хранящиеся в муниципальных архивах края, и порядке передачи архивных документов, находящихся в государственной собственности края	06.12.2007г.
5.	Закон Красноярского края	О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела	21.12.2010г.
6.	Постановление Администрации города Минусинска	О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 09.08.2011 №1314-п «Об утверждении административного регламента предоставления МУ «Архив города Минусинска» муниципальной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»	18.10.2011г.
7.	Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации	Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук	18.01.2007г.

Н.А. ФЁДОРОВА,
директор МКУ «АГМ».

Распределение планируемых расходов за счет городского бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

Статус муниципальной программы, подпрограмма	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.), годы							Итого на период	
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	отчетный финансовый год	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
Муниципальная программа	Развитие архивного дела в городе Минусинске	всего расходов обязательства по программе в том числе по ГРБС	X	X	X	X		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
							4 698,13	4 555,68	4 565,74	4 567,15	4 567,15	4 567,15	4 567,15	27 521,00
		в том числе по ГРБС	152	01 13				4 698,13	4 555,68	0,00	0,00	0,00	0,00	9 253,81
		в том числе по ГРБС	005	01 13				0,00	0,00	4 565,74	4 567,15	4 567,15	4 567,15	18 267,19
		в том числе по ГРБС												
		МКУ «АГМ»	152	01 13	1618061	111		3616,93	3583,51	0,00	0,00	0,00	0,00	7200,44
		МКУ «АГМ»	152	01 13	1618061	112		2,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,59
		МКУ «АГМ»	152	01 13	1618061	244		400,03	411,02	0,00	0,00	0,00	0,00	811,05
		МКУ «АГМ»	152	01 13	1618061	852		0,91	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1,76
		МКУ «АГМ»	152	01 13	1618810	852		1,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,09
		МКУ «АГМ»	152	01 13	1617519	111		243,10	251,65	0,00	0,00	0,00	0,00	494,75
		МКУ «АГМ»	152	01 13	1617519	244		201,60	275,65	0,00	0,00	0,00	0,00	477,25
		МКУ «АГМ»	152	01 13	1619478	244		20,90	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,90
		МКУ «АГМ»	152	01 13	1617478	244		209,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239,00
		МКУ «АГМ»	152	01 13	1619479	244		0,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,18
		МКУ «АГМ»	152	01 13	1617479	244		1,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,80
		Администрация города Минусинска	005	01 13	1610080610	111		0,00	0,00	2734,94	2747,73	2747,73	2747,73	10978,13
		Администрация города Минусинска	005	01 13	1610080610	112		0,00	0,00	7,00	7,00	7,00	7,00	28,00
		Администрация города Минусинска	005	01 13	1610080610	119		0,00	0,00	825,95	829,81	829,81	829,81	3315,38
		Администрация города Минусинска	005	01 13	1610080610	242		0,00	0,00	0,00	46,36	46,36	46,36	139,08
		Администрация города Минусинска	005	01 13	1610080610	243		0,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	99,00
		Администрация города Минусинска	005	01 13	1610080610	244		0,00	0,00	370,55	407,45	407,45	407,45	1592,90
		Администрация города Минусинска	005	01 13	1610080610	852		0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
		Администрация города Минусинска	005	01 13	1610075190	111		0,00	0,00	193,26	193,28	193,28	193,28	773,10
		Администрация города Минусинска	005	01 13	1610075190	119		0,00	0,00	58,36	58,37	58,37	58,37	233,47
		Администрация города Минусинска	005	01 13	1610075190	244		0,00	0,00	275,68	276,15	276,15	276,15	1104,13

Н.А. ФЁДОРОВА,
директор МКУ «АГМ».

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы города Минусинска «Развитие архивного дела в городе Минусинске», в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						Итого на период
			отчетный финансовый год	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Муниципальная программа	Развитие архивного дела в городе Минусинска	Всего	4698,13	4 555,68	4 565,74	4 567,15	4 567,15	4 567,15	27 521,00
		в том числе:							
		федеральный бюджет (*)							
		краевой бюджет	655,50	557,30	527,30	527,80	527,80	527,80	3 323,50
		городской бюджет	4042,63	3 998,38	4 038,44	4 039,35	4 039,35	4 039,35	24 197,50
		внебюджетные источники							
Подпрограмма 1	Архивное дело города Минусинска	Всего	4698,13	4 555,68	4 565,74	4 567,15	4 567,15	4 567,15	27 521,00
		в том числе:							
		федеральный бюджет (*)							
		краевой бюджет	655,50	557,30	527,30	527,80	527,80	527,80	3 323,50
		городской бюджет	4042,63	3 998,38	4 038,44	4 039,35	4 039,35	4 039,35	24 197,50
		внебюджетные источники							

Н.А. ФЁДОРОВА,
директор МКУ «АГМ».

Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципального казенного учреждения «Архив города Минусинска»

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)						Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.					
	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	Очередной финансовый год 2017	Первый год планового периода 2018	Второй год планового периода 2019	Отчетный финансовый год 2014	Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	Очередной финансовый год 2017	Первый год планового периода 2018	Второй год планового периода 2019
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений (далее пользователи) на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	5942	6597					4042,63	3998,38				
Показатель объема услуги (работы): запрос												
Подпрограмма 1 Архивное дело города Минусинска												
Основное мероприятие: Осуществление деятельности в области архивного дела	5942	6597					4042,63	3998,38				
Подпрограмма 1 Архивное дело города Минусинска												
Наименование услуги и ее содержание: Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам			1250	1250	1250	1250			867,6	867,6	867,6	867,6
Показатель объема услуги: количество исполненных запросов												
Наименование услуги и ее содержание: Оказание информационных услуг на основе архивных документов по социально-правовым запросам			3750	3750	3750	3750			2602,7	2602,7	2602,7	2602,7
Показатель объема услуги: количество исполненных запросов												
Наименование услуги и ее содержание: Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним			400	400	400	400			48,8	48,8	48,8	48,8
Показатель объема услуги: количество посещений читального зала												
Наименование работы и ее содержание: Обеспечение сохранности и учет архивных документов												
Показатель объема работы: объем хранимых документов			169512	170462	171162	171162			263,51	264,42	264,42	264,42
в т.ч. показатель объема работы: количество архивных документов, включенных в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ			87933	90433	90433	90433			263,51	264,42	264,42	264,42

Наименование работы и ее содержание: Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых систем к ним												
Показатель объема работы: Количество описанных документов			536	536	536	536			44,7	44,7	44,7	44,7
в т.ч. показатель объема работы: Количество архивных документов сведения о которых включены в автоматизированную систему учета документов Архивного фонда РФ			536	536	536	536			44,7	44,7	44,7	44,7
Наименование работы и ее содержание: Комплектование архивными документами												
Показатель объема работы: объем документов принятых на постоянное хранение			550	550	400	400			122,2	122,2	122,2	122,2
Показатель объема работы: объем документов по личному составу, принятых на хранение			400	400	300	100			88,93	88,93	88,93	88,93

Н.А. ФЁДОРОВА,
директор МКУ «АГМ».

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в городе Минусинске»

Подпрограмма 1 «Архивное дело города Минусинска»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Архивное дело города Минусинска»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие архивного дела в городе Минусинске»
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Архив города Минусинска»
Цель подпрограммы муниципальной программы	Осуществление деятельности в области архивного дела в городе Минусинске
Задачи подпрограммы муниципальной программы	- обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов; - совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала; - удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов; - повышение профессионального уровня специалистов архива.
Целевые индикаторы	- удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива: 2014г. – 12,0%, 2015г. – 11,5%, 2016г. – 11,0%, 2017г. – 10,7%, 2018г. – 10,3%, 2019г. – 9,9%; - удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива – 100%; - удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов – 100%; - повышение профессионального уровня специалистов: 2014г. – 1, 2015г. – 1, 2016г. – 1, 2017г. – 1, 2018г. – 1, 2019г. – 1. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении 1 к паспорту подпрограммы.
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014 – 2019 годы

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия	<p>В целом на реализацию программы:</p> <p>2014 год – 4698,13 тыс. руб. 2015 год – 4555,68 тыс. руб. 2016 год – 4565,74 тыс. руб. 2017 год – 4567,15 тыс. руб. 2018 год – 4567,15 тыс. руб. 2019 год – 4567,15 тыс. руб.</p> <p>В т.ч. средства бюджета города Минусинска составляют:</p> <p>2014 год – 4042,63 тыс. руб. 2015 год – 3998,38 тыс. руб. 2016 год – 4038,44 тыс. руб. 2017 год – 4039,35 тыс. руб. 2018 год – 4039,35 тыс. руб. 2019 год – 4039,35 тыс. руб.</p> <p>В т.ч. средства краевого бюджета составляют:</p> <p>2014 год – 655,50 тыс. руб. 2015 год – 557,30 тыс. руб. 2016 год – 527,30 тыс. руб. 2017 год – 527,80 тыс. руб. 2018 год – 527,80 тыс. руб. 2019 год – 527,80 тыс. руб.</p> <p>- из средств краевого бюджета на реализацию программы за счет субвенций на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»:</p> <p>2014 год – 444,70 тыс. руб. 2015 год – 527,30 тыс. руб. 2016 год – 527,30 тыс. руб. 2017 год – 527,80 тыс. руб. 2018 год – 527,80 тыс. руб. 2019 год – 527,80 тыс. руб.</p> <p>- из средств краевого бюджета на реализацию программы за счет субсидии на оцифровку (перевод в электронный формат ПК «Архивный фонд») описей дел в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»:</p> <p>2014 год – 209,00 тыс. руб. 2015 год – 30,0 тыс. руб.</p> <p>- из средств краевого бюджета на реализацию программы за счет субсидии на приобретение веб-камер в целях обеспечения участия архива в мероприятиях в режиме on-line в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»:</p> <p>- 2014 год – 1,80 тыс. руб.</p>
2. Основные разделы подпрограммы	
2.1. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы	<p>На хранении в архиве по состоянию на 01.01.2016 находится 165459 единиц хранения, в том числе 1701 учетных особо ценных документов и 85889 - по личному составу. Документы,</p>

хранящиеся в архиве, являются неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации. Осуществляемые архивом мероприятия способствуют сохранению архивных документов, поддержанию нормативного режима хранения архивных документов, увеличению объема Архивного фонда РФ, а также удовлетворению потребностей граждан, заинтересованных учреждений и организаций в ретроспективной информации.

Архивные документы активно используются, и в последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации. Объем дел, выдаваемых из хранилищ, стабильно держится на высоком уровне, за 2015 год выдано для работы 18 523 дел, что составляет 10,9% от хранящихся документов.

Информационные ресурсы архива используются в целях защиты конституционных прав граждан (в том числе иностранных), информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

Количество исполненных запросов за 2015 год составило 6 597, в том числе социально-правовых – 4 878, тематических – 1 695.

Подпрограмма «Архивное дело города Минусинска» направлена на обеспечение предоставления архивом услуг в целях защиты социальных прав населения и 100% исполнение запросов в установленные сроки.

Подпрограмма направлена на уменьшение удельного веса документов, требующих улучшения физического состояния: 2014г. – 12,0%, 2015г. – 11,5%, 2016г. – 11,0%, 2017г. – 10,7%, 2018г. – 10,3%, 2019г. – 9,9%;

на 100% включение фондов предприятий и учреждений в систему государственного учета документов.

Выполнение возложенных на архив задач невозможно без развития и повышения профессионального уровня кадрового потенциала, материально-технического обеспечения, в том числе технической модернизации компьютерного парка. Подпрограммой предусмотрено повышение профессионального уровня специалистов.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Основными целями подпрограммы является осуществление деятельности в области архивного дела в городе Минусинске.

Для достижения цели подпрограммы предусматривается решение следующих задач:

- обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов;
- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;
- удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов;
- повышение профессионального уровня специалистов архива.

Перечень целевых индикаторов приведен в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска.

Архив несет ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы.

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств городского бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета. Средства краевого бюджета в форме субсидий поступают на основании соглашения между Архивным агентством Красноярского края и Администрацией города Минусинска на реализацию подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры». Расходование средств краевого бюджета в форме субвенций осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 19.06.2012 № 1028-п «Об утверждении порядка финансирования целевых субвенций, направляемых на реализацию Закона Красноярского края от 21.12.2010 №11-5564 «О наделении органов местного са-

моуправления государственными полномочиями в области архивного дела».

Отбор исполнителей мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Механизм реализации подпрограммы предусматривает формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг, с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также подготовку перечня работ по реализации мероприятий программы конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Администрация города Минусинска.

Администрация города Минусинска осуществляет: координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

контроль за достижением конечного результата подпрограммы; ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

Архив осуществляет подготовку отчетов о реализации подпрограммы, обеспечение целевого расходования бюджетных средств.

Контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы в части показателей результативности, оценки результативности и планируемых результатов осуществляется управлением экономики администрации города Минусинска.

Контроль за ходом реализации программы в части финансирования

осуществляется финансовым управлением администрации города Минусинска.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация мероприятий позволит обеспечить достижение цели подпрограммы, в том числе:

- удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива до 9,9 % к 2019 году;
- удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива до 100 %;
- удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов до 100 %;
- количество специалистов, повысивших свой профессиональный уровень - 1 специалист ежегодно.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении 2 к настоящей подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и городского бюджетов. Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы за период с 2014 по 2019 годов составит 27 521,00 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 4 698,13 тыс. руб.

2015 год – 4 555,68 тыс. руб.

2016 год – 4 565,74 тыс. руб.

2017 год – 4 567,15 тыс. руб.

2018 год – 4 567,15 тыс. руб.

2019 год – 4 567,15 тыс. руб.

Средства, необходимые для обеспечения переданных полномочий осуществляются в форме субвенций и субсидий на реализацию подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры».

Н.А. ФЁДОРОВА,
директор МКУ «АГМ».

Целевые индикаторы подпрограммы 1 «Архивное дело города Минусинска»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год(2014 год)	Отчетный финансовый год(2015 год)	Текущий финансовый год(2016 год)	Очередной финансовый год(2017 год)	Первый год планового периода (2018 год)	Второй год планового периода (2019 год)
Цель: Осуществление деятельности в области архивного дела в городе Минусинске									
1.	Удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива	%	Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности за 2015 год	12,0	11,5	11,0	10,7	10,3	9,9
2.	Удельный вес фондов предприятий и учреждений, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива	%	Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности за 2015 год	100	100	100	100	100	100
3.	Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов	%	Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности за 2015 год	100	100	100	100	100	100
4.	Количество специалистов, повысивших свой профессиональный уровень	чел	Количество специалистов, повысивших свой профессиональный уровень	1	1	1	1	1	1

Н.А. ФЁДОРОВА,
директор МКУ «АГМ».

Приложение 2
к подпрограмме
«Архивное дело города Минусинска»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы "Архивное дело города Минусинска"

Наименование программы, подпрограммы	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы							Ожидаемый результат от реализации программного мероприятия
	ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого на период	
Архивное дело города Минусинска												
	Цель подпрограммы: Осуществление деятельности в области архивного дела в городе Минусинске											
	Задача: - обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов; - совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала; - удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов; - повышение профессионального уровня специалистов архива.											
Осуществление деятельности учреждения в области архивного дела	152	01 13	1618061	111	3616,93	3583,51	0,00	0,00	0,00	0,00	7200,44	- удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов – 100%
	152	01 13	1618061	112	2,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,59	
	152	01 13	1618061	244	400,03	411,02	0,00	0,00	0,00	0,00	811,05	
	152	01 13	1618061	852	0,91	0,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1,76	
	152	01 13	1618810	852	1,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,09	
	152	01 13	1617519	111	243,10	251,65	0,00	0,00	0,00	0,00	494,75	
	152	01 13	1617519	244	201,60	275,65	0,00	0,00	0,00	0,00	477,25	
	152	01 13	1619478	244	20,90	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,90	
	152	01 13	1617478	244	209,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239,00	
	152	01 13	1619479	244	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,18	
	152	01 13	1617479	244	1,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,80	
	005	01 13	1610080610	111	0,00	0,00	2734,94	2747,73	2747,73	2747,73	10978,13	
	005	01 13	1610080610	112	0,00	0,00	7,00	7,00	7,00	7,00	28,00	
	005	01 13	1610080610	119	0,00	0,00	825,95	829,81	829,81	829,81	3315,38	
	005	01 13	1610080610	242	0,00	0,00	0,00	46,36	46,36	46,36	139,08	
	005	01 13	1610080610	243	0,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	99,00	
	005	01 13	1610080610	244	0,00	0,00	370,55	407,45	407,45	407,45	1592,90	
	005	01 13	1610080610	852	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00	
	005	01 13	1610075190	111	0,00	0,00	193,26	193,28	193,28	193,28	773,10	
	005	01 13	1610075190	111	0,00	0,00	58,36	58,37	58,37	58,37	233,47	
	005	01 13	1610075190	244	0,00	0,00	275,68	276,15	276,15	276,15	1104,13	

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ				4 698,13	4 555,68	4 565,74	4 567,15	4 567,15	4 567,15	27 521,00	
--------------------	--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	--

Н.А. ФЁДОРОВА,
директор МКУ «АГМ».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016

№ АГ-1889-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2027-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление земельно-имущественными отношениями на территории муниципального образования город Минусинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа - город Минусинск, постановлением администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск и реализации», постановлением администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях эффективного управления земельно-имущественными отношениями на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2027-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление земельно-имущественными отношениями на территории муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 28.05.2014 № АГ-1043-п, от 31.10.2014 № АГ-2233-п, от 31.12.2014 № АГ-2648-п, от 26.03.2015 № АГ-472-п, от 19.05.2015 № АГ-859-п, от 26.06.2015 № АГ-1173-п, от 21.10.2015 № АГ-1993-п, от 30.10.2015 № А-2089-п, от 30.12.2015 № АГ-2584-п, от 04.05.2016 № АГ-649-п, от 12.10.2016 № АГ-1767-п) внести следующие изменения:

приложение «Муниципальная программа «Управление земельно-имущественными отношениями на территории муниципального образования город Минусинск» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации по экономическому развитию Заблочного В.В.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Д.Н. МЕРКУЛОВ,
глава города Минусинска.

Приложение
к постановлению администрации города Минусинска
от 28.10.2016 № АГ-1889-п

Приложение
к постановлению администрации города Минусинска
от 31.10.2013 № АГ-2027-п

1. Паспорт муниципальной программы «Управление земельно-имущественными отношениями на территории муниципального образования город Минусинск»

1	Наименование муниципальной программы	«Управление земельно-имущественными отношениями на территории муниципального образования город Минусинск» (далее – муниципальная программа)
2	Основания для разработки муниципальной программы	ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об

		утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формирования и реализации», постановление Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск»
3	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Минусинска
4	Соисполнители муниципальной программы	Соисполнителей муниципальной программы нет
5	Перечень подпрограмм муниципальной программы (приложение 3 к муниципальной программе «Управление земельно-имущественными отношениями на территории муниципального образования город Минусинск»)	1.Земельно-имущественные отношения города Минусинска
6	Цель муниципальной программы	Организация работы в сфере земельных отношений и предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков
7	Задачи муниципальной программы	Управление и эффективное использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск
8	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 - 2019годы
9	Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей на долгосрочный период (приложение 1, 2 к настоящему паспорту)	Целевые показатели: 1. Доля территории муниципального образования город Минусинск в отношении которой оформлены права на земельные участки в соответствии с требованиями действующего законодательства Показатели результативности: 1. Количество мест на кладбищах, в отношении которых выданы разрешения на захоронение; 2. Количество объектов недвижимости, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет; 3. Количество земельных участков, в отношении которых оформлены документы, предусмотренные действующим законодательством; 4. Количество земельных участков, в отношении которых оформлены документы для льготных категорий граждан; 5. Количество рассмотренных обращений по вопросам земельных отношений; 6. Количество муниципальных услуг в сфере земельных отношений, которые могут оказываться в электронной форме; 7. Количество судебных и административных дел, в которых участвовали сотрудники МКУ «ЗиГ»; 8. Количество архивных документов в отношении земельных участков обработанных и систематизированных сотрудниками МКУ «ЗиГ»; 9. Количество выданных ордеров на проведение земляных работ и проведенных проверок об их выполнении;

10	Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы	Общие расходы на реализацию Программы составят – 58291,18 тыс.руб., в том числе: за счет средств городского бюджета: 2014 год – 9 634,39 тыс.руб. 2015 год – 9 583,10 тыс.руб. 2016 год – 10071,09.руб. 2017 год – 9968,95 тыс.руб. 2018 год – 9607,06 тыс.руб. 2019 год – 9407,06 тыс.руб. за счет средств краевого бюджета: 2014 год – 0,00 тыс.руб. 2015 год – 19,53 тыс.руб. 2016 год – 0,00 тыс.руб. 2017 год – 0,00 тыс.руб. 2018 год – 0,00 тыс.руб. 2019 год – 0,00 тыс.руб.
----	---	--

2. Характеристика текущего состояния в сфере «Социальная защита населения» и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

Эффективное управление земельными участками, расположенными в границах города Минусинска не может быть осуществлено без построения целостной системы учета земельных участков, а также их правообладателей.

С 2003 года на территории города Минусинская проводится комплексная работа по реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.

В 2011 году для реализации этих полномочий создано муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (далее – МКУ «ЗиГ»). Основными направлениями деятельности данного учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Минусинска в сфере земельных отношений.

МКУ «ЗиГ» осуществляет все полномочия, которые возложены на органы местного самоуправления в сфере земельных отношений, за исключением тех, которые могут быть осуществлены только должностными лицами органов местного самоуправления, а именно – принятие решений о предоставлении земельных участков и осуществление муниципального земельного контроля.

Одним из важнейших условий эффективного управления земельными ресурсами является оформление в установленном порядке документов подтверждающих права на землю, а также ведение единого, полного учета оформленных земельных участков.

Это условие приобретает особую значимость в процессе оптимизации структуры органов местного самоуправления города Минусинска.

Совокупный социально-экономический эффект от реализации Программы достигается за счет проведения целостной политики в области земельных отношений, позволяющей обеспечить эффективное использование земельных ресурсов города Минусинска.

Прямой экономический эффект от реализации программных мероприятий состоит в увеличении доходов бюджета за счет роста поступлений доходов от мероприятий связанных с распоряжением земельными участками.

Реализация комплекса программных мероприятий позволит обеспечить необходимую информационную и технологическую поддержку процессов формирования, учета, оценки и взимания платы за использование земельных участков, а также управление и распоряжение землей как одного из основных видов недвижимого имущества и достичь намеченных целей в области социального развития и модернизации экономики города.

Решение проблем, связанных с решением вопросов земельных отношений программно-целевым методом, обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий.

Основные преимущества программно-целевого метода заключаются в том, что он позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, а также способствует эффективному планированию и мониторингу результатов реализации Программы. В рамках Программы определены показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;
- ухудшение социально-экономической ситуации;
- неэффективное использование средств городского бюджета, выделенных на реализацию мероприятий Программы.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, прогноз развития

Основной целью при реализации Программы является:

Организация работы в сфере земельных отношений.

Основным целевым показателем определена доля территории муниципального образования город Минусинск в отношении которой оформлены права на земельные участки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения задачи по управлению и эффективному использованию земельными участками, расположенными на территории муниципального образования город Минусинск.

Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков.

Для решения поставленной задачи необходимо осуществить следующие мероприятия:

1. Выдача разрешений на захоронения.

В соответствии с действующим законодательством общественные кладбища находятся в ведении органов местного самоуправления. Передача коммерческим организациям, в том числе муниципальным предприятиям, полномочий по предоставлению мест для захоронения не допускается.

За девять месяцев 2016 года выдано 725 разрешений на захоронение. Оснований полагать, что в течение 2017 - 2019 годов произойдет уменьшение данных работ в настоящий момент, не имеется.

2. Выдача документов на создание семейных захоронений.

3. Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

4. Оформление прав на земельные участки, расположенные на территории города Минусинска.

5. Соблюдение действующего законодательства по предоставлению земельных участков льготным категориям населения.

6. Соблюдение действующего законодательства по реализации прав граждан на обращения в органы местного самоуправления.

Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам земельных отношений, поступивших в Администрацию города Минусинска, является одним из видов деятельности предусмотренным уставом МКУ «ЗиГ».

7. Создание системы управления в сфере земельных отношений в виде электронного документооборота.

В настоящий момент актуальной является проблема создания «электронного правительства» и оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Вопросы оказания муниципальных услуг в сфере земельных отношений относятся к одним из самых востребованных. На территории города Минусинска утверждены десять муниципальных услуг которые должны оказываться в электронном виде. В течение 2014- 2019 годов создается соответствующая инфраструктура для перевода данных услуг исключительно на оказание в электронной форме.

8. Защита интересов муниципального образования город Минусинск в судебных и административных органах государственной власти, по вопросам земельных отношений.

Сфера земельных отношений является одной из самых сложных и трудоемких по количеству участвующих в ней лиц и организаций. Ежегодно несколько десятков граждан и юридических лиц обращаются в суды различных инстанций для решения вопросов в сфере земельных отношений.

9. Ведение на бумажных и электронных носителях архива документов в отношении земельных участков расположенных на территории города Минусинска.

Для осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных отношений, с целью рационального управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной, а также государственной собственности (до разграничения права собственности на землю) необходимо ведение систематизированного архива документов о правах на земельные участки, а также иной документации. Архив ведется как на бумажных носителях, которые систематизируются и регулярно пополняются, так и в виде регулярно пополняемой электронной базы данных, которая содержит «историю» земельных участков и землепользователей на территории муниципального образования город Минусинск.

Отсутствие архива документов на земельные участки делает невозможным выполнение органами местного самоуправления своих функций в сфере земельных отношений.

10. Выдача ордеров на проведение земляных работ и контроль за их выполнением.

Решением Минусинского городского Совета депутатов от 04.03.2010 № 22-186р утверждены правила производства земляных работ на территории города Минусинска.

Решением Минусинского городского Совета депутатов от 23.11.2011 № 37-308р полномочия по выдаче ордеров на производство земляных работ возложены на МКУ «ЗиГ».

1.1.2	Показатель. Количество объектов недвижимости, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	объект капитального строительства земельный участок	0,1	ведомственная отчетность	24	47	24	24	24	24	124	24	24
1.1.3	Показатель. Количество земельных участков, в отношении которых оформлены документы, предусмотренные действующим законодательством	земельный участок	0,1	ведомственная отчетность	1300	1763	1300	1300	1300	1300	1300	1300	1300
1.1.4	Показатель. Количество земельных участков, в отношении которых оформлены документы для льготных категорий граждан	земельный участок	0,15	ведомственная отчетность	270	64	50	50	50	50	40	40	40
1.1.5	Показатель. Количество рассмотренных обращений по вопросам земельных отношений	обращение	0,2	ведомственная отчетность	4800	4800	4800	4800	4800	4800	4800	4800	4800
1.1.6	Показатель. Количество муниципальных услуг в сфере земельных отношений, которые могут оказываться в электронной форме	услуга	0,05	ведомственная отчетность	7	7	7	7	7	7	7	7	7
1.1.7	Показатель. Количество судебных и административных дел, в которых участвовали сотрудники МКУ «ЗиГ»	дело	0,1	ведомственная отчетность	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1.1.8	Показатель. Количество архивных документов в отношении земельных участков обработанных и систематизированных сотрудниками МКУ «ЗиГ»	земельный участок	0,1	ведомственная отчетность	1600	2000	2094	2000	2000	2000	2000	2000	2000
1.1.9	Показатель. Количество выданных ордеров на проведение земляных работ и проведенных проверок об их выполнении	ордер	0,1	ведомственная отчетность	250	250	393	200	200	200	200	200	200

Ю.В. АТАМАНЕНКО,
директор.

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы
города Минусинска

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	Плановый период		Долгосрочный период по годам		
							первый год планового периода 2018 г.	второй год планового периода 2019 г.	2020 год	2025 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель 1. Организация работы в сфере земельных отношений предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков										
1.1	Целевые показатели: 1. Доля территории муниципального образования город Минусинск в отношении которой оформлены права на земельные участки в соответствии с требованиями действующего законодательства	% от общей территории муниципального образования	29	29	30	30	40	40	40	50	55

Ю.В. АТАМАНЕНКО,
директор.

Приложение 1
к муниципальной программе города Минусинска
«Управление земельно-имущественными отношениями
на территории муниципального образования город Минусинск»

Распределение планируемых расходов за счет городского бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы города Минусинска «Управление земельно-имущественными отношениями на территории муниципального образования город Минусинск»

Статус муниципальной программы, подпрограмма	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы						
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	Управление земельно-имущественными отношениями на территории муниципального образования город Минусинск	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	9634,39	9 602,63	10 071,09	9968,95	9607,06	9407,06	58291,18
		в том числе по ГРБС	137	X	X	X	9634,39	9 602,63	0,00	0,00	0,00	0,00	19237,02
		МКУ «ЗиГ»	137	0412	1418061	X	9370,75	9 524,60	0,00	0,00	0,00	0,00	18895,35

		МКУ «ЗиГ»	137	0412	1418087	X	263,64	58,50	0,00	0,00	0,00	0,00	322,14
		МКУ «ЗиГ»	137	0412	1417744	X	0,00	19,53	0,00	0,00	0,00	0,00	19,53
		в том числе по ГРБС	005	X	X	X	0,00	0,00	10 071,09	9968,95	9607,06	9407,06	39054,16
		Администрация города Минусинска	005	0412	1410080610	X	0,00	0,00	9 921,09	9818,95	9457,06	9407,06	38604,16
		Администрация города Минусинска	005	0412	1410080870	X	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	00,00	450,00
Подпрограмма 1	Земельно-имущественные отношения города Минусинска	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	9634,39	9 602,63	10 071,09	9968,95	9607,06	9407,06	58291,18
		в том числе по ГРБС	137	X	X	X	9634,39	9 602,63	0,00	0,00	0,00	0,00	9602,63
		МКУ «ЗиГ»	137	0412	1418061	X	9370,75	9 524,60	0,00	0,00	0,00	0,00	9524,60
		МКУ «ЗиГ»	137	0412	1418087	X	263,64	58,50	0,00	0,00	0,00	0,00	58,5
		МКУ «ЗиГ»	137	0412	1417744	X	0,00	19,53	0,00	0,00	0,00	0,00	19,53
		в том числе по ГРБС	005	X	X	X	0,00	0,00	10 071,09	9968,95	9607,06	9407,06	39054,16
		Администрация города Минусинска	005	0412	1410080610	X	0,00	0,00	9 921,09	9818,95	9457,06	9407,06	38604,16
		Администрация города Минусинска	005	0412	1410080870	X	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	00,00	450,00

Ю.В. АТАМАНЕНКО,
директор.

Приложение 2
к муниципальной программе города Минусинска
«Управление земельно-имущественными отношениями
на территории муниципального образования город Минусинск»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы города Минусинска «Управление земельно-имущественными отношениями на территории муниципального образования город Минусинск», в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа	Управление земельно-имущественными отношениями на территории муниципального образования город Минусинск	Всего	9634,39	9 602,63	10071,09	9968,95	9607,06	9407,06	58291,18
		в том числе:							
		федеральный бюджет (*)							
		краевой бюджет		19,53					19,53
		городской бюджет	9634,39	9 583,10	10071,09	9968,95	9607,06	9407,06	58271,65
		внебюджетные источники							
		юридические лица							
Подпрограмма 1	Земельно-имущественные отношения города Минусинска	Всего	9634,39	9 602,63	10071,09	9968,95	9607,06	9407,06	58291,18
		в том числе:							
		федеральный бюджет (*)							
		краевой бюджет		19,53					19,53
		городской бюджет	9634,39	9 583,10	10071,09	9968,95	9607,06	9407,06	58291,18
		внебюджетные источники							
		юридические лица							

Ю.В. АТАМАНЕНКО,
директор.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Управление земельно-имущественными отношениями
на территории муниципального образования город Минусинск»

**Подпрограмма 1 «Земельно-имущественные отношения го-
рода Минусинска»**

1. Паспорт подпрограммы

1	Наименование подпрограммы	«Земельно-имущественные отношения города Минусинска»
2	Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление земельно-имущественными отношениями на территории муниципального образования город Минусинск»
3	Исполнитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство»
4	Цель подпрограммы муниципальной программы	Управление и эффективное использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск
5	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков
6	Целевые индикаторы	1. Количество мест на кладбищах, в отношении которых выданы разрешения на захоронения; 2. Количество объектов недвижимости, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет; 3. Количество земельных участков, в отношении которых оформлены документы, предусмотренные действующим законодательством; 4. Количество земельных участков, в отношении которых оформлены документы для льготных категорий граждан; 5. Количество рассмотренных обращений по вопросам земельных отношений; 6. Количество муниципальных услуг в сфере земельных отношений, которые могут оказываться в электронной форме; 7. Количество судебных и административных дел, в которых участвовали сотрудники МКУ «ЗиГ»; 8. Количество архивных документов в отношении земельных участков обработанных и систематизированных сотрудниками МКУ «ЗиГ»; 9. Количество выданных ордеров на проведение земляных работ и проведенных проверок об их выполнении.
7	Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014 – 2019 годы
8	Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия	В целом расходы на реализацию подпрограммы - 58291,18 тыс.руб., в том числе: за счет средств городского бюджета: 2014 год – 9 634,39 тыс.руб. 2015 год – 9 583,10 тыс.руб. 2016 год – 10 071,09 тыс.руб. 2017 год – 9968,95 тыс.руб. 2018 год – 9607,06 тыс.руб. 2019 год – 9407,06 тыс.руб. за счет средств краевого бюджета: 2014 год – 0,00 тыс.руб. 2015 год – 19,53 тыс.руб. 2016 год – 0,00 тыс.руб. 2017 год – 0,00 тыс.руб. 2018 год – 0,00 тыс.руб. 2019 год – 0,00 тыс.руб.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общегородской проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

С 2003 года на территории города Минусинская проводится комплексная работа по реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.

В 2011 году для реализации этих полномочий создано муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (далее – МКУ «ЗиГ»). Основными направлениями деятельности данного учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Минусинска в сфере земельных

отношений.

МКУ «ЗиГ» осуществляет все полномочия, которые возложены на органы местного самоуправления в сфере земельных отношений, за исключением тех, которые могут быть осуществлены только должностными лицами органов местного самоуправления, а именно – принятие решений о предоставлении земельных участков и осуществление муниципального земельного контроля.

Одним из важнейших условий эффективного управления земельными ресурсами является оформление в установленном порядке документов подтверждающих права на землю, а также ведение единого, полного учета оформленных земельных участков.

Это условие приобретает особую значимость в процессе оптимизации структуры органов местного самоуправления города Минусинска.

Совокупный социально-экономический эффект от реализации Программы достигается за счет проведения целостной политики в области земельных отношений, позволяющей обеспечить эффективное использование земельных ресурсов города Минусинска.

Прямой экономический эффект от реализации программных мероприятий состоит в увеличении доходов бюджета за счет роста поступлений доходов от мероприятий связанных с распоряжением земельными участками.

Реализация комплекса программных мероприятий позволит обеспечить необходимую информационную и технологическую поддержку процессов формирования, учета, оценки и взимания платы за использование земельных участков, а также управление и распоряжение землей как одного из основных видов недвижимого имущества и достичь намеченных целей в области социального развития и модернизации экономики города.

Решение проблем, связанных с решением вопросов земельных отношений программно-целевым методом, обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий.

Основные преимущества программно-целевого метода заключаются в том, что он позволяет обеспечить консолидацию и целевое использование финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, а также способствует эффективному планированию и мониторингу результатов реализации Программы. В рамках Программы определены показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации мероприятий.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;
- ухудшение социально-экономической ситуации;
- неэффективное использование средств городского бюджета, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Основная цель подпрограммы это управление и эффективное использование земельными участками, расположенными на территории муниципального образования город Минусинск.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения задачи по предоставлению юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков за счет выполнения следующих мероприятий:

1. Выдача разрешений на захоронения. В период с 2017 по 2019 годы планируется сохранить показатель в отношении 1100 захоронений.

В соответствии с действующим законодательством общественные кладбища находятся в ведении органов местного самоуправления. Передача коммерческим организациям, в том числе муниципальным предприятиям, полномочий по предоставлению мест для захоронения не допускается.

Данные виды работ могут осуществлять непосредственно органы местного самоуправления или подведомственные им некоммерческие организации. Эти работы относятся к функциям органов местного самоуправления и должны осуществляться в обязательном порядке. При этом законом установлены конкретные сроки для оказания данных видов услуг, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность.

За 9 месяцев 2016 года выдано 725 разрешений на захоронение. Оснований полагать, что в течении 2017 - 2019 годов произойдет уменьшение данных работ, в настоящий момент не имеется.

2. Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. В период с 2017 по 2019 годы планируется сохранить показатель в отношении 144 объектов.

Данная задача связана с необходимостью образования земельных участков в соответствии с требованиями действующего законодательства для дальнейшего распоряжения ими. При этом МКУ «ЗиГ» образуются только земельные участки, которые

выставляются на аукционы, а также в случае, если участки необходимы для реализации функций органов местного самоуправления города Минусинска. Для постановки на государственный кадастровый учет необходимо выполнение в отношении каждого участка кадастровых работ.

Кроме земельных участков МКУ «ЗиГ» осуществляет выполнение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности. Выполнение данной задачи позволяет сэкономять для городского бюджета значительные суммы, которые пришлось бы заплатить кадастровому инженеру в случае выполнения данных работ коммерческой организацией.

3. Оформление прав на земельные участки, расположенные на территории города Минусинска.

В период с 2014 по 2019 годы планируется сохранить показатель в отношении 1300 земельных участков.

В соответствии с действующим законодательством предоставление земельных участков осуществляется на основании решения органа местного самоуправления. Оформление документов на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности также осуществляется органами местного самоуправления или подведомственными им муниципальными учреждениями. Данные работы относятся к функциям органов местного самоуправления и должны осуществляться в обязательном порядке. При этом законом установлены конкретные сроки для оказания данных видов услуг, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность.

4. Соблюдение действующего законодательства по предоставлению земельных участков льготным категориям населения.

В период с 2017 по 2019 годы планируется сохранить показатель в отношении 40 земельных участков.

Действующим законодательством предусмотрено бесплатное предоставление земельных участков для определенных целей отдельным категориям граждан. При этом, процедура предоставления данных участков значительно отличается от процедуры предусмотренной для выделения участков в общем порядке.

На органы местного самоуправления в данном случае возлагаются дополнительные обязанности, которые относятся к функциям органов местного самоуправления и должны осуществляться в обязательном порядке. Эти обязанности могут выполняться органами местного самоуправления самостоятельно или подведомственными им муниципальными учреждениями.

5. Соблюдение действующего законодательства по реализации прав граждан на обращения в органы местного самоуправления.

В период с 2017 по 2019 годы планируется сохранить показатель в отношении 4800 обращений.

В соответствии с действующим законодательством граждане и юридические лица имеют право на свободное обращение к органам местного самоуправления по вопросам входящим в их компетенцию. Данные обращения подлежат обязательному рассмотрению и требуют обязательных письменных ответов. Эти виды работ относятся к функциям органов местного самоуправления и имеют конкретные сроки исполнения. За нарушение установленных сроков предусмотрена административная ответственность.

Данные обязанности могут выполняться органами местного самоуправления самостоятельно или подведомственными им муниципальными учреждениями.

Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам земельных отношений, поступивших в Администрацию города Минусинска, является одним из видов деятельности, предусмотренным уставом МКУ «ЗиГ».

6. Создание системы управления в сфере земельных отношений в виде электронного документооборота.

В период с 2017 по 2019 годы планируется сохранить показатель в отношении 7 услуг.

В настоящий момент актуальной является проблема создания «электронного правительства» и оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Вопросы оказания муниципальных услуг в сфере земельных отношений относятся к одним из самых востребованных. На территории города Минусинска утверждены десять муниципальных услуг, которые должны оказываться в электронном виде. В течение 2014-2016 годов создается соответствующая инфраструктура для перевода данных услуг исключительно на оказание в электронной форме.

Кроме того, имеется значительный ряд других муниципальных услуг в сфере земельных отношений, которые в указанный период будут оказываться в электронном виде. По всем услугам установлены конкретные сроки их оказания. За нарушение установленных сроков предусмотрена административная ответственность.

Исполнителем по данным услугам является МКУ «ЗиГ».

7. Защита интересов муниципального образования город Минусинск в судебных и административных органах государственной власти, по вопросам земельных отношений.

В период с 2017 по 2019 годы планируется сохранить показате

ль в отношении 50 дел.

Сфера земельных отношений является одной из самых сложных и трудоемких по количеству участвующих в ней лиц и организаций. Ежегодно несколько десятков граждан и юридических лиц обращаются в суды различных инстанций для решения вопросов в сфере земельных отношений.

Одним из видов деятельности предусмотренным уставом МКУ «ЗиГ» является защита прав и интересов муниципального образования город Минусинск в сфере земельных отношений в суде и арбитражном суде.

При этом каждый судебный процесс требует участия специалиста не только на стадии первоначального рассмотрения дела, но и при обжаловании судебных актов.

Из правоохранительных органов регулярно поступают запросы, касающиеся земельных отношений. Подготовка ответов на данные запросы требует значительное количество времени и участие порой нескольких специалистов.

Кроме того, из органов прокуратуры ежемесячно направляются протесты и представления, касающиеся вопросов земельных отношений. Рассмотрение данных документов и подготовка ответов на них также является обязательным и регламентируется конкретными сроками. Нарушение данных сроков может повлечь привлечение к административной ответственности.

8. Ведение на бумажных и электронных носителях архива документов в отношении земельных участков расположенных на территории города Минусинска.

В период с 2017 по 2019 годы планируется сохранить показатель в отношении 1600 земельных участков.

Для осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных отношений, с целью рационального управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной, а также государственной собственности (до разграничения права собственности на землю) необходимо ведение систематизированного архива документов о правах на земельные участки, а также иной документации. Архив ведется как на бумажных носителях, которые систематизируются и регулярно пополняются, так и в виде регулярно пополняемой электронной базы данных, которая содержит «историю» земельных участков и землепользователей на территории муниципального образования город Минусинск.

Отсутствие архива документов на земельные участки делает невозможной выполнение органами местного самоуправления своих функций в сфере земельных отношений.

10. Выдача ордеров на проведение земляных работ и контроль за их выполнением.

В период с 2017 по 2019 годы планируется сохранить показатель в отношении 200 ордеров.

Решением Минусинского городского Совета депутатов от 04.03.2010 № 22-186р утверждены правила производства земляных работ на территории города Минусинска.

Решением Минусинского городского Совета депутатов от 23.11.2011 № 37-308р полномочия по выдаче ордеров на производство земляных работ возложены на МКУ «ЗиГ».

Выдача ордеров на производство земляных работ и контроль за их выполнением относится к функциям органов местного самоуправления и является обязательным.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении 1 к настоящей подпрограмме.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска. МКУ «ЗиГ» выполняет функции распорядителя бюджетных средств и несет ответственность за реализацию подпрограммных мероприятий.

В случае невозможности выполнения МКУ «ЗиГ» каких-либо работ необходимых для реализации одного из программных мероприятий, учреждение вправе привлечь для их выполнения сторонние организации, при условии соблюдения требований действующего законодательства.

Контроль за ходом реализации Программы в части показателей результативности, оценки результативности и планируемых результатов осуществляется управлением экономики администрации города Минусинска. Контроль за ходом реализации Программы в части финансирования осуществляется финансовым управлением администрации города Минусинска.

Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В рамках реализации подпрограммы планируется осуществить следующие мероприятия:

1. Выполнение работ по выдаче разрешений на захоронения;
2. Выполнение работ по выдаче документов на создание семейных захоронений;

11.	Показатель. Количество рассмотренных обращений по вопросам земельных отношений	обращение	ведомственная отчетность	4800	4800	4800	4800	4800	4800
12.	Мероприятие 1.6 Выполнение работ, необходимых для организации электронного документооборота в сфере земельных отношений		ведомственная отчетность	7	7	7	7	7	7
13.	Показатель. Количество муниципальных услуг в сфере земельных отношений, которые могут оказываться в электронной форме	услуга	ведомственная отчетность	7	7	7	7	7	7
14.	Мероприятие 1.7 Выполнение работ, необходимых для участия в судебных заседаниях, административных делах и рассмотрения протестов и представлений прокуратуры		ведомственная отчетность	50	50	50	50	50	50
15.	Показатель. Количество судебных и административных дел, в которых участвовали сотрудники МКУ «ЗиГ»	дело	ведомственная отчетность	50	50	50	50	50	50
16.	Мероприятие 1.8 Выполнение работ, необходимых для ведения архива документов на земельные участки, расположенные на территории города Минусинска		ведомственная отчетность	2000	2094	2000	2000	2000	2000
17.	Показатель. Количество архивных документов в отношении земельных участков обработанных и систематизированных сотрудниками МКУ «ЗиГ»	Земельный участок	ведомственная отчетность	2000	2094	2000	2000	2000	2000
18.	Мероприятие 1.9 Выполнение работ, необходимых для выдачи ордеров на проведение земляных работ и контроля за их выполнением		ведомственная отчетность	300	393	300	200	200	200
19.	Показатель. Количество выданных ордеров на проведение земляных работ и проведенных проверок об их выполнении	ордер	ведомственная отчетность	300	393	300	200	200	200

Ю.В. АТАМАНЕНКО,
директор.

Приложение 2
к подпрограмме
«Земельно-имущественные
отношения города Минусинска»

Перечень мероприятий подпрограммы «Земельно-имущественные отношения города Минусинска»

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы							Ожидаемый результат от реализации программного мероприятия
			ГРБС	Рз Пз	ЦСР	КВР	2014год	2015год	2016год	2017год	2018год	2019год	Итого на период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Цель: - Управление и эффективное использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск													
	Задача -Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков													
1.	Оформление прав на земельные участки, расположенные на территории города Минусинска	МКУ«ЗиГ»	137	0412	1418087	244	263,64	58.50	0.00	0,00	0,00	0,00	322,14	- удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов – 100%
		Администрация города Минусинска	005	0412	1410080870	244	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00	450,00	
2.	Осуществление деятельности учреждения в области земельных отношений	МКУ «ЗиГ»	137	0412	14180610	111	7868,04	8096.72	0.000	0.00	0.00	0.00	15964,76	- удельный вес исполненных заявлений пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов – 100%
						112	58,08	114.90	0.00	0.00	0.00	0.00	172,98	
						119	0,00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00	
						244	1390,83	1298.37	0.00	0.00	0.00	0.00	2689,20	
						852	53,80	14.61	0.00	0.00	0.00	0.00	68,41	
		Администрация города Минусинска	005	0412	1410080610	111	0,00	0,00	6 479,42	6295.06	6295.06	6295.06	25364,60	
						112	0,00	0,00	80,61	80.61	50,59	50,59	262,4	
						119	0,00	0,00	1 956,78	1901.11	1901.11	1901.11	7660,11	
						242	0,00	0,00	0,00	407.52	244,12	193,67	845,31	
						244	0,00	0,00	1350,48	1080,85	912,38	912,83	4256,54	
						852			53,80	53,80	53,8	53,8	215,20	

Субсидия бюджету муниципального образования город Минусинск Красноярского края из краевого бюджета в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Красноярского края по результатам оценки эффективности их деятельности	МКУ «ЗиГ»	137	0412	1417744	111	0,00	19,53	0,00	0,00	0,00	0,00	19,53	материальное поощрение работников учреждения образования за внесенный своим трудовым участием вклад в достижение наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Минусинск
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ						9634,39	9602,63	10071.09	9968.95	9607.06	9407.06	58291,18	

Ю.В. АТАМАНЕНКО,
директор.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов, администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная комиссия г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Финансовое управление администрации г. Минусинска – ул. Штабная, 18;
- Управление образования г. Минусинска – ул. Штабная, 16;
- Управления социальной защиты населения – ул. Октябрьская, 86 «а»;
- Отдел культуры администрации г. Минусинска – ул. Ленина, 73;
- Отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска – ул. Октябрьская, 71;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Минусинска – ул. Штабная, 18;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыанова – ул. Ленина, 60;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Филиалы: ул. Ленина, 101;
- ул. Ленина, 56;
- ул. Штабная 14;
- ул. Вокзальная, 16;
- ул. Утро-Сентябрьская, 49 «г»;
- ул. Сургуладзе, 17;
- ул. Ленина, 73;
- п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Территориальный отдел по вопросам жизнедеятельности городского посёлка Зелёный Бор – п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Общественная палата г. Минусинска (Минусинский детский дом) – ул. Народная, 35;
- Минусинский городской Совет ветеранов – ул. Октябрьская, 79;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») – ул. Народная, 62 «а»;
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске – ул. Комарова, 1;
- Территориальный Орган Федеральной Службы Госстатистики Минусинский Отдел – ул. Октябрьская, 74;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю – ул. Ленина 56;
- Отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Минусинска – ул. Народная, 64;
- МКУ «Управление городского хозяйства» – ул. Мартыанова, 16;
- МУП «Горводоканал» – ул. Суворова, 3;
- МУП «Минусинское городское хозяйство» – ул. Суворова, 43;
- МУП Рынок «Заречный» - ул. Абаканская, 51;
- МУП «Земли города» – ул. Народная, 64;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Минусинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» – ул. Советская, 2 «г»;
- КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа-интернат» – ул. Ботаническая, 32;
- Специальные дома для социальной защиты отдельных категорий граждан – ул. Абаканская, 64, пр. Сафьяновых, 9.

«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 150 экз.
----------------------------	--	--	-------------------