Печатное средство массовой информации муниципального образования город Минусинск

МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

19 октября 2018г. № 76/1 Распространяется бесплатно Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-1727-п от 16.10.2018** об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных бюджетных, казенных и автономных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Минусинск

• **Постановление № АГ-1728-п от 17.10.2018** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2035-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»

• **Постановление № АГ-1729-п от 17.10.2018** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 28.11.2013 № АГ-2236-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2018 № АГ-1727-п

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных бюджетных, казенных и автономных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Минусинск

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом городского округа – город Минусинск, в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных бюджетных, казенных и автономных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных бюджетных, казенных и автономных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Минусинск согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Минусинска от 22.08.2011 № 1389-п «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных бюджетных и казенных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Минусинск»;

постановление Администрации города Минусинска от 02.06.2015 № АГ-958-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 22.08.2011 № 1389-п «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных бюджетных и казенных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Минусинск».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Фролову Н.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

В.Б. НОСКОВ,
исполняющий полномочия Главы города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 16.10.2018 № АГ-1727-п

Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных бюджетных, казенных и автономных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Минусинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных бюджетных, казенных и автономных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Минусинск (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных бюджетных, казенных и автономных учреждениях (далее - общеобразовательные учреждения), реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов и учреждений, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Обязательному ежегодному персональному учету детей подлежат дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования город Минусинск, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях их обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.3. Выявление и учет детей, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр развития и обеспечения жизнедеятельности муниципальной системы образования (далее - Центр). Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, которая формируется и хранится в Центре.

2.2. В работе по учету детей участвуют:

муниципальные общеобразовательные бюджетные, казенные и автономные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

муниципальные дошкольные образовательные бюджетные, казенные и автономные учреждения, реализующие программы дошкольного образования;

управление социальной защиты администрации города Минусинска (в пределах своей компетенции);

краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Минусинская межрайонная больница» (в пределах своей компетенции);

отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска (в пределах своей компетенции);

межмуниципальный отдел МВД РФ «Минусинский» (в пределах своей компетенции, по согласованию);

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска.

3. Организация учета детей в общеобразовательных бюджетных, казенных и автономных учреждениях

3.1. Общеобразовательные учреждения:

организуют и осуществляют учёт детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет по месту их проживания ежегодно по состоянию на 1 апреля;

предоставляют в информацию в Центр до 10 сентября и до 10 января об учете детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях согласно приложению 1 по состоянию на 5 сентября и 11 января;

ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении и предоставляют в Центр информацию по состоянию на 11 января и 1 июня согласно приложению 2.

3.2. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения:

незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информируют Центр в письменном виде о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей, в течение трёх рабочих дней с момента выявления;

информируют в письменном виде комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством, в течение трех рабочих дней с момента выявления;

осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей;

3.3. За несвоевременное предоставление информации об учете детей руководитель учреждения несёт дисциплинарную ответственность.

4. Организация учета детей в дошкольных образовательных бюджетных, казенных и автономных учреждениях

4.1. Дошкольные образовательные бюджетные, казенные и автономные учреждения:

осуществляют учет всех детей в возрасте от 0 до 7 лет (с учетом возраста ребенка на 1 сентября следующего учебного года), проживающих на закрепленных за дошкольными учреждениями территориях и имеющих право на получение дошкольного образования;

представляют в Центр ежегодно до 15 марта сведения о детях, достигших возраста 7 лет (с учетом возраста ребенка на 1 сентября следующего учебного года), подлежащих приему в первый класс согласно приложению 3.

4.2. Учет детей производится на электронном носителе согласно приложению 4. За несвоевременное предоставление информации об учёте детей руководитель дошкольного образовательного бюджетного, казенного и автономного учреждения несёт дисциплинарную ответственность.

5. Взаимодействие организаций, учреждений по организации учета детей

5.1. Должностные лица органов местного самоуправления подотчетных Администрации города Минусинска (управление социальной защиты администрации города Минусинска, отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска):

организуют работу по выявлению детей от 0 до 18 лет, проживающих или пребывающих на территории муниципального образования город Минусинск независимо от наличия регистрации по месту жительства, но не получающих общего образования;

информируют Центр при выявлении детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, но не получающих общего образования, в течение трёх рабочих дней с момента выявления согласно приложению 5;

5.2. Сведения о детях, направляемые в Центр, используются для формирования и корректировки единой информационной базы данных и определения несовершеннолетних в общеобразовательные учреждения для получения общего образования.

5.3. Общеобразовательное учреждение:

при отчислении обучающихся, проживающих (зарегистрированных) не на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, письменно информирует общеобразовательное учреждение по месту проживания (регистрации) детей об отчислении обучающихся в связи с выбором формы получения общего образования в виде семейного образования или самообразования;

представляет в управление образования:

об учащихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в связи с получением общего образования в форме семейного образования и самообразования;

о зачислении лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования и семейного образования, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6. Взаимодействие Центра с межмуниципальным отдел МВД РФ «Минусинский», краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Минусинская межрайонная больница»

Межмуниципальный отдел МВД РФ «Минусинский», краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Минусинская межрайонная больница» (в пределах своей компетенции) совместно с Центром принимает меры воздействия к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанностей по воспитанию и обучению учащихся, и несовершеннолетним, уклоняющимся от обучения.

7. Компетенция Центра

7.1. Центр:

осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

принимает от учреждений сведения о детях, формирует единую информационную базу данных по Учёту детей;

осуществляет ежегодно в период до 10 сентября текущего года сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учёта обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

предоставляет руководителю управления образования информацию о детях, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях ежегодно в срок до 15 сентября и до 15 января по каждому общеобразовательному учреждению отдельно;

принимает меры к устройству в общеобразовательные учреждения на территории муниципального образования город Минусинск, не получающих общего образования;

контролирует деятельность общеобразовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся полноту и достоверность данных, содержащихся в алфавитной книге обучающихся.

7.2. Центр совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска, разрабатывает программу социальной реабилитации несовершеннолетнего, неполучающего общее образование, определяет содержание индивидуальной работы с несовершеннолетним в целях реализации его прав на получение образования и обеспечение его выполнения.

8. Об организации учета детей, получающих образование в формах семейного образования и самообразования

8.1. Родители (законные представители) обучающихся при выборе ими освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне общеобразовательных учреждений в формах семейного образования и самообразования обращаются с заявлением в управление образования.

8.2. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

общеобразовательное учреждение и класс, в котором обучается (обучался) ребенок на дату подачи заявления;

место жительства и место регистрации (при несовпадении), контактный телефон;

форму получения образования с указанием периода, с которого ребенок будет получать образование в указанной форме.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

8.3. Управление образования регистрирует заявление родителей (законных представителей) в журнале регистрации и выдает копию зарегистрированного заявления родителям (законным представителям).

8.4. Родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с представлением копии зарегистрированного в управлении образования заявления о выборе получения общего образования вне общеобразовательного учреждения.

8.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с выбором получения общего образования в формах семейного образования или самообразования. При приеме заявления об отчислении общеобразовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) о порядке прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, установленном локальным актом общеобразовательного учреждения.

8.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, могут пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в общеобразовательном учреждении.

8.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

8.8. Зачисление в общеобразовательное учреждение лиц, находящихся на семейной форме образования, для продолжения обучения в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным нормативным правовым актом Министерства образования и науки Российской Федерации.

В.Б. НОСКОВ,
исполняющий полномочия Главы города.

Приложение 1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению
в муниципальных общеобразовательных бюджетных,
казенных и автономных учреждениях, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования на территории
муниципального образования город Минусинск

Список обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения

_____

(указать наименование общеобразовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Класс	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства	Особые отметки (не приступил к занятиям причина, иное)

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. дата _____

Приложение 2
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обязательному обучению в муниципальных
общеобразовательных бюджетных, казенных и автономных
учреждениях, реализующих общеобразовательные программы
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования на территории муниципального образования город Минусинск

Согласовано
Комиссия по делам
несовершеннолетних и защите их прав
города Минусинска
_____
«___»_____20 __г

Сведения
о детях, не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия, по состоянию на
«_____» _____20__г
_____
(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес, места жительства	Ф.И.О. родителей (законных представи телей)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8
Не посещающие занятия (дети, зачисленные в общеобразовательные учреждения, но пропустившие без уважительных причин более 10 дней)							

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. дата _____

Приложение 3
к Положению об организации учета детей, подлежащих
обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных
бюджетных, казенных и автономных учреждениях, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования на территории
муниципального образования город Минусинск

Сведения
о детях, завершающих получение дошкольного образования в 20__ году
и подлежащих приёму в 1 класс
_____
(указать наименование ДОБУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства / пребывания: постоянно/ временно	Отметка о завершении получения ребенком дошкольного образования в текущем году	Предполагаемое общеобразовательное учреждения для поступления в 1-й класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. дата: _____

Приложение 4
к Положению об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных бюджетных, казенных и автономных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Минусинск

Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет (учитывая возраст ребенка на 1 сентября следующего учебного года), проживающих на закрепленных за дошкольными образовательными учреждениями территориях и имеющих право на получение дошкольного образования

_____
(указать наименование ДОБУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства /пребывания: постоянно/временно
1	2	3	4

Руководитель
образовательного учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. дата _____

Приложение 5
к Положению об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных бюджетных, казенных и автономных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования город Минусинск

Сведения
о детях, не получающих общего образования по данным

_____
(указать наименование учреждения направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес места жительства / пребывания: постоянно/ временно	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребёнке	Информация о родителях (законных представителях) ребёнка	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. дата _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2018 № АГ-1728-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2035-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом – город Минусинск, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2035-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 06.03.2014 № АГ-411-п, от

28.05.2014 № АГ-1026-п, от 16.07.2014 № АГ-1368-п, от 29.08.2014 № АГ-1745-п, от 19.09.2014 № АГ-1881-п, от 31.10.2014 № АГ-2239-п, от 25.12.2014 № АГ-2604-п, от 13.03.2015 № АГ-347-п, от 21.04.2015 № АГ-654-п, от 25.06.2015 № АГ-1167-п, от 10.09.2015 № АГ-1721-п, от 30.10.2015 № АГ-2079-п, от 26.11.2015 № АГ-2264-п, от 30.12.2015 № АГ-2581-п, от 15.02.2016 № АГ-198-п, от 27.05.2016 № АГ-781-п, от 24.06.2016 № АГ-1031-п, от 11.08.2016 № АГ-1330-п, от 04.10.2016 № АГ-1685-п, от 28.10.2016 № АГ-1896-п, от 26.12.2016 № АГ-2332-п, от 02.02.2017 № АГ-145-п, от 29.03.2017 № АГ-466-п, от 17.04.2017 № АГ-622-п, от 05.06.2017 № АГ-957-п, от 15.09.2017 № 1850-п, от 31.10.2017 № АГ-2161-п, от 27.11.2017 № АГ-2347-п, от 27.12.2017 № АГ-2649-п, от 07.05.2018 № АГ-644-п, от 28.06.2018 № АГ-1020-п, от 01.08.2018 № АГ-1221-п, от 06.09.2018 № АГ-1439-п) внести следующие изменения:

в приложении 6 к муниципальной программе «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»:

в приложении 3 к подпрограмме «Порядок проведения городского конкурса по благоустройству территорий и дворов «Мой любимый город»» пункт 5.3 раздел 5 дополнить 2 и 3 абзацами следующего содержания:

«Размер денежных премий указывается с учетом налогов, подлежащих уплате в установленном порядке.

Сумма налога на доходы физических лиц, подлежащая уплате, с выплат гражданам по номинациям конкурса удерживается МКУ «Управление городского хозяйства», выступающим в качестве налогового агента, и перечисляется в бюджет.».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 сентября 2018 года.

В.Б. НОСКОВ,
исполняющий полномочия Главы города.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2018 № АГ-1729-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 28.11.2013 № АГ-2236-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Минусинск, решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа – город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 28.11.2013 № АГ-2236-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (с изменениями от 14.10.2014 № АГ-2079-п, от 25.05.2015 № АГ-867-п, от 14.12.2016 № АГ-2249-п, от 18.12.2017 № АГ-2515) внести следующие изменения:

в приложение «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Землеустройство и градостроительство»:

в разделе 3 «Виды выплат компенсационного характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности работников Учреждения»:

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3 В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Учреждения устанавливаются районный коэффициент, надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями»;

в разделе 4 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения»

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6 Конкретный размер выплат стимулирующего характера за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в абсолютном размере пропорционально отработанному времени в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле: $C_i = C_{1балла} * Б_i * k_i$,

где:

C_i – общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику за истекший месяц (без учета районного коэффициента и надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$C_{1балла}$ – стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента и надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$Б_i$ – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший месяц;

k_i – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат i-му работнику, занятому по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, пропорционально отработанному i-м работником времени.

$C_{1балла}$ рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом работодателя.

Пересчет $C_{1балла}$ осуществляется в случае внесения изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата» до окончания месяца, в котором внесены такие изменения.

Под плановым периодом в настоящем пункте понимается финансовый год, а при пересчете $C_{1балла}$ – период с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата», до окончания финансового года.

Расчет и пересчет $C_{1балла}$ осуществляется по формуле:

$$C_{1балла} = (Q_{стим} - Q_{стим}^{рук,замрук}) / \sum_{i=1}^{n} Б_i^{max},$$

где:

$Q_{стим}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением персональных выплат стимулирующего характера, в плановом периоде (без учета районного коэффициента и надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$Q_{стим}^{рук,замрук}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, его заместителю учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента и надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$Б_i^{max}$ – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки i-го работника, рассчитанное в соответствии с настоящим Положением.

Расчет максимально возможного количества баллов i-го работника за плановый период в части выплаты за интенсивность, и высокие результаты работы осуществляется по фактическому количеству баллов i-го работника в части указанной выплаты:

при расчете $C_{1балла}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1балла}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету Учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

n – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения .

$Q_{стим}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{стим} = Q_{зп} - Q_{штат} - Q_{перс} - Q_{отп},$$

где:

$Q_{зп}$ – сумма средств, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения на плановый период по показателю выплат «Заработная плата», состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента и надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$Q_{штат}$ – сумма средств, предусмотренная штатным расписанием Управления на оплату труда работников на плановый период, состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (без учета районного коэффициента и надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$Q_{перс}$ – сумма средств на выплату персональных стимулирующих выплат работникам на плановый период, рассчитанная в соответствии с настоящим Положением (без учета районного коэффициента и надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за исключением персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника на уровне минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), в целях обеспечения региональной выплаты);

Расчёт персональных выплат за сложность, напряжённость и особый режим работы работникам за плановый период производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете $C_{1балла}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1балла}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету Учреждения по показателю выплат «Заработная плата».

Расчет персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и в целях обеспечения региональной выплаты производится на основании фактического начисления данных выплат:

при расчете $C_{1балла}$ – за ноябрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1балла}$ – за месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;

$Q_{отп}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков по должностям, замещаемым на период отпуска (без учета районного коэффициента и надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

$Q_{отп}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{отп} = \frac{Q_{зп}}{N_{год} * r} * N_{отп},$$

где:

$N_{отп}$ – количество дней отпуска по должностям, замещаемым на период отпуска, согласно графику отпусков в плановом периоде;

$N_{год}$ – количество календарных дней в плановом периоде;

r – количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием Управления.

В случае если расчёт $Q_{стим}$ осуществляется в целях пересчета $C_{1балла}$, то ее расчет осуществляется за вычетом сумм, выплаченных или подлежащих выплате за истекшую часть планового периода.

$Q_{стим}^{рук,замрук}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{стим}^{рук} = Q_{стим}^{max\ рук} + Q_{стим}^{max\ зам.рук.},$$

где:

$Q_{стим}^{max\ рук}$ – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения максимальном размере в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами (без учета районного коэффициента и надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

$Q_{стим}^{max\ зам.рук.}$ - сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения в максимальном размере в соответствии с разделом 5 настоящего положения (без учета районного коэффициента и надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

Расчет максимально возможного размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за плановый период осуществляется по фактическому размеру выплаты руководителю Учреждения :

при расчете $C_{1балла}$ – за декабрь года, в котором осуществляется расчет;

при пересчете $C_{1балла}$ – за месяц, в котором осуществлено внесение изменений в бюджетную смету Учреждения по показателю выплат «Заработная плата»;».

по всему тексту Положения слова «Водитель автомобиля и уборщик служебных помещений» исключить;

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 года.

В.Б. НОСКОВ,
исполняющий полномочия Главы города.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов, администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная комиссия г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Финансовое управление администрации г. Минусинска – ул. Штабная, 18;
- Управление образования г. Минусинска – ул. Штабная, 16;
- Управления социальной защиты населения – ул. Октябрьская, 86 «а»;
- Отдел культуры администрации г. Минусинска – ул. Ленина, 73;
- Отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска – ул. Октябрьская, 71;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартьянова – ул. Ленина,60;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;

  Филиалы: ул. Ленина, 101;
  ул. Ленина, 56;
  ул. Штабная 14;
  ул. Вокзальная, 16;
  ул. Утро-Сентябрьская, 49 «г»;
  ул. Сургуладзе, 17;
  ул. Ленина, 73;
  п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Территориальный отдел по вопросам жизнедеятельности городского посёлка Зелёный Бор – п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Общественная палата г. Минусинска (Минусинский детский дом) – ул. Народная, 35;
- Минусинский городской Совет ветеранов – ул. Октябрьская, 79;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») – ул. Народная, 62 «а»;
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске – ул. Комарова, 1;
- Территориальный Орган Федеральной Службы Госстатистики Минусинский Отдел – ул. Октябрьская, 74;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю – ул. Ленина 56;
- Отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Минусинска – ул. Гоголя, 63;
- МКУ «Управление городского хозяйства»– ул. Мартьянова, 16;
- МУП «Горводоканал» – ул. Суворова, 3;
- МУП «Минусинское городское хозяйство» – ул. Суворова, 43;
- МУП Рынок «Заречный» - ул. Абаканская, 51;
- МУП «Земли города» – ул. Гоголя, 63;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Минусинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» – ул. Советская, 2 «г»;
- КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа-интернат» – ул. Ботаническая, 32;
- Специальные дома для социальной защиты отдельных категорий граждан – ул. Абаканская,64, пр. Сафьяновых, 9.

«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 150 экз.