



# МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

02 марта 2017г. № 9/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

## В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-246-п от 22.02.2017** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.01.2016 № АГ-8-п «О возложении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и утверждение Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков, заказчиков и уполномоченного органа»

• **Постановление № АГ-250-п от 22.02.2017** об утверждении Правил размещения информации о заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

• **Постановление № АГ-251-п от 22.02.2017** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.05.2013 № АГ-797-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска и органах местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска»

• **Постановление № АГ-263-п от 27.02.2017** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 03.04.2013 № АГ-472-п «Об утверждении положения о комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска и о создании комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска»

• **Постановление № АГ-276-п от 28.02.2017** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 08.10.2013 № 1823-п «О создании Общественного совета при муниципальном казенном учреждении «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»

• **Постановление № АГ-277-п от 28.02.2017** об отмене муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в муниципальном образовании город Минусинск

• **Постановление № АГ-278-п от 28.02.2017** об утверждении реестра маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск

• **Постановление № АГ-281-п от 28.02.2017** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.05.2016 № АГ-810-п «Об организации летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск»

• **Постановление № АГ-282-п от 28.02.2017** об утверждении порядков согласования (одобрения) некоторых сделок совершаемых муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2017

№ АГ- 246-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.01.2016 № АГ-8-п «О возложении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и утверждение Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков, заказчиков и уполномоченного органа»



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа - город Минусинск, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 15.01.2016 № АГ-8-п «О возложении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и утверждение Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков, заказчиков и уполномоченного органа» (с изменениями от 22.07.2016 №АГ-1192-п) внести следующие изменения:

в Приложении 1 «Перечень муниципальных заказчиков, заказчиков муниципального образования город Минусинск» дополнить пунктами 65, 66, 67, 68, 69:

65	Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «Рынок Заречный»
66	Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «Земли города»
67	Муниципальное унитарное предприятие г. Минусинска «Минусинское городское хозяйство»
68	Муниципальное унитарное предприятие города Минусинска «Городской водоканал»
69	Муниципальное унитарное предприятие «Минусинское городское проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро»

»;  
в Приложении 2 «Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, заказчиков и уполномоченного органа»:

в разделе 2 «Действия заказчика для осуществления закупок»:

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик в срок не позднее чем за 5 (рабочих) дней до окончания срока, предусмотренного планом-графиком закупок заказчика для размещения извещения о закупке, направляет в уполномоченный орган пакет документов, состоящий из сопроводительного письма с указанием даты начала закупки, Ф.И.О. и должности представителя заказчика для включения в состав комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденной документации о закупке.»;

в разделе 3 «Действие уполномоченного органа для осуществления закупок»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Уполномоченный орган формирует сводный план-график закупок муниципального образования город Минусинск.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в сводный план-график закупок муниципального образования города Минусинска.»;

в разделе 4 «Взаимодействие уполномоченного органа и заказчи-

ков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя): пункты 4.1., 4.2., 4.3 изложить в следующей редакции соответственно:

«4.1. При поступлении заявки от заказчика и прилагаемых к ней документов и утверждённой заказчиком документации о закупке уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации проверяет соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, а также отсутствие противоречий в представленных документах информации плана закупок и плана-графика закупок.

4.2. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случаях согласно пункту 3.15 настоящего Порядка и (или) в случае, если поступило заявление заказчика об отмене осуществления закупки.

4.3. В случае наличия разногласий между заказчиком и уполномоченным органом, касающихся плана закупок, плана-графика закупок, документации о закупке, которые препятствуют размещению извещения о закупке, заказчик направляет информацию об указанных разногласиях в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг Администрации города Минусинска (далее – контрольный орган). Уполномоченный орган размещает извещение о закупке заказчика только после согласования с контрольным органом.»;

дополнить пунктом 4.13 следующего содержания:

«4.13. В случае доведения до соответствующего заказчика бюджетных ассигнований в объекты муниципальной собственности на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете, предоставить информацию об указанных бюджетных ассигнованиях (наименование, цель, объем в денежном выражении, в том числе с разбивкой по годам) в уполномоченный орган. Уполномоченный орган рассматривает представленную информацию в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней, и направляет заказчику предварительный план осуществления закупки в порядке, установленном Федеральным законом.».

2. Руководителям и начальникам органов местного самоуправления, подотчетных Администрации города Минусинска, довести до подведомственных заказчиков настоящее постановление.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Заблочского В.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2017г.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2017

№ АГ- 250-п

**Об утверждении Правил размещения информации о заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий**

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

Приложение к постановлению  
Администрации города Минусинска  
от 22.02.2017 № АГ-250-п

**ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - соответственно учреждения, предприятия) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте муниципального образования город Минусинск, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) соответствующих учреждений и предприятий.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил (в срок до 15 апреля), представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в отдел по работе со СМИ и связям с общественностью Администрации города Минусинска.

4. Представляется в отдел по работе со средствами массовой информации и связям с общественностью информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, а также размещается в сети «Интернет» не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2017

№ АГ- 251-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.05.2013 № АГ-797-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска и органах местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом городского округа - город Минусинск, с целью соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 15.05.2013 № АГ-797-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска и органах местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска» (с изменением от 23.11.2015 № АГ-2201-п) внести следующие изменения:

приложение 1 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска и органах местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Минусинска от 23.11.2015 № АГ-2201-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 15.05.2013 № АГ-797-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска и органах местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования города Минусинска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

Приложение 1 к постановлению  
Администрации города Минусинска  
От 22.02.2017 № АГ-251-п

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации города Минусинска и органах местного самоуправления, подотчетных администрации города Минусинска**

Меркулов Дмитрий Николаевич	Глава города Минусинска, председатель комиссии;
Носков Виктор Борисович	руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы - начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии;
Новоставская Наталья Викторовна	главный специалист по кадрам и кадровой политике администрации города Минусинска, секретарь комиссии;
члены комиссии:	
Заблоцкий Владимир Владимирович	первый заместитель Главы администрации администрации города Минусинска;
Григорьев Сергей Павлович	советник Главы города по экономической безопасности и противодействию коррупции администрации города Минусинска;
Завгородняя Светлана Андреевна	заместитель Главы администрации по социальным вопросам администрации города Минусинска;
Анохин Юрий Владимирович	начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска;
Пономарева Татьяна Ивановна	директор МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска;
Гусева Галина Дмитриевна	директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Минусинская городская централизованная библиотечная система».

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2017

№ АГ-263-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 03.04.2013 № АГ-472-п «Об утверждении положения о комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска и о создании комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска»**

В соответствии с федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа - город Минусинск, в целях обеспечения единого порядка оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 03.04.2013 № АГ-472-п «Об утверждении положения о комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска и о создании комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска» (с изменениями от 29.04.2015 № АГ-724-п, от 06.06.2016 № АГ-862-п) внести следующие изменения:

в приложение 2 «Состав комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Минусинска»:

позицию «Муратов Александр Хасаимович – заместитель Главы администрации по обеспечению жизнедеятельности города» исключить;

позицию «Анохин Юрий Владимирович – руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Минусинска» исключить;

позицию «Заблоцкий Владимир Владимирович - первый заместитель Главы администрации по экономическому развитию, заместитель председателя комиссии» заменить позицией «Заблоцкий Владимир Владимирович – первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя комиссии»;

позицию «Носков Виктор Борисович – начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска» заменить позицией «Носков Виктор Борисович – руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы – начальник отдела правовой работы администрации города Минусинска»;

позицию «Грязева Елена Николаевна – руководитель управления экономики администрации города Минусинска» заменить позицией «Грязева Елена Николаевна – руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска»;

позицию «Лариненкова Александра Владимировна – ведущий специалист отдела закупок и муниципальных услуг управления экономики администрации города Минусинска, секретарь комиссии» заменить позицией «Лавриненкова Александра Владимировна – ведущий специалист отдела стратегического планирования и анализа управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска, секретарь комиссии»;

во всем тексте слова «управление экономики администрации города Минусинска» заменить словами «управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска».

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2017

№ АГ-276-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 08.10.2013 № 1823-п «О создании Общественного совета при муниципальном казенном учреждении «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа - город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 08.10.2013 № 1823-п «О создании Общественного совета при муниципальном казенном учреждении «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска» внести следующие изменения:

в приложении «Положение Об Общественном совете при муниципальном казенном учреждении «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска»:

пункт 3.1 раздела «Порядок создания совета» изложить в новой редакции:

«3.1. Совет формируется на основе добровольного участия и состоит из 7 членов. Из состава членов Совета избираются председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета.

Срок полномочий Совета не может превышать 1 года с момента формирования Совета.

Новый состав Совета формируется до 01 марта текущего года.»

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Заблоцкого В.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2017

№ АГ-277-п

**Об отмене муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в муниципальном образовании город Минусинск**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-



сийской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения в Красноярском крае», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 05.03.2012 № 327-п «Об организации пассажирских перевозок в муниципальном образовании город Минусинск», протоколом комиссии по безопасности дорожного движения от 15.02.2017 № 7, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить муниципальный маршрут регулярных пассажирских перевозок в муниципальном образовании город Минусинск №10 «Автовокзал-Котельная» с 01 июня 2017г.;

2. МКУ «Управление городского хозяйства» (Пономарева): внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинска в срок не позднее 10 июня 2017г.;

оповестить население об отмене муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок в муниципальном образовании город Минусинск №10 «Автовокзал-Котельная» в срок не позднее 22 мая 2017г.

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Заблочногo В.В.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 01.06.2017г.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2017

№ АГ-278-п

**Об утверждении реестра маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения в Красноярском крае», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск согласно приложению 1.

2. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Минусинска:

от 18.05.2012 № 798-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск»;

от 24.12.2015 № АГ-2470-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 18.05.2012 № 798-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск»;

от 14.11.2016 №2012-п «О внесении изменений в постановление администрации города Минусинска от 18.05.2012 № 798-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск».

4. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов

Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Заблочногo В.В.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города Минусинска.

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Минусинска  
от 28.02.2017 № АГ-278-п

**Порядок ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск (далее – Реестр).

2. Ведение Реестра производится муниципальным казенным учреждением «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска (далее – уполномоченный орган) на бумажном и электронном носителях.

**II. Структура Реестра**

В Реестр включаются следующие сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в Реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившим данный маршрут уполномоченным органом;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

5) наименования улиц, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок;

12) наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок.

**III. Порядок включения сведений в Реестр**

1. Ведение Реестра осуществляется путем включения сведений о муниципальном маршруте регулярных перевозок в связи с установлением, изменением или отменой маршрутов, а также в случае изменения иных сведений, включенных в Реестр.

2. Для действующих маршрутов регулярных перевозок в Реестре указываются ранее присвоенные номера маршрутов регулярных перевозок. Для устанавливаемых новых маршрутов регулярных перевозок присваиваются новые номера.

3. Установление и изменение муниципального маршрута регулярных перевозок удостоверяется включением данных о маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4. Сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок включаются в Реестр на основании постановления Администрации города Минусинска.

5. Сведения об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок должны быть включены в Реестр не позднее 10 рабочих дней со дня:

вступления в силу соответствующего постановления Администрации города Минусинска об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок;

определения подрядчика на выполнение работ, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск.

6. Об установлении, изменении и отмене муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган не позднее чем за 10 дней оповещает население через средства массовой информации, а также путем размещения соответствующих объявлений в транспортных средствах и на остановочных пунктах.

**IV. Предоставление сведений, включенных в Реестр**

1. Сведения, включенные в Реестр, размещаются на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Сведения, включенные в Реестр и размещенные на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, являются открытыми и доступны для ознакомления без взимания платы

**В.В. ЗАБЛОЦКИЙ,**  
первый заместитель  
главы Администрации.

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании город Минусинск

Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута. Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименование улиц, по которым предполагается движение	Протяженность маршрута, км	Вид регулярных перевозок. Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид, класс, предельное количество транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров по маршруту (ед.). Экологические классы используемых транспортных средств	Наименование, место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя. Дата начала осуществления регулярных перевозок
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальные маршруты							
1	1	Автовокзал, Островская, Ст.рынок, Пл.Ленина, Поликлиника №1, Детский сад, Пивзавод, Физиополиклиника, Школа№4, Пристань, маг. Лесной, Оранжерея, ЦРБ, Библиотека, маг.Енисей, Торговый центр, Дом Ветеранов, маг.Регина, Котельная, Перчаточная фабрика, Тимирязева, Ателье Зима, Опытное поле, Корзинка, Трегубенко 2, Калинина 2, Тагарская, Дом инвалидов, Набережная, ПМК, Вокзальная, Мкр Дружба, Тувинская, Манская, Автовокзал	Красных Партизан, Островская, Октябрьская, Комсомольская, Гоголя, Михайлова, Красноармейская, Профсоюзная, Минусинская, Подсинская, Рабочая, Набережная, Геологов, Советская, Ботаническая, Народная, Абаканская, Гагарина, Тимирязева, Трегубенко, Калинина, Тагарская, Советская, Набережная, Вокзальная, Тувинская,	16,4	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 1 ед. Нулевой, второй, третий, четвертый	Общество с ограниченной ответственностью «Минусинская автотранспортная компания» Красноярский край г.Минусинск, ул.Штабная, 60а, стр.4, пом.5.  01.06.2012г.
2	1а	Автовокзал, Манская, Восточная, Тувинская, Мкр. Дружба, Вокзальная, маг.Огонек, Дом инвалидов, Тагарская, Народная, Трегубенко 2, Кротова, Д/К Юность, Поликлиника №2, Романтики, Тимирязева, Перчаточная фабрика, Котельная, маг.№37, Торговый центр, маг.Енисей, Народная, Библиотека, ЦРБ, Оранжерея, маг. Лесной, Повстанская, Пристань, Рыб.завод, Обувная фабрика, Энгельса, Красноармейская, Физиополиклиника, Пивзавод, Детский сад, Гоголя, Кравченко, Детский сад №9, Ст.рынок, Автовокзал	Красных Партизан, Тувинская, Вокзальная, Большевикская, Советская, Тагарская, Калинина, Трегубенко, Кротова, Ванеева, Тимирязева, Ботаническая, Гагарина, Абаканская, Народная, Геологов, Набережная, Повстанская, Подсинская, Рабочая, Коммунистическая, Энгельса, Красноармейская, Михайлова, Гоголя, Кравченко, Ленина, Островская,	18,2	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 1 ед. Нулевой, второй, третий, четвертый	Общество с ограниченной ответственностью «Минусинская автотранспортная компания» Красноярский край г.Минусинск, ул.Штабная, 60а, стр.4, пом.5.  01.06.2012г.
3	2	Мкр Дружба, Тувинская, Восточная, Манская, Автовокзал, Островская, Ст.Рынок, Пл.Ленина, Поликлиника, Типография, Тур.база, Муз.школа, Техникум, Дом инвалидов, Тагарская, Трегубенко, Спортивная, Калинина, маг.Енисей, Торговый центр, Дом ветеранов, маг.Регина, Котельная, Перчаточная фабрика, ЦРБ, Советская, Тур. база, Музей, Гоголя, Кравченко, Детский сад №9, Ст.рынок, Автовокзал, Манская, Тальская, ПМК, Вокзальная, Мкр Дружба	Красных Партизан, Тувинская, Вокзальная, Манская, Большевикская, Октябрьская, Комсомольская, Абаканская, Советская, Тагарская, Калинина, Гагарина, Ботаническая, Гоголя, Кравченко, Ленина, Островская	9,0	Городское Сообщение. Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 1 ед. Третий, четвертый	Общество с ограниченной ответственностью «Минусинская транспортная компания» Красноярский край г.Минусинск, ул.Штабная, 60а, корп.3  01.06.2012г.
4	3	Энергосбыт, Кирпичный завод, Энгельса, Красноармейская, Физиополиклиника, Михайлова, Детский сад, Поликлиника№1, Типография, Тур.база, Советская, ЦРБ, Мебельный маг., Перчаточная фабрика, Котельная, маг.№37, Тимирязева, ателье Зима, Стоматология, Комарова, 3-й микрорайон, Котельная, Перчаточная фабрика, ЦРБ, Советская, Тур. база, Музей, Поликлиника№1, Михайлова, Парк К и О. Мира, Загородная больница, Детский сад №14, Овощеконсервный завод, Кирпичный завод, Энергосбыт	Хвастанцева, Канская, Энгельса, Повстанская, Красноармейская, Михайлова, Гоголя, Комсомольская, Абаканская, Советская, Ботаническая, Гагарина, Тимирязева, Комарова, Октябрьская, Крылова, Коммунистическая, Старо-Кузнецкая, Городокская	8,8	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 1 ед. Третий, четвертый	Общество с ограниченной ответственностью «Минусинская транспортная компания» Красноярский край г.Минусинск, ул.Штабная, 60а, корп.3  01.06.2012г.
5	4	Победы, Комсомольская, У.Сентябрьское, Дом Культуры, Ачинская, Затубинская, Ст.Рынок, Автовокзал, Островская, Ст.Рынок, Пл.Ленина, Поликлиника №1, Типография, Тур.база, Советская, ЦРБ, Мебельный маг., Перчаточная фабрика, Котельная, маг.№37, Торговый центр, маг.Енисей, Калинина, Спортивная, Трегубенко, Тагарская, Дом инвалидов, Техникум, Муз.школа, Тур.база, Музей, Поликлиника №1, Комсомольская, Металлист, пер.Победы, Победы	Красных Партизан, Октябрьская, Комсомольская, Абаканская, Советская, Ботаническая, Гагарина, Калинина, Тагарская, Победы, Новокузнецкая, Утро Сентябрьское, Ачинская, Пушкина, Затубинская, Ленина, Островская	9,1	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 1 ед. Третий	Панченко Татьяна Викторовна  01.06.2012г.
6	6	3-й мкр., Котельная, Перчаточная фабрика, ЦРБ, Советская, Тур.база, Музей, Гоголя, Кравченко, Детский сад №9, Ст.рынок, Автовокзал, Манская, Восточная, Тувинская, Мкр Дружба, Вокзальная, ПМК, Тальская, Манская, Автовокзал, Островская, Ст.рынок, Пл.Ленина, Поликлиника №1, Типография, Тур.база, Советская, ЦРБ, Мебельный маг., маг.№70, Тимирязева, Ателье Зима, Стоматология, Комарова, 3-й мкр.	Красных Партизан, Тувинская, Вокзальная, Манская, Островская, Октябрьская Комсомольская, Абаканская, Советская, Ботаническая, Тимирязева, Комарова, Гагарина, Гоголя, Кравченко, Ленина	9,55	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 1 ед. Третий, четвертый	Общество с ограниченной ответственностью «Минусинская транспортная компания» Красноярский край г.Минусинск, ул.Штабная, 60а, корп.3  01.06.2012г.
7	7	Автовокзал, Лугавская, Дом инвалидов, Тагарская, Народная, Трегубенко 2, Корзинка, Опытное поле, Романтики, Тимирязева, Перчаточная фабрика, Котельная, маг.№37, Торговый центр, маг.Енисей, Калинина, Спортивная, Трегубенко, Тагарская, Дом инвалидов, Техникум, Муз.школа, Тур.база, Музей, Поликлиника№1, Михайлова, Парк К и О. Мира, Загородная больница, Хвастанцева, Овощеконсервный завод, Кирпичный завод, Энергосбыт, Кирпичный завод, Энгельса, Красноармейская, Физиополиклиника, Пивзавод, Детский сад, Поликлиника №1, Гоголя, Кравченко, Детский сад №9, Ст.рынок, Автовокзал	Красных Партизан, Большевикская, Тальская, Советская, Тагарская, Калинина, Трегубенко, Тимирязева, Ботаническая, Гагарина, Абаканская, Комсомольская, Октябрьская, Крылова, Коммунистическая, Старо-Кузнецкая, Городокская, Хвастанцева, Канская, Энгельса, Повстанская, Красноармейская, Михайлова, Гоголя, Кравченко, Ленина, Островская	20,2	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 1 ед. Третий, четвертый	Общество с ограниченной ответственностью «Минусинская транспортная компания» Красноярский край г.Минусинск, ул.Штабная, 60а, корп.3  01.06.2012г.
8	10	Автовокзал, Островская, Ст.рынок, Пл.Ленина, Поликлиника №1, Типография, Тур.база, Пл.Победы, маг.Енисей, Торговый центр, Дом Ветеранов, маг.Регина, Котельная, Перчаточная фабрика, Торговый центр, маг.Енисей, Пл.Победы, Тур.база, Музей, Гоголя, Кравченко, Детский сад №9, Ст.рынок, Большевикская, Автовокзал	Красных Партизан, Островская, Октябрьская, Комсомольская, Абаканская, Ботаническая, Тимирязева, Гоголя, Кравченко, Ленина, Большевикская	12,5	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 4 ед. Третий	Сафаров Халиль Равильевич  01.06.2012г.
9	10а	Мкр Дружба, Вокзальная, ПМК, Лугавская, Манская, Автовокзал, Островская, Ст.рынок, Пл.Ленина, Поликлиника №1, Типография, Тур. база, Пл.Победы, маг.Енисей, Торговый центр, Тимирязева, Ателье Зима, Стоматология, Комарова, 3-й мкр., маг.№37, Торговый центр, маг.Енисей, Пл.Победы, Тур.база, Музей, Гоголя, Кравченко, Детский сад№9, Ст.рынок, Автовокзал, Манская, Восточная, Тувинская, Мкр Дружба.	Красных Партизан, Тувинская, Вокзальная, Манская, Островская, Октябрьская, Комсомольская, Абаканская, Тимирязева, Комарова, Гагарина, Гоголя, Кравченко, Ленина	16,4	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 6 ед. Третий	Кислицын Александр Дмитриевич  26.09.2016.

10	10д «Автовокзал – Микрорайон Лесной»	Автовокзал, Островская, Ст.рынок, Пл. Ленина, Поликлиника №1, Типография, Тур. база, Пл. Победы, маг.Енисей, Торговый центр, Дом Ветеранов, маг.Регина, Котельная, Перчаточная фабрика, ЦРБ, Оранжевая, ХПП, Заливные луга, ХПП, Оранжевая, ЦРБ, Мебельный маг., Перчаточная фабрика, Котельная, маг.№37, Торговый центр, маг.Енисей, Пл. Победы, Тур. база, Музей, Гоголя, Кравченко, Детский сад №9, Ст.рынок, Большевикская, Автовокзал	Красных Партизан, Островская, Октябрьская, Комсомольская, Абаканская, Гагарина, Ботаническая, Советская, Березовая, Гоголя, Кравченко, Ленина, Большевикская	22,3	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 1 ед. Третий	Кислицын Александр Дмитриевич 01.06.2012г.
11	10.2 «Автовокзал – Опытное поле»	Автовокзал, Октябрьская, Алтайская, Каратузская, Автомобильная, Манская, Невского, Школа №2, Бакалея, ПМК-19, Затубинская, Ст.рынок, Пл. Ленина, Поликлиника №1, Типография, Тур. база, Пл.Победы, маг.Енисей, Торговый центр, маг.Регина, маг.Енисей, Торговый центр, маг.Регина, маг.№37, Тимирязева, ателье Зима, Опытное поле, Романтики, Торговый центр, маг. Енисей, Пл.Победы, Тур.база, Музей, Гоголя, Кравченко, Детский сад №9, Ст.рынок, Автовокзал.	Красных Партизан, Большевикская, Октябрьская, Саянская, Невского, Островская, Автомобильная, Молодежная, Корнева, Пушкина, Затубинская, Комсомольская, Абаканская, Тимирязева, Гоголя, Кравченко, Ленина	11,5	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 1 ед. Третий	Панченко Татьяна Викторовна 01.06.2012г.
12	11 «Автовокзал – 37 магазин»	Автовокзал, Октябрьская, Пушкина, Школа №2, Невского, ПМК-4, Магазин, ДРСУ-10, Рег.палата, У.Сентябрьское, Мартыанова, Поликлиника №1, Типография, Тур. база, Пл.Победы, маг.Енисей, Торговый центр, Дом ветеранов, маг.Регина, маг.№37, Торговый центр, маг.Енисей, Пл.Победы, Тур.база, Музей, Поликлиника №1, Мартыанова, У.Сентябрьское, Рег.палата, ДРСУ-10, Магазин, ПМК-4, Мингорхоз, мкр.Юго-Восточный, Невского, Школа №2, Пушкина, Октябрьская, Автовокзал	Красных Партизан, Большевикская, Суворова, Штабная, Утро Сентябрьское, Мартыанова, Пушкина, Комсомольская, Абаканская, Сотниченко	9,5	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 8 ед. Третий, четвер-тый	Общество с ограниченной ответственностью «Минусинская транспортная компания» Красноярский край г.Минусинск, ул.Штабная, 60а, корп.3 01.06.2012г.
13	12 «Автомобильная – Трегубенко»	Автомобильная, Каратузская, Алтайская, Манская, Автовокзал, Островская, Ст.рынок, Пл.Ленина, Поликлиника №1, Типография, Тур. база, Пл.Победы, маг.Енисей, Торговый центр, Тимирязева, Поликлиника №2, Д/К Юность, Мед. Центр, Трегубенко, Народная, Трегубенко 2, Кротова, Д/К Юность, Поликлиника №2, Романтики, Торговый центр, маг.Енисей, Пл.Победы, Тур. база, Музей, Гоголя, Кравченко, Детский сад №9, Ст.рынок, Автовокзал, Октябрьская, Пушкина, Школа №2, Кирпичная, Автомобильная	Красных Партизан, Большевикская, Невского, Саянская, Октябрьская, Манская, Островская, Комсомольская, Абаканская, Тимирязева, Ванеева, Спортивная, Калинина, Трегубенко, Кротова, Гоголя, Кравченко, Ленина	17,6	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 6 ед. Нулевой, второй, третий, четвер-тый	Общество с ограниченной ответственностью «Минусинская автотранспортная компания» Красноярский край г.Минусинск, ул.Штабная, 60а, стр.4, пом.5. 01.06.2012г.
14	14 «Загородная больница – Энергосбыт – Котельная»	Загородная больница, Хвостанцева, Овощеконсервный завод, Кирпичный завод, Энергосбыт, Кирпичный завод, Обувная фабрика, Рыб.завод, Красноармейская, Физиополиклиника, Детский сад, Гоголя, Типография, Тур.база, Пл.Победы, маг.Енисей, Торговый центр, Тимирязева, Перчаточная фабрика, Котельная, маг.№37, Торговый центр, маг.Енисей, Пл.Победы, Тур.база, Музей, Гоголя, Детский сад, Пивзавод, Физиополиклиника, Красноармейская, Рыб.завод, Обувная фабрика, Овощеконсервный завод, Хвостанцева, Канская, Загородная больница	Городокская, Хвостанцева, Канская, Энгельса, Коммунистическая, Заводская, Красноармейская, Михайлова, Гоголя, Комсомольская, Абаканская, Тимирязева, Ботаническая, Гагарина	15	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 2 ед. Третий, четвер-тый	Общество с ограниченной ответственностью «Минусинская транспортная компания» Красноярский край г.Минусинск, ул.Штабная, 60а, корп.3 01.06.2012г.
15	14а «Загородная больница – Котельная»	Вет.Клиника, Загородная больница, Хвостанцева, Овощеконсервный завод, Обувная фабрика, Рыб.завод, Красноармейская, Физиополиклиника, Детский сад, Гоголя, Типография, Тур.база, Пл.Победы, маг.Енисей, Торговый центр, Тимирязева, Перчаточная фабрика, Котельная, маг.№37, Торговый центр, маг.Енисей, Пл.Победы, Тур.база, Музей, Гоголя, Детский сад, Пивзавод, Физиополиклиника, Красноармейская, Рыб.завод, Обувная фабрика, Овощеконсервный завод, Хвостанцева, Канская, Загородная больница, Вет.Клиника	Городокская, Хвостанцева, Канская, Энгельса, Коммунистическая, Заводская, Красноармейская, Михайлова, Гоголя, Комсомольская, Абаканская, Тимирязева, Ботаническая, Гагарина	15	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 4 ед. Третий, четвер-тый	Общество с ограниченной ответственностью «Минусинская транспортная компания» Красноярский край г.Минусинск, ул.Штабная, 60а, корп.3 01.06.2012г.
16	15 «Микрорайон Восточный – микрорайон Дружба»	Мкр.Дружба, Вокзальная, ПМК, Тальская, Манская, Автовокзал, Островская, Ст.рынок, Пл.Ленина, Поликлиника №1, Типография, Тур. база, Пл.Победы, маг.Енисей, Торговый центр, Тимирязева, ателье Зима, Опытное поле, Корзинка, Трегубенко 2, Калинина 2, Тагарская, Дом инвалидов, Набережная, Горгаз, Гортоп, маг.Жигули, Юбилейная, Кольцо, Восточный, Ярославская, мкр.Береговой, Вавилова, мкр. Центральный, Стройматериалы, Волгоградская, Гортоп, Горгаз, Ломоносова, Дом инвалидов, Тагарская, Народная, Трегубенко 2, Корзинка, Опытное поле, Романтики, Торговый центр, маг. Енисей, Пл.Победы, Тур.база, Музей, Гоголя, Кравченко, Детский сад №9, Ст.рынок, Автовокзал, Манская, Восточная, Тувинская, Мкр Дружба	Красных Партизан, Тувинская, Вокзальная, Манская, Островская, Октябрьская, Комсомольская, Абаканская, Тимирязева, Трегубенко, Калинина, Тагарская, Советская, Набережная, Чайковского, Кызыльская, Центральная, Кольцевая, Вавилова, Береговая, Большевикская, Гоголя, Кравченко, Ленина	15	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 7 ед. Нулевой, второй, третий, четвер-тый	Общество с ограниченной ответственностью «Минусинская автотранспортная компания» Красноярский край г.Минусинск, ул.Штабная, 60а, стр.4, пом.5. 01.06.2012г.
17	16 «Микрорайон Солнечный – 37 магазин»	Мкр.Солнечный, Пугачева, ДСПМК, Победы, Комсомольская, Поликлиника№1, Типография, Тур.база, Пл.Победы, маг.Енисей, Торговый центр, Дом Ветеранов, маг.Регина, маг.№37, Торговый центр, маг.Енисей, Пл.Победы, Тур.база, Музей, Поликлиника №1, Комсомольская, Металлист, ДСПМК, Пугачева, Мкр.Солнечный	Весенняя, Победы, Комсомольская, Абаканская, Утро Сентябрьское, Новокузнецкая	12,8	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 2 ед. Второй	Голышев Сергей Геннадьевич 01.06.2012 г.
18	17 «Микрорайон Центральный – 37 магазин»	Автовокзал, Октябрьская, Алтайская, Каратузская, Автомобильная, Манская, Невского, Школа№2, Д/С Родничок, Бакалея, Водстрой, Затубинская, Ст.рынок, Пл.Ленина, Поликлиника №1, Типография, Тур.база, Советская, ЦРБ, Мебельный маг., Перчаточная фабрика, Котельная, маг.№37, Тимирязева, Поликлиника №2, Д/К Юность, Кротова, Трегубенко 2, Трегубенко, Набережная, Горгаз, Гортоп, маг.Жигули, Юбилейная, Кольцо, Восточный, Ярославская, мкр.Береговой, Вавилова, мкр.Центральный, Стройматериалы, Волгоградская, Гортоп, Горгаз, Ломоносова, Трегубенко, Народная, Трегубенко 2, Кротова, Д/К Юность, Поликлиника №2, Ателье Зима, Стоматология, Комарова, 3-й мкр., Котельная, Перчаточная фабрика, ЦРБ, Советская, Тур. база, Музей, Гоголя, Кравченко, Детский сад №9, Ст.рынок, Автовокзал	Красных Партизан, Большевикская, Октябрьская, Саянская, Невского, Островская, Автомобильная, Скворцовская, Молодежная, Корнева, Пушкина, Затубинская, Комсомольская, Абаканская, Советская, Ботаническая, Гагарина, Комарова, Тимирязева, Ванеева, Кротова, Трегубенко, Калинина, Тагарская, Набережная, Чайковского, Кызыльская, Центральная, Кольцевая, Вавилова, Береговая, Гоголя, Кравченко, Ленина, Тальская	20,55	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый 3 ед. Третий	Панченко Татьяна Викторовна 01.06.2012 г.
19	103 «Минусинск-жд станция-поселок Зеленый Бор»	ССК, Романтики, Торговый центр, маг.Енисей, Пл.Победы, Тур.база, Музей, Гоголя, Кравченко, Детский сад №9, Ст.рынок, Автовокзал, Лугавская, Ломоносова, Горгаз, Гортоп, маг. Жигули, Юбилейная, Кольцо, Восточный, Ярославская, Мкр.Береговой, Дачи-1, Дачи-2, жд станция, УПТК, Стройкомплект, п.Зеленый Бор, Стройкомплект, УПТК, Дачи-2, Дачи-1, Мкр. Береговой, Ярославская, Восточный, Кольцо, Гортоп, Горгаз, Ломоносова, Лугавская, Автовокзал, Островская, Ст.рынок, Пл.Ленина, Поликлиника №1, Типография, Тур.база, Пл.Победы, маг.Енисей, Торговый центр, Тимирязева, ателье Зима, ССК	Тимирязева, Абаканская, Комсомольская, Гоголя, Кравченко, Ленина, Островская, Красных Партизан, Большевикская, Кызыльская, Центральная, Кольцевая, а.д. по ж/д. станции, Вокзальная, Берег Енисея, Сосновая, Октябрьская	23,9	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс малый, 3 ед. средний, большой 1 ед. Нулевой Третий	Козин Олег Владимирович 01.06.2012 г.



Сезонный муниципальный маршрут							
20	«Поликлиника №1 – дачи Машинстроитель» (с 15.04. по 05.10)	Поликлиника №1, Мира, Загородная больница, Овощеконсервный завод, Кирпичный завод, Энергосбыт, Дачи Нива, Дачи Машинстроитель	Комсомольская, Мира, Старокузнецкая, Хвостанцева, Канская,	5,95	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам  Только в установленных остановочных пунктах	Автобус. Класс большой 1 ед. Нулевой	Общество с ограниченной ответственностью «Минусинская транспортная компания» Красноярский край г.Минусинск, ул.Штабная, 60а, корп.3  01.06.2012г.

**В.В. ЗАБЛОЦКИЙ,**  
первый заместитель  
главы Администрации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2017

№ АГ-281-п

**О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.05.2016 № АГ-810-п «Об организации летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.05.2016 № АГ-810-п «Об организации летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск» (с изм. от 21.06.2016 № АГ-978-п, от 02.11.2016 № АГ-1938-п) внести следующие изменения:

наименование приложения 9 «Состав муниципальной комиссии по распределению путевок в спортивно-оздоровительный лагерь» изложить в следующей редакции:

«Состав муниципальной комиссии по распределению путевок в муниципальное бюджетное учреждение «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка»;

приложение 10 «Положение о муниципальной комиссии по распределению путевок в спортивно-оздоровительный лагерь» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Завгороднюю С.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города.

Приложение  
к постановлению Администрации города Минусинска  
от 28.02.2017 № АГ-281-П

Приложение 10  
к постановлению Администрации города Минусинска  
от 30.05.2016 № АГ-810-п

**Положение о муниципальной комиссии по распределению путевок в муниципальное бюджетное учреждение «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по распределению путевок в спортивно – оздоровительный лагерь (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов власти Красноярского края, Уставом городского округа – город Минусинск и иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях распределения между получателями путевок в спортивно – оздоровительный лагерь за счет средств краевой субсидии бюджету муниципального образования город Минусинск.

1.4. Уполномоченным органом по распределению путевок является управление образования администрации города Минусинска.

**2. Порядок формирования и деятельность комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

2.3. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз за летний период.

2.4. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.5. Заседания проводятся под руководством председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий заседания проводятся под руководством первого заместителя председателя комиссии.

2.6. Заседания оформляются протоколом, решения оформляются в виде выписок из протокола и направляются в муниципальные образовательные учреждения, для дальнейшего доведения информации до родителей (законных представителей).

Приложение  
к постановлению Администрации города Минусинска  
от 28.02.2017 № АГ-281-П

Приложение 10  
к постановлению Администрации города Минусинска  
от 30.05.2016 № АГ-810-п

**Положение о муниципальной комиссии по распределению путевок в муниципальное бюджетное учреждение «Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ёлочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по распределению путевок в спортивно – оздоровительный лагерь (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов власти Красноярского края, Уставом городского округа – город Минусинск и иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях распределения между получателями путевок в спортивно – оздоровительный лагерь за счет средств краевой субсидии бюджету муниципального образования город Минусинск.

1.4. Уполномоченным органом по распределению путевок является управление образования администрации города Минусинска.

**2. Порядок формирования и деятельность комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

2.3. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз за летний период.

2.4. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.5. Заседания проводятся под руководством председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий заседания проводятся под руководством первого заместителя председателя комиссии.

2.6. Заседания оформляются протоколом, решения оформляются в виде выписок из протокола и направляются в муниципальные образовательные учреждения, для дальнейшего доведения информации до родителей (законных представителей).

2.7. Секретарь комиссии:  
ведет протоколы заседаний, обеспечивает техническую подготовку заседаний;

организует и ведет делопроизводство комиссии;  
осуществляет сбор заявлений и своевременное представление материалов для рассмотрения на заседаниях;  
ведет архив комиссии;  
несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях.

2.8. Комиссия определяет сроки приема заявлений муниципальными

ми общеобразовательными учреждениями и управлением образования администрации города Минусинска.

2.9. Общеобразовательные учреждения в трехдневный срок после окончания даты приема заявлений передают их в комиссию.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);
- справка с места работы родителей (для военнослужащих, работников бюджетных организаций);
- справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально – опасном положении);
- справка органа внутренних дел (для детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел);
- справка органа службы занятости о признании родителей в установленном порядке безработными (для детей безработных граждан);
- справка о составе семьи (для подтверждения статуса многодетных при трех и более детей);
- ходатайство руководителя учреждения, студии с указанием достижений текущего года (для творчески, спортивно и интеллектуально одаренных детей).

2.10. Срок рассмотрения заявлений комиссией не может превышать 20 дней. По итогам работы комиссии оформляется решение о выделении путевок.

2.11. Решение комиссии направляется в общеобразовательные учреждения, которые доводят информацию до сведения родителей (законных представителей).

2.12. Комиссия распределяет путевки, приобретенные в результате распределения средств краевой субсидии бюджету в муниципальном образовании город Минусинск на организацию отдыха, оздоровления в спортивно – оздоровительном лагере.

2.13. Первоочередным правом на получение путевки, пользуются дети:

- из семей, находящихся в социально – опасном положении;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- одиноким матерей и отцов;
- опекаемых/сирот;
- безработных граждан;
- из малообеспеченных семей;
- творчески, спортивно и интеллектуально одаренные;
- военнослужащих, работников бюджетной сферы.

После распределения путевок детям, пользующимся первоочередным правом, путевки распределяются согласно дате принятого заявления.

2.14. Комиссия устанавливает сроки для внесения на лицевой счет доли оплаты за путевку родителем (законным представителем) или из других источников.

Комиссия предоставляет списки в спортивно-оздоровительный лагерь для оформления путевок.

2.15. В случае возникновения спорных вопросов у родителей (законных представителей) комиссия решает данные вопросы

2.16. Заявитель вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан уведомить комиссию не позднее двадцати календарных дней до начала оздоровительной смены с последующим оформлением письменного отказа.

В случае отказа родителей (законных представителей) от путевки комиссия принимает меры по ее распределению другому заявителю.

### 3. Основания для отказа в выделении путевок

Основаниями для отказа в выделении путевок в спортивно – оздоровительный лагерь, являются:

- непредставление какого либо документа из документов указанных в пункте 2.9 настоящего Положения;
- представление документов, не подтверждающих право получения путевки в соответствии с Законом Красноярского края 07.07.2009 № 8–3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (путевки предоставляются не чаще одного раза в год на одного ребенка);
- не поступление доли оплаты за путевку родителем (законным представителем) или из других источников к установленному сроку.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017

№ АГ-282-п

**Об утверждении порядков согласования (одобрения) некоторых сделок совершаемых муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», постановлением Администрации города Минусинска от 11.11.2010 № 1953-п «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений», Уставом городского округа – город Минусинск, ПОСТА-НОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок согласования совершения крупных сделок муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок одобрения сделок с участием муниципально-го бюджетного учреждения муниципального образования город Минусинск, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением муниципальным образованием город Минусинск учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Завгороднюю С.А.

7. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города.

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Минусинска  
от 28.02.2017 № АГ-282-п

### Порядок согласования совершения крупных сделок муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования совершения крупных сделок муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и ответственности должностных лиц муниципальных бюджетных учреждений (далее – учреждение) и определяет порядок согласования совершения крупных сделок муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Согласования требуют сделки, попадающие под понятие «крупная сделка», установленное в отношении муниципальных бюджетных учреждений Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

1.3. Решение о согласовании совершения учреждением крупных сделок принимается учредителем учреждения до совершения крупной сделки.

#### 2. Порядок согласования совершения крупной сделки

2.1. Для получения согласия на совершение крупной сделки учреждение направляет учредителю заявление (согласно приложению), в котором указывает:

- полное наименование учреждения;
- цель совершения сделки;
- вид и стороны сделки;
- предмет и цена сделки;
- обоснование необходимости совершения сделки;
- источник финансирования;



сроки исполнения обязательств;  
 информация о финансовом состоянии учреждения и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения;  
 иные существенные условия сделки, установленные действующим законодательством, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

#### 2.2. К заявлению прилагаются:

техико-экономическое обоснование совершения сделки, содержащее информацию о необходимости и целесообразности совершения сделки; финансово-экономические показатели (платежеспособности, рентабельности) учреждения о возможности исполнения сделки;  
 проект предполагаемой сделки со всеми приложениями к нему;  
 отчет об оценке стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить сделку, в случаях, предусмотренных законодательством об оценочной деятельности.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

2.3. Представленные документы рассматриваются учредителем в течение 15 дней со дня их получения.

#### 2.4. Учредитель на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в заявлении сведений и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, уведомляет учреждение в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и согласовывает сделку.

2.5. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов учредитель вправе принять решение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;  
 отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

несоответствия крупной сделки целям и видам деятельности учреждения;

если совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

2.6. Решение о предварительном согласовании совершения крупной сделки оформляется локальным нормативным актом учредителя.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
**глава города.**

Приложение к Порядку согласования совершения крупных сделок муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования город Минусинск

\_\_\_\_\_  
 должность, наименование организации учредителя, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
 должность руководителя учреждения,  
 направляющего заявление, \_\_\_\_\_  
 наименование учреждения, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. руководителя

Заявление

о получении согласия учредителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование учреждения)  
 на совершение крупной сделки

Просим согласовать совершение крупной сделки (**указать предмет сделки**) с (**наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для контрагента - юридического лица; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства - для контрагента - физического лица**).

Существенные условия крупной сделки:

1. Вид сделки - (**вписать нужно**).
2. Обоснование и цель совершения сделки - (**вписать нужно**).
3. Цена - (**сумма цифрами и прописью**) рублей.
4. Сроки исполнения обязательств - (**вписать нужно**).
5. Источники финансирования - (**вписать нужно**).
6. Содержание сделки - (**вписать нужно**).
7. Расчеты показателей сделки - (**вписать нужно**).
8. Информация о финансовом состоянии учреждения и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки

экономической эффективности деятельности учреждения - (**вписать нужно**).

9. **Иные существенные условия крупной сделки, установленные действующим законодательством, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.**

Приложения:

1. Проект крупной сделки (договора) со всеми приложениями к нему.
2. Техико-экономическое обоснование совершения сделки, содержащее информацию о необходимости и целесообразности совершения сделки; финансово-экономические показатели (платежеспособности, рентабельности) учреждения о возможности исполнения сделки.
3. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку.

\_\_\_\_\_  
 дата

\_\_\_\_\_  
 фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
 подпись

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
**глава города.**

Приложение 2  
 к постановлению Администрации  
 города Минусинска  
 от 28.02.2017 № АГ-282-п

**Порядок одобрения сделок с участием муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Минусинск, в совершении которых имеется заинтересованность**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок одобрения сделок с участием муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Минусинск, в совершении которых имеется заинтересованность (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Минусинск (далее - учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно - решение, сделка).

1.2. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

#### 2. Порядок одобрения сделки, в которой имеется заинтересованность

2.1. Для принятия решения учреждение представляет учредителю заявление (согласно приложению), в котором указывает:

- полное наименование учреждения;
- обоснование и цель совершения сделки;
- информацию о сторонах сделки;
- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- источники финансирования сделки;
- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

#### 2.2. К заявлению прилагаются:

- проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;
- копии договоров, связанных со сделкой;
- справка-обоснование целесообразности заключения сделки;
- справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;
- справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;
- справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (ли-

цом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

2.3. Представленные документы рассматриваются учредителем в течение 15 дней со дня их получения.

2.4. Учредитель на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в заявлении сведений и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, уведомляет учреждение в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и одобряет сделку.

2.5. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов учредитель вправе принять решение об отказе в одобрении сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

2.6. Решение об одобрении сделки оформляется локальным нормативным актом учредителя.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города.

Приложение к Порядку одобрения сделок с участием муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Минусинск, в совершении которых имеется заинтересованность

\_\_\_\_\_ должность, наименование  
организации учредителя, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ должность руководителя учреждения,  
направляющего заявление, \_\_\_\_\_  
наименование учреждения, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

Заявление

о получении одобрения учредителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения)  
на совершение сделки, в которой имеется заинтересованность

Просим одобрить совершение сделки (**указать предмет сделки**) с (**наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для контрагента - юридического лица; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства - для контрагента - физического лица**).

Существенные условия сделки:

1. Обоснование и цель совершения сделки - (**вписать нужно**).

2. Цена сделки - (**сумма цифрами и прописью**).

3. Сроки исполнения обязательств - (**вписать нужно**).

4. Источники финансирования - (**вписать нужно**).

5. **Иные существенные условия сделки, установленные действующим законодательством, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.**

Приложения:

1. Проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему.

2. Копии договоров, связанных со сделкой.

3. Справка-обоснование целесообразности заключения сделки.

4. Справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения.

5. Справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке.

6. Справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ подпись

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Минусинска  
от 28.02.2017 № АГ-282-п

**Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества (далее - Порядок) устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества (далее соответственно - сделка, учреждение).

## 2. Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом

2.1. Для согласования сделки учреждение представляет учредителю заявление (согласно приложению), в котором указывает:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки;

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки;

иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2.2. К заявлению прилагаются:

проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;

копии договоров, связанных со сделкой;

справка-обоснование целесообразности заключения сделки;

справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке;

документ, подтверждающий отнесение объекта к особо ценному движимому имуществу.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

2.3. Представленные документы рассматриваются учредителем в течение 15 дней со дня их получения.

2.4. Учредитель на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в заявлении сведений и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, уведомляет учреждение в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

рассматривает и согласовывает сделку.

2.5. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов учредитель вправе принять решение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

2.6. Решение об одобрении сделки оформляется локальным нормативным актом учредителя.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города.

Приложение к Порядку согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования город Минусинск учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества

\_\_\_\_\_  
должность, наименование  
организации учредителя, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
должность руководителя учреждения,  
направляющего заявление,

\_\_\_\_\_  
наименование учреждения,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

Заявление

о получении согласия учредителя \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)  
**на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением/либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества**  
**(нужное подчеркнуть).**

Просим согласовать **распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением/либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества (нужное подчеркнуть).**

Существенные условия сделки:

1. Обоснование и цель совершения сделки - **(вписать нужное).**
2. Информация о сторонах сделки - **(вписать нужное).**
3. Предмет и цена сделки - **(вписать нужное, сумма цифрами и прописью, включая налог на добавленную стоимость).**
4. Сроки исполнения обязательств - **(вписать нужное).**
5. Источники финансирования - **(вписать нужное).**
6. **Иные существенные условия сделки, установленные действующим законодательством, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.**

Приложения:

1. Проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему.
2. Копии договоров, связанных со сделкой.
3. Справка-обоснование целесообразности заключения сделки.
4. Справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения.
5. Справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по сделке.
6. документ, подтверждающий отнесение объекта к особо ценному движимому имуществу.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
подпись

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
**глава города.**

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
города Минусинска  
от 28.02.2017 № АГ-282-п

**Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - Порядок) устанавливает правила согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем

или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - имущество).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на случаи передачи имущества муниципальных бюджетных учреждений (далее - учреждение), находящихся в ведении муниципального образования город Минусинск.

### 2. Порядок согласования передачи имущества

2.1. Для согласования передачи имущества учреждение направляет учредителю заявление (согласно приложению), в котором указывает:

полное наименование учреждения;  
перечень имущества и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;  
объем денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации.

2.2. К заявлению прилагаются:

техническая документация;  
бухгалтерский баланс за последний отчетный период;  
акт приема-передачи объекта основных средств по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7;  
инвентарная карточка учета основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7;  
учредительные документы некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество либо проект учредительных документов, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти учреждение;  
выписка из единого государственного реестра юридических лиц (некоммерческой организации);  
справка-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного имущества и расчет экономического эффекта, который достигнет учреждение от такой передачи.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения, и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

2.3. Представленные документы рассматриваются учредителем в течение 15 дней со дня их получения.

2.4. Учредитель на основании представленных документов: проверяет полноту (комплектность) документов, представленных учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, уведомляет учреждение в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению; рассматривает и согласовывает передачу имущества.

2.5. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов учредитель вправе принять решение об отказе в согласовании передачи имущества в случае:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;  
отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

если совершение передачи имущества приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая передача имущества противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

2.6. Решение об одобрении сделки оформляется локальным нормативным актом учредителя.

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
**глава города.**

Приложение к Порядку согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

\_\_\_\_\_  
должность, наименование  
организации учредителя, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
должность руководителя учреждения,  
направляющего заявление,  
наименование учреждения,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя



Заявление  
о получении согласия учредителя \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)  
на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

Просим согласовать передачу некоммерческой организации (**наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес**) в качестве их учредителя или участника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать нужное)

Перечень имущества:

- 1.
- 2.
- 3.

Объем денежных средств (сумма цифрами и прописью).

Приложения:

1. Техническая документация.
2. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период.
3. Справка о балансовой стоимости имущества.
4. Акт приема-передачи объекта основных средств по форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7.
5. Инвентарная карточка учета объекта основных средств по форме № ОС-6, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7.
6. Учредительные документы некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество либо проект учредительных документов, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти учреждение;
7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (некоммерческой организации).
8. Справка-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного имущества и расчет экономического эффекта, которого достигнет учреждение от такой передачи.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Д.Н. МЕРКУЛОВ,**  
глава города.

### Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов, администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная комиссия г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Финансовое управление администрации г. Минусинска – ул. Штабная, 18;
- Управление образования г. Минусинска – ул. Штабная, 16;
- Управления социальной защиты населения – ул. Октябрьская, 86 «а»;
- Отдел культуры администрации г. Минусинска – ул. Ленина, 73;
- Отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска – ул. Октябрьская, 71;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Минусинска – ул. Штабная, 18;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыанова – ул. Ленина, 60;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Филиалы: ул. Ленина, 101;
- ул. Ленина, 56;
- ул. Штабная 14;
- ул. Вокзальная, 16;
- ул. Утро-Сентябрьская, 49 «г»;
- ул. Сургуладзе, 17;
- ул. Ленина, 73;
- п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Территориальный отдел по вопросам жизнедеятельности городского посёлка Зелёный Бор – п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Общественная палата г. Минусинска (Минусинский детский дом) – ул. Народная, 35;
- Минусинский городской Совет ветеранов – ул. Октябрьская, 79;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») – ул. Народная, 62 «а»;
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске – ул. Комарова, 1;
- Территориальный Орган Федеральной Службы Гостатистики Минусинский Отдел – ул. Октябрьская, 74;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю – ул. Ленина 56;
- Отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Минусинска – ул. Народная, 64;
- МКУ «Управление городского хозяйства» – ул. Мартыанова, 16;
- МУП «Горводоканал» – ул. Суворова, 3;
- МУП «Минусинское городское хозяйство» – ул. Суворова, 43;
- МУП Рынок «Заречный» - ул. Абаканская, 51;
- МУП «Земли города» – ул. Народная, 64;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Минусинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» – ул. Советская, 2 «г»;
- КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа-интернат» – ул. Ботаническая, 32;
- Специальные дома для социальной защиты отдельных категорий граждан – ул. Абаканская, 64, пр. Сафьяновых, 9.

«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@admn.kristel.ru	Тираж 150 экз.
----------------------------	--	---	-------------------