



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

25 декабря 2018г. № 94/2

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-2168-п от 20.12.2018** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории»

• **Постановление № АГ-2191-п от 24.12.2018** о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, ул. Кретьова 11 В

• **Постановление № АГ-2195-п от 24.12.2018** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2026-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами»

• **Постановление № АГ-2197-п от 24.12.2018** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.04.2015 № АГ-669-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Минусинск»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2018

№ АГ-2168-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлениями Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формирование и реализация», от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск» в целях создания благоприятных условий проживания населения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2036-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности территории» (с изменениями от 06.03.2014 № АГ-410-п, от 22.05.2014 № АГ-949-п, от 29.07.2014 № АГ-1476-п, от 18.09.2014 № АГ-1858-п, от 27.10.2014 № АГ-2171-п, от 31.10.2014 № АГ-2238-п, от 13.03.2015 № АГ-349-п, от 16.04.2015 № АГ-623-п, от 17.08.2015 № АГ-1563-п, от 30.10.2015 № АГ-2076-п, от 30.12.2015 № АГ-2587-п, от 09.02.2016 № АГ-159-п, от 21.03.2016 № АГ-366-п, от 24.06.2016 № АГ-1032-п, от 28.10.2016 № АГ-1897-п, от 02.12.2016 № АГ-2153-п, от 08.02.2017 № АГ-162-п, от 13.03.2017 № АГ-350-п, от 04.07.2017 № АГ-1306-п, от 31.08.2017 № АГ-1713-п, от 31.10.2017 № АГ-2160-п, от 25.12.2017 № АГ-2591-п, от 11.05.2018 № АГ-683-п, от 26.06.2018 № АГ-1014-п, от 02.08.2018 № АГ-1327-п, от 26.10.2018



№ АГ-1782-п, от 27.11.2018 № АГ-1982-п) внести следующие изменения:

в приложении муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории»:

в Паспорте программы:

раздел «Перечень целевых показателей и показатели результативности программы» изложить в новой редакции:

«

Перечень целевых показателей и показатели результативности программы	Целевые показатели: - безопасность и охрана людей. Показатели результативности: - уровень содержания сетей и оборудования уличного освещения; - увеличение количества установленных светильников; - уровень содержания мест захоронений; - уровень содержания инженерных сооружений по защите города от влияния Саяно-Шушенской ГЭС; - санитарный контроль над безнадзорными домашними животными; - организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения; - проведение ремонта административных зданий города Минусинска; - снос домов, признанных аварийными в городе Минусинске; - наличие ПСД на капитальный ремонт верхней напорной плотины протоки Минусинска р. Енисей в городе Минусинске; - ликвидация несанкционированных свалок; - обеспечение первичных мер пожарной безопасности; - разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Станционная, 27; - устройство ограждения кладбища «Северное-3»; - проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы земельного участка для размещения кладбища «Северное-3»; - гидрогеологические изыскания на участке размещения дренажных вод; - наличие проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск. Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях приведены в Приложении 1 к муниципальной программе.
--	--

раздел 4 «Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы» дополнить абзацем двадцать первым в следующей редакции:

«- гидрогеологические изыскания на участке размещения дренажных вод»;

приложение 1 к муниципальной программе «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной

программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к муниципальной программе «Перечень мероприятий программы и отдельных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 к муниципальной программе «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению;

в приложении 5 Подпрограмма 1 «Жизнедеятельность города»: в Паспорте подпрограммы:

раздел «Показатели результативности подпрограммы» изложить в новой редакции:

«

Показатели результативности подпрограммы	Уровень содержания сетей и оборудования уличного освещения. Увеличение количества установленных светильников. Уровень содержания мест захоронений. Уровень содержания инженерных сооружений по защите города от влияния Саяно-Шушенской ГЭС. Санитарный контроль над безнадзорными домашними животными. Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения. Снос домов, признанных аварийными в городе Минусинске. Наличие ПСД на капитальный ремонт верхней напорной плотины протоки Минусинска р. Енисей в городе Минусинске. Ликвидация несанкционированных свалок. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Станционная, 27. Устройство ограждения кладбища «Северное-3».
--	---

Гидрогеологические изыскания на участке размещения дренажных вод. Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы земельного участка для размещения кладбища «Северное-3».
--

»;

раздел 2 «Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы» дополнить абзацем двадцать первым в следующей редакции:

«15. Гидрогеологические изыскания на участке размещения дренажных вод»;

абзацы двадцать первый и двадцать второй раздела 2 «Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы» соответственно считать абзацами двадцать вторым и двадцать третьим;

приложение 1 к подпрограмме «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению;

приложение 2 к подпрограмме «Перечень подпрограммных мероприятий» изложить в редакции приложения 5 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 декабря 2018 года и действует до 01 января 2019 года.

В.Б. НОСКОВ,
исполняющий полномочия Главы города.

Приложение 1
к постановлению Администрации города Минусинска
от 20.12.2018 № АГ-2168-п

Приложение 1
к муниципальной программе
«Обеспечение жизнедеятельности территории»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Ед. изм.	Вес показателя	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Обеспечение жизнедеятельности территории											
1	Целевой индикатор 1: формирование благоприятных условий жизни населения муниципального образования город Минусинск	%	X	МКУ «Управление городского хозяйства», Администрация города Минусинска, Территориальный отдел администрации г. Минусинск	90	90	90	90	90	90	90
2	Целевой показатель 2: разработка и реализация муниципальной политики, обеспечивающей градостроительными средствами рост качества жизни населения	Да/нет	X	Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска				Да	Да	Да	Да
3	Целевой индикатор 3: создание благоприятных условий жителям и сокращение несанкционированных свалок на территории муниципального образования город Минусинск	%		Администрация города Минусинска				100			
1	Подпрограмма 1. «Жизнедеятельность города»										
Показатели результативности:											
1.1	- уровень содержания сетей и оборудования уличного освещения	%	0,1	МКУ «Управление городского хозяйства»	80	85	90	90	90	90	90
1.2	- увеличение количества установленных светильников	шт.	0,1	МКУ «Управление городского хозяйства»	2498	2551	2695	2898	2971	3000	3030
1.3	- уровень содержания мест захоронений	%	0,1	МКУ «Управление городского хозяйства»	100	100	100	100	100	100	100
1.4	- уровень содержания инженерных сооружений по защите города от влияния Саяно-Шушенской ГЭС	%	0,1	МКУ «Управление городского хозяйства»	100	100	100	100	100	100	100
1.5	- санитарный контроль над безнадзорными домашними животными	голов	0,1	Администрация города Минусинска	120	120	257	290	341	290	290
1.6	- организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	га	0,05	МКУ «Управление городского хозяйства»	10	20	20	20	10	10	10
1.7	- проведение ремонта административных зданий города Минусинска	шт.		МКУ «Управление городского хозяйства»		1	1	2			
1.8	- снос домов, признанных аварийными в городе Минусинске	м ³	0,05	МКУ «Управление городского хозяйства»				15	1300		

1.9	- наличие ПСД на капитальный ремонт верхней напорной плотины протоки Минусинская р. Енисей города Минусинска	шт.		МКУ «Управление городского хозяйства»				1				
1.10	- ликвидация несанкционированных свалок	м³	0,05	МКУ «Управление городского хозяйства»					910			
1.11	- обеспечение первичных мер пожарной безопасности	км	0,05	Территориальный отдел администрации г. Минусинска					не менее 17,4			
1.12	- разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Станционная, 27	ед.	0,05	МКУ «Управление городского хозяйства»					1			
1.13	- устройство ограждения кладбища «Северное – 3»	м	0,05	МКУ «Управление городского хозяйства»					не менее 500			
1.14	- проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы земельного участка для размещения кладбища «Северное-3»	ед.	0,05	МКУ «Управление городского хозяйства»					1			
1.15	- гидрогеологические изыскания на участке размещения дренажных вод	да/нет	0,05	Администрация города Минусинска					да			
2	Подпрограмма 2. «Обеспечение градостроительной деятельности»											
	Показатели результативности:											
2.1	- наличие проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск	Да/нет	0,1	Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Минусинска					Да	Да	Да	Да
3	Подпрограмма 3. «Обращение с отходами на территории муниципального образования город Минусинск»											
	Показатели результативности:											
3.1	- улучшение санитарного состояния территории города Минусинска	%		Администрация города Минусинска					80			
3.2	- сокращение количества мест несанкционированного размещения отходов	шт		Администрация города Минусинска					15			
3.3	- обеспечение комфортных условий проживания населения города Минусинска	%		Администрация города Минусинска					100			

Т.И. ПОНОМАРЕВА,
директор МКУ «Управление городского хозяйства».

Приложение 2
к постановлению Администрации города Минусинска
от 20.12.2018 № АГ-2168-п

Приложение 2
к подпрограмме «Жизнедеятельность города»

Перечень мероприятий программы и отдельных мероприятий муниципальной программы

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки		Ожидаемый результат	Последствия не реализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма 1. «Жизнедеятельность города»						
1.1	Текущее содержание, ремонт и эксплуатация сетей и оборудования уличного освещения	Администрация города Минусинска	2014	2020	Уровень содержания сетей и оборудования уличного освещения - 90%. Обслуживание светильников с заменой ламп, аппаратуры, поврежденных участков ВЛ и аварийных опор. Обрезка деревьев, демеркуризация ламп.	Ненадлежащее состояние элементов уличного освещения дорог общего пользования	Показатель 1.1 Приложения 1
1.2	Расходы на оплату уличного освещения	Администрация города Минусинска	2014	2020	Оплата электроэнергии уличного освещения-100%	Отключение сетей уличного освещения	Показатель 1.2 Приложения 1
1.3	Текущее содержание мест захоронений	Администрация города Минусинска	2014	2020	100 % ежегодно	Ненадлежащее содержание мест захоронений	Показатель 1.3 Приложения 1
1.4	Подъем и доставка неизвестных и безродных трупов до морга	Администрация города Минусинска	2017	2020	Подъем и доставка неизвестных и безродных трупов до морга: 2018 г - 0.	Неисполнение обязательств	Показатель 1.3 Приложения 1
1.5	Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты города	Администрация города Минусинска	2014	2020	100 % ежегодно осмотры, отсыпка и укрепление дамб, расчистка русла, пропуск паводковых вод реки Минусинска.	Угроза безопасности жизнедеятельности населения	Показатель 1.4 Приложения 1
1.6	Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	Администрация города Минусинска	2014	2020	Проведение мероприятий по борьбе с клещами в местах массового отдыха населения (10га)	Наличие клещей в местах массового отдыха населения	Показатель 1.6 Приложения 1

1.7	Софинансирование из средств городского бюджета на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	Администрация города Минусинска	2014	2020	Проведение мероприятий по борьбе с клещами в местах массового отдыха населения (10га)	Наличие клещей в местах массового отдыха населения	Показатель 1.6 Приложения 1
1.8	Отдельные государственные полномочия по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Администрация города Минусинска	2014	2020	Отлов безнадзорных животных не менее: 2018 г. – 341 голова	Угроза безопасности жизнедеятельности населения	Показатель 1.5 Приложения 1
1.9	Снос домов, признанных аварийными в г. Минусинске	Администрация города Минусинска	2017	2018	Снос домов, признанных аварийными в г. Минусинске: 2018 г. - объемом 1 300 м3	Негативное воздействие на окружающую среду и здоровье населения	Показатель 1.8 Приложения 1
1.10	Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация города Минусинска	2017	2018	Ликвидация стихийных свалок: 2018 г. - 910 м3		Показатель 1.10 Приложения 1
1.11	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Территориальный отдел администрации г. Минусинска	2017	2018	Устройство минерализованных защитных противопожарных полос не менее 17,4 км в 2018 году	Угроза безопасности жизнедеятельности населения	Показатель 1.11 Приложения 1
1.12	Софинансирование из средств городского бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Территориальный отдел администрации г. Минусинска	2017	2018	Устройство минерализованных защитных противопожарных полос не менее 17,4 км в 2018 году	Угроза безопасности жизнедеятельности населения	Показатель 1.11 Приложения 1
1.13	Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Станционная, 27	Администрация города Минусинска	2018	2018	Разработка ПСД	Угроза безопасности жизнедеятельности населения	Показатель 1.12 Приложения 1
1.14	Устройство ограждения кладбища «Северное - 3»	Администрация города Минусинска	2018	2018	Устройство металлического ограждения протяженностью не менее 500 м	Неисполнение обязательств	Показатель 1.13 Приложения 1
1.15	Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы земельного участка для размещения кладбища	Администрация города Минусинска	2018	2018	Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы соответствия санитарным правилам и нормативам	Ненадлежащее мест захоронений	Показатель 1.3 Приложения 1
1.16	Гидрогеологические изыскания на участке размещения дренажных вод	Администрация города Минусинска	2018	2018	Обеспечение проведения мониторинга за уровнем грунтовых вод	Невозможность принять своевременные меры в случае повышения уровня грунтовых вод, подтопление индивидуальных жилых домов грунтовыми водами	Показатель 1.15 Приложения 1
2	Подпрограмма 2. «Обеспечение градостроительной деятельности»						
2.1	Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), разработка документации по планировке территории	Администрация города Минусинска	2018	2018	наличие проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Минусинск.	Неисполнение полномочий органа местного самоуправления в области градостроительной деятельности	Показатель 2.1 Приложения 1
2.2	Софинансирование из средств городского бюджета на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке	Администрация города Минусинска	2018	2018	наличие проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Минусинск.	Неисполнение полномочий органа местного самоуправления в области градостроительной деятельности	Показатель 2.1 Приложения 1

Т.И. ПОНОМАРЕВА,
директор МКУ «Управление городского хозяйства».

Приложение 3
к постановлению Администрации города Минусинска
от 20.12.2018 № АГ-2168-п

Приложение 3
к муниципальной программе
«Обеспечение жизнедеятельности территории»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			Итого на период 2018-2020 годы
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	текущий финансовый год 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Обеспечение жизнедеятельности территории»	все расходы по программе	x	x	x	x	28 869,77	21 419,92	19 867,92	70 157,61

		в том числе по ГРБС:								
		Администрация города Минусинска	x	x	x	x	28 801,94	21 355,32	19 803,32	69 960,58
		Территориальный отдел администрации г. Минусинска	x	x	x	x	67,83	64,60	64,60	197,03
Подпрограмма 1	«Жизнедеятельность города»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	28 771,89	21 419,92	19 867,92	70 059,73
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация города Минусинска	x	x	x	x	28 704,06	21 355,32	19 803,32	69 862,70
		Территориальный отдел администрации г. Минусинска	x	x	x	x	67,83	64,60	64,60	197,03
1.1	Текущее содержание, ремонт и эксплуатация сетей и оборудования уличного освещения	Администрация города Минусинска	005	0503	0510081070	240	4 424,59	4 424,59	3 424,59	12 273,77
1.2	Расходы на оплату уличного освещения	Администрация города Минусинска	005	0503	0510081100	240	15 253,05	10 448,06	10 448,06	36 149,17
1.3	Текущее содержание мест захоронений	Администрация города Минусинска	005	0503	0510081080	240	4 658,91	3 858,91	3 836,91	12 354,73
1.4	Подъем и доставка неизвестных и безродных трупов до морга	Администрация города Минусинска	005	0503	0510082530	240	0,00	213,18	213,18	426,36
1.5	Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты города	Администрация города Минусинска	005	0503	0510081090	240	1 221,79	1 561,98	1 031,98	3 815,75
1.6	Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	Администрация города Минусинска	005	0909	0510075550	240	40,00	40,00	40,00	120,00
1.7	Софинансирование из средств городского бюджета на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	Администрация города Минусинска	005	0909	05100S5550	240	4,80	4,80	4,80	14,40
1.8	Отдельные государственные полномочия по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Администрация города Минусинска	005	0412	0510075180	240	873,80	803,80	803,80	2 481,40
1.9	Снос домов, признанных аварийными в г. Минусинске	Администрация города Минусинска	005	0501	0510082550	240	351,07			351,07
1.10	Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация города Минусинска	005	0503	0510082500	240	599,96			599,96
1.11	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Территориальный отдел администрации г. Минусинска	012	0310	0510074120	240	64,60	64,60	64,60	193,80
1.12	Софинансирование из средств городского бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Территориальный отдел администрации г. Минусинска	012	0310	05100S4120	240	3,23			3,23
1.13	Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Станционная, 27	Администрация города Минусинска	005	0113	0510082580	240	95,00			95,00
1.14	Устройство ограждения кладбища «Северное-3»	Администрация города Минусинска	005	0503	0510082510	240	1 050,00			1 050,00
1.15	Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы земельного участка для размещения кладбища	Администрация города Минусинска	005	0503	0510082580	240	32,16			32,16

1.16	Гидрогеологические изыскания на участке размещения дренажных вод	Администрация города Минусинска	005	0412	0510082600	240	98,93				98,93
Подпрограмма 2	«Обеспечение градостроительной деятельности»	всего расходные обязательства по подпрограмме	x	x	x	x	97,88	X	X		97,88
		в том числе по ГРБС:									
		Администрация города Минусинска	x	x	x	x	97,88	X	X		97,88
2.1	Софинансирование из средств городского бюджета на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории	Администрация города Минусинска	005	0412	05200S4660	244	9,88	-	-		9,88
2.2	Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), разработка документации по планировке территории	Администрация города Минусинска	005	0412	0520074660	244	88,00	-	-		88,00

Т.И. ПОНОМАРЕВА,
директор МКУ «Управление городского хозяйства».

Приложение 4
к постановлению Администрации города Минусинска
от 20.12.2018 № АГ-2168-п

Приложение 1
к подпрограмме «Жизнедеятельность города»

Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. изм.	Источник информации	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Целевой индикатор: формирование благоприятных условий жизни населения муниципального образования город Минусинск										
1.	Показатели результативности: уровень содержания сетей и оборудования уличного освещения	%	МКУ «Управление городского хозяйства»	80	85	90	90	90	90	80
2.	увеличение количества установленных светильников	шт.	МКУ «Управление городского хозяйства»	2498	2551	2695	2898	2971	3000	3030
3.	уровень содержания мест захоронений	%	МКУ «Управление городского хозяйства»	100	100	100	100	100	100	100
4.	уровень содержания инженерных сооружений по защите города от влияния Саяно-Шушенской ГЭС	%	МКУ «Управление городского хозяйства»	100	100	100	100	100	100	100
5.	санитарный контроль над безнадзорными домашними животными	голов	Администрация города Минусинска	120	120	257	290	341	290	290
6.	организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	га	МКУ «Управление городского хозяйства»	10	20	20	20	10	10	10
7.	проведение ремонта административных зданий города Минусинска	шт.	МКУ «Управление городского хозяйства»		1	1	2			
8.	снос домов, признанных аварийными в городе Минусинске	шт.	МКУ «Управление городского хозяйства»				15	1300		
9.	наличие ПСД на капитальный ремонт верхней напорной плотины протоки Минусинска р. Енисей в городе Минусинске	шт.	МКУ «Управление городского хозяйства»				1			
10.	ликвидация несанкционированных свалок	М³	МКУ «Управление городского хозяйства»					910		
11.	обеспечение первичных мер пожарной безопасности	км	Территориальный отдел администрации г. Минусинска					не менее 17,4		
12.	разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Станционная, 27	ед.	МКУ «Управление городского хозяйства»					1		
13.	устройство ограждения кладбища «Северное-3»	м	МКУ «Управление городского хозяйства»					не менее 500		
14.	проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы земельного участка для размещения кладбища «Северное-3»	ед.	Администрация города Минусинска					1		
15.	гидрогеологические изыскания на участке размещения дренажных вод	да/нет	Администрация города Минусинска					да		

Т.И. ПОНОМАРЕВА,
директор МКУ «Управление городского хозяйства».

Перечень подпрограммных мероприятий

Подпрограммные мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			Итого на период 2018-2020 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	текущий финансовый год 2018	первый год планового периода 2019	второй год планового периода 2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мероприятие 1. Текущее содержание, ремонт и эксплуатация сетей и оборудования уличного освещения	Администрация города Минусинска	005	0503	0510081070	244	4 424,59	4 424,59	3 424,59	12 273,77	Уровень содержания сетей и оборудования уличного освещения повысится до 90% в 2018г. Обслуживание светильников с заменой ламп, аппаратуры, поврежденных участков ВЛ и аварийных опор. Обрезка деревьев, демеркуризация ламп.
Мероприятие 2. Расходы на оплату уличного освещения	Администрация города Минусинска	005	0503	0510081100	244	15 253,05	10 448,06	10 448,06	36 149,17	Оплата электроэнергии
Мероприятие 3. Текущее содержание мест захоронений	Администрация города Минусинска	005	0503	0510081080	244	4 658,91	3 858,91	3 836,91	12 354,73	100 % ежегодно
Мероприятие 4. Подъем и доставка неизвестных и безродных трупов до морга	Администрация города Минусинска	005	0503	0510082530	244	0,00	213,18	213,18	426,36	Подъем и доставка неизвестных и безродных трупов до морга: 2018 г. 0 трупов
Мероприятие 5. Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты города	Администрация города Минусинска	005	0503	0510081090	244	1 221,79	1 561,98	1 031,98	3 815,75	100 % ежегодно осмотры, отсыпка и укрепление дамб, расчистка русла, пропуск паводковых вод реки Минусинска. Сбор исходных данных для разработки декларации безопасности на комплекс гидротехнических сооружений. Страхование безопасности гидротехнических сооружений.
Мероприятие 6. Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	Администрация города Минусинска	005	0909	0510075550	244	40,00	40,00	40,00	120,00	Проведение мероприятий по борьбе с клещами в местах массового отдыха населения (10 га)
Мероприятие 7. Софинансирование из средств городского бюджета на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения	Администрация города Минусинска	005	0909	05100S5550	244	4,80	4,80	4,80	14,40	Проведение мероприятий по борьбе с клещами в местах массового отдыха населения (10 га)
Мероприятие 8. Отдельные государственные полномочия по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Администрация города Минусинска	005	0412	0510075180	244	873,80	803,80	803,80	2 481,40	Отлов безнадзорных животных не менее: 2018 г.- 2341 голова
Мероприятие 9. Снос домов, признанных аварийными в г. Минусинске	Администрация города Минусинска	005	0501	0510082550	244	351,07			351,07005	Снос аварийных домов: 2018 г. – объемом 1300 м3
Мероприятие 10. Ликвидация несанкционированных свалок	Администрация города Минусинска	005	0503	0510082500	244	599,96			599,96	Ликвидация стихийных свалок – объем ликвидируемых свалок в 2018 году 910 м³

Мероприятие 11. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Территориальный отдел администрации г. Минусинска	012	0310	0510074120	244	64,60	64,60	64,60	193,80	Проведение мероприятий, направленных на организацию защиты населения от чрезвычайных ситуаций –
Мероприятие 12. Софинансирование из средств городского бюджета на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Территориальный отдел администрации г. Минусинска	012	0310	05100S4120	244	3,23			3,23	прокладка минерализованных противопожарных полос (не менее 17,4 км в 2018 г.)
Мероприятие 13. Разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту нежилого здания, расположенного по адресу: г. Минусинск, рп. Зеленый Бор, ул. Станционная, 27	Администрация города Минусинска	005	0113	0510082580	243	95,00			95,00	Разработка проектно-сметной документации
Мероприятие 14. Устройство ограждения кладбища «Северное – 3»	Администрация города Минусинска	005	0503	0510082510	244	1 050,00			1 050,00	Устройство металлического ограждения, протяженностью 500 м
Мероприятие 15. Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы земельного участка для размещения кладбища	Администрация города Минусинска	005	0503	0510082590	244	32,16			32,16	Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы соответствия санитарным правилам и нормативам земельного участка
Мероприятие 16. Гидрогеологические изыскания на участке размещения дренажных вод	Администрация города Минусинска	005	0412	0510082600	244	98,93			98,93	Проведение гидрогеологических изысканий
						28 771,89	21 419,92	19 867,92	70 059,73	

Т.И. ПОНОМАРЕВА,
директор МКУ «Управление городского хозяйства».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Приложение
к постановлению Администрации города Минусинска
от 24.12.2018 № АГ-2191-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018

№ АГ-2191-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, ул. Кретьова 11 В

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом городского округа – город Минусинск, в целях отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, ул. Кретьова 11 В.

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, ул. Кретьова 11 В, согласно приложению.

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

В.Б. НОСКОВ,
исполняющий полномочия Главы города.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: г. Минусинск, ул.Кретьова 11 В**

Предмет открытого конкурса: право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Минусинск, ул.Кретьова 11 В

Основание проведения конкурса: требования Жилищного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Организатор конкурса: Администрация города Минусинска, 662600, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68. Контактное лицо: Харитонова Наталья Павловна, 662608, г. Минусинск, ул. Мартыанова, 16, кабинет 9, тел. 8 (39132) 2-17-08 E-mail: energy-mku24@mail.ru.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА КОНКУРСА:

Наименование показателей	Единица измерения	Показатели
Адрес многоквартирного дома: г.Минусинск, ул. Кретьова, 11		
Год постройки		2018
Этажность	кол. этажей	10
Количество квартир	шт.	52
Площадь жилых помещений	кв. м.	2676,3
Площадь нежилых помещений	кв. м.	828,4
Площадь помещений общего пользования	кв. м.	461,2
Виды благоустройства		электроснабжение, центральное холодное и горячее водоснабжение, центральное

		водоотведение; центральное отопление, лифтовое оборудование
Серия, тип постройки		
Кадастровый номер		24:53:0110365:1959
Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	кв.м.	1379

Состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, представлено в приложении 1 к конкурсной документации.

2. Перечень обязательных работ и услуг

Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров дома, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, указаны в Приложении № 2 к конкурсной документации.

3. Перечень ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ работ и услуг ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)
1	Озеленение придомовой территории (посадка деревьев и кустарника, обрезка, оформление газона)	Постоянно (в течение срока управления многоквартирным домом)	50000
2	Оснащение многоквартирного дома общедомовыми и индивидуальными приборами учета с возможностью дистанционного снятия показаний и устройством приема и передачи сигнала, в том числе:	в течение первого года управления многоквартирным домом	311740
	общедомовой прибор учета холодного водоснабжения (1 шт)		5000
	общедомовой прибор учета горячего водоснабжения (1 шт)		5000
	счетчик ГВС СВК 15-3-7 80мм (52 шт)		113880
	счетчик ХВС СВК 15-3-7 80мм (52 шт)		113880
	радиомодем «Стриж» для индивидуальных приборов учета воды (1 шт)		2490
	радиомодем «Стриж» для общедомовых приборов учета воды (1 шт)		2490
	базовая радиостанция «Стриж» без антенны (1 шт)		54000
	штыревая и дипольная антенна для базовой станции (с монтажным комплектом) (1 шт.)		15000
	ИТОГО:		361740

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ДОМОВ

При необходимости, претенденты и другие заинтересованные лица каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вправе ознакомиться с местом расположения, произвести осмотр мест общего пользования, конструктивных элементов, инженерного оборудования и объектов внешнего благоустройства жилого дома с представителем организатора конкурса Администрации города Минусинск (контактное лицо – Харитоновна Наталья Павловна, тел. 8 (39132) 2-17-08).

5. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе - денежные средства в размере 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет:

№ п/п	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (тариф на 1 кв. м, общей площади помещения в месяц) (руб.)	Общая площадь помещений в доме (кв. м.)	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)
1	ул. Кретьова, 11 В	25,58	3504,7	4482,51

Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Сч. № 40302810200003000084,
отделение Красноярск, г. Красноярск
БИК 040407001

Размер обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу составляет 88788,06 руб. и должна быть представлена в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса, согласно пункту 43 раздела 5 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

6. СРОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится лицами, пользующимися помещениями в многоквартирном доме (нанимателями и членами их семей) в срок, указанный в договоре управления многоквартирным домом.

7. ТРЕБОВАНИЕ К УЧАСТНИКУ КОНКУРСА

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

Требования, указанные в п.1-6 данного раздела настоящих Правил, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пунктах 2 - 6 данного раздела, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

8. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- 1) сведения и документы о претенденте:
наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
номер телефона;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для ин-

дивидуального предпринимателя);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающие соответствие претендента требованию, установленному пп.1 п.6 Конкурсной документации;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных разделом 7 настоящей конкурсной документации, не допускается.

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

9. ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нани-

мателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

При заполнении формы заявки на участие в конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту конкурса.

Подчистки и исправления в заявке на участие в конкурсе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующих нормативных правовых актов.

Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица).

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату по содержанию и ремонту жилого помещения, размер которой

указан в настоящей конкурсной документации.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления жилыми домами, а также обеспечение исполнения обязательств, если таковое было предусмотрено конкурсной документацией.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления жилыми домами, а также обеспечение исполнения обязательств, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления жилыми домами организатор конкурса предлагает заключить договор управления жилыми домами участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления жилыми домами таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления жилыми домами организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления жилыми домами, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты предоставления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

11. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
управления многоквартирным домом, расположенным
по адресу: _____

№ _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» в лице _____, действующая на основании _____, с одной Стороны, и собственник помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор по управлению многоквартирным жилым домом (далее - договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом от _____ № _____.

1.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ, иными положениями гражданского законодательства РФ, другими нормативными и правовыми актами.

1.3. Настоящий договор является договором с каждым собственником и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Предмет Договора

2.1. Управляющая организация по заданию Собственников в соответствии с приложением к настоящему Договору, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в пределах средств, оплаченных собственником и иными лицами, проживающими в многоквартирном доме для этих целей по адресу: _____

_____, предоставлять коммунальные услуги Собственникам и иным лицам, проживающим в Многоквартирном доме: горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение; осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.2. Состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме представлено в приложении 1.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Обеспечивать постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества Многоквартирного дома, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме и правообладателям нежилых помещений, а также на нужды содержания общедомового имущества (содержание ОДН) в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее - Правила предоставления коммунальных услуг).

3.1.3. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда. Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в любом документе, в т. ч. в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, - распространить применение положения статьи Жилищного кодекса РФ, указанной в настоящем пункте Договора, на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.4. Требовать платы от Собственника в случае не поступления платы от его нанимателей и арендаторов в установленные законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.5. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.6. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от организации, ранее осуществлявшей управление Многоквартирным домом, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.8. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.9. Допускать перерывы в обеспечении Собственника коммунальными услугами для проведения ремонтных и профилактических работ на срок не более установленного действующим законодательством, а также в связи со стихийными бедствиями и чрезвычайными ситуациями, не зависящими от воли Управляющей организации.

3.1.10. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информации стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках

их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.11. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры на поставку коммунальных ресурсов и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику помещений, в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.12. Организовать сбор и вывоз ТБО незамедлительно при накоплении более 2,5 м³, вывоз крупногабаритного мусора с придомовой территории, обеспечить прием, хранение и утилизацию ртутьсодержащих отходов.

3.1.13. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем за 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.14. Выдавать Собственнику или его нанимателю платежные документы не позднее 7-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.15. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещении объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.16. Вести регистрацию и учет граждан, проживающих в Многоквартирном доме, выдавать Собственнику и его нанимателям справки и иных документов в пределах своих полномочий.

3.1.17. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.18. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.19. При необходимости направлять Собственникам предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.20. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.21. Информировать Собственников об утвержденных Управляющей организацией и согласованных с уполномоченным представителем Собственников помещений планах управления на соответствующий год, а так же отчитываться об их исполнении по итогам года путем предоставления информации в письменном виде в общедоступном месте – на первых этажах каждого подъезда Многоквартирного жилого дома.

3.1.22. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника.

3.2.23. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.24. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять способы исполнения обязанностей по настоящему договору, регулировать очередность, сроки и объемы оказания в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших от собственников денежных средств и производственных возможностей, в том числе при невозможности исполнения обязательства – перенести исполнение данного обязательства на будущий период.

3.2.2. Требовать внесения платы за выполненные работы по содержанию и ремонту, а также пеней в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Требовать допуска в помещение, занимаемое Собственником и/или иным лицом, пользующимся помещением на законных основаниях, работников или представителей управляющей организации (в т.ч. работников аварийных служб) в заранее согласованное время для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых

ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.4. Требовать от Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями на законных основаниях полного возмещения ущерба общему имуществу, причиненного по вине Собственника и иных лиц, пользующихся помещениями на законных основаниях, в случае невыполнения ими обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей исполнителя, в случаях, указанных в п. 3.2.3. раздела 3 настоящего Договора.

3.2.5. Безвозмездно использовать подвальные служебные помещения Многоквартирного дома, являющиеся общедомовым имуществом, для целей, связанных с управлением Многоквартирным домом.

3.2.6. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных в причинении вреда суммы неплатежей и иных выплат, связанных с несвоевременной и (или) неполной оплатой. Взыскивать в судебном порядке задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и иные выплаты, связанные с несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.7. В случае неоплаты оказанных услуг более 3-х месяцев ограничить или полностью прекратить предоставление услуг до полного погашения задолженности.

3.2.8. В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.9. Оказывать содействие в приостановлении или ограничении подачи Собственнику горячей воды, электрической энергии в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.10. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и не внесения за них платы по Договору, Управляющая организация после проведения соответствующей проверки, составления акта, имеет право начислять оплату коммунальных услуг по нормативу потребления, исходя из фактического количества проживающих.

3.2.11. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг, утвержденных общим собранием собственников, за счет средств, поступающих от оплаты работ и услуг по содержанию, ремонту общедомового имущества, если их проведение вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общедомовому имуществу.

3.2.12. В том случае, если государственными органами осуществляющими надзор и контроль за техническим состоянием общего имущества многоквартирного дома будет выдано предписание о проведении каких-либо необходимых ремонтных работах, а на многоквартирном доме недостаточно денежных средств на данные работы, и собственники отказались от проведения общего собрания либо приняли отрицательное решение о сборе дополнительных средств, то выполнение таких работ осуществляется за счет и в пределах средств, отчисляемых на текущий ремонт. Управляющая организация, по запросу Собственника, обязана проинформировать собственников помещений о необходимости проведения таких работ и предоставить копию предписания.

3.2.13. Управляющая организация вправе не исполнять решение общего собрания собственников, в случае, если она не была уведомлена о проведении общего собрания собственников, собственники не представили Управляющей организации документы общего собрания.

3.2.14. Управляющая организация вправе заключить с ресурсоснабжающими организациями агентские договоры с целью передачи последним функций расчета платы, предъявления квитанций, получения денежных средств, претензионной и судебной работы по взысканию задолженности за оказанные коммунальные услуги.

4. Права и обязанности Собственника

4.1. Собственник обязан:

4.1.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.

4.1.2. Нести ответственность за надлежащее содержание принадлежащего ему помещения Многоквартирного дома.

4.1.3. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственника помещений Многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).

4.1.4. При неиспользовании помещения (ий) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц,

которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его временном отсутствии.

4.1.5. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т. е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- г) соблюдать правила пожарной безопасности, правила пользования жилыми помещениями;
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций Многоквартирного дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не захламывать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;
- з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 21.00 ч до 8.00 ч (при производстве ремонтных работ - с 9.00 ч до 19.00 ч);
- и) своевременно информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

4.1.6. Предоставлять Управляющей организации в течение 10 дней сведения:

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с органом предоставления жилищных субсидий.

4.1.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

4.1.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

4.1.9. По требованию Управляющей организации и в согласованные с Собственником сроки предоставить в Управляющую организацию копию правоудостоверяющего документа, подтверждающего право собственности на помещения и предъявить оригинал для сверки. Указанная обязанность возникает у собственника, заключившего настоящий Договор, однократно. Все последующие копии документов предоставляются по соглашению Сторон.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

4.2.2. В установленном порядке требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

4.2.3. Требовать от Управляющей организации ежеквартально отчета о начисленных и израсходованных денежных средствах, а также имеющейся задолженности собственников.

4.2.4. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанятому/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

4.2.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ.

4.2.6. Собственник квартиры имеет право на получение дотаций, льгот и субсидий, установленных на основании действующего законодательства.

5. Цена Договора, размер платы за помещение и комму-

нальные услуги, порядок ее внесения

5.1. Цена настоящего Договора определяется:

- стоимостью услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества,
- стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемых согласно положений действующего законодательства.

5.2. Размер платы за помещение устанавливается пропорционально принадлежащей Собственнику в жилом/нежилом помещении доли с учетом соответствующей доли в праве собственности на общее имущество Многоквартирного дома согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ согласно тарифам, утвержденным решением Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2017 № 5-32р.

5.3. На момент подписания настоящего Договора, на основании решения Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2017 № 5-32р, собственники оплачивают за работы и услуги по следующим тарифам:

- управление многоквартирным домом в размере 2,02 руб., за 1 м²;
- содержание общедомового имущества многоквартирного дома в размере 14,13 руб. за 1 м²;
- текущий ремонт общедомового имущества многоквартирного дома в размере 9,43 руб. за 1 м²;

5.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством РФ, а при отсутствии квартирных и (или) общих домовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом власти в порядке, установленном Правительством РФ.

5.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами власти в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Плата за управление, содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией либо ресурсоснабжающей организацией в рамках заключенных агентских договоров. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

5.8. Выставляемый Управляющей организацией платежный документ должен содержать необходимый объем сведений менее, установленного действующим законодательством.

5.9. Сумма начисленных пеней может указываться в платежном документе. В случае предоставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки предоставления платежного документа.

5.10. Собственники вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей компании на расчетный (лицевой) счет, указанный в платежном документе.

5.11. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за помещение и отопление.

5.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ.

5.13. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.14. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов власти.

5.15. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общему домовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

5.16. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае невыполнения Управляющей организацией обязанностей, предусмотренных в разделе 2 Договора, последняя несет ответственность перед собственником за причиненные убытки, если не докажет, что убытки произошли вследствие непреодолимой силы или не по его вине.

6.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в т. ч. и при выявлении фактов, указанных в п. 6.4 настоящего Договора Собственник обязан уплатить Управляющей компании пени в размере и в порядке, установленными ч. 14 ст. 155 ЖК РФ и настоящим Договором.

6.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника соответствующих сумм.

6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

7. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

7.1. Контроль над деятельностью Управляющей организацией в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней со дня обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полностью и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора в соответствии положениями п. 7.2. настоящего раздела Договора.

7.2. Акт о нарушении условий Договора составляется в случаях:

- нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома.

Указанный Акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей компанией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей компанией или Собственником своей вины в возникновении нарушения Акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- 8.1.1. В одностороннем порядке в случаях и по основаниям, установленным действующим законодательством;
- 8.1.2. По соглашению сторон;
- 8.1.3. В судебном порядке;
- 8.1.4. В случае смерти собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов;
- 8.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации;
- 8.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать;
- 8.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
- 8.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях или иных.
- 8.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два ме-

сяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

8.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.6. Расторжение Договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

8.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая компания обязана уведомить Собственника о сумме переплаты. Получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.

8.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

9. Особые условия

9.1. Собственник нежилого помещения обязан самостоятельно заключить в письменной форме договоры ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями и договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) – с региональным оператором. В случае не заключения соответствующих договоров собственник нежилого помещения несет риск последствий, предусмотренный действующим законодательством.

9.2. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор заключен на срок три года, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с _____ г.

10.2. Настоящий договор может быть заключен в письменной форме или путем совершения Собственником действий, свидетельствующих о его намерении потреблять жилищные и коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг (конклюдентные действия).

10.3. При отсутствии за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора заявления одной из Сторон о его прекращении настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12. Реквизиты и подписи сторон

Управляющая организация

Собственник

к договору от

Приложение № 1
№

Состав общего имущества многоквартирного дома по ул.Кротова, 11 В

№ п/п	Наименование элемента общего имущества	Наименование частей элемента общего имущества
1	Помещения общего пользования	Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, мусороприемные камеры, мусоропроводы, иное обслуживающее более одного жилого и

		(или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование)
2	Крыша	
3	Ограждающие несущие конструкции	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции)
4	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции)
5	Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Стояки, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях
6	Внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Стояки, ответвления от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях
7	Внутридомовая инженерная система водоотведения	Канализационные выпуски, фасонные части (в том числе отводы, переходы, патрубки, ревизии, крестовины, тройники), стояки, заглушки, вытяжные трубы, водосточные воронки, прочисты, ответвления от стояков до первых стыковых соединений, а также другое оборудование, расположенное в этой системе
8	Внутридомовая инженерная система отопления	Стояки, обогревающие элементы, регулирующей и запорной арматуры, коллективные (общедомовые) приборы учета тепловой энергии, а также другое оборудование, расположенное на этих сетях
9	Внутридомовая инженерная система электроснабжения	Вводные шкафы, вводно-распределительные устройства, аппаратура защиты, контроля и управления, коллективные (общедомовые) приборы учета электрической энергии,

		этажные щитки и шкафы, осветительные установки помещений общего пользования, электрические установки систем автоматической пожарной сигнализации, пассажирского лифта, автоматически запирающиеся устройства дверей подъездов многоквартирного дома, сети от внешней границы до индивидуальных, приборов учета электрической энергии, а также другое электрическое оборудование, расположенное на этих сетях
10	Информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов	Автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
11	Земельный участок	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства
12	Иное имущество	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (далее - оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения), находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры)
		Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом

* В случае расхождения (противоречия) сведений о составе общего имущества, содержащихся в Реестре, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета управляющих или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре

Приложение №2
к договору № от

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов				
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:				
1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.3	Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	при выявлении нарушений, в течение 5 рабочих дней		
1.4	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности в течение 5 рабочих дней		

	2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:			
2.1	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности в течение 5 рабочих дней		
2.2	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и прямиков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.3	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подпольев, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений – в течение 1 суток		
	3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:			
3.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.3	составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий:			
4.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.3	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.4	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.5	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 рабочих дней		
	5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов:			
5.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.2	контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.3	контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.4	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 суток		
	6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий:			
6.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.3	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.4	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 суток		
	7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:			
7.1	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		

7.3	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.6	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.7	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков - в течение 3 суток		
7.8	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток		
7.9	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней		
7.10	проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней		
7.11	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов	не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 суток		
7.12	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней		
7.13	немедлительное устранение протечек	в течение 1 рабочего дня		
7.14	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:				
8.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.3	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений -устранение в течение 5 суток		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:				
9.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.2	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	постоянно		
9.3	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.4	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.5	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	постоянно		
9.6	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений – устранение в течение 3 суток		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок:				
10.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
10.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
10.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений – в течение 5 суток		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:				
11.1	проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		

11.2	при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	в течение 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)		
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу :				
12.1	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
12.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	в течение 3 суток		
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу :				
13.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
13.2	Разработка плана восстановительных работ, а при необходимости, проведение восстановительных работ:	при выявлении нарушений		
	в отопительный период	в течение 1 суток		
	в летнее время	в течение 3 суток		
	дверные заполнения (входные двери в подъездах)	в течение 1 суток		
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества				
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов в многоквартирных домах:				
14.1	проверка технического состояния работоспособности элементов мусоропроводов. При выявлении засоров – незамедлительное их устранение	постоянно		
	чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц		
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 рабочих дней		
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:				
15.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.2	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	постоянно		
15.3	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.4	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере выявления, в течение 5 суток		
15.5	проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.6	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.7	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.8	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	в течение 5 суток		
16. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:				
16.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
16.2	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.3	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.4	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу	по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.5	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 3 часов		
16.6	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.7	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости		

16.8	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по окончании ремонтно-строительных работ		
16.9	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:				
17.1	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
17.2	удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости, в течение 3 часов		
17.3	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования :				
18.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	в сроки установленные эксплуатационной документацией, при выявлении неисправностей – в течение 1 суток		
18.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	при выявлении неисправностей – в течение 1 суток		
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:				
19.1	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно (на время работы)		
19.2	обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);	ежегодно		
19.3	обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);	по мере необходимости		
19.4	обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	ежегодно		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
20. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества :				
20.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	сухая уборка - ежедневно влажная уборка - 1 раз в неделю		
20.2	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.3	мытьё окон	по мере необходимости, но не менее 2 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.4	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.5	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества ,	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
21. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:				
21.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости, в течение 1 суток		
21.2	сдвигание свежеснеженного снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости, в течение 1 суток		
21.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	ежедневно		
21.4	очистка придомовой территории от наледи и льда	ежедневно		
21.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно		
21.6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		

22. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:			
22.1	подметание и уборка придомовой территории	ежедневно	
22.2	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно	
22.3	уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости, но не менее 2 раз в летнее время	
22.4	прочистка ливневой канализации	по мере необходимости	
22.5	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества	
23. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:			
23.1	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	ежедневно	
24. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:			
24.1	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	ежедневно	
25. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:			
25.1	на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером	
25.2	на системах канализации	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером	
25.3	на системах энергоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером	
ИТОГО:			1075802,71 25,58

Приложение № 3
к договору от №

факс, адрес электронной почты)

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)
1	Озеленение придомовой территории (посадка деревьев и кустарника, обрезка, оформление газона)	Постоянно (в течение срока управления многоквартирным домом)	50000
2	Оснащение многоквартирного дома общедомовыми и индивидуальными приборами учета с возможностью дистанционного снятия показаний и устройством приема и передачи сигнала, в том числе:	в течение первого года управления многоквартирным домом	311740
	общедомовой прибор учета холодного водоснабжения (1 шт)		5000
	общедомовой прибор учета горячего водоснабжения (1 шт)		5000
	счетчик ГВС СВК 15-3-7 80мм (52 шт)		113880
	счетчик ХВС СВК 15-3-7 80мм (52 шт)		113880
	радиомодем «Стриж» для индивидуальных приборов учета воды (1 шт)		2490
	радиомодем «Стриж» для общедомовых приборов учета воды (1 шт)		2490
	базовая радиостанция «Стриж» без антенны (1 шт)		54000
	штыревая и дипольная антенна для базовой станции (с монтажным комплектом) (1 шт.)		15000
	ИТОГО:		361740

Приложение № 1
к конкурсной документации

Утверждаю

(должность, ф.и.о. руководителя органа

местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 662600, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 68

почтовый индекс и адрес, телефон,
8(39132) 5-03-23

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме
 1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Кретьова, д.11 «в»
 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
 3. Серия, тип постройки -
 4. Год постройки 2018
 5. Степень износа по данным государственного технического учета -
 6. Степень фактического износа -
 7. Год последнего капитального ремонта -
 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу -
 9. Количество этажей 10
 10. Наличие подвала 1
 11. Наличие цокольного этажа -
 12. Наличие мансарды -
 13. Наличие мезонина -
 14. Количество квартир 52
 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания -
 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) -
 18. Строительный объем 12 694 куб. м
 19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3883,4 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 2676,3 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) -
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 461,2 кв. м
 20. Количество лестниц 1 шт.
 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 141,6 кв. м
 22. Уборочная площадь общих коридоров 190,4 кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) 496,4 кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 1379 кв. м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 24:53:0110365:1959

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Сборные из блоков стен подвалов	Исправное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	железобетонные	Исправное
3. Перегородки	Железобетонные, пазогребневые плиты	Исправное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Железобетонные пустотные плиты	Исправное
5. Крыша	Рулонная кровля	Исправное
6. Полы	Лестничные площадки и общие коридоры - керамогранит	Исправное
7. Проемы окна двери (другое)	Окна - ПВХ Двери - металлические	Исправное
8. Отделка внутренняя наружная	Водоэмульсионная окраска Керамогранит	Исправное

(другое)	9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование	Ванны и электроплиты – будут устанавливаться собственниками квартир	Исправное
ванны напольные			
электроплиты			
телефонные сети и оборудование	-		
сети проводного радиовещания	-		
сигнализация	-		
мусоропровод	Нержавеющая сталь, с системой промывки		
лифт	Имеется		
вентиляция	Естественная и принудительная		
(другое)			
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг	Электроснабжение	Центральное (основное и резервное)	Исправное
холодное водоснабжение	Металл, полипропилен		
горячее водоснабжение	Металл, полипропилен		
водоотведение	Полиэтилен		
газоснабжение	-		
отопление (от внешних котельных)	Алюминиевые радиаторы		
отопление (от домовой котельной) печи	-		
калориферы	-		
АГВ	-		
(другое)	-		
11. Крыльца	бетонные	Исправное	

Приложение 2 к конкурсной документации

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутреннего отделки, полов) многоквартирных домов				
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:				
1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
1.3	Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	при выявлении нарушений, в течение 5 рабочих дней		
1.4	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности в течение 5 рабочих дней		
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:				
2.1	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности в течение 5 рабочих дней		
2.2	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыканий, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
2.3	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении нарушений – в течение 1 суток		
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен:				

3.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
3.3	составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий:				
4.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.3	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.4	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
4.5	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 рабочих дней		
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов:				
5.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.2	контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.3	контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
5.4	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 суток		
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий:				
6.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.2	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.3	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
6.4	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 суток		
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш:				
7.1	проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.2	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.3	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.4	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.5	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.6	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
7.7	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков - в течение 3 суток		
7.8	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	после обильного снегопада, по мере выявления – в течение 3 суток		
7.9	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней		
7.10	проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней		
7.11	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов	не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 суток		

7.12	проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества, при выявлении недостатков – в течение 5 рабочих дней		
7.13	незамедлительное устранение протечек	в течение 1 рабочего дня		
7.14	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – устранение в течение 5 рабочих дней		
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц:				
8.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
8.3	разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – устранение в течение 5 суток		
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов:				
9.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.2	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	постоянно		
9.3	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.4	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
9.5	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	постоянно		
9.6	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений – устранение в течение 3 суток		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок:				
10.1	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
10.2	проверка звукоизоляции и огнезащиты	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
10.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений – в течение 5 суток		
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки:				
11.1	проверка состояния внутренней отделки	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
11.2	при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	в течение 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)		
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу :				
12.1	проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
12.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	в течение 3 суток		
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу :				
13.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
13.2	Разработка плана восстановительных работ, а при необходимости, проведение восстановительных работ:	при выявлении нарушений		
	в отопительный период	в течение 1 суток		
	в летнее время	в течение 3 суток		
	дверные заполнения (входные двери в подъездах)	в течение 1 суток		
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества				
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов в многоквартирных домах:				
14.1	проверка технического состояния работоспособности элементов мусоропроводов. При выявлении засоров – незамедлительное их устранение	постоянно		
	чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц		
	при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений – в течение 5 рабочих дней		
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:				
15.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.2	контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	постоянно		
15.3	проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		

15.4	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере выявления, в течение 5 суток		
15.5	проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.6	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.7	контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
15.8	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	в течение 5 суток		
16. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения:				
16.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
16.2	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.3	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.4	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу	по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.5	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 3 часов		
16.6	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	постоянно, по мере выявления неисправности – в течение 1 суток		
16.7	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости		
16.8	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по окончании ремонтно-строительных работ		
16.9	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:				
17.1	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
17.2	удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости, в течение 3 часов		
17.3	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования :				
18.1	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18.2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
18.3	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	в сроки установленные эксплуатационной документацией, при выявлении неисправностей – в течение 1 суток		
18.4	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	при выявлении неисправностей – в течение 1 суток		
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:				
19.1	организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно (на время работы)		
19.2	обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);	ежегодно		
19.3	обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);	по мере необходимости		
19.4	обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.	ежегодно		
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества				
20. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества :				
20.1	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	сухая уборка - ежедневно влажная уборка - 1 раз в неделю		
20.2	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		

20.3	мытьё окон	по мере необходимости, но не менее 2 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.4	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
20.5	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества,	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
21. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:				
21.1	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости, в течение 1 суток		
21.2	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости, в течение 1 суток		
21.3	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	ежедневно		
21.4	очистка придомовой территории от наледи и льда	ежедневно		
21.5	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно		
21.6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно		
22. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:				
22.1	подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
22.2	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно		
22.3	уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости, но не менее 2 раз в летнее время		
22.4	прочистка ливневой канализации	по мере необходимости		
22.5	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества		
23. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:				
23.1	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	ежедневно		
24. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:				
24.1	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	ежедневно		
25. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения:				
25.1	на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
25.2	на системах канализации	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
25.3	на системах энергоснабжения	в течение 15 минут после получения заявки диспетчером		
ИТОГО:			1075802,71	25,58

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018

№ АГ-2195-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2026-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа - город Минусинск, постановлением администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», постановлением администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях формирования бюджета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Минусинска 31.10.2013 № АГ-2026-п «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами» (с изменениями от 05.03.2014 №АГ-409-п, от 28.05.2014 №АГ-1025-п, от 31.10.2014 №АГ-2235-п, от 10.03.2015 №АГ- 312-п, от 17.07.2015 №АГ-1370-п, от 15.09.2015 №АГ-1792-п, от 30.10.2015 №АГ-2085-п, от 24.12.2015 №АГ-2471-п, от 29.12.2015 №АГ-2557-п, от 04.04.2016 №АГ-437-п,

от 12.04.2016 №АГ-485-п, от 16.05.2016 №АГ-726-п, от 22.08.2016 № АГ-1403-п, от 28.10.2016 № АГ-1900-п, от 20.12.2016 № АГ-2307-п, от 30.03.2017 №АГ-471-п, от 19.06.2017 №АГ-1102-п, от 31.10.2017 №АГ-2158-п, от 27.12.2017 №АГ-2650-п; от 04.04.2018 №АГ-451-п; от 28.05.2018 №АГ-802-п; от 28.09.2018 №АГ-1613-п, от 25.10.2018 №АГ-1780-п) следующее изменение:

в муниципальную программу муниципального образования город Минусинск «Управление муниципальными финансами»:

в «Паспорт муниципальной программы»:

в строке «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»:

цифры «92 647,72» заменить цифрами «93 174,52»;

цифры «32 320,84» заменить цифрами «32 847,64».

в разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников»:

цифры «92 647,72» заменить цифрами «93 174,52»;

цифры «32 320,84» заменить цифрами «32 847,64»;

цифры «23 826,12» заменить цифрами «24 352,92»;

цифры «8 599,48» заменить цифрами «9 126,28»;

в подпрограмму 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»:

в «Паспорт подпрограммы»:

в строке «Показатели результативности»:

цифры «417,56» заменить цифрами «417,0»;

в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы»:

цифры «23 826,12» заменить цифрами «24 352,92»;

цифры «8 599,48» заменить цифрами «9 126,28».

в приложение 1 «Сведения о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий и их значениях»:

по строке 7 цифры «417,56» заменить цифрами «417,0».

приложение 3 «Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

приложение 4 «РАСПРЕДЕЛЕНИЕ планируемых объемов финансирования Программы по источникам финансирования» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование норматив-

но-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

В.Б. НОСКОВ,
исполняющий полномочия Главы города.

Приложение 1
к постановлению администрации города Минусинска
от 24.12.2018 № АГ-2195-п

Приложение № 3
к муниципальной программе муниципального образования город Минусинск
«Управление муниципальными финансами»

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы, годы (тыс. руб.)			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на 2018-2020 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами	Всего, в том числе:	X	X	X	X	32 847,64	30 163,44	30 163,44	93 174,52
			Финансовое управление, всего	009	X	X	X	9 126,28	7 613,32	7 613,32	24 352,92
			Администрация города Минусинска, всего	005	X	X	X	23 721,36	22 550,12	22 550,12	68 821,60
2	Подпрограмма 1	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Финансовое управление, всего	009	0106	0910080210	X	9 126,28	7 613,32	7 613,32	24 352,92
	Мероприятие 1	Руководство и управление в сфере установленных функций	Финансовое управление, всего	009	0106	0910080210	120	7 892,19	6 647,43	6 647,43	21 187,05
				009	0106	0910080210	240	1 233,69	962,89	962,89	3 159,47
				009	0106	0910080210	850	0,40	3,00	3,00	6,40
2	Подпрограмма 2	Организация централизованной системы учета и отчетности	Администрация города Минусинска, всего	005	0113	0920080630	X	18 468,47	17 544,01	17 544,01	53 556,49
	Мероприятие 1	Осуществление деятельности централизованной бухгалтерии	Администрация города Минусинска, всего	005	0113	0920080630	110	16 285,80	15 601,65	15 601,65	47 489,10
				005	0113	0920080630	240	2 179,68	1 937,36	1 937,36	6 054,40
				005	0113	0920080630	850	2,99	5,00	5,00	12,99
3	Подпрограмма 3	Совершенствование механизмов осуществления муниципальных закупок	Администрация города Минусинска, всего	005	0113	0930080610	X	5 252,89	5 006,11	5 006,11	15 265,11
	Мероприятие 1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация города Минусинска, всего	005	0113	0930080610	110	4 775,11	4 549,91	4 549,91	13 874,93
				005	0113	0930080610	240	476,97	455,20	455,20	1 387,37
				005	0113	0930080610	850	0,81	1,00	1,00	2,81

О.А. ОЗЕРОВА,
руководитель финансового управления
администрации города Минусинска.

Приложение 2
к постановлению администрации города Минусинска
от 24.12.2018 № АГ-2195-п

Приложение № 4
к муниципальной программе муниципального образования город Минусинск
«Управление муниципальными финансами»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ планируемых объемов финансирования Программы по источникам финансирования

тыс. рублей

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
1	Всего по Программе	93 174,52	32 847,64	30 163,44	30 163,44
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города	93 174,52	32 847,64	30 163,44	30 163,44

№ п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2018	2019	2020
4	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
6	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Подпрограмма 1 Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия всего	24 352,92	9 126,28	7 613,32	7 613,32
8	По источникам финансирования:				
9	1. Бюджет города	24 352,92	9 126,28	7613,32	7613,32
10	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Подпрограмма 2 Организация централизованной системы учета и отчетности	53 556,49	18 468,47	17 544,01	17 544,01
14	По источникам финансирования:				
15	1. Бюджет города	53 556,49	18 468,47	17 544,01	17 544,01
16	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
17	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
18	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Подпрограмма 3 Совершенствование механизмов осуществления муниципальных закупок	15 265,11	5 252,89	5 006,11	5 006,11
20	По источникам финансирования:				
21	1. Бюджет города	15 265,11	5 252,89	5 006,11	5 006,11
22	2. Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
23	3. Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
24	4. Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

О.А. ОЗЕРОВА,
руководитель финансового управления
администрации города Минусинска.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018

№ АГ-2197-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 27.04.2015 № АГ-669-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Минусинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», от 01.12.2014 № 2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», приказом по финансовому управлению Администрации города Минусинска от 27.12.2017 № 85а-п «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета города и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города», в целях обеспечения доступности коммунальных услуг населению, ПОСТАНОВЛЯЮ:

В постановление Администрации города Минусинска от 27.04.2015 № АГ-669-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Минусинск» (с изменениями от 27.12.2017 № АГ-2640-п) внести следующие изменения:

в приложении 1 «Порядок расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги»:

в разделе 1 «общие положения» пункт 1.4 изложить в следую-

щей редакции:

«1.4. Администрация города Минусинска является главным распорядителем бюджетных средств.

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска выполняет функции получателя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города Минусинска доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска (далее - Управление) является уполномоченным органом местного самоуправления в части предоставления компенсации части платы граждан за коммунальные услуги.»

в приложении 4 «Порядок рассмотрения заявления и документов, представленных исполнителем коммунальных услуг для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, в том числе порядок проверки достоверности содержащихся в них сведений»:

раздел 2 «Порядок рассмотрения заявления и документов, представленных исполнителем коммунальных услуг для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, в том числе порядок проверки достоверности содержащихся в них сведений» дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Компенсация предоставляется на основании соглашения, о предоставлении субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации города Минусинска.»

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставлю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношение, возникшие с 01 января 2018 года.

В.Б. НОСКОВ,
исполняющий полномочия Главы города.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов, администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная комиссия г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Финансовое управление администрации г. Минусинска – ул. Штабная, 18;
- Управление образования г. Минусинска – ул. Штабная, 16;
- Управления социальной защиты населения – ул. Октябрьская, 86 «а»;
- Отдел культуры администрации г. Минусинска – ул. Ленина, 73;
- Отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска – ул. Октябрьская, 71;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыанова – ул. Ленина, 60;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Филиалы: ул. Ленина, 101;
- ул. Ленина, 56;
- ул. Штабная 14;
- ул. Вокзальная, 16;
- ул. Утро-Сентябрьская, 49 «г»;
- ул. Сургуладзе, 17;
- ул. Ленина, 73;
- п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Территориальный отдел по вопросам жизнедеятельности городского посёлка Зелёный Бор – п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Общественная палата г. Минусинска (Минусинский детский дом) – ул. Народная, 35;
- Минусинский городской Совет ветеранов – ул. Октябрьская, 79;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») – ул. Народная, 62 «а»;
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске – ул. Комарова, 1;
- Территориальный Орган Федеральной Службы Госстатистики Минусинский Отдел – ул. Октябрьская, 74;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю – ул. Ленина 56;
- Отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Минусинска – ул. Гоголя, 63;
- МКУ «Управление городского хозяйства» – ул. Мартыанова, 16;
- МУП «Горводоканал» – ул. Суворова, 3;
- МУП «Минусинское городское хозяйство» – ул. Суворова, 43;
- МУП Рынок «Заречный» - ул. Абаканская, 51;
- МУП «Земли города» – ул. Гоголя, 63;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Минусинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» – ул. Советская, 2 «г»;
- КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа-интернат» – ул. Ботаническая, 32;
- Специальные дома для социальной защиты отдельных категорий граждан – ул. Абаканская, 64, пр. Сафьяновых, 9.



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 150 экз.
----------------------------	--	--	-------------------