Положение о проведении ежегодного

городского конкурса «Предприниматель года»

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного городского конкурса «Предприниматель года» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с подпрограммой 2 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска».

1.3. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - участники конкурса), отвечающих требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных на территории муниципального образования город Минусинск, занимающихся предпринимательской деятельностью не менее года.

1.4. Финансирование расходов, связанных с награждением победителей конкурса, осуществляется за счет средств городского бюджета, предусмотренных на эти цели подпрограммой 2 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

содействие развитию предпринимательства, выявление лучших представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;

повышение социальной значимости и ответственности малого и среднего предпринимательства;

формирование положительного имиджа предпринимателя;

стимулирование производства и реализации конкурентоспособных товаров и услуг;

демонстрация положительных примеров участия работодателей в развитии трудовых ресурсов.

2.2. Задачи конкурса:

выявление и поощрение эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства;

систематизация опыта работы лучших предпринимателей малого бизнеса для дальнейшего распространения и вовлечения неработающего населения в предпринимательскую деятельность;

привлечение внимания потенциальных инвесторов, широкой общественности к возможностям малого и среднего предпринимательства;

формирование положительного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве;

стимулирование работодателей к сохранению эффективно действующих и созданию новых рабочих мест.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Организатором конкурса является Администрация города Минусинска (далее - Организатор конкурса), которая принимает решение о сроках его проведения.

3.2. Организатор конкурса публикует объявление о проведении конкурса путем публикации извещения о конкурсе в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и размещает на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет [www.minusinsk.](http://www.minusinsk.)info. В объявлении указываются:

дата начала и окончания приема заявок;

цели конкурса;

срок проведения конкурса;

условия и порядок проведения конкурса;

перечень документов, представляемых претендентами, необходимых для участия в конкурсе;

срок рассмотрения заявки;

место приема документов и контактная информация.

3.3. Победитель конкурса определяется конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4. Номинации конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

«Предприниматель года в сфере производства и строительства»;

«Предприниматель года в сфере пищевой промышленности»;

«Предприниматель года в сфере предоставления услуг»;

«Предприниматель года – лучший работодатель».

4.2. В каждой номинации определяется победитель конкурса и лауреаты (не более двух).

5. Требования к участникам конкурса

5.1. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями пункта 1.3 настоящего Положения.

5.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

 допустившие за отчетный налоговый период задолженность по налоговым платежам и сборам в бюджеты всех уровней свыше трех месяцев;

находящиеся на дату подачи заявки в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Субъекты малого и среднего предпринимательства, желающие участвовать в конкурсе, предоставляют Организатору конкурса:

заявку на участие в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

заполненную анкету участника конкурса согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), либо копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

пояснительную записку, в которой изложена история организации (с какого года существует, с чего все начиналось, как развивалось предприятие, как изменялась структура его деятельности и т.д.).

Кроме вышеперечисленных документов, участники конкурса могут направить материалы, подтверждающие достигнутый ими коммерческий успех, публикации в средствах массовой информации, копии дипломов, полученных на выставках, ярмарках или иных конкурсах и другие материалы.

7. Конкурсная комиссия

 На конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

анализ и оценка документов участников конкурса в каждой номинации;

определение победителей и лауреатов конкурса по номинациям;

определение победителей и лауреатов конкурса в номинациях.

8. Критерии и порядок конкурсного отбора

8.1. Победитель ежегодного городского конкурса «Предприниматель года» в каждой номинации определяется конкурсной комиссией на основе балльной системы в соответствии с критериями, установленными в приложении 3 к настоящему Положению.

8.2. Начисление баллов проводится по всем критериям конкурсного отбора на основании данных, представленных в анкете.

Баллы суммируются, и по их количеству определяются победитель и лауреаты конкурса в соответствующей номинации.

Лауреатами конкурса являются участники (не более двух), набравшие баллов меньше, чем победитель, но больше, чем другие участники конкурса. При равном количестве баллов, лауреатом признается субъект малого и (или) среднего предпринимательства, чья документация представлена и зарегистрирована Организатором конкурса раньше по дате и времени.

Победителем конкурса является участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствующей номинации.

8.3. Решение конкурсной комиссии о победителях и лауреатах конкурса в каждой номинации принимается простым большинством голосов и утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

8.4. Если на конкурс была подана заявка на номинацию только от одного участника, конкурс по этой номинации признается несостоявшимся, а участник получает диплом лауреата конкурса.

9. Подведение итогов и награждение победителей

9.1. Победители и лауреаты конкурса получают Дипломы Главы города Минусинска и памятные призы.

9.2. Победители конкурса получают право использовать в своей документации и рекламных материалах звание победителя или лауреата конкурса.

9.3. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и размещаются на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет [www.minusinsk.info](http://www.minusinsk.info).

Приложение 1

к Положению о проведении ежегодного городского конкурса

«Предприниматель года»

Заявка

на участие в ежегодном городском конкурсе

«Предприниматель года»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе на присвоение звания в номинации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, гарантирую.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Против проверки предоставленных данных не возражаю.

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о проведении ежегодного городского конкурса

«Предприниматель года»

Анкета

на участие в ежегодном городском конкурсе «Предприниматель года»

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата основания организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (согласно ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон - факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика деятельности предприятия (организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели деятельности предприятия (организации) за два последних года, предшествующих году подачи заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели  | Значение показателя за 2016 год | Значение показателя за 2017 год |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.Показатели деятельности:  |  |  |
| 1.1. Выручка (тыс. рублей)  |  |  |
| 1.2. Среднемесячная заработная плата работников (тыс. рублей)  |  |  |
| 1.3. Среднесписочная численность работников (чел.)  |  |  |
| 1.4. Сумма налоговых платежей в бюджет города (тыс. рублей)  |  |  |
| 1.5. Объем инвестиций в основной капитал (тыс. рублей)  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кадровая политика | Наличие | Отсутствие |
| 1. Коллективный договор | □ | □ |
| 2. Аттестация рабочих мест | □ | □ |
| 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников за счет работодателя | □ | □ |
| 4. Добровольное дополнительное медицинское и (или) пенсионное страхование работников, страхование жизни и (или) здоровья работников | □ | □ |
| 5. Трудоустройство инвалидов | □ | □ |
| 6.Трудоустройство несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | □ | □ |
| 7.Заключение договоров с организациями профессионального образования города Минусинска | □ | □ |
| 8. Своевременное и в полном объеме представление в Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Минусинска» информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) | □ | □ |
| 9. Участие в ярмарках вакансий и других мероприятиях проводимых службой занятости населения | □ | □ |
| 10.Проведение мероприятий профориентационной направленности для школьников и молодежи: экскурсии, Дни открытых дверей, мастер – классы и другие | □ | □ |

Другая мера социальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать)*

Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечислить, с приложением подтверждающих документов)*

Участие в спонсорских программах, благотворительная помощь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечислить, с приложением подтверждающих документов)*

Приложение 3

к Положению о проведении ежегодного городского конкурса

«Предприниматель года»

Критерии оценки участников

 ежегодного городского конкурса «Предприниматель года»

Оценка участников конкурса определяется путем суммирования баллов по критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки  | Максимальноеколичество баллов  |
| 1  | 2 | 3 |
| **1** | **Показатели деятельности** |  |
| 1.1 | Темпы роста выручки от реализации товаров, работ, услуг на одного работника за отчетный период к уровню аналогичного периода прошлого года: - ниже 100% - (-1) балл; - равен 100% - 0 баллов;- от 100% до 110% - 1 балл; - от 111% до 120% - 2 балла; - от 121% до 130% - 3 балла; - от 131% до 150% - 4 балла;- более 150% - 5 баллов  |  |
| 1.2 | Среднемесячная заработная плата работников за отчетный год: - ниже средней заработной платы на предприятиях города -0 баллов; - на уровне средней заработной платы на предприятиях города - 1 балл; - выше средней заработной платы на предприятиях города -2 балла  |  |
| 1.3 | Среднесписочная численность за отчетный год:1) для малого предприятия:- не увеличена - 0 баллов;- увеличение до 5 человек - 1 балл;- увеличение от 5 до 10 человек - 2 балла;- увеличение свыше 10 человек - 3 балла;2) для среднего предприятия:- не увеличена - 0 баллов; - увеличение до 10 человек - 1 балл; - увеличение от 10 до 20 человек - 2 балла;- увеличение свыше 20 человек - 3 балла |  |
| 1.4 | Темп роста суммы налоговых платежей в бюджет города за отчетный период к уровню аналогичного периода прошлого года: - ниже 100% - (-1) балл;- равен 100% - 0 баллов; - от 100% до 110% - 1 балл;- от 111% до 120% - 2 балла;- от 121% до 130% - 3 балла; - от 131% до 150% - 4 балла; - более 150% - 5 баллов  |  |
| 1.5 | Темпы роста инвестиций в основной капитал за отчетный период к уровню аналогичного периода прошлого года: - ниже 100% - (-1) балл; - равен 100% - 0 баллов;- от 100% до 110% - 1 балл; - от 111% до 120% - 2 балла; - от 121% до 130% - 3 балла; - от 131% до 150% - 4 балла; - более 150% - 5 баллов |  |
| **2** | **Кадровая политика** |  |
| 2.1 | Наличие коллективного договора (1 балл), отсутствие (0 баллов) |  |
| 2.2 | Наличие проведенной аттестации рабочих мест (1балл), отсутствие (0 баллов) |  |
| 2.3 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников за счет работодателя (1 балл), отсутствие (0 баллов) |  |
| 2.4 | Добровольное дополнительное медицинское и (или) пенсионное страхование работников, страхование жизни и (или) здоровья работников (1 балл), отсутствие (0 баллов) |  |
| 2.5 | Трудоустройство инвалидов (1 балл), отсутствие (0 баллов) |  |
| 2.6 | Трудоустройство несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (1 балл), отсутствие (0 баллов) |  |
| 2.7 | Заключение договоров с организациями профессионального образования города Минусинска (1 балл), отсутствие (0 баллов) |  |
| 2.8 | Представление в Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Минусинска» информации о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) (1 балл), отсутствие (0 баллов) |  |
| 2.9 | Участие в ярмарках вакансий и других мероприятиях проводимых службой занятости населения (1 балл), отсутствие (0 баллов) |  |
| 2.10 | Проведение мероприятий профориентационной направленности для школьников и молодежи (1 балл), отсутствие (0 баллов) |  |
| 2.11 | Иная мера социально поддержки (1 балл), отсутствие (0 баллов) |  |
| **3** | **Деловая активность** |  |
| 3.1 | За каждое участие в выставочно-ярмарочном мероприятии номинанту присуждается 1 балл, при этом максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5. |  |
| **4** | **Внешняя оценка деятельности** |  |
| 4.1 | За каждое благодарственное и (или) рекомендательное от органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, также за каждую публикацию положительных отзывов в средствах массовой информации присуждается по 1 баллу. Максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5. |  |
| **5** | **Социальная значимость** |  |
| 5.1 | За каждое участие в благотворительном мероприятии номинанту присуждается 1 балл, при этом максимальное количество баллов по данному критерию не может превышать 5. |  |