РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2017 № АГ-757-п

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2035-п «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск», в целях определения механизма отбора подрядных организаций, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территории многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск, согласно приложению.

2. Возложить контроль за исполнением управляющими организациями Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск на МКУ «Управление городского хозяйства» (Пономарева).

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Заблоцкого В.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Минусинска Д.Н. Меркулов

Приложение

к постановлению

Администрации города

Минусинска

от 04.05.2017№ АГ-757-п\_\_\_\_\_\_\_

Порядок привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск

1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территории многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск в целях улучшения благоустройства дворовых территорий и вовлечения жителей в развитие территорий.
2. Организатором отбора является Управляющая организация (далее – Заказчик).
3. Заказчик не позднее семи рабочих дней со дня получения уведомления об объеме средств на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома публикует извещение о проведении отбора подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – извещение о проведении отбора).
4. Извещение о проведении отбора публикуется в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
5. Срок подачи подрядными организациями предложений для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее - работа) составляет десять рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении отбора в средствах массовой информации.
6. Извещение о проведении отбора должно содержать:

1) наименование, место нахождение, почтовый адрес Заказчика;

2) адрес дворовой территории многоквартирного дома, наименование работ;

3) максимальные сроки выполнения работ и минимальные сроки предоставления гарантий качества работ;

4) максимальную цену договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

5) требования, предъявляемые к подрядной организации согласно настоящему Порядку;

6) критерии оценки предложений подрядных организаций;

7) наименование места подачи подрядными организациями предложений, срок их подачи, в том числе дату и время окончания срока подачи предложений;

8) номера телефонов, по которым можно получить дополнительную информацию о порядке проведения отбора и выполняемых работах;

9) наименование адреса Заказчика, где можно получить информацию о проведении отбора и получить проект договора подряда.

1. Предложение подается подрядной организацией Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении отбора.
2. Предложение подрядной организации подается в запечатанном конверте, на котором должно быть написано только наименование подрядной организации, документы должны быть прошиты и заверены руководителем подрядной организации, листы пронумерованы. Предложение подрядной организации должно содержать:

1) наименование организации, сведения об организационно-правовой форме, о месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии);

2) идентификационный номер налогоплательщика, справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, выданную органом налоговой службы;

3) копии свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по капитальному ремонту (заверенные руководителем подрядной организации) со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора (предоставляется участником только в случае если данное требование будет установлено в извещении о проведении отбора);

4) краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективных технических и качественных характеристик;

5) информацию о сроке предоставления гарантии качества;

6) информацию о наличии специальной техники и механизмов, используемых при выполнении работ (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы – свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику);

7) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей);

8) информацию о периоде осуществления дорожной деятельности;

9) информацию об объемах работ подлежащих выполнению;

10) информацию о сроке выполнения работ;

11) информацию о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

1. Заказчик регистрирует заявки, поступившие в срок указанный в извещении, в день их поступления в реестре заявок в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера. После регистрации заявки Заказчик выдает подрядной организации расписку о принятии документов. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с поступившими заявками.
2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по результатам рассмотрения заявок комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию всех участников отбора, подавших заявки на участие в нем;

б) на участие в отборе не подано ни одной заявки;

в) только один участник отбора признан соответствующим требованиям настоящего Порядка и извещению о проведении отбора;

г) на участие в отборе подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка и извещению о проведении отбора.

1. В случае если отбор признан несостоявшемся по основаниям указанным в подпункте «а», «б» пункта 10 Порядка, Заказчик вправе повторно объявить отбор в соответствии с настоящим Порядком.
2. В случае если отбор признан несостоявшемся по основаниям указанным в подпункте «в», «г» пункта 10 Порядка, Заказчик заключает Договор с таким участником в соответствии с настоящим Порядком.
3. К отбору допускаются подрядные организации, соответствующие следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации подрядной организации и отсутствие процедур банкротства в отношении подрядной организации – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) неприостановление деятельности подрядной организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения предложения подрядной организации;

3) отсутствие у подрядной организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

4) наличие свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, необходимых в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, на проведение соответствующих работ по капитальному ремонту со сроком действия до окончания договора на выполнение работ, заключаемого по итогам отбора (в случае если оно необходимо для выполнения работ).

1. Заказчик формирует Комиссию в количестве не менее 7 человек, состоящую из представителей:

Заказчика (управляющая организация) – не менее 1 человека;

Администрации города Минусинска – не менее 2 человек;

Муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» Администрации города Минусинска – не менее 2 человек;

собственников помещений в многоквартирном доме – не менее 2 человек;

1. Состав Комиссии утверждается приказом Заказчика. Из числа членов комиссии назначаются председатель и секретарь комиссии.
2. В случае соответствия подрядных организаций, подавших заявки, предъявляемым требованиям, установленным [пунктом 8](#Par39) настоящего Порядка, Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, осуществляет:

оценку соответствия подрядных организаций требованиям, установленным к организациям, привлекаемым для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

рассмотрение, оценку и сопоставление предложений подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

отбор организации, предложившей лучшие условия исполнения договора для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – Договор) и имеющей наиболее высокие квалификационные показатели.

1. Комиссия не рассматривает и отклоняет предложения подрядных организаций, если:

1) предложение подрядной организации не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении отбора и условиям настоящего Положения;

2) содержащаяся в предложении цена Договора превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении отбора;

3) содержащаяся в предложении цена Договора более чем на 30% занижает максимальную цену, указанную в извещении о проведении отбора, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

4) предложение подрядной организации подано с нарушением сроков и места подачи, указанных в извещении о проведении отбора;

5) предложение подрядной организации содержит недостоверную информацию и (или) представленная информация является противоречивой.

1. Для определения лучших условий исполнения Договора, содержащихся в предложениях подрядных организаций, Комиссия оценивает и сопоставляет такие предложения исходя из следующих критериев:

| **Критерий** | **Единица измерения****критерия** | **Оценка** **(в баллах)** **за 1 единицу критерия** |
| --- | --- | --- |
| 1. Срок предоставления гарантии качества | Отсутствие информации | 0 |
| до 2-х лет включительно  | 1  |
| до 3-х лет включительно  | 2 |
| до 4-х лет включительно  | 3 |
| до 5-ти лет включительно  | 4 |
| свыше 5-ти лет  | 5 |
| 2. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности | Отсутствие информации | 0 |
| до 6-ти единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 1  |
| 7 единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 2 |
| 8 единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 3 |
| 9 единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 4 |
| 10 и более единиц находящейся на балансе организации специализированной техники | 5 |
| 3. Наличие штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочих специальностей | Отсутствие информации | 0 |
| до 6-ти штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 1  |
| 7 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 2 |
| 8 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 3 |
| 9 штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 4 |
| 10 и более штатных квалифицированных сотрудников рабочей специальности и инженерно-технических работников | 5 |
| 4. Период осуществления деятельности в сфере, предметом которой является отбор  | Отсутствие информации | 0 |
| 1 полный год деятельности | 1  |
| более 5 лет | 5 |
| 5. Объемы выполненных работ за последние два года в сфере, предметом которой является отбор  | Отсутствие информации | 0 |
| выполнение работ на сумму более 1 млн. руб.  | 1  |
| выполнение работ на сумму более 2 млн. руб. | 2 |
| выполнение работ на сумму более 3 млн. руб. | 3 |
| выполнение работ на сумму более 4 млн. руб. | 4 |
| выполнение работ на сумму более 5 млн. руб. | 5 |
| 6. Срок выполнения работ для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома | Отсутствие информации | 0 |
| подрядная организация, предложившая минимальный срок окончания выполнения работ  | 5 |
| срок окончания выполнения работ выше чем предложенный подрядной организацией, получившей 5 баллов | 4 |
| срок окончания выполнения работ выше чем предложенный подрядной организацией, получившей 4 балла | 3 |
| срок окончания выполнения работ выше чем предложенный подрядной организацией, получившей 3 балла | 2 |
| срок окончания выполнения работ выше чем предложенный подрядной организацией, получившей 2 балла | 1 |
| 7. Предложение участника по цене Договора  | Снижение на 20 и более 20% от начальной максимальной цены договора  | 5 |
| Снижение от 15 до 20% от начальной максимальной цены договора  | 4 |
| Снижение от 10 до 15% от начальной максимальной цены договора  | 3 |
| Снижение от 5 до 10% от начальной максимальной цены договора  | 2 |
| Снижение от 1 до 5% от начальной максимальной цены договора  | 1 |
| Предложение равно начальной максимальной цене договора, Снижение до 1% от начальной максимальной цены  | 0 |
| 8. Срок гарантийных обязательств на выполненные работы | Отсутствие информации | 0 |
| Гарантийные обязательства по Договору от 2 до 3 лет | 1 |
| Гарантийные обязательства по Договору от 3 до 4 лет | 2 |
| Гарантийные обязательства по Договору от 4 до 5 лет | 3 |
| Гарантийные обязательства по Договору от 5 до 6 лет | 4 |
| Гарантийные обязательства по Договору от 6 до 7 лет | 5 |

1. На основании произведенного подсчета количества баллов каждому предложению подрядной организации Комиссией присваивается порядковый номер.
2. Победителем отбора признается участник, заявка которого соответствует требованиям настоящего Порядка и требованиям извещения о проведении отбора, набравший наибольшее количество баллов.
3. В случае равенства количества баллов, присвоенных предложениям подрядных организаций, победителем признается подрядная организация, чье предложение поступило ранее предложения другой подрядной организации.
4. Результаты оценки и сопоставления предложений подрядных организаций оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях Договора, всех подрядных организациях, направивших свои предложения, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и сопоставления предложений подрядных организаций исходя из установленной Комиссией значимости критериев, о предложениях подрядных организаций, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе отбора.
5. Протокол отбора подрядных организаций составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Второй экземпляр протокола в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляется Заказчиком победителю отбора вместе с проектом Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных предложением подрядной организации – победителя отбора.
6. Комиссия правомочна если на заседании присутствует более пятидесяти процентов общего числа ее членов, при условии извещения всех членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.
7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.
8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.
9. Подрядная организация в течение 5 рабочих дней после подписания протоколов обязана заключить с Заказчиком договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по проекту Договора, предложенного Заказчиком.
10. При отказе подрядной организации от подписания договора подряда Заказчик имеет право провести отбор подрядной организации повторно либо заключить договор с подрядной организацией, чьему предложению был присвоен второй номер.
11. Комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех процедур, приведших к заключению Договора подряда.