Приложение

к постановлению Администрации города Минусинска

от 22.03.2019 № АГ-423-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) устанавливает критерии отбора получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ, услуг; размер и виды затрат, подлежащих возмещению; условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Оказание данной поддержки осуществляется в целях создания благоприятных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование и (или) осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений за счет привлеченных целевых заемных средств.

I. Общие положения

1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным [частью 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=833D6E700338E8BD651768BA6D1083F165070A008C0220888EC7F571CC9AD675FA547CF3lBQ5D) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон), хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

2) заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

3) получатель - субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

4) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на компенсацию расходов на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Главным распорядителем является Администрация города Минусинска;

5) пакет документов - [заявка](#P723) на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в [пункте 8](#P118) настоящего Порядка;

6) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам;

7) модернизация - обновление объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества;

8) договор лизинга - договор, в соответствии с которым арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование;

9) первый взнос (аванс) - денежная сумма авансового платежа в соответствии с договором лизинга оборудования;

10) оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации (на момент приобретения), приобретенные не ранее 01 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) находящихся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства – для юридических лиц; прекращающих деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированные на территории муниципального образования город Минусинск;

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженность по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Минусинска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Минусинска;

- включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства связана с производством товаров (работ, услуг);

- приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- приобретающие оборудование не для сдачи в аренду;

- имеющие инвестиционный проект на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений или технико-экономическое обоснование приобретения оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), прошедшие конкурс. Конкурс проводится Рабочей группой по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования город Минусинск, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств (далее Рабочая группа), утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 28.02.2012 № 288-п «Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования город Минусинск, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств»;

- не являющиеся получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, произведенных в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, и связанных:

а) со строительством (реконструкцией) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре, и (или) приобретением оборудования, за счет привлечения не менее 70 процентов целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет 30 процентов произведенных затрат, но не более:

1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

15,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек;

б) с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в размере 100 процентов первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования, но не более 30 процентов от общей стоимости оборудования. Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки за весь срок действия договора (договоров) лизинга оборудования составляет не более 3,0 млн. рублей.

6. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Минусинского городского Совета депутатов на соответствующий финансовый год, муниципальной программой «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п и Соглашением о предоставлении субсидии муниципальному образованию город Минусинск из краевого и (или) федерального бюджетов.

7. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Организатором конкурса на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства является Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (далее – конкурс).

9. Конкурс может быть объявлен после  проведения конкурса по отбору муниципальных программ Министерством экономики и регионального развития Красноярского края и предоставлению средств субсидии бюджету муниципального образования город Минусинск.

10. Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (далее по тексту Порядка – Управление экономики и имущественных отношений) размещает информацию о проведении конкурса на сайте муниципального образования город Минусинск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.minusinsk.info, а также в средствах массовой информации.

Информация о проведении конкурса включает в себя сроки и место представления заявителями документов, предусмотренных [пунктом 11](#Par147) настоящего Порядка, а также мероприятия муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», по которым планируется предоставление субсидий.

Срок приема документов для участия в конкурсе составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурсного отбора.

11. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заявители) предоставляют в Управление экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска [заявление](consultantplus://offline/ref=63244332FEAB80B2E268070A2F63B81ED15F3DA2590B2254C63AF80F010B09FDDD56B3D76F1F357B0CDE23B215A) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за отчетный период, предшествующий году подачи заявки. Для получателей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения - копию налоговой декларации и справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) в случае приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по договорам лизинга:

- копии договора лизинга оборудования с графиком погашения и уплаты лизинговых платежей;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

- копии документов либо подлинников, которыми лизингодатель подтверждает получение лизинговых платежей в сроки, предусмотренные договором лизинга, с момента заключения договора лизинга до даты регистрации пакета документов;

- копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

- копии паспортов оборудования (в случае приобретения оборудования);

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) в случае строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений за счет целевых заемных средств предоставляемых кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- копии целевого кредитного договора, графика погашения кредита, заключенного кредитной организацией, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с заявителем;

- заверенная банком (региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) выписка из ссудного счета;

- копия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

- копии договоров подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;

- копии унифицированных форм № КС-2 (акт о приемке выполненных работ);

- копии унифицированных форм № КС-3 (справка о стоимости выполненных работ и затрат);

- копии акта ввода в эксплуатацию объекта строительства (в случае, если строительство (реконструкция) завершено);

- копия выписки из ЕГРН, подтверждающая право собственности на здание, строение, сооружение;

- инвестиционный проект на строительство объектов недвижимости по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

Принимаются документы, подтверждающие понесенные затраты не ранее 01 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии.

в случае приобретения оборудования за счет целевых заемных средств предоставляемых кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

-копии договора(ов) на приобретение в собственность оборудования;

-копию целевого кредитный договор с кредитной организацией, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

-копии платежных документов, подтверждающие оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307A6ED8D9DB70C3079815D0A3j2n5G) Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования.

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявители вправе предоставить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

- справки Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

- сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа о ее принятии.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

12. Предоставляемые в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=63244332FEAB80B2E268070A2F63B81ED15F3DA2590B2254C63AF80F010B09FDDD56B3D76F1F357B0CDE26B212A) 11 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заявка с приложением полного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируется Управлением экономики и имущественных отношений в день поступления. Журнал регистрации заявок ведется в бумажном виде.

14. На основании предоставленного пакета документов специалист Управление экономики и имущественных отношений в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки производит расчет субсидии согласно Порядка, готовит заключение о возможности предоставления получателям субсидии по форме согласно приложению 5 Порядка и направляет на рассмотрение в рабочую группу по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа), утвержденную постановлением администрации города Минусинска № 288-п от 28.02.2012 г. «Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования город Минусинск, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств».

15. Рабочая группа, оценивая заявки, опирается на критерии отбора технико – экономических обоснований либо инвестиционных проектов, указанных в приложении 5 к настоящему Порядку.

16. Рабочая группа в течение 30 календарных дней со дня принятия заявки проводит конкурсный отбор технико-экономических обоснований, либо инвестиционных проектов заявителей, набравших наибольшее количество баллов, и принимает решение, оформленное протоколом, о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) отсутствие средств на дату подачи заявки на предоставление субсидии в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в [пункте 8](#P118) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 8](#P118) настоящего Положения, которые заявитель должен представить самостоятельно;

в) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;

г) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной услуги (поддержки) и сроки ее оказания не истекли;

д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

е) представление копий документов, не поддающихся прочтению;

ж) недостоверность представленной заявителем информации;

з) заключение договоров, подтверждающих затраты, указанные в [пункте 5](#P106) настоящего Порядка, с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

и) если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

к) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (инвестиционный проект на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений), не прошло конкурсный отбор.

18. В течение 2 рабочих дней с момента принятия решения рабочей группой Управление экономики информирует заявителя в письменной форме, либо по телефону о решении рабочей группы.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление экономики в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения рабочей группой готовит проект постановления Администрации города Минусинска о предоставлении субсидии заявителю. Проект проходит стадии согласования и утверждения в течение 5 рабочих дней.

20. Не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения постановления о предоставлении субсидии, Администрация города Минусинска заключает с заявителем Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска от 27.12.2017 №85а-п (далее – Соглашение).

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении конкретные показатели результативности:

- уровень средней заработной платы;

- количество сохраненных рабочих мест на предприятии;

- прирост рабочих мест после приобретения оборудования.

В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не перечисляется.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения.

21. Администрация города Минусинска в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения, вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом и Приказом Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

22. Администрация города Минусинска не позднее 3 рабочих дней с даты заключения Соглашения с получателем субсидии предоставляет в Финансовое управление администрации города Минусинска (далее – Финансовое управление):

- копию постановления Администрации города Минусинска на предоставление субсидии;

- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

- заявку на финансирование.

23. На основании представленных документов, при наличии поступивших средств из краевого и федерального бюджетов, Финансовое управление в течение 3 рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Минусинска, открытый в Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (далее - Казначейство).

24. Администрация города Минусинска в течение 5 рабочих дней после получения бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Минусинска перечисляет субсидию на расчетный счет получателя.

25. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации города Минусинска на расчетный счет получателя субсидии.

III. Требования к отчетности

26. Сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности устанавливаются Соглашением.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

27. Проведение проверок от имени Главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление экономики и имущественных отношений и органы муниципального финансового контроля.

28. Проведение проверок осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

29. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. Плановые проверки проводятся в форме документарных проверок. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

31. Проверки проводятся на основании утвержденного руководителем Управления экономики и имущественных отношений ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок). Основанием для включения проверки в план является истечение 12 месяцев с даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

32. Утвержденный руководителем Управления экономики и имущественных отношений план проверок на следующий календарный год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Минусинск www.minusinsk.info в срок до 1 октября текущего года.

33. Решение о проведении проверки утверждается постановлением Администрации города Минусинска.

34. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

35. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Главному распорядителю в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

36. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель принимает меры по возврату субсидий в установленном порядке.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решения Главного распорядителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

37. Возврат субсидии в городской бюджет осуществляется в следующих случаях:

если субъектом малого и среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если субъектом малого и среднего предпринимательства не достигнуты показатели, установленные при предоставлении субсидии (указанные в Соглашении), выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем;

если субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в Соглашении.

38. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашениями о предоставлении субсидий.

39. В случаях, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, Управление экономики и имущественных отношений в течение 30 дней со дня выявления случаев, принимает решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в полном объеме, указанном в Соглашении.

40. В случае, указанном в пункте 37 настоящего Порядка, Управление экономики и имущественных отношений принимает решение о возврате в бюджет города остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

41. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации города Минусинска.

42. Управление экономики и имущественных отношений в течение 5 дней с даты подписания постановления о возврате субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

43. Получатель субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет Администрации города Минусинска.

Администрация города возвращает указанные средства в бюджет города в течение 4 дней со дня их зачисления на лицевой счет.

44. В случае если получатель не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии получателю, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

46. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат по осуществлению расходов на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии\_\_\_\_\_

4. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

5. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_.

(да/нет)

7. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

9. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

10. Находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства – для юридических лиц; прекращающих деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

11. Является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

12. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- упрощенная (УСН) \_\_\_\_

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) \_\_\_\_\_\_

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

- патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_

13. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Минусинска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей\*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей\*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

Технико-экономическое основание приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование N 1 | Оборудование N n |
| Наименование приобретаемого оборудования | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по [ОКОФ](consultantplus://offline/ref=7356A44DB74E676C293259C8DB89236ECCF6D126FBC08291FDC0630EACN5I) | x |  |  |
| Вид деятельности, для которого приобретается оборудование (указывается наименование и код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=7356A44DB74E676C293259C8DB89236ECFF7DA20FCCDDF9BF5996F0CC2371F770BBF28FA85402476A4NBI) из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N) |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Экономический результат после приобретения оборудования (технологические изменения процесса производства продукции (автоматизация, оптимизация и т.п.), дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), снижение отпускной стоимости единицы продукции, повышение качества выпускаемой продукции (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.), организация нового производства продукции…)  , |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов: | тыс. руб. |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |
| транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | рублей |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Инвестиционный проект на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ | | |
| Наименование проекта | |  |
| Место реализации проекта/расположения объекта инвестирования | |  |
| Краткое описание проекта | |  |
| Цель и задачи проекта | |  |
| Описание продукции/услуг, создаваемых в результате реализации проекта | |  |
| Производственная мощность, нат.ед/год | |  |
| Описание сырьевой базы, рынка сбыта | |  |
| Конкурентные преимущества создаваемой продукции/услуг | |  |
| Инвестор (участники проекта)  (*краткая характеристика: год создания, является ли участником группы компаний, основное направление деятельности, результаты деятельности/достижения информация о финансовом состоянии и др.)* | |  |
| Сроки реализации проекта: | |  |
| - дата начала реализации | |  |
| - дата завершения реализации | |  |
| - продолжительность реализации (*для проектов планируемых к реализации*) | |  |
| Этапы реализации инвестиционного проекта (*с приложением календарного графика/диаграммы)* | |  |
| Описание выполненных работ, текущей стадии реализации проекта | |  |
| Государственные программы, проекты, стратегии, в которые включен проект | |  |
| Наличие земельного участка для реализации проекта, необходимой инфраструктуры | |  |
| Дополнительная информация  *(проблемы, возникающие в ходе реализации проекта, иное)* | |  |
| ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА | | |
| Объем инвестиций в проект (*с указанием валюты*): | |  |
| - запланировано | |  |
| - инвестировано | |  |
| Из общего объема инвестиций: | |  |
| - проектно-сметная документация | |  |
| - капиталовложения *(в основные средства)* | |  |
| - первоначальный оборотный капитал | |  |
| Структура финансового обеспечения проекта: | |  |
| Бюджетные средства - всего, в том числе: | |  |
| - федеральный бюджет | |  |
| - краевой бюджет | |  |
| - местный бюджет | |  |
| Средства частных инвесторов - всего, в том числе: | |  |
| - собственные | |  |
| - заемные | |  |
| Требуемый объем финансирования проекта | |  |
| Наличие и формы государственной поддержки реализации проекта | |  |
| ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА | | |
| Финансовые результаты: | |  |
| - выручка (за год, предшествующий текущему (факт)/текущий год (план), тыс. руб.) | |  |
| - прибыль от продаж (за год, предшествующий текущему (факт)/текущий год (план), тыс. руб.) | |  |
| Рентабельность продукции/услуг | |  |
| Показатели коммерческой эффективности проекта (*срок окупаемости, чистая приведенная стоимость NPV. внутренняя норма рентабельности и др.)* | |  |
| Бюджетная эффективность инвестиционного проекта (оценка планируемых налоговых поступлений) (указать показатель за год, предшествующий текущему (факт)/текущий год (план), тыс. руб.) | |  |
| Количество создаваемых рабочих мест, чел. *(запланировано/создано)* | |  |
| Экономический результат от строительства объекта (технологические изменения процесса производства продукции (автоматизация, оптимизация и т.п.), дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), снижение отпускной стоимости единицы продукции, повышение качества выпускаемой продукции (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.), организация нового производства продукции…) | |  |
| КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ СУБЪЕКТА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ПРОЕКТ | | |
| ФИО, должность |  | |
| Адрес |  | |
| Телефон/факс |  | |
| Адрес электронной почты, веб-сайт |  | |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Критерии отбора технико – экономических обоснований на приобретение оборудования/инвестиционных проектов на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | Среднемесячная заработная плата за последний отчетный период: | |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника соответствует прожиточному минимуму для трудоспособного населения по Красноярскому краю | 1 |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 2 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Красноярскому краю | 2 |
| среднемесячная заработная плата за последний отчетный период в расчете на одного работника в размере 3 и более прожиточных минимумов для трудоспособного населения по Красноярскому краю | 3 |
| 2 | Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: | |
| от 1 до 5 | 1 |
| от 6 до 15 | 2 |
| от 16 до 30 | 3 |
| от 31 до 100 | 4 |
| свыше 101 | 5 |
| 3 | Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: | |
| прирост отсутствует | 0 |
| создание 1 рабочего места | 1 |
| создание 2 рабочих мест | 2 |
| создание 3 рабочих мест | 3 |
| создание 4 рабочих мест | 4 |
| создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
| 4 | Увеличение объема налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в текущем году по отношению к предыдущему году: | |
| прирост отсутствует | 0 |
| до 5 процентов | 1 |
| от 6 до 10 процентов | 2 |
| от 11 до 15 процентов | 3 |
| от 16 до 20 процентов | 4 |
| свыше 21 процента | 5 |
| 5 | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС: | |
| прирост отсутствует | 0 |
| до 5 процентов | 1 |
| от 6 до 10 процентов | 2 |
| от 11 до 15 процентов | 3 |
| от 16 до 20 процентов | 4 |
| свыше 21 процента | 5 |
|  | Полученный результат инвестиционных расходов: | |
|  | технологические изменения процесса производства продукции (автоматизация, оптимизация и т.п.) | 1 |
|  | дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг) | 2 |
|  | снижение отпускной стоимости единицы продукции | 3 |
|  | повышение качества выпускаемой продукции (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.) | 4 |
|  | организация нового производства продукции | 5 |

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заключение

о возможности предоставления поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществившиму расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Сведения о регистрации заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Состоит в реестре ЕГРЮЛ/ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также задолженность по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Минусинска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Минусинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о среднесписочной численности работников заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Количество созданных рабочих мест в случае получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения о ранее полученных субсидиях, степени достижения заявленных показателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Объем привлеченных инвестиций (тыс. рублей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Расчет суммы субсидии согласно условий Порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Информация о соблюдении условий Порядка заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Информация о произведенных затратах заявителем согласно Порядка, (сведения о приобретенном оборудовании, наличии целевых договоров с кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретение оборудования по договорам лизинга с указанием реквизитов договора и лизинговых компаний, сведения о строительстве зданий, строений, сооружений);

12. Наличие замечаний к предоставляемым заявителем документам, отклонений от условий предоставления субсидии согласно Порядка.

13. Количество баллов заявителя согласно критериям отбора технико – экономических обоснований на приобретение оборудования/инвестиционных проектов на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель управления экономики

и имущественных отношений Е.Н. Грязева

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

осуществившим расходы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Получатель субсидии | ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с) | Источник финансирования | Размер субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Руководитель управления экономики

и имущественных отношений Е.Н. Грязева