РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 16.07.2014 № АГ-1377-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров (работ, услуг) в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях»

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 16.07.2014 № АГ-1377-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров (работ, услуг) в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях» (с изменениями от 20.10.2014 № АГ-2117-п, от 10.06.2015 № АГ-1013-п, от 19.10.2016 № АГ-1793-п, от 04.08.2017 №АГ-1536-п, от 19.09.2017 № АГ-1858-п) внести следующие изменения:

приложение к постановлению «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров (работ, услуг) в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров (работ, услуг) в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях «Заявление о предоставлении субсидии» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров (работ, услуг) в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях «Соглашение о предоставлении субсидии» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2018 года.

Глава города Д.Н. Меркулов

Приложение 1

к постановлению Администрации города Минусинска

от №

Приложение

к постановлению Администрации города Минусинска

от 16.07.2014 № АГ-1377-п

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров (работ, услуг) в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров (работ, услуг) в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее - субсидии).

Оказание данной поддержки осуществляется в целях создания благоприятных условий и развития инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров (работ, услуг) в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях является Администрация города Минусинска.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=63244332FEAB80B2E2681907390FE711D35661A8560B29009B65A35256B012A) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по виду, срокам;

оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к 2–10 амортизационным группам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.5. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) находящихся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеющих ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.6 Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированные на территории муниципального образования город Минусинск и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не имеющие по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды, не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Минусинска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Минусинска;

- не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- осуществляющие строительство (реконструкцию) объектов недвижимости для собственных нужд (кроме аренды), либо приобретающие оборудование, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (кроме аренды);

- приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет (в случае приобретения оборудования);

- имеющие технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) либо инвестиционный проект на строительство (реконструкцию) объектов недвижимости, прошедших конкурс. Конкурс проводится Рабочей группой по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории муниципального образования город Минусинск, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств (далее Рабочая группа), утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 28.02.2012 № 288-п «Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Минусинск, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств».

- не являющиеся получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на момент заключения кредитного договора.

Максимальный размер субсидии на субсидирование процентной ставки по кредитам составляет:

для субъектов малого предпринимательства, с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.2. Привлеченные кредитные средства использованы на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3. Кредитный договор, заключенный банком с заявителем является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства, сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей.

2.4. Обязательства субъектом малого и среднего предпринимательства по уплате процентов выполнены не менее чем на 10%.

2.5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Минусинского городского Совета депутатов на соответствующий финансовый год, муниципальной программой «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п и Соглашением о предоставлении субсидии муниципальному образованию город Минусинск из средств бюджета города, краевого и (или) федерального бюджетов.

2.6. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.7. Субсидии предоставляются заявителям, прошедшим конкурсный отбор.

2.8. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

2.9. Для получения субсидии заявители предоставляют в Управление экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска (далее – Управление экономики и имущественных отношений) [заявление](consultantplus://offline/ref=63244332FEAB80B2E268070A2F63B81ED15F3DA2590B2254C63AF80F010B09FDDD56B3D76F1F357B0CDE23B215A) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за отчетный период, предшествующий году подачи заявки (для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации). Для получателей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, - копию налоговой декларации и справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии кредитного договора, заключенного банком с заявителем, который является действующим на момент подачи заявки и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

- заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате заявителем процентов по кредиту, в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров на сумму не менее 10 процентов от общей суммы процентов по кредитному договору;

- копии заключенных субъектом малого и среднего предпринимательства договоров (сделок), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку либо инвестиционный проект на строительство объектов недвижимости;

- копии платежных документов, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования:

- счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком); счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения; в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Заявители вправе предоставить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

- справки Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

- сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа о ее принятии;

Копии всех документов, заверяются заявителем и представляются в Управление экономики и имущественных отношений вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.10. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявка получателя с приложением полного комплекта документов, указанных в [2.9.](consultantplus://offline/ref=19C0AC0812534822189B3871977874A4B0B4B587972332FDC811BC1760809F72729FF85FCB124431E1CD74B7c0I) настоящего Порядка, регистрируется Управлением экономики и имущественных отношений.

2.12. Управление экономики и имущественных отношений в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявки направляет пакет документов на рассмотрение в рабочую группу для проведения конкурсного отбора технико-экономических обоснований на приобретение оборудования либо инвестиционных проектов на строительство объектов недвижимости.

2.13. Рабочая группа, оценивая заявки, учитывает следующие критерии отбора:

социальную эффективность:

- уровень средней заработной платы;

- количество рабочих мест на предприятии;

- прирост рабочих мест после приобретения оборудования, строительства объектов недвижимости;

экономическую эффективность:

- объем выпускаемой продукции;

- объем привлеченных инвестиций за предыдущий и плановый периоды;

бюджетную эффективность:

- сумма уплаченных налогов в бюджеты разных уровней.

2.14. Рабочая группа в течение 30 календарных дней со дня принятия заявки проводит конкурсный отбор технико-экономических обоснований, либо инвестиционных проектов заявителей и принимает решение, оформленное протоколом, о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. В течение 2 рабочих дней с момента принятия решения рабочей группой Управление экономики и имущественных отношений информирует заявителя в письменной форме либо по телефону о решении рабочей группы.

2.16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление экономики и имущественных отношений в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения рабочей группой готовит проект постановления Администрации города Минусинска о предоставлении субсидии заявителю.

Проект проходит стадии согласования и утверждения в течение 5 рабочих дней.

2.17. Не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения постановления о предоставлении субсидии, Администрация города Минусинска заключает с заявителем Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска от 27.12.2017 №85а-п (далее – Соглашение).

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении конкретные показатели результативности:

- уровень средней заработной платы;

- количество рабочих мест на предприятии;

- прирост рабочих мест после приобретения оборудования;

- иные показатели результативности.

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении штрафные санкции в случаях нарушения срока возврата субсидии в бюджет города.

В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не перечисляется.

2.18. Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения.

2.19. Администрация города Минусинска в течение 10 рабочих, дней с даты подписания Соглашения, вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Законом.

2.20. Администрация города Минусинска не позднее 3 рабочих дней с момента заключения Соглашения с получателем субсидии предоставляет в Финансовое управление администрации города Минусинска (далее – Финансовое управление):

копию постановления Администрации города Минусинска на предоставление субсидии;

заявку на финансирование.

2.21. На основании представленных документов, при наличии поступивших средств из краевого и федерального бюджетов, Финансовое управление в течение 3 рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Минусинска, открытый в Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (далее - Казначейство).

2.22. Администрация города Минусинска в течение 5 рабочих дней после получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

2.23. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации города Минусинска на расчетный счет получателя субсидии.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 2.9. настоящего Порядка, представление заявителем неполного пакета документов указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка;

- невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;

- несоответствие расходов, представленных к возмещению, расходам по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

- если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) либо инвестиционный проект на строительство объектов недвижимости не прошли конкурсный отбор;

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности устанавливаются Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проведение проверок от имени главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление экономики и имущественных отношений и органы муниципального финансового контроля.

4.2. Проведение проверок осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся получателями субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее - субъект проверки).

4.3. Предметом проведения проверок является соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях субъектами проверки.

4.4. Плановые проверки проводятся в форме документарных проверок. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

4.5. Проверки проводятся на основании утвержденного руководителем Управления экономики и имущественных отношений ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок). Основанием для включения проверки в план является истечение 12 месяцев с даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

4.6. Утвержденный руководителем Управления экономики и имущественных отношений план проверок на следующий календарный год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Минусинск www.minusinsk.info в срок до 1 октября текущего года.

4.7. Решение о проведении проверки утверждается распоряжением Администрации города Минусинска.

4.8. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

4.9. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Главному распорядителю в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

4.10. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель принимает меры по возврату субсидий в установленном порядке.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решения Главного распорядителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.11. Возврат субсидии в городской бюджет осуществляется в следующих случаях:

если субъектом малого и среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если субъектом малого и среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных главным распорядителем;

если субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в Соглашении.

4.12. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашениями о предоставлении субсидий.

4.13. В случаях, указанных в пункте 4.11. настоящего Порядка, Управление экономики и имущественных отношений в течение 30 дней со дня выявления случаев, принимает решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в полном объеме, указанном в Соглашении.

4.14. В случае, указанном в пункте 4.12. настоящего Порядка, Управление экономики и имущественных отношений принимает решение о возврате в бюджет города остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.15. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации города Минусинска.

4.16. Управление экономики и имущественных отношений в течение 5 дней с даты подписания постановления о возврате субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.17. Получатель субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет Администрации города Минусинска.

Администрация города возвращает указанные средства в бюджет города в течение 4 дней со дня их зачисления на лицевой счет.

4.18. В случае если получатель не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии получателю, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению Администрации города Минусинска

от №

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров (работ, услуг) в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии\_\_\_

4. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

5. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_.

(да/нет)

7. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_. (да/нет)

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

9. Является, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

10. Находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- упрощенная (УСН) \_\_\_\_

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) \_\_\_\_\_\_

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

- патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_

12. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров (работ, услуг) в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Минусинска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3

к постановлению Администрации города Минусинска

от №

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров (работ, услуг) в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений); наличие каналов сбыта продукции с обоснованием |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |  |

Технико-экономическое основание приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование N 1 | Оборудование N n |
| Наименование приобретаемого оборудования | x |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по [ОКОФ](consultantplus://offline/ref=7356A44DB74E676C293259C8DB89236ECCF6D126FBC08291FDC0630EACN5I) | x |  |  |
| Вид деятельности, для которого приобретается оборудование (указывается наименование и код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=7356A44DB74E676C293259C8DB89236ECFF7DA20FCCDDF9BF5996F0CC2371F770BBF28FA85402476A4NBI) из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | x |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, N) |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг): |  |  |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (план) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов: | тыс. руб. |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |
| транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| земельный налог | тыс. руб. |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |
| налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работающего | рублей |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П. (подпись)