Приложение

к постановлению Администрации города Минусинска от 21.12.2015  № АГ-2454-п

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Управление муниципальных закупок»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных закупок» (далее – Учреждение) создано для повышения эффективности и результативности осуществления муниципальных закупок для нужд муниципального образования город Минусинск и достижения управленческих целей по вопросам регулирования контрактной системы в сфере закупок и подготовки аналитических, справочных, информационных материалов.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B4831F81D304183B67E1632A8414A8D69C60A80F62413EBFBAEAA6793ELCe1G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B4831F81D304183B67E1632A8414A8D69C63AD0F6F433EBFBAEAA6793ELCe1G) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  
(с последующими изменениями), и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение  «Управление муниципальных закупок».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление муниципальных закупок».

1.4. Место нахождения Учреждения: 662608, Россия, Красноярский край, город Минусинск, Гоголя, 63.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование  город Минусинск.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Минусинск.

1.7. Функции учредителя осуществляет Администрация города Минусинска. Функции собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Минусинска.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием и указанием места нахождения, штамп, бланки.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B4831F81D304183B67E1632A8414A8D69F6AAD036C1469BDEBBFA8L7eCG) Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом городского округа – город Минусинск, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является повышение эффективности и результативности осуществления муниципальных  закупок для нужд муниципального образования город Минусинск, повышение эффективности использования бюджетных средств.

2.2. Целью создания Учреждения является создание системы по централизации закупок и организация  консультаций по вопросам регулирования контрактной системы в сфере закупок и подготовка аналитических, справочных, информационных материалов.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования город Минусинск и подведомственными им учреждениями по сбору заявок (потребностей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подготовке обоснования закупки, осуществляет их обработку с учетом финансового обеспечения.

2.3.2. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления муниципального образования город Минусинск и подведомственным им учреждениям, учреждениям:

в разработке планов закупок и внесении изменений в планы закупок;

в разработке планов-графиков закупок и внесении изменений в планы-графики закупок;

при определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков закупок, а также согласовывает ее при подготовке проекта заявкио размещении осуществления муниципальной закупки;

в установлении способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

при подготовке проектов документациио размещении осуществления муниципальной закупки, технического задания, описания объекта закупки, контрактов.

2.3.3. Участвует в приемке товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, в составе формируемых муниципальным заказчиками приемочных комиссий, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Осуществляет оказание консультационных услуг.

2.3.5. Осуществляет подготовку аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам регулирования контрактной системы в сфере закупок.

3. Финансы и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B4831F81D304183B67E1632A8414A8D69C60A80F62413EBFBAEAA6793ELCe1G) Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в городской бюджет.

3.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом,  
в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Минусинска вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа – город Минусинск и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Администрации города Минусинска относятся:

утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения.

4.3. К компетенции Администрации города Минусинска относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

согласование отчетов о деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждение бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

определение основных принципов формирования и использования имущества Учреждения;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления за Учреждением;

принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

осуществление иных полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Администрации города Минусинска.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Администрации города Минусинска и Комитета по управлению муниципальным имуществом города Минусинска.

4.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Главой города Минусинска.

4.7. Руководитель Учреждения действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, Уставом городского округа – город Минусинск, настоящего Устава и в соответствии с заключенным с ним трудовым договором.

4.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения ответственно, добросовестно и разумно.

4.9. Руководитель выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в муниципальных органах, организациях;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение в Администрацию города Минусинска;

исполняет обязанности предусмотренные должностной инструкцией, поручения и распоряжения, данные Главой города Минусинска и первым заместителем Главы администрации по экономическому развитию;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

разрабатывает и, по согласованию с Администрацией города Минусинска, утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания;

в пределах своей компетенции издает локальные акты, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией города Минусинска.

5.4. Учреждение обязано:

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B4831F81D304183B67E1632A8414A8D69C63AD0F6F433EBFBAEAA6793ELCe1G) от 12.01.1996 № 7-ФЗ  
«О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации города Минусинска, действующим законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

6.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом города Минусинска.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Уставом городского округа – город Минусинск.