Утверждаю:

Глава города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

План работы муниципального образования город Минусинск

на ОКТЯБРЬ 2019г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Основание  (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | Исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Ответственный | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) |
| Организационно-управленческая деятельность | | | | | | |
| 1 | Подготовка политинформации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | 1 раз в месяц | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» |
| 2 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | В течении месяца | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Информирование населения |
| Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением | | | | | | |
| 1 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления |
| 2 | Информационное сопровождение поездок руководства города Минусинска, встреч с жителями, рабочими коллективами, общественными объединениями | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Освещение в СМИ, фоторепортаж |
| 3 | Реализация медиа-плана по пожарной безопасности | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД по городу и району | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности |
| 4 | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ |
| 5 | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о мерах безопасности на воде |
| 6 | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий |
| 7 | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска |
| 8 | Информирование населения о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления территории города Минусинска грунтовыми водами | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование о мероприятиях по ликвидации последствий подтопления города |
| 9 | Подготовка и проведение заседания совета почетных граждан г.Минусинска | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Новоставская Н.В., гл. спец. по кадрам | Первый зам Главы Комаров С.В. | Участие общественной организации в управлении городом |
| 10 | Подготовка и проведение заседаний Общественной палаты г.Минусинска | инициатива | 01.10.-31.10.2019 | Медведская Л.П., председатель Общественной палаты  Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Участие общественной организации в управлении городом |
| 11 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека | по отдельному плану | 27.09.2019 – 02.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 12 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню учителя | поручение | 04.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ  Соратникова М.А.  ведущий специалист | Первый зам Главы  Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 13 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий | поручение | 30.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Соратникова М.А.  ведущий специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 14 | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о программе капитального ремонта |
| 15 | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 16 | Обеспечение выхода в свет печатного средства массовой информации ОМСУ «Минусинск официальный» | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Обеспечение информирования жителей города |
| Нормативно-правовая деятельность | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия по участию в проектах и программах | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Работа с населением | | | | | | |
|  | Зональный этап военно-патриотического фестиваля «Сибирский щит» | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 04 октября  Площадь Победы начало 10:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | Военно-патриотические клубы Юга Красноярского края, будут соревновались за право принять участие в финале окружной военно-патриотической игры «Сибирский щит». Ожидаемое количество команд – 8. |
|  | Специальные игры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями «Краевой фестиваль адаптивного спорта» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 04 октября  ФСЦ Южный  10.00 ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 100 человек, Зона ЮГ Красноярского края |
|  | Краевой турнир по футболу «Славица» | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 11-13 октября, Стадион «Электрон», начало в 10.00 ч | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | Примет участие около 90 спортсменов Сибирского региона. |
|  | Первенство Красноярского края по тяжелой атлетике (юноши до 19 лет) | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 12-13 октября  ФСК «Южный» | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | Примет участие около 60 спортсменов Красноярского края |
|  | Открытое первенство города по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 12 октября Лесной массив  11.00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 60 человек |
|  | Открытое первенство и чемпионат г. Минусинска по спортивному ориентированию | План работы МБУ СШОР им. В.П.Щедрухина  Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 20 октября Микрорайон «Центральный», начало в 12.00 ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | Примет участие около 80 спортсменов Красноярского края, Республики Хакасии. |
|  | Муниципальный «Арт-Квадрат» | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 24-25 октября  МЦ «Защитник» начало 16:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | Организация и проведение муниципального творческого проекта «Арт – квадрат».  Планируемое количество конкурсантов 80 человек. |
|  | Фестиваль команд КВН муниципальной лиги «Южный Град» приуроченный к 85-летию Красноярского края. | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 26 октября  МЦ «Защитник» начало 18:00ч. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | Организация и проведение фестиваля лиги КВН, приуроченного 85-летию Красноярскому краю, планируемое количество участников - 8 команд. |
|  | Декада ГТО | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 01-31 октября | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие около 300 человек |
|  | Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню пожилых людей (по отдельному плану) | Перечень дат, утвержденных Постановлением Правительства РФ | 01-04.10.2019 | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН,  Е.П.Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | Чествование людей старшего поколения |
|  | Подготовка и участие в городском мероприятии в День памяти жертв политических репрессий | Перечень дат, утвержденных Постановлением Правительства РФ | 30.10.2019 | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | Сохранение памяти об исторических событиях |
|  | Проведение благотворительной Акции помощи, посвященной Дню пожилых людей:  - выявление граждан, нуждающихся в помощи;  - сбор спонсорских средств для малообеспеченных граждан | План работы МБУСО «КЦСОН» | До 11.10.2019 | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН,  Е.П.Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | Поддержка нуждающихся пенсионеров |
|  | Участие в общегородском субботнике в рамках месячника по благоустройству города | Постановление Главы города Минусинска | 11.10.2019 | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН,  Е.П.Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | Проведение уборки и благоустройства на закрепленных территориях УСЗН и МБУСО «КЦСОН» |
|  | Подготовка жилых помещений обслуживаемых пенсионеров к зиме, помощь в приобретении и доставке твердого топлива. | Устав МБУСО «КЦСОН» | В течение месяца | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН,  Е.П.Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | Подготовка жилых помещений подопечных к зиме |
|  | День бесплатного посещения музея | Годовой план | 01.10  МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения 100 человек. |
|  | Праздник в честь Дня мудрого человека: «Пусть осень жизни будет золотой». | Годовой план | 01.10  14-00  ДК п.Зеленый Бор | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения 100 человек. |
|  | Открытие народного университета «Активное долголетие» | Годовой план | 01.10  14-00  Колледж культуры и искусства | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения. |
|  | День благодарения «Вам мудрость подарили годы»:  1.Выставка – позитив «Приятной осени, друзья!»  2.Поздравление старейших читателей библиотеки «Сердцем и душою вечно не стареть» | Годовой план | 01.10  ЦГБ  в течение дня  12-00 | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения  100 человек |
|  | Фото-выставка «Наши университеты»  (Фотографии слушателей «Основы компьютерной грамотности» разных лет) | Годовой план | 01-10.10  Городская библиотека им. А.Т.Черкассова | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения  50 человек |
|  | Спектакль «Из жизни уездного города» | Годовой план | 01.10  15-00  Картинная галерея | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения 50 человек. |
|  | Выставка «По дороге творчества» | Годовой план | 01.10  15-30  Картинная галерея | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения 30 человек. |
|  | Концерт, посвященный Дню пожилого человека «Семь нот осени» | Годовой план | 02.10  11-00  Социально-реабилитационный центр | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения.  50 человек. |
|  | Концертная программа, посвященная Дню учителя | Годовой план | 04.10  12-00  СОШ №47 | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения.  120 человек. |
|  | Праздничный концерт, посвященный ветеранам Минусинского «Электрокомплекса» | Годовой план | 07.10  14-00  ГДК | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения.  100 человек. |
|  | Открытие творческого сезона | Годовой план | 11.10  18-00  ДМШ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения.  150 человек. |
|  | Фольклорный праздник «В Покров день – платок надень» | Годовой план | 14.10  13-00  ДК п.Зеленый Бор | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения.  50 человек. |
|  | Выставка Международного арт-проекта «АНГЕЛЫ МИРА» | Годовой план | 15.10  16-00  Картинная галерея | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения.  80 человек. |
|  | Час памяти «Праздник белых журавлей» | Годовой план | 22.10  14-00  ДК п.Зеленый Бор | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Патриотическое воспитание 50 человек. |
|  | День памяти жертв политических репрессий  -выставка-реквием «Забвению не подлежит» | Годовой план | 24.10  в течение дня  ЦГБ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Формирование представлений о событиях 30-х годов XX века |
|  | Заседание клуба «Краевед» | Годовой план | 27.10  Научная библиотека | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Научно-исследовательская деятельность |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню работников автомобильного транспорта | Годовой план | 29.10  14-00  ГДК | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения.  120 человек. |
|  | Клуб «Ветеран». Танцевальный вечер «В кругу друзей» | Годовой план | 29.10  15-00  ГДК | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения.  90 человек. |
|  | Фотовыставка из фондов музея , посвященная Дню политических репрессий | Годовой план | 29.10  Соборная площадь | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Патриотическое воспитание 150 человек. |
|  | Акция, посвященная Дню памяти жертв политических репрессий | Годовой план | 30.10.  11-00  Памятный знак гора Лысуха | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Патриотическое воспитание 100 человек. |
|  | День пожилого человека | План работы | 01.10.2019 | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам | Нравственное воспитание |
|  | Праздничная программа, посвящённая Дню Учителя. | План работы | 04.10.2019 14:00  МБУ ДО «Детская музыкальная школа» | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам |  |
|  | Сдача отчета ОО-1 | План работы | 08.10.2019 | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам |  |
|  | Аттестация руководителей образовательных учреждений | План работы | Октябрь – ноябрь 2019 | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам | Установление соответствия занимаемой должности |
|  | Субботник по благоустройству территории | План работы | 07.10.2019 – 11.10.2019, образовательные учреждения | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам | Нравственное воспитание |
|  | Единый день проведения общешкольного родительского собрания в общеобразовательных учреждениях г. Минусинска | План работы | 17.10.2019 18:00, школы | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам |  |
|  | Проведение опроса населения в рамках реализации приоритетного проекта «Городская среда» | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Обработка мнений и составление справки о полученных результатах |
|  | Осуществление депутатами приема граждан | Согласно графика | ежедневно  с 15-00  по графику | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города |
|  | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | Поручение | ежедневно | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Заместитель председателя  городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города |
|  | | | | | | |
| Работа со СМИ | | | | | | |
| 1 | Работа молодежного сайта и информационного терминала | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации |
| 2 | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации |
| 3 | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Подготовка и обновление информации для молодежного портала |
| 4 | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» |
| 5 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | В течении месяца | МБУ«СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | МБУ «СШОР им. Щедрухина»  Директор - Лисина В.Б. | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| 6 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы МБУ  «Горспортсооружения» | В течении месяца | МБУ «Горспортсооружения» инструктор-методист - Чумак А.Н. | МБУ «Горспортсооружения» директор – Левин В.А. | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| 7 | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | постановление | 01.10.-31.10.2019 | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов |
| 8 | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ с регистрацией в журнале, работа с жалобами, поступающими в СМИ города | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Реализация ФЗ «О СМИ» |
| 9 | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | поручение | Ежедневно | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях |
| 10 | Обеспечение функционирования официального сайта города | постановление | Ежедневно | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | Размещение информации |
| 11 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации «Бюджет для граждан» | Положение о бюджетном процессе | октябрь | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| Работа с Городским Советом депутатов | | | | | | |
| 1 | Предоставление отчета об исполнении бюджета города на 01.10.2019 в городской Совет депутатов | Положение о бюджетном процессе | 25.10.2019 | Е.В. Гейль заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела | Е.В. Гейль заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела | Информация о проделанной работе |
| 2 | Участие в работе комиссий представительного органа по рассмотрению прогноза бюджета города на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов | Положение о бюджетном процессе | октябрь 2019 | Е.В. Гейль заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела | Е.В. Гейль заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела | Информация о проделанной работе |
| 3 | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Анисимова С.В., вед.спец.  Горсовета,  Соратникова М.А., вед. специалист отдела СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка информационных сообщений о событиях, деятельности депутатов и их публикация |
| 4 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Поручение | В течение месяца | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант  городского Совета депутатов | Информирование населения |
| 5 | Взаимодействие с Администрацией города Проведение заседаний депутатских комиссий по вопросам согласно плану работ депутатской комиссии и вопросам, планируемым на очередную сессию | Согласно плану работы комиссии, повестки очередной сессии | В течение месяца | Председатели  постоянных  депутатских  комиссий | Анисимова С.В. консультант Городского Совета,  Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Протокол  заседания  комиссии |
| 6 | Проведение заседаний двадцать четверьой внеочередной сессии городского Совета депутатов | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | 25.10.2019 | Аппарат городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Заместитель председателя городского Совета депутатов | Принятие  решений |
| Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города | | | | | | |
| 1 | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы | поручение | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Создание тематических баннеров социальной рекламы |
| 2 | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске | инициатива | 01.10.-31.10.2019 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | Подготовка и публикация материалов |