Приложение к постановлению Администрации города Минусинска

от 30.10.2018 № АГ-1839-п

**Муниципальная программа**

**«Развитие архивного дела в городе**

**Минусинске»**

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие архивного дела  в городе Минусинске» (далее – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация города Минусинска |
| Соисполнители муниципальной программы | - |
| Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии) | 1. «Архивное дело города Минусинска» |
| Цели муниципальной программы | Осуществление деятельности в области архивного дела в городе Минусинске |
| Задачи муниципальной программы | - создание нормативных условий обеспечения сохранности документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов, исключающих их хищение и утрату;;  - совершенствование учета документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;  - удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов;  - повышение профессионального уровня специалистов архива. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2021 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы | - доля архивных фондов МКУ города Минусинска "Архив города Минусинска», относящихся к категории госсобственности, переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ города Минусинска "Архив города Минусинска»: 2014г.-3%,2015г.-6%,2016г.-9%,2017г.-11%,2018г.-14%,2019г.-17%,2020г.-20%,2021г.-23%.  - доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса "Архивный фонд" (создание электронных описей), в общем количестве единиц хранения, хранящихся в МКУ города Минусинска "Архив города Минусинска»: 2014г.-37%,2015г.-70%,2016г.-71%,2017г.-72%,2018г.-73%,2019г.-74%,2020г.-75%,2021г.-76%.  - доля архивных фондов, хранящихся в нормативных условиях: 2014г.-100%,2015г.-100%,2016г.-100%,2017г.-100%,2018г.-100%,2019г.-100%,2020г.-100%,2021г.-100%.  Подпрограмма 1 «Архивное дело города Минусинска»:  - удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива: 2014г. – 12%, 2015г. – 11,5%, 2016г. – 11%, 2017г. – 10,7%, 2018г. – 10,3%, 2019г. – 9,9%, 2020г. – 9,5%; 2021г.-9,0  - удельный вес  фондов  предприятий и учреждений,  включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива – 100%;  - удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов – 100%;  - повышение профессионального уровня специалистов: 2014г. – 1, 2015г. – 1, 2016г. – 1, 2017г. – 1, 2018 г. – 1, 2019 г. – 1, 2020г. – 1, 2021-1.  Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности приведены в приложении 1 к паспорту муниципальной программы. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | В целом на реализацию программы:  2019 год – 4 697,33 тыс. руб.  2020 год – 4 562,83 тыс.руб.  2021 год – 4 562,83 тыс.руб.  В т.ч. средства бюджета города Минусинска составляют:  2019 год – 4 133,73 тыс. руб.  2020 год – 3 999,23 тыс.руб.  2021 год – 3 999,23 тыс.руб.  В т.ч. средства краевого бюджета составляют:  2019 год – 563,6 тыс. руб.  2020 год – 563,6 тыс.руб.  2021 год – 563,6 тыс.руб.  - из средств краевого бюджета на реализацию программы за счет субвенций на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»:  2019 год – 563,6 тыс. руб.  2020 год – 563,6 тыс.руб.  2021 год – 563,6 тыс.руб. |

1. Общая характеристика текущего состояния архивного дела

города Минусинска. Основные цели, задачи и сроки реализации

муниципальной программы

Документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы (далее - архивные документы), хранящиеся в муниципальном казенном учреждении «Архив города Минусинска», являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия города Минусинска и Красноярского края в целом.

Нахранении в архиве по состоянию на 01.10.2018 находится  172076 единиц хранения, в том числе 1708 учтенных особо ценных документов и 86470 - по личному составу. Документы, хранящиеся в архиве, являются неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации. Осуществляемые архивом мероприятия способствуют сохранению архивных документов, поддержанию нормативного режима хранения архивных документов, увеличению объема  Архивного фонда РФ, а также удовлетворению потребностей граждан, заинтересованных учреждений и организаций в ретроспективной информации.

Архивные документы активно используются как организациями, так и гражданами. За 9 месяцев 2018 года выдано для работы 14347 дел, что составляет 8,3 % от хранящихся документов.

Информационные ресурсы архива используются в целях защиты конституционных прав граждан (в том числе иностранных), информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

Количество исполненных запросов за 9 месяцев 2018 года составило 3418, в том числе социально-правовых – 2947, тематических – 445, генеалогических 26.

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в городе Минусинске» направлена на обеспечение предоставления архивом услуг в целях защиты социальных прав населения и 100% исполнение запросов в установленные сроки.

Программа направлена на уменьшение удельного веса документов, требующих улучшения физического состояния: 2014г. – 12%, 2015г. – 11,5%, 2016г. – 11,0%, 2017г. – 10,7%, 2018г. – 10,3%, 2019г. – 9,9%, 2020г. – 9,5%; 2021г.-9,0%, на 100% включение фондов предприятий и учреждений в систему государственного учета документов.

Мероприятия по сохранению архивных документов (приобретение металлических стеллажей, архивных коробов, приборов измерения температуры и влажности), отражающих материальную и духовную жизнь населения города Минусинска, а также Красноярского края в целом, и являющихся неотъемлемой частью его историко-культурного наследия, позволит исключить их утрату, обеспечивая вечное хранение и использование с целью дальнейшего развития успешного гражданского общества, правового государства, воспитания в жителях патриотизма и толерантности.

Выполнение возложенных на архив задач невозможно без развития и повышения профессионального уровня кадрового потенциала, материально-технического обеспечения, в том числе технической модернизации компьютерного парка.Программой предусмотрено повышение профессионального уровня специалистов.

Муниципальная  программа разработана в  целях осуществления деятельности в области архивного дела в городе Минусинске.

Для достижения цели Программы предусматривается решение следующих задач:  
 - создание нормативных условий обеспечения сохранности документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов, исключающих их хищение и утрату;

- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов;

- повышение профессионального уровня специалистов архива.

II. Перечень подпрограмм, краткое описание

мероприятий подпрограмм

Решение задач программы достигается реализацией подпрограммы. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к муниципальной программе. Реализация отдельных мероприятий не предусмотрена

Для достижения цели и решения задач муниципальной программы предполагается реализация Подпрограммы 1. «Архивное дело города Минусинска». Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2021 годы.

Подпрограмма состоит из двух мероприятий – «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений» и «Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564)».

Мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений» включает в себя удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного Фонда РФ и других архивных документов как то: исполнение социально-правовых, тематических и других запросов пользователей и выдача пользователям документов в установленные сроки), а также повышение профессионального уровня специалистов архива (организация их обучения в ВУЗах и т.п., профессиональная переподготовка, повышение квалификации и др.).

Мероприятие «Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564)» включает в себя: обеспечение сохранности документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов (с целью улучшения физического состояния архивных документов - соблюдение температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, требований повышенной технической укрепленности в архивохранилищах; проверка наличия и состояния архивных документов, картинирование дел, переплет, реставрация, подшивка особо ценных документов, замена архивных коробов и пр.; оснащение стеллажами; перевод особо ценных архивных документов в электронный формат (сканирование) с целью физической сохранности оригиналов в бумажном исполнении), а также совершенствование учета документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов, развитие их информационного потенциала (переход на учет архивных документов на автоматизированный государственный учет и др).

III. Перечень нормативных правовых актов администрации

города, которые необходимы для реализации

мероприятий программы, подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, является Администрация города Минусинска.

Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется МКУ города Минусинска «Архив города Минусинска» в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук», Законом Красноярского края от 21.12.2010 № 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела».

С целью обеспечения условий реализации муниципальной программы применяются нормативно-правовые акты администрации города Минусинска:

- постановление Администрации города Минусинска от 23.06.2017 № 1195-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № 1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации»;

- постановление Администрации города Минусинска от 18.10.2011 № 1799-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 09.08.2011 №1314-п «Об утверждении административного регламента предоставления МУ «Архив города Минусинска» муниципальной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».

IV. Перечень целевых индикаторов и показателей

результативности муниципальной программы

Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности приведены в приложении 1 к паспорту муниципальной программы.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов

и внебюджетных источников

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы приведена в приложении № 3, о распределении планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования приведена в приложении № 4 к муниципальной программе.

В планируемом периоде не предусмотрено финансирование объектов капитального строительства.

Директор подпись С.А.Завгородняя

Приложение 1

к муниципальной программе города Минусинска «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

Сведения

о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной

программы, подпрограмм муниципальной программы,

отдельных мероприятий и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора, показателя результативности | Единица измерения | Вес показателя | Источник  информации,  периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021  год |
|  | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | |
|  | Цель - осуществление деятельности в области архивного дела в городе Минусинске | | | | | | | | | | | |
|  | Доля архивных фондов МКУ города Минусинска "Архив города Минусинска», относящихся к категории госсобственности, переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов МКУ города Минусинска "Архив города Минусинска» | % | х | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности, ежегодно | 3 | 6 | 9 | 11 | 4 | 17 | 20 | 23 |
|  | Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса "Архивный фонд" (создание электронных описей), в общем количестве единиц хранения, хранящихся в МКУ города Минусинска "Архив города Минусинска» | % | х | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности, ежегодно | 37 | 70 | 71 | 72 | 3 | 74 | 75 | 76 |
|  | Доля архивных фондов, хранящихся в нормативных условиях | % | х | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности, ежегодно | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Подпрограмма 1 «Архивное дело города Минусинска» | | | | | | | | | | | |
| 11.1. | Удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива | % | 0.2 | Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности, ежегодно | 12,0 | 11,5 | 11,0 | 10,7 | 10,3 | 9,9 | 9,5 | 9,0 |
| 12.1. | Удельный вес  фондов  предприятий и учреждений,  включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива | % | 0.3 | Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности, ежегодно | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1 3.1. | Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов | % | 0.3 | Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности, ежегодно | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1 4.1. | Количество специалистов, повысивших свой профессиональный уровень | чел | 0.2 | Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности, ежегодно | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Директор подпись С.А. Завгородняя

Приложение 2

к муниципальной программе города Минусинска «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

Перечень

мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия не реализации мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Подпрограмма 1 «Архивное дело города Минусинска» | | | | | | |
| 1. | Мероприятие 1. «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений» | | | | | | |
| 2 | Мероприятие 1.1 | | | | | | |
| 3. | Удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного Фонда РФ и других архивных документов | Администрация города Минусинска | 2014 | 2021 | Исполнение запросов пользователей и выдача пользователям документов в установленные сроки. | Уменьшение качества обслуживания пользователей. | Приложение 1 п.3.1. |
| 4. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Повышение профессионального уровня специалистов архива | Администрация города Минусинска | 2014 | 2021 | Высокий профессиональный уровень специалистов. | Слабая работа специалистов архива по удовлетворению нужд населения в архивной информации | Приложение 1 п.4.1. |
| 5 | Мероприятие 2 «Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564)» | | | | | | |
| 6 | Мероприятие 2.1. | | | | | | |
| 7 | Обеспечение сохранности документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов | Администрация города Минусинска | 2014 | 2021 | Улучшение физического состояния документов архива. | Рост плохого физического состояния документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов | Приложение 1 п.1.1. |
| 8 | Мероприятие 2.2. | | | | | | |
| 9 | Совершенствование учета документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов, развитие их информационного потенциала | Администрация города Минусинска | 2014 | 2021 | Включение в систему автоматизированного государственного учета всех документов фондов архива | Низкие показатели учета документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов. | Приложение 1 п.2.1. |

Директор подпись С.А.Завгородняя

Приложение 3

к муниципальной программе города Минусинска «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

Распределение

планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации (1) | | | | Расходы, годы (тыс. руб.) | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 год | 2020 год | 2021 год | итого на период |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа | Развитие архивного дела в городе Минусинске | всего, в том числе: |  |  |  |  | **4697,33** | **4562,83** | **4562,83** | **13822,99** |
| Администрация города Минусинска |  |  |  |  | **4697,33** | **4562,83** | **4562,83** | **13822,99** |
| Подпрограмма 1 «Архивное дело города Минусинска» | | всего |  |  |  |  | **4697,33** | **4562,83** | **4562,83** | **13822,99** |
| Администрация города Минусинска | Х | Х | Х | Х | **4697,33** | **4562,83** | **4562,83** | **13822,99** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | Администрация города Минусинска | **005** | **0113** | **1610080610** |  | **4133,73** | **3999,23** | **3999,23** | **12132,19** |
| 005 | 0113 | 1610080610 | 110 | 3524,75 | 3524,75 | 3524,75 | 10574,25 |
| 005 | 0113 | 1610080610 | 240 | 607,46 | 472,96 | 472,96 | 1553,38 |
| 005 | 0113 | 1610080610 | 850 | 1,52 | 1,52 | 1,52 | 4,56 |
| Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564), | | Администрация города Минусинска | **005** | **0113** | **1610075190** |  | **563,60** | **563,60** | **563,60** | **1690,80** |
| 005 | 0113 | 1610075190 | 110 | 261,70 | 261,70 | 261,70 | 785,10 |
| 005 | 0113 | 1610075190 | 240 | 301,90 | 301,90 | 301,90 | 905,70 |

Директор подпись С.А.Завгородняя

Приложение 4

к муниципальной программе «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

Распределение

планируемых объемов финансирования муниципальной программы

по источникам финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Источники финансирования | Объем финансирования | | | |
| всего | в том числе по годам | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **Всего по Программе** | **13822,99** | **4697,33** | **4562,83** | **4562,83** |
| 2 | По источникам финансирования: |  | | | |
| 3 | 1. Бюджет города | 12132,19 | 4133,73 | 3999,23 | 3999,23 |
| 4 | 2. Краевой бюджет | 1690,80 | 563,60 | 563,60 | 563,60 |
| 5 | 3.Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 4. Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | **Подпрограмма 1 «Архивное дело города Минусинска»** | **13822,99** | **4697,33** | **4562,83** | **4562,83** |
| 8 | По источникам финансирования |  |  |  |  |
| 9 | 1.Бюджет города | 12132,19 | 4133,73 | 3999,23 | 3999,23 |
| 10 | 2. Краевой бюджет | 1690,80 | 563,60 | 563,60 | 563,60 |
| 11 | 3. Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | 4. Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |

Директор подпись С.А.Завгородняя

VI. **Подпрограмма 1 «Архивное дело города Минусинска»**

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Архивное дело города Минусинска» |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Архив города Минусинска» |
| Цель подпрограммы | Осуществление деятельности в области архивного дела в городе Минусинске |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов;  - совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;  - удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда РФ и других архивных документов;  - повышение профессионального уровня специалистов архива. |
| Показатели результативности подпрограммы | - удельный вес документов Архивного фонда РФ и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива: 2014г. – 12%, 2015г. – 11,5%, 2016г. – 11%, 2017г. – 10,7%, 2018г. – 10,3%, 2019г. – 9,9%, 2020г. – 9,5%,2021-9,0%.  - удельный вес  фондов  предприятий и учреждений,  включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива – 100%;  - удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов – 100%;  - повышение профессионального уровня сотрудников архива: 2014г. – 1, 2015г. – 1, 2016г. – 1, 2017г. – 1, 2018г. – 1, 2019г. – 1, 2020г. – 1, 2021-1. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 – 2021 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | В целом на реализацию программы:  2019 год – 4 697,33 тыс. руб.  2020 год – 4 562,83 тыс.руб.  2021 год – 4 562,83 тыс.руб.  В т.ч. средства бюджета города Минусинска составляют:  2019 год – 4 133,73 тыс. руб.  2020 год – 3 999,23 тыс.руб.  2021 год – 3 999,23 тыс.руб.  В т.ч. средства краевого бюджета составляют:  2019 год – 563,6 тыс. руб.  2020 год – 563,6 тыс.руб.  2021 год – 563,6 тыс.руб.  - из средств краевого бюджета на реализацию программы за счет субвенций на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»:  2019 год – 563,6 тыс. руб.  2020 год – 563,6 тыс.руб.  2021 год – 563,6 тыс.руб. |

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

Нахранении в архиве по состоянию на 01.10.2018 находится 172076 единиц хранения, в том числе 1708 учтенных особо ценных документов и 86470 - по личному составу. Документы, хранящиеся в архиве, являются неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации. Осуществляемые архивом мероприятия способствуют сохранению архивных документов, поддержанию нормативного режима хранения архивных документов, увеличению объема  Архивного фонда РФ, а также удовлетворению потребностей граждан, заинтересованных учреждений и организаций в ретроспективной информации.

Архивные документы активно используются, и в последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации. Объем дел, выдаваемых из хранилищ, стабильно держится на высоком уровне, за 9 меясцев 2018 года выдано для работы 14347 дел, что составляет 8,3% от хранящихся документов.

Информационные ресурсы архива используются в целях защиты конституционных прав граждан (в том числе иностранных), информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

Количество исполненных запросов за 9 месяцев 2018 года составило 3418, в том числе социально-правовых – 2947, тематических – 445, генеалогических - 26.

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в городе Минусинске» направлена на обеспечение предоставления архивом услуг в целях защиты социальных прав населения и 100% исполнение запросов в установленные сроки.

Программа направлена на уменьшение удельного веса документов, требующих улучшения физического состояния: 2014г. – 12%, 2015г. – 11,5%, 2016г. – 11,0%, 2017г. – 10,7%, 2018г. – 10,3%, 2019г. – 9,9%, 2020г. – 9,5%; 2021г.-9,0%, на 100% включение фондов предприятий и учреждений в систему государственного учета документов.

Выполнение возложенных на архив задач невозможно без развития и повышения профессионального уровня кадрового потенциала, материально-технического обеспечения, в том числе технической модернизации компьютерного парка.Программой предусмотрено повышение профессионального уровня специалистов.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения

и показатели результативности подпрограммы

Основной целью подпрограммы является осуществление деятельности в области архивного дела в городе Минусинске.

Для достижения цели подпрограммы предусматривается решение следующих задач:  
 - обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов;

- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов;

- повышение профессионального уровня специалистов архива.

Сроки выполнения подпрограммы - 2014 – 2021 годы.

Показатели результативности изложены в приложении 1 к муниципальной Программе.

3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска.

Архив несет ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы.

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств городского бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете. Средства краевого бюджета в форме субсидий поступают на основании соглашения между Архивным агентством Красноярского края и Администрацией города Минусинска на реализацию подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры». Расходование средств краевого бюджета в форме субвенций осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 19.06.2012 № 1028-п «Об утверждении порядка финансирования целевых субвенций, направляемых на реализацию Закона Красноярского края от 21.12.2010 №11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела».

Отбор исполнителей мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=84A331ACB20EF8061AE76F45D82993AA591307AC9BAAB15EDA84AD0B5FLAI2I)ом от 05.04.2013 [№ 44-ФЗ](consultantplus://offline/ref=457DFB6C243A1923DC09C656925C2A6941D9EA482475EC0186BB041E16F9C9B5DC7714C22AA51844yCJ5I) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Механизм реализации подпрограммы предусматривает формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг, с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также подготовку перечня работ по реализации мероприятий программы конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.

Организацию управления и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Администрация города Минусинска.

Администрация города Минусинска осуществляет:

координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

контроль за достижением конечного результата подпрограммы;

ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

Архив осуществляет подготовку отчетов о реализации подпрограммы, обеспечение целевого расходования бюджетных средств.

Финансовое управление администрации города Минусинска оценивает полноту освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска оценивает реализацию муниципальной программы в целом.

Контрольно-счетная комиссия города Минусинска осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 3 к муниципальной программе.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и городского бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 13822,99 тыс. рублей, из них по годам:

2019 год – 4 697,33 тыс. руб.

2020 год – 4 562,83 тыс.руб.

2021 год – 4 562,83 тыс.руб

Средства, необходимые для обеспечения переданных полномочий осуществляются в форме за счет субвенций на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»

Директор подпись С.А. Завгородняя