|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  Администрации города Минусинска  от 14.11.2018 № АГ-1921-п |

Положение о проведении муниципального профессионального конкурса

педагогических работников

«Лучший педагогический работник города Минусинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с порядком проведения краевых профессиональных конкурсов «Учитель года Красноярского края» и «Воспитатель года Красноярского края».

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения муниципального профессионального конкурса «Лучший педагогический работник города Минусинска» (далее конкурс).

1.3. Положение определяет проведения конкурса, требования к участникам, конкурсным материалам и испытаниям, порядок награждения победителей, расходование средств на проведение конкурса.

1.4. По итогам конкурса абсолютные победители конкурса направляются для участия в краевых профессиональных конкурсах «Учитель года Красноярского края» и «Воспитатель года Красноярского края».

1.5. Учредитель конкурса: управление образования администрации города Минусинска.

1.6. Организаторы конкурса:

муниципальное казённое учреждение «Центр образования»;

муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.7. Цели и задачи конкурса:

Цель: выявление талантливых педагогов, их поддержка и поощрение активных, владеющих современными профессиональными компетенциями педагогов образовательных учреждений;

Задачи: выявление педагогов владеющих инновационными средствами, методами и технологиями;

создание условий для профессионального развития педагогов;

повышение социального статуса педагогических работников и престижа их труда;

развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования;

рост профессионального мастерства педагогических работников.

* 1. Участниками конкурса могут быть:

победители конкурса, проведённого внутри учреждения;

кандидатуры, выдвинутые (с их согласия) органами самоуправления (педагогическим советом, управляющим советом, другим органом самоуправления, предусмотренным уставом учреждения), обеспечивающими государственно-общественный характер управления образовательной организации.

Выдвинутые кандидатуры должны соответствовать требованиям п. 1.9. Настоящего Положения.

* 1. Участниками конкурса являются педагоги общеобразовательных учреждений, педагогические работники дошкольных образовательных учреждений, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы дошкольного образования, которые имеют стаж педагогической работы по должности не менее трёх лет; обеспечивают высокое качество организации образовательного процесса; имеют высокие результаты достижений обучающихся (воспитанников); непрерывно повышают свой профессиональный уровень; предъявляют общественности и профессиональному сообществу результаты педагогической деятельности; участвуют в работе сетевых профессиональных сообществ.

Повторное участие в конкурсе победителей прошлых лет возможно не ранее, чем через три года.

1.10. Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом руководителя управлением образования администрации города Минусинска.

1.11. Оргкомитет обеспечивает информационное и организационно-методическое сопровождение конкурса:

определяет место и дату проведения этапов конкурса;

разрабатывает график проведения конкурсных мероприятий;

осуществляет разработку заданий конкурсных мероприятий;

утверждает список экспертов;

формирует и утверждает состав конкурсных комиссий;

утверждает список конкурсантов;

утверждает состав счётной комиссии;

организует освещение конкурса в средствах массовой информации;

утверждает решение конкурсных комиссий.

1. Организация и проведение конкурса

2.1. Для участия в конкурсе администрация образовательного учреждения за десять дней до начала конкурса направляет в оргкомитет следующие документы:

1) выписку из протокола заседания конкурсной комиссии о выдвижении кандидатуры для участия в конкурсе (при условии проведения конкурса) или представление участника (для выдвинутых органами самоуправления) по форме (приложение 1);

2) заявление участника конкурса по образцу (приложение 2);

3) информационную карту участника конкурса, заверенную руководителем учреждения (приложение 3).

Документы должны быть собраны в указанном порядке и сброшюрованы в скоросшиватель.

2.2. Приём документов осуществляется секретарём Оргкомитета по адресу: г. Минусинск, Гоголя, 65, методический отдел МКУ «Центр образования».

2.3. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушениями требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков.

2.4. Материалы, предоставляемые на конкурс, не возвращаются.

2.5. Конкурс проводится ежегодно с января месяца по апрель.

1. Конкурсные мероприятия конкурса в номинации «Учитель года города Минусинска»
   1. Конкурс проходит в два этапа. Первый этап конкурса включает в себя тренировочные занятия, которые не относятся к конкурсным и не оцениваются, а также конкурсные испытания для участников.

Тренировочными занятиями являются мастер-классы, презентации, занятия с конкурсантами лучшими педагогами муниципалитета, победителями муниципальных и краевых конкурсов предыдущих лет.

Конкурсные испытания проходят в два тура:

Первый тур:

- письменное эссе на заданную тему;

- групповое решение кейса.

Второй тур:

- выполнение индивидуального компетентностного испытания;

- участие в коммуникативных боях.

3.1.1.«Письменное эссе на заданную тему»(регламент 2 часа).

Формат: создание письменного текста небольшого объёма и свободной композиции, выражающего индивидуальное мнение по заданной теме. Тема эссе сообщается по электронной почте в день выполнения и принимается по электронной почте в заданные сроки.

Критерии оценивания (максимум 60 баллов):

- умение обозначать проблему (0-10 баллов);

- логичность, связность раскрытия проблемы (0-10 баллов);

- наличие собственной позиции, критическое отношение к предложенной теме и выделенной проблеме (0-10 баллов);

- соответствие приводимых аргументов заданной теме и выделенной проблеме (0-10 баллов);

- обоснованность выводов (0-10 баллов);

- смысловое единство текста (0-10 баллов).

Требования к материалам: текст в формате MSWord или RTF, шрифт TimesNewRoman; кегль 14; одинарный межстрочный интервал; обычный интервал шрифта; все поля 1,5 см.

Объём работы не более 2-х страниц печатного текста формата А4.

3.1.2. «Групповое решение кейса»:

Формат: все участники делятся на группы не менее 5 человек, в течение 2-х часов решают предлагаемый кейс, представляют и защищают свой вариант решения перед экспертами.

Критерии оценивания (максимум 40 баллов):

- умение формулировать проблему(0-5 баллов);

- умение ставить задачи в соответствии с выделенной проблемой (0-5 баллов);

- умение работать в команде (планирование работы команды, изменение плана в зависимости от меняющихся условий, эффективная коммуникация между участниками, распределение функций) (0-10 баллов);

- инновационность (новизна, оригинальность идеи и содержания (0-5 баллов);

- реалистичность (прогнозируемость результатов, ресурсного обеспечения, тиражируемость (0-5 баллов);

- презентационность (культура представления решения, качество взаимодействия между собой и аудиторией (0-10 баллов).

В данном испытании оценивается как группа, так и каждый участник индивидуально.

3.1.3. «Индивидуальное компетентностное испытание» (регламент – 1 час 30 минут).

Формат: выполнение индивидуального испытания в письменной форме, направленного на проверку умений по поиску и интерпретации информации, содержащейся в текстах разного типа. Материалы к испытанию содержат сложносоставной текст по определённой теме и комплекс вопросов и заданий к нему.

Критерии оценивания (максимум 25 баллов):

- общая ориентация в содержании текста и понимание его целостного смысла (0-5 баллов);

- умение находить информацию в тексте (0-5 баллов);

- умение интерпретировать текст, развивать его концептуальный смысл (0-5 баллов);

- умение осуществлять рефлексию на содержание и форму текста (0-5 баллов);

- выразительность, умение импровизировать (0-5 баллов).

3.1.4. «Коммуникативные бои»(регламент 60 минут).

Формат проведения:бои проводятся по группам участников, состоящим из трёх человек, и проходят в форме дебатов на заданную тему проблемного характера.

Критерии оценивания (максимум 20 баллов):

- умение сформулировать позицию в заданной ситуации(0-5 баллов);

- умение построить речь, основанную на системе аргументов, поддерживающих и доказывающих главный тезис позиции (0-5 баллов);

- умение задавать вопросы и отвечать на них (0-5 баллов);

- умение отстаивать свою точку зрения и принимать чужую позицию (0-5 баллов).

* 1. Конкурсные мероприятия второго этапа:

- мастер-класс;

- учебное занятие.

3.2.1. «Мастер-класс» (регламент 25 минут, включая 5 минут для анализа и ответов на вопросы).

Формат проведения:конкурсант работает с аудиторией взрослых, демонстрирует конкретный приём, метод, технологию воспитания, обучения, развития, оздоровления в соответствии с тенденциями развития общего образования. Тему мастер-класса участник определяет самостоятельно.

Критерии оценивания (максимум 50 баллов):

- соответствие содержания мастер-класса заявленной теме, поставленным целям и задачам (0-10 баллов);

- владение предметом на современном уровне (0-10 баллов);

- обоснованность и оригинальность выбора методов и приёмов для достижения цели и задач (0-10 баллов);

- педагогическая выразительность, умение импровизировать (0-10 баллов);

- умение обосновать выбранные формы и методы обучения, соотнести их с поставленной целью и конечными результатами (0-10 баллов).

3.2.2.«Учебное занятие» (регламент 40 минут, включая 10 минут для анализа занятия и ответы на вопросы).

Формат проведения: проведение учебного занятия с учащимися, отражающего метапредметный подход и междисциплинарные связи, умение формировать целостную картину мира и надпредметные компетенции. Список возможных тем учебных занятий, возрастной и количественный состав учебной группы определяются участниками на установочном семинаре.

Критерии оценивания (максимум 40 баллов):

- глубина и оригинальность раскрытия темы (0-10 баллов);

- умение организовать использование учащимися разных типов и видов источников знаний (0-10 баллов);

- умение создать и поддержать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности учащихся (0-10 баллов);

- глубина и точность анализа учебного занятия и рефлексия своей деятельности (0-10 баллов).

4. Конкурсные мероприятия конкурса в номинации «Воспитатель года города Минусинска»

4.1. Конкурс включает в себя тренировочные занятия, которые не являются конкурсным и не оцениваются, и конкурсные испытания для участников.

Тренировочными занятиями являются мастер-классы, презентации, занятия с конкурсантами.

Конкурсные испытания проходят в два тура:

Первый тур:

- письменное эссе на заданную тему;

- оформление стенда к празднику в ДОУ.

Второй тур:

- педагогическое мероприятие с детьми;

- мастер-класс;

- групповая разработка и защита проекта.

4.2. Конкурсные мероприятия первого этапа:

4.2.1. «Письменное эссе на заданную тему» (регламент 2 часа).

Формат задания: создание письменного текста небольшого объёма и свободной композиции, выражающего индивидуальное мнение по заданной теме. Тема эссе сообщается по электронной почте в день выполнения и принимается по электронной почте в заданные сроки.

Критерии оценивания (максимум 30 баллов):

- логичность, связность раскрытия темы (0-5 баллов);

- наличие собственной позиции, критическое отношение к предложенной теме (0-5 баллов);

- соответствие приводимых аргументов заданной теме (0-10 баллов);

- обоснованность выводов (0-5 баллов);

- смысловое единство текста (0-5 баллов).

Требования к материалам: текст в формате MSWord или RTF, шрифт TimesNewRoman; кегль 14; одинарный межстрочный интервал; обычный интервал шрифта; поля 1,5 см. Объём работы не более 2-х страниц печатного текста формата А4.

4.2.2. «Оформление стенда к празднику в ДОУ» (регламент 2 часа на выполнение, выступление до 10 минут).

Формат задания:каждый участник индивидуально из своих материалов и своими инструментами оформляет информационно-демонстрационный стенд для праздника в группе, в соответствии с возрастом детей. Перечень тем даётся на установочной встрече, конкретная тема стенда (праздника) для каждого участника определяется жеребьёвкой перед проведением конкурсного мероприятия. По окончании оформления стенда участник сдаёт в конкурсную комиссию формулировку цели и задач оформления информационно – демонстрационного стенда к празднику.

Критерии оценивания (максимум 40 баллов):

- умение определять цель и задачи оформления стенда (0-10 баллов);

- умение отобрать для стенда содержание в соответствии с возрастом детей (0-10 баллов);

- умение подобрать материалы и оборудование для реализации задуманного (0-10 баллов);

- умение презентовать продукт своей деятельности (0-10 баллов);

Требования к выполнению: стенд формата 60\*90, заготовки содержательных материалов и инструментов для оформления.

4.3.Конкурсные мероприятия второго этапа:

-педагогическое мероприятие с детьми;

- мастер-класс;

- групповая разработка и защита проекта.

4.3.1. «Педагогическое мероприятие с детьми» (регламент 30 минут, проведение мероприятия до 20 минут, вопросы членов экспертной группы - 10 минут).

Формат задания**:** участник демонстрирует фрагмент занятия, отражающего характерную для участника педагогическую практику и методические приёмы. Участниками мероприятия являются дети детского сада, в котором проводится конкурс. Возрастной и количественный состав группы определяется участниками конкурса, тема мероприятия - принимающим детским садом. Сценарный план педагогического мероприятия предоставляется в печатном виде членам конкурсной комиссии до начала конкурсного испытания и включает цель, основные задачи, используемые средства, примерный ход мероприятия, планируемый результат

Критерии оценивания (максимум 40 баллов):

- умение устанавливать и поддерживать контакт с детьми в течение образовательной деятельности (0-10 баллов);

- методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приемов возрасту детей (0-10 баллов);

- педагогическая мобильность (0-10 баллов);

- эмоциональный фон мероприятия (0-10 баллов).

4.3.2. «Мастер-класс для педагогов**»** (регламент – 25 минут, включая 5 минут для ответов на вопросы).

Формат задания: конкурсант работает с аудиторией взрослых, демонстрирует конкретный приём, метод, технологию воспитания, обучения, развития, оздоровления в соответствии с тенденциями развития дошкольного образования. Тему мастер-класса участник определяет самостоятельно.

Критерии оценивания (максимум 25 баллов):

- методическая и практическая ценность для дошкольного образования (0-5 баллов);

- организация мастер-класса (0-10 баллов);

- презентационная культура (0-10 баллов).

4.3.3. «Групповая разработка и защита проекта» (регламент: подготовка до 2 часов, выступление до 7 минут, вопросы до 10 минут)

Формат задания: тема проекта обсуждается и принимается на установочной встрече. Группа участников (3-5 человек) разрабатывает проект, готовит PowerPointпрезентацию не более 10 слайдов, заполняет карту проекта, презентует проект.

Критерии оценивания (максимум 60 баллов):

- участие и активность в целеполагании (0-10 баллов).

- участие и активность в планировании (0-5 баллов).

- участие и активность в распределении функций и в их выполнении (0-10 баллов);

- соответствие исполнения плану (0- 5 баллов);

- участие и активность в контроле продвижения задания (0-10 баллов);

- участие и активность в представлении результатов (0-10 баллов);

- особенности коммуникации в групповой работе (0-10 баллов).

5. Эксперты, конкурсная и счётная комиссии

5.1. Для оценивания конкурсных мероприятий приглашаются эксперты из числа победителей краевого конкурса, представителей учредителя, общественных организаций. Список экспертов утверждается оргкомитетом.

5.2. Для оценивания конкурсных мероприятий формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается оргкомитетом.

5.3. Для проведения жеребьёвки, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками конкурса конкурсных заданий, организации подсчёта баллов, набранных участниками конкурса в конкурсных мероприятиях, создаётся счётная комиссия. Состав комиссии утверждается оргкомитетом конкурса.

1. Определение абсолютного победителя конкурса

6.1. В каждой номинации по итогам конкурсных испытаний определяются четыре финалиста, набравших наибольшее количество баллов.

6.2. Из финалистов конкурса определяется один абсолютный победитель и три победителя - лауреаты первой, второй и третьей степени. (При совпадении у победителей количества итоговых баллов, предпочтение отдаётся участнику с наибольшим количеством баллов за учебное занятие, педагогическое мероприятие с воспитанниками).

6.3. Победители конкурса направляются для участия в краевом профессиональном конкурсе.

6.4. Победители конкурса привлекаются к работе в составе конкурсных комиссий при проведении профессиональных конкурсов.

1. Награждение победителей конкурса
   1. Награждение победителей конкурса (абсолютного победителя и трёх победителей – лауреатов первой, второй, третьей степени), а также участников конкурса осуществляется на основании данного положения. Место и время проведения мероприятия определяется руководителем управления образованием.
   2. Абсолютный победитель, набравший наибольшее количество баллов, награждается дипломом, памятным знаком и денежной премией в размере 20 000 рублей; три победителя (лауреаты первой, второй и третьей степени) награждаются дипломами, памятными знаками и денежными премиями в размере 15 000, 10 000 и 7 000 рублей в соответствии со степенью. Остальные участники получают дипломы участников конкурса.

# 8. Расходы по проведению конкурса

8.1. Премия абсолютному победителю и трем победителям (лауреатам первой, второй, третьей степени) в каждой номинации выплачивается за счет средств бюджета города, предусмотренных в расходах МКУ «Центр образования». Основание для выплаты премии является постановление администрации города Минусинска.

8.2. Расходы по приобретению памятных знаков, бланков дипломов, букетов, расходы на оформление помещений для проведения конкурса производятся за счет средств МКУ «Центр образования».

8.3. Для проведения конкурса оргкомитетом могут привлекаться внебюджетные и спонсорские средства.

Исполняющий полномочия Главы города подпись В.Б. Носков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о проведении муниципального профессионального конкурса педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска» |

В оргкомитет муниципального

профессионального конкурса

педагогических работников

«Лучший педагогический работник

города Минусинска»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность и место работы участника конкурса)

на участие в проведении муниципального профессионального конкурса педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска» в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,так как результаты педагогической деятельности работника соответствуют требованиям Порядка проведения муниципального профессионального конкурса педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска»:

Основание: решение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структуры самоуправления, название документа, дата проведения, № протокола)

Должность руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М. П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о проведении муниципального профессионального конкурса педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска» |

В оргкомитет муниципального

профессионального конкурса

педагогических работников

«Лучший педагогический работник

города Минусинска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, И. О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности или учебного предмета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в проведении муниципального профессионального конкурса педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска» в номинации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, обработку персональных данных и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о проведении муниципального профессионального конкурса педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска» |

|  |  |
| --- | --- |
| (фотопортрет4×6 см) | Информационная карта участника  проведения муниципального профессионального конкурса педагогических работников «Лучший педагогический работник города Минусинска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование образовательного учреждения) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие сведения | |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Адрес личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами |  |
| Адрес сайта образовательного учреждения в Интернете |  |
| 2. Работа | |
| Занимаемая должность по основному месту работы |  |
| Преподаваемые предметы (кол-во часов в неделю) |  |
| Классное руководство в настоящее время, в каком классе |  |
| Работа в какой возрастной группе в настоящее время (для ДОУ) |  |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) |  |
| Квалификационная категория |  |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения) |  |
| 3. Образование | |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования |  |
| Специальность, квалификация по диплому |  |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения) |  |
| *Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)* |  |
| 4. Общественная деятельность | |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) |  |
| Участие в деятельности управ­ляющего совета учреждения |  |
| Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия) |  |
| 5. Семья | |
| *Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)* |  |
| *Дети (имена и возраст)* |  |
| 6. Досуг | |
| *Хобби* |  |
| *Спортивные увлечения* |  |
| *Сценические таланты* |  |
| 7. Профессиональные ценности | |
| Педагогическое кредо участника |  |
| Почему нравится работать в школе // ДОУ |  |
| Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие уча­стнику |  |
| В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Учитель года России», «Воспитатель года России» |  |
| 8. Приложения | | |
| *Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).* | |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Контакты | |
| Рабочий адрес с индексом |  |
| Домашний адрес с индексом |  |
| Рабочий телефон с междугородним кодом |  |
| Домашний телефон с междугородним кодом |  |
| Мобильный телефон |  |
| Факс с междугородним кодом |  |
| Рабочая электронная почта |  |
| Личная электронная почта |  |

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

Правильность сведений, представленных в информационной карте, заверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.