РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 16.07.2014 № АГ-1371-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем»

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинскаот 16.07.2014 № АГ-1371-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем» (с изменениями от 20.10.2014 № АГ-2116-п, от 04.08.2017 №АГ-1535-п) внести следующие изменения:

приложение к постановлению «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем «Заявление о предоставлении субсидии» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) «Соглашение о предоставлении субсидии» исключить.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2018 года.

Глава города Д.Н. Меркулов

Приложение 1

к постановлению Администрации города Минусинска

от №

Приложение

к постановлению Администрации города Минусинска

от 16.07.2014 № АГ-1371-п

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем (далее - субсидия).

Оказание данной поддержки осуществляется в целях создания (развития) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем на территории муниципального образования город Минусинск.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем является Администрация города Минусинска.

1.3. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по виду, срокам;

социально незащищенные группы граждан – инвалиды, граждане пожилого возраста, лица, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 (семи) лет, сироты, выпускники детских домов; бизнес-план – проект осуществления деятельности по созданию (развитию) социального предпринимательства, содержащий следующие разделы:

резюме;

описание деятельности заявителя;

исследование и анализ рынка;

налогообложение;

план маркетинга;

организационный план;

производственный план;

финансовый план;

анализ рисков;

планируемые результаты проекта.

1.5. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) находящихся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеющих ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования город Минусинск;

- не имеющие по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды, не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Минусинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Минусинска, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Минусинска;

- осуществляющие деятельность, не связанную со сдачей внаем нежилого недвижимого имущества;

- соответствуют одному из следующих критериев:

а) обеспечивают занятость лиц, относящихся к социально незащищенным групп граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) осуществлять виды деятельности, определенные постановлением Правительства Красноярского края от 02.11.2017 №645-п «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства».

- не являющиеся получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.

- включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем предоставляется в размере не более 85 % расходов, указанных в бизнес-плане субъекта малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурс, но не более 1 000,00 тыс. рублей на одного субъекта малого или среднего предпринимательства.

2.2. Субсидия на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем, предоставляется:

а) при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии;

б) в результате конкурса бизнес-планов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства;

г) на компенсацию части затрат, предусмотренных в бизнес-плане, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств.

2.3. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Минусинского городского Совета депутатов на соответствующий финансовый год, муниципальной программой «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска», утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п и Соглашением о предоставлении субсидии муниципальному образованию город Минусинск из средств бюджета города, краевого и (или) федерального бюджетов.

2.5. Для получения субсидии заявители предоставляют в Управление экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска (далее по тексту Порядка – Управление экономики и имущественных отношений) [заявление](consultantplus://offline/ref=63244332FEAB80B2E268070A2F63B81ED15F3DA2590B2254C63AF80F010B09FDDD56B3D76F1F357B0CDE23B215A) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

бизнес-план создания (развития) деятельности, связанной с предоставлением социальных услуг;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложения к ним - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

копию налоговой декларации, а также справк[у](consultantplus://offline/ref=63244332FEAB80B2E268070A2F63B81ED15F3DA2590B2254C63AF80F010B09FDDD56B3D76F1F357B0CDE22B214A) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Порядку - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы в размере не менее 15% от суммы субсидии.

Баланс, отчет о финансовых результатах, налоговая декларация представляется за отчетный период, предшествующий году подачи заявки.

Заявители вправе предоставить следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов;

справки Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

2.6. Предоставляемые в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=63244332FEAB80B2E268070A2F63B81ED15F3DA2590B2254C63AF80F010B09FDDD56B3D76F1F357B0CDE26B212A) 2.5 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии всех документов, заверяются заявителем и представляются в Управление экономики и имущественных отношений вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.7. Заявка с приложением полного комплекта документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, регистрируется Управлением экономики и имущественных отношений в день поступления.

2.8. На основании предоставленного пакета документов Управление экономики и имущественных отношений в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявки готовит заключение о возможности предоставления субсидии и направляет на рассмотрение в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе города Минусинска, действующему на основании постановления Главы города Минусинска от 25.10.2011 № 102-ПГ (далее – Координационный совет).

2.9. Координационный совет в течение 15 рабочих дней с момента поступления пакета документов от Управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска дает рекомендации о предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.10. Управление экономики и имущественных отношений направляет заявку и рекомендации Координационного совета на рассмотрение в Рабочую группу по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Минусинск, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств (далее Рабочая группа), утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 28.02.2012 № 288-п «Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Минусинск, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств», для проведения конкурсного отбора бизнес-планов.

2.11. На основании заключения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка и рекомендаций Координационного совета Рабочая группа в течение 30 календарных дней со дня принятия заявки принимает решение, оформленное протоколом, о предоставлении либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Рабочая группа при вынесении решения о предоставлении субсидии заявителю учитывает следующие критерии отбора бизнес-планов:

социальную значимость проекта:

- уровень средней заработной платы;

- количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии;

- количественные показатели по охвату социально-незащищенных групп населения;

экономическую эффективность:

-объем выпускаемой продукции, оказываемых работ, услуг;

- объем привлеченных инвестиций за предыдущий и плановый периоды;

бюджетную эффективность:

- сумма уплаченных налогов в бюджеты разных уровней.

2.13. В течение 2 рабочих дней с момента принятия решения рабочей группой управление экономики и имущественных отношений информирует заявителя в письменной форме либо по телефону о решении рабочей группы.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление экономики и имущественных отношений в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения рабочей группой готовит проект постановления Администрации города Минусинска о предоставлении субсидии заявителю.

Проект проходит стадии согласования и утверждения в течение 5 рабочих дней.

2.15. Не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения постановления о предоставлении субсидии, Администрация города Минусинска заключает с заявителем Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Минусинска от 27.12.2017 №85а-п (далее – Соглашение).

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении конкретные показатели результативности:

- уровень средней заработной платы;

- количество рабочих мест на предприятии;

- прирост рабочих мест после приобретения оборудования;

- иные показатели результативности.

Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении штрафные санкции в случаях нарушения срока возврата субсидии в бюджет города.

В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не перечисляется.

2.16. Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения.

2.17. Администрация города Минусинска в течение 10 рабочих, дней с даты подписания Соглашения, вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Законом.

2.18. Администрация города Минусинска не позднее 3 рабочих дней с момента заключения Соглашения с получателем субсидии предоставляет в Финансовое управление администрации города Минусинска (далее – Финансовое управление):

копию постановления Администрации города Минусинска на предоставление субсидии;

заявку на финансирование.

2.19. На основании представленных документов, при наличии поступивших средств из краевого и федерального бюджетов, Финансовое управление в течение 3 рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Минусинска, открытый в Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (далее - Казначейство).

Администрация города Минусинска в течение 5 рабочих дней после получения бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Минусинска перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

2.20. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации города Минусинска на расчетный счет получателя субсидии.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 2.5. настоящего Порядка, представление заявителем неполного пакета документов указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;

- невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;

- несоответствие расходов, представленных к возмещению, расходам, связанным с созданием (развитием) социального предпринимательства;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

- если предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов;

- бизнес-план заявителя на создание (развитие) социального предпринимательства не прошел конкурсный отбор.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности устанавливаются Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Проведение проверок от имени главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление экономики и имущественных отношений и органы муниципального финансового контроля.

4.2. Проведение проверок осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся получателями субсидий на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств (далее - субъект проверки).

4.3. Предметом проведения проверок является соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности и (или) приобретением основных средств в целях создания (развития) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем.

4.4. Плановые проверки проводятся в форме документарных проверок. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

4.5. Проверки проводятся на основании утвержденного руководителем Управления экономики и имущественных отношений ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок). Основанием для включения проверки в план является истечение 12 месяцев с даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

4.6. Утвержденный руководителем Управления экономики и имущественных отношений план проверок на следующий календарный год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Минусинск www.minusinsk.info в срок до 1 октября текущего года.

4.7. Решение о проведении проверки утверждается распоряжением Администрации города Минусинска.

4.8. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

4.9. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Главному распорядителю в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

4.10. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель принимает меры по возврату субсидий в установленном порядке.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решения Главного распорядителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.11. Возврат субсидии в городской бюджет осуществляется в следующих случаях:

если субъектом малого и среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если субъектом малого и среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные, в том числе, по результатам проверок, проведенных главным распорядителем;

если субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в Соглашении.

4.12. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашениями о предоставлении субсидий.

4.13. В случаях, указанных в пункте 4.11. настоящего Порядка, Управление экономики и имущественных отношений в течение 30 дней со дня выявления случаев, принимает решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в полном объеме, указанном в Соглашении.

4.14. В случае, указанном в пункте 4.12. настоящего Порядка, Управление экономики и имущественных отношений принимает решение о возврате в бюджет города остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.15. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации города Минусинска.

4.16. Управление экономики и имущественных отношений в течение 5 дней с даты подписания постановления о возврате субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.17. Получатель субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет Администрации города Минусинска.

Администрация города возвращает указанные средства в бюджет города в течение 4 дней со дня их зачисления на лицевой счет.

4.18. В случае если получатель не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии получателю, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению Администрации города Минусинска

от №

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии\_\_\_

4. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

5. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_. (да/нет)

7. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_. (да/нет)

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

9. Является, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

10. Находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_. (да/нет)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- упрощенная (УСН) \_\_\_\_

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) \_\_\_\_\_\_

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

- патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_

12. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Минусинска иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата