РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2023-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально – экономическая поддержка интересов населения города Минусинска на 2014-2016 годы», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации города Минусинска:

от 16.07.2014 № АГ-1372-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования»;

от 20.10.2014 № АГ-2114-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 16.07.2014 № АГ-1372-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования»;

от 10.06.2015 № АГ-1014-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 16.07.2014 № АГ-1372-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования»;

от 28.12.2015 № АГ-2542-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 16.07.2014 № АГ-1372-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования»;

от 11.07.2016 № АГ-1108-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 16.07.2014 № АГ-1372-п   «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования»;

от 19.10.2016 № АГ-1795-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 16.07.2014 № АГ-1372-п   «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2017 года.

И. о. Главы города Минусинска В.В. Заблоцкий

Приложение

к постановлению Администрации города Минусинска

от №

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее - субсидия).

Оказание данной поддержки осуществляется в целях создания благоприятных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих в лизинг оборудование.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=63244332FEAB80B2E2681907390FE711D35661A8560B29009B65A35256B012A) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к 2–10 амортизационным группам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование),за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей.

1.3. Предоставление субсидий получателю производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Минусинского городского Совета депутатов «О городском бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» и Соглашением о предоставлении субсидии муниципальному образованию город Минусинск из средств краевого и (или) федерального бюджета.

1.4. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) находящихся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеющих ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.5. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории муниципального образования город Минусинск и не имеющие задолженности по налоговым и обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и во внебюджетные фонды, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых связана с производством товаров (работ, услуг).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в размере 99% документально подтвержденных затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж этого оборудования (без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), при соблюдении следующих условий:

для субъектов малого предпринимательства, с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.2. Субсидия предоставляется при условии, что приобретенное субъектом малого и среднего предпринимательства оборудование является новой техникой, не было в употреблении, сроки изготовления оборудования – не более 3 лет.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии документального подтверждения фактов осуществления затрат, указанных в настоящем пункте, понесенных не ранее 1 января 2016 года. Предметом лизинга не может быть изношенное или морально устаревшее оборудование (с даты изготовления оборудования прошло не более 3 лет).

Субсидия предоставляется по договорам лизинга со следующими видами затрат:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - заявители) предоставляют в Управление экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска (далее по тексту Порядка – Управление экономики и имущественных отношений) [заявление](consultantplus://offline/ref=63244332FEAB80B2E268070A2F63B81ED15F3DA2590B2254C63AF80F010B09FDDD56B3D76F1F357B0CDE23B215A) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за отчетный период, предшествующий году подачи заявки. Для получателей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения - копию налоговой декларации и справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств).

Заявители вправе предоставить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа о ее принятии;

Копии всех документов должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

3.2. Предоставляемые в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=63244332FEAB80B2E268070A2F63B81ED15F3DA2590B2254C63AF80F010B09FDDD56B3D76F1F357B0CDE26B212A) 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявка с приложением полного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрируется Управлением экономики и имущественных отношений в день поступления.

3.4. На основании предоставленного пакета документов Управление экономики и имущественных отношений в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявки готовит заключение о возможности предоставления получателем поддержки в форме субсидии и направляет на рассмотрение в рабочую группу по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – рабочая группа), утвержденную постановлением администрации города Минусинска № 288-п от 28.02.2012 г. «Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Минусинск, претендующих на получение поддержки в форме предоставления субсидий за счет бюджетных средств».

3.5. На основании заключения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, рабочая группа в течение 30 календарных дней со дня принятия заявки принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение рабочей группы).

3.6. В течение 2 рабочих дней с момента принятия решения рабочей группой управление экономики информирует заявителя в письменной форме, либо по телефону о решении рабочей группы.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление экономики в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения рабочей группой готовит проект постановления Администрации города Минусинска о предоставлении субсидии заявителю. Проект проходит стадии согласования и утверждения в течение 5 рабочих дней.

3.8. Не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения постановления о предоставлении субсидии заявителю, Администрация города Минусинска заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

3.9. Администрация города Минусинска не позднее 3 рабочих дней с даты заключения соглашения с получателем субсидии предоставляет в Финансовое управление администрации города Минусинска (далее – Финансовое управление):

- копию постановления Администрации города Минусинска на предоставление субсидии;

- заявку на финансирование.

3.10. На основании представленных документов, при наличии поступивших средств из краевого и федерального бюджетов, Финансовое управление в течение 3 рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Минусинска, открытый в Управление федерального казначейства по Красноярскому краю (далее - Казначейство).

Администрация города Минусинска в течение 5 рабочих дней после получения бюджетных средств на лицевой счет Администрации города Минусинска перечисляет субсидию на расчетный счет получателя.

3.11. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации города Минусинска на расчетный счет получателя субсидии.

3.12. В случае предоставления аналогичной поддержки получателю за счет средств бюджетов другого уровня выплата субсидий из городского бюджета не производится.

4. Основания для отказа в предоставлении субсидии

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие средств в бюджете города, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году;

- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=F0323B96B1FB95DA3994FBC420C06FD1F625ACAE1148034B931CEAA5C822A7AD410188F1A4273425D4495FABP3e9D) 3.1 настоящего Порядка;

- невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;

- несоответствие расходов, представленных к возмещению, расходам на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и (или) среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств услуги (поддержки), прошло менее чем три года;

- представление заявителем недостоверных сведений и документов.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Возврат субсидии в городской бюджет осуществляется в следующих случаях:

если субъектом малого и среднего предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если субъектом малого и среднего предпринимательства нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии;

если субъектом малого и среднего предпринимательства в установленные сроки не представлены документы, указанные в Соглашении.

5.2. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных Соглашениями о предоставлении субсидий.

5.3. В случаях, указанных в [пункте 5.1](consultantplus://offline/ref=B6DA9E1CCD6001D3B0BFD69081C158B006893E936ACA09B2FF4BB23C7C5A941CFD4569A973FE95CEC040E4892EyAD). настоящего Порядка, Управление экономики и имущественных отношений принимает решение о возврате в бюджет города полученной субсидии в полном объеме, указанном в Соглашении.

5.4. В случае, указанном в [пункте 5.2](#Par0). настоящего Порядка, Управление экономики и имущественных отношений принимает решение о возврате в бюджет города остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.5. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением Администрации города Минусинска.

5.6. Управление экономики и имущественных отношений в течение 5 дней с даты подписания постановления о возврате субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.7. Получатель субсидии в течение 25 дней с даты отправки письменного уведомления о возврате субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет Администрации города Минусинска.

Администрация города возвращает указанные средства в бюджет города в течение 4 дней со дня их зачисления на лицевой счет.

5.8. При отказе получателя от возврата суммы полученной субсидии в бюджет взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Проведение обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям

6.1. Проведение проверок от имени главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление экономики и имущественных отношений Администрации города Минусинска (далее – Управление экономики и имущественных отношений).

6.2. Проведение проверок осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся получателями субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее - субъект проверки).

6.3. Предметом проведения проверок является соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.

6.4. Плановые проверки проводятся в форме документарных проверок. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

6.5. Проверки проводятся на основании утвержденного руководителем Управления экономики и имущественных отношений ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - план проверок). Основанием для включения проверки в план является истечение 12 месяцев с даты подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

6.6. Утвержденный руководителем Управления экономики и имущественных отношений план проверок на следующий календарный год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Минусинск www.minusinsk.info в срок до 1 октября текущего года.

6.7. Решение о проведении проверки утверждается распоряжением Администрации города Минусинска.

6.8. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

6.9. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Главному распорядителю в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

6.10. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель принимает меры по возврату субсидий в установленном порядке.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решения Главного распорядителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии\_\_\_

4. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

5. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_.

(да/нет)

6. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_.

(да/нет)

7. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

9. Является, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

10. Находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- упрощенная (УСН) \_\_\_\_

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) \_\_\_\_\_\_

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

- патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_

12. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  за период, прошедший со дня государственной регистрации |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3

к Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

Соглашение

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Минусинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Администрация города Минусинска в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа - город Минусинск, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о бюджете на очередной финансовый год, постановлением администрации города Минусинска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

# 1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 11 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на лицевой счет Администрации, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в городской бюджет предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Обеспечить в 20\_\_ году реализацию запланированных финансово-экономических показателей деятельности:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Ежегодно в течение трех календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 01 апреля предоставлять в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

3. Порядок и условия возврата субсидии

3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии в городской бюджет за период с момента допущения нарушения (далее – решение о возврате субсидии) в случае:

3.1.1. Выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в Администрацию в целях получения субсидии.

3.1.2. Непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения.

3.1.3. Отклонения от запланированных финансово-экономических показателей деятельности, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Соглашения более чем на 20 процентов.

3.2. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.4. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в городской бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

3.6. После выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в Администрацию в целях получения субсидии Получатель субсидии не может обращаться в Администрацию города за получением субсидии в течение 3 лет.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0.1% от суммы невозвращенных средств за каждый день просрочки.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, органами муниципального финансового контроля, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется Контрольно - счетной комиссией города Минусинска, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией, органом муниципального финансового контроля, Контрольно – счетной комиссией города Минусинска проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае недостижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Получатель субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование банка  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |