Утверждаю:

Глава города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

План работы муниципального образования город Минусинск

на СЕНТЯБРЬ 2019г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | | Основание  (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | | | Исполнитель (должность, Ф.И.О.) | | Ответственный | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка политинформации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | | 1 раз в месяц | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» |
| 2 | | Подготовка к отопительному сезону 2020 г., включая контроль за проведением работ по ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения |  | | в течение месяца | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Безаварийное прохождение отопительного периода |
| 3 | | Мониторинг задолженности управляющих организаций за потребленные энергетические ресурсы. | Протокол министерства энергетики и ЖКХ Красноярского края от 20.05.2014 №7 | | постоянно | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
| 4 | | Мониторинг управляющих организаций по переходу на расщепление платежей | Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 №253 | | постоянно | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
| 5 | | Контроль за работой пассажирских перевозок | Поручение Главы администрации | | постоянно | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Стабильная работа городского пассажирского автотранспорта |
| 6 | | Подготовка документов для определения подрядных организаций на право заключения муниципальных контрактов |  | | в течение месяца | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами |
| 7 | | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | | В течении месяца | | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | | Информирование населения |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления |
| 2 | Информационное сопровождение поездок руководства города Минусинска, встреч с жителями, рабочими коллективами, общественными объединениями | | поручение | 01.09.-30.09.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Освещение в СМИ, фоторепортаж |
| 3 | Реализация медиа-плана по правилам пожарной безопасности, подготовка отчетов | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД по городу и району | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности, предоставление отчета в отдел ГО и ЧС |
| 4 | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков, подготовка отчетов | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ |
| 5 | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах, подготовка отчетов | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах безопасности на воде |
| 6 | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий |
| 7 | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска |
| 8 | Подготовка и проведение заседания совета почетных граждан г.Минусинска | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Новоставская Н.В., гл. спец. по кадрам | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Участие общественной организации в управлении городом |
| 9 | Подготовка и проведение заседаний Общественной палаты г.Минусинска | | инициатива | 02.09.-30.09.2019 | | | Медведская Л.П., председатель Общественной палаты  Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Участие общественной организации в управлении городом |
| 10 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню знаний | | поручение | 02.09.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 11 | Информационное сопровождение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом | | поручение | 03.09.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ  Соратникова М.А.  ведущий специалист | Первый зам Главы  Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 12 | Информационное сопровождение мероприятия «Урбан-форум» | | поручение | 25.09.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Соратникова М.А.  ведущий специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 13 | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о программе капитального ремонта |
| 14 | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 15 | Обеспечение выхода в свет печатного средства массовой информации ОМСУ «Минусинск официальный» | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Обеспечение информирования жителей города |
| 16 | Проведение общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов | |  | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация краткосрочного плана капитального ремонта МКД |
| 17 | Проведение общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом | |  | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | выбор способа управления МКД |
| 18 | Участие в общих собраниях собственников по вопросу участия в программе по формированию комфортной городской среды в 2018-2022гг | |  | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | благоустройство дворовых территорий |
| 19 | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий, прилегающих к многоквартирным домам | | Поручение Главы города | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | контроль за санитарным состоянием придомовых территорий |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| **Нормативно-правовая деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | Внесение изменений в муниципальные программы (Муниципальные программы: «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»; «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»; программа «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»; «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» | | Постановление Главы администрации | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Приведение в соответствие с бюджетным кодексом |
| **Мероприятия по участию в проектах и программах** | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация федерального проекта «Формирование современной городской среды» | | Письмо министерства строительства и ЖКХ | до 31.12.2019 | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация проекта |
| 2 | Текущее содержание мест захоронений муниципального образования город Минусинск | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2019год-31.12.019год | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Качественное содержание кладбищ |
| 3 | Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты муниципального образования города Минусинск | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории | 01.01.2019год-31.03.2019год | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
| 4 | Текущее содержание сетей уличного освещения. | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2019-31.12.2019год | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
| 5 | Текущее содержание скверов и зеленых насаждений | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2019-31.12.2019год | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
| 6 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2019-31.12.2019год | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
| 7 | Рассмотрение обращений собственников помещений МКД на деятельность УО, направленных в адрес Администрации города Минусинска и других организаций. | | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01 2019года по 31.12.2019года | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в сфере ЖКХ |
| 8 | Рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам, направленных в адрес Администрации города Минусинска и МКУ «Управление городского хозяйства», подготовка уведомлений | | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2019года по 31.12.2019года | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в жилищной сфере |
| 9 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере ЖКХ | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 10 | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 11 | Подготовка документов для реализации проекта создания комфортной городской среды (Исторический квартал) | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
| 12 | Реализация проекта создания комфортной городской среды (Исторический квартал) | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Благоустройство территории города |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| **Работа с населением** | | | | | | | | | | |
|  | Открытый городской турнир по уличному баскетболу, посвященный Дню знаний | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 01 сентября.  Лицей №7 | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 60 человек |
|  | Торжественные линейки, посвященные Дню знаний | | План работы | 01.09.2019  02.09.2019  школы | | | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам | | Торжественные линейки, посвященные Дню знаний |
|  | День бесплатного посещения музея | | Годовой план | 01.09.  МКМ | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения 100 человек. |
| 4. | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | | Годовой план | 01.09  13-30  15-00  ДХШ | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Продолжение и развитие школьных традиций. |
| 5. | Танцевальный вечер «Под звуки духового оркестра» | | Годовой план | 01.09  08.09  15.09  22.09  29.09  18 -00  Площадь у Фонтана | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения  100 человек |
| 6. | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | | Годовой план | 02.09  16-00  ДМШ | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Продолжение и развитие школьных традиций. |
| 7. | Концерт для детей подготовительного и 1 класса и родителей «Урок музыки» | | Годовой план | 02.09  17-30  ДМШ | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения 200 человек. |
| 8. | День солидарности в борьбе с терроризмом | | Годовой план | 02.09 – 08.09  филиалы ЦБС | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Формирование религиозной и межнациональной терпимости, 90 человек. |
| 9. | Заседания Клуба интеллектуального кино (просмотр + обсуждение) | | Годовой план | каждый понедельник  19-00  Городская библиотека им. Т.А.Черкасова | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения.  100 человек. |
| 10. | Проведение цикла мероприятий, посвященных Всероссийскому дню солидарности в борьбе с терроризмом (по отдельному плану) | | План работы МБУСО «КЦСОН» | 02.09.2019-  06.09.2019 | | | Е.П.Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | | Информационная работа с клиентами |
| 11. | Митинг, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом | | План работы | 03.09.2019  В школах | | | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам | | Митинг, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом |
| 12. | Дополнительный период сдачи государственной итоговой аттестации в 9 классах | | План работы | 03.09.2019—19.09.2019  школы | | | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам | | Планирование и достижение образовательных результатов. Промежуточные итоги |
| 13. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню окончания 2-ой мировой войны | | Городской план проведения мероприятий | 03.09.2019 | | | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | | Выборка сведений из базы данных «АСП» об участниках ВОВ, участие в общегородском мероприятии |
| 14. | Участие в ТИМ «БИРЮСА» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 4-8 сентября | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Участие делегации молодежи во Всероссийском образовательном молодежном форуме ТИМ «Бирюса – слёт «ККСО», количество участников 15 человек. |
| 15. | Общешкольные родительские собрания | | План работы | 05.09.2019-20.09.2019  школы | | | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам | | Планирование и достижение образовательных результатов. Промежуточные итоги |
| 16.тябрь | Городской клуб интеллектуального кино «Брат Люмьер» | | Годовой план | каждый четверг  19-00  Центральная городская библиотека | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения.  100 человек. |
| 17. | Книжная выставка из фонда научной библиотеки музея «К 100-летию гражданской войны» | | Годовой план | 09.09  мемориальный читальный зал МКМ | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения.  50 человек. |
| 18. | Открытый турнир на призы газеты «Власть труда» | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 09 сентября  стадион Строитель | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 100 человек |
| 19. | Открытый краевой турнир по боксу на призы МСМК А. Войды (17-18 лет) | | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 10-14.сентября СК им. Ю.В. Шумилова,  начало в 15.00 час. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Участие около 50 спортсменов Сибирского Федерального округа. |
| 20 | Открытый турнир по теннису памяти В.П.Щедрухина | | План работы МБУ СШОР им. В.П.Щедрухина | 12-15.сентября корт гимназии № 1, начало в 10.00 час. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Участие около 45 спортсменов Красноярского края, Республики Хакасии, Тыва. |
| 21 | Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей Молодежного центра» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 13 сентября | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Информирование молодежи города о деятельности и направлениях МЦ, запись в объединения. Кол-во участников не менее 100 человек. |
| 22 | Фотовыставка, посвященная 100-летию событий гражданской войны в Минусинском уезде | | Годовой план | 13.09  14-00  сквер у Соборной площади | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Патриотическое воспитание, сохранение культурных традиций.  30 человек. |
| 23 | Выставка, посвященная 100-летию событий гражданской войны в Минусинском уезде | | Годовой план | 13.09  12-30  Галерея каменных изваяний  МКМ | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Патриотическое воспитание, сохранение культурных традиций.   1. человек. |
| 24 | Акция «Музей выходит в город» - экскурсии в общественном транспорте | | Годовой план | 19.09  маршрут №10 | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Повышения имиджа города и музея, привлечение туристов.   1. человек. |
| 25 | Проведение акции «Помоги урожаем нуждающемуся» | | План работы МБУСО «КЦСОН» | 19.08.2019-15.09.2019 | | | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН,  Е.П.Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | | Оказание адресной помощи клиентам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |
| 26 | Всероссийский день бега «Кросс Нации» | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 21 сентября | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 300 человек |
| 27 | Организация и проведение проектной школы для молодежи «Территория 2020» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 23-26 сентября | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Проведение интенсивной проектной школы для молодежи города, а так же защита проектов в рамках молодежного форума «Минусинск 2020». Кол-во участников не менее 80 человек. |
| 28 | Выставка работ учеников ДХШ «По дороге творчества» | | Годовой план | 26.09  16-00  Картинная галерея | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения 150 человек |
| 29 | Муниципальный этап военно-патриотического фестиваля «Сибирский щит»-2019 | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 27 сентября | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение муниципального этапа военно-патриотического фестиваля «Сибирский щит». Кол-во участников около 100 человек. |
| 30 | Открытое первенство СШОР им. В.П.Щедрухина по спортивному ориентированию | | План работы МБУ СШОР им. В.П. Щедрухина | 29.09.2019, Минусинский Бор, начало в 12.00 час. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Участие около 80 спортсменов Красноярского края, Республики Хакасии, Тыва. |
| 31 | Подготовка к проведению мероприятий, посвященных «Дню пожилых людей» (по отдельному плану) | | Перечень дат, утвержденных Постановлением Правительства РФ | сентябрь | | | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | | Оказание помощи ветеранским организациям в проведении праздничных мероприятий, чествование активных пенсионеров |
| 32 | Оказание помощи клиентам в заготовке овощей, содействие в проведении текущих ремонтов, заготовка топлива по адресам обслуживания клиентов | | План работы МБУСО «КЦСОН» | сентябрь | | | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН,  Е.П.Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы администрации по социальным вопросам | | Оказание помощи клиентам по подготовке к зиме |
| 33 | Проведение цикла мероприятий по подготовке к зиме помещений МБУСО «КЦСОН»  и жилья клиентов, обслуживаемых на дому | | План работы МБУСО «КЦСОН» | В течение месяца | | | Е.П.Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | | Оказание помощи клиентам по подготовке помещений к зиме |
| 34 | Оказание адресной материальной помощи семьям с детьми в рамках межведомственной акции «Помоги пойти учиться» | | План работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Красноярского края на 2015 год | Сентябрь | | | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | | Оказание материальной помощи семьям с детьми для подготовки детей в школу |
| 35 | Проведение опроса населения в рамках реализации приоритетного проекта «Городская среда» | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Обработка мнений и составление справки о полученных результатах |
| 36 | Осуществление депутатами приема граждан | | Согласно графика | ежедневно  с 15-00  по графику | | | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | | Решение вопросов жителей города |
| 37 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | | Поручение | ежедневно | | | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Заместитель председателя  городского Совета депутатов | | Решение вопросов жителей города |
|  | | | | | | | | | | |
| **Работа со СМИ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа молодежного сайта и информационного терминала | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | | | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Обновление информации |
| 2 | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | | | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Обновление информации |
| 3 | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | | | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Подготовка и обновление информации для молодежного портала |
| 4 | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | | | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» |
| 5 | Информация в СМИ о соревнованиях | | План работы МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | | | В течении месяца | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| 6 | Информация в СМИ о соревнованиях | | План работы МБУ  «Горспортсооружения» | | | В течении месяца | МБУ  «Горспортсооружения» инструктор-методист - Чумак А.Н. | МБУ  «Горспортсооружения» директор – Левин В.А. | | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| 7 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации «Бюджет для граждан» | | Положение о бюджетном процессе | | | сентябрь | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
| 8 | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | | постановление | | | 02.09.-30.09.2019 | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов |
| 9 | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ с регистрацией в журнале, работа с жалобами, поступающими в СМИ города | | поручение | | | 02.09.-30.09.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Реализация ФЗ «О СМИ» |
| 10 | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | | поручение | | | Ежедневно | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях |
| 11 | Обеспечение функционирования официального сайта города | | постановление | | | Ежедневно | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Размещение информации |
| **Работа с Городским Советом депутатов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление отчета об исполнении бюджета города на 01.09.2019 года | | Положение о бюджетном процессе | 20.09.2019 | | | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
| 2 | Предоставление проекта решения «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов «О бюджете города на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | | Положение о бюджетном процессе | сентябрь | | | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
| 3 | Предоставление проекта решения «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Минусинск» | | Положение о бюджетном процессе | сентябрь | | | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
| 4 | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Анисимова С.В., вед.спец.  Горсовета,  Соратникова М.А., вед. специалист отдела СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Подготовка информационных сообщений о событиях, деятельности депутатов и их публикация |
| 5 | Информационное освещение дополнительных выборов в Минусинский городской Совет депутатов, размещение информации об избранных депутатах городского Совета 6-го созыва | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Анисимова С.В., вед.спец.  Горсовета,  Соратникова М.А., вед. специалист отдела СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Подготовка информационных сообщений о событиях, деятельности депутатов и их публикация |
| 6 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | | Поручение | В течение месяца | | | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант  городского Совета депутатов | | Информирование населения |
| 7 | Взаимодействие с Администрацией города Проведение заседаний депутатских комиссий по вопросам согласно плану работ депутатской комиссии и вопросам, планируемым на очередную сессию | | Согласно плану работы комиссии, повестки очередной сессии | В течение месяца | | | Председатели  постоянных  депутатских  комиссий | Анисимова С.В. консультант Городского Совета,  Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | | Протокол  заседания  комиссии |
| 8 | Проведение заседаний двадцать третьей внеочередной сессии городского Совета депутатов | | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | 25.09.2019 | | | Аппарат городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Заместитель председателя городского Совета депутатов | | Принятие  решений |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы | | поручение | 02.09.-30.09.2019 | | | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Создание тематических баннеров социальной рекламы |
| 2 | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске | | инициатива | 02.09.-30.09.2019 | | | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Подготовка и публикация материалов |