Утверждаю:

Глава города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

План работы муниципального образования город Минусинск

на ИЮЛЬ 2019г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | | Основание  (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | | | Исполнитель (должность, Ф.И.О.) | | Ответственный | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведение ремонтных работ | План работы | | В течение месяца | | Топилина С.А. - И.О. руководителя Управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы администрации по социальным вопросам | |  |
| 2 | | Подготовка политинформации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | | 1 раз в месяц | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» |
| 3 | | Предоставление в Министерство финансов Красноярского края отчета об исполнении бюджета на 01.07.2019г. | Положение о бюджетном процессе | | 09.07.2019 | | Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В. | Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В. | | Информация о проделанной работе |
| 4 | | Предоставление отчета в Министерство финансов Красноярского края о расходах и численности работников органов местного самоуправления (ф14МО) | Положение о бюджетном процессе | | июль | | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
| 5 | | Предоставление отчетов в Министерство финансов Красноярского края по соглашению о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | Положение о бюджетном процессе | | 22.07.2019 | | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
| 6 | | Предоставление отчета по плану и исполнению по доходам и расходам в Министерство финансов Красноярского края | Положение о бюджетном процессе | | 15.07.2019 | | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
| 7 | | Организация и контроль выполнения мероприятий по недопущению возникновения и переходу лесных и природных пожаров на территорию муниципального образования город Минусинск | В соответствии с постановлением «О пожарной безопасности в весенне-летний период 2018 года на территории муниципального образования город Минусинск» | | Июль 2019 | | Вед.специалист отдела Гаинц С.В., Территориальный отдел по р.п. Зелёный Бор Межмуниципальная ЕДДС | Носков В.Б. | | Обеспечение пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории муниципального образования город Минусинск |
| 8 | | Работа муниципальной антитеррористической группы антитеррористической комиссии Красноярского края (МАГ АТК) | По годовому плану работы МАГ АТК | | Июль 2019 | | Максимов И.Л. –секретарь комиссии | Первухин А.О. | | Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город Минусинск |
| 9 | | Координация действий правоохранительных структур при проведении массовых мероприятий | Поручение Главы администрации | | Июль 2019 | | Начальник отдела Максимов И.Л. | Первухин А.О. | | Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий |
| 10 | | Принятие нормативно-правовых актов администрации города в области обеспечения безопасности отдыхающих на водных объектах | По годовому плану работы | | Июль 2019 | | Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории. | Носков В.Б. | | Разработка комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности отдыхающих на водных объектах города |
| 11 | | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | | В течении месяца | | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | | Информирование населения |
| 12 | | Предоставление информации о несчастных случаях со смертельным исходом в организациях, действующих на территории муниципального образования город Минусинск в Агентство труда и занятости населения Красноярского края | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | | до 02.07.2019 | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Подготовленное информационное письмо |
| 13 | | Мониторинг и контроль за размещенными закупками для нужд Администрации г. Минусинска | Федеральный закон № 44-ФЗ | | в течение месяца | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Соблюдение действующего законодательства |
| 14 | | Мониторинг состояния дел с выплатой заработной платы, сокращением численности в организациях и на предприятиях муниципального образования город Минусинск | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | | в течение месяца | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Соблюдение действующего законодательства |
| 15 | | Проведение внеплановых проверок уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг | Постановление администрации города Минусинска № АГ-806-п от 29.04.2014г. (с изм. от 08.10.2014г.) | | По мере поступления | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| 16 | | Проведение обязательной проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям | Порядки предоставления субсидий СМСП, утв. Нормативными актами Администрации г. Минусинска, План проведения обязательной проверки | | в течение месяца, согласно плана проведения обязательной проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий соглашений. В случае выявления нарушений, выставление требования о возврате субсидий в бюджет. |
| 17 | | Рассмотрение обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг | Постановление администрации города Минусинска № АГ-806-п от 29.04.2014г. (с изм. от 08.10.2014г.) | | По мере поступления | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| 18 | | Организация заседаний территориальной межведомственной комиссии по реализации Подпрограммы Красноярского края «Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом» | Постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2013 N 415-п | | по мере поступления заявлений | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Достижение плановых показателей программы по добровольному переселению соотечественников |
| 19 | | Работа с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда проживающих по договору найма:  - выдача квитанций за найм нанимателям;  - выдача справок нанимателям об отсутствии задолженности за найм;  - работа с нанимателями в части уточнения поступления оплаты от нанимателей за найм, консультации.  - разноска оплаты за найм в программу «1С Предприятие». | Постановление Администрации города Минусинска от 19.03.2015 N АГ-408-п | | ежедневно | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Для роста доходов поступающих в бюджет города Минусинска |
| 20 | | Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Минусинска | Постановление Администрации города Минусинска №1093-п от 27.06.2012 | | ежедневно | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Для эффективного использования муниципального имущества |
| 21 | | Сведения из Реестра муниципальной собственности города Минусинска об операциях с объектами (нефинансовыми активами) в составе имущества муниципальной казны | Приказ Финансового управления администрации города Минусинска № 20-п от 29.04.2015 | | ежемесячно до 05 числа | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Для эффективного использования муниципального имущества |
| 22 | | Регистрация права муниципальной собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю | Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997 | | по мере необходимости | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества |
| 23 | | Проведение аукциона по продаже муниципального имущества | решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2018 № 9-63р | | дата согласовы-вается | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Получение дохода в бюджет города Минусинска |
| 24 | | Приобретение жилья для детей, оставшихся без попечения родителей | Постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2033-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска» | | в течение месяца | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Обеспечение жильем детей-сирот |
| 25 | | Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Минусинск за период 2018-2022 гг. | Постановление Правительства РФ от 14.11.2015 № 1234 | | в течение месяца | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Согласование показателей социально-экономического развития муниципального образования город Минусинск, предоставление отчета в Финансовое управление |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления |
| 2 | Информационное сопровождение поездок руководства города Минусинска, встреч с жителями, рабочими коллективами, общественными объединениями | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Освещение в СМИ, фоторепортаж |
| 3 | Реализация медиа-плана по правилам пожарной безопасности, подготовка отчетов | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД по городу и району | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности, предоставление отчета в отдел ГО и ЧС |
| 4 | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков, подготовка отчетов | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ |
| 5 | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах, подготовка отчетов | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Информирование населения о мерах безопасности на воде |
| 6 | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции, подготовка отчетов | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий |
| 7 | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска |
| 8 | Подготовка и проведение заседания совета почетных граждан г.Минусинска | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Новоставская Н.В., гл. спец. по кадрам | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Участие общественной организации в управлении городом |
| 9 | Подготовка и проведение заседаний Общественной палаты г.Минусинска | | инициатива | 01.07.-31.07.2019 | | | Медведская Л.П., председатель Общественной палаты  Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Участие общественной организации в управлении городом |
| 10 | Информационное сопровождение мероприятий по переходу на цифровое телевизионное вещание | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Информирование населения о мероприятиях федерального масштаба |
| 11 | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Информирование населения о программе капитального ремонта |
| 12 | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 13 | Обеспечение выхода в свет печатного средства массовой информации ОМСУ «Минусинск официальный» | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Обеспечение информирования жителей города |
| 14 | Организация консультационной помощи субъектам малого предпринимательства по принципу «одно окно» | | Постановление Администрации города Минусинска № 617-п от 30.04.2009 | в течение месяца | | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Качественное информирование действующих и начинающих предпринимателей о существующих мерах поддержки |
| **Нормативно-правовая деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка и совершенствование принятой нормативной правовой базы, по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности населения. | | Решения: краевой и городской комиссий по ЧС и ОПБ | Июль 2019 | | | Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории. | Носков В.Б. | | Создание безопасных условий жизнедеятельности населения муниципального образования город Минусинск |
| **Мероприятия по участию в проектах и программах** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |
| **Работа с населением** | | | | | | | | | | |
|  | День бесплатного посещения музея | | Годовой план | 01.07.  МКМ | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения 100 чел. |
|  | Проведение опроса населения по распространению услуг в электронном виде | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Обработка мнений и составление справки о полученных результатах |
|  | **Летняя программа детского чтения**  **Цикл каждодневных мероприятий в течение летних месяцев**  - Книжные истории «Наскальная живопись»  - Чтение с остановками «Астафьева строки коснутся души…»  - Громкие чтения «Знакомьтесь, театр!»  - День игр «Шахматный турнир»  - Конкурс стихов «Поэтическая страна»  - Игра-фантазия «Театр - это волшебство»  - Конкурс чтецов. Минута славы «Лето – это маленькая жизнь»  - Праздник юного читателя «Счастливы читая» | | Годовой план | 01.07 -31.07  Центральная детская библиотека и Библиотеки ЦБС, работающие с детьми | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация чтения и культурного досуга детей в летний период: включает себя привлечение детей в библиотеку, организацию их летнего досуга через игру и книгу  270 чел. |
|  | **Всероссийский день Семьи, Любви и Верности**  - Мультимедийная презентация «Семья - моя надежда и опора»  - Выставка-познание «Венец всех ценностей – семья»  - Выставка - предложение «Для души, для дома, для семьи»  - Просмотр мультфильма «Сказ о Петре и Февронии»  - Библиомастерская | | Годовой план | 01-08.07.  Центральная детская библиотека и Библиотеки ЦБС, работающие с детьми | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Разговор о семейных традициях, о памятниках семье, о семейных книгах, семейных ценностях и т.д.  70 чел. |
|  | Открытие смен СПЛ « Тепсей» | | График | 01.07.2019 по 07.07.2019 | | | Топилина С.А. - И.О. руководителя Управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы администрации по социальным вопросам | |  |
| 08.07.2019 по 11.07.2019 | | |
| 11.07.2019 по 17.07.2019 | | |
|  | Поздравление семей с детьми с праздником «День семьи, любви и верности» | | Перечень дат, утвержденных Постановлением Правительства РФ | 05.07.2019 | | | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН | Фролова Н.В., заместитель Главы администрации по социальным вопросам | | Чествование семей с детьми |
|  | Открытые традиционные многодневные соревнования по спортивному ориентированию «Кызыкульские просторы» | | План работы МБУ СШОР им. В.П.Щедрухина | 6-12 июля 2019, пансионат «Малый Кызыкуль», начало в 11.00 час. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Участие около 150 спортсменов Красноярского края, Республики Хакасия, Республики Саха. |
|  | Танцевальный вечер «Под звуки духового оркестра» | | Годовой план | 07.07  19 -00  Площадь у Фонтана | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения  100 человек |
|  | Открытие 2 лагерной смены МБУ ДСОЛ « Елочка» | | График | 7 июля – 27 июля | | | Топилина С.А. - И.О. руководителя Управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы администрации по социальным вопросам | |  |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню семьи, любви и верности | | Годовой план | 08.07  16-00  Центр семьи «Минусинский» | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения 80 человек |
|  | Праздник в честь дня семьи, любви и верности «Любовью держится семья» | | Годовой план | 08.07  16-00  Центральная площадь  п. Зеленый Бор | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения 80 человек |
|  | **400 лет Енисейску**  **Тематическая выставка** «Енисейск - это город, в котором отдыхает душа» | | Годовой план | 08- 26.07  Библиотека-филиал № 4 | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Знакомство  с историей освоения Сибири, достопримечательностями г. Енисейска  54 чел. |
|  | Спортивно-массовое мероприятие  «День семьи, любви и верности» | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 08 июля | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 40 человек |
|  | Мероприятия, посвященные празднику «8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности» | | План работы | 8 июля  Все ДОУ | | | Топилина С.А. - И.О. руководителя Управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы администрации по социальным вопросам | |  |
|  | Выставка «Старообрядцы» | | Годовой план | 12.07  16-00  МКМ | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Популяризация историко –культурного наследия  100 чел. |
|  | Проведение занятий в Школе родственного ухода в социально-реабилитационном отделении | | План работы МБУСО «КЦСОН» | 12.07.2019  26.07.2019 | | | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН,  Е.П.Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы администрации по социальным вопросам | | Организация обучения по уходу за нуждающимися родственниками |
|  | Участие в военно-патриотических сборах на базе Центра «Юнармия» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 8-13 июля  15-20 июля  22-27 июля | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Участие делегации юнармейцев от города Минусинска в Краевом слете Юнармейцев, количество участников 26 человек. |
|  | Танцевальный вечер «Под звуки духового оркестра» | | Годовой план | 14.07  19 -00  Площадь у Фонтана | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения  100 человек |
|  | Цикл мероприятий посвященных к 175-й годовщине со дня рождения основателя музея Н.М. Мартьянова (1844-1904г.) | | Годовой план | 15.07 – 21.07  МКМ | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения 100 чел. |
|  | **175-летие Н.М. Мартьянова**  - Выставка-экскурсия «Хранить историю - есть долг великий»  - Облако слов «Наш Мартьянов»  - Краеведческая выставка «Именем Мартьянова…» | | Годовой план | 15.07  ГБ им. А. Черкасова  01.07 – 15.07  Библиотека-филиал № 4  Библиотека-филиал № 7 | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Мероприятия, посвящённые основателю Минусинского музея. Значение его трудов в научной общественной жизни России и за рубежом  85 чел. |
|  | Организация доставки и сопровождения детей в оздоровительный лагерь «Солнечный-1» | | Закон Красноярского края «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» | Заезд 16.07.2019 в 14-00 час. в оздоровительный лагерь «Солнечный-1», КГАУ «Тесь» | | | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН | Фролова Н.В., заместитель Главы администрации по социальным вопросам | | Организация летнего оздоровительного отдыха 35 детей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения |
|  | Организация доставки и сопровождение в г.Минусинск детей, получивших оздоровительные услуги в оздоровительном лагере «Заполярный» | | Закон Красноярского края «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» | Выезд 18.07.2019 в 10-00 час. из оздоровительного лагеря «Заполярный» КГАУ «Тесь» | | | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН | Фролова Н.В., заместитель Главы администрации по социальным вопросам | | Доставка 46 детей в г.Минусинск из  оздоровительного лагеря «Заполярный» КГАУ «Тесь» |
|  | Танцевальный вечер «Под звуки духового оркестра» | | Годовой план | 21.07  19 -00  Площадь у Фонтана | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения  100 человек |
|  | Участие в ТИМ «Юниор» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 20-28 июля  30 июля-7 августа | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Участие делегации молодежи от города Минусинска в Краевом молодежном форуме ТИМ «Юниор», количество участников 41 человек. |
|  | Участие в ТИМ «Бирюса» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 27 июля – 2 августа | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Участие делегации молодежи от города Минусинска в Краевом молодежном форуме ТИМ «Бирюса», количество участников 40 человек. |
|  | Первенство п. Зелёный Бор по настольному теннису | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 27 июля | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 40 человек |
|  | Открытый городской турнир по уличному баскетболу посвящённый Дню ВМФ | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 28 июля  Лицей №7 | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 60 человек |
|  | Танцевальный вечер «Под звуки духового оркестра» | | Годовой план | 28.07  19 -00  Площадь у Фонтана | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения  100 человек |
|  | «Минусинск Современный. Архитектура. События. Люди». Фотоработы минусинского фотографа Л.И. Порошиной. | | Годовой план | 30.07 – 23.08  Городская библиотека им. А.Т.Черкасова | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения 50 чел. |
|  | «Минусинск + Кино». Работы минусинского фотографа А.А. Мухина кинотеатра «Россия», его сотрудников и актёров, бывавших в Минусинске в 80-х годах XX в. | | Годовой план | 30.07 – 23.08  МГЦБС | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения 50 чел. |
|  | Открытие 3 лагерной смены МБУ ДСОЛ « Елочка» | | График | 30 июля-19 августа | | | Топилина С.А. - И.О. руководителя Управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы администрации по социальным вопросам | |  |
|  | Оказание помощи получателям услуг при работе на приусадебных участках, в уборке придомовых территорий трудовыми отрядами старшеклассников | | План работы МБУСО «КЦСОН» | В течение месяца | | | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН,  Е.П.Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы администрации по социальным вопросам | | Трудоустройство и организация досуга подростков |
|  | Подготовка и проведение заседаний административной комиссии муниципального образования города Минусинск | | По плану работы административной комиссии | 07.07.2019, 28.07.2019 | | | Симонова Е.Ю. – ответственный секретарь комиссии | Носков В.Б. | | Выработка действенных мер по профилактике административных правонарушений на территории муниципального образования город Минусинск |
|  | Проверка соблюдения жителями города Минусинска правил благоустройства, озеленения и содержания территории | | Поручение Главы администрации | Июль 2019 | | | Симонова Е.Ю. – ответственный секретарь комиссии | Носков В.Б. | | Поддержание чистоты на территории города |
|  | Осуществление депутатами приема граждан | | Согласно графика | ежедневно  с 15-00  по графику | | | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | | Решение вопросов жителей города |
|  | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | | Поручение | ежедневно | | | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Заместитель председателя  городского Совета депутатов | | Решение вопросов жителей города |
|  | Работа по рассмотрению заявлений и жалоб, консультации граждан по вопросам трудового законодательства, охраны труда и социального партнерства | | поручение | в течение месяца | | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | |  |
|  | Работа по приему заявлений и обращений на отлов безнадзорных животных | | Закон Красноярского края № 4-1042 от 13.06.2013 | постоянно | | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Предупреждение и ликвидация болезней животных, защита населения |
|  | Предоставление информации о присвоении, изменении и аннулировании адресов. | | Постановление Администрации города Минусинска № АГ-1684 от 04.09.2015 | постоянно | | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества |
|  | | | | | | | | | | |
| **Работа со СМИ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа молодежного сайта и информационного терминала | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | | | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Обновление информации |
| 2 | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | | | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Обновление информации |
| 3 | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | | | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Подготовка и обновление информации для молодежного портала |
| 4 | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | | | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» |
| 5 | Информация в СМИ о соревнованиях | | План работы МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | | | В течении месяца | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| 6 | Информация в СМИ о соревнованиях | | План работы МБУ  «Горспортсооружения» | | | В течении месяца | МБУ  «Горспортсооружения» инструктор-методист - Тимофеева А.К. | МБУ  «Горспортсооружения» директор – Левин В.А. | | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| 7 | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | | постановление | | | 01.07.-31.07.2019 | Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов |
| 8 | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ с регистрацией в журнале, работа с жалобами, поступающими в СМИ города | | поручение | | | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Реализация ФЗ «О СМИ» |
| 9 | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | | поручение | | | Ежедневно | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях |
| 10 | Обеспечение функционирования официального сайта города | | постановление | | | Ежедневно | Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Размещение информации |
| 11 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации «Бюджет для граждан» | | Положение о бюджетном процессе | | | июль | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
| 12 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации по ГО, ЧС и пожарной безопасности. | | По годовому плану работы | | | Июль 2019 | Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории | Носков В.Б. | | Информирование населения города Минусинска |
| 13 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации материалов административной комиссии. | | По годовому плану работы | | | Июль 2019 | Симонова Е.Ю. – ответственный секретарь комиссии | Носков В.Б. | | Информирование населения города Минусинска |
| **Работа с Городским Советом депутатов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Анисимова С.В., вед.спец.  Горсовета,  Соратникова М.А., вед. специалист отдела СМИ | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Подготовка информационных сообщений о событиях, деятельности депутатов и их публикация |
| 2 | Предоставление отчета об исполнении городского бюджета на 01.07.2019 года | | Положение о бюджетном процессе | 25.07.2019 | | | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
| 3 | Предоставление проекта решения Минусинского городского Совета депутатов «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2018 № 16-91р «О бюджете города Минусинска на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | | Положение о бюджетном процессе | 17.07.2019 | | | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |
| 4 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | | Поручение | В течение месяца | | | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант  городского Совета депутатов | | Информирование населения |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы | | поручение | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Создание тематических баннеров социальной рекламы |
| 2 | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске | | инициатива | 01.07.-31.07.2019 | | | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | | Подготовка и публикация материалов |