Утверждаю:

 Глава города Минусинска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

План работы муниципального образования город Минусинск

на ИЮЛЬ 2019г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Основание(поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | Исполнитель (должность, Ф.И.О.) | Ответственный | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) |
| **Организационно-управленческая деятельность** |
| 1. | Проведение ремонтных работ | План работы | В течение месяца | Топилина С.А. - И.О. руководителя Управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы администрации по социальным вопросам |  |
| 2 | Подготовка политинформации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | 1 раз в месяц | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» |
| 3 | Предоставление в Министерство финансов Красноярского края отчета об исполнении бюджета на 01.07.2019г. | Положение о бюджетном процессе | 09.07.2019 | Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета Жилина Г.В. | Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета Жилина Г.В. | Информация о проделанной работе |
| 4 | Предоставление отчета в Министерство финансов Красноярского края о расходах и численности работников органов местного самоуправления (ф14МО) | Положение о бюджетном процессе | июль | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| 5 | Предоставление отчетов в Министерство финансов Красноярского края по соглашению о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | Положение о бюджетном процессе | 22.07.2019 | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| 6 | Предоставление отчета по плану и исполнению по доходам и расходам в Министерство финансов Красноярского края | Положение о бюджетном процессе | 15.07.2019 | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| 7 | Организация и контроль выполнения мероприятий по недопущению возникновения и переходу лесных и природных пожаров на территорию муниципального образования город Минусинск | В соответствии с постановлением «О пожарной безопасности в весенне-летний период 2018 года на территории муниципального образования город Минусинск» | Июль 2019 | Вед.специалист отдела Гаинц С.В., Территориальный отдел по р.п. Зелёный Бор Межмуниципальная ЕДДС  | Носков В.Б. | Обеспечение пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории муниципального образования город Минусинск |
| 8 | Работа муниципальной антитеррористической группы антитеррористической комиссии Красноярского края (МАГ АТК) | По годовому плану работы МАГ АТК | Июль 2019 | Максимов И.Л. –секретарь комиссии | Первухин А.О. | Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город Минусинск |
| 9 | Координация действий правоохранительных структур при проведении массовых мероприятий | Поручение Главы администрации | Июль 2019 | Начальник отдела Максимов И.Л. | Первухин А.О. | Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий |
| 10 | Принятие нормативно-правовых актов администрации города в области обеспечения безопасности отдыхающих на водных объектах | По годовому плану работы | Июль 2019 | Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории. | Носков В.Б. | Разработка комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности отдыхающих на водных объектах города |
| 11 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | В течении месяца | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Информирование населения |
| 12 | Предоставление информации о несчастных случаях со смертельным исходом в организациях, действующих на территории муниципального образования город Минусинск в Агентство труда и занятости населения Красноярского края | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | до 02.07.2019 | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений  | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Подготовленное информационное письмо |
| 13 | Мониторинг и контроль за размещенными закупками для нужд Администрации г. Минусинска  | Федеральный закон № 44-ФЗ | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Соблюдение действующего законодательства |
| 14 | Мониторинг состояния дел с выплатой заработной платы, сокращением численности в организациях и на предприятиях муниципального образования город Минусинск | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Соблюдение действующего законодательства |
| 15 | Проведение внеплановых проверок уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг | Постановление администрации города Минусинска № АГ-806-п от 29.04.2014г. (с изм. от 08.10.2014г.) | По мере поступления | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| 16 | Проведение обязательной проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям  | Порядки предоставления субсидий СМСП, утв. Нормативными актами Администрации г. Минусинска, План проведения обязательной проверки | в течение месяца, согласно плана проведения обязательной проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий соглашений. В случае выявления нарушений, выставление требования о возврате субсидий в бюджет. |
| 17 | Рассмотрение обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг | Постановление администрации города Минусинска № АГ-806-п от 29.04.2014г. (с изм. от 08.10.2014г.) | По мере поступления | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| 18 | Организация заседаний территориальной межведомственной комиссии по реализации Подпрограммы Красноярского края «Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом» | Постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2013 N 415-п | по мере поступления заявлений | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Достижение плановых показателей программы по добровольному переселению соотечественников  |
| 19 | Работа с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда проживающих по договору найма:- выдача квитанций за найм нанимателям;- выдача справок нанимателям об отсутствии задолженности за найм;- работа с нанимателями в части уточнения поступления оплаты от нанимателей за найм, консультации.- разноска оплаты за найм в программу «1С Предприятие». | Постановление Администрации города Минусинска от 19.03.2015 N АГ-408-п | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Для роста доходов поступающих в бюджет города Минусинска |
| 20 | Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Минусинска | Постановление Администрации города Минусинска №1093-п от 27.06.2012 | ежедневно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Для эффективного использования муниципального имущества |
| 21 | Сведения из Реестра муниципальной собственности города Минусинска об операциях с объектами (нефинансовыми активами) в составе имущества муниципальной казны | Приказ Финансового управления администрации города Минусинска № 20-п от 29.04.2015  | ежемесячно до 05 числа | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Для эффективного использования муниципального имущества |
| 22 | Регистрация права муниципальной собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю  | Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997 | по мере необходимости | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества |
| 23 | Проведение аукциона по продаже муниципального имущества | решение Минусинского городского Совета депутатов от 29.05.2018 № 9-63р  | дата согласовы-вается | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Получение дохода в бюджет города Минусинска |
| 24 | Приобретение жилья для детей, оставшихся без попечения родителей | Постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2033-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска» | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Обеспечение жильем детей-сирот |
| 25 | Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Минусинск за период 2018-2022 гг. | Постановление Правительства РФ от 14.11.2015 № 1234 | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Согласование показателей социально-экономического развития муниципального образования город Минусинск, предоставление отчета в Финансовое управление |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** |
| 1 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления |
| 2 | Информационное сопровождение поездок руководства города Минусинска, встреч с жителями, рабочими коллективами, общественными объединениями  | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Освещение в СМИ, фоторепортаж  |
| 3 | Реализация медиа-плана по правилам пожарной безопасности, подготовка отчетов | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД по городу и району | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности, предоставление отчета в отдел ГО и ЧС  |
| 4 | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков, подготовка отчетов | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ |
| 5 | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах, подготовка отчетов | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Информирование населения о мерах безопасности на воде  |
| 6 | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции, подготовка отчетов | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий  |
| 7 | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска |
| 8 | Подготовка и проведение заседания совета почетных граждан г.Минусинска | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Новоставская Н.В., гл. спец. по кадрам | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Участие общественной организации в управлении городом |
| 9 | Подготовка и проведение заседаний Общественной палаты г.Минусинска | инициатива | 01.07.-31.07.2019 | Медведская Л.П., председатель Общественной палатыЧистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Участие общественной организации в управлении городом |
| 10 | Информационное сопровождение мероприятий по переходу на цифровое телевизионное вещание | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Информирование населения о мероприятиях федерального масштаба |
| 11 | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске  | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Информирование населения о программе капитального ремонта  |
| 12 | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист  | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 13 | Обеспечение выхода в свет печатного средства массовой информации ОМСУ «Минусинск официальный» | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Обеспечение информирования жителей города  |
| 14 | Организация консультационной помощи субъектам малого предпринимательства по принципу «одно окно» | Постановление Администрации города Минусинска № 617-п от 30.04.2009 | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Качественное информирование действующих и начинающих предпринимателей о существующих мерах поддержки |
| **Нормативно-правовая деятельность** |
| 1 | Разработка и совершенствование принятой нормативной правовой базы, по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности населения. | Решения: краевой и городской комиссий по ЧС и ОПБ | Июль 2019 | Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории. | Носков В.Б. | Создание безопасных условий жизнедеятельности населения муниципального образования город Минусинск |
| **Мероприятия по участию в проектах и программах** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Работа с населением** |
|  | День бесплатного посещения музея | Годовой план | 01.07. МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения 100 чел. |
|  | Проведение опроса населения по распространению услуг в электронном виде  | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Обработка мнений и составление справки о полученных результатах  |
|  | **Летняя программа детского чтения****Цикл каждодневных мероприятий в течение летних месяцев**- Книжные истории «Наскальная живопись»- Чтение с остановками «Астафьева строки коснутся души…»- Громкие чтения «Знакомьтесь, театр!»- День игр «Шахматный турнир»- Конкурс стихов «Поэтическая страна»- Игра-фантазия «Театр - это волшебство»- Конкурс чтецов. Минута славы «Лето – это маленькая жизнь» - Праздник юного читателя «Счастливы читая» | Годовой план | 01.07 -31.07Центральная детская библиотека и Библиотеки ЦБС, работающие с детьми | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация чтения и культурного досуга детей в летний период: включает себя привлечение детей в библиотеку, организацию их летнего досуга через игру и книгу270 чел. |
|  | **Всероссийский день Семьи, Любви и Верности**- Мультимедийная презентация «Семья - моя надежда и опора»- Выставка-познание «Венец всех ценностей – семья»- Выставка - предложение «Для души, для дома, для семьи» - Просмотр мультфильма «Сказ о Петре и Февронии»- Библиомастерская  | Годовой план | 01-08.07.Центральная детская библиотека и Библиотеки ЦБС, работающие с детьми | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Разговор о семейных традициях, о памятниках семье, о семейных книгах, семейных ценностях и т.д.70 чел. |
|  | Открытие смен СПЛ « Тепсей» | График | 01.07.2019 по 07.07.2019 | Топилина С.А. - И.О. руководителя Управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы администрации по социальным вопросам |  |
| 08.07.2019 по 11.07.2019 |
| 11.07.2019 по 17.07.2019 |
|  | Поздравление семей с детьми с праздником «День семьи, любви и верности» | Перечень дат, утвержденных Постановлением Правительства РФ | 05.07.2019 | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН | Фролова Н.В., заместитель Главы администрации по социальным вопросам | Чествование семей с детьми |
|  | Открытые традиционные многодневные соревнования по спортивному ориентированию «Кызыкульские просторы» | План работы МБУ СШОР им. В.П.Щедрухина | 6-12 июля 2019, пансионат «Малый Кызыкуль», начало в 11.00 час. | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова  | Участие около 150 спортсменов Красноярского края, Республики Хакасия, Республики Саха. |
|  | Танцевальный вечер «Под звуки духового оркестра» | Годовой план | 07.0719 -00Площадь у Фонтана | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения100 человек |
|  | Открытие 2 лагерной смены МБУ ДСОЛ « Елочка» | График | 7 июля – 27 июля | Топилина С.А. - И.О. руководителя Управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы администрации по социальным вопросам |  |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню семьи, любви и верности | Годовой план | 08.0716-00Центр семьи «Минусинский» | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения 80 человек |
|  | Праздник в честь дня семьи, любви и верности «Любовью держится семья» | Годовой план | 08.0716-00Центральная площадь п. Зеленый Бор | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения 80 человек |
|  | **400 лет Енисейску****Тематическая выставка** «Енисейск - это город, в котором отдыхает душа» | Годовой план | 08- 26.07Библиотека-филиал № 4 | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Знакомство  с историей освоения Сибири, достопримечательностями г. Енисейска54 чел. |
|  | Спортивно-массовое мероприятие«День семьи, любви и верности» | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 08 июля  | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 40 человек |
|  | Мероприятия, посвященные празднику «8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности» | План работы | 8 июляВсе ДОУ | Топилина С.А. - И.О. руководителя Управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы администрации по социальным вопросам |  |
|  | Выставка «Старообрядцы» | Годовой план | 12.0716-00МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Популяризация историко –культурного наследия 100 чел. |
|  | Проведение занятий в Школе родственного ухода в социально-реабилитационном отделении  | План работы МБУСО «КЦСОН» | 12.07.201926.07.2019 | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН,Е.П.Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы администрации по социальным вопросам | Организация обучения по уходу за нуждающимися родственниками |
|  | Участие в военно-патриотических сборах на базе Центра «Юнармия»  | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 8-13 июля15-20 июля22-27 июля | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова  | Участие делегации юнармейцев от города Минусинска в Краевом слете Юнармейцев, количество участников 26 человек. |
|  | Танцевальный вечер «Под звуки духового оркестра» | Годовой план | 14.0719 -00Площадь у Фонтана | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения100 человек |
|  | Цикл мероприятий посвященных к 175-й годовщине со дня рождения основателя музея Н.М. Мартьянова (1844-1904г.) | Годовой план | 15.07 – 21.07МКМ | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения 100 чел. |
|  | **175-летие Н.М. Мартьянова**- Выставка-экскурсия «Хранить историю - есть долг великий»- Облако слов «Наш Мартьянов»- Краеведческая выставка «Именем Мартьянова…»  | Годовой план | 15.07ГБ им. А. Черкасова01.07 – 15.07Библиотека-филиал № 4Библиотека-филиал № 7 | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Мероприятия, посвящённые основателю Минусинского музея. Значение его трудов в научной общественной жизни России и за рубежом 85 чел. |
|  | Организация доставки и сопровождения детей в оздоровительный лагерь «Солнечный-1» | Закон Красноярского края «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» | Заезд 16.07.2019 в 14-00 час. в оздоровительный лагерь «Солнечный-1», КГАУ «Тесь» | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН | Фролова Н.В., заместитель Главы администрации по социальным вопросам | Организация летнего оздоровительного отдыха 35 детей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения  |
|  | Организация доставки и сопровождение в г.Минусинск детей, получивших оздоровительные услуги в оздоровительном лагере «Заполярный» | Закон Красноярского края «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» | Выезд 18.07.2019 в 10-00 час. из оздоровительного лагеря «Заполярный» КГАУ «Тесь» | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН | Фролова Н.В., заместитель Главы администрации по социальным вопросам | Доставка 46 детей в г.Минусинск из оздоровительного лагеря «Заполярный» КГАУ «Тесь» |
|  | Танцевальный вечер «Под звуки духового оркестра» | Годовой план | 21.0719 -00Площадь у Фонтана | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения100 человек |
|  | Участие в ТИМ «Юниор» |  План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 20-28 июля30 июля-7 августа | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова  | Участие делегации молодежи от города Минусинска в Краевом молодежном форуме ТИМ «Юниор», количество участников 41 человек. |
|  | Участие в ТИМ «Бирюса» |  План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 27 июля – 2 августа | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова  | Участие делегации молодежи от города Минусинска в Краевом молодежном форуме ТИМ «Бирюса», количество участников 40 человек. |
|  | Первенство п. Зелёный Бор по настольному теннису | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 27 июля  | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 40 человек |
|  | Открытый городской турнир по уличному баскетболу посвящённый Дню ВМФ | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 28 июля Лицей №7 | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова  | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 60 человек |
|  | Танцевальный вечер «Под звуки духового оркестра» | Годовой план | 28.0719 -00Площадь у Фонтана | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения100 человек |
|  | «Минусинск Современный. Архитектура. События. Люди». Фотоработы минусинского фотографа Л.И. Порошиной. | Годовой план | 30.07 – 23.08Городская библиотека им. А.Т.Черкасова | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения 50 чел. |
|  | «Минусинск + Кино». Работы минусинского фотографа А.А. Мухина кинотеатра «Россия», его сотрудников и актёров, бывавших в Минусинске в 80-х годах XX в. | Годовой план | 30.07 – 23.08МГЦБС | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | Организация досуга населения 50 чел. |
|  | Открытие 3 лагерной смены МБУ ДСОЛ « Елочка» | График | 30 июля-19 августа | Топилина С.А. - И.О. руководителя Управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы администрации по социальным вопросам |  |
|  | Оказание помощи получателям услуг при работе на приусадебных участках, в уборке придомовых территорий трудовыми отрядами старшеклассников | План работы МБУСО «КЦСОН» | В течение месяца | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН,Е.П.Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы администрации по социальным вопросам | Трудоустройство и организация досуга подростков |
|  | Подготовка и проведение заседаний административной комиссии муниципального образования города Минусинск | По плану работы административной комиссии | 07.07.2019, 28.07.2019 | Симонова Е.Ю. – ответственный секретарь комиссии | Носков В.Б. | Выработка действенных мер по профилактике административных правонарушений на территории муниципального образования город Минусинск |
|  | Проверка соблюдения жителями города Минусинска правил благоустройства, озеленения и содержания территории | Поручение Главы администрации | Июль 2019 | Симонова Е.Ю. – ответственный секретарь комиссии | Носков В.Б. | Поддержание чистоты на территории города |
|  | Осуществление депутатами приема граждан | Согласно графика | ежедневнос 15-00по графику | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города |
|  | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | Поручение | ежедневно |  Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.Заместитель председателя городского Совета депутатов | Решение вопросов жителей города  |
|  | Работа по рассмотрению заявлений и жалоб, консультации граждан по вопросам трудового законодательства, охраны труда и социального партнерства  | поручение | в течение месяца | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска |  |
|  | Работа по приему заявлений и обращений на отлов безнадзорных животных | Закон Красноярского края № 4-1042 от 13.06.2013 | постоянно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Предупреждение и ликвидация болезней животных, защита населения  |
|  | Предоставление информации о присвоении, изменении и аннулировании адресов. | Постановление Администрации города Минусинска № АГ-1684 от 04.09.2015 | постоянно | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества |
|  |
| **Работа со СМИ** |
| 1 | Работа молодежного сайта и информационного терминала  | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации |
| 2 | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Обновление информации |
| 3 | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Подготовка и обновление информации для молодежного портала |
| 4 | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» |
| 5 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы МБУ«СШОР им. Щедрухина» | В течении месяца | МБУ«СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | МБУ«СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| 6 | Информация в СМИ о соревнованиях | План работы МБУ«Горспортсооружения» | В течении месяца | МБУ«Горспортсооружения» инструктор-методист - Тимофеева А.К. | МБУ«Горспортсооружения» директор – Левин В.А. | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| 7 | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | постановление  | 01.07.-31.07.2019 | Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов |
| 8 | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ с регистрацией в журнале, работа с жалобами, поступающими в СМИ города  | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Реализация ФЗ «О СМИ» |
| 9 | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | поручение | Ежедневно  | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист  | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях |
| 10 | Обеспечение функционирования официального сайта города  | постановление | Ежедневно  | Соратникова М.А., вед. специалист | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Размещение информации |
| 11 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации «Бюджет для граждан» | Положение о бюджетном процессе | июль | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела Гейль Е.В. | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| 12 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации по ГО, ЧС и пожарной безопасности. | По годовому плану работы | Июль 2019 | Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории | Носков В.Б. | Информирование населения города Минусинска |
| 13 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации материалов административной комиссии. | По годовому плану работы | Июль 2019 | Симонова Е.Ю. – ответственный секретарь комиссии | Носков В.Б. | Информирование населения города Минусинска |
| **Работа с Городским Советом депутатов** |
| 1 | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Анисимова С.В., вед.спец.Горсовета, Соратникова М.А., вед. специалист отдела СМИ | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Подготовка информационных сообщений о событиях, деятельности депутатов и их публикация  |
| 2 | Предоставление отчета об исполнении городского бюджета на 01.07.2019 года | Положение о бюджетном процессе | 25.07.2019 | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| 3 | Предоставление проекта решения Минусинского городского Совета депутатов «О внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов от 24.12.2018 № 16-91р «О бюджете города Минусинска на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» | Положение о бюджетном процессе | 17.07.2019 | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела Гейль Е.В. | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела Гейль Е.В. | Информация о проделанной работе |
| 4 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Поручение  | В течение месяца  | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультантгородского Совета депутатов | Информирование населения |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** |
| 1 | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы  | поручение | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Создание тематических баннеров социальной рекламы  |
| 2 | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске  | инициатива | 01.07.-31.07.2019 | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Зам. Главы по соцвопросам Н.В.Фролова | Подготовка и публикация материалов  |