Утверждаю:

Глава города Минусинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Первухин

План работы муниципального образования город Минусинск

на АВГУСТ 2019г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | | Основание  (поручение, распоряжение, постановление, инициатива) | дата исполнения (число, месяц) | | | Исполнитель (должность, Ф.И.О.) | | Ответственный | Ожидаемый результат (измеримые и качественные показатели) |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация и контроль выполнения мероприятий по недопущению возникновения и переходу лесных и природных пожаров на территорию муниципального образования город Минусинск | В соответствии с постановлением «О пожарной безопасности в весенне-летний период 2017 года на территории муниципального образования город Минусинск» | | Весь месяц | | Вед.специалист отдела Гаинц С.В. Территориальный отдел по р.п. Зелёный Бор Межмуниципальная ЕДДС | Максимов И.Л. | | Обеспечение пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории муниципального образования город Минусинск |
| 2 | | Работа муниципальной антитеррористической группы антитеррористической комиссии Красноярского края (МАГ АТК) | По годовому плану работы МАГ АТК | | Август 2019 | | Максимов И.Л. –секретарь комиссии | Первухин А.О. | | Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город Минусинск |
| 3 | | Координация действий правоохранительных структур при проведении массовых мероприятий | Поручение Главы администрации | | Август 2019 | | Начальник отдела Максимов И.Л. | Фролова Н.В. | | Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий |
| 4 | | Организация мер, направленных на обеспечение безопасности при проведении массовых городских праздников «День помидора» и «День города» | По годовому плану работы | | Август 2019 | | Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории | Фролова Н.В. | | Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий |
| 5 | | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | | В течении месяца | | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | | Информирование населения |
| 6 | | Подготовка к отопительному сезону 2020 г., включая контроль за проведением работ по ремонту сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения |  | | в течение месяца | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Безаварийное прохождение отопительного периода |
| 7 | | Мониторинг задолженности управляющих организаций за потребленные энергетические ресурсы. | Протокол министерства энергетики и ЖКХ Красноярского края от 20.05.2014 №7 | | постоянно | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
| 8 | | Мониторинг управляющих организаций по переходу на расщепление платежей | Постановление Правительства РФ от 28.03.2012 №253 | | постоянно | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Содействие в сокращении задолженности УО за предоставленные РСО коммунальные услуги |
| 9 | | Контроль за работой пассажирских перевозок | Поручение Главы администрации | | постоянно | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Стабильная работа городского пассажирского автотранспорта |
| 10 | | Подготовка документов для определения подрядных организаций на право заключения муниципальных контрактов |  | | в течение месяца | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами |
| 11 | | Подготовка политинформации о деятельности партии «Единая Россия» | поручение | | 1 раз в месяц | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о деятельности партии «Единая Россия» |
| 12 | | Предоставление информации о несчастных случаях со смертельным исходом в организациях, действующих на территории муниципального образования город Минусинск в Агентство труда и занятости населения Красноярского края | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | | до 02.08.2019 | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Подготовленное информационное письмо |
| 13 | | Мониторинг и контроль за размещенными закупками для нужд Администрации г. Минусинска | Федеральный закон № 44-ФЗ | | в течение месяца | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Соблюдение действующего законодательства |
| 14 | | Мониторинг состояния дел с выплатой заработной платы, сокращением численности в организациях и на предприятиях муниципального образования город Минусинск | Поручение Агентства труда и занятости населения Красноярского края | | в течение месяца | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Соблюдение действующего законодательства |
| 15 | | Проведение внеплановых проверок уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг | Постановление администрации города Минусинска № АГ-806-п от 29.04.2014г. (с изм. от 08.10.2014г.) | | По мере поступления | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| 16 | | Рассмотрение обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг | Постановление администрации города Минусинска № АГ-806-п от 29.04.2014г. (с изм. от 08.10.2014г.) | | По мере поступления | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Соблюдение действующего законодательства в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| 17 | | Организация заседаний территориальной межведомственной комиссии по реализации Подпрограммы Красноярского края «Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом» | Постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2013 N 415-п | | по мере поступления заявлений | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Достижение плановых показателей программы по добровольному переселению соотечественников |
| 18 | | Работа с нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда проживающих по договору найма:  - выдача квитанций за найм нанимателям;  - выдача справок нанимателям об отсутствии задолженности за найм;  - работа с нанимателями в части уточнения поступления оплаты от нанимателей за найм, консультации.  - разноска оплаты за найм в программу «1С Предприятие». | Постановление Администрации города Минусинска от 19.03.2015 N АГ-408-п | | ежедневно | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Для роста доходов поступающих в бюджет города Минусинска |
| 19 | | Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Минусинска | Постановление Администрации города Минусинска №1093-п от 27.06.2012 | | ежедневно | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Для эффективного использования муниципального имущества |
| 20 | | Сведения из Реестра муниципальной собственности города Минусинска об операциях с объектами (нефинансовыми активами) в составе имущества муниципальной казны | Приказ Финансового управления администрации города Минусинска № 20-п от 29.04.2015 | | ежемесячно до 05 числа | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Для эффективного использования муниципального имущества |
| 21 | | Регистрация права муниципальной собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю | Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997 | | по мере необходимости | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества |
| 22 | | Приобретение жилья для детей, оставшихся без попечения родителей | Постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2033-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска» | | в течение месяца | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Обеспечение жильем детей-сирот |
| 23 | | Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Минусинск за период 2018-2022 гг. | Постановление Правительства РФ от 14.11.2015 № 1234 | | до 01.09.2019 | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Согласование показателей социально-экономического развития муниципального образования город Минусинск, предоставление отчета в Финансовое управление |
| 24 | | Организация торговли на краевом празднике «День Минусинского помидора» | Постановление администрации города Минусинска № АГ-1215-п от 16.07.2019 | | 24.08.2019 | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Качественная организация торговли и ярмарки на празднике |
| 25 | | Организация участия представителей муниципального образования город Минусинск в Енисейской ярмарке |  | | 10.08.2019 | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | |  |
| 26 | | Организация участия представителей муниципального образования город Минусинск в мероприятии «Мустанг» Емельяновского района |  | | 17.08.2019 | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | |  |
| **Взаимодействие Администрации города с институтами гражданского общества и населением** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение общих собраний собственников по вопросам проведения капитального ремонта многоквартирных домов | |  | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация краткосрочного плана капитального ремонта МКД |
| 2 | Проведение общих собраний собственников по выбору способа управления многоквартирным домом | |  | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | выбор способа управления МКД |
| 3 | Участие в общих собраниях собственников по вопросу участия в программе по формированию комфортной городской среды в 2018-2022гг | |  | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | благоустройство дворовых территорий |
| 4 | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния территорий, прилегающих к многоквартирным домам | | Поручение Главы города | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | контроль за санитарным состоянием придомовых территорий |
| 5 | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающих в редакции СМИ и на официальный сайт МО г. Минусинск | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Своевременная подготовка развернутых ответов на жалобы и заявления |
| 6 | Информационное сопровождение поездок руководства города Минусинска, встреч с жителями, рабочими коллективами, общественными объединениями | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Освещение в СМИ, фоторепортаж |
| 7 | Реализация медиа-плана по правилам пожарной безопасности, подготовка отчетов | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ ФГКУ «6 отряд ФПС» и ОНД по городу и району | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах противопожарной безопасности, предоставление отчета в отдел ГО и ЧС |
| 8 | Реализация медиа-плана по профилактике курения, употребления алкоголя, ПАВ, наркотиков, подготовка отчетов | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах профилактики курения, употребления алкоголя, ПАВ |
| 9 | Реализация медиа-плана по правилам безопасного поведения на водных объектах, подготовка отчетов | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мерах безопасности на воде |
| 10 | Реализация медиа-плана по противодействию коррупции | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о реализации антикоррупционных мероприятий |
| 11 | Информирование населения о мероприятиях, посвященных 200-летию Минусинска | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование о мероприятиях посвященных 200-летию Минусинска |
| 12 | Подготовка и проведение заседания совета почетных граждан г.Минусинска | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ Новоставская Н.В., гл. спец. по кадрам | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Участие общественной организации в управлении городом |
| 13 | Подготовка и проведение заседаний Общественной палаты г.Минусинска | | инициатива | 01.08.-31.08.2019 | | | Медведская Л.П., председатель Общественной палаты  Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Участие общественной организации в управлении городом |
| 14 | Информационное сопровождение краевого праздника День Минусинского помидора | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о мероприятиях краевого масштаба |
| 15 | Информационное сопровождение реализации программы капитального ремонта в города Минусинске | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о программе капитального ремонта |
| 16 | Информационное сопровождение мероприятий в рамках приоритетного проекта «Городская среда» | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Информирование населения о городских мероприятиях |
| 17 | Обеспечение выхода в свет печатного средства массовой информации ОМСУ «Минусинск официальный» | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Обеспечение информирования жителей города |
| 18 | Организация консультационной помощи субъектам малого предпринимательства по принципу «одно окно» | | Постановление Администрации города Минусинска № 617-п от 30.04.2009 | в течение месяца | | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Качественное информирование действующих и начинающих предпринимателей о существующих мерах поддержки |
| **Нормативно-правовая деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка и совершенствование принятой нормативной правовой базы, по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности населения. | | Решения: краевой и городской комиссий по ЧС и ОПБ | Август 2019 | | | Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории. | Максимов И.Л. | | Создание безопасных условий жизнедеятельности населения муниципального образования город Минусинск |
| 2 | Внесение изменений в муниципальные программы (Муниципальные программы: «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности муниципального образования город Минусинск»; «Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципального образования город Минусинск»; программа «Благоустройство территории муниципального образования город Минусинск»; «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» | | Постановление Главы администрации | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Приведение в соответствие с бюджетным кодексом |
| **Мероприятия по участию в проектах и программах** | | | | | | | | | | |
|  | Приемка образовательных учреждений города к началу 2019/2020 учебного года | | Постановление администрации города Минусинска от 13.05.2019 № АГ-724-п | с 12.08.2019  по 23.08.2019 | | | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам | | Готовность учреждений к началу 2018/2019 учебного года |
|  | Проведение краевого августовского педагогического совета | |  | 23.08.2019 | | | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам | | Планирование и достижение образовательных результатов. Промежуточные итоги и перспективные проектные идеи |
|  | Участие в краевом празднике «День Минусинского помидора» | |  | 24.08.2019 | | | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам | |  |
|  | Проведение августовского педагогического совета | | План работы | 28.08.2019 в МОБУ «Лицей №7» | | | Топилина С.А. – И.О. руководителя управления образования | Фролова Н.В.- заместитель главы города по социальным вопросам | | Планирование и достижение образовательных результатов. Промежуточные итоги и перспективные проектные идеи |
|  | Реализация федерального проекта «Формирование современной городской среды» | | Письмо министерства строительства и ЖКХ | до 31.12.2019 | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Реализация проекта |
|  | Текущее содержание мест захоронений муниципального образования город Минусинск | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2019год-31.12.019год | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Качественное содержание кладбищ |
|  | Текущее содержание, ремонт и эксплуатация объектов инженерной защиты муниципального образования города Минусинск | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории | 01.01.2019год-31.03.019год | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
|  | Текущее содержание сетей уличного освещения. | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2019-31.12.2019год | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за проведением работ |
|  | Текущее содержание скверов и зеленых насаждений | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2019-31.12.2019год | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
|  | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | | Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности территории» | 01.01.2019-31.12.2019год | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Контроль за предоставлением работ |
|  | Рассмотрение обращений собственников помещений МКД на деятельность УО, направленных в адрес Администрации города Минусинска и других организаций. | | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01 2019года по 31.12.2019года | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в сфере ЖКХ |
|  | Рассмотрение заявлений граждан по жилищным вопросам, направленных в адрес Администрации города Минусинска и МКУ «Управление городского хозяйства», подготовка уведомлений | | ФЗ-59 от 02.05.2006 г. | 01.01. 2019года по 31.12.2019года | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Урегулирование разногласий и спорных ситуаций в жилищной сфере |
|  | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере ЖКХ | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
|  | Подготовка и направление документов для участия в краевых и федеральных проектах с целью реализации мероприятий в сфере дорожной деятельности | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
|  | Подготовка документов для реализации проекта создания комфортной городской среды (Исторический квартал) | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Получение субсидий из бюджетов разных уровней |
|  | Реализация проекта создания комфортной городской среды (Исторический квартал) | | Государственные программы Красноярского края | в течение месяца | | | Пономарева Т.И. -Директор МКУ «Управление городского хозяйства» | Заместитель Главы города по оперативному управлению В.Б. Носков | | Благоустройство территории города |
| **Работа с населением** | | | | | | | | | | |
|  | День бесплатного посещения музея | | Годовой план | 01.08.  МКМ | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения 100 человек. |
|  | Летняя программа детского чтения  Цикл каждодневных мероприятий в течение летних месяцев | | Годовой план | 01.08 -31.08  Центральная детская библиотека и Библиотеки ЦБС, работающие с детьми | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация чтения и культурного досуга детей в летний период: включает себя привлечение детей в библиотеку, организацию их летнего досуга через игру и книгу  270 человек. |
|  | Подготовка и участие учреждений социальной сферы в краевом мероприятии «День Минусинского помидора» | | План общегородских мероприятий | 01.08.2019 -  23.08.2019 | | | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН,  Е.П. Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | | Участие в городских мероприятиях |
|  | Открытие персональной выставки Ю.Соскова «Маяк» (живопись, графика) | | Годовой план | 02.08.  16-00  Картинная галерея | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения 80 человек. |
|  | Открытый городской турнир по уличному баскетболу | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 02.08.2019г. МОБУ Лицей №7 в 11.00 ч. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 60 человек |
|  | Региональный турнир по футболу «Помидорная столица» (юноши 2007 г.р.) | | План работы МБУ СШОР им.В.П.Щедрухина | с 02 по 04.08.2019, стадион Строитель начало в 10.00 час. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение регионального турнира по футболу среди юношей 2007г.р. Примет участие около 50 спортсменов |
|  | Танцевальный вечер «Под звуки духового оркестра» | | Годовой план | 04.08  11.08  18.08  25.08  19 -00  Площадь у Фонтана | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения  100 человек |
|  | Региональный турнир по футболу «Помидорная столица» (юноши 2006 г.р.) | | План работы МБУ СШОР им.В.П.Щедрухина | с 05 по 08.08.2019, стадион Строитель начало в 10.00 час. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение регионального турнира по футболу среди юношей 2006г.р. Примет участие около 50 спортсменов |
|  | Региональный турнир по футболу «Помидорная столица» (юноши 2003 г.р.) | | План работы МБУ СШОР им.В.П.Щедрухина | с 05 по 08.08.2019, стадион Строитель начало в 10.00 час. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение регионального турнира по футболу среди юношей 2003г.р. Примет участие около 50 спортсменов |
|  | Организация летней занятости несовершеннолетних | | План Отдела спорта | 5-16 августа | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | В августе трудоустроено 50 подростков за счет средств краевого бюджета |
|  | Открытый Чемпионат города по футболу (2 круг) | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | с06.08.2019 г. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 100 человек |
|  | **400 лет Енисейску**  Губернская выставка «Отец сибирских городов» (Енисейск: от острога до города – памятника) | | Годовой план | 06.08  13-00  ГБ им. А.Черкасова | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Знакомство с историей освоения Сибири, достопримечательностями г.Енисейска  45 человек. |
|  | Организация летнего оздоровительного отдыха детей, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения | | Закон Красноярского края «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» | Доставка детей в оздоровитель  ные лагеря и обратно:  07.08.2019 из озд.лагеря  «Заполярный»;  10.08.2019 в озд. лагерь «Салют»  30.08.2019 из озд.лагеря «Салют» | | | Н.А.Хаметшина – руководитель УСЗН | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | | Оздоровление детей в детских оздоровительных лагерях |
|  | Турнир п. Зеленый Бор по футболу среди детей | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения | 08.08.2019г. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 40 человек |
|  | Региональный турнир по футболу «Помидорная столица» (юноши 2008 г.р.) | | План работы МБУ СШОР им.В.П.Щедрухина | с 09 по 11.08.2019, стадион Строитель начало в 10.00 час. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение регионального турнира по футболу среди юношей 2008г.р. Примет участие около 50 спортсменов |
|  | Участие в ТИМ «Юниор» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 9 августа-17 августа  20 августа-28 августа | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Участие делегации молодежи от города Минусинска в Краевом молодежном форуме ТИМ «Юниор», количество участников 41 человек |
|  | Открытый турнир по пляжному волейболу, посвященный Дню физкультурника | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 10.08. 2019г.  МОБУ СОШ №12 в.11.00ч. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 50 человек |
|  | Открытый турнир по пляжному волейболу, посвященный Дню физкультурника | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 10.08. 2019г.  МОБУ СОШ №12 в.11.00ч. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 50 человек |
|  | Открытый турнир по настольному теннису посвященный Дню физкультурника | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 10.08.2019г ст. Строитель в 11.00ч. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 30 человек |
|  | Открытый турнир по мини-футболу, посвященный Дню физкультурника | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 10.08.2019г ст. Строитель в 11.00ч. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 80 человек |
|  | Открытый турнир по уличному баскетболу, посвященный Дню физкультурника | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 10.08.2019г ст. Строитель в 11.00ч | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 70 человек |
|  | Открытый турнир по шахматам, посвященный Дню физкультурника | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 10.08.2019г ст. Строитель в 11.00ч | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 30 человек |
|  | Открытый турнир по шашкам, посвященный Дню физкультурника | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 10.08.2019г ст. Строитель в 11.00ч | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 30 человек |
|  | Торжественное празднование Всероссийского Дня физкультурника | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 10.08.2019г ст. Строитель в 10.30ч | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 350 человек |
|  | Региональный турнир по футболу «Помидорная столица» (юноши 2010 г.р.) | | План работы МБУ СШОР им.В.П.Щедрухина | с 12 по 14.08.2019, стадион Строитель начало в 10.00 час. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение регионального турнира по футболу среди юношей 2010г.р. Примет участие около 50 спортсменов |
|  | Участие в военно-патриотических сборах на базе Центра «Юнармия» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 12 августа-17 августа | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Участие делегации юнармейцев от города Минусинска в Краевом слете Юнармейцев, количество участников 26 человек. |
|  | Региональный турнир по футболу «Помидорная столица» (юноши 2012-2013г.р.) | | План работы МБУ СШОР им.В.П.Щедрухина | с 13 по 15.08.2019, стадион Строитель начало в 10.00 час. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение регионального турнира по футболу среди юношей 2006г.р. Примет участие около 50 спортсменов |
|  | Региональный турнир по футболу «Помидорная столица» (юноши 2005г.р.) | | План работы МБУ СШОР им.В.П.Щедрухина | с 15по 18.08.2019, стадион Строитель начало в 10.00 час. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение регионального турнира по футболу среди юношей 2005г.р. Примет участие около 50 спортсменов |
|  | День поселка «Какое счастье жить в краю родном» | | Годовой план | 16.08  17-00.  Центральная площадь  п.Зеленый Бор | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения.  100 человек. |
|  | Традиционный открытый турнир по футболу среди ветеранов, посвященный памяти футболистов г. Минусинска | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 16-18.08.2019г  Ст. Строитель | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие80 человек |
|  | Открытый городские соревнования по прыжкам в длину на призы ЗМС  А. Менькова | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 17.08.2019г Автобаланс | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 100 человек |
|  | Открытый Чемпионат и первенство города Минусинска по мотокроссу, посвященный Дню помидора | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 17.08.2019г  в 12.00 ч. трасса  р-он ТУСМ 4 | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 60 человек |
|  | Открытый городской турнир по уличному баскетболу, посвященный Дню помидора | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения" | 17.08.2019г  МОБУ Лицей № 7 в 11.00 ч. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 60 человек |
|  | Первенство Красноярского края по футболу среди юношей 2007 г.р. | | План работы МБУ СШОР им.В.П.Щедрухина | 19-23.08.2019, стадион Строитель начало в 10.00 час. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Участие около 120 спортсменов Красноярского края |
|  | **Всероссийская акция «Ночь кино»**  Выставка – рекомендация «Говорит и показывает книга»  Литературный иллюзион,  показ х/ф «Собибор» (2018г., реж. К. Хабенский)  Уличный показ отечественных фильмов | | Годовой план | Центральная городская библиотека  19-26.08  23.08  Центральная городская библиотека  в течение дня  24.08  21-00  «Сквер искусств» | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Минусинцы познакомятся с литературой о кино, посмотрят фильмы, обменяются мнениями  60 человек. |
|  | XII летние спортивные игры среди городских округов Красноярского края 2019 года | | Календарный план, Положение, Приказ | 22-25.08.2019 г. Шарыпова | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Примет участие 90 человек |
|  | Турнир по бильярду, от 18 лет и старше | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения | 23.08.2019г. Зеленый Бор в 12.00ч. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие80 человек |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве | | Перечень дат, утвержденных Постановлением Правительства РФ | 23.08.2019 | | | Н.А.Хаметшина, руководитель УСЗН | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | | Сохранение памяти о днях воинской Славы России, оказание внимания участникам Великой Отечественной войны |
|  | Фотовыставка« Минусинск + Кино» из собрания Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова.  (работы минусин. фотографа А.А. Мухина). *Фото кинотеатра «Россия», его сотрудников и актёров, бывавших в Минусинске в 80-х годах XX в.* | | Годовой план | 23.08 – 20.09  Городская библиотека им. А.Т. Черкасова | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения.  100 человек. |
|  | Фотовыставка «Человек и стихия» из собрания Минусинского музея им. Н.М. Мартьянова. *Фотографии природных и техногенных катаклизмов, в Минусинске в XX веке.* | | Годовой план | 23.08 – 20.09  Центральная городская библиотека | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения.  100 человек. |
|  | Турнир по дартсу среди детей, посвященный Дню поселка Зеленый Бор | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения | 24.08.2019г.  Зеленый Бор в 12.00ч | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 30 человек |
|  | Турнир по пляжному волейболу, посвященный Дню поселка Зеленый Бор | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения | 24.08.2019г.  Зеленый Бор в 12.00ч | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 40 человек |
|  | Спортивно-массовые мероприятия «Велосипедные гонки», посвященный Дню поселка Зеленый Бор | | Календарный план, Положение, Приказ "Горспортсооружения | 24.08.2019г.  Зеленый Бор в 16.00ч | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение физкультурного мероприятия. Примет участие 50 человек |
|  | Турнир по футболу «Помидорная столица»(юноши 2009 г.р.) | | План работы МБУ СШОР им.В.П.Щедрухина | 24-26.08.2019 стадион Строитель начало в 10.00 | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение регионального турнира по футболу среди юношей 2009г.р. Примет участие около 50 спортсменов |
|  | Участие в праздновании «Дня города» и «Дня помидора» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» на 2019г. | 24.08.2019г. | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Участие молодежи города в праздновании «Дня города и Дня помидора» |
|  | **Краевой праздник «День Минусинского помидора»** | | Годовой план | 24.08  11-00  Перекресток улиц Тимирязева - Абаканская | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Чествование победителей конкурса, организация досуга населения, 5000 чел. |
|  | Помощь и участие социальных работников в организации праздничного мероприятия, посвященного «Дню поселка» в п.Зеленый Бор | | План общегородских мероприятий | 24.08.19 | | | Е.П. Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | | Участие в городских мероприятиях |
|  | Выставка, посвященная Дню памяти и скорби российских немцев. | | Годовой план | 28.08  16-00  МКМ | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения.  100 человек. |
|  | Турнир по футболу «Помидорная столица»(юноши 2011 г.р.) | | План работы МБУ СШОР им.В.П.Щедрухина | 29-31.08.2019 стадион Строитель начало в 10.00 | | | Начальник отдела спорта и молодежной политики Н.В. Букова | Заместитель Главы города по социальным вопросам Н.В. Фролова | | Организация и проведение регионального турнира по футболу среди юношей 2011г.р. Примет участие около 50 спортсменов |
|  | «Минусинск глазами художников».  Выставка работ художников юга Красноярского края | | Годовой план | 30.08  17-00  МКМ | | | И.С. Вдонина – начальник отдела культуры | Н.В. Фролова – заместитель главы администрации | | Организация досуга населения 100 человек |
|  | Подготовка и участие в общегородском конкурсе по благоустройству:  - уход за цветочными клумбами (полив, прополка);  - покраска уличных форм и ограждений | | План работы МБУСО «КЦСОН» | В течение месяца | | | Е.П. Юдина, директор МБУСО «КЦСОН» | Фролова Н.В., заместитель Главы города по социальным вопросам | | Участие в городских мероприятиях |
|  | Подготовка и проведение заседаний административной комиссии муниципального образования города Минусинск | | По плану работы административной комиссии | 01.08.2019, 30.08.2019 | | | ответственный секретарь комиссии  Симонова Е.Ю. | Носков В.Б. | | Выработка действенных мер по профилактике административных правонарушений на территории муниципального образования город Минусинск |
|  | Проверка соблюдения жителями города Минусинска правил благоустройства, озеленения и содержания территории | | Поручение Главы администрации | Август 2019 | | | Административная комиссия | Носков В.Б. | | Поддержание чистоты на территории города |
|  | Осуществление депутатами приема граждан | | Согласно графика | ежедневно  с 15-00  по графику | | | Депутаты городского Совета депутатов | Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | | Решение вопросов жителей города |
|  | Работа с жалобами и заявлениями, в т.ч. поступающими на официальный сайт | | Поручение | ежедневно | | | Анисимова С.В. консультант городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Заместитель председателя  городского Совета депутатов | | Решение вопросов жителей города |
|  | Проведение опроса населения в рамках Дня Минусинского Помидора | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Обработка мнений и составление справки о полученных результатах |
|  | Работа по рассмотрению заявлений и жалоб, консультации граждан по вопросам трудового законодательства, охраны труда и социального партнерства | | поручение | в течение месяца | | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | |  |
|  | Работа по приему заявлений и обращений на отлов безнадзорных животных | | Закон Красноярского края № 4-1042 от 13.06.2013 | постоянно | | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Предупреждение и ликвидация болезней животных, защита населения |
|  | Предоставление информации о присвоении, изменении и аннулировании адресов. | | Постановление Администрации города Минусинска № АГ-1684 от 04.09.2015 | постоянно | | | Грязева Е.Н. - руководитель управления экономики и имущественных отношений | Первухин А.О. - Главы города Минусинска | | Приведение в соответствие реестра муниципального имущества |
|  | | | | | | | | | | |
| **Работа со СМИ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа молодежного сайта и информационного терминала | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | | | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Обновление информации |
| 2 | Организация работы профильных молодежных групп в социальных сетях. Обновление информации. | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | | | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Обновление информации |
| 3 | Организация работы с молодежным порталом Красноярского края «Мы Молодые.рф» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | | | В течение месяца | Коровина К.А. специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Подготовка и обновление информации для молодежного портала |
| 4 | Организация работы Молодежного информационного объединения «Дело молодых» | | План работы МБУ МЦ «Защитник» 2019г. | | | В течение месяца | Беркий С.В. специалист МБУ МЦ «Защитник» | Грибачевская Л.В. директор МБУ МЦ «Защитник» | | Освещение городских молодежных мероприятий. Работа по направлению «Инфопоток» |
| 5 | Информация в СМИ о соревнованиях | | План работы МБУ  «СШОР им. Щедрухина» | | | В течении месяца | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | МБУ  «СШОР им. Щедрухина» Директор - Лисина В.Б. | | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| 6 | Информация в СМИ о соревнованиях | | План работы МБУ  «Горспортсооружения» | | | В течении месяца | МБУ  «Горспортсооружения» инструктор-методист - Тимофеева А.К. | МБУ  «Горспортсооружения» директор – Левин В.А. | | Освещение официальных спортивных и физкультурных мероприятий |
| 7 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации по ГО, ЧС и пожарной безопасности. | | По годовому плану работы | | | Август 2019 | Отдел по делам ГО, ЧС и безопасности территории | Максимов И.Л. | | Информирование населения города Минусинска |
| 8 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации материалов административной комиссии. | | По годовому плану работы | | | Август 2019 | ответственный секретарь комиссии | Максимов И.Л. | | Информирование населения города Минусинска |
| 9 | Размещение нормативно-правовых актов и контроль за опубликованием их на официальном сайте и в газете «Минусинск официальный» | | постановление | | | 01.08.-31.08.2019 | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Своевременное и полное размещение в печати нормативно-правовых документов |
| 10 | Ежедневная деятельность отдела по работе со СМИ по исполнению устных и письменных запросов СМИ с регистрацией в журнале, работа с жалобами, поступающими в СМИ города | | поручение | | | 01.08.-31.08.2019 | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Реализация ФЗ «О СМИ» |
| 11 | Подготовка новостных и информационных материалов для размещения на официальном сайте города | | поручение | | | Ежедневно | Чистякова Н.В., начальник отдела по работе со СМИ, Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Подготовка информационных сообщений о мероприятиях |
| 12 | Обеспечение функционирования официального сайта города | | постановление | | | Ежедневно | Соратникова М.А., вед. специалист | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Размещение информации |
| 13 | Размещение на официальном сайте муниципального образования город Минусинск информации «Бюджет для граждан» | | Положение о бюджетном процессе | | | август | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя -начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |  |
| **Работа с Городским Советом депутатов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за размещением Решений Минусинского городского Совета депутатов их опубликование в газете и на официальном сайте города | | Поручение | В течение месяца | | | Анисимова С.В консультант городского Совета депутатов | Анисимова С.В. консультант  городского Совета депутатов | | Информирование населения |
| 2 | Взаимодействие с Администрацией города Проведение заседаний депутатских комиссий по вопросам согласно плану работ депутатской комиссии и вопросам, планируемым на очередную сессию | | Согласно плану работы комиссии, повестки очередной сессии | В течение месяца | | | Председатели  постоянных  депутатских  комиссий | Анисимова С.В. консультант Городского Совета,  Карташова А. Ю. Вед. спец. городского Совета депутатов | | Протокол  заседания  комиссии |
| 3 | Проведение заседаний двадцать второй очередной сессии городского Совета депутатов | | Согласно Регламенту городского Совета депутатов | 15.08.2019 | | | Аппарат городского Совета депутатов | Чумаченко Л.И.  Заместитель председателя городского Совета депутатов | | Принятие  решений |
| 4 | Информационное освещение деятельности Минусинского городского Совета депутатов, публичных слушаний. | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Анисимова С.В., вед.спец.  Горсовета,  Соратникова М.А., вед. специалист отдела СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Подготовка информационных сообщений о событиях, деятельности депутатов и их публикация |
| 5 | Предоставление отчета об исполнении бюджета города на 01.08.2019 года | | Положение о бюджетном процессе | 20.08.2019 | | | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |  |
| **Мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города** | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка макетов тематических баннеров социальной рекламы | | поручение | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Создание тематических баннеров социальной рекламы |
| 2 | Размещение в СМИ позитивной информации о Минусинске | | инициатива | 01.08.-31.08.2019 | | | Чистякова Н.В., нач. отдела по работе со СМИ | Первый зам Главы Комаров С.В. | | Подготовка и публикация материалов |
| **Предоставление отчетов в министерства Красноярского края** | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление в Министерство финансов Красноярского края отчета об исполнении бюджета на 01.08.2019 года | | Положение о бюджетном процессе | 09.08.2019 | | | Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В. | Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета  Жилина Г.В. | | Информация о проделанной работе |  |
| 2 | Предоставление отчета по плану и исполнению по доходам и расходам в Министерство финансов Красноярского края | | Положение о бюджетном процессе | 15.08.2019 | | | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | заместитель руководителя –начальник бюджетного отдела  Гейль Е.В. | | Информация о проделанной работе |  |