РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022 № АГ-1516-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 12.03.2019 № АГ-355-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации деятельности учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 12.03.2019 № АГ-355-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» (с изменениями от 19.04.2019 № АГ-625-п, от 24.09.2019 № АГ-1693-п, от 27.04.2020 № АГ-639-п, от 08.07.2020 № АГ-1072-п, от 30.09.2020 № АГ-1766-п, от 22.03.2021 № АГ-455-п, от 09.02.2022 № АГ-213-п, от 12.05.2022 № АГ-858-п, от 27.05.2022 № АГ-1005-п ) внести следующие изменения:

в приложении «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска»:

приложение 4 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Минусинска «Архив города Минусинска» «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений директору Архива, главному хранителю фондов Архива» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

Глава города подпись А.О.Первухин

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Положению об оплате труда  работников МКУ «Архив города Минусинска» |

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений директору Архива, главному хранителю фондов архива

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия | | | Предельный размер от оклада  (должностного оклада), ставки заработной платы, % |
| Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | | Индикатор |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Директор, главный хранитель фондов | Создание оптимальных условий хранения документов | | Удельный вес единиц хранения, для хранения которых созданы оптимальные условия, в общем объеме единиц хранения | от 80%  до 100% | 25 |
| от 75%  до 80% | 15 |
| ниже 75% | 5 |
| Обеспечение безопасных условий для осуществления деятельности работников учреждения | | Обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения, отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной  безопасности, охраны труда | 100% | 25 |
| От 99 % до 50% | 15 |
| Менее 50% | 5 |
| Повышение имиджа учреждения | | Размещение информационных материалов в СМИ и сети Интернет о деятельности архива, проведение мероприятий, семинаров, в том числе в режиме онлайн, в качестве головной организации (в год) | свыше 5 | 17 |
| от 5 до 2 | 10 |
| менее 2 | 5 |
| Эффективность  формирования кадрового потенциала учреждения, ед. | | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю | 100% | 10 |
|  | от 85% до 100% | 5 |
| менее 85% | 3 |
|  | Ведение автоматизированной системы государственного учета документов Архивного фонда РФ БД «Архивный фонд» | | Количество заголовков единиц хранения, внесенных в БД «Архивный фонд» в соответствии с плановыми показателями (год) | 100% | 12 |
| от 80% до 99% | 7 |
| Менее 80% | 3 |
| 2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Директор, главный хранитель фондов | Эффективное управление учреждением | | Выполнение плановых показателей учреждения | 100% | 30 |
| от 95% до 100% | 20 |
| менее 95% | 10 |
| Привлечение внебюджетных средств на развитие учреждения | 100% | 5 |
| Исполнительская дисциплина | высокая исполнительская дисциплина - исполнение документов в срок | 20 |
| средняя исполнительская дисциплина - исполнение документов с нарушением срока на 5 дней | 10 |
| низкая исполнительская дисциплина - исполнение документов с нарушением срока более 5 дней | 5 |
| Реализация запланированных мероприятий за отчетный период (год) в полном объеме, на высоком уровне | | Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших в архивное агентство Красноярского края, на работу учреждения и (или) действия директора | 100% | 40 |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Директор, главный хранитель фондов | Обеспечение уставной деятельности учреждения | | Отсутствие зафиксированных актами (справками) нарушений со стороны налоговых органов, органов финансового контроля и главного распорядителя бюджетных средств | 100% | 20 |
| Обеспечение  качественного и  своевременного  представления  отраслевой  отчетности | | Отсутствие ошибок и своевременное  представление  отраслевой отчетности | 100% | 20 |