РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023 № АГ-1844-п

Об утверждении Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета города Минусинска, подведомственных Администрации города Минусинска, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий администраторов доходов бюджета города Минусинска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=D393AC84C40967A6D876E142018ABADAC45414445F7A9566AB42E74142EABF180B59FE815BA965016EDE88F096BAB52197BC30598E85F00Ax5o2K) Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администраторов доходов бюджета города Минусинска, подведомственных Администрации города Минусинска, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 1, к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений Грязеву Е.Н.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города подпись А.О. Первухин

Приложение № 1 к постановлению администрации города Минусинска

от 01.09.2023 № АГ-1844-п

Регламент реализации полномочий администраторов доходов

бюджета города Минусинска, подведомственных Администрации города Минусинска, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения
   1. Настоящий Регламент реализации полномочий администраторов доходов бюджета города Минусинска, подведомственных Администрации города Минусинска, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает перечень мероприятий, сроки и ответственных лиц по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования бюджета муниципального образования город Минусинск Красноярского края.
   2. Для целей настоящего Регламента под дебиторской задолженностью понимается задолженность по платежам в бюджет города Минусинска, пеням и штрафам по ним, по заключенным договорам (контрактам), числящаяся за юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, а также недоимка по административным штрафам, налагаемым в рамках дел об административных правонарушениях за нарушение муниципальных правовых актов (далее – административные штрафы), не уплаченных в установленный срок.
   3. Полномочия по бухгалтерскому и бюджетному учету дебиторской задолженности осуществляет ответственное лицо муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «ЦБ»), действующего в соответствии с Уставом.
   4. Полномочия по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, осуществляют ответственные лица административной комиссии муниципального образования город Минусинск и комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав города Минусинска (далее – Административные комиссии), указанные в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.
   5. Полномочия по взысканию дебиторской задолженности по заключенным договорам (контрактам), пеням и штрафам по ним, осуществляют ответственные лица подразделений Администрации города Минусинска и муниципальных организаций города Минусинска, имеющие полномочия на их заключение и которые являются администраторами доходов бюджета города Минусинска, в соответствии со своими положениями и Уставами, (далее – администраторы доходов бюджета), указанные в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной

дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,

влияющих на образование просроченной дебиторской

задолженности по доходам

* 1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Минусинска, пеней и штрафов по ним осуществляют:
     1. МКУ «ЦБ» в части:

- своевременного отражения начисления и поступлений денежных средств по договорам (контрактам), пеням и штрафам по ним в размерах и сроки, установленные договорами (контрактами) в бухгалтерском и бюджетном учете на основании предоставленных первичных документов администраторами доходов бюджета;

- своевременного внесения информации о начислениях и их погашении (квитировании) по административным штрафам в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) на основании предоставленных первичных документов Административными комиссиями и поступивших платежей в ГИС ГМП.

* + 1. Административные комиссии в части:

- своевременного предоставления первичных учетных документов (постановлений) для начисления административных штрафов в МКУ «ЦБ»;

- принятие мер согласно ч. 5 п. 12 ст. 28.3 КоАП РФ в случае неуплаты административных штрафов плательщиками, в срок, предусмотренный [статьей](consultantplus://offline/ref=29EBDF7BDFACCCCC792FF82B6CA0827C7EED3E7BEF82658B32BA813C9B1CFDDC788A58F50965A8E884892FAC5D8655FA36FDEE48F700D4E0E2d9E) 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

2.1.3. Администраторы доходов бюджета в части:

- указания в первичных учетных документах (договоры аренды, платежные документы, квитанции на оплату и другие) корректных реквизитов администраторов доходов бюджета, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для своевременной уплаты плательщиками платежей в бюджет города Минусинска. В случае изменения реквизитов, администраторы доходов бюджета незамедлительно информирует об этом плательщиков по договорам (контрактам);

- своевременной передачи в МКУ «ЦБ» копий первичных учетных документов (договоров аренды, актов приема-передачи, дополнительных соглашений, уведомлений, судебных актов, исполнительных листов и других документов) для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бухгалтерском и бюджетном учете;

- своевременного внесения информации о начислениях и их погашении (квитировании) по договорам (контрактам), пеням и штрафам по ним в ГИС ГМП;

- соблюдения сроков уплаты текущих платежей по договорам (контрактам), а также сроков исполнения графиков отсрочки или рассрочки, предусмотренных договорами (контрактами).

* 1. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, а также минимизации объемов дебиторской задолженности ежеквартально:

2.2.1. МКУ «ЦБ»

- направляет администраторам доходов информацию о числящейся дебиторской задолженности в бухгалтерском и бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии;

2.2.2. Административные комиссии:

- проводят сверку данных с МКУ «ЦБ» о наличии неоплаченных в срок административных штрафов;

- направляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [частью 1 статьи 20.25](consultantplus://offline/ref=962463438454B6C313CCD58416F1F8B26107CF4FC9C8BFB0721A29EE4F0E6EEEDA76371514907C2AD402BA5C0D505F5BE746C6D9F2J3w0F) КоАП, мировому судье в соответствии со ст. 29.4 КоАП РФ;

2.2.3. Администраторы доходов бюджета города Минусинска:

- осуществляют сверку данных по доходам бюджета города Минусинска на основании информации о непогашенных начислениях в ГИС ГМП;

- осуществляют инвентаризацию расчетов с плательщиками на наличие дебиторской задолженности по действующим договорам (контрактам) и выясняют причины ее возникновения;

- принимают меры к реструктуризации (рассрочки) и отсрочки дебиторской задолженности по договорам (контрактам) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- проверяют сведения о взыскании с должников денежных средств в рамках исполнительных производств;

- проверяют сведения о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- своевременно принимают меры о вынесении решений о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и ее списании на основании постановления Администрации города Минусинска от 31.08.2020 г. № АГ-1494-п «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Минусинска, в отношении которых Администрация города Минусинска осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Минусинска».

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке (пеней, штрафов)

до начала работы по их принудительному взысканию

* 1. При нарушении сроков и объемов исполнения денежных обязательств, предусмотренных договорами (контрактами), администраторы доходов бюджета в срок не позднее 30 дней:
     1. направляют требования должнику о погашении образовавшейся задолженности, пени и штрафов (в случаях, когда денежное обязательство предусматривает срок его исполнения и содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
     2. направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности, пени и штрафов в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).
  2. Требование/претензия о погашении образовавшейся задолженности по основному обязательству, пени и штрафу (при наличии) направляется в адрес должника почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении и должно содержать:

3.2.1. наименование (ФИО) должника;

3.2.2. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы основного обязательства, пени, штрафа (при наличии), подлежащих уплате в бюджет города Минусинска;

3.2.3. сумма и период образования просрочки основного обязательства, пени, штрафа (при наличии);

3.2.4. предложение оплатить образовавшуюся сумму просроченного основного обязательства, пени, штрафа (при наличии) в добровольном порядке, в срок, установленный требованием/претензией;

3.2.5. платежные реквизиты для перечисления просроченной суммы основного обязательства, пени, штрафа (при наличии);

3.2.6. информация об ответственном исполнителе (ФИО, контактный телефон).

3.3. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности, устанавливается требованием/претензией, направляемой должнику и составляет 30 календарных дней со дня направления требования/претензии должнику, если иное не установлено условиями договора (контракта) либо действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае отсутствия поступлений по дебиторской задолженности в срок, установленный требованием/претензией, администраторы доходов бюджета рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки платежа, реструктуризации (рассрочки) дебиторской задолженности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  2. При добровольном исполнении должником обязательств по договору (контракту) в срок, установленный требованием/претензией, претензионная работа в отношении должника прекращается.

1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской

задолженности по доходам

* 1. При отсутствии добровольного исполнения требования/ претензии должником в полном объеме в установленный для погашения дебиторской задолженности срок, а также отсутствия оплаты административных штрафов:

4.1.1. Административные комиссии:

- по истечении 60-дневного срока с даты вступления в законную силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных [статьей 31.5](consultantplus://offline/ref=6F1E99221739F610BD8773818D70AD57612B93862EBBEDC41CABA7D84F4D9A0A0C982115C002B49C401F076D3C7278E5981FA4A042E9A91Fo9o1J) КоАП, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренный [частью 1 статьи 20.25](consultantplus://offline/ref=6F1E99221739F610BD8773818D70AD57612B93862EBBEDC41CABA7D84F4D9A0A0C982116C102B6C8155006317A226BE79A1FA6A75EoEo8J) КоАП, и направляют этот протокол мировому судье, согласно статьи 29.4 КоАП (по подведомственности) в сроки, установленные [частью 1 статьи 28.8](consultantplus://offline/ref=6F1E99221739F610BD8773818D70AD57612B93862EBBEDC41CABA7D84F4D9A0A0C982115C004BC99471F076D3C7278E5981FA4A042E9A91Fo9o1J) КоАП.

- одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по [части 1 статьи 20.25](consultantplus://offline/ref=6F1E99221739F610BD8773818D70AD57612B93862EBBEDC41CABA7D84F4D9A0A0C982116C102B6C8155006317A226BE79A1FA6A75EoEo8J) КоАП, в соответствии с п. 5 ст.32.2 КоАП РФ, направляют в Федеральную службу судебных приставов России (далее - ФССП России) постановление о назначении административного наказания для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

* + 1. Администраторы доходов бюджета вместе с ответственными структурными подразделениями (юридическими службами):

- принимают меры по подготовке документов и подачи искового заявления в суд для взыскания просроченной дебиторской задолженности;

- принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства;

- при принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований, принимают меры по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований;

- после вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования (частично или в полном объеме), направляют исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляют наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности;

- в случае, если до вынесения решения суда требования/ претензии удовлетворены должником в полном объеме добровольно, в установленном законом порядке, заявляют об отказе от иска.

Приложение № 1

к Регламенту реализации

полномочий администраторов доходов

бюджета города Минусинска, подведомственных

Администрации города Минусинска,

по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним,

утвержденному Постановлением

Администрации города Минусинска

от 01.09.2023 г. № АГ-1844-п

[Перечень](consultantplus://offline/ref=00D6EC18DABF502934734DF69BB3D0C5D1793266E59723FDCEFA83BEBB4F69153121668B8BDF5CF54FA4A880CC63572CBFA647F1309CEA31y249K) администраторов дохода бюджета Администрации города Минусинска, подведомственных Администрации города Минусинска, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ответственный сотрудник |
| Администраторы доходов бюджета | | |
| 1. | Администрация города Минусинска | Ведущий специалист отдела имущественных отношений |
| 2. | МКУ города Минусинска «Архив города Минусинска» | Ответственный специалист |
| 3. | МКУ «Централизованная бухгалтерия» | Ответственный специалист |
| 4. | МКУ «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска | Ответственный специалист |
| 5. | МКУ «Землеустройство и градостроительство» администрации города Минусинска | Ответственный специалист |
| Административные комиссии | | |
| 6. | Административная комиссия муниципального образования город Минусинска | ведущий специалист – ответственный секретарь |
| 7. | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Минусинска | главный специалист обеспечивающий деятельность комиссии |