РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2023 № АГ-2033-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 26.09.2019 № АГ-1735-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях регулирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска 26.09.2019 № АГ-1735-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска» (с изм. от 10.12.2019 № АГ-2268-п, от 08.05.2020 № АГ-693-п, от 01.10.2020 № АГ-1770-п, от 19.11.2020 № АГ-2182-п, от 05.05.2022 № АГ-807-п, от 29.05.2023 № АГ-1051-п) в Приложение 5 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений» внести следующие изменения:

1.1. Раздел «Общеобразовательные учреждения» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.2 Раздел «Дошкольные образовательные учреждения» изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел «Образовательные организации дополнительного образования детей» изложить в редакции приложения 3 к настоящему постановлению.

2. Приложение 2 «Условия, при которых размеры окладов, (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в редакции приложения 4 к настоящему постановлению.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

Глава города подпись А.О. Первухин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1  к постановлению Администрации  города Минусинска  от 28.09.2023 № АГ-2033-п | |  |

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений

Общеобразовательные учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  результативности и  качества труда  работников  учреждения | Условия | | Предельное количество баллов\* |
| наименование | индикатор |
| Педагогические  работники:  учитель,  тьютор  (за исключением обучения по образовательным программам начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация проектной и  исследовательской  деятельности  воспитанников, обучающихся | Участие воспитанников, обучающихся в конференциях  разного уровня | Представление  результатов на  конференциях  разного уровня | 5 |
| Наличие победителей и призеров | 15 |
| Организация деятельности школьных спортивных клубов | Участие обучающихся в школьных спортивных клубах | Количество участников не менее 50% от общего числа обучающихся | 10 |
| Обеспечение  методического  уровня организации  образовательного  процесса | Руководство  объединениями  педагогов  (проектными  командами,  творческими  группами,  методическими  объединениями), психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (далее - ПМПк) | Обеспечение  работы в соответствии с планом | 20 |
| Участие в работе  аттестационной  комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико- педагогическом  консилиуме учреждения, наставническая работа | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение профессиональной  документации (тематическое  планирование,  рабочие программы) | Полнота и  соответствие  нормативным  документам | 100% | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Стабильность и рост качества обучения,  положительная  динамика по  индивидуальному  прогрессу учащихся | Участие школьников в мероприятиях  различного уровня | % участвующих от общего числа обучающихся | 20 |
| Качество успеваемости (по результатам  итоговых контрольных работ, контрольных  срезов, ГИА-9,  ЕГЭ) | Общеобразовательные учреждения – не ниже 30%,  лицеи –не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой | 30 |
| Участие обучающихся в конкурсах,  олимпиадах различного уровня | Количество участников  конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся) | 20 |
| Количество участников  олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся | 20 |
| Наличие призеров и победителей | 20 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с  образовательной  деятельностью | Разработка и реализация  проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 20 |
| Презентация результатов  работы в форме статьи,  выступления на форумах  педагогов | 10 |
|  | Учет численности  учеников в классе | Превышение  численности  обучающихся в  классе над нормативной  численностью  обучающихся в  классе | Численность человек | 5 за 1  обучающегося |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  образовательного  процесса | Освоение информационных  технологий и  применение их в  практике работы с  детьми | Использование  при организации занятий интерактивной  доски, компьютерных  программ по созданию  презентаций и публикаций | 20 |
| Выстраивание  образовательного  процесса в  соответствии с  программой  надпредметного содержания | Наличие программы | 20 |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | 10  10  5  за каждого обучающегося |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса |
| Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия |
| Педагогические работники:  советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания на административных и методических советах | На основе выписки из протоколов, за каждое |  | 1 |
| Обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; | -участие обучающихся в творческой деятельности; | Не менее 30% от общего количества обучающихся ОО; | 5 |
| Координация деятельности детских и молодежных формирований, осуществляющих деятельность на базе образовательных организаций | -участие обучающихся в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях различного уровня | не менее 30% школьников из группы риска | 5 |
| Педагогическая поддержка реализации детских и молодежных инициатив | - реализация педагогических, родительских, детских инициатив | не менее 1 раза в квартал | 20 |
| Организация отдыха и занятости детей в каникулярный период, организация мероприятий в рамках дней единых действий | -участие школьников в профильных отрядах, сменах в муниципальных организациях отдыха детей; | не менее 20% | 5 |
| -формирование заявок для направления детей в международные и всероссийские детские центры | не менее 20% | 5 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения школьников | Участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, конференциях различного уровня | % участия об общего количества обучающихся | 10 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ | За каждый проект, программу | 5 |
| Выплаты за качество выполняемой работы | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | -Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Внедрение новых форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 10 |
| Выстраивание взаимодействия с классными руководителями, родительской общественностью, руководителями детских/молодежных формирований, консультационная и методическая помощь руководителю ОО, педагогам, обучающимся в рамках направлений деятельности РДШ | -освоение классными руководителями, педагогами современных видов и форм воспитательной работы с классом;  - создание и пополнение банка лучших практик воспитания и социализации детей и подростков; |  | 5 |
| Педагогические  работники:  педагог-психолог,  социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |  |
| Сопровождение  воспитанников в  образовательном  процессе | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | Работа МППК в соответствии с планом | 20 |
| Проведение  мероприятий для  родителей  воспитанников | Проведение одного  мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность  методов и способов  работы по педагогическому  сопровождению  воспитанников | Участие в разработке и  реализации проектов, программ, связанных с образовательной  деятельностью | За участие в разработке и реализации проектов,  программ, связанных с  образовательной деятельностью | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение  гранта | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи,  выступления на форумах  педагогов | 20 |
|  | Адаптация вновь  поступивших воспитанников благоприятный психологический климат | Уменьшение числа  конфликтных ситуаций среди обучающихся, | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при  организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого- педагогического сопровождения воспитанников | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 30 |
| Педагогические  работники:  Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, выявление случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 0 | 20 |
| Отсутствие правонарушений,  совершенных воспитанников | Отсутствие воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам  несовершеннолетних и защите прав | 0 | 20 |
| Привитие норм и  правил совместного  проживания воспитанников (поведения и общения) | Отсутствие случаев нарушения  дисциплины | 0 | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения  воспитанников | Участие в краевых, всероссийских,  международных  соревнованиях,  олимпиадах, научно- практических  конференциях,  конкурсах | Процент участвующих от общего числа  обучающихся | 30 |
| Ведение портфолио  воспитанников | 30 |
| Призовое место | 20 |
| Организацию здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм,  несчастных случаев, вредных  привычек у воспитанников | 0 | 20 |
| Эффективность  работы по созданию  коллектива | Социально- психологический  климат в коллективе,  способствующий  мотивации к обучению, эффективному  разрешению  конфликтов,  адекватной  самооценке | Высокие показатели  обучения воспитанников, отсутствие конфликтов | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  воспитательного  процесса | Выстраивание  воспитательного  процесса в  соответствии с  программой  воспитания  коллектива  воспитанников | Наличие программы  воспитания | 30 |
|  |  | Участие в  конкурсах  профессионального  мастерства,  использование  полученного опыта  в своей  повседневной  деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов,  демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих  отчетов | 20 |
| Педагог дополнительного образования,  музыкальный  руководитель,  педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер,  тренер-преподаватель, старший вожатый, инструктор по физической культуре, педагог-библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Руководство  проектными и  творческими  группами,  методическими  объединениями,  кафедрами | Руководство  объединениями  педагогов  (проектными  командами,  творческими  группами,  методическими  объединениями) | Обеспечение  работы в  соответствии с  планом | 20 |
| Ведение  профессиональной  документации  (тематическое  планирование,  рабочие программы) | Полнота и  соответствие  нормативным  регламентирующим  документам | 100% | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения  воспитанников | Участие в  соревнованиях,  олимпиадах,  научно- практических  конференциях,  конкурсах  различного уровня | % участвующих  от общего числа обучающихся | 20 |
| Призовое место | 20 |
| Организация  деятельности  детских  объединений,  организаций | Постоянный состав, создание и  реализация  социальных  проектов, программ | За каждый проект,  программу | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  образовательного  процесса | Участие в конкурсах  профессионально  го мастерства,  использование  полученного опыта  в своей повседневной  деятельности | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов,  демонстрация их при проведении  мастер-классов, творческих  отчетов | 20 |
| Педагогические работники: преподаватели, мастера производственного обучения, старший мастер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100 | 20 |
| Обеспечение безопасности образовательного процесса | Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с СанПиН | 100 | 10 |
| Удовлетворенность участников образовательного процесса | Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций | 0 | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся | Процент качества обученности | 50 | 20 |
| Сохранность контингента обучающихся | Процент отсева учащихся по неуважительной причине | 0 | 20 |
| Достижения учащихся | Участие в соревнованиях, олимпиадах, конференциях, конкурсах | постоянное | 20 |
|  |  | Призовое место | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Методическое и материальное обеспечение занятий | Наличие учебно-методических материалов | 100 | 20 |
| Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций | Процент учебных занятий с использованием новых педагогических технологий или их элементов | 50 | 20 |
| Заведующий  библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Создание системы  работы по повышению мотивации  воспитанников к  чтению | Количество  воспитанников и  работников  учреждения,  пользующихся  фондом библиотеки | 80% | 30 |
| Совершенствование  информационно- библиотечной  системы учреждения | Создание программы развития  информационно- библиографического пространства  учреждения | Наличие программы  развития | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Сохранность  библиотечного фонда учреждения | Количество  списываемой  литературы  библиотечного  фонда | Менее 20% фонда | 30 |
| Осуществление  текущего  информирования  коллектива  педагогов и  воспитанников | Проведение уроков  информационной  культуры | 1 раз в  четверть | 20 |
| Проведение дней  информирования | 1 раз в  четверть | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень  профессионального  мастерства | Систематическая работа по  повышению педагогического  мастерства (курсы  повышения квалификации,  семинары, самообразование),  использование полученного опыта  в своей  повседневной деятельности | Внедрение новых  технологий,  форм, методов,  приемов,  демонстрация их при проведении  мастер-классов, творческих  отчетов | 20 |
| Специалист по  кадрам,  делопроизводитель, секретарь,  секретарь учебной части,  секретарь руководителя, документовед,  юристконсульт, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременная подготовка  локальных  нормативных актов учреждения,  финансово-экономических  документов | Соответствие нормам  действующего  законодательства | 100% | 30 |
| Оформление  документов для  участия в краевых и федеральных  программах,  проектах, конкурсах | Соответствие  заданным нормам | 100% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление  юридических  консультаций для  воспитанников и  работников  учреждения | Отсутствие  конфликтов в  учреждении | 0 | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Создание в  учреждении единых  требований к  оформлению  документов, системы документооборота | Наличие  регламентов по  созданию  внутренних  документов | Соблюдение регламентов | 30 |
| Младший воспитатель, помощник воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, выявление случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | 0 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление  дополнительных  работ | Участие в проведении  ремонтных работ в  учреждении | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение  санитарно- гигиенических норм | Отсутствие замечаний Роспотребнадзора | 0 | 30 |
| Кладовщик  кастелянша,  рабочий по  комплексному  обслуживанию и  ремонту здания,  дворник,  водитель,  мойщик посуды, подсобный рабочий, гардеробщик,  сторож,  уборщик служебных помещений,  техник,  машинист по стирке белья,  вахтер, лаборант | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение  санитарно- гигиенических норм, правил техники  безопасности,  правил дорожного  движения | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | 0 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в мероприятиях  учреждения | Проведение праздников для обучающихся | Постоянно | 30 |
| Осуществление  дополнительных  работ | Погрузочно-  разгрузочные работы | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Благоустройство  территории  учреждения | Зеленая зона,  ландшафтный дизайн | Наличие зеленой зоны, ландшафтного дизайна | 30 |
| Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей | 20 |
|  | Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | Наличие плана | 30 |
|  | Организация занятий по гражданской обороне | Проведение учений 2 раза в год | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения обучающихся, воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | Процент учащихся от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20% | 20  30  20 |
| Ведение портфолио обучающихся, воспитанников |
| Призовое место |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения | Участие в работе | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда | Организация общественно полезного труда, | 6 часов в неделю | 10  20 |
| 9 часов в неделю |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся,  Воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы во внутришкольных , районных, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия | 2  2 |
| Подготовка обучающихся к участию в одном мероприятии учреждения, одном районном, городском, краевом мероприятии |
|  |  | Участие в одном районном краевом мероприятии | 5  10 |
| Призовое место в районном, краевом мероприятии |
| Эффективная реализации коррекционной направленности образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | 50-65% | 10  20 |
| 65-80% |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | 50-65% | 10  20 |
| 65-80% |
|  |  | Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0-10% | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Наличие лицензированной программы | 30  15  20 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ |
| Издание печатной продукции (с татей), отражающей результаты работы |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Замечания по утрате и порче имущества | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 20 |
|  |  | Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 20 |
|  | Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
|  | Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 20 |
|  | Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | 100% | 10 |
| Костюмер, швея | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту | 1 мероприятие | 100 |
| Инженер, техник,  программист,  инженер-программист, ведущий инженер-программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 30 |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие замечаний | 0 | 10 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно | 30 |
| Старший методист, методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | 1 | 30 |
| более 1 | 80 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение плана методической работы | Доля выполненных работ | 80% | 5  30 |
| 100% |
| Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т. п. | степень участия | участник | 10  80 |
| призер |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | наличие собственных проектов, методических материалов | 1 | 50  100 |
| Более 1 |
| Описание педагогического опыта | количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации | 1 | 50  100 |
| 2 |
|  | Организация повышения профессионального мастерства педагогов | проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | 15  30 |
| 2 раза в квартал |
| Педагогические работники:  учитель (начальное общее образование) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Успешность учебной работы | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | Свыше 70%  60%-70% | 8  5 |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Динамика качества обученности учащихся | Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов) | 5 |
| Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов) | 4 |
| Организация коррекционных действий | Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении | Повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении | 5 |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т. д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | мероприятие | 2 |
| Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов | Внутри учреждения | 2 |
| муниципальные | 3 |
| региональные | 4 |
| федеральные | 5 |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Реализация проекта или его представление: | Класс (группа) | 2 |
| Внутри учреждения | 4 |
| муниципальные | 6 |
| региональные | 8 |
| федеральные | 10 |
| Участие в конкурсе проектов | Внутри учреждения | 2 |
| муниципальные | 4 |
| региональные | 6 |
|  | федеральные | 8 |
|  | Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов)(количество участников проектных и творческих групп – не менее 80% (от общего числа обучающихся) | Внутри учреждения | 2 |
|  | муниципальные | 4 |
|  |  | региональные | 6 |
|  |  | федеральные | 8 |
|  | Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях) | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | Учреждения:  дистантное  очное | 1  2 |
|  | муниципальные:  дистантное  очное | 2  4 |
|  | региональные:  дистантное  очное | 3  6 |
|  | федеральные:  дистантное  очное | 4  8 |
|  | Наличие победителей и призеров | Внутри Учреждения:  дистантное  очное | 1  2 |
|  |  | муниципальные:  дистантное  очное | 2  4 |
|  |  | региональные:  дистантное  очное | 3  6 |
|  |  | федеральные:  дистантное  очное | 4  8 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
|  | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп | 5 |
|  | Участие в работе психолого - медико-педагогического консилиума учреждения | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 5 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Использование современного оборудования в образовательный процесс | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 2 |
|  | Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Призер: |  |
|  | Муниципальные | 2 |
|  | Региональные | 4 |
|  | федеральные | 6 |
|  | Победитель: |  |
|  | Муниципальные | 6 |
|  | Региональные | 8 |
|  | Федеральные | 10 |
|  | Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | Наличие публикаций в изданиях | Внутри учреждения | 2 |
|  | Муниципальные | 6 |
|  | Региональные | 8 |
|  | Федеральные | 10 |
|  | Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков) | Внутри учреждения | 2 |
|  | Муниципальные | 4 |
|  | Региональные | 6 |
|  | Федеральные | 10 |
|  | Наставничество молодых педагогов | Методическое сопровождение молодого специалиста | 2 |
|  | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания | Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | 5 |
|  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения | 5 |
|  | Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных | Своевременность обновления, отсутствие замечания со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.) | 10 |
|  | Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5 |
| Организация дистанционного обучения учащихся | Наличие, стабильность состава обучающихся | подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося) | 1 |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Эффективность деятельности | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | 0 замечаний | 35 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда | | | |
|  | Результативность деятельности | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 0 замечаний | 35 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
|  | Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями | 0 замечаний | 30 |
| специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие документации | 100% | 20 |
| Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | 0 | 60 |
| Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 30 |
| Качество выполняемых работ | Отсутствие возврата документов на доработку | 0 | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 |
| Участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 10 |
| Экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 100% исполнение обязательств | 60 |
| Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | За каждый привлеченный ресурс - 5 | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | 90-100% | 70 |
| 80% | 60 |
|  | Реализация финансового плана учреждения (сметы) | 100% | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления ПФХД, смет, расчетов | Соответствие 100% | 50 |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | Отсутствие жалоб | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |

исходя из 100- балльной системы

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Минусинска

от 28.09.2023 № АГ-2033-п

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений

# Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  результативности и качества труда работников учреждения | | Условия | | | | | | | Предельное количество баллов[\*](#sub_333) | |
| наименование | | | | | индикатор | |  | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | | 4 | | 5 | |
| Педагог-Психолог,  социальный педагог, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | полнота и соответствие  нормативным регламентирующим документам | | | | | 100 | | 30 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | | | | работы | |  | |
| Эффективность  методов и способов  работы по педагогическому сопровождению воспитанников | | участие в разработке  и реализации развивающих и коррекционных  проектов, программ,  связанных с образовательной деятельностью | | | | | за участие | | 30 | |
| в разработке | |  | |
| и реализации | |  | |
| проектов, | |  | |
| программ, связанных с педагогической деятельностью | |  | |
| призовое место | | 20 | |
| в конкурсе | |  | |
| проектов и | |  | |
| программ, | |  | |
| получение | |  | |
| гранта | |  | |
|  | |  | |
| Презентация результатов работы в форме  статьи, выступления на форумах педагогов | | 20 | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| адаптация вновь | | | | | оказание | | 30 | |
| поступивших воспитанников, | | | | | психологической | |  | |
| создание благоприятного | | | | | помощи | |  | |
| психологического климата | | | | | воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | |  | |
|
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень | | организация работы | | | | | наличие психолого- | | 30 | |
| педагогического | | психолого-педагогического | | | | | педагогических | |  | |
| мастерства при | | сопровождения, | | | | | Заключений | |  | |
| организации процесса психолого –  педагогического сопровождения воспитанников | | психолого-педагогическая работа с родителями, педагогическим коллективом | | | | | по проблемам личностного и социального развития воспитанников | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | |
| Воспитатель, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и | | | | | | | | | |
| ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | |  |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | | | | 100 | | 20 |
| Обеспечение | | проведение с воспитанниками | | | | | постоянно | | 15 |
| занятости воспитанников | | занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | | | | |  | |  |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, выявление случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | | | | 0 | | 10 |
| Организация работы по | | ежедневное проведение | | | | | отсутствие | | 15 |
| укреплению | | закаливающих процедур, | | | | | замечаний | |  |
| здоровья воспитанников | | соблюдение температурного, | | | | | Медперсонала, администрации | |  |
|  | | светового режима | | | | | учреждения, надзорных органов | |  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | | | | работы | |  |
| Участие в инновационной деятельности | | разработка и  внедрение авторских  программ воспитания | | | | | наличие | | 30 |
| авторской | |  |
| программы воспитания | |  |
| Организация  здоровье сберегающей воспитывающей среды | | отсутствие травм,  несчастных случаев | | | | | 0 | | 20 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Эффективность  работы с родителями (законными представителями) | | отсутствие обоснованных  обращений родителей (законных представителей)  по поводу конфликтных ситуаций | | | | | отсутствие | | 20 |
| обоснованных | |  |
| обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | |  |
| высокий | | 20 |
| уровень | |  |
| решения | |  |
| конфликтных | |  |
| ситуаций | |  |
| посещаемость воспитанников | | | | | не менее 80 | | 20 |
| Осуществление | | участие в проведении | | | | | постоянно | | 10 |
| дополнительных | | ремонтных работ | | | | |  | |  |
| работ | | в учреждении | | | | |  | |  |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Высокий уровень | | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания  коллектива воспитанников,  проведение уроков высокого качества | | | | | Отсутствие замечаний  Старшего воспитателя,  методиста, администрации учреждения | | 30 |
| педагогического | |  |
| мастерства при | |
| организации | |
| Воспитательного процесса | |
|  | |
|  | | участие в конкурсах | | | | | Внедрение новых  технологий, форм, методов, приемов,  демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | | 20 |
|  | | профессионального | | | | |  |
|  | | мастерства, использова | | | | |  |
|  | | ние полученного опыта | | | | |  |
|  | | в своей повседневной | | | | |  |
|  | | деятельности | | | | |  |
| Педагогические работники:  педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель,  педагог-организатор, учитель-логопед. учитель-дефектолог, методист,  инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, инструктор по лечебной физкультуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной  документации (тематическое  планирование,  рабочие программы) | | полнота и соответствие  нормативным регламентирующим документам | | | | | 100 | | 30 | |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников | | праздники здоровья,  спартакиады, дни  здоровья и т.п. | | | | | наличие  мероприятий | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
|  | Достижения воспитанников | | участие в муниципальных и региональных смотрах конкурсах, соревнованиях | | | | | участвующих от общего числа воспитанников призового места | | 20  50 | |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям (законным представителям) результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | | открытые утренники.  праздники, посвященные  Дню матери, временам  года и т.п. | | | | | наличие  мероприятий | | 30 | |
| Эффективная реализация  Коррекционной направленности  Образовательного процесса | | достижение воспитанниками  более высоких показателей развития в сравнении  с предыдущим периодом | | | | | положительная динамика | | 30 | |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | | отсутствие травм,  несчастных случаев | | | | | 0 | | 30 | |
| Осуществление  дополнительных  работ | | участие в проведении  ремонтных работ  в учреждении | | | | | постоянно | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического  мастерства при организации  образовательного процесса | | участие в конкурсах  профессионального  мастерства, конференциях, использование  полученного опыта  в своей повседневной деятельности | | | | | Внедрение новых технологий, форм,  методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | | 20 | |
| выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности,  состояния здоровья,  индивидуальных и  психофизических  особенностей детей,  проведение уроков  высокого качества | | | | | Отсутствие замечаний  медперсонала, администрации учреждения, надзорных  органов | | 30 | |
|  | Участие в разработке и реализации  проектов, программ, связанных  с образовательной  деятельностью | | разработка, согласование,  утверждение и реализация  проектов и программ | | | | | наличие  образовательной  программы | | 30 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| призовое  место в конкурсе проектов и программ | | 15 | | |
|  | | |
| Издание печатной  Продукции (статей),  Отражающей результаты работы | | 20 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| Младший  воспитатель,  помощник  воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Проведение работы  по укреплению  здоровья обучающихся | | ежедневное проведение  совместно с воспитателем  и под его руководством закаливающих процедур | | | | | Отсутствиезамечаний  медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | | 15 | | |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению воспитанниками распорядка дня | | соблюдение распорядка  дня, режима подачи  питьевой воды, оказание  необходимой помощи  воспитанникам по самообслуживанию | | | | | Отсутствие замечаний  медперсонала,  администрации учреждения, надзорных органов | | 15 | | |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, выявление случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся | | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися | | | | | 0 | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |  | | |
| Осуществление  дополнительных  работ | | участие в проведении  ремонтных работ в учреждении | | | | | постоянно | | 20 | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | | проведение дня именинника, праздников  для воспитанников | | | | | постоянно | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | | отсутствие замечаний  надзорных органов | | | | | 0 | | 30 | | |
| инженер-программист, программист  ведущий программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Ведение документации учреждения | | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | | | | | 100% | | 30 | | |
| Обработка и предоставление информации | | Наличие замечаний | | | | | 0 | | 10 | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | | | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | | 50 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | | | | стабильно | | 30 | | |
| Шеф-повар,  повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное  Устранение предписаний  Контролирующих или надзорных  органов | | наличие предписаний  контролирующих  органов | | | Отсутствие предписаний  Устранение предписаний  в установленные сроки | | | | 30  20 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |  | | |
| Снижение уровня  заболеваемости  детей  Соблюдение норм  в приготовлении  пищи согласно  цикличному  меню | | уровень заболеваемости  детей  отсутствие замечаний  надзорных органов | | | отсутствие  вспышек  заболеваний  0 | | | | 30  40 | | |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | | отсутствие замечаний надзорных органов | | | 0 | | | | 30 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
|  | Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | | состояние помещений и территории учреждения | | | отсутствие замечаний администрации учреждения | | | | 10 | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | | | 0 | | | | 40 | | |
| Заведующий  хозяйством,  кладовщик, кастелянша,  машинист по стирке белья,  сторож,  уборщик служебных помещений,  мойщик посуды, гардеробщик, машинист по стирке и ремонту белья, уборщик бассейна,  вахтер,  кухонный работник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | | погрузочно-разгрузочные работы;  проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | | | 5 часов в месяц | | | | 10 | | | |
| 10 часов в месяц | | | | 20 | | | |
| 15 часов в месяц | | | | 30 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Отсутствие или  оперативное  устранение  предписаний  контролирующих  или надзорных  органов | | наличие предписаний  контролирующих  органов | | | отсутствие предписаний | | | | 50 | | | |
| устранение предписаний в установленные сроки | | | | 30 | | | |
| Проведение праздников для воспитанников | | участие в мероприятиях учреждения | | |  | | | | 20 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | | состояние помещений и территории учреждения | | | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | | | | 50 | | | |
| отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | | | | 20 | | | |
| Секретарь, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | | отсутствие замечаний по документообеспечению | | | 0 замечаний | | | | 20 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Оперативность  выполняемой  работы | | оформление документов в срок | | | 0 замечаний | | | | 20 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | | отсутствие замечаний от других ведомств | | | 0 замечаний | | | | 20 | | | |
| Старший  воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие про-  граммы) | | | полнота и соответствие  нормативным регламентирующим документам | | | | 100 | | 30 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Участие в разработке и реализации  проектов, программ, связанных с  образовательной деятельностью | | | разработка, согласование, | | | | Издание печатной  продукции (статей),  отражающей  результаты работы | | 20 | |
| утверждение и реализация | | | |  | |
| проектов и программ | | | |  | |
| Создание условий для осуществления  образовательного  процесса | | | обеспечение санитарно- | | | | отсутствие  предписаний  надзорных  органов или устранение  предписаний в установленные сроки | | 20 | |
| гигиенических условий | | | |
| процесса обучения; | | | |
| обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | | | |
| Сохранение здоровья воспитанников в учреждении | | | создание и реализация | | | | отсутствие  динамики  увеличения числа  хронических и сезонных заболеваний воспитанников | | 10 | |
| программ и проектов, | | | |  | |
| направленных на сохранение здоровья воспитанников | | | |  | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | | | | работы | |  | |
| Участие в инновационной деятельности | | | | разработка и внедрение  авторских программ воспитания | | | наличие | | 30 | |
| авторской | |  | |
| программы воспитания | |  | |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих  родителям результаты образовательного процесса, достижения воспитанников | | | | открытые утренники,  праздники, посвященные  Дню матери, временам  года и т.п. | | | наличие | | 30 | |
| мероприятий | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Осуществление дополнительных работ | | | | участие в проведении | | | постоянно | | 10 | |
| ремонтных работ | | |  | |  | |
| в учреждении | | |  | |  | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства  при организации  воспитательного  процесса | | | | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование  полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | внедрение  новых технологий, форм,  методов, приемов  в работе | | 20 | |
| специалист по охране труда | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Эффективность деятельности | | | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | 0 замечаний | | | 35 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Результативность деятельности | | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | 0 замечаний | | 35 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | | | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями. | | 0 замечаний | | 30 | | |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | | 20 | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | | |
| Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения; | | | Своевременное планирование (внесение изменений) в план-график | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 20 | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | | |
| Осуществление подготовки закупочной документации | | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 20 | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | | |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | | | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 10 | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 10 | | |
|  | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | | | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | | Отсутствие жалоб | | 30 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
|  | | Непрерывное профессиональное развитие | | | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | | 30 | | |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | | | Отсутствие жалоб, замечаний | | 100 | | 30 | | |

\*Исходя из 100-балльной системы

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Минусинска

от 28.096.2023 № АГ-2033-п

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений

# Образовательные организации дополнительного образования детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | | | Условия | | | | Предельное  количество баллов[\*](#sub_333) | | | | | наименование | индикатор | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | | | 5 | | | | | Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, заведующий отделом, заведующий хозяйством, художественный руководитель) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | Стабильность коллектива сотрудников | | | Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения | от 0%до 2% | | | | 30 | | | | до 5% | | | | 10 | | | | Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела | от 20 до 40% | | | | 10 | | | | свыше 40% | | | | 30 | | | | Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | | | Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т. д. в квартал | до 3 шт. | | | | 20 | | | | более 4 шт. | | | | 30 | | | | Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | более, чем на 5 | | | | 30 | | | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | | Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | | | Процент выполнения запланированных работ | 90-100% | | | | 80 | | | | Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | | | Степень участия | призер | | | | 40 | | | | участник | | | | 20 | | | |  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |  | Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | | | Наличие дополнительного ресурса | за каждый привлеченный ресурс | | | | 15  но не более 60 в квартал | | | |  | | | | | | | | |  | | | | Методист, инструктор-методист (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | Методическое сопровождение процесса разработки,  апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | | | Наличие оформленных  программ, технологий,  методов у педагогических  кадров | 1  более 1 | | | | 20  40 | | | | Полнота реализации программы деятельности учреждения | | | Выполнение плана методической работы | 100% от запланированного в квартал | | | | 20 | | | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | работы | | | | | | | | Непрерывное собственное профессиональное образование | | | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | участник | | | | 5  10  15 | | | |  | | | Победа в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | победитель | | | | 10  15  25 | | | |  | | | Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию  методической деятельности | сертификат.  свидетельство | | | | 10 | | | | Достижения педагогических  кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах  методических материалов, образовательных программ)  Выплаты за качество  Разработка проектов, методических  Материалов  Описание педагогического опыта | | | Краевой уровень | участник | | | | 10 | | | |  | призер | | | | 20 | | | | Российский уровень | участник | | | | 15 | | | |  | призер | | | | 25 | | | |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  | | | |  |  | | | |  | | | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | Наличие собственных  проектов, проектов, методических материалов | 1 | | | | 20 | | | | более 1 | | | | 50 | | | |  | | | |  | | | | Кол-во изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ | 1 | | | | 10 | | | | более 1 | | | | 20 | | | | Выступление на конференциях, семинарах | краевой | | | | 10 | | | | уровень всероссийский уровень | | | | 20 | | | | Организация повышения профессионального мастерства педагогов  Предъявление  образовательных  практик | | | Проведение мастер классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий  Уровень предъявления  образовательных практик  Работа в составе экспертных групп | 1 раз | | | | 10 | | | | в квартал | | | |  | | | | более 1 раза | | | | 25 | | | | в квартал | | | |  | | | | краевой | | | | 10 | | | | российский | | | | 30 | | | | краевой | | | | 15 | | | | российский | | | | 35 | | | | Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель,  хормейстер  хореограф  балетмейстер  концертмейстер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | | Сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного образования | | | Стабильный состав  объединения по годам  обучения | Отсутствие  отчисленных  учащихся  в течение  квартала | | | | 20 | | | |  | Востребованность дополнительных общеразвивающих программ при реализации системы персонифицированного финансирования | | | Фактическая наполняемость группы | Менее 60%  Более или равно 60% то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле Впед \*\* | | | | 0  Производится в соответствии с расчетом по формуле \*\*\* | | | |  | Полнота реализации дополнительной образовательной программы | | | Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы | 100 от запланированного в квартал | | | | 20 | | | |  | Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | | | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой | наличие в соответствии с программой | | | | до 10 | | | |  | Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | наличие материалов, пособий | | | | до 30 | | | |  | Ведение профессиональной документации | | | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу | отсутствие замечаний к документам в отчетный период | | | | 10 | | | |  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |  | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | | | Уровень учреждения | доклад, выступление, публикация, презентация | | | | 5 за каждое, но не более 30 | | | |  | Краевой уровень | доклад, выступление, публикация, презентация | | | | 15 за каждое, но не более 30 | | | |  | Межрегиональный, российский уровни | доклад, выступление, публикация, презентация | | | | 40 | | | |  | Непрерывное профессиональное образование | | | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | сертификат участника | | | | 10  15  20 | | | |  | Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | диплом победителя | | | | 15  25  40 | | | |  | Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | | | | 10 | | | |  | Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | | | Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | за каждого обучающегося | | | | 0,5, но не более 20 | | | |  | Организация деятельности с родителями обучающихся | | | Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | не менее 1 мероприятия в квартал | | | | 5 за каждое, не более 15 | | | | Осуществление  дополнительных  видов работ | | | Участие в проведении  городских массовых мероприятий | Выполнение плана подготовки городского массового мероприятия | | | | 5 за каждое городское массовое  мероприятие, но не более 10 | | | |  | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные | | | |  | | | |  | затраты | | | |  | | | |  | со 100% | | | |  | | | |  | качеством | | | |  | | | |  | до 1 часа | | | | 5 | | | |  | до 2 часов | | | | 7 | | | |  | свыше 2 часов | | | | 15 | | | |  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |  | Результаты обучающихся | | | Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | 90-100 | | | | 20 | | | |  | Достижения обучающихся  на конкурсных мероприятиях: | участие  призер | | | | 5  15 | | | |  | краевого уровня | |  | межрегионального уровня | Участие  призер | | | | 10  20 | | | |  | российского уровня | участие  призер | | | | 20  30 | | | |  | Создание условий безопасности и сохранности жизни  и здоровья участников образовательного процесса | | | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | | | | 10 | | | |  |  |  | | | |  | | | |  |  |  | | | |  | | | |  |  |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | 560 | | | | Педагог-  организатор | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | Выполнение муниципального задания | | Количество потребителей муниципальных услуг мероприятий | 100 соответствие показателям муниципального задания | | | | 20 | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | Степень ответственности  при организации и проведении массового мероприятия | руководит  организацией  и проведением мероприятия  участвует в организации и проведении | | | | 20 за каждое мероприятие, | | | |  | |  | | не более 100 | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | 10 за каждое,  не более 50 | | | |  | |  | |  | | | |  | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |  | | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | | На уровне учреждения | доклад, выступление,  публикация,  презентация | | | | 5 за каждое. | | | |  | |  | но не более 30 | | | |  | |  |  | | | |  | |  |  | | | |  | | Краевой уровень | доклад, выступление,  публикация.  презентация | | | | 15 за каждое. | | | |  | |  | но не более 30 | | | |  | |  |  | | | |  | | Межрегиональный, российский уровни | доклад, выступление, публикация, презентация | | | | 40 | | | |  | | Непрерывное профессиональное  образование | | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального  уровня,  российского уровня |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | сертификат | | | | 10 | | | |  | | участника | | | | 15 | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | 20 | | | |  | | Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | диплом победителя | | | | 15  25  30 | | | |  | | Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | | | | 10 | | | | Выполнение технических условий массового мероприятия | | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | 90-100 | | | | 25 | | | | Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | сдача финансового отчета о проведении  массового мероприятия  без замечаний | | | | 15 | | | |  | | Осуществление дополнительных видов работ | | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные затраты со 100% качеством  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | | | | 5  10  20 | | | |  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |  | | Результаты обучающихся | | Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: |  | | | |  | | | |  | | межрегионального уровня | участие  призер | | | | 10  20 | | | |  | | российского уровня | участие  призер | | | | 20  30 | | | |  | | Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | | | | 10 | | | | Педагог-психолог | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |  | | Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | работа МППК в соответствии с планом | | | | 20 | | | |  | | Проведение мероприятий для родителей воспитанников | проведение одного мероприятия | | | | 10 | | | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | | 50 | | | |  | | призовое  место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | | | 70 | | | |  | |  | презентация результатов  работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | | | 50 | | | |  | | Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | | | | 30 | | | |  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |  | | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | | | | 40 | | | | Инженер по охране труда | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | | | 100 исполнение обязательств | | | | 60 | | | Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | | | за каждый привлеченный ресурс - 5 | | | | 40 | | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | | | 90-100  80 | | | | 70  60 | | | Реализация финансового плана учреждения | | | 100  90 | | | | 50  40 | | |  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |  | | Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления технических заданий, смет | | | соответствие нормам, порядкам, срокам 100 | | | | 50 | | |  | | Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | | | выступление с докладом, сообщением;  наличие публикаций; применение материалов курсов, семинаров | | | | 30 | | | Делопроизводитель секретарь  Художник | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | | | | отсутствие замечаний | | | | 50 | |  | | Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | | | | наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | | | | 40 | |  | | Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды | | | | отсутствие замечаний | | | | 20 | |  | | Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | | | | отсутствие замечаний | | | | 50 | |  | | Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | | | | отработанные технологии делопроизводства | | | | 40 | |  | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |  | | Оперативность выполняемой работы 30% | Качественное исполнение документов в установленные сроки | | | | отсутствие замечаний | | | | 40 | |  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |  | | Коммуникативная культура | Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | | | | отсутствие замечаний | | | | 60 | |  | | | | | | | | | | |  | | Водитель | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | Качественное транспортное обслуживание мероприятий (мероприятия с детьми и др.) | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | | | | 0 замечаний | | | | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты  работы | | | | | | | | | | |  | | Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | | | | периодичность 1 раз в месяц; свыше 2 раз в месяц | | | | 10  30 | |  | | Мойка транспортного средства | | | | ежедневно | | | | 30 | |  | | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | | | | временные  затраты со 100 качеством до 1 часа,  до 2 часов,  свыше 2 часов | | | | 5  10  20 | |  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |  | | Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | | | | 0 предписаний | | | | 50 | |  | |  | Отсутствие штрафных санкций | | | | 0 штрафов | | | | 50 | |  | | Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | | | Отсутс отсутствие жалоб | | | | 20 | |  | | | | | | | | | | |  | | Спортсмен-инструктор | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | Участие в мероприятиях краевого и федерального значений | Призовое место | | | | Краевой уровень  Федеральный уровень | | | | 50  100 | |  | | | | | | | | | | |  | | Рабочий по комплексному обслуживанию здания,  сторож  дворник,  уборщик служебных помещений, вахтер, гардеробщик,  кладовщик | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности организации | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | | | | Отсутствие замечаний, жалоб | | | | 70 | | Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | | | | Отсутствие протоколов | | | | 100 | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную | | | | Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:  До 1 часа,  До 2 часов,  свыше 2 часов | | | | 10  15  30 | |  | | Проведение мелких ремонтных работ в организации, оборудования | | | | Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:  До 1 часа,  До 2 часов,  свыше 2 часов | | | | 10  20  50 | |  | | Благоустройство территории | | | | Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | | | | 20 | |  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |  | | Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | | | Отсутс отсутствие жалоб | | | | 30 | |  | | | | | | | | | | |  | | Инженер,  техник,  программист, инженер-программист, ведущий инженер-программист | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | | | | 0 | | | | 10 | | Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | | | | 100% | | | | 30 | | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | | | | 50 | |  | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | | | | | | | |  | | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | | | стабильно | | | | 30 | |  | | | | | | | | | | |  | | Костюмер  швея | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |  | | Участие в мероприятиях учреждения | Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту | | | | мероприятие | | | | 100 | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | | 20 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | |
| Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения; | | Своевременное планирование (внесение изменений) в план- график | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 20 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | |
| Осуществление подготовки закупочной документации | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 20 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 10 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 10 | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | Отсутствие жалоб) | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | | 30 | |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | | 30 | |
| Шеф-повар,  повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Отсутствие илиоперативное  Устранениепредписаний  Контролирующихили надзорных  органов | | наличие предписаний  контролирующих  органов | Отсутствиепредписаний  Устранениепредписаний  в установленные сроки | | 30  20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |  | |
| Снижение уровня  заболеваемости  детей  Соблюдение норм  в приготовлении  пищи согласно  цикличному  меню | | уровень заболеваемости  детей  отсутствие замечаний  надзорных органов | отсутствие  вспышек  заболеваний  0 | | 30  40 | |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
|  | Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | состояние помещений и территории учреждения | | | отсутствие замечаний администрации учреждения | | 10 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | | | 0 | | 40 |

<\*> исходя из 100-балльной системы.

<\*\*> Показатель рассчитывается по следующей формуле:



где:

Впед - востребованность программ, которые ведет педагогический работник;

Офакт i - фактическое число обучающихся в i-й группе;

Омакс i - максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе;

n - число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

(\*\*\*) показатель рассчитывается по следующей формуле:

если Впед более или равно 60%, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

СВ = ДО \* Впед

где

СВ - размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО - должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

Приложение 4

к постановлению Администрации города Минусинска

от 28.096.2023 № АГ-2033-п

Условия,

при которых размеры окладов, (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска (далее – учреждение) выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – условия) применяются для установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должностям педагогических работников.

1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

О = Оmin + Оmin х К/100,

где,

О – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Оmin – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений,подведомственных управлению образования администрации города Минусинска;

К – повышающий коэффициент.

1. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.
2. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленных в пункте 5 настоящих условий, применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждений, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.
3. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | Предельное значение  повышающего коэффициента, проценты |
| 1. | За наличие квалификационной категории:  высшей квалификационной категории  первой квалификационной категории | 25%  15% |