РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023 № АГ-2040-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2023 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платежеспособности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P30) о порядке предоставления в 2023 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности согласно приложению.

 2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно- правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономике и финансам – руководителя управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска Грязеву Е.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём опубликования.

 Глава города подпись А.О. Первухин

 Приложение

 к постановлению Администрации

 города Минусинска

 от 29.09.2023 № АГ-2040-п

Положение о порядке предоставления в 2023 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платёжеспособности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления в 2023 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Минусинска в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Положение, субсидия) устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

заявитель - муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город Минусинск (далее- МУП);

заявка - [заявление](#P148) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению, с приложением документов, указанных в [пункте 11](#P65) настоящего Положения;

получатель субсидии - заявитель, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры муниципального образования город Минусинск» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска».

4. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города на 2023 год на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидий.

5. Главным распорядителем бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация города Минусинска (далее – администрация города).

6. Получателями субсидии является МУП, имеющие признаки банкротства, определенные статьей 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», учредителем которых является муниципальное образование город Минусинск в лице администрации города.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете или о внесении изменений в решение о бюджете.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Субсидия используется получателями по следующим направлениям:

1) погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам (за исключением НДС) и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

2) погашение просроченной кредиторской задолженности пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) погашение просроченной кредиторской задолженности по денежным обязательствам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги.

9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

3) не должны получать средства из бюджета города в текущем году на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#P46) настоящего Положения.

Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателям субсидий в рамках данного Положения не применимы.

10. Получатели субсидии не могут приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из бюджета города на цели, указанные в [пункте 3](#P46) настоящего Положения.

11. Для получения субсидии заявитель представляет в Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (далее – Управление экономики), в текущем финансовом году, но не позднее 04 октября 2023 года, на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку на получение субсидии с реквизитами муниципального унитарного предприятия;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за 30 дней до даты предоставления заявления в Управление экономики имущественных отношений;

3) копии учредительных документов;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;

5) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года;

6) [сведения](#P222), необходимые для определения размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

7) реестр просроченной кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием срока возникновения просроченной задолженности;

8) реестр общей дебиторской задолженности в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

9) график погашения просроченной кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств субсидии);

10) копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, справки, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

11) справку о наличии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Все листы документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью и направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов.

12. Заявитель несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

13. Управление экономики в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки проверяет заявку на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#P49), [9](#P58), [11](#P65) настоящего Положения. По результатам рассмотрения заявки Управление экономики подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии, которое подлежит подписанию Главой города Минусинска либо подготавливает проект письма об отказе в заключении такого соглашения, которое подлежит подписанию Главой города Минусинска. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 6](#P49), [9](#P58) настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 11](#P65) настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие направлений расходов, указанных в заявке заявителя, финансирование которых планируется осуществить за счет субсидии, направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых может предоставляться субсидия, указанных в [пункте 8](#P54) настоящего Положения;

4) недостоверность представленной заявителем информации;

5) представление заявителем заявки с документами, имеющими подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

Проект соглашения или отказ от заключения соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин, оформляются в письменной форме в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, и направляются в день их принятия заявителям.

Датой принятия решения о предоставления субсидии считается дата направления в адрес получателя субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по формуле:



где:

Vс - размер субсидии, предоставляемый получателю (руб.);

Vос - общий объем средств, предусмотренный в бюджете города на 2023 год на предоставление субсидии МУП в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платежеспособности (руб.);

Sоз - общая сумма заявок на получение субсидии (руб.);

Sиз - сумма денежных средств по каждой заявке получателей субсидий (руб.).

Размер предоставляемой субсидии получателю не должен превышать сумму представленной заявки на получение субсидии данным получателем.

15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Минусинска (далее- Финансовое управление).

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. Заявитель в день получения проекта соглашения осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их в администрацию города не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

17. Два экземпляра соглашения подписываются Главой города в течение двух рабочих дней с даты поступления подписанных заявителем экземпляров соглашения и в этот же срок один экземпляр подписанного соглашения направляется получателю.

18. Результатом предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности МУП.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является уменьшение просроченной кредиторской задолженности, имеющейся у получателя субсидии на дату обращения с заявкой, в размере не менее чем размер предоставленной субсидии.

19. Администрация города в лице Управления экономики в течение трех рабочих дней с даты заключения соглашения направляет в Финансовое управление заявку на финансирование.

Финансовое управление на основании заявки на финансирование производит перечисление бюджетных средств на лицевой счёт Администрации города.

Администрация города в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет средства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в размере, предусмотренном соглашением.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации города на расчетный счет получателя субсидии.

20. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае отказа в представлении документов для осуществления проверки соблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии подлежит возврату в бюджет города:

на основании решения Администрации города о возврате в бюджет города субсидии - в сроки, установленные настоящим пунктом;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате в бюджет города субсидии принимается в течение 30 дней с даты выявления случаев, указанных в [абзаце первом](#P112) настоящего пункта. Решение о возврате субсидии в бюджет города оформляется в форме постановления Администрации города.

Управление экономики в течение 5 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации города о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию данного постановления и письменное уведомление о возврате средств субсидии на лицевой счет Администрации города в десятидневный срок с даты получения указанного уведомления.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Управление правовой и организационно-контрольной работы от имени администрации города в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

21. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

 - отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с приложением подтверждающих документов (заверенные подписью и печатью копии платежных документов, подтверждающих перечисление получателем субсидии средств субсидий в погашение просроченной кредиторской задолженности) в срок не позднее 15 рабочих дней с момента получения субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии ежемесячно до 10 числа по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

22. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

23. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий включает:

Проверки Администрацией города соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, осуществляется возврат средств субсидии в бюджет города в порядке и сроки, установленные [пунктом 20](#P112) настоящего Положения.

25. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления

в 2023 году субсидии МУП

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях

финансового обеспечения части затрат для предупреждения

банкротства и восстановления платежеспособности

 Прошу предоставить муниципальному унитарному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального унитарного предприятия)

субсидию из бюджета города Минусинска в целях финансового обеспечения

части затрат для предупреждения банкротства и восстановления

платежеспособности.

 Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядке предоставления в 2023 году субсидии МУП в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Положение).

Юридический адрес заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

 или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

 Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки соответствую следующим требованиям:

 1) предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в

отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

 3) предприятие не получало средства из бюджета города на основании иных

муниципальных правовых актов города на цели, указанные в пункте 3 Положения.

 Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

 Приложения:

 1.

 2.

Руководитель МУП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления

в 2023 году субсидии МУП

СВЕДЕНИЯ

о просроченной кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

для определения размера субсидии в целях финансового

обеспечения части затрат для предупреждения их банкротства

и восстановления платежеспособности

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кредитора | ИНН/КПП кредитора | Сумма просроченной задолженности, руб. | Дата возникновения просроченной задолженности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к Положению

о порядке предоставления

в 2023 году субсидии МУП

 ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии в целях

финансового обеспечения части затрат для предупреждения

банкротства и восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходов | Наименование кредитора | Сумма просроченной кредиторской задолженности согласно сведениям, представленным для определения размера субсидии, руб. | Сумма субсидии в целях финансового обеспечения части затрат для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, руб. | Перечислено кредитору, руб. | Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности | Остаток субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 - 6 |
| 1 | Погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам (за исключением НДС) и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Погашение просроченной кредиторской задолженности пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Погашение просроченной кредиторской задолженности по денежным обязательствам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Положению

о порядке предоставления

в 2023 году субсидии МУП

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению

результатов предоставления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
|  | по состояниюна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](#P782) | Дата |  |
|  |  |  | ИНН |  |
|  |  |  | КПП |  |
|  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии |  |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента государственной программы [<2>](#P783) |  |  | по БК [<2>](#P783) |  |
| Наименование субсидии |  |  | по БК [<3>](#P784) |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<4>](#P785) |  |  |  |
| Периодичность [<5>](#P786) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки [<6>](#P787) | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки [<6>](#P787) | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки [<6>](#P787) | Единица измерения [<6>](#P787) | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | Сведения об отклонениях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| плановое [<6>](#P787) | фактическое [<7>](#P788) | прогнозное [<8>](#P798) | плановый [<6>](#P787) | фактический/прогнозный [<7>](#P788) | Статус [<9>](#P801) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо)главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |