РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2022 № АГ-2298-п

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», в целях определения заработной платы работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно – правовых актов Администрации города Минусинска, разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 августа 2022 года.

Врио Главы города подпись В.В. Кыров

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  к Постановлению Администрации города Минусинска  от 31.10.2022 № АГ-2298-п |

**Примерное Положение**

**об оплате труда работников муниципальных Учреждений, осуществляющих деятельность в сфере ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОЙ деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение (далее- Примерное положение) об оплате труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений» и регулирует оплату труда работников муниципальных учреждений осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска (далее –Учреждения)

1.2. Примерное положение включает в себя:

- минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

- виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для работников Учреждения;

- виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для работников Учреждения;

- условия выплат единовременной материальной помощи;

- условия оплаты труда руководителей Учреждений и их заместителей.

- размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Условия оплаты труда, определенные настоящим Примерным положением, не могут быть ухудшены по сравнению с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Фонд оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждений, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных Учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

1. **Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

2.1. [Минимальные размеры](file:///\\192.168.7.201\общий\канцелярия\электронка\Положение%20НСОТ%20МКУ%20УГХ%2001.10.2013%20(Восстановлен).docx#Par149) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным [приказом](consultantplus://offline/ref=372C356BB648B9296EE4429126F451CC40809511B6626F672B2C91CB681A1C5C9F8FD9DF8F1B53M5x9M) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», [приказом](consultantplus://offline/ref=372C356BB648B9296EE4429126F451CC40809511B6626F672B2C91CB681A1C5C9F8FD9DF8F1B53M5x9M) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», [приказом](garantF1://93313.0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», согласно **приложению 1** к настоящему Примерному положению.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждений увеличиваются при условии наличия квалификационной категории:

водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов, спецтранспорта с учетом классности в следующих размерах:

первый класс - на 25%;

второй класс - на 10%.

2.3. Выплаты компенсационного характера и персональные стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Примерного положения.

**3.Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам Учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителями Учреждений с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);

- доплату за расширение зон обслуживания;

- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- оплату за работу в ночное время;

- оплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- оплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.3. и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Оплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы работника в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.3.3. Работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливаться повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Учреждения устанавливаются районный коэффициент, надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**4. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества**

4.1. Работникам Учреждений~~,~~ могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества трудовой деятельности, решению поставленных задач, достижению положительных результатов в деятельности Учреждения.

Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается по решению руководителя Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность Учреждения.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по решению руководителя Учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается по решению руководителя Учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4.5. Установление выплат стимулирующего характера работникам осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников:

руководителям структурных подразделений Учреждения, работникам, подчиненным заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя Учреждения;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам , за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются ежемесячно с учетом [критериев](consultantplus://offline/ref=46C09E990CDB69D73B7F8430F7B939218DD1C8691C59F11B7358484B1D7607BD53F07498667001EC67C03EH32BB) оценки результативности и качества труда работников.

4.6. В Учреждении применяется балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле:\*

где:

 – общий абсолютный размер «балльных» выплат, осуществляемых i-му работнику за истекший месяц (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

 – стоимость 1 балла для определения размера «балльных» выплат (без учета районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

 – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника, исчисленное в суммовом выражении по количественным показателям критериев оценки за истекший месяц;

 – коэффициент, учитывающий осуществление «балльных» выплат i-му работнику, **занятому на условиях неполного рабочего времени**, пропорционально отработанному i-м работником времени.

 рассчитывается на плановый период в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому периоду, и утверждается приказом руководителя.

Расчет  осуществляется по формуле:

,

где:

Qстим. – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в плановом периоде;

Qстим. рук – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя Учреждения, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения в расчете на плановый период;

n – количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал), за исключением руководителя Учреждения, его заместителей;

Qстим. = Qбаз – Qгар – Qотп,

где:

Qбаз – фонд оплаты труда Учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения на плановый период;

Qгар – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете Учреждения (плане финансово-хозяйственной деятельности) по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый период), определенный согласно штатному расписанию Учреждения;

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на плановый период.

Qотп = Qбаз х Nотп / Nгод ,

где:

Qбаз – фонд оплаты труда Учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения на месяц в плановом периоде;

Nотп – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения в плановом периоде согласно плану, утвержденному в Учреждении;

Nгод – количество календарных дней в плановом периоде.

4.7. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются:

4.7.1. За сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются работнику индивидуально. Конкретный размер выплат определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

4.7.2. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам Учреждений, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

Работникам Учреждений, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником Учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником Учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

4.7.3. Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты производятся работникам Учреждений, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты.

Для целей расчета региональной выплаты применяются размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты, и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

4.8. Выплаты по итогам работы.

4.8.1. Выплаты по итогам работы в виде премирования ( за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы, осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников и предельным размером не ограничиваются.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью Учреждения;

- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности и иной информации;

- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

**5. Условия оплаты труда руководителей Учреждений, их заместителей**

5.1. Заработная плата руководителей Учреждений, их заместителей включает в себя:

- должностной оклад;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им Учреждения с учетом отнесения к группе по оплате труда руководителей Учреждений в соответствии с приложением 7.

Группа по оплате труда руководителей Учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу Учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников Учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение Учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 6.

5.3. Руководителю Учреждения группа по оплате труда руководителей Учреждений устанавливается локальным правовым актом Администрации города Минусинска, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

5.4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения, установленным правовыми актами Администрации города Минусинска и перечнем должностей, профессий работников Учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности в соответствии с приложением 9.

5.5. Размеры должностных окладов заместителя руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя Учреждения.

5.6. Руководителям Учреждений, заместителям руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, а также осуществляется выплата единовременной материальной помощи в размерах и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

5.7. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений.

5.8. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей Учреждений и не должен превышать предельного количества должностных окладов руководителей Учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений, установленных приложением 8 к настоящему Примерному положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.9. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений выделяется в бюджетной смете Учреждений, планах финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Руководителям Учреждений, заместителям руководителя Учреждений в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

5.11. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением Администрации города Минусинска.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и единовременной материальной помощи заместителям руководителя устанавливаются на основании решения руководителя Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителям Учреждений, их заместителям устанавливаются ежемесячно с учетом [критериев](consultantplus://offline/ref=46C09E990CDB69D73B7F8430F7B939218DD1C8691C59F11B7358484B1D7607BD53F07498667001EC67C03EH32BB) оценки результативности и качества деятельности Учреждений согласно приложению № 5 к Примерному положению.

5.12. Неиспользованные средства на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного Учреждения.

5.13. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя директора устанавливаются персональные выплаты к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность и особый режим работы. Конкретный размер выплат устанавливается в процентах к окладу и предельным размером не ограничиваются.

5.14. Выплаты по итогам работы:

5.14.1. Выплаты по итогам работы в виде премирования за период (за месяц, квартал, год) осуществляются, с целью поощрения руководителя, заместителей руководителя за общие результаты труда по итогам работы, и максимальным размером не ограничиваются. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение руководителями Учреждений, их заместителями своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

5.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей Учреждений, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется Администрацией города Минусинска в размере, не превышающем 3.

5.16.Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей муниципальных Учреждений, их заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Минусинска.

5.17. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей муниципальных Учреждений, их заместителей и представления указанными лицами данной информации устанавливается Администрацией города Минусинска, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1. **Единовременная материальная помощь**

6.1. Работникам Учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

6.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждений оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью близких родственников (родители, дети), супруга (супруги).

6.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 6.2 настоящего раздела.

6.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждений производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

**7. Размер средств, направляемых на оплату труда руководителей, заместителей руководителя и работников Учреждений, полученных от приносящей доход деятельности**

7.1. Непосредственно на выплату заработной платы руководителям, заместителям руководителя и работникам муниципальных Учреждений (без учета страховых взносов) средства от приносящей доход деятельности могут направляться в объёме от общей суммы полученных средств, не превышающем 40%.

7.2. Средства от приносящей доход деятельности могут направляться на выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений с учётом недопущения превышения предельного объёма средств на выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений, установленного приложением № 7 к Примерному положению.

7.3. Оплата труда руководителей и работников Учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска |

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 4231 |
| 2 квалификационный уровень | 4650 |
| 3 квалификационный уровень | 5109 |
| 4 квалификационный уровень | 6448 |
| 5 квалификационный уровень | 7283 |

должности, отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 4650 |
| 2 квалификационный уровень | 5109 |
| 3 квалификационный уровень | 5608 |
| 4 квалификационный уровень | 6742 |
| 5 квалификационный уровень | 7871 |

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

должности, отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1квалификационный уровень | 3275 |
| 2 квалификационный уровень | 3433 |

должности, отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3813 |
| 2 квалификационный уровень | 4650 |
| 3 квалификационный уровень | 5109 |
| 4 квалификационный уровень | 6154 |

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

должности, отнесенные к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | 3465 |
| 2 квалификационный уровень | 3813 |
| 3 квалификационный уровень | 6153 |
| 4 квалификационный уровень | 6742 |
| 5 квалификационный уровень | 7416 |

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Минимальный размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| Начальник отдела - механик | 8460 |
| Специалист по закупкам | 4650 |
| Специалист по кадровому делопроизводству | 4650 |
| Машинист | 3813 |
| Котроллер технического состояния автотранспортных средств (сторож) | 3813 |
| Слесарь по ремонту автомобилей (моторист) | 3813 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 3813 |
| Электрогазосварщик | 3275 |
| Дорожный рабочий | 3275 |
| Машинист (кочегар) котельной | 3275 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска |

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности**

**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности**

**и ответственности при выполнении поставленных задач**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Критерии | Показатели | Предельный размер оценки в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Юрисконсульт | Подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов), ответов на обращения, отчетов в установленные законодательством сроки | Исполнено | до 31,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 17,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Качественная подготовка проектов договоров, осуществление контроля за процедурой заключения договоров, контроль за их исполнением (в части сроков), документооборотом | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Обеспечение интересов учреждения в судебных органах, а также во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и физическими лицами | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 2 | Специалист по закупкам | Обеспечение интересов учреждения в судебных органах, а также во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и физическими лицами | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Подготовка и размещение извещений об  осуществлении закупок у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Разработка проектов документаций о закупках, проектов контрактов.  Обеспечение подготовки правовых документов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участие в деятельности комиссий по осуществлению закупок | Исполнено | до 22,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 11,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 3 | Инженер-сметчик | Формирование первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам. Определение стоимости материально-технических ресурсов, используемых при производстве строительно-монтажных работ. Составление смет на дополнительные строительно-монтажные работы. Расчет себестоимости строительно-монтажных работ. | Исполнено | до 36,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Сбор и анализ предложений на рынках труда, материально-технических ресурсов, субподрядных работ и услуг. Технико-экономическое обоснование выбора поставщиков материально-технических ресурсов и субподрядных работ. Разработка предложений по экономической части проектов договоров поставки материально-технических ресурсов и субподрядных договоров. Составление калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы. | Исполнено | до 35,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 18,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 4 | Специалист по кадровому делопроизводству | Обеспечение подготовки приказов, кадровой документации в соответствии с действующим законодательством | Исполнено | до 34,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Оформление трудовых книжек, личных дел в соответствии с действующим законодательством | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Подготовка документов по соблюдению санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Исполнено | до 17,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 5 | Эколог | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 62,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 31,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 6 | Водитель автомобиля  (для легкового автомобиля) | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 69,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 35,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 7 | Начальник отдела - механик | Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов) | Исполнено | до 35,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем | Исполнено | до 26,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Обеспечение контроля за подготовкой технической исходной документации, своевременным и качественным выполнением работ по договорам и муниципальным контрактам | Исполнено | до 25,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 16,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 8 | Диспетчер | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 48,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 21,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 21,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 9 | Начальник участка | Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов) | Исполнено | до 35,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем | Исполнено | до 28,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Обеспечение контроля за подготовкой технической исходной документации, своевременным и качественным выполнением работ по договорам и муниципальным контрактам | Исполнено | до 25,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 10 | Инженер | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 31,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 18,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Обеспечение подготовки документов в соответствии с требованиями законодательства, локальных нормативных актов учреждения (Положений, приказов, регламентов, других документов) | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Обеспечение выполнения плановых задач, поставленных непосредственным руководителем | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 11 | Мастер участка | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 73,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 40,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 12 | Водитель автомобиля (спецтранспорт) | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 68,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 30,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 13 | Машинист | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 45,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 14 | Дорожный рабочий | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 42,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 15 | Контролер технического состояния автотранспортных средств (сторож) | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 46,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 30,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 16 | Слесарь по ремонту автомобилей  (моторист) | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 46,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 30,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 17 | Электрогазосварщик | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 61,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 30,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 18 | Рабочий по благоустройству населенных пунктов | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 51,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 25,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 19 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 48,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 25,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 20 | Машинист (кочегар) котельной | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 41,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 21 | Уборщик служебных помещений | Обеспечение выполнения функций и задач работником в соответствии с должностными обязанностями | Исполнено | до 40,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска |

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества

**Выплаты за качество выполняемых работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Критерии | Показатели | Предельный размер оценки в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Юрисконсульт | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 2 | Специалист по закупкам | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 24,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов | Исполнено | до 24,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 3 | Инженер-сметчик | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Обеспечение своевременной качественной подготовки технической документации | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 4 | Специалист по кадровому делопроизводству | Качественное и своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, формирование и ведение личных дел, соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Качественное исполнение трудового законодательства | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 5 | Эколог | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Своевременное формирование и предоставление полной и достоверной информации и отчетов | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 6 | Водитель автомобиля  (легковой автомобиль) | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 34,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 17,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 33,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 17,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 7 | Начальник отдела - механик | Умение самостоятельно принимать решения | Наличие | до 40,0 |
| Отсутствие | 0 |
| Качественная координация деятельности отдела | Исполнено | до 46,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 23,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 8 | Диспетчер | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 24,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 24,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 9 | Начальник участка | Умение самостоятельно принимать решения | Наличие | до 42,0 |
| Отсутствие | 0 |
| Качественная координация деятельности отдела | Исполнено | до 46,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 23,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 10 | Инженер | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 11 | Мастер участка | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 36,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 18,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 36,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 18,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 12 | Водитель автомобиля  (спецтранспорт) | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 34,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 17,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 33,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 17,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 13 | Машинист | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 23,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 22,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 11,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 14 | Дорожный рабочий | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 22,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 11,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 15 | Контролер технического состояния автотранспортных средств (сторож) | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 22,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 11,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 22,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 11,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 16 | Слесарь по ремонту автомобилей (моторист) | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 26,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 13,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 25,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 13,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 17 | Электрогазосварщик | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 25,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 13,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 25,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 13,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 18 | Рабочий по благоустройству населенных пунктов | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 25,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 13,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 25,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 13,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 19 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 24,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 24,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 20 | Машинист (кочегар) котельной | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 21 | Уборщик служебных помещений | Оперативность и качество выполнения работ (должностных обязанностей) | Исполнено | до 21,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнительская дисциплина | Исполнено | до 21,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
|  | | | Приложение 4  к Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска | |  | Наличие 1 и более замечаний) | 15 |

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления,

критерии оценки результативности и качества

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Критерии | Показатели | Предельный размер оценки в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Юрисконсульт | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 2 | Специалист по закупкам | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 24,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 24,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 3 | Инженер-сметчик | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 4 | Специалист по кадровому делопроизводству | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 5 | Эколог | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 32,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 32,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 6 | Водитель автомобиля  (легковой автомобиль) | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 34,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 33,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 7 | Начальник отдела - механик | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 46,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 23,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 40,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 8 | Диспетчер | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 24,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 24,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 9 | Начальник участка | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 46,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 23,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 42,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 20,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 10 | Мастер участка | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 36,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 18,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 36,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 18,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 11 | Инженер | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 30,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 12 | Водитель автомобиля (спецтранспорт) | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 34,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 16,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 33,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 15,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 13 | Машинист | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 23,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 22,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 14 | Дорожный рабочий | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 22,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 15 | Контролер технического состояния автотранспортных средств (сторож) | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 22,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 22,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 16 | Слесарь по ремонту автомобилей (моторист) | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 26,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 13,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 17 | Электрогазосварщик | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 25,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 25,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 18 | Рабочий по благоустройству населенных пунктов | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 25,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 25,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 19 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 24,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 24,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 12,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 20 | Машинист (кочегар) котельной | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более одного) | до 10,0 |
| Исполнено с замечаниями (два и более) или не исполнено | 0 |
| 21 | Уборщик служебных помещений | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более 1) | до 10,0 |
| Исполнено с двумя и более замечаниями | 0 |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны непосредственного руководителя | Исполнено | до 20,0 |
| Исполнено с единичным замечанием (не более 1) | до 10,0 |
| Исполнено с двумя и более замечаниями | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска |

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их**

**осуществления, критерии оценки результативности и качества**

**руководителя учреждения, заместителей руководителя**

**Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  должности | Критерии | Показатели | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Руководитель, заместители руководителя | Сложность организации и управления учреждением | Своевременное выполнение поставленных администрацией города, непосредственным руководителем задач | Руководитель – до 32%,  Заместители руководителя – до 32% |
| Эффективность управленческой деятельности и кадровая политика | Обеспечение своевременного предоставления отчетности и информации по запросам министерств Красноярского края, администрации города, своевременной подготовки ответов на обращения граждан и т.д. | Директор – до 31%, заместитель директора – до 31% |

**Выплаты за качество выполняемых работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Критерии | Показатели | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Руководитель, заместители руководителя | Обеспечение качественной работы учреждения | Обеспечение строгого соблюдения выполнения планов, сроков и качества текущего содержания объектов муниципального образования город Минусинск | Руководитель – до 31%,  заместители руководителя – до 31% |
| Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны администрации города, непосредственного руководителя | Руководитель– до 31%, заместители руководителя – до 31% |

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Критерии | Показатели | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Руководитель, заместители руководителя | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме | Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме без снижения качества | Руководитель – до 31%, заместитель руководителя – до 31% |
| Обеспечения безопасных условий труда и повышение технической культуры в учреждении | Руководитель – до 31%, заместители руководителя – до 31% |

Приложение 6

к Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска

**Показатели**

**для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Группа по оплате труда руководителей, к которой относится учреждение | | | | |
| I | II | III | IV | |
| Протяженность автомобильных дорог общего пользования, закрепленных за учреждением (км) | Свыше 380 | От 300 до 380 | От 200 до 299 | | От 100 до 199 |

Приложение 7

к Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска

**Количество**

**средних окладов**

**(должностных окладов), ставок заработной платы работников основного**

**персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителей**

**учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей**

**учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей, к которой относится учреждение | | | |
| I группа по оплате труда | II группа по оплате труда | III группа по оплате труда | IV группа по оплате труда |
| 3,0-5,0 | 2,5-2,9 | 2,0-2,4 | 1,5-1,9 |

Приложение 8

к Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере организации благоустройства и дорожнойдеятельности, подведомственных Администрации города Минусинска

**Предельное количество**

**должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема**

**средств на выплаты стимулирующего характера руководителям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Предельное количество  должностных окладов  руководителя учреждения,  подлежащих централизации,  в год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учреждения, осуществляющие деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности | До 34 |

Приложение 9

к Примерному Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сферев сфере организации благоустройства и дорожной деятельности, подведомственных Администрации города Минусинска

**Перечень должностей, профессий работников учреждений относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Должности, профессии работников учреждения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учреждения, осуществляющие деятельность в сфере организации благоустройства и дорожной деятельности | Начальник участка, мастер участка, водитель, машинист, инженер, дорожный рабочий |