РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2020 № АГ-693- п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 26.09.2019 № АГ-1735-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа - город Минусинск, в целях регулирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска 26.09.2019 № АГ-1735-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска» (с изм. от 10.12.2019 № АГ-2268-п) внести следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.»;

1.2. приложение 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. приложение 5 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, в части п.1.3 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 года, в остальной части распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2020 года.

И.о Главы города подпись С.В. Комаров

Приложение 1

к постановлению администрации города Минусинска

от 08.05.2020 № АГ-693-п

Приложение 1

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),**

**ставок заработной платы работников учреждений**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей

работников образования

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |
|  | 3237 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |
| 1 квалификационный уровень |  | 3409\* |
| 2 квалификационный уровень |  | 3783 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников |
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5592 |
| при наличии высшего образования | 6365 |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5853 |
| при наличии высшего образования | 6666 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6411 |
| при наличии высшего образования | 7302 |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 7016 |
| при наличии высшего образования | 7994 |

\*Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3849 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 3409 |
| 2 квалификационный уровень | 3596 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 3783 |
| 2 квалификационный уровень | 4157 |
| 3 квалификационный уровень | 4567 |
| 4 квалификационный уровень | 5764 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 4157 |
| 2 квалификационный уровень | 4567 |
| 3 квалификационный уровень | 5014 |
| 4 квалификационный уровень | 6027 |

3. Профессиональные квалификационные группы должностей

работников физической культуры и спорта

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня |
|  | 3783 |

4. Профессиональные квалификационные группы должностей

работников культуры, искусства и кинематографии

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» |
|  | 5674 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |
|  | при наличии среднего профессионального образования | 6852 |
| при наличии высшего профессионального образования | 8647 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава» |
|  | 10805 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» |
|  | 3237 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 3409 |
| 2 квалификационный уровень | 3783 |
| 4 квалификационный уровень | 5502 |

5. Профессиональные квалификационные группы должностей

медицинских и фармацевтических работников

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 2928 |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» |
| 1 квалификационный уровень | 3783 |
| 2 квалификационный уровень | 4157 |
| 3 квалификационный уровень | 4500[\*](#P183) |
| 4 квалификационный уровень | 4920 |
| 5 квалификационный уровень | 5513 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» |
| 2 квалификационный уровень | 6511 |

\*Для должностей «медицинская сестра палатная (постовая)», «медицинская сестра по физиотерапии», «медицинская сестра по массажу» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4920 руб.

6. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 2928 |
| 2 квалификационный уровень | 3069 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 3409 |
| 2 квалификационный уровень | 4157 |
| 3 квалификационный уровень | 4567 |
| 4 квалификационный уровень | 5502 |

7. Должности руководителей структурных подразделений

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений[\*](#P183) |
| 1 квалификационный уровень | 8316 |
| 2 квалификационный уровень | 8939 |
| 3 квалификационный уровень | 9644 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 2 квалификационный уровень | 4157 |
| 3 квалификационный уровень | 4567 |
| 4 квалификационный уровень | 5764 |
| 5 квалификационный уровень | 6511 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 5 квалификационный уровень | 7037 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 7563 |
| 2 квалификационный уровень | 8762 |
| 3 квалификационный уровень | 9435 |

\*Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

8. Должности, не предусмотренные профессиональными

квалификационными группами

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Заведующий библиотекой |  7037 |
| Художественный руководитель |  7203 |
| Специалист по охране труда |  4157 |
| Специалист по охране трудаII категории |  4567 |
| Специалист по охране трудаI категории  |  5014 |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий\* |  3409 |

\*Перечень должностей и уровня квалификации установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации города Минусинскаот 08.05.2020 № АГ-693-пПриложение 5к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска |

 |  |

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений

Общеобразовательные учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности  | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельное количество баллов\*  |
| наименование | индикатор |
| Педагогические работники: учитель, тьютор(за исключением начального общего образования)  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельностии ответственности при выполнении поставленных задач |
| Организация проектной иисследовательской деятельности воспитанников | Участие воспитанников в конференциях разного уровня  | Представление результатов на конференциях разного уровня  | 5 |
| Наличие победителей и призеров  | 15 |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса  | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)  | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико- педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа  | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации  | 10 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)  | Полнота и соответствие нормативным документам  | 100%  | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |
| Стабильность и росткачества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся  | Участие школьников в мероприятиях различного уровня  | % участвующих от общего числа обучающихся  | 20 |
| Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ)  | Общеобразовательные учреждения – не ниже 30%,лицеи –не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой  | 30 |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня  | Количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся)  | 20 |
| Количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся  | 20 |
| Наличие призеров и победителей  | 20 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ,связанных с образовательной деятельностью  | Разработка и реализация проектов и программ  | Призовое место в конкурсе проектов и программ  | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов  | 10 |
|  | Учет численности учеников в классе  | Превышение численности обучающихся в классе над нормативной численностью обучающихся в классе | Численность человек  | 5 за 1обучающегося  |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми | Использование при организациизанятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций  | 20 |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметногосодержания  | Наличие программы  | 20 |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | 10105 за каждого обучающегося |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса |
| Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия |
| Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |  |
| Сопровождение воспитанников в образовательном процессе  | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | Работа МППК в соответствии с планом | 20 |
| Проведение мероприятий для родителей воспитанников | Проведение одного мероприятия  | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательнойдеятельностью | За участие в разработке и реализации проектов,программ, связанных собразовательной деятельностью  | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получениегранта | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
|  | Адаптация вновь поступивших воспитанников благоприятный психологический климат | Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся,  | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого- педагогического сопровождения воспитанников | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 30 |
| Педагогические работники: Воспитатель,  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Отсутствие самовольных уходов воспитанников  | Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыскувоспитанников | 0 | 20 |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанников | Отсутствие воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетнихи защите прав  | 0 | 20 |
| Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников(поведения и общения)  | Отсутствие случаев нарушения дисциплины  | 0 | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Достижения воспитанников | Участие в краевых,всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | Процент участвующих от общего числа обучающихся | 30 |
| Ведение портфолио воспитанников | 30 |
| Призовое место  | 20 |
| Организациюздоровьесберегающейвоспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек увоспитанников | 0 | 20 |
| Эффективность работы по созданию коллектива | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке  | Высокие показатели обучения воспитанников ,отсутствие конфликтов  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников  | Наличие программы воспитания  | 30 |
|  |  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности  | Внедрение новыхтехнологий, форм, методов, приемов, демонстрация ихпри проведении мастер-классов, творческих отчетов  | 20 |
| Педагогдополнительногообразования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер, тренер-преподаватель, старший вожатый, инструктор по физической культуре,педагог-библиотекарь, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами  | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)  | Обеспечение работы в соответствии с планом  | 20 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)  | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам  | 100% | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |
| Достижения воспитанников  | Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня  | % участвующих от общего числаобучающихся | 20 |
| Призовое место  | 20 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций  | Постоянный состав,создание и реализация социальных проектов, программ | За каждый проект, программу  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса  | Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности  | Внедрение новыхтехнологий форм, методов, приемов, демонстрация ихпри проведении мастер-классов, творческих отчетов  | 20 |
| Педагогические работники: преподаватели, мастера производственного обучения, старший мастер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100 | 20 |
| Обеспечение безопасности образовательного процесса | Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с СанПиН | 100 | 10 |
| Удовлетворенность участников образовательного процесса | Наличие жалоб и конфликтных ситуаций | 0 | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |
| Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся | Процент качества обученности | 50 | 20 |
| Сохранность контингента обучающихся | Процент отсева учащихся по неуважительной причине | 0 | 20 |
| Достижения учащихся | Участие в соревнованиях, олимпиадах,конференциях, конкурсах | постоянное | 20 |
|  |  | Призовое место | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Методическое и материальное обеспечение занятий | Наличие учебно-методических материалов | 100 | 20 |
| Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций | Процент учебных занятий с использованием новых педагогических технологий или их элементов | 50 | 20 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Создание системы работы по повышениюмотивации воспитанников к чтению  | Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки  | 80% | 30 |
| Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения  | Создание программыразвития информационно-библиографическогопространства учреждения | Наличие программы развития | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Сохранность библиотечного фонда учреждения  | Количество списываемой литературы библиотечного фонда  | Менее 20% фонда | 30 |
| Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и воспитанников  | Проведение уроков информационной культуры  | 1 раз в четверть  | 20 |
| Проведение дней информирования  | 1 раз в четверть  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Высокий уровень профессионального мастерства  | Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности  | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация ихпри проведении мастер-классов,творческих отчетов  | 20 |
| Инспектор по кадрам,делопроизводитель, секретарь-машинистка,секретарь, секретарь учебной части, секретарь руководителя, документовед,юристконсульт,  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременнаяподготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов  | Соответствие нормам действующего законодательства  | 100% | 30 |
| Оформление документов для участия в краевых ифедеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам  | 100% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения  | Отсутствие конфликтов в учреждении  | 0 | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системыдокументооборота  | Наличие регламентов по созданию внутренних документов  | Соблюдениерегламентов | 30 |
| Младший воспитатель,  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельностии ответственности при выполнении поставленных задач |
| Отсутствие самовольных уходов воспитанников  | Отсутствие поданных заявлений в органы внутренних дел по розыску обучающихся  | 0 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Осуществление дополнительных работ  | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении  | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм  | ОтсутствиезамечанийРоспотребнадзора | 0 | 30 |
| Кладовщик кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, мойщик посуды, подсобный рабочий, гардеробщик, сторож,уборщик служебных помещений, техник, машинист по стирке белья, вахтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм,правил техники безопасности, правил дорожного движения  | Отсутствие замечанийнадзорных органов,аварий  | 0 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Участие в мероприятиях учреждения  | Проведениепраздников дляобучающихся  | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ  | Погрузочно- разгрузочныеработы  | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Благоустройство территории учреждения  | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | Наличие | 30 |
| Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей | 20 |
|  | Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения |  Наличие плана | 30 |
|  | Организация занятий по гражданской обороне | Проведение учений 2 раза в год | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Достижения обучающихся, воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | Процент учащихся от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20% | 203020 |
| Ведение портфолио обучающихся, воспитанников |
| Призовое место |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения | Участие в работе | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда | Организация общественно полезного труда, | 6 часов в неделю | 1020 |
| 9 часов в неделю |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся,Воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы во внутришкольных , районных, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия | 22 |
| Подготовка детей в одноммероприятии |
|  |  | Участие в одном районном краевом мероприятии  | 510 |
| Призовое место в районном, краевом мероприятии |
| Эффективная реализации коррекционной направленности образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | 50-65% | 1020 |
| 65-80% |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | 50-65% | 1020 |
| 65-80% |
|  |  | Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в группе по делам несовершеннолетних | 0-10% | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Наличие лицензированной программы | 3015 20 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ |
| Издание печатной продукции (с татей), отражающей результаты работы |
| Заведующий хозяйством  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Замечания по утрате и порче имущества | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 20 |
|  |  | Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 20 |
|  | Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
|  | Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 20 |
|  | Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | 100% | 10 |
| Костюмер, швея | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Участие в мероприятиях учреждения  | Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту  | 1 мероприятие | 100 |
| Инженер,оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник, инженер-программист, ведущий инженер-программист, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 30 |
| Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно | 30 |
| Методист  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | 1 | 30 |
| более 1 | 80 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Выполнение плана методической работы | Доля выполненных работ | 80% | 530 |
| 100% |
| Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т. п. | степень участия | участник | 1080 |
| призер |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Разработка проектов, методических материалов | наличие собственных проектов, методических материалов | 1 | 50100 |
| Более 1 |
| Описание педагогического опыта | количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации | 1 | 50100 |
| 2 |
|  | Организация повышения профессионального мастерства педагогов | проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | 1530 |
| 2 раза в квартал |
| Педагогические работники: учитель (начальное общее образование) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Успешность учебной работы | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | Свыше 70%60%-70% | 85 |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Динамика качества обученности учащихся | Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов) | 5 |
| Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов) | 4 |
| Организация коррекционных действий | Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении | Повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении | 5 |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т. д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | мероприятие | 2 |
| Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов | Внутри учреждения | 2 |
| муниципальные | 3 |
| региональные | 4 |
| федеральные | 5 |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Реализация проекта или его представление: | Класс (группа) | 2 |
| Внутри учреждения | 4 |
| муниципальные | 6 |
| региональные | 8 |
| федеральные | 10 |
| Участие в конкурсе проектов | Внутри учреждения | 2 |
| муниципальные | 4 |
| региональные | 6 |
|  | федеральные | 8 |
|  | Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов)(количество участников проектных и творческих групп – не менее 80% (от общего числа обучающихся) | Внутри учреждения | 2 |
|  | муниципальные | 4 |
|  |  | региональные | 6 |
|  |  | федеральные | 8 |
|  | Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях) | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | Учреждения:дистантноеочное | 12 |
|  | муниципальные:дистантноеочное | 24 |
|  | региональные:дистантноеочное | 36 |
|  | федеральные:дистантноеочное | 48 |
|  | Наличие победителей и призеров | Внутри Учреждения:дистантноеочное | 12 |
|  |  | муниципальные:дистантноеочное | 24 |
|  |  | региональные:дистантноеочное | 36 |
|  |  | федеральные:дистантноеочное | 48 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп | 5 |
|  | Участие в работе психолого - медико-педагогического консилиума учреждения | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 5 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Включение современного оборудования в образовательный процесс | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 2 |
|  | Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Призер: |  |
|  | Муниципальные | 2 |
|  | Региональные | 4 |
|  | федеральные | 6 |
|  | Победитель: |  |
|  | Муниципальные | 6 |
|  | Региональные | 8 |
|  | Федеральные | 10 |
|  | Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | Наличие публикаций в изданиях | Внутри учреждения | 2 |
|  | Муниципальные | 6 |
|  | Региональные | 8 |
|  | Федеральные | 10 |
|  | Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков) | Внутри учреждения | 2 |
|  | Муниципальные | 4 |
|  | Региональные | 6 |
|  | Федеральные | 10 |
|  | Наставничество молодых педагогов | Методическое сопровождение молодого специалиста | 2 |
|  | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания | Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | 5 |
|  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения | 5 |
|  | Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных | Своевременность обновления, отсутствие замечания со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.) | 10 |
|  | Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5 |
| Организация дистанционного обучения учащихся | Наличие, стабильность состава обучающихся | подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося) | 1 |
| медицинская сестра | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности иответственности при выполнении поставленных задач |
| Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения | Проведение медицинских осмотров воспитанников | 100 | 30 |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 0 | 30 |
|  |  | Устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Снижение уровня заболеваемости воспитанников | Снижение количества заболевших воспитанников | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении | Создание и реализация программы "Здоровье" | Проведение Дней здоровья раз в четверть | 20 |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности иответственности при выполнении поставленных задач |
| Эффективность деятельности | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | 0 замечаний | 35 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда |
|  | Результативность деятельности | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 0 замечаний | 35 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями | 0 замечаний | 30 |
| специалист по кадрам  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие документации | 100% | 20 |
| Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | 0 | 60 |
| Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 30 |
| Качество выполняемых работ | Отсутствие возврата документов на доработку | 0 | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 |
| Участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 10 |
| Экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 100% исполнение обязательств | 60 |
| Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | За каждый привлеченный ресурс - 5 | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | 90-100% | 70 |
| 80% | 60 |
|  | Реализация финансового плана учреждения (сметы) | 100% | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления ПФХД, смет, расчетов | Соответствие 100% | 50 |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | Отсутствие жалоб | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |

исходя из 100- балльной системы

#

Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической

и медико-социальной помощи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | Предельное количество баллов [<\*>](#Par4176) |
| наименование | индикатор |
| Учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 5 |
| Руководство методическими объединениями, кафедрами, творческими группами педагогических работников, психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения | Руководство организацией педагогов | Постоянное руководство одной организацией педагогов в школе | 20 |
| Работа в аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | Участие в работе | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение секций и кружков, организация общественно-полезного труда, производительного труда | Организация работы секций и кружков, общественно-полезного труда | 6 часов в неделю9 часов в неделю | 1020 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия | 2 |
| Подготовка детей к участию в одном мероприятии | 2 |
| Участие в одном районном, городском, краевом мероприятии | 5 |
| Призовое место в районном, городском, краевом мероприятии | 10 |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | 50 - 65% | 10 |
| 65 - 80% | 20 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент детей из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | 50 - 65% | 10 |
| 65 - 80% | 20 |
| Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в УДН | 0 - 10% | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Наличие лицензированной программы | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Работа в аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | Участие в работе | Постоянное, без пропусков, участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение секций и кружков, организация общественно-полезного труда, производительного труда | Организация работы секций и кружков, общественно-полезного труда | 6 часов в неделю9 часов в неделю | 1020 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия | 2 |
| Подготовка детей к участию в одном мероприятии | 2 |
| Участие в одном районном, городском, краевом мероприятии | 5 |
| Призовое место в районном, городском, краевом мероприятии | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Наличие лицензированной программы | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Охват читателей | Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | 80% | 10 |
| Сохранность и использование библиотечного фонда | Количество экземпляров библиотечного фонда, сохраняемых и используемых в учреждении | Более 80% | 20 |
| Медицинские работники | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Работа в аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико- педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | Участие в работе | Постоянное, без пропусков, участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 10 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | Уровень заболеваемости обучающихся, воспитанников | Отсутствие болеющих детей | 50 |
| Отсутствие вспышек заболеваний | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний | 30 |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Секретарь-машинистка, ведущий программист, специалист по кадрам, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 50 |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями | Состояние помещений и территории учреждения, документации, хранящейся в помещениях | Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов | 40 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения | 20 |
| Мойщик посуды, зав. складом, кладовщик, кастелянша, водитель, вахтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузочно-разгрузочные работы, проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий, выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | 5 часов в месяц | 20 |
| 10 часов в месяц | 30 |
| 15 часов в месяц | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний | 50 |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов | 50 |
| Экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 100% исполнение обязательств | 60 |
| Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | За каждый привлеченный ресурс - 5 | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | 90-100% | 70 |
| 80% | 60 |
| Реализация финансового плана учреждения (сметы) | 100% | 50 |
|  | 90% | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления ПФХД, смет, расчетов | Соответствие 100% | 50 |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения; | Своевременное планирование (внесение изменений) в план- график | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
|  | Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | Отсутствие жалоб) | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |

# Образовательные организации дополнительного образования детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельное количество баллов[\*](#sub_333) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, заведующий отделом, заведующий хозяйством, художественный руководитель) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Стабильность коллектива сотрудников | Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения | от 0%до 2% | 30 |
| до 5% | 10 |
| Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела | от 20 до 40% | 10 |
| свыше 40% | 30 |
| Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т. д. в квартал | до 3 шт. | 20 |
| более 4 шт. | 30 |
| Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | более, чем на 5 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | Процент выполнения запланированных работ | 90-100% | 80 |
| Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | Степень участия | призер | 40 |
| участник | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | Наличие дополнительного ресурса | за каждый привлеченный ресурс | 15но не более 60 в квартал |
|  |  |
| Методист, инструктор-методист (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Методическое сопровождение процесса разработки,апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | Наличие оформленныхпрограмм, технологий,методов у педагогическихкадров | 1более 1 | 2040 |
| Полнота реализации программы деятельности учреждения | Выполнение плана методической работы | 100% от запланированного в квартал | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | работы |
| Непрерывное собственное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе:краевого уровня,межрегионального уровня,российского уровня | участник | 51015 |
|  | Победа в профессиональном конкурсе:краевого уровня,межрегионального уровня,российского уровня | победитель | 101525 |
|  | Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержаниюметодической деятельности | сертификат.свидетельство | 10 |
| Достижения педагогическихкадров в профессиональных конкурсах (конкурсахметодических материалов, образовательных программ)Выплаты за качествоРазработка проектов, методическихМатериаловОписание педагогического опыта | Краевой уровень | участник | 10 |
|  | призер | 20 |
| Российский уровень | участник | 15 |
|  | призер | 25 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Наличие собственныхпроектов, проектов, методических материалов | 1 | 20 |
| более 1 | 50 |
|  |  |
| Кол-во изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ | 1 | 10 |
| более 1 | 20 |
| Выступление на конференциях, семинарах | краевой | 10 |
| уровень всероссийский уровень | 20 |
| Организация повышения профессионального мастерства педагоговПредъявлениеобразовательныхпрактик | Проведение мастер классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологийУровень предъявленияобразовательных практикРабота в составе экспертных групп | 1 раз | 10 |
| в квартал |  |
| более 1 раза | 25 |
| в квартал |  |
| краевой | 10 |
| российский | 30 |
| краевой | 15 |
| российский | 35 |
| Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель,ХормейстерХореографБалетмейстерКонцертмейстер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного образования | Стабильный составобъединения по годамобучения | Отсутствиеотчисленныхучащихсяв течениеквартала | 20 |
|  | Полнота реализации дополнительной образовательной программы | Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы | 100 от запланированного в квартал | 20 |
|  | Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой | наличие в соответствии с программой | до 10 |
|  | Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | наличие материалов, пособий | до 30 |
|  | Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу | отсутствие замечаний к документам в отчетный период | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | Уровень учреждения | доклад, выступление, публикация, презентация | 5 за каждое, но не более 30 |
|  | Краевой уровень | доклад, выступление, публикация, презентация | 15 за каждое, но не более 30 |
|  | Межрегиональный, российский уровни | доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
|  | Непрерывное профессиональное образование | Участие в профессиональном конкурсе:краевого уровня, межрегионального уровня,российского уровня | сертификат участника | 101520 |
|  | Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня,российского уровня | диплом победителя | 152540 |
|  | Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | 10 |
|  | Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | за каждого обучающегося | 0,5, но не более 20 |
|  | Организация деятельности с родителями обучающихся | Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | не менее 1 мероприятия в квартал | 5 за каждое, не более 15 |
| Осуществлениедополнительныхвидов работ | Участие в проведениигородских массовых мероприятий | Выполнение плана подготовки городского массового мероприятия | 5 за каждое городское массовоемероприятие, но не более 10 |
|  | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные |  |
|  | затраты |  |
|  | со 100% |  |
|  | качеством |  |
|  | до 1 часа | 5 |
|  | до 2 часов | 7 |
|  | свыше 2 часов | 15 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Результаты обучающихся | Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | 90-100 | 20 |
|  | Достижения обучающихсяна конкурсных мероприятиях: | участиепризер | 515 |
|  | краевого уровня |
|  | межрегионального уровня | Участие призер | 1020 |
|  | российского уровня | участие призер | 2030 |
|  | Создание условий безопасности и сохранности жизнии здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | 10 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 560 |
| Педагог-организатор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Выполнение муниципального задания | Количество потребителей муниципальных услуг мероприятий | 100 соответствие показателям муниципального задания | 20 |
|  |
|  |  |
|  | Степень ответственностипри организации и проведении массового мероприятия | руководиторганизациейи проведением мероприятияучаствует в организации и проведении | 20 за каждое мероприятие, |
|  |  | не более 100 |
|  |  |  |
|  |  | 10 за каждое,не более 50 |
|  |  |  |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | На уровне учреждения | доклад, выступление,публикация,презентация | 5 за каждое. |
|  |  | но не более 30 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Краевой уровень | доклад, выступление,публикация.презентация | 15 за каждое. |
|  |  | но не более 30 |
|  |  |  |
|  | Межрегиональный, российский уровни | доклад, выступление, публикация, презентация | 40 |
|  | Непрерывное профессиональноеобразование | Участие в профессиональном конкурсе:краевого уровня,межрегиональногоуровня,российского уровня |  |  |
|  |  |  |
|  | сертификат | 10 |
|  | участника | 15 |
|  |  |  |
|  |  | 20 |
|  | Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня,российского уровня | диплом победителя | 152530 |
|  | Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | 10 |
| Выполнение технических условий массового мероприятия | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | 90-100 | 25 |
| Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | сдача финансового отчета о проведениимассового мероприятиябез замечаний | 15 |
|  | Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные затраты со 100% качествомдо 1 часадо 2 часовсвыше 2 часов | 51020 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Результаты обучающихся | Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: |  |  |
|  | межрегионального уровня | участиепризер | 1020 |
|  | российского уровня | участиепризер | 2030 |
|  | Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | 10 |
| Педагог-психолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
|  | Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | работа МППК в соответствии с планом | 20 |
|  | Проведение мероприятий для родителей воспитанников | проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 50 |
|  | призовоеместо в конкурсе проектов и программ, получение гранта | 70 |
|  |  | презентация результатовработы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | 50 |
|  | Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | 30 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 40 |
| Инженер по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 100 исполнение обязательств | 60 |
| Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | за каждый привлеченный ресурс - 5 | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | 90-10080 | 7060 |
| Реализация финансового плана учреждения | 10090 | 5040 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления технических заданий, смет | соответствие нормам, порядкам, срокам 100 | 50 |
|  | Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | выступление с докладом, сообщением;наличие публикаций; применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Делопроизводитель секретарьХудожник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | отсутствие замечаний | 50 |
|  | Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | 40 |
|  | Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды | отсутствие замечаний | 20 |
|  | Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | отсутствие замечаний | 50 |
|  | Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | отработанные технологии делопроизводства | 40 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | Оперативность выполняемой работы 30% | Качественное исполнение документов в установленные сроки | отсутствие замечаний | 40 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Коммуникативная культура | Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | отсутствие замечаний | 60 |
|  |  |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Качественное транспортное обслуживание мероприятий (мероприятия с детьми и др.) | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 0 замечаний | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал |
| Выплаты за интенсивность и высокие результатыработы |
|  | Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | периодичность 1 раз в месяц; свыше 2 раз в месяц | 1030 |
|  | Мойка транспортного средства | ежедневно | 30 |
|  | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временныезатраты со 100 качеством до 1 часа,до 2 часов,свыше 2 часов | 51020 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | 0 предписаний | 50 |
|  |  | Отсутствие штрафных санкций | 0 штрафов | 50 |
|  | Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутс отсутствие жалоб | 20 |
|  |  |
| Спортсмен-инструктор | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Участие в мероприятиях краевого и федерального значений | Призовое место | Краевой уровеньФедеральный уровень | 50100 |
|  |  |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож дворник, уборщик служебных помещений, вахтер, гардеробщик,Кладовщик, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности организации | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | Отсутствие замечаний, жалоб | 70 |
| Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | Отсутствие протоколов | 100 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную | Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:До 1 часа,До 2 часов, свыше 2 часов | 101530 |
|  | Проведение мелких ремонтных работ в организации, оборудования | Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:До 1 часа,До 2 часов, свыше 2 часов | 102050 |
|  | Благоустройство территории | Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутс отсутствие жалоб | 30 |
|  |  |
| Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник, инженер-программист, ведущий инженер-программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 30 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты |
|  | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно | 30 |
|  |  |
| Костюмершвея | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | Участие вмероприятиях учреждения  | Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту | мероприятие | 100 |
|  |  |
| Экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 100% исполнение обязательств | 60 |
| Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | За каждый привлеченный ресурс - 5 | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | 90-100% | 70 |
| 80% | 60 |
| Реализация финансового плана учреждения (сметы) | 100% | 50 |
|  | 90% | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления ПФХД, смет, расчетов | Соответствие 100% | 50 |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |
|  |  |  |

 |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения; | Своевременное планирование (внесение изменений) в план- график | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | Отсутствие жалоб) | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |
| Шеф-повар,повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Отсутствие илиоперативноеУстранениепредписанийКонтролирующихили надзорныхорганов | наличие предписанийконтролирующихорганов | ОтсутствиепредписанийУстранениепредписанийв установленные сроки | 3020 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |
| Снижение уровнязаболеваемостидетейСоблюдение нормв приготовлениипищи согласноцикличномуменю | уровень заболеваемостидетейотсутствие замечанийнадзорных органов | отсутствиевспышекзаболеваний0 | 3040 |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | 0 | 40 |

# Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценкирезультативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельное количество баллов[\*](#sub_333) |
| наименование | индикатор |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Педагог-Психолог,социальный педагог,  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствиенормативным регламентирующим документам | 100 | 30 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | работы |  |
| Эффективностьметодов и способовработы по педагогическому сопровождению детей | участие в разработкеи реализации развивающих и коррекционныхпроектов, программ,связанных с образовательной деятельностью | за участие | 30 |
| в разработке |  |
| и реализации |  |
| проектов, |  |
| программ, связанных с педагогической деятельностью |  |
| призовое место | 20 |
| в конкурсе |  |
| проектов и |  |
| программ, |  |
| получение |  |
| гранта |  |
|  |  |
| Презентация результатов работы в форместатьи, выступления на форумах педагогов | 20 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| адаптация вновь | оказание | 30 |
| поступивших детей, | психологической |  |
| благоприятный | помощи  |  |
| психологический климат | воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем |  |
|
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень | организация работы | наличие психолого- | 30 |
| педагогического | психолого-педагогического | педагогических |  |
| мастерства при | сопровождения, | Заключений  |  |
| организации процесса психолого –педагогического сопровождения воспитанников | психолого-педагогическая работа с родителями, педагогическим коллективом | по проблемам личностного и социального развития детей |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Воспитатель, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и |
| ответственности привыполнении поставленных задач |  |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100 | 30 |
| Обеспечение | проведение с детьми | постоянно | 20 |
| занятости детей | занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков |  |  |
| Организация работы по | ежедневное проведение | отсутствие | 20 |
| укреплению  | закаливающих процедур, | замечаний |  |
| здоровья воспитанников | соблюдение температурного, | Медперсонала, администрации |  |
|  | светового режима |  учреждения, надзорных органов |  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | работы |  |
| Участие в инновационной деятельности | разработка ивнедрение авторскихпрограмм воспитания | наличие | 30 |
| авторской |  |
| программы воспитания |  |
| Организацияздоровье сберегающей воспитывающей среды | отсутствие травм,несчастных случаев | 0 | 20 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Эффективностьработы с родителями | наличие обоснованныхобращений родителейпо поводу конфликтных ситуаций | отсутствие | 20 |
| обоснованных |  |
| обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций |  |
| высокий | 20 |
| уровень |  |
| решения |  |
| конфликтных |  |
| ситуаций |  |
| посещаемость детей | не менее 80 | 20 |
| Осуществление | участие в проведении | постоянно | 10 |
| дополнительных | ремонтных работ |  |  |
| работ | в учреждении |  |  |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитанияколлектива детей,проведение уроков высокого качества | Отсутствие замечанийСтаршего воспитателя,методиста, администрации учреждения | 30 |
| педагогического |  |
| мастерства при |
| организации |
| Воспитательного процесса |
|  |
|  | участие в конкурсах | Внедрение новыхтехнологий, форм, методов, приемов,демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
|  | профессионального |  |
|  | мастерства, использова |  |
|  | ние полученного опыта |  |
|  | в своей повседневной |  |
|  | деятельности |  |
| Педагогические работники:педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, учитель-логопед. учитель-дефектолог, методист, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, инструктор по лечебной физкультуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ведение профессиональнойдокументации (тематическоепланирование,рабочие программы) | полнота и соответствиенормативным регламентирующим документам | 100 | 30 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | праздники здоровья,спартакиады, дниздоровья и т.п. | наличиемероприятий | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | Достижения детей | участие в муниципальных и региональных смотрах конкурсах, соревнованиях | участвующих от общего числа детейпризовоеместо | 2050 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники.праздники, посвященныеДню матери, временамгода и т.п. | наличиемероприятий | 30 |
| Эффективная реализацияКоррекционной направленностиОбразовательного процесса | достижение детьмиболее высоких показателей развития в сравнениис предыдущим периодом | положительная динамика | 30 |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | отсутствие травм,несчастных случаев | 0 | 30 |
| Осуществлениедополнительныхработ | участие в проведенииремонтных работв учреждении | постоянно | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень педагогическогомастерства при организацииобразовательного процесса | участие в конкурсахпрофессиональногомастерства, конференциях, использованиеполученного опытав своей повседневной деятельности | Внедрение новых технологий, форм,методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | 20 |
| выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности,состояния здоровья,индивидуальных ипсихофизическихособенностей детей,проведение уроковвысокого качества | Отсутствие замечаниймедперсонала, администрации учреждения, надзорныхорганов | 30 |
|  | Участие в разработке и реализациипроектов, программ, связанныхс образовательнойдеятельностью | разработка, согласование,утверждение и реализацияпроектов и программ | наличиелицензированнойпрограммы | 30 |
|  |
|  |
|  |
| призовоеместо в конкурсе проектов и программ | 15 |
|  |
| Издание печатнойПродукции (статей),Отражающей результаты работы | 20 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Младшийвоспитатель,помощниквоспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Проведение работыпо укреплениюздоровья детей | ежедневное проведениесовместно с воспитателеми под его руководством закаливающих процедур | Отсутствиезамечаниймедперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | соблюдение распорядкадня, режима подачипитьевой воды, оказаниенеобходимой помощивоспитанникам по самообслуживанию | Отсутствиезамечаниймедперсонала,администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |
| Осуществлениедополнительныхработ | участие в проведенииремонтных работ в учреждении | постоянно | 30 |
| Участие в мероприятиях учреждения | проведение дня именинника, праздниковдля детей | постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | отсутствие замечанийнадзорных органов | 0 | 30 |
| инженер-программист, программистведущий программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 30 |
| Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно | 30 |
| Шеф-повар,повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Отсутствие илиоперативноеУстранениепредписанийКонтролирующихили надзорныхорганов | наличие предписанийконтролирующихорганов | ОтсутствиепредписанийУстранениепредписанийв установленные сроки | 3020 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |
| Снижение уровнязаболеваемостидетейСоблюдение нормв приготовлениипищи согласноцикличномуменю | уровень заболеваемостидетейотсутствие замечанийнадзорных органов | отсутствиевспышекзаболеваний0 | 3040 |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие замечаний администрации учреждения | 10 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | 0 | 40 |
| Заведующийхозяйством,кладовщик, кастелянша, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, мойщик посуды, гардеробщик, машинист по стирке и ремонту белья, уборщик бассейна,вахтер,кухонный работник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Выполнение дополнительных видов работ | погрузочно-разгрузочные работы;проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 10 |
| 10 часов в месяц | 20 |
| 15 часов в месяц | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Отсутствие илиоперативноеустранениепредписанийконтролирующихили надзорныхорганов | наличие предписанийконтролирующихорганов | отсутствие предписаний | 50 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 30 |
| Проведение праздников для детей | участие в мероприятиях учреждения |  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 50 |
| отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 20 |
| Секретарь, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Образцовое состояние документооборота | отсутствие замечаний по документообеспечению | 0 замечаний | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативностьвыполняемойработы | оформление документов в срок | 0 замечаний | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | отсутствие замечаний от других ведомств | 0 замечаний | 20 |
| Старшийвоспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие про-граммы) | полнота и соответствиенормативным регламентирующим документам | 100 | 30 |
|  |  |
|  |  |
| Участие в разработке и реализациипроектов, программ, связанных собразовательной деятельностью | разработка, согласование, | Изданиепечатнойпродукции(статей),отражающейрезультаты работы | 20 |
| утверждение и реализация |  |
| проектов и программ |  |
| Создание условий для осуществления образовательногопроцесса | обеспечение санитарно- | отсутствиепредписанийнадзорныхорганов или устранениепредписаний в установленные сроки | 20 |
| гигиенических условий |
| процесса обучения; |
| обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда |
| Сохранение здоровья детей в учреждении | создание и реализация | отсутствиединамикиувеличения числахронических и сезонных заболеваний детей | 10 |
| программ и проектов, |  |
| направленных на сохранение здоровья детей |  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | работы |  |
| Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрениеавторских программ воспитания | наличие | 30 |
| авторской |  |
| программы воспитания |  |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающихродителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники,праздники, посвященныеДню матери, временамгода и т.п. | наличие | 30 |
| мероприятий |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении | постоянно | 10 |
| ремонтных работ |  |  |
| в учреждении |  |  |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровеньпедагогическогомастерствапри организациивоспитательногопроцесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, использованиеполученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрениеновых технологий, форм,методов,приемовв работе | 20 |
| специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Эффективность деятельности | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Результативность деятельности | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями. | 0 замечаний | 30 |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения; | Своевременное планирование (внесение изменений) в план-график | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | Отсутствие жалоб | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
|  | Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |
|  |  |  |

\*Исходя из 100-балльной системы

Спортивно-оздоровительный лагерь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | Предельное количество баллов\* |
| наименование | индикатор |
| Педагогические работники:Воспитатель, старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности иответственности при выполнении поставленных задач |
| Отсутствие самовольных уходов воспитанников | Отсутствие самовольных уходов | 0 | 20 |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками | Отсутствие правонарушений | 0 | 20 |
| Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников (поведения и общения) | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | 0 | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Достижения воспитанников | Участие в мероприятиях, конференциях, конкурсах | Процент участвующих от общего числа воспитанников | 30 |
| призовое место | 50 |
| Организацию здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников | 0 | 20 |
| Эффективность работы по созданию коллектива | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | Отсутствие конфликтов | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников | Наличие программы воспитания | 30 |
| Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер, тренер-преподаватель, старший вожатый | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности иответственности при выполнении поставленных задач |
| Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 20 |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100 | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Достижения воспитанников | Участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах различного уровня | участвующих от общего числа обучающихся | 20 |
| Призовое место | 20 |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | Постоянный состав, создание и реализация проектов, программ | За каждый проект, программу | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников | Наличие планов работы | 20 |
| Врач-педиатр, медицинская сестра, младшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, санитарка | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности иответственности при выполнении поставленных задач |
| Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения | Проведение медицинских осмотров воспитанников | 100 | 30 |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 0 | 30 |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Снижение уровня заболеваемости воспитанников | Снижение количества заболевших воспитанников | Отсутствие вспышек заболеваний | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении | Создание и реализация программы "Здоровье" | Проведение Дней здоровья раз в сезон | 20 |
| юрисконсульт, программист, делопроизводитель экономист, секретарь-машинистка, секретарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности иответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Соответствие нормам действующего законодательства | 100 | 30 |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | 100 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения | Отсутствие конфликтов в учреждении | 0 | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соблюдение регламентов | 30 |
| Шеф-повар,повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности иответственности при выполнении поставленных задач |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 0 | 40 |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Снижение уровня заболеваемости воспитанников | Снижение количества заболевших воспитанников | Отсутствие вспышек заболеваний | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи | 0 | 40 |
| вожатый | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности иответственности при выполнении поставленных задач |
| Отсутствие самовольных уходов воспитанников | Отсутствие самовольных уходов | 0 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний Роспотребнадзора | 0 | 30 |
| кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, гардеробщик, сторож, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщик служебных помещений, машинист котельной, рабочий по стирке и ремонту одежды | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | 0 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Участие в мероприятиях учреждения | Проведение праздников для воспитанников | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Погрузочно-разгрузочные работы | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Благоустройство территории учреждения | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | Наличие | 30 |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100 | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Замечания по утрате и порче имущества | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 20 |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 20 |
| Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 20 |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | 100 | 10 |
| специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие документации | 100 | 20 |
| Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | 0 | 60 |
| Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 30 |
| Качество выполняемых работ | Отсутствие возврата документов на доработку | 0 | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 |
| Участие в реализации проектов | 1 проект | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 10 |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения; | Своевременное планирование (внесение изменений) в план- график | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
|  | Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | Отсутствие жалоб) | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |
| специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Эффективность деятельности | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Результативность деятельности | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями. | 0 замечаний | 30 |

\*Исходя из 100-балльной системы

Централизованная бухгалтерия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников | Условия | Предельное количество баллов [<\*>](#P4139) |
| наименование | индикатор |
| Заместитель главного бухгалтера | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов по ведению документации | 0 | 20 |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие нормативным актам и локальным актам учреждения | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 20 |
| Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности | Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности | 0 | 25 |
| Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины | Наличие замечаний по ведению финансовой и кассовой документации | 0 | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | Своевременное обеспечение рабочего процесса информационно-методическими материалами; - техническими средствами | Отсутствие жалоб со стороны работников | 4 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соответствие заданным нормам и нормам законодательства, доля сданных отчетных документов | Своевременная и без письменных замечаний налоговых и иных органов сдача отчетов | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и иных контролирующих или надзорных органов | 19 |
| Начальник отдела | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие локальным нормативным актам учреждения | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Результативность деятельности отдела | План работы отдела выполнен в установленный срок | 100% | 1 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | 3 |
| Участие в мероприятиях, семинарах, конференциях | Участие | 5 |
| Выступление | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Эффективность управленческих функций | Подготовка аналитических документов, обеспечение системного контроля, координация деятельности отдела | Без замечаний | 10 |
| Отсутствие замечаний обслуживаемых учреждений по деятельности отдела | Отсутствие письменных замечаний, предписаний, жалоб | 0 | 20 |
| Ведущий бухгалтер, ведущий экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
|  | Результаты ревизий, проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов | Наличие или отсутствие замечаний по результатам ревизий, проверок | Отсутствие замечаний | 10 |
|  | Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | Отсутствие штрафов, замечаний | 5 |
|  | Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности | В полном объёме, в установленный срок | Без замечаний | 5 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений раньше установленного срока без снижения качества | В установленный срок | 10 |
|  | Работа с входящей корреспонденцией | Своевременная подготовка ответов, в установленный срок и без замечаний | Без замечаний | 10 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Отсутствие возврата документов на доработку | Своевременно и качественно | Не более 3-х раз | 5 |
|  | Своевременная регистрация первичных документов, оплата, анализ расходов | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской | 0 | 10 |
| Экономист, бухгалтер, товаровед | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | 0 | 2 |
| Своевременная подготовка финансово-экономических документов | Полнота и соответствие локальным нормативным актам учреждения | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 4 |
| Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности | Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности | 0 | 3 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности | Без замечаний | 10 |
| Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности | 0 | 10 |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и дисциплинарных взысканий | 0 | 8 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Контроль за эффективным и целевым расходованием средств | Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству, контроль за движением имущества и выполнением обязательств учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и иных контролирующих и надзорных органов | 10 |
| Составление и своевременное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности | Обеспечение формирования полной и достоверной информации, своевременность предоставления | В полном объеме и в срок | 15 |
| Архивариус | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Разработка документов в соответствии с уставной деятельностью учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 5 |
| Ведение документооборота учреждения, личных дел работников | Соответствие документации требованиям действующего законодательства, локальным нормативным актам учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 7 |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний по его ведению | 5 |
| Предоставление своевременной достоверной информации в контролирующие и надзорные органы | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов | 5 |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 7 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Организация ведения документации, подготовка локальных нормативных актов учреждения | Наличие локальных нормативных актов учреждения | 100% | 10 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | 0 | 10 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | 7 |
| Развитие кадрового потенциала учреждения | Укомплектованность кадрами учреждения | Не менее 90% | 6 |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | 10 |
| Ведение документооборота учреждения | Соответствие документации требованиям действующего законодательства | Отсутствие замечаний руководителя по ведению документации | 8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Отсутствие письменных замечаний руководителя по ведению документации | 0 | 10 |

\*Исходя из 100-балльной системы

центр развития и обеспечения жизнедеятельности муниципальной системы образования

Информационно-методический отдел

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативностии качества труда работников учреждения | Условия | Предельное количество баллов\* |
| наименование | индикатор |
| Начальник отдела | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Подготовка нормативной документации для проводимых оценочных процедур | Качество подготовки нормативной документации для проводимых оценочных процедур | Документация подготовлена в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 30 |
| Отсутствие замечаний по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Подготовка инструктивно-методических. справочных и информационных материалов | Качество подготовки инструктивно-методических, справочных и информационных материалов | Инструктивно-методические и информационные и материалы подготовлены в полном объеме в соответствии с перечнем | 30 |
| Инструктивно-методические, информационные и справочные материалы подготовлены в установленные сроки | 20 |
| Ведение документации отдела | Соответствие документации отдела установленному перечню необходимых документов и требованиям законодательства | Документация отдела ведется в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Выполнение дополнительной работы, порученной отделу при проведении процедур оценки качества | Дополнительная работа, порученная отделу, выполнена установленные сроки и в соответствующем объеме | 90 - 100% | 30 |
| 80 - 90% | 15 |
| Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников отдела (центра) | Организация участия сотрудников отдела в образовательных семинарах, обучение на курсах повышения квалификации сотрудников | Каждое мероприятие | 10 |
| Эффективность способов и методов организации работы отдела по подготовке и проведению процедур оценки качества образования | Процедуры оценки качества образования проведены в установленные сроки с соблюдением требований нормативных документов, без существенных замечаний | Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний, предписаний со стороны участников проводимых процедур оценки качества образования, замечаний контролирующих органов | 20 |
| Использование сотрудниками современных информационных технологий при организации и проведении процедур оценки качества образования | Доля сотрудников, использующих современные информационные технологии 50% - 80%более 80% | 2030 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Эффективность организации работы отдела | Своевременное выполнение задач, поставленных перед отделом | 90-100% | 50 |
| 70-90% | 30 |
| Выполнение плана-графика проводимых процедур | Все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме с соблюдением установленных сроков | 20 |
| Активное личное участие и участие сотрудников отдела в мероприятиях по оценке качества образования | Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации | Каждое мероприятие | 10 |
| Организация совещаний и семинаров для привлеченных сотрудников и муниципальных координаторов | Каждое мероприятие | 20 |
| Методист | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Создание условий, обеспечивающих проведение процедур оценки качества образования | Подготовка проектов нормативных документов, необходимых для проведения процедур оценки качества образования | Проекты нормативных документов подготовлены в установленные для данной процедуры сроки | 20 |
| Проекты нормативных документов актов подготовлены в соответствии с требованиями: |  |
| отсутствие замечаний к оформлению | 10 |
| приняты к изданию без замечаний | 20 |
| Разработка инструктивно-методических материалов для проведения процедур оценки качества образования | Методические и инструктивные материалы разработаны в полном объеме в соответствии с перечнем | 15 |
| Методические и инструктивные материалы разработаны в установленные для данной процедуры сроки | 10 |
| Информационное обеспечение проводимых процедур оценки качества образования | Подготовленные информационные продукты (для всех категорий участников проводимых процедур оценки) размещены на сайте учредителя и учреждения в установленные сроки | 15 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Количество участников проводимых процедур оценки качества образования | Участие муниципальных образований края и образовательных учреждений в проводимых процедурах оценки качества образования | 75% -  100% | 20 |
| 50% - 74% | 15 |
| 30 % - 49% | 10 |
| Активное личное участие в мероприятиях, проводимых на международном, российском и краевом уровне | Организация и проведение краевых совещаний, семинаров по вопросам оценки качества образования | Каждое мероприятие | 15 |
| Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации | Каждое мероприятие | 10 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с процедурами оценки качества образования, апробация процедур оценки качества образования | Каждое мероприятие | 15 |
| Эффективность способов и методов работы по организации и проведению процедур оценки качества образования | Координация взаимодействия участников | Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний, предписаний со стороны участников проводимых процедур оценки качества образования | 20 |
| Использование современных информационных технологий при организации и проведении процедур оценки качества образования | Совершенствование способов сбора и обработки информации по результатам проводимых процедур оценки качества образования | Сокращение сроков сбора информации и упрощение способов обработки результатов проводимых процедур оценки качества образования | 30 |
| Использование оптимизирующих проведение оценочных процедур | Отсутствие замечаний по ведению и заполнению электронных баз данных | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Высокий уровень мастерства, проявленный при проведении процедур оценки качества образования | Качество выполняемых работ при организации и проведении процедур оценки качества образования | Отсутствие обоснованных замечаний, предписаний со стороны всех участников проводимых процедур (муниципальных координаторов, педагогов, учащихся и их родителей) и заинтересованных сторон (граждан и общественности) | 20 |
| Качество подготовки итоговых материалов по результатам проводимых процедур | Отсутствие фактов искажения информации или представляемых данных при подготовке документов, аналитических отчетов, информационных и статистических справок | 20 |

# Инженерно – технический отдел

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельное количество баллов\* |
| наименование | индикатор |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности, | Наличие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих органов, аварий | 0 замечаний | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Наличие замечаний по утрате и порче имущества | 0 замечаний | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | отсутствие предписаний, устранение предписаний в установленные сроки | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | состояние помещений и территории учреждения | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 10 |
| отсутствие замечаний руководителя учреждения, надзорных органов | 10 |
| Начальник гаража, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Результативность деятельности | Работы выполнены в установленный срок | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Эффективность управленческих функций | Грамотно составлены аналитические документы, обеспечивается системный контроль, координация и коррекция деятельности гаража | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития гаража | Производственный процесс обеспечен необходимыми материалами в соответствии с требованиями | 0 замечаний | 30 |
| Ведущий инженер по ремонту | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ответственность за результат работы | Отсутствие замечаний по составлению и ведению технической и отчетной документации | 0 замечаний | 20 |
| Результативность работы | Работы выполнены в установленный срок | 0 замечаний | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | 0 замечаний | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | Производственный процесс обеспечен необходимыми материалами в соответствии с требованиями | 0 замечаний | 20 |
| Водитель автомобиля, водитель автобуса | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ответственность за результат работы | Своевременная сдача путевых листов, содержание транспортного средства в надлежащем санитарном состоянии | 0 замечаний | 20 |
| Результативность работы | Бесперебойная и безаварийная работа транспортного средства | 0 замечаний | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | 0 замечаний | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Качественное транспортное обслуживание мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.) | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | 0 замечаний | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал |
| Осуществление дополнительных видов работ | Мойка транспортного средства | периодичность 1 раз в месяц; свыше 2 раз в месяц | 1030 |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие штрафных санкций | 0 замечаний | 50 |
| Сторож | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Результативность деятельности | Обеспечение сохранности имущества учреждения | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий | Отсутствие нареканий со стороны руководителя Учреждения | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Своевременно, качественно | 30 |
| Инженер по ремонту,инженер-энергетик,инженер, инженер 1 кат., 2 кат. специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Эффективность деятельности | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Результативность деятельности | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями | 0 замечаний | 30 |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | 0 замечаний | 30 |  | 30 |
| Диспетчер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
|  | 1. Ответственное отношение к своим обязанностям
 | Отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний к заместителю директора, начальнику инженерно-технического отдела | 0 замечаний | 25 |
|  | Ведение профессиональной документации | Ведение профессиональной документации и отчетности в соответствии с установленными законодательством объемами и сроками  | 0 замечаний | 10 |
|  | Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | Зафиксированное отсутствие нарушений требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | 0 замечаний | 15 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
|  | Результативность деятельности | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 0 замечаний | 30 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Готовность системы управления, оповещения и связи | Своевременный прием сигналов, предоставление результатов действий по сигналам | 0 замечаний | 30 |
|  | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | Ведение журнала учета работ | 0 замечаний | 30 |
| техник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Обеспечение бесперебойной работы оборудования | Своевременное проведение диагностики и ремонта оборудования | Осуществление работ в полном объеме | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Оперативность выполняемой работы | Выполнение работ ранее установленного срока со 100% качеством | За каждый вид работ | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Поддержание высокого уровня технического состояния оборудования | Своевременное устранение проблем с техническим оборудованием | Наличие исправного оборудования | 30 |
| вахтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества | Сохранность материальных ценностей | 100% | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Строгое соблюдение правил и требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и/или дисциплинарных взысканий | 0 | 10 |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с нормами | Отсутствие письменных замечаний руководителя | 8 |
| Столяр, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Строгое соблюдение правил и требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда | Отсутствие письменных замечаний руководителя | 0 | 8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Высокое качество ремонтных работ | Отсутствие письменных замечаний руководителя | 0 | 3 |
| Безаварийная работа и эксплуатация технических систем здания | Эксплуатация технических систем здания соответствует техническим условиям | Отсутствие аварийных ситуаций | 5 |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий | Санитарно-гигиеническое состояние в помещениях и на территории соответствует нормам и требованиям | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих или надзорных органов | 5 |
|  | Безаварийная работа и эксплуатация оборудованием | Электроприборы и другие механизмы соответствуют техническим условиям, осмотр и ремонт осуществляется своевременно | Отсутствие превышения лимитов | 7 |
| Ведущий специалист по защите информации | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Ответственное отношение к выполняемым должностным обязанностям | Своевременное выполнение заданий | 100% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Осуществление дополнительных работ | Выполнение дополнительных работ в области информационно-технического обеспечений | За каждый вид работы | 30 |
|  | Участие в дополнительных мероприятиях | Участие в подготовке мероприятий | 7 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Эффективное использование информационных технологий | Изучение и внедрение новых форм обеспечения сохранности информационных и электронных ресурсов | За каждый вид работы | 50 |
| Юрисконсульт  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Проверка и составление проектов муниципальных контрактов, договоров учреждения | Договоры заключены в соответствии с действующим законодательством | Без замечаний | 35 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Разработка документов в соответствии с уставной деятельностью учреждения | Наличие локальных нормативных актов | 100% | 35 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) |  | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | 100% | 27 |
| Специалист по закупкам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | Отсутствие жалоб | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Разработка документов в соответствии с уставной деятельностью учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 5 |
| Ведение документооборота учреждения, личных дел работников | Соответствие документации требованиям действующего законодательства, локальным нормативным актам учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 7 |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний по его ведению | 5 |
| Предоставление своевременной достоверной информации в контролирующие и надзорные органы | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов | 5 |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 7 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Организация ведения документации, подготовка локальных нормативных актов учреждения. | Наличие локальных нормативных актов учреждения. | 100% | 10 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | 0 | 10 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | 7 |
| Развитие кадрового потенциала учреждения | Укомплектованность кадрами учреждения | Не менее 90% | 6 |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов  | Соответствие нормам действующего законодательства  | 100%  | 30  |
| Оформление документов для участия в краевых ифедеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам  | 100%  | 30  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |
| Осуществление консультаций для работников учреждения  | Отсутствие конфликтов в учреждении  | 0  | 30  |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системыдокументооборота  | Наличие регламентов по созданию внутренних документов  | Соблюдение регламентов  | 30  |
| Гардеробщик, дворник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |
| Выполнение дополнительных видов работ  | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территорий. | 5 часов в месяц | 10  |
| 10 часов в месяц | 20 |
| 15 часов в месяц | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов  | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 50  |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка территории  | Состояние помещений и территории учреждения  | Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов  | 50 |
| 20 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов |  |
| Механик, слесарь по ремонту автомобилей | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |
| Результативность работы | Бесперебойная и безаварийная работа транспортного средства | 0 замечаний | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | 0 замечаний | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Обеспечение стабильного функционирования развития структурного подразделения | Производственный процесс обеспечен необходимыми материалами в соответствии с требованиями | 0 замечаний | 30 |
| плотник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |
| Результативность работы | Качественное и своевременное выполнение общестроительных и опалубочных работ | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | 0 замечаний | 35 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Обеспечение стабильного функционирования развития структурного подразделения | Производственный процесс обеспечен необходимыми материалами в соответствии с требованиями | 0 замечаний | 30 |

\*Исходя из 100-балльной системы