РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2020 № АГ-693- п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 26.09.2019 № АГ-1735-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», решением Минусинского городского Совета депутатов от 21.08.2013 № 10-83р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», Уставом городского округа - город Минусинск, в целях регулирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска 26.09.2019 № АГ-1735-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска» (с изм. от 10.12.2019 № АГ-2268-п) внести следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.»;

1.2. приложение 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. приложение 5 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, в части п.1.3 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 года, в остальной части распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2020 года.

И.о Главы города подпись С.В. Комаров

Приложение 1

к постановлению администрации города Минусинска

от 08.05.2020 № АГ-693-п

Приложение 1

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),**

**ставок заработной платы работников учреждений**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей

работников образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
|  | | | 3237 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | |  | 3409\* |
| 2 квалификационный уровень | |  | 3783 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | |
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | | 5592 |
| при наличии высшего образования | | 6365 |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | | 5853 |
| при наличии высшего образования | | 6666 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | | 6411 |
| при наличии высшего образования | | 7302 |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | | 7016 |
| при наличии высшего образования | | 7994 |

\*Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3849 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3409 |
| 2 квалификационный уровень | 3596 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3783 |
| 2 квалификационный уровень | 4157 |
| 3 квалификационный уровень | 4567 |
| 4 квалификационный уровень | 5764 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 4157 |
| 2 квалификационный уровень | 4567 |
| 3 квалификационный уровень | 5014 |
| 4 квалификационный уровень | 6027 |

3. Профессиональные квалификационные группы должностей

работников физической культуры и спорта

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | |
|  | 3783 |

4. Профессиональные квалификационные группы должностей

работников культуры, искусства и кинематографии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
|  | | 5674 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
|  | при наличии среднего профессионального образования | 6852 |
| при наличии высшего профессионального образования | 8647 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава» | | |
|  | | 10805 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | | |
|  | | 3237 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3409 |
| 2 квалификационный уровень | | 3783 |
| 4 квалификационный уровень | | 5502 |

5. Профессиональные квалификационные группы должностей

медицинских и фармацевтических работников

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2928 |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | |
| 1 квалификационный уровень | 3783 |
| 2 квалификационный уровень | 4157 |
| 3 квалификационный уровень | 4500[\*](#P183) |
| 4 квалификационный уровень | 4920 |
| 5 квалификационный уровень | 5513 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» | |
| 2 квалификационный уровень | 6511 |

\*Для должностей «медицинская сестра палатная (постовая)», «медицинская сестра по физиотерапии», «медицинская сестра по массажу» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4920 руб.

6. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2928 |
| 2 квалификационный уровень | 3069 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3409 |
| 2 квалификационный уровень | 4157 |
| 3 квалификационный уровень | 4567 |
| 4 квалификационный уровень | 5502 |

7. Должности руководителей структурных подразделений

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений[\*](#P183) | |
| 1 квалификационный уровень | 8316 |
| 2 квалификационный уровень | 8939 |
| 3 квалификационный уровень | 9644 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 2 квалификационный уровень | 4157 |
| 3 квалификационный уровень | 4567 |
| 4 квалификационный уровень | 5764 |
| 5 квалификационный уровень | 6511 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 5 квалификационный уровень | 7037 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 7563 |
| 2 квалификационный уровень | 8762 |
| 3 квалификационный уровень | 9435 |

\*Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

8. Должности, не предусмотренные профессиональными

квалификационными группами

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Заведующий библиотекой | 7037 |
| Художественный руководитель | 7203 |
| Специалист по охране труда | 4157 |
| Специалист по охране труда  II категории | 4567 |
| Специалист по охране труда  I категории | 5014 |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий\* | 3409 |

\*Перечень должностей и уровня квалификации установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2  к постановлению  администрации города Минусинска  от 08.05.2020 № АГ-693-п  Приложение 5  к Примерному положению  об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Минусинска | |  |

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений

Общеобразовательные учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  результативности и  качества труда  работников  учреждения | Условия | | Предельное количество баллов\* |
| наименование | индикатор |
| Педагогические  работники:  учитель,  тьютор  (за исключением начального общего образования) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация проектной и  исследовательской  деятельности  воспитанников | Участие воспитанников в конференциях  разного уровня | Представление  результатов на  конференциях  разного уровня | 5 |
| Наличие победителей и призеров | 15 |
| Обеспечение  методического  уровня организации  образовательного  процесса | Руководство  объединениями  педагогов  (проектными  командами,  творческими  группами,  методическими  объединениями) | Обеспечение  работы в соответствии с планом | 20 |
| Участие в работе  аттестационной  комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико- педагогическом  консилиуме учреждения, наставническая работа | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение профессиональной  документации (тематическое  планирование,  рабочие программы) | Полнота и  соответствие  нормативным  документам | 100% | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Стабильность и рост качества обучения,  положительная  динамика по  индивидуальному  прогрессу учащихся | Участие школьников в мероприятиях  различного уровня | % участвующих от общего числа обучающихся | 20 |
| Качество успеваемости (по результатам  итоговых контрольных работ, контрольных  срезов, ГИА-9,  ЕГЭ) | Общеобразовательные учреждения – не ниже 30%,  лицеи –не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой | 30 |
| Участие обучающихся в конкурсах,  олимпиадах различного уровня | Количество участников  конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся) | 20 |
| Количество участников  олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся | 20 |
| Наличие призеров и победителей | 20 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с  образовательной  деятельностью | Разработка и реализация  проектов и программ | Призовое место в конкурсе проектов и программ | 20 |
| Презентация результатов  работы в форме статьи,  выступления на форумах  педагогов | 10 |
|  | Учет численности  учеников в классе | Превышение  численности  обучающихся в  классе над нормативной  численностью  обучающихся в  классе | Численность человек | 5 за 1  обучающегося |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  образовательного  процесса | Освоение информационных  технологий и  применение их в  практике работы с  детьми | Использование  при организации занятий интерактивной  доски, компьютерных  программ по созданию  презентаций и публикаций | 20 |
| Выстраивание  образовательного  процесса в  соответствии с  программой  надпредметного содержания | Наличие программы | 20 |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей | 10  10  5  за каждого обучающегося |
| Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса |
| Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия |
| Педагогические  работники:  педагог-психолог,  социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |  |
| Сопровождение  воспитанников в  образовательном  процессе | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | Работа МППК в соответствии с планом | 20 |
| Проведение  мероприятий для  родителей  воспитанников | Проведение одного  мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность  методов и способов  работы по педагогическому  сопровождению  воспитанников | Участие в разработке и  реализации проектов, программ, связанных с образовательной  деятельностью | За участие в разработке и реализации проектов,  программ, связанных с  образовательной деятельностью | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение  гранта | 20 |
| Презентация результатов работы в форме статьи,  выступления на форумах  педагогов | 20 |
|  | Адаптация вновь  поступивших воспитанников благоприятный психологический климат | Уменьшение числа  конфликтных ситуаций среди обучающихся, | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при  организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы службы психолого- педагогического сопровождения воспитанников | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | 30 |
| Педагогические  работники:  Воспитатель, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие самовольных уходов  воспитанников | Отсутствие поданных заявлений в органы  внутренних дел по  розыскувоспитанников | 0 | 20 |
| Отсутствие правонарушений,  совершенных воспитанников | Отсутствие воспитанников, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам  несовершеннолетних и защите прав | 0 | 20 |
| Привитие норм и  правил совместного  проживания воспитанников (поведения и общения) | Отсутствие случаев нарушения  дисциплины | 0 | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения  воспитанников | Участие в краевых, всероссийских,  международных  соревнованиях,  олимпиадах, научно- практических  конференциях,  конкурсах | Процент участвующих от общего числа  обучающихся | 30 |
| Ведение портфолио  воспитанников | 30 |
| Призовое место | 20 |
| Организацию здоровьесберегающей воспитывающей среды | Отсутствие травм,  несчастных случаев, вредных  привычек у воспитанников | 0 | 20 |
| Эффективность  работы по созданию  коллектива | Социально- психологический  климат в коллективе,  способствующий  мотивации к обучению, эффективному  разрешению  конфликтов,  адекватной  самооценке | Высокие показатели  обучения воспитанников , отсутствие конфликтов | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  воспитательного  процесса | Выстраивание  воспитательного  процесса в  соответствии с  программой  воспитания  коллектива  воспитанников | Наличие программы  воспитания | 30 |
|  |  | Участие в  конкурсах  профессионального  мастерства,  использование  полученного опыта  в своей  повседневной  деятельности | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов,  демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих  отчетов | 20 |
| Педагог дополнительного образования,  музыкальный  руководитель,  педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер,  тренер-преподаватель, старший вожатый, инструктор по физической культуре,педагог-библиотекарь, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Руководство  проектными и  творческими  группами,  методическими  объединениями,  кафедрами | Руководство  объединениями  педагогов  (проектными  командами,  творческими  группами,  методическими  объединениями) | Обеспечение  работы в  соответствии с  планом | 20 |
| Ведение  профессиональной  документации  (тематическое  планирование,  рабочие программы) | Полнота и  соответствие  нормативным  регламентирующим  документам | 100% | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения  воспитанников | Участие в  соревнованиях,  олимпиадах,  научно- практических  конференциях,  конкурсах  различного уровня | % участвующих  от общего числа обучающихся | 20 |
| Призовое место | 20 |
| Организация  деятельности  детских  объединений,  организаций | Постоянный состав, создание и  реализация  социальных  проектов, программ | За каждый проект,  программу | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  образовательного  процесса | Участие в конкурсах  профессионально  го мастерства,  использование  полученного опыта  в своей повседневной  деятельности | Внедрение новых технологий форм, методов, приемов,  демонстрация их при проведении  мастер-классов, творческих  отчетов | 20 |
| Педагогические работники: преподаватели, мастера производственного обучения, старший мастер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100 | 20 |
| Обеспечение безопасности образовательного процесса | Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с СанПиН | 100 | 10 |
| Удовлетворенность участников образовательного процесса | Наличие жалоб и конфликтных ситуаций | 0 | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся | Процент качества обученности | 50 | 20 |
| Сохранность контингента обучающихся | Процент отсева учащихся по неуважительной причине | 0 | 20 |
| Достижения учащихся | Участие в соревнованиях, олимпиадах,конференциях, конкурсах | постоянное | 20 |
|  |  | Призовое место | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Методическое и материальное обеспечение занятий | Наличие учебно-методических материалов | 100 | 20 |
| Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций | Процент учебных занятий с использованием новых педагогических технологий или их элементов | 50 | 20 |
| Заведующий  библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Создание системы  работы по повышению мотивации  воспитанников к  чтению | Количество  воспитанников и  работников  учреждения,  пользующихся  фондом библиотеки | 80% | 30 |
| Совершенствование  информационно- библиотечной  системы учреждения | Создание программы развития  информационно- библиографического пространства  учреждения | Наличие программы  развития | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Сохранность  библиотечного фонда учреждения | Количество  списываемой  литературы  библиотечного  фонда | Менее 20% фонда | 30 |
| Осуществление  текущего  информирования  коллектива  педагогов и  воспитанников | Проведение уроков  информационной  культуры | 1 раз в  четверть | 20 |
| Проведение дней  информирования | 1 раз в  четверть | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень  профессионального  мастерства | Систематическая работа по  повышению педагогического  мастерства (курсы  повышения квалификации,  семинары, самообразование),  использование полученного опыта  в своей  повседневной деятельности | Внедрение новых  технологий,  форм, методов,  приемов,  демонстрация их при проведении  мастер-классов, творческих  отчетов | 20 |
| Инспектор по  кадрам,  делопроизводитель, секретарь-машинистка,секретарь,  секретарь учебной части,  секретарь руководителя, документовед,  юристконсульт, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Своевременнаяподготовка  локальных  нормативных актов учреждения,  финансово-экономических  документов | Соответствие нормам  действующего  законодательства | 100% | 30 |
| Оформление  документов для  участия в краевых и федеральных  программах,  проектах, конкурсах | Соответствие  заданным нормам | 100% | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление  юридических  консультаций для  воспитанников и  работников  учреждения | Отсутствие  конфликтов в  учреждении | 0 | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Создание в  учреждении единых  требований к  оформлению  документов, системы документооборота | Наличие  регламентов по  созданию  внутренних  документов | Соблюдение регламентов | 30 |
| Младший воспитатель, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие  самовольных уходов  воспитанников | Отсутствие  поданных заявлений в органы  внутренних дел по  розыску обучающихся | 0 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление  дополнительных  работ | Участие в проведении  ремонтных работ в  учреждении | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение  санитарно- гигиенических норм | Отсутствие замечаний Роспотребнадзора | 0 | 30 |
| Кладовщик  кастелянша,  рабочий по  комплексному  обслуживанию и  ремонту здания,  дворник,  водитель,  мойщик посуды, подсобный рабочий, гардеробщик,  сторож,  уборщик служебных помещений,  техник,  машинист по стирке белья,  вахтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение  санитарно- гигиенических норм, правил техники  безопасности,  правил дорожного  движения | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | 0 | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в мероприятиях  учреждения | Проведение праздников для обучающихся | Постоянно | 30 |
| Осуществление  дополнительных  работ | Погрузочно-  разгрузочные работы | Постоянно | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Благоустройство  территории  учреждения | Зеленая зона,  ландшафтный дизайн | Наличие | 30 |
| Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | Проведение инструктажей с учащимися и работниками школы | Контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей | 20 |
|  | Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения | 20 |
| Взаимодействие с учреждениями и организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | Наличие плана | 30 |
|  | Организация занятий по гражданской обороне | Проведение учений 2 раза в год | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Достижения обучающихся, воспитанников | Участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | Процент учащихся от общего числа обучающихся (воспитанников) не менее 20% | 20  30  20 |
| Ведение портфолио обучающихся, воспитанников |
| Призовое место |
| Учитель-логопед, учитель-дефектолог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения | Участие в работе | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение и организация общественно полезного труда, производительного труда | Организация общественно полезного труда, | 6 часов в неделю | 10  20 |
| 9 часов в неделю |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся,  Воспитанников учреждения | Проведение одного мероприятия | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях | Подготовка, участие, победы во внутришкольных , районных, краевых мероприятиях | Подготовка одного мероприятия | 2  2 |
| Подготовка детей в одноммероприятии |
|  |  | Участие в одном районном краевом мероприятии | 5  10 |
| Призовое место в районном, краевом мероприятии |
| Эффективная реализации коррекционной направленности образовательного процесса | Качество успеваемости обучающихся | 50-65% | 10  20 |
| 65-80% |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | Процент обучающихся, воспитанников из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | 50-65% | 10  20 |
| 65-80% |
|  |  | Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в группе по делам несовершеннолетних | 0-10% | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | Наличие лицензированной программы | 30  15  20 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ |
| Издание печатной продукции (с татей), отражающей результаты работы |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | 100% | 30 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Замечания по утрате и порче имущества | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Оперативность работы | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Своевременно, качественно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 20 |
|  |  | Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 20 |
|  | Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 |
|  | Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 20 |
|  | Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | 100% | 10 |
| Костюмер, швея | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту | 1 мероприятие | 100 |
| Инженер,  оператор электронно-вычислительных машин, техник,  программист, электроник,  инженер-программист, ведущий инженер-программист, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 30 |
| Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно | 30 |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров | 1 | 30 |
| более 1 | 80 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение плана методической работы | Доля выполненных работ | 80% | 5  30 |
| 100% |
| Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т. п. | степень участия | участник | 10  80 |
| призер |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Разработка проектов, методических материалов | наличие собственных проектов, методических материалов | 1 | 50  100 |
| Более 1 |
| Описание педагогического опыта | количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации | 1 | 50  100 |
| 2 |
|  | Организация повышения профессионального мастерства педагогов | проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в квартал | 15  30 |
| 2 раза в квартал |
| Педагогические работники:  учитель (начальное общее образование) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Успешность учебной работы | Качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения | Свыше 70%  60%-70% | 8  5 |
| Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | Динамика качества обученности учащихся | Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов) | 5 |
| Стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов) | 4 |
| Организация коррекционных действий | Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении | Повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении | 5 |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т. д.) | Проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д. | мероприятие | 2 |
| Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов | Внутри учреждения | 2 |
| муниципальные | 3 |
| региональные | 4 |
| федеральные | 5 |
| Руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах) | Реализация проекта или его представление: | Класс (группа) | 2 |
| Внутри учреждения | 4 |
| муниципальные | 6 |
| региональные | 8 |
| федеральные | 10 |
| Участие в конкурсе проектов | Внутри учреждения | 2 |
| муниципальные | 4 |
| региональные | 6 |
|  | федеральные | 8 |
|  | Наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов)(количество участников проектных и творческих групп – не менее 80% (от общего числа обучающихся) | Внутри учреждения | 2 |
|  | муниципальные | 4 |
|  |  | региональные | 6 |
|  |  | федеральные | 8 |
|  | Организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях) | Представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах (обязательное наличие подтверждающих документов об участии) | Учреждения:  дистантное  очное | 1  2 |
|  | муниципальные:  дистантное  очное | 2  4 |
|  | региональные:  дистантное  очное | 3  6 |
|  | федеральные:  дистантное  очное | 4  8 |
|  | Наличие победителей и призеров | Внутри Учреждения:  дистантное  очное | 1  2 |
|  |  | муниципальные:  дистантное  очное | 2  4 |
|  |  | региональные:  дистантное  очное | 3  6 |
|  |  | федеральные:  дистантное  очное | 4  8 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
|  | Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами) | Обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп | 5 |
|  | Участие в работе психолого - медико-педагогического консилиума учреждения | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 5 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Включение современного оборудования в образовательный процесс | Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования | 2 |
|  | Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Призер: |  |
|  | Муниципальные | 2 |
|  | Региональные | 4 |
|  | федеральные | 6 |
|  | Победитель: |  |
|  | Муниципальные | 6 |
|  | Региональные | 8 |
|  | Федеральные | 10 |
|  | Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта | Наличие публикаций в изданиях | Внутри учреждения | 2 |
|  | Муниципальные | 6 |
|  | Региональные | 8 |
|  | Федеральные | 10 |
|  | Проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков) | Внутри учреждения | 2 |
|  | Муниципальные | 4 |
|  | Региональные | 6 |
|  | Федеральные | 10 |
|  | Наставничество молодых педагогов | Методическое сопровождение молодого специалиста | 2 |
|  | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания | Разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | 5 |
|  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения | 5 |
|  | Кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных | Наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных | Своевременность обновления, отсутствие замечания со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.) | 10 |
|  | Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5 |
| Организация дистанционного обучения учащихся | Наличие, стабильность состава обучающихся | подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося) | 1 |
| медицинская сестра | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения | Проведение медицинских осмотров воспитанников | 100 | 30 |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 0 | 30 |
|  |  | Устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Снижение уровня заболеваемости воспитанников | Снижение количества заболевших воспитанников | Отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний воспитанников | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении | Создание и реализация программы "Здоровье" | Проведение Дней здоровья раз в четверть | 20 |
| Специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Эффективность деятельности | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | 0 замечаний | 35 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда | | | |
|  | Результативность деятельности | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 0 замечаний | 35 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
|  | Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями | 0 замечаний | 30 |
| специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие документации | 100% | 20 |
| Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | 0 | 60 |
| Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | 0 | 10 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно | 30 |
| Оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно | 30 |
| Осуществление дополнительных работ | Наличие дополнительных работ | Постоянно | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | Подготовка ответов | Своевременно | 30 |
| Качество выполняемых работ | Отсутствие возврата документов на доработку | 0 | 10 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение | 10 |
| Участие в реализации образовательных проектов | 1 проект | 50 |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | 1 мероприятие | 10 |
| Экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 100% исполнение обязательств | 60 |
| Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | За каждый привлеченный ресурс - 5 | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | 90-100% | 70 |
| 80% | 60 |
|  | Реализация финансового плана учреждения (сметы) | 100% | 50 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления ПФХД, смет, расчетов | Соответствие 100% | 50 |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | Отсутствие жалоб | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |

исходя из 100- балльной системы

# 

Образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической

и медико-социальной помощи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | | Условия | | | Предельное количество баллов [<\*>](#Par4176) |
| наименование | | индикатор |
| Учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 5 |
| Руководство методическими объединениями, кафедрами, творческими группами педагогических работников, психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения | | Руководство организацией педагогов | | Постоянное руководство одной организацией педагогов в школе | 20 |
| Работа в аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | | Участие в работе | | Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение секций и кружков, организация общественно-полезного труда, производительного труда | | Организация работы секций и кружков, общественно-полезного труда | | 6 часов в неделю  9 часов в неделю | 10  20 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | | Проведение одного мероприятия | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | | Подготовка одного мероприятия | 2 |
| Подготовка детей к участию в одном мероприятии | 2 |
| Участие в одном районном, городском, краевом мероприятии | 5 |
| Призовое место в районном, городском, краевом мероприятии | 10 |
| Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | | Качество успеваемости обучающихся | | 50 - 65% | 10 |
| 65 - 80% | 20 |
| Формирование социального опыта обучающихся, воспитанников | | Процент детей из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся | | 50 - 65% | 10 |
| 65 - 80% | 20 |
| Количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в УДН | | 0 - 10% | 20 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | | Наличие лицензированной программы | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Заведующий библиотекой, библиотекарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Работа в аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | | Участие в работе | | Постоянное, без пропусков, участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 10 |
| Ведение секций и кружков, организация общественно-полезного труда, производительного труда | | Организация работы секций и кружков, общественно-полезного труда | | 6 часов в неделю  9 часов в неделю | 10  20 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | | Проведение одного мероприятия | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | | Подготовка, участие, победы во внутришкольных, городских, краевых мероприятиях | | Подготовка одного мероприятия | 2 |
| Подготовка детей к участию в одном мероприятии | 2 |
| Участие в одном районном, городском, краевом мероприятии | 5 |
| Призовое место в районном, городском, краевом мероприятии | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | | Наличие лицензированной программы | 30 |
| Призовое место в конкурсе проектов и программ | 15 |
| Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 20 |
| Охват читателей | | Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | | 80% | 10 |
| Сохранность и использование библиотечного фонда | | Количество экземпляров библиотечного фонда, сохраняемых и используемых в учреждении | | Более 80% | 20 |
| Медицинские работники | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Работа в аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико- педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа | | Участие в работе | | Постоянное, без пропусков, участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 10 |
| Работа с семьями обучающихся, воспитанников | | Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения | | Проведение одного мероприятия | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников | | Уровень заболеваемости обучающихся, воспитанников | | Отсутствие болеющих детей | 50 |
| Отсутствие вспышек заболеваний | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | | Наличие предписаний контролирующих органов | | Отсутствие предписаний | 30 |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 20 |
| Секретарь-машинистка, ведущий программист, специалист по кадрам, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 50 |
| Ведение документации учреждения | | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями | | Состояние помещений и территории учреждения, документации, хранящейся в помещениях | | Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов | 40 |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения | 20 |
| Мойщик посуды, зав. складом, кладовщик, кастелянша, водитель, вахтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | | Погрузочно-разгрузочные работы, проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий, выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | | 5 часов в месяц | 20 |
| 10 часов в месяц | 30 |
| 15 часов в месяц | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | | Наличие предписаний контролирующих органов | | Отсутствие предписаний | 50 |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | | Состояние помещений и территории учреждения | | Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов | 50 |
| Экономист | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | 100% исполнение обязательств | 60 |
| Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | За каждый привлеченный ресурс - 5 | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | 90-100% | 70 |
| 80% | 60 |
| Реализация финансового плана учреждения (сметы) | 100% | 50 |
|  | | 90% | 40 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления ПФХД, смет, расчетов | Соответствие 100% | 50 |
| Непрерывное профессиональное развитие | | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения; | | Своевременное планирование (внесение изменений) в план- график | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
|  | | Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | 10 |
|  | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | Отсутствие жалоб) | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | 30 |

# Образовательные организации дополнительного образования детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | | | Условия | | | | Предельное  количество баллов[\*](#sub_333) | | | | наименование | индикатор | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | | | 5 | | | | Руководитель структурного подразделения (начальник отдела, заведующий отделом, заведующий хозяйством, художественный руководитель) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | Стабильность коллектива сотрудников | | | Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения | от 0%до 2% | | | 30 | | | | до 5% | | | 10 | | | | Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела | от 20 до 40% | | | 10 | | | | свыше 40% | | | 30 | | | | Продвижение достижений и возможностей структурного подразделения | | | Количество публикаций, презентаций, рекламной продукции и т. д. в квартал | до 3 шт. | | | 20 | | | | более 4 шт. | | | 30 | | | | Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения | более, чем на 5 | | | 30 | | | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей | | | Процент выполнения запланированных работ | 90-100% | | | 80 | | | | Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях | | | Степень участия | призер | | | 40 | | | | участник | | | 20 | | | |  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |  | Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | | | Наличие дополнительного ресурса | за каждый привлеченный ресурс | | | 15  но не более 60 в квартал | | | |  | | | | | | | |  | | | | Методист, инструктор-методист (включая старшего) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | Методическое сопровождение процесса разработки,  апробации и внедрения технологий, методов и инновационных программ, реализуемых педагогами | | | Наличие оформленных  программ, технологий,  методов у педагогических  кадров | 1  более 1 | | | 20  40 | | | | Полнота реализации программы деятельности учреждения | | | Выполнение плана методической работы | 100% от запланированного в квартал | | | 20 | | | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | работы | | | | | | | Непрерывное собственное профессиональное образование | | | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | участник | | | 5  10  15 | | | |  | | | Победа в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального уровня,  российского уровня | победитель | | | 10  15  25 | | | |  | | | Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию  методической деятельности | сертификат.  свидетельство | | | 10 | | | | Достижения педагогических  кадров в профессиональных конкурсах (конкурсах  методических материалов, образовательных программ)  Выплаты за качество  Разработка проектов, методических  Материалов  Описание педагогического опыта | | | Краевой уровень | участник | | | 10 | | | |  | призер | | | 20 | | | | Российский уровень | участник | | | 15 | | | |  | призер | | | 25 | | | |  |  | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  |  | | |  | | | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | Наличие собственных  проектов, проектов, методических материалов | 1 | | | 20 | | | | более 1 | | | 50 | | | |  | | |  | | | | Кол-во изданных публикаций, представленных в профессиональных СМИ | 1 | | | 10 | | | | более 1 | | | 20 | | | | Выступление на конференциях, семинарах | краевой | | | 10 | | | | уровень всероссийский уровень | | | 20 | | | | Организация повышения профессионального мастерства педагогов  Предъявление  образовательных  практик | | | Проведение мастер классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий  Уровень предъявления  образовательных практик  Работа в составе экспертных групп | 1 раз | | | 10 | | | | в квартал | | |  | | | | более 1 раза | | | 25 | | | | в квартал | | |  | | | | краевой | | | 10 | | | | российский | | | 30 | | | | краевой | | | 15 | | | | российский | | | 35 | | | | Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель,  Хормейстер  Хореограф  Балетмейстер  Концертмейстер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | Сохранность количества потребителей муниципальных услуг дополнительного образования | | | Стабильный состав  объединения по годам  обучения | Отсутствие  отчисленных  учащихся  в течение  квартала | | | 20 | | | |  | Полнота реализации дополнительной образовательной программы | | | Выполнение учебного плана дополнительной образовательной программы | 100 от запланированного в квартал | | | 20 | | | |  | Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | | | Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой | наличие в соответствии с программой | | | до 10 | | | |  | Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий | наличие материалов, пособий | | | до 30 | | | |  | Ведение профессиональной документации | | | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, рабочие программы, календарно-тематический план, аналитические записки, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, регламентирующим работу | отсутствие замечаний к документам в отчетный период | | | 10 | | | |  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |  | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | | | Уровень учреждения | доклад, выступление, публикация, презентация | | | 5 за каждое, но не более 30 | | | |  | Краевой уровень | доклад, выступление, публикация, презентация | | | 15 за каждое, но не более 30 | | | |  | Межрегиональный, российский уровни | доклад, выступление, публикация, презентация | | | 40 | | | |  | Непрерывное профессиональное образование | | | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | сертификат участника | | | 10  15  20 | | | |  | Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | диплом победителя | | | 15  25  40 | | | |  | Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | | | 10 | | | |  | Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | | | Наличие в группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на учете в ОВД | за каждого обучающегося | | | 0,5, но не более 20 | | | |  | Организация деятельности с родителями обучающихся | | | Проведение мероприятий с родителями (родительские собрания, совместные детско-взрослые мероприятия) | не менее 1 мероприятия в квартал | | | 5 за каждое, не более 15 | | | | Осуществление  дополнительных  видов работ | | | Участие в проведении  городских массовых мероприятий | Выполнение плана подготовки городского массового мероприятия | | | 5 за каждое городское массовое  мероприятие, но не более 10 | | | |  | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого в образовательном процессе оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные | | |  | | | |  | затраты | | |  | | | |  | со 100% | | |  | | | |  | качеством | | |  | | | |  | до 1 часа | | | 5 | | | |  | до 2 часов | | | 7 | | | |  | свыше 2 часов | | | 15 | | | |  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |  | Результаты обучающихся | | | Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной, итоговой аттестации) | 90-100 | | | 20 | | | |  | Достижения обучающихся  на конкурсных мероприятиях: | участие  призер | | | 5  15 | | | |  | краевого уровня | |  | межрегионального уровня | Участие  призер | | | 10  20 | | | |  | российского уровня | участие  призер | | | 20  30 | | | |  | Создание условий безопасности и сохранности жизни  и здоровья участников образовательного процесса | | | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | | | 10 | | | |  |  |  | | |  | | | |  |  |  | | |  | | | |  |  |  | | |  | | | |  | | | | | | | | 560 | | | | Педагог-  организатор | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | Выполнение муниципального задания | | Количество потребителей муниципальных услуг мероприятий | 100 соответствие показателям муниципального задания | | | 20 | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | Степень ответственности  при организации и проведении массового мероприятия | руководит  организацией  и проведением мероприятия  участвует в организации и проведении | | | 20 за каждое мероприятие, | | | |  | |  | | не более 100 | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | 10 за каждое,  не более 50 | | | |  | |  | |  | | | |  | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |  | | Предъявление результатов педагогической деятельности на педагогических, методических советах, семинарах и других мероприятиях различного уровня | | На уровне учреждения | доклад, выступление,  публикация,  презентация | | | 5 за каждое. | | | |  | |  | но не более 30 | | | |  | |  |  | | | |  | |  |  | | | |  | | Краевой уровень | доклад, выступление,  публикация.  презентация | | | 15 за каждое. | | | |  | |  | но не более 30 | | | |  | |  |  | | | |  | | Межрегиональный, российский уровни | доклад, выступление, публикация, презентация | | | 40 | | | |  | | Непрерывное профессиональное  образование | | Участие в профессиональном конкурсе:  краевого уровня,  межрегионального  уровня,  российского уровня |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | сертификат | | | 10 | | | |  | | участника | | | 15 | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | | 20 | | | |  | | Победа в профессиональном конкурсе: краевого уровня, межрегионального уровня,  российского уровня | диплом победителя | | | 15  25  30 | | | |  | | Участие в курсах повышения квалификации, соответствующих содержанию реализуемой программы | сертификат, свидетельство | | | 10 | | | | Выполнение технических условий массового мероприятия | | Полнота использования финансовых средств на проведение мероприятия | 90-100 | | | 25 | | | | Соблюдение сроков, соответствие требованиям бухгалтерии | сдача финансового отчета о проведении  массового мероприятия  без замечаний | | | 15 | | | |  | | Осуществление дополнительных видов работ | | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, используемого для организации массовых мероприятий, проведение погрузочно-разгрузочных работ | временные затраты со 100% качеством  до 1 часа  до 2 часов  свыше 2 часов | | | 5  10  20 | | | |  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |  | | Результаты обучающихся | | Достижения обучающихся на конкурсных мероприятиях: |  | | |  | | | |  | | межрегионального уровня | участие  призер | | | 10  20 | | | |  | | российского уровня | участие  призер | | | 20  30 | | | |  | | Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | | Отсутствие несчастных случаев | 0 случаев | | | 10 | | | | Педагог-психолог | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |  | | Сопровождение воспитанников в образовательном процессе | | Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК) | работа МППК в соответствии с планом | | | 20 | | | |  | | Проведение мероприятий для родителей воспитанников | проведение одного мероприятия | | | 10 | | | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников | | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | | 50 | | | |  | | призовое  место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | | 70 | | | |  | |  | презентация результатов  работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов | | | 50 | | | |  | | Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат | уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников | | | 30 | | | |  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |  | | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | | Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников | отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года | | | 40 | | | | Инженер по охране труда | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | | | 100 исполнение обязательств | | | 60 | | | Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | | | за каждый привлеченный ресурс - 5 | | | 40 | | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | | | 90-100  80 | | | 70  60 | | | Реализация финансового плана учреждения | | | 100  90 | | | 50  40 | | |  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |  | | Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления технических заданий, смет | | | соответствие нормам, порядкам, срокам 100 | | | 50 | | |  | | Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | | | выступление с докладом, сообщением;  наличие публикаций; применение материалов курсов, семинаров | | | 30 | | | Делопроизводитель секретарь  Художник | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | Выполнение требований по срокам и порядку хранения документов | | | | отсутствие замечаний | | | 50 | |  | | Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | | | | наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний | | | 40 | |  | | Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти и внебюджетные фонды | | | | отсутствие замечаний | | | 20 | |  | | Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | | | | отсутствие замечаний | | | 50 | |  | | Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | | | | отработанные технологии делопроизводства | | | 40 | |  | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |  | | Оперативность выполняемой работы 30% | Качественное исполнение документов в установленные сроки | | | | отсутствие замечаний | | | 40 | |  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |  | | Коммуникативная культура | Выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения | | | | отсутствие замечаний | | | 60 | |  | | | | | | | | | |  | | Водитель | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | Качественное транспортное обслуживание мероприятий (мероприятия с детьми и др.) | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | | | | 0 замечаний | | | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты  работы | | | | | | | | | |  | | Осуществление дополнительных видов работ | Мелкий ремонт транспортного средства | | | | периодичность 1 раз в месяц; свыше 2 раз в месяц | | | 10  30 | |  | | Мойка транспортного средства | | | | ежедневно | | | 30 | |  | | Выполнение работ по ремонту и приведению в порядок используемого оборудования и инвентаря, проведение погрузочно-разгрузочных работ | | | | временные  затраты со 100 качеством до 1 часа,  до 2 часов,  свыше 2 часов | | | 5  10  20 | |  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |  | | Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие ДТП | | | | 0 предписаний | | | 50 | |  | |  | Отсутствие штрафных санкций | | | | 0 штрафов | | | 50 | |  | | Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | | | Отсутс отсутствие жалоб | | | 20 | |  | | | | | | | | | |  | | Спортсмен-инструктор | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | Участие в мероприятиях краевого и федерального значений | Призовое место | | | | Краевой уровень  Федеральный уровень | | | 50  100 | |  | | | | | | | | | |  | | Рабочий по комплексному обслуживанию здания,  сторож  дворник,  уборщик служебных помещений, вахтер, гардеробщик,  Кладовщик, | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности организации | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности | | | | Отсутствие замечаний, жалоб | | | 70 | | Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | | | | Отсутствие протоколов | | | 100 | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | Осуществление дополнительных видов работ | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ вручную | | | | Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:  До 1 часа,  До 2 часов,  свыше 2 часов | | | 10  15  30 | |  | | Проведение мелких ремонтных работ в организации, оборудования | | | | Временные затраты со 100% сохранностью транспортируемого имущества:  До 1 часа,  До 2 часов,  свыше 2 часов | | | 10  20  50 | |  | | Благоустройство территории | | | | Наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения | | | 20 | |  | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |  | | Коммуникативная культура | Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения | | | | Отсутс отсутствие жалоб | | | 30 | |  | | | | | | | | | |  | | Инженер,  оператор электронно-вычислительных машин, техник,  программист, электроник,  инженер-программист, ведущий инженер-программист | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | Обработка и предоставление информации | Наличие замечаний | | | | 0 | | | 10 | | Ведение документации учреждения | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | | | | 100% | | | 30 | | Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | | | 50 | |  | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | | | | | | |  | | Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | | | стабильно | | | 30 | |  | | | | | | | | | |  | | Костюмер  швея | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |  | | Участие вмероприятиях учреждения | Качественная подготовка костюмов к празднику, концерту | | | | мероприятие | | | 100 | |  | | | | | | | | | |  | | Экономист | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством | Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов | | | | 100% исполнение обязательств | | | 60 | | Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности образовательной деятельности | Получение финансовых ресурсов через конкурсы, гранты | | | | За каждый привлеченный ресурс - 5 | | | 40 | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Доля исполненного бюджета, выполненных обязательств | | | | 90-100% | | | 70 | | 80% | | | 60 | | Реализация финансового плана учреждения (сметы) | | | | 100% | | | 50 | |  | 90% | | | 40 | | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения | Соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления ПФХД, смет, расчетов | | | | Соответствие 100% | | | 50 | | Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | | | | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | | | 30 | | Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | | | | 100 | | | 30 | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | | 20 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | |
| Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения; | | Своевременное планирование (внесение изменений) в план- график | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 20 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | |
| Осуществление подготовки закупочной документации | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 20 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 10 | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 10 | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | Отсутствие жалоб) | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | | 30 | |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | | 30 | |
| Шеф-повар,  повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Отсутствие илиоперативное  Устранениепредписаний  Контролирующихили надзорных  органов | | наличие предписаний  контролирующих  органов | Отсутствиепредписаний  Устранениепредписаний  в установленные сроки | | 30  20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |  | |
| Снижение уровня  заболеваемости  детей  Соблюдение норм  в приготовлении  пищи согласно  цикличному  меню | | уровень заболеваемости  детей  отсутствие замечаний  надзорных органов | отсутствие  вспышек  заболеваний  0 | | 30  40 | |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
|  | Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | состояние помещений и территории учреждения | | | отсутствие замечаний администрации учреждения | | 10 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | | | 0 | | 40 |

# Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  результативности и качества труда работников учреждения | | Условия | | | | | | | Предельное количество баллов[\*](#sub_333) | |
| наименование | | | | | индикатор | |  | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | | 4 | | 5 | |
| Педагог-Психолог,  социальный педагог, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | полнота и соответствие  нормативным регламентирующим документам | | | | | 100 | | 30 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | | | | работы | |  | |
| Эффективность  методов и способов  работы по педагогическому сопровождению детей | | участие в разработке  и реализации развивающих и коррекционных  проектов, программ,  связанных с образовательной деятельностью | | | | | за участие | | 30 | |
| в разработке | |  | |
| и реализации | |  | |
| проектов, | |  | |
| программ, связанных с педагогической деятельностью | |  | |
| призовое место | | 20 | |
| в конкурсе | |  | |
| проектов и | |  | |
| программ, | |  | |
| получение | |  | |
| гранта | |  | |
|  | |  | |
| Презентация результатов работы в форме  статьи, выступления на форумах педагогов | | 20 | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| адаптация вновь | | | | | оказание | | 30 | |
| поступивших детей, | | | | | психологической | |  | |
| благоприятный | | | | | помощи | |  | |
| психологический климат | | | | | воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | |  | |
|
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень | | организация работы | | | | | наличие психолого- | | 30 | |
| педагогического | | психолого-педагогического | | | | | педагогических | |  | |
| мастерства при | | сопровождения, | | | | | Заключений | |  | |
| организации процесса психолого –  педагогического сопровождения воспитанников | | психолого-педагогическая работа с родителями, педагогическим коллективом | | | | | по проблемам личностного и социального развития детей | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | | | | |  | |  | |
| Воспитатель, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и | | | | | | | | | |
| ответственности привыполнении поставленных задач | | | | | | | | |  |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | | | | 100 | | 30 |
| Обеспечение | | проведение с детьми | | | | | постоянно | | 20 |
| занятости детей | | занятий, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков | | | | |  | |  |
| Организация работы по | | ежедневное проведение | | | | | отсутствие | | 20 |
| укреплению | | закаливающих процедур, | | | | | замечаний | |  |
| здоровья воспитанников | | соблюдение температурного, | | | | | Медперсонала, администрации | |  |
|  | | светового режима | | | | | учреждения, надзорных органов | |  |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | | | | работы | |  |
| Участие в инновационной деятельности | | разработка и  внедрение авторских  программ воспитания | | | | | наличие | | 30 |
| авторской | |  |
| программы воспитания | |  |
| Организация  здоровье сберегающей воспитывающей среды | | отсутствие травм,  несчастных случаев | | | | | 0 | | 20 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Эффективность  работы с родителями | | наличие обоснованных  обращений родителей  по поводу конфликтных ситуаций | | | | | отсутствие | | 20 |
| обоснованных | |  |
| обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | |  |
| высокий | | 20 |
| уровень | |  |
| решения | |  |
| конфликтных | |  |
| ситуаций | |  |
| посещаемость детей | | | | | не менее 80 | | 20 |
| Осуществление | | участие в проведении | | | | | постоянно | | 10 |
| дополнительных | | ремонтных работ | | | | |  | |  |
| работ | | в учреждении | | | | |  | |  |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Высокий уровень | | выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания  коллектива детей,  проведение уроков высокого качества | | | | | Отсутствие замечаний  Старшего воспитателя,  методиста, администрации учреждения | | 30 |
| педагогического | |  |
| мастерства при | |
| организации | |
| Воспитательного процесса | |
|  | |
|  | | участие в конкурсах | | | | | Внедрение новых  технологий, форм, методов, приемов,  демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | | 20 |
|  | | профессионального | | | | |  |
|  | | мастерства, использова | | | | |  |
|  | | ние полученного опыта | | | | |  |
|  | | в своей повседневной | | | | |  |
|  | | деятельности | | | | |  |
| Педагогические работники:  педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель,  педагог-организатор, учитель-логопед. учитель-дефектолог, методист,  инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, инструктор по лечебной физкультуре | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной  документации (тематическое  планирование,  рабочие программы) | | полнота и соответствие  нормативным регламентирующим документам | | | | | 100 | | 30 | |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | | праздники здоровья,  спартакиады, дни  здоровья и т.п. | | | | | наличие  мероприятий | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
|  | Достижения детей | | участие в муниципальных и региональных смотрах конкурсах, соревнованиях | | | | | участвующих от общего числа детейпризовое  место | | 20  50 | |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | | открытые утренники.  праздники, посвященные  Дню матери, временам  года и т.п. | | | | | наличие  мероприятий | | 30 | |
| Эффективная реализация  Коррекционной направленности  Образовательного процесса | | достижение детьми  более высоких показателей развития в сравнении  с предыдущим периодом | | | | | положительная динамика | | 30 | |
| Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | | отсутствие травм,  несчастных случаев | | | | | 0 | | 30 | |
| Осуществление  дополнительных  работ | | участие в проведении  ремонтных работ  в учреждении | | | | | постоянно | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического  мастерства при организации  образовательного процесса | | участие в конкурсах  профессионального  мастерства, конференциях, использование  полученного опыта  в своей повседневной деятельности | | | | | Внедрение новых технологий, форм,  методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов | | 20 | |
| выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности,  состояния здоровья,  индивидуальных и  психофизических  особенностей детей,  проведение уроков  высокого качества | | | | | Отсутствие замечаний  медперсонала, администрации учреждения, надзорных  органов | | 30 | |
|  | Участие в разработке и реализации  проектов, программ, связанных  с образовательной  деятельностью | | разработка, согласование,  утверждение и реализация  проектов и программ | | | | | наличие  лицензированной  программы | | 30 |
|  |
|  |
|  |
| призовое  место в конкурсе проектов и программ | | 15 |
|  |
| Издание печатной  Продукции (статей),  Отражающей результаты работы | | 20 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Младший  воспитатель,  помощник  воспитателя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Проведение работы  по укреплению  здоровья детей | | ежедневное проведение  совместно с воспитателем  и под его руководством закаливающих процедур | | | | | Отсутствиезамечаний  медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | | 20 |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | | соблюдение распорядка  дня, режима подачи  питьевой воды, оказание  необходимой помощи  воспитанникам по самообслуживанию | | | | | Отсутствиезамечаний  медперсонала,  администрации учреждения, надзорных органов | | 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |  |
| Осуществление  дополнительных  работ | | участие в проведении  ремонтных работ в учреждении | | | | | постоянно | | 30 |
| Участие в мероприятиях учреждения | | проведение дня именинника, праздников  для детей | | | | | постоянно | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | | отсутствие замечаний  надзорных органов | | | | | 0 | | 30 |
| инженер-программист, программист  ведущий программист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Ведение документации учреждения | | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | | | | | 100% | | 30 |
| Обработка и предоставление информации | | Наличие замечаний | | | | | 0 | | 10 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | | Ведение баз автоматизированного сбора информации | | | | | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | | 50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | | | | стабильно | | 30 |
| Шеф-повар,  повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Отсутствие илиоперативное  Устранениепредписаний  Контролирующихили надзорных  органов | | наличие предписаний  контролирующих  органов | | | Отсутствиепредписаний  Устранениепредписаний  в установленные сроки | | | | 30  20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |  |
| Снижение уровня  заболеваемости  детей  Соблюдение норм  в приготовлении  пищи согласно  цикличному  меню | | уровень заболеваемости  детей  отсутствие замечаний  надзорных органов | | | отсутствие  вспышек  заболеваний  0 | | | | 30  40 |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | | отсутствие замечаний надзорных органов | | | 0 | | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
|  | Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | | состояние помещений и территории учреждения | | | отсутствие замечаний администрации учреждения | | | | 10 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | | | 0 | | | | 40 |
| Заведующий  хозяйством,  кладовщик, кастелянша,  машинист по стирке белья,  сторож,  уборщик служебных помещений,  мойщик посуды, гардеробщик, машинист по стирке и ремонту белья, уборщик бассейна,  вахтер,  кухонный работник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | | погрузочно-разгрузочные работы;  проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок | | | 5 часов в месяц | | | | 10 | | |
| 10 часов в месяц | | | | 20 | | |
| 15 часов в месяц | | | | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Отсутствие или  оперативное  устранение  предписаний  контролирующих  или надзорных  органов | | наличие предписаний  контролирующих  органов | | | отсутствие предписаний | | | | 50 | | |
| устранение предписаний в установленные сроки | | | | 30 | | |
| Проведение праздников для детей | | участие в мероприятиях учреждения | | |  | | | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | | состояние помещений и территории учреждения | | | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | | | | 50 | | |
| отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | | | | 20 | | |
| Секретарь, делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | | отсутствие замечаний по документообеспечению | | | 0 замечаний | | | | 20 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Оперативность  выполняемой  работы | | оформление документов в срок | | | 0 замечаний | | | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | | отсутствие замечаний от других ведомств | | | 0 замечаний | | | | 20 | | |
| Старший  воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие про-  граммы) | | | полнота и соответствие  нормативным регламентирующим документам | | | | 100 | | 30 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Участие в разработке и реализации  проектов, программ, связанных с  образовательной деятельностью | | | разработка, согласование, | | | | Изданиепечатной  продукции(статей),  отражающей  результаты работы | | 20 | |
| утверждение и реализация | | | |  | |
| проектов и программ | | | |  | |
| Создание условий для осуществления  образовательного  процесса | | | обеспечение санитарно- | | | | отсутствие  предписаний  надзорных  органов или устранение  предписаний в установленные сроки | | 20 | |
| гигиенических условий | | | |
| процесса обучения; | | | |
| обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | | | |
| Сохранение здоровья детей в учреждении | | | создание и реализация | | | | отсутствие  динамики  увеличения числа  хронических и сезонных заболеваний детей | | 10 | |
| программ и проектов, | | | |  | |
| направленных на сохранение здоровья детей | | | |  | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты | | | | | | | работы | |  | |
| Участие в инновационной деятельности | | | | разработка и внедрение  авторских программ воспитания | | | наличие | | 30 | |
| авторской | |  | |
| программы воспитания | |  | |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих  родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | | | | открытые утренники,  праздники, посвященные  Дню матери, временам  года и т.п. | | | наличие | | 30 | |
| мероприятий | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Осуществление дополнительных работ | | | | участие в проведении | | | постоянно | | 10 | |
| ремонтных работ | | |  | |  | |
| в учреждении | | |  | |  | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Высокий уровень  педагогического  мастерства  при организации  воспитательного  процесса | | | | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование  полученного опыта в своей повседневной деятельности | | | внедрение  новых технологий, форм,  методов,приемов  в работе | | 20 | |
| специалист по охране труда | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Эффективность деятельности | | | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | 0 замечаний | | | 35 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Результативность деятельности | | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | 0 замечаний | | 35 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | | | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями. | | 0 замечаний | | 30 | | |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | | 20 | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | | |
| Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения; | | | Своевременное планирование (внесение изменений) в план-график | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 20 | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | | |
| Осуществление подготовки закупочной документации | | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 20 | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | | |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | | | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 10 | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 10 | | |
|  | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | | | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | | Отсутствие жалоб | | 30 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
|  | | Непрерывное профессиональное развитие | | | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | | 30 | | |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | | | Отсутствие жалоб, замечаний | | 100 | | 30 | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |

\*Исходя из 100-балльной системы

Спортивно-оздоровительный лагерь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | | | Условия | | | | Предельное количество баллов\* | | |
| наименование | | индикатор | |
| Педагогические работники:  Воспитатель, старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Отсутствие самовольных уходов воспитанников | | | Отсутствие самовольных уходов | | 0 | | 20 | |
| Отсутствие правонарушений, совершенных воспитанниками | | | Отсутствие правонарушений | | 0 | | 20 | |
| Привитие норм и правил совместного проживания воспитанников (поведения и общения) | | | Отсутствие случаев нарушения дисциплины | | 0 | | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Достижения воспитанников | | | Участие в мероприятиях, конференциях, конкурсах | | Процент участвующих от общего числа воспитанников | | 30 | |
| призовое место | | 50 | |
| Организацию здоровьесберегающей воспитывающей среды | | | Отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников | | 0 | | 20 | |
| Эффективность работы по созданию коллектива | | | Социально-психологический климат в коллективе, способствующий эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке | | Отсутствие конфликтов | | 20 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | | | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников | | Наличие программы воспитания | | 30 | |
| Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду, концертмейстер, тренер-преподаватель, старший вожатый | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями | | | Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) | | Обеспечение работы в соответствии с планом | | 20 | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | | | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | 100 | | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Достижения воспитанников | | | Участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах различного уровня | | участвующих от общего числа обучающихся | | 20 | |
| Призовое место | | 20 | |
| Организация деятельности детских объединений, организаций | | | Постоянный состав, создание и реализация проектов, программ | | За каждый проект, программу | | 20 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | | | Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников | | Наличие планов работы | | 20 | |
| Врач-педиатр, медицинская сестра, младшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, санитарка | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения | | | Проведение медицинских осмотров воспитанников | | 100 | | 30 | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | | | Отсутствие предписаний контролирующих органов | | 0 | | 30 | |
| Устранение предписаний в установленные сроки | | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости воспитанников | | | Снижение количества заболевших воспитанников | | Отсутствие вспышек заболеваний | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Создание здоровьесохраняющей среды в учреждении | | | Создание и реализация программы "Здоровье" | | Проведение Дней здоровья раз в сезон | | 20 | |
| юрисконсульт, программист, делопроизводитель экономист, секретарь-машинистка, секретарь | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | | | Соответствие нормам действующего законодательства | | 100 | | 30 | |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах | | | Соответствие заданным нормам | | 100 | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения | | | Отсутствие конфликтов в учреждении | | 0 | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | | | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | | Соблюдение регламентов | | 30 | |
| Шеф-повар,  повар | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов | | | Отсутствие предписаний контролирующих органов | | 0 | | 40 | |
| Устранение предписаний в установленные сроки | | 20 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости воспитанников | | | Снижение количества заболевших воспитанников | | Отсутствие вспышек заболеваний | | 20 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | | | Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи | | 0 | | 40 | |
| вожатый | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Отсутствие самовольных уходов воспитанников | | | Отсутствие самовольных уходов | | 0 | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | Постоянно | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | | | Отсутствие замечаний Роспотребнадзора | | 0 | | 30 | |
| кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, гардеробщик, сторож,  электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщик служебных помещений, машинист котельной, рабочий по стирке и ремонту одежды | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения | | | Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий | | 0 | | 30 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Участие в мероприятиях учреждения | | | Проведение праздников для воспитанников | | Постоянно | | 30 | |
| Осуществление дополнительных работ | | | Погрузочно-разгрузочные работы | | Постоянно | | 30 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Благоустройство территории учреждения | | | Зеленая зона, ландшафтный дизайн | | Наличие | | 30 | |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | | | Обеспечение бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | | 100 | | 30 | | | |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | | | Замечания по утрате и порче имущества | | 0 | | 10 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Оперативность работы | | | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества | | 10 | | | |
| Осуществление дополнительных работ | | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | Своевременно, качественно | | 20 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | | | Осуществление рационального расходования материалов | | Экономия материальных средств | | 20 | | | |
| Осуществление рационального расходования электроэнергии | | Отсутствие превышения лимитов | | 20 | | | |
| Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | | 20 | | | |
| Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества | | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | | 20 | | | |
| Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудования) | | 100 | | 10 | | | |
| специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | |
| Ведение документации учреждения | | | Полнота и соответствие документации | | 100 | | 20 | | | |
| Соблюдение законодательства | | | Штрафы, взыскания, замечания | | 0 | | 60 | | | |
| Обработка и предоставление информации | | | Наличие замечаний | | 0 | | 10 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | |
| Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения | | | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | | Стабильно | | 30 | | | |
| Оперативность | | | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | | Постоянно | | 30 | | | |
| Осуществление дополнительных работ | | | Наличие дополнительных работ | | Постоянно | | 20 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | |
| Работа с входящей корреспонденцией | | | Подготовка ответов | | Своевременно | | 30 | | | |
| Качество выполняемых работ | | | Отсутствие возврата документов на доработку | | 0 | | 10 | | | |
| Инициатива и творческий подход к работе | | | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | | 1 предложение | | 10 | | | |
| Участие в реализации проектов | | 1 проект | | 50 | | | |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом | | 1 мероприятие | | 10 | | | |
| Специалист по закупкам, контрактный управляющий | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | | 20 | | | | | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | | | | | | |
| Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения; | | Своевременное планирование (внесение изменений) в план- график | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 20 | | | | | | |
|  | | Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | | | | | | |
| Осуществление подготовки закупочной документации | | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 20 | | | | | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 20 | | | | | | |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | 10 | | | | | | |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | 10 | | | | | | |
|  | | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | Отсутствие жалоб) | | 30 | | | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | | 30 | | | | | | |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | | Отсутствие жалоб, замечаний | 100 | | 30 | | | | | | |
| специалист по охране труда | | | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | |
| Эффективность деятельности | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | 0 замечаний | | 35 | | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | |
| Результативность деятельности | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 0 замечаний | | 35 | | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями. | 0 замечаний | | 30 | | | | | |

\*Исходя из 100-балльной системы

Централизованная бухгалтерия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников | Условия | | | | Предельное количество баллов [<\*>](#P4139) |
| наименование | | | индикатор |
| Заместитель главного бухгалтера | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов по ведению документации | | | 0 | 20 |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие нормативным актам и локальным актам учреждения | | | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 20 |
| Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности | Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности | | | 0 | 25 |
| Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины | Наличие замечаний по ведению финансовой и кассовой документации | | | 0 | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | Своевременное обеспечение рабочего процесса информационно-методическими материалами; - техническими средствами | Отсутствие жалоб со стороны работников | | | 4 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | | | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Соответствие заданным нормам и нормам законодательства, доля сданных отчетных документов | Своевременная и без письменных замечаний налоговых и иных органов сдача отчетов | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и иных контролирующих или надзорных органов | | | 19 |
| Начальник отдела | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов | Полнота и соответствие локальным нормативным актам учреждения | 100% соответствие нормам действующего законодательства | | | 5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Результативность деятельности отдела | План работы отдела выполнен в установленный срок | 100% | | | 1 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | | | 3 |
| Участие в мероприятиях, семинарах, конференциях | Участие | | | 5 |
| Выступление | | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Эффективность управленческих функций | Подготовка аналитических документов, обеспечение системного контроля, координация деятельности отдела | Без замечаний | | | 10 |
| Отсутствие замечаний обслуживаемых учреждений по деятельности отдела | Отсутствие письменных замечаний, предписаний, жалоб | 0 | | | 20 |
| Ведущий бухгалтер, ведущий экономист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
|  | Результаты ревизий, проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов | Наличие или отсутствие замечаний по результатам ревизий, проверок | Отсутствие замечаний | | | 10 |
|  | Соблюдение законодательства | Штрафы, взыскания, замечания | Отсутствие штрафов, замечаний | | | 5 |
|  | Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности | В полном объёме, в установленный срок | Без замечаний | | | 5 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
|  | оперативность | Выполнение заданий, отчетов, поручений раньше установленного срока без снижения качества | В установленный срок | | | 10 |
|  | Работа с входящей корреспонденцией | Своевременная подготовка ответов, в установленный срок и без замечаний | Без замечаний | | | 10 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
|  | Отсутствие возврата документов на доработку | Своевременно и качественно | Не более 3-х раз | | | 5 |
|  | Своевременная регистрация первичных документов, оплата, анализ расходов | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской | 0 | | | 10 |
| Экономист, бухгалтер, товаровед | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | | 0 | | 2 |
| Своевременная подготовка финансово-экономических документов | Полнота и соответствие локальным нормативным актам учреждения | | 100% соответствие нормам действующего законодательства | | 4 |
| Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности | Нарушение сроков подготовки и сдачи отчетности | | 0 | | 3 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности | | Без замечаний | | 10 |
| Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности | | 0 | | 10 |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие письменных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей и дисциплинарных взысканий | | 0 | | 8 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | | Участие | | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Контроль за эффективным и целевым расходованием средств | Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству, контроль за движением имущества и выполнением обязательств учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и иных контролирующих и надзорных органов | | | 10 |
| Составление и своевременное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности | Обеспечение формирования полной и достоверной информации, своевременность предоставления | В полном объеме и в срок | | | 15 |
| Архивариус | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Разработка документов в соответствии с уставной деятельностью учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | | | 5 |
| Ведение документооборота учреждения, личных дел работников | Соответствие документации требованиям действующего законодательства, локальным нормативным актам учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | | | 7 |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний по его ведению | | | 5 |
| Предоставление своевременной достоверной информации в контролирующие и надзорные органы | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов | | | 5 |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | | | 7 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Организация ведения документации, подготовка локальных нормативных актов учреждения | Наличие локальных нормативных актов учреждения | 100% | | | 10 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | Участие | | | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | 0 | | | 10 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | | | 7 |
| Развитие кадрового потенциала учреждения | Укомплектованность кадрами учреждения | Не менее 90% | | | 6 |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы учреждения | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | 0 | | | 10 |
| Ведение документооборота учреждения | Соответствие документации требованиям действующего законодательства | Отсутствие замечаний руководителя по ведению документации | | | 8 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | В полном объеме, в срок, без замечаний | | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Отсутствие письменных замечаний руководителя по ведению документации | 0 | | | 10 |

\*Исходя из 100-балльной системы

центр развития и обеспечения жизнедеятельности муниципальной системы образования

Информационно-методический отдел

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельное количество баллов\* |
| наименование | индикатор |
| Начальник отдела | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Подготовка нормативной документации для проводимых оценочных процедур | Качество подготовки нормативной документации для проводимых оценочных процедур | Документация подготовлена в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 30 |
| Отсутствие замечаний по срокам предоставления необходимой документации | 20 |
| Подготовка инструктивно-методических. справочных и информационных материалов | Качество подготовки инструктивно-методических, справочных и информационных материалов | Инструктивно-методические и информационные и материалы подготовлены в полном объеме в соответствии с перечнем | 30 |
| Инструктивно-методические, информационные и справочные материалы подготовлены в установленные сроки | 20 |
| Ведение документации отдела | Соответствие документации отдела установленному перечню необходимых документов и требованиям законодательства | Документация отдела ведется в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | 40 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Выполнение дополнительной работы, порученной отделу при проведении процедур оценки качества | Дополнительная работа, порученная отделу, выполнена установленные сроки и в соответствующем объеме | 90 - 100% | 30 |
| 80 - 90% | 15 |
| Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников отдела (центра) | Организация участия сотрудников отдела в образовательных семинарах, обучение на курсах повышения квалификации сотрудников | Каждое мероприятие | 10 |
| Эффективность способов и методов организации работы отдела по подготовке и проведению процедур оценки качества образования | Процедуры оценки качества образования проведены в установленные сроки с соблюдением требований нормативных документов, без существенных замечаний | Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний, предписаний со стороны участников проводимых процедур оценки качества образования, замечаний контролирующих органов | 20 |
| Использование сотрудниками современных информационных технологий при организации и проведении процедур оценки качества образования | Доля сотрудников, использующих современные информационные технологии 50% - 80% более 80% | 20 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность организации работы отдела | Своевременное выполнение задач, поставленных перед отделом | 90-100% | 50 |
| 70-90% | 30 |
| Выполнение плана-графика проводимых процедур | Все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме с соблюдением установленных сроков | 20 |
| Активное личное участие и участие сотрудников отдела в мероприятиях по оценке качества образования | Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации | Каждое мероприятие | 10 |
| Организация совещаний и семинаров для привлеченных сотрудников и муниципальных координаторов | Каждое мероприятие | 20 |
| Методист | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Создание условий, обеспечивающих проведение процедур оценки качества образования | Подготовка проектов нормативных документов, необходимых для проведения процедур оценки качества образования | Проекты нормативных документов подготовлены в установленные для данной процедуры сроки | 20 |
| Проекты нормативных документов актов подготовлены в соответствии с требованиями: |  |
| отсутствие замечаний к оформлению | 10 |
| приняты к изданию без замечаний | 20 |
| Разработка инструктивно-методических материалов для проведения процедур оценки качества образования | Методические и инструктивные материалы разработаны в полном объеме в соответствии с перечнем | 15 |
| Методические и инструктивные материалы разработаны в установленные для данной процедуры сроки | 10 |
| Информационное обеспечение проводимых процедур оценки качества образования | Подготовленные информационные продукты (для всех категорий участников проводимых процедур оценки) размещены на сайте учредителя и учреждения в установленные сроки | 15 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Количество участников проводимых процедур оценки качества образования | Участие муниципальных образований края и образовательных учреждений в проводимых процедурах оценки качества образования | 75% -  100% | 20 |
| 50% - 74% | 15 |
| 30 % - 49% | 10 |
| Активное личное участие в мероприятиях, проводимых на международном, российском и краевом уровне | Организация и проведение краевых совещаний, семинаров по вопросам оценки качества образования | Каждое мероприятие | 15 |
| Выступления на конференциях, семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации | Каждое мероприятие | 10 |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с процедурами оценки качества образования, апробация процедур оценки качества образования | Каждое мероприятие | 15 |
| Эффективность способов и методов работы по организации и проведению процедур оценки качества образования | Координация взаимодействия участников | Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний, предписаний со стороны участников проводимых процедур оценки качества образования | 20 |
| Использование современных информационных технологий при организации и проведении процедур оценки качества образования | Совершенствование способов сбора и обработки информации по результатам проводимых процедур оценки качества образования | Сокращение сроков сбора информации и упрощение способов обработки результатов проводимых процедур оценки качества образования | 30 |
| Использование оптимизирующих проведение оценочных процедур | Отсутствие замечаний по ведению и заполнению электронных баз данных | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Высокий уровень мастерства, проявленный при проведении процедур оценки качества образования | Качество выполняемых работ при организации и проведении процедур оценки качества образования | Отсутствие обоснованных замечаний, предписаний со стороны всех участников проводимых процедур (муниципальных координаторов, педагогов, учащихся и их родителей) и заинтересованных сторон (граждан и общественности) | 20 |
| Качество подготовки итоговых материалов по результатам проводимых процедур | Отсутствие фактов искажения информации или представляемых данных при подготовке документов, аналитических отчетов, информационных и статистических справок | 20 |

# Инженерно – технический отдел

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | | Условия | | | | | | | Предельное количество баллов\* | | |
| наименование | | индикатор | | | | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, правил дорожного движения, пожарной безопасности, | | Наличие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих органов, аварий | | 0 замечаний | | | | | 30 | | |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | | Наличие замечаний по утрате и порче имущества | | 0 замечаний | | | | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | | наличие предписаний контролирующих органов | | отсутствие предписаний, устранение предписаний в установленные сроки | | | | | 40 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-  гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | | состояние помещений и территории учреждения | | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | | | | | 10 | | |
| отсутствие замечаний руководителя учреждения, надзорных органов | | | | | 10 | | |
| Начальник гаража, | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Результативность деятельности | | Работы выполнены в установленный срок | | 0 замечаний | | | | | 35 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Эффективность управленческих функций | | Грамотно составлены аналитические документы, обеспечивается системный контроль, координация и коррекция деятельности гаража | | 0 замечаний | | | | | 35 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития гаража | | Производственный процесс обеспечен необходимыми материалами в соответствии с требованиями | | 0 замечаний | | | | | 30 | | |
| Ведущий инженер по ремонту | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Ответственность за результат работы | | Отсутствие замечаний по составлению и ведению технической и отчетной документации | | 0 замечаний | | | | | 20 | | |
| Результативность работы | | Работы выполнены в установленный срок | | 0 замечаний | | | | | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | | Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | | 0 замечаний | | | | | 30 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | | Производственный процесс обеспечен необходимыми материалами в соответствии с требованиями | | 0 замечаний | | | | | 20 | | |
| Водитель автомобиля, водитель автобуса | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Ответственность за результат работы | | Своевременная сдача путевых листов, содержание транспортного средства в надлежащем санитарном состоянии | | 0 замечаний | | | | | 20 | | |
| Результативность работы | | Бесперебойная и безаварийная работа транспортного средства | | 0 замечаний | | | | | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | | Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых  обязанностей | | 0 замечаний | | | | | 50 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Качественное транспортное обслуживание мероприятий (ЕГЭ, мероприятия с детьми и др.) | | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | | 0 замечаний | | | | | 20 за каждое мероприятие, но не более 100 в квартал | | |
| Осуществление дополнительных видов работ | | Мойка транспортного средства | | периодичность 1 раз в месяц; свыше 2 раз в месяц | | | | | 10  30 | | |
| Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения | | Отсутствие штрафных санкций | | 0 замечаний | | | | | 50 | | |
| Сторож | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Результативность деятельности | | Обеспечение сохранности имущества учреждения | | 0 замечаний | | | | | 35 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий | | Отсутствие нареканий со стороны руководителя Учреждения | | 0 замечаний | | | | | 35 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | | Своевременно, качественно | | | | | 30 | | |
| Инженер по ремонту,  инженер-энергетик,  инженер, инженер 1 кат., 2 кат.  специалист по охране труда | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Эффективность деятельности | | Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда | | 0 замечаний | | | | | 35 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Результативность деятельности | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | 0 замечаний | | | | | 35 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития структурного подразделения | | Обеспечение необходимыми материалами в соответствии с требованиями | | 0 замечаний | | | | | 30 | | |
| Добросовестное исполнение  трудовых обязанностей | | Отсутствие жалоб на качество  исполнения  трудовых обязанностей | | | 0 замечаний | | | | 30 | | |  | 30 |
| Диспетчер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Ответственное отношение к своим обязанностям | | Отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний к заместителю директора, начальнику инженерно-технического отдела | | | 0 замечаний | | | | 25 | | |
|  | Ведение профессиональной документации | | Ведение профессиональной документации и отчетности в соответствии с установленными законодательством объемами и сроками | | | 0 замечаний | | | | 10 | | |
|  | Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | | Зафиксированное отсутствие нарушений требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | | | 0 замечаний | | | | 15 | | |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
|  | Результативность деятельности | | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | | | 0 замечаний | | | | 30 | | |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
|  | Готовность системы управления, оповещения и связи | | Своевременный прием сигналов, предоставление результатов действий по сигналам | | | 0 замечаний | | | | 30 | | |
|  | Выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | | Ведение журнала учета работ | | | 0 замечаний | | | | 30 | | |
| техник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение бесперебойной работы оборудования | | Своевременное проведение диагностики и ремонта оборудования | | | Осуществление работ в полном объеме | | | | 50 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | | Выполнение работ ранее установленного срока со 100% качеством | | | За каждый вид работ | | | | 20 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Поддержание высокого уровня технического состояния оборудования | | Своевременное устранение проблем с техническим оборудованием | | | Наличие исправного оборудования | | | | 30 | | |
| вахтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества | | Сохранность материальных ценностей | | | 100% | | | | 10 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Строгое соблюдение правил и требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда | | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения и/или дисциплинарных взысканий | | | 0 | | | | 10 | | |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | | | В полном объеме, в срок, без замечаний | | | | 5 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с нормами | | | Отсутствие письменных замечаний руководителя | | | | 8 | | |
| Столяр, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Строгое соблюдение правил и требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда | | Отсутствие письменных замечаний руководителя | | | 0 | | | | 8 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Высокое качество ремонтных работ | | Отсутствие письменных замечаний руководителя | | | 0 | | | | 3 | | |
| Безаварийная работа и эксплуатация технических систем здания | | Эксплуатация технических систем здания соответствует техническим условиям | | | Отсутствие аварийных ситуаций | | | | 5 | | |
| Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности | | Выполнение приказов руководителя в рамках уставной деятельности учреждения | | | В полном объеме, в срок, без замечаний | | | | 5 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение санитарно-гигиенических условий | | Санитарно-гигиеническое состояние в помещениях и на территории соответствует нормам и требованиям | | | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих или надзорных органов | | | | 5 | | |
|  | Безаварийная работа и эксплуатация оборудованием | | Электроприборы и другие механизмы соответствуют техническим условиям, осмотр и ремонт осуществляется своевременно | | | Отсутствие превышения лимитов | | | | 7 | | |
| Ведущий специалист по защите информации | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Ответственное отношение к выполняемым должностным обязанностям | | Своевременное выполнение заданий | | | 100% | | | | 30 | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | | Выполнение дополнительных работ в области информационно-технического обеспечений | | | За каждый вид работы | | | | 30 | | |
|  | | Участие в дополнительных мероприятиях | | | Участие в подготовке мероприятий | | | | 7 | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Эффективное использование информационных технологий | | Изучение и внедрение новых форм обеспечения сохранности информационных и электронных ресурсов | | | За каждый вид работы | | | | 50 | | |
| Юрисконсульт | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Проверка и составление проектов муниципальных контрактов, договоров учреждения | Договоры заключены в соответствии с действующим законодательством | | Без замечаний | | | | | | | | 35 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Разработка документов в соответствии с уставной деятельностью учреждения | Наличие локальных нормативных актов | | 100% | | | | | | | | 35 |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | |  | | | | | | | | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | | 100% | | | | | | | | 27 |
| Специалист по закупкам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений. | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями 100% | | | | | | | | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | | | | | | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | | | | | | 20 |
| Осуществление подготовки закупочной документации | Своевременное и качественное ведение документооборота, полнота исполнения обязанностей | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | | | | | | | 20 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | | | | | | 20 |
| Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). | Разработка проекта контракта (договора), обсуждение претензии (при наличии) | | Документация подготовлена своевременно, в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями | | | | | | | | 10 |
| Отсутствие замечаний контролирующих органов по срокам предоставления необходимой документации | | | | | | | | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Проведение экспертизы результатов закупок, контрактов | Качественное выполнение работ, услуг по заключенным договорам (контрактам) | | Отсутствие жалоб | | | | | | | | 30 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Непрерывное профессиональное развитие | Участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций различного уровня | | Выступление с докладом, сообщением, наличие публикаций, применение материалов курсов, семинаров | | | | | | | | 30 |
| Своевременное предоставление документации в сопровождающие организации | Отсутствие жалоб, замечаний | | 100 | | | | | | | | 30 |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Осуществление делопроизводства в полном объеме и в соответствии с регламентирующими документами | Разработка документов в соответствии с уставной деятельностью учреждения | | | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | | | | | | 5 | |
| Ведение документооборота учреждения, личных дел работников | Соответствие документации требованиям действующего законодательства, локальным нормативным актам учреждения | | | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | | | | | | 7 | |
| Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований предоставления архивных данных | | | Наличие систематизированного архива, отсутствие замечаний по его ведению | | | | | | 5 | |
| Предоставление своевременной достоверной информации в контролирующие и надзорные органы | | | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения, контролирующих и надзорных органов | | | | | | 5 | |
| Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | | | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | | | | | | 7 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Организация ведения документации, подготовка локальных нормативных актов учреждения. | Наличие локальных нормативных актов учреждения. | | | 100% | | | | | | 10 | |
| Непрерывное профессиональное образование | Участие в курсах повышения квалификации (подготовка, переподготовка) | | | Участие | | | | | | 3 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Обработка и предоставление информации | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения по ведению документации | | | 0 | | | | | | 10 | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие письменных замечаний руководителя учреждения | | | 0 | | | | | | 7 | |
| Развитие кадрового потенциала учреждения | Укомплектованность кадрами учреждения | | | Не менее 90% | | | | | | 6 | |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Своевременная  подготовка  локальных  нормативных актов  учреждения,  финансово- экономических  документов | Соответствие  нормам  действующего  законодательства | | | 100% | | | | 30 | | | |
| Оформление  документов для  участия в краевых и федеральных  программах,  проектах, конкурсах | Соответствие  заданным нормам | | | 100% | | | | 30 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Осуществление  консультаций для  работников  учреждения | Отсутствие  конфликтов в  учреждении | | | 0 | | | 30 | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Создание в  учреждении единых  требований к  оформлению  документов, системы документооборота | Наличие  регламентов по  созданию  внутренних  документов | | | Соблюдение  регламентов | | | 30 | | | | |
| Гардеробщик, дворник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территорий. | | | 5 часов в месяц | | | | 10 | | | |
| 10 часов в месяц | | | | 20 | | | |
| 15 часов в месяц | | | | 30 | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | | | Отсутствие предписаний | | | 50 | | | | |
| Устранение предписаний в установленные сроки | | | 30 | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка территории | Состояние помещений и территории учреждения | | | Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | | 50 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | |  | | | | | |
| Механик, слесарь по ремонту автомобилей | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Результативность работы | Бесперебойная и безаварийная работа транспортного средства | | | 0 замечаний | | 40 | | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | | | 0 замечаний | | 20 | | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования развития структурного подразделения | Производственный процесс обеспечен необходимыми материалами в соответствии с требованиями | | | 0 замечаний | | 30 | | | | | |
| плотник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Результативность работы | Качественное и своевременное выполнение общестроительных и опалубочных работ | | | 0 замечаний | | 35 | | | | | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | | | | |
| Добросовестное исполнение трудовых обязанностей | Отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | | | 0 замечаний | | 35 | | | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования развития структурного подразделения | Производственный процесс обеспечен необходимыми материалами в соответствии с требованиями | | | 0 замечаний | | 30 | | | | | |

\*Исходя из 100-балльной системы