РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023 № АГ-84-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 29.11.2022 № АГ-2513-п «Об утверждении Порядка предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции»

В соответствии с федеральными законами от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президентом РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, постановлением администрации города Минусинска от 15.06.2020 № АГ-923-п « Об утверждении Положения о прядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Минусинска» для оказания помощи семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановлении Администрации города Минусинска от 29.11.2022 № АГ-2513-п «Об утверждении Порядка предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции» (с изменениями от 05.12.2022 № АГ-2549-п, от 12.12.2022 № АГ-2580-п, от 19.12.2022 № АГ-2668-п) приложение «Порядок предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции» изложить в редакции согласно приложения.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам - Павлову Ж.В.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города подпись А.О. Первухин

 Приложение к постановлению

Администрации города Минусинска

от 23.01.2023 № АГ-84-п

 Приложение к постановлению

Администрации города Минусинска

от 29.11.2022 № АГ-2513-п

Порядок предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

 1. Порядок предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи (далее - ЕМП), устанавливает процедуру и условия предоставления в исключительных случаях ЕМП.

Исключительным случаем согласно настоящего Порядка является необходимость оказания членам семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции, ЕМП.

К лицам, принимающим участие в специальной военной операции, согласно настоящего Порядка отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647( далее-участник СВО).

2. Материальная помощь предоставляется за счёт средств резервного фонда Администрации города Минусинска по направлению расходов, предусмотренному подпунктом "з" пункта 5 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Минусинска, утверждённого постановлением администрации города Минусинска от 15.06.2020 № АГ-923-п, в следующих размерах:

 а) 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей членам семьи погибшего (умершего) участника СВО;

 б) 12 000 (двенадцать тысяч) рублей членам семьи участника СВО на приобретение твердого топлива (угля и дров).

 ЕМП, указанная в подпункте а) настоящего пункта, оказывается один раз одному или нескольким, обратившимся одновременно, членам семьи участника СВО в пределах сумм, указанных в настоящем пункте.

 ЕМП, указанная в подпункте б) настоящего пункта, оказывается один раз на одно жилое помещение одному или нескольким, обратившимся одновременно, членам семьи участника СВО в пределах сумм, указанных в настоящем пункте.

3. К членам семьи участника СВО в соответствии с настоящим Порядком относятся: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители.

 Право на получение ЕМП имеет член семьи, который одновременно соответствует следующим критериям:

1. участник СВО призван по мобилизации согласно Указа Президента от 21.09.2022 № 647 с территории муниципального образования город Минусинск;
2. член семьи участника СВО зарегистрирован по месту жительства или пребывания в муниципальном образовании город Минусинск;
3. участник СВО или член его семьи является правообладателем жилого дома с печным отоплением по одному из следующих оснований:

а) пользование жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (по договору социального, коммерческого найма, договору найма специализированного жилого помещения, иному договору);

б) наём жилого помещения в частном жилищном фонде по договору найма (аренды), заключенному с собственниками жилого помещения;

в) право собственности на жилое помещение на основании подтверждающих документов.

4. ЕМП, указанная в подпункте «а» пункта 2 Порядка, предоставляется на основании заявления члена семьи участника СВО (далее - заявление), поданного в срок не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) участника СВО.

 ЕМП, указанная в подпункте «б» пункта 2 Порядка, представляется на основании заявления члена семьи участника СВО поданного в срок не позднее 1 апреля 2023 года.

 Заявление подаётся по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

 Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, подается в отдел- центр муниципального управления- проектный офис администрации города Минусинска (кабинет № 17 в здании Администрации города Минусинска по адресу: г. Минусинск, ул.Гоголя,68, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 по13.00).

 В интересах несовершеннолетних лиц или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи участника СВО, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

 5.Для предоставления ЕМП, указанной в подпункте «а» пункта 2 Порядка, членом семьи участника СВО предоставляет следующие документы:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность члена семьи;

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания члена семьи участника СВО;

г) свидетельство о заключении брака с участником специальной военной операции - для супруги (супруга);

д) свидетельство о рождении участника СВО- для родителей;

е) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;

ж) извещение о смерти военкомата по г.Минусинску либо документ, подтверждающий причинно-следственную связь смерти с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученным в результате участия в СВО;

з) реквизиты счета для перечисления денежных средств ЕМП;

Для предоставления ЕМП, указанной в подпункте « б» пункта 2 Порядка, член семьи участника СВО предоставляет следующие документы в течение шести месяцев с начала отопительного сезона:

 а) заявление;

 б) документ, удостоверяющий личность члена семьи;

 в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания члена семьи участника СВО;

 г) свидетельство о заключении брака с участником СВО- для супруги (супруга);

 д) свидетельство о рождении участника СВО - для родителей;

 е) свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) участника СВО - для детей;

 ж) реквизиты счета для перечисления денежных средств ЕМП;

 з) справка о призыве по мобилизации из военкомата по г. Минусинску;

и) документы, подтверждающие право собственности участника СВО или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы). Договор о передачи в пользование жилого помещения с участником СВО или членом его семьи.

Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, заявителем представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий документов сотрудником центра муниципального управления возвращаются заявителю.

В случае обращения за ЕМП представителя лица, указанного в абзаце 5 пункта 4 Порядка, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий личность законного представителя. При обращении представителя по доверенности предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, за неполноту и недостоверность приложенных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник отдела- центр муниципального управления - проектный офис администрации города Минусинска (далее- центр муниципального управления), принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявления члена семьи и в этот же рабочий день передаёт заявление и документы в комиссию.

Комиссия о предоставлении единовременной материальной помощи за счёт средств резервного фонда (далее- комиссия) создаётся постановлением Администрации города Минусинска. Комиссия по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в течении 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в комиссию принимает решение о предоставлении ЕМП либо отказывает в предоставлении ЕМП. Указанные решения оформляются протоколом заседания комиссии. Комиссия при рассмотрении документов, может продлить срок принятия решения о предоставлении ЕМП, либо об отказе в предоставлении ЕМП на срок необходимый для получения ответов на дополнительные запросы.

На основании принятого комиссией решения, оформленного протоколом, центр муниципального управления в течение 2 рабочих дней подготавливает письмо (ходатайство) Администрации города Минусинска в Финансовое управление администрации города Минусинска о необходимости выделения средств резервного фонда.

Комиссия прикладывает к письму протокол заседания комиссии и документы, предусмотренные п.7 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Минусинска, утверждённого постановлением Администрации города Минусинска от 15.06.2020 №АГ-923-п.

В случае если обращение члена семьи участника СВО за ЕМП, указанной в подпункте «а» пункта 2 Порядка, комиссией ещё не рассмотрено и за указанной ЕМП обратилось иное лицо или несколько лиц одновременно, выплата ЕМП производится обратившимся в равных долях.

В случае обращения члена семьи участника СВО за ЕМП, указанной в подпункте «б» пункта 2 Порядка, на иное жилое помещение, чем то, которое находится на рассмотрении комиссии, или в случае обращения нескольких лиц одновременно в отношении разных жилых помещений, выплата ЕМП производится каждому в размере, указанному в подпункте «б» пункта 2 Порядка. Если в указанном случае речь идёт об одном жилом помещении выплата ЕМП производится обратившимся в равных долях.

6. Финансовое управление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления письма, прокола комиссии и документов, предусмотренных п.7 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Минусинска, подготавливает постановление Администрации города Минусинска о выделении средств резервного фонда. Администрация города Минусинска не позднее 5 рабочих дней со дня принятия постановления о выделении средств резервного фонда перечисляет средства на счет, реквизиты которого приложены к заявлению.

 7.Основаниями для отказа в предоставлении ЕМП являются:

-лицо не является участником СВО;

-статус члена семьи не соответствует требованиям пункта 3 Порядка;

-не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 Порядка;

- представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения ЕМП;

- ЕМП, указанная в подпункте а) пункта 2 ранее была предоставлена одному или нескольким обратившимся членам семьи либо комиссией уже принято решение о предоставлении ЕМП;

- ЕМП, указанная в подпункте б) пункта 2 ранее была предоставлена одному или нескольким обратившимся членам семьи один раз на жилое помещение, указанное в заявлении, либо комиссией уже принято решение о предоставлении ЕМП;

-заявителем пропущен срок обращения с заявлением.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении ЕМП центр муниципального управления подготавливает мотивированный отказ заявителю за подписью курирующего заместителя Главы города в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию города Минусинска.

Заявитель, получивший отказ в оказании ЕМП, имеет право на повторное обращение в Администрацию города Минусинска (отдел- центр муниципального управления- проектный офис) в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Приложение к Порядку предоставления

в исключительных случаях

единовременной материальной помощи

членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной

операции

В Администрацию города Минусинска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель:

(представитель заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации по месту жительства или пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефонный номер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_

кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с постановлением администрации города Минусинска от \_\_.\_\_\_.2022 № АГ-\_\_\_\_-п «Об утверждении Порядка предоставления в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции» прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид ЕМП, жилое помещение с печным отопление на который просят предоставить помощь, степень родства, фамилия, имя, отчество участника специальной операции).

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных.

Единовременную материальную помощь прошу перечислять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, номер счета получателя)

Документы, прилагаемые к заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) ( подпись) ( ФИО)

Заявление и документы принял:

(ФИО специалиста, дата)