

Извещение

о проведении конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу согласно таблице 1.

Информация по объектам

Таблица 1:

№ п/п	Адрес дворовой территории	Перечень работ в соответствии с минимальным перечнем	Перечень работ в соответствии с дополнительным перечнем	Общая стоимость работ, тыс. руб.
1	г.Минусинск, ул.Октябрьская, 86 А	Ремонт дворового проезда.		992 579,00

1.2. Организатор конкурса: Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Ванеевское»: адрес местонахождения: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ванеева 2-1, ответственное лицо Машканцев Григорий Викторович.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 992 579,00 (девятьсот девяносто две тысячи пятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

1.4. Опросные листы подаются до 16 часов 00 минут 15.11.2023 по адресу: ул. Ботаническая, 32 Г, помещение № 3 с 10-00 до 16-00.

1.5. Рассмотрение опросных листов будет произведено в 16 часов 15 минут 15.11.2023 по адресу: г.Минусинск, ул.Мартьянова, 16.

На процедуру рассмотрения опросных листов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.6. Конкурсные заявки подаются до 16 часов 00 минут 21.11.2023, по адресу: ул. Ботаническая, 32 Г, помещение № 3 с 10-00 до 16-00.

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 16 часов 15 минут 22.11.2023 по адресу: г.Минусинск, ул.Мартьянова, 16.

Дата начала работ: 01.05.2024 г.

Дата окончания работ: 31.08.2024 г.

Конкурсная документация в составе:

- 1) общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;
- 2) техническое задание;
- 3) сметная документация, в составе: дизайн-проект, локальные сметные расчеты.

3) договор подряда (проект)
размещена на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, на сайте управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива (при наличии).

Конкурсная документация
по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Таблица 1: Информация по объектам

№ п/п	Адрес дворовой территории	Перечень работ в соответствии с минимальным перечнем	Перечень работ в соответствии с дополнительным перечнем	Общая стоимость работ, тыс. руб.
1	г.Минусинск, ул.Октябрьская, 86 А	Ремонт дворового проезда.		992 579,00

1.2. Организатором конкурса является: Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Ванеевское»: адрес местонахождения: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ванеева 2-1, ответственное лицо Машканцев Григорий Викторович.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 992 579,00 (девятьсот девяносто две тысячи пятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

1.4. Опросные листы подаются до 16 часов 00 минут 15.11.2023 по адресу: ул. Ботаническая, 32 Г, помещение № 3 с 10-00 до 16-00.

1.5. Рассмотрение опросных листов будет произведено в 16 часов 15 минут 15.11.2023 по адресу: г.Минусинск, ул.Мартьянова, 16.

На процедуру рассмотрения опросных листов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.6. Конкурсные заявки подаются до 16 часов 00 минут 21.11.2023, по адресу: ул. Ботаническая, 32 Г, помещение № 3 с 10-00 до 16-00.

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 16 часов 15 минут 22.11.2023 по адресу: г.Минусинск, ул.Мартьянова, 16.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.8. Официальное извещение о проведении конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации размещается организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, на сайте управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива (при наличии), не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала приема опросных листов.

1.9. Участники конкурса не представляют обеспечение заявки.

1.10. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, на сайте управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива (при наличии).

1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 9 к настоящей конкурсной документации в пятидневный срок с даты опубликования протокола об итогах конкурса.

1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Машканцев Григорий Викторович, 89135540139.

2. Критерии к участникам предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса

2.1. Для участия в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса допускаются участники, соответствующие следующим критериям:

1) отсутствие у участника задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у участника просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

5) опыт работы (не менее года) на аналогичных объектах с подтверждением копий договоров, контрактов и прочих документов;

6) наличие квалифицированного кадрового состава, необходимых производственных возможностей для выполнения подрядных и гарантийных работ;

7) отсутствие неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи опросных листов, заявок на участие в основном этапе конкурса

3.1. Для участия в предварительном этапе конкурса (квалификационном отборе), организация, заявившая желание принять участие в конкурсе, подает опросный лист, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав опросного листа документов по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации;

3) оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям (договора подряда, акты выполненных работ, копии дипломов и аттестатов сотрудников);

4) копия утвержденного годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копии справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

5) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные

документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей)

б) копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

8) копия свидетельства о государственной регистрации;

9) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

10) справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученной не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки;

Иные документы по усмотрению участника.

3.2. Основания отказа в допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе конкурса:

1) предоставления участником недостоверных сведений;

2) не предоставление документов, необходимых для предоставления в соответствии с конкурсной документацией;

3) выявление фактов о наличии неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующие дате подачи опросного листа. Информация о наличии таких споров может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, присутствующими при рассмотрении опросных листов, и должна быть подтверждена документально;

4) не соответствие участника критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.3. Для участия в основном этапе конкурса участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации.

3.4. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в конверте. На конверте указывается предмет конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в основном этапе конкурса

4.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, предложенных в заявках на участие в основном этапе конкурса, конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок по следующим критериям:

Наименование	Характеристики		Количество баллов
	Снижение стоимости работ:		
1) цена договора	на 1%	1 балл (количество баллов начисляется за каждый 1 % снижения стоимости работ)	
2) срок выполнения работ	Уменьшения срока от заявленной даты:		

	на 5 календарных дней	3 баллов
	на 8 календарных дней	5 балла
	на 10 календарных дней	7 баллов
3) дополнительный гарантийный срок на выполненные работы	Увеличение гарантийного срока на срок:	
	от 1 до 6 месяцев	3 балла
	от 7 до 12 месяцев	5 баллов
	от 13 месяцев и выше	7 баллов
*		

**Критерии для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов могут быть дополнены организатором конкурса.*

Участником может быть представлена дополнительная информация, в том числе:

- о наличии допуска к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 №624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства») (далее также – допуск СРО) (копия такого допуска с приложением необходимых документов);

- о деловой репутации участника (положительном опыте выполнения аналогичных работ) – положительные отзывы, благодарственные письма, почетные грамоты, награды областного значения.

4.2. Оценка заявок на участие в основном этапе конкурса проводится в соответствии с критериями, исходя из суммы баллов. Заявке, набравшей большее количество баллов, присваивается меньший порядковый номер.

При оценке заявок также учитываются дополнительные сведения, представленные организацией, за наличие допуска СРО присваивается два балла, за подтверждение деловой репутации – один балл.

Победителем признается организация, набравшая наибольшее количество баллов.

В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, победителем признается организация, подавшая заявку на участие в основном этапе конкурса ранее других.

4.3. Основания исключения участника от участия в основном этапе конкурса:

- 1) не предоставление заявки на участие в основном этапе конкурса;
- 2) предоставления участником недостоверных сведений;
- 3) предоставление заявки на участие в основном этапе конкурса не по утвержденной форме, не в полном объеме;
- 4) выявление фактов о наличии неурегулированных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи опросного листа. Информация о наличии таких споров может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, приглашенными на рассмотрение заявок на участие в основном этапе, и должна быть подтверждена документально.

Приложение № 1
к конкурсной документации
по проведению конкурса по привлечению
подрядных организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на
территории города Минусинска в рамках
реализации муниципальной программы
формирования современной городской среды

Извещение
о проведении конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в
рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской
среды

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по
благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу согласно
таблице 1.

Таблица 1:

Таблица 1: Информация по объектам

№ п/п	Адрес дворовой территории	Перечень работ в соответствии с минимальным перечнем	Перечень работ в соответствии с дополнительным перечнем	Общая стоимость работ, тыс. руб.
1	г.Минусинск, ул.Октябрьская, 86 А	Ремонт дворового проезда.		992 579,00

1.2. Организатором конкурса является: Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Ванеевское»: адрес местонахождения: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Ванеева 2-1, ответственное лицо Машканцев Григорий Викторович.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 992 579,00 (девятьсот девяносто две тысячи пятьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

1.4. Опросные листы подаются до 16 часов 00 минут 15.11.2023 по адресу: ул. Ботаническая, 32 Г, помещение № 3 с 10-00 до 16-00.

1.5. Рассмотрение опросных листов будет произведено в 16 часов 15 минут 15.11.2023 по адресу: г.Минусинск, ул.Мартьянова, 16.

На процедуру рассмотрения опросных листов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.6. Конкурсные заявки подаются до 16 часов 00 минут 21.11.2023, по адресу: ул. Ботаническая, 32 Г, помещение № 3 с 10-00 до 16-00.

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 16 часов 15 минут 22.11.2023 по адресу: г.Минусинск, ул.Мартьянова, 16.

Дата начала работ: 01.05.2024 г.

Дата окончания работ: 31.08.2024 г.

Конкурсная документация в составе:

- 1) общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;
- 2) техническое задание;
- 3) сметная документация, в составе: дизайн-проект, локальные сметные расчеты.

3) договор подряда (проект)
размещена на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, на
сайте управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного,
жилищно-строительного кооператива (при наличии).

Приложение № 2
к конкурсной документации
по проведению конкурса по привлечению
подрядных организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на
территории города Минусинска в рамках
реализации муниципальной программы
формирования современной городской среды

Опросный лист
на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса на
выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,
расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной
программы формирования современной городской среды

1. Наименование участника _____
2. ИНН _____
3. Юридический адрес _____
4. Фактический адрес _____
5. Контактный телефон (факс) _____
6. Контактное лицо _____
7. Электронный адрес участника _____
8. Участник имеет следующий опыт работы за последний календарный год:

п/п	Адрес объекта	Вид работ	Заказчик

9. Численность работников за последний календарный месяц _____ человек.
из них:
 - с высшим профессиональным образованием _____ человек
 - со средним специальным образованием _____ человек
10. Информация для рассмотрения подкритериев критерия «Квалификация».
1) количество завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ,
подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами _____
шт.;
- 2) квалификация сотрудников отражена в сведениях о наличии квалифицированного
кадрового состава в соответствии с приложением № 3 к настоящей конкурсной
документации.
11. Иная информация (на усмотрение участника).
12. Информация, указанная в данном опросном листе подтверждается следующими
документами:

(должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение № 3
к конкурсной документации по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

Сведения
о наличии квалифицированного кадрового состава

Должность	Образование		Специальность	Название заведения и год окончания	Стаж работы на руководящих должностях	по специальности
	Вид	Уровень				
Руководитель (Ф.И.О., должность в организации)	Высшее					
Заместитель руководителя (главный инженер) (Ф.И.О., должность в организации)	Средне-специальное					
Начальник (инженер) ПТО	Высшее					
Профильные специалисты (Ф.И.О., должность в организации)	Средне-специальное					

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи опросного листа:

(Должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение № 4
к конкурсной документации
по проведению конкурса по привлечению
подрядных организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на
территории города Минусинска в рамках
реализации муниципальной программы
формирования современной городской среды

Опись
документов, прилагаемых к опросному
листу _____

_____ (наименование участника)
подтверждает, что для участия в предварительном этапе (квалификационном отборе)
конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовой территории
многоквартирного дома, расположенного по адресу:

_____ (указать адрес)

к опросному листу представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи
совпадает с документами, прилагаемыми к опросному листу.

Наименование документа	Количество листов

_____ (Должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение № 5
к конкурсной документации
по проведению конкурса по привлечению
подрядных организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на
территории города Минусинска в рамках
реализации муниципальной программы
формирования современной городской среды

Доверенность № _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____
(наименование доверителя)

в лице _____,
(должность уполномоченного лица доверителя, ФИО)

действующего на основании _____,
(устава, положения и т.п.)

уполномочивает

_____ (ФИО доверенного лица, реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать опросный лист на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса, заявку на участие в основном этапе конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории *муниципального образования*,

_____ (наименование работ, объект и адрес)
Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ удостоверяю.
(ФИО доверенного лица)

_____ (Должность, подпись уполномоченного лица доверителя, печать)

Приложение № 6
к конкурсной документации
по проведению конкурса по привлечению подрядных
организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на
территории города Минусинска в рамках реализации
муниципальной программы формирования
современной городской среды

Протокол
итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса на выполнение работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на
территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы
формирования современной городской среды

г. Минусинск

«__» _____ 20__ г.

(адрес, заказчик)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии -

(ФИО, должность)

Заместитель председателя комиссии -

(ФИО, должность)

Секретарь комиссии -

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Процедура рассмотрения опросных листов проведена по адресу:

Время начала рассмотрения _____

На процедуре рассмотрения присутствовали представители участников
конкурса: _____

(наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

По приглашению на процедуру рассмотрения присутствовали:

(ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано _____ опросных листов.
Конкурсная комиссия, установила, что опросные листы поданы от следующих организаций:

(наименование участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела опросные листы на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия организации критериям, установленным Порядком привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды.

По результатам рассмотрения опросных листов конкурсная комиссия решила, что к участию в основном этапе конкурса допускаются следующие организации:

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Приложение № 7
к конкурсной документации
по проведению конкурса по привлечению подрядных
организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на
территории города Минусинска в рамках реализации
муниципальной программы формирования
современной городской среды

Заявка

на участие в основном этапе конкурса на выполнение работ по ремонту придомовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

_____ (указать адрес объекта)

1. Наименование участника _____
2. ИНН _____
3. Юридический адрес _____
4. Фактический адрес _____
5. Контактный телефон (факс) _____
6. Контактное лицо _____
7. Электронный адрес участника _____
8. Участник _____

является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость, основание освобождения от уплаты НДС, в случае наличия плательщиком налога на добавленную стоимость.

9. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

10. Подтверждаем соответствие критериям, указанным в конкурсной документации.

11. Подтверждаем внесение обеспечения заявки (если обеспечение предусмотрено конкурсной документацией).

12. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№п/п	Наименование	Единица измерения
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли
2.	Срок выполнения работ	дата окончания выполнения работ
3.	Гарантийный срок	Годы, месяцы

Предложенные условия не приведут к снижению качества, объемов и увеличению сроков выполнения работ.

13. К заявке прилагаем обоснование цены договора (сметный расчет).

Приложение:

- 1) сметный расчет - _____ стр.;
- 2) документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки (если обеспечение предусмотрено конкурсной документацией);
- 3) иные документы (по желанию).

(должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать)

Приложение № 8
к конкурсной документации
по проведению конкурса по привлечению подрядных
организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на
территории города Минусинска в рамках реализации
муниципальной программы формирования
современной городской среды

Протокол
об итогах конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках
реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

г. Минусинск

«__» _____ 20__ г.

_____ (адрес, заказчик)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии - _____;

(ФИО, должность)

Зам. председателя комиссии - _____;

(ФИО, должность)

Секретарь комиссии - _____;

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

_____ (ФИО, должность);

_____ (ФИО, должность);

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: _____

Время начала вскрытия конвертов _____

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители участников
конкурса: _____

_____ (наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

По приглашению на процедуре вскрытия конвертов присутствовали: _____

(ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано _____ заявок. До вскрытия
конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы
способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.
Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет соответствия
требованиям, комплектности документов (приложение № 1 к настоящему протоколу).

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок допущены заявки следующих участников конкурса:

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным конкурсной документацией.

Результаты оценки заявок по критериям отражены в приложении № 2 к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела оценку результатов заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____ и т.д.

Победителем конкурса признан _____

(наименование организации)

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Приложение №1
к протоколу об итогах конкурса на выполнение работ по
благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,
расположенных на территории города Минусинска

« » » 20 г.

Сводная таблица заявок

№ п/п	Наименование участника, адрес	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Информация о составе и квалификации работников	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда)	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Копия свидетельства о государственной регистрации	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Копия бухгалтерского баланса	Цена конкурсной заявки	Отметка о соблюдении требований к допуску на участие в конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель конкурсной комиссии _____ /

Секретарь конкурсной комиссии _____ /

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2
к протоколу об итогах конкурса на выполнение работ по
благоустройству дворовых территорий многоквартирных
домов, расположенных на территории города Минусинска

« » 20 г.

Оценка заявок на участие в основном этапе открытого конкурса

Наименование участника	Наименование	Характеристики	Предложение участника	Количество баллов
	1) Цена договора	Снижение стоимости работ: до 1% от 1,1% до 3% от 3% и выше		
	2) Срок выполнения работ	Уменьшения срока от заявленной даты: на 5 календарных дней на 8 календарных дней на 10 календарных дней и более		
	3) Гарантийный срок на выполненные работы	Увеличение гарантийного срока на срок: до 6 месяцев от 6 до 12 месяцев от 13 месяцев и выше		
			ИТОГО:	

Председатель конкурсной комиссии

_____ /
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ /
(подпись)

Приложение № 9
к конкурсной документации
по проведению конкурса по привлечению подрядных
организаций для выполнения работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов,
расположенных на территории города Минусинска в
рамках реализации муниципальной программы
формирования современной городской среды

Проект договора

ДОГОВОР №
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов
по адресу: г. Минусинск, ул. Октябрьская, 86 А

г. Минусинск
Красноярского края

_____ 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Ванеевское» действующее от имени и в интересах собственников многоквартирных домов, расположенных по адресу: г. Минусинск, ул. Октябрьская д. 86 А, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Машканцева Григория Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 04.05.2017 № АГ-757-п «Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Минусинск», (далее – Постановление), на основании протокола отбора подрядных организаций от _____.2023 г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора, Подрядчик обязуется выполнить работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по адресу: г. Минусинск, ул. Октябрьская д. 86 А (далее- работы), в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к договору), локальными сметными расчетами (Приложение № 2 договору), которые определяют виды и объем выполняемых работ, условия выполнения работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы, в установленном настоящим договором порядке.

1.2. Место выполнения работ: Красноярский край, город Минусинск, ул. Октябрьская д. 86 А.

1.3. Срок выполнения работ: с 01.04.2024 г. по 31.08.2024 г.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет _____ (цена прописью) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% в размере _____ (НДС прописью) рублей 00 копеек.

2.2. Цена договора включает все расходы Подрядчика, в том числе: стоимость работ, затраты на расходные товары (материалы), эксплуатацию оборудования, машин и механизмов, затраты на

непредвиденные расходы, все уплачиваемые налоги, сборы, транспортные услуги, страхование и другие обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации при выполнении работ, предусмотренных договором

2.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.11. настоящего договора.

2.4. Оплата осуществляется Заказчиком в российских рублях, в форме безналичного расчета, в пределах лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, предусмотренном казначейской системой исполнения бюджета, после надлежащего выполнения работ и предоставления Подрядчиком следующих документов:

- акта о приемке выполненных работ (КС-2);
- справки о стоимости выполненных работ (КС-3);
- счет и/или счет-фактуры.

2.5. Расчет за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств платежным поручением Заказчика на указанный в договоре расчетный счет Подрядчика, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (КС-2).

Авансирование по договору не предусмотрено.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

2.7. Оплата по настоящему договору может быть уменьшена на размер начисленных пеней и штрафов.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнить работы, предусмотренные настоящим договором с надлежащим качеством и в объемах в соответствии с требованиями, установленными техническим заданием (Приложение № 1 к договору), локальными сметными расчетами (Приложение № 2 к договору).

3.1.2. Выполнить работы в срок, установленный пунктом 1.3. договора.

3.1.3. Нести ответственность за ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, требований технического задания (Приложение №1 к договору).

3.1.4. В течение трех рабочих дней с даты подписания договора, предоставить Заказчику: - приказ о назначении лиц, ответственных за проведение работ и соблюдение технологических процессов;

- технологические решения, согласованные с Заказчиком.

3.1.5. Предоставлять ответы на письменные запросы Заказчика, в сроки, предусмотренные запросами.

3.1.6. Обеспечить в ходе выполнения работ, выполнение мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, по уборке и вывозу мусора.

3.1.7. По запросу Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов по выполнению договора, проведению плановых и внеплановых проверок и контролю качества выполняемых работ.

3.1.8. Безвозмездно, в срок, установленный Заказчиком, исправлять по его заданию все выявленные недостатки (дефекты), если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее результат работ.

3.1.9. Участвовать во всех проверках, проводимых Заказчиком.

3.1.10. Нести ответственность перед третьими лицами, в случае причинения им вреда в результате действий Подрядчика.

3.1.11. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ и делающих дальнейшее продолжение выполнения работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

3.1.12. Исполнять требования предписаний, выданных надзорными, контролирующими органами и Заказчиком.

3.1.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Требовать своевременной оплаты работ, выполненных в соответствии с условиями договора.

3.2.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках договора.

3.2.3. Пользоваться иными правами, установленными договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы, в соответствии с условиями договора.

3.3.2. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 2.4., 4.1. настоящего договора.

3.4.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о сроках и ходе выполнения работ.

3.4.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками выполнения работ.

3.4.5. Отказаться от приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Пользоваться иными правами, установленными договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Права и обязанности Сторон, не урегулированные данным договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. По окончании работ, Подрядчик представляет Заказчику в трех экземплярах следующую исполнительную документацию:

- фотоматериалы до и после проведения работ в электронном виде;
- акты освидетельствования скрытых работ;
- исполнительные схемы;
- протоколы испытаний, сертификаты, технические паспорта и/или другие документы, удостоверяющие качество товаров (материалов, изделий), используемых при выполнении работ;
- акт о приемке выполненных работ (КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ (КС-3);
- счет и/или счет-фактуру.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.1 настоящего договора, Заказчик проводит экспертизу соответствия полноты и качества выполненных работ требованиям договора на основе анализа представленной Подрядчиком исполнительной документации, проверяет выполнение обязательств по договору.

К проведению экспертизы могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров. При этом при необходимости от Подрядчика могут запрашиваться необходимые для приемки документы и материалы, а также разъяснения по представленным документам и материалам.

4.3. При принятии решения о приемке выполненных работ Заказчик подписывает акт о приемке выполненных работ (КС-2).

4.4. В случае выявления несоответствий и (или) недостатков выполненных работ, препятствующих их приемке, Заказчик составляет мотивированный отказ от приемки выполненных работ, содержащий перечень выявленных несоответствий и (или) недостатков выполненных работ и сроки их устранения и направляет его Подрядчику.

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки выполненных работ, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. После устранения выявленных несоответствий и (или) недостатков, Заказчик повторно принимает выполненные работы в порядке, установленном настоящим разделом.

4.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненных работ, если выявленные несоответствия и (или) недостатки не препятствуют приемке выполненных работ и установить Подрядчику срок (не более 7 (семи) календарных дней) для устранения несоответствий и (или) недостатков.

4.7. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу нарушений условий договора по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Выбор независимого эксперта осуществляется исключительно по обоюдному согласию Сторон. Расходы по проведению независимой экспертизы несет Подрядчик.

4.8. Работы считаются выполненными с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (КС-2).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора, неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Гарантийный срок по настоящему договору составляет 5 лет (60 месяцев).

5.3. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства, и устанавливается настоящим договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее по тексту – Правила), в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим договором и фактически исполненных Подрядчиком, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2015 № 1340 «О применении с 1 января 2016 г. ключевой ставки банка России».

5.4. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, предусмотренном Правилами в размере: 191719 (сто девяносто одна тысяча семьсот девятнадцать) рублей 10 копеек - 10% цены договора, так как цена договора не превышает 3 млн. рублей.

5.5. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, в том числе предусмотренного пунктами 3.1.4, 3.1.5. настоящего договора, которое не имеет стоимостного выражения. Размер штрафа устанавливается в порядке,

предусмотренном Правилами в размере: 1000 (одна) тысяча рублей, так как цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

5.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, не может превышать цену договора.

5.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.8. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, предусмотренном Правилами в размере: 1000 (одна) тысяча рублей, так как цена договора не превышает 3 (три) млн. рублей (включительно).

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, не может превышать цену договора.

5.10. В случае неисполнения и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик составляет и в трехдневный срок с момента составления направляет Подрядчику Акт об уменьшении оплаты выполненных работ (далее - Акт), в котором указывается сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного договора, размер неустойки (штрафа, пеней), подлежащей взысканию, итоговая сумма, подлежащая оплате. В случае, если Подрядчик в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения Акта не исполнил требование Заказчика о добровольной оплате неустойки или не направил Заказчику возражение на Акт, Акт считается принятым Подрядчиком и служит основанием для уменьшения оплаты выполненных работ.

5.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.12. Подрядчик несет самостоятельную ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиняемый им неисполнением, ненадлежащим исполнением условий настоящего договора, а также причиненный по вине работников Подрядчика.

5.13. В случае предъявления Заказчику предписаний контролирующих органов, исков, связанных с ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1. договора, Подрядчик самостоятельно возмещает материальный ущерб Заказчику либо

непосредственно истцам в порядке, установленном действующим законодательством.

5.14. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.15. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении действий обстоятельств непреодолимой силы в течение 3 (трех) календарных дней с даты наступления действий обстоятельств непреодолимой силы, с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

6.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать более чем в течение 30 (тридцати) дней, то Стороны могут принять решение о расторжении договора без обязательств возместить возможные убытки.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору, Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Хакасия.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде, и (или) посредством электронной почты и (или) факсимильной связи.

По полученной претензии, Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2024 года.

8.2. Обязательства по настоящему договору прекращаются после их полного исполнения Сторонами, в соответствии с условиями настоящего договора.

8.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.4. По согласованию Сторон, возможно досрочное исполнение договора.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего договора от исполнения настоящего договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае, если:

а) Подрядчик выполняет работы ненадлежащего качества, при этом недостатки являются существенными и не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

б) Подрядчик неоднократно (от двух и более раз) нарушил сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим договором;

в) Подрядчик не приступает к исполнению договора в срок, установленный настоящим договором, либо в ходе выполнения работ стало очевидно, что работы не будут выполнены надлежащим образом в установленный настоящим договором срок;

г) Подрядчик неоднократно (от двух и более раз) не исполнил предписания Заказчика. Заказчик также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией требованиям к участникам отбора или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем отбора.

9.4. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае, если:

- Заказчиком неоднократно (от двух и более раз) нарушены сроки оплаты выполненных работ;

- Заказчиком неоднократно (от двух и более раз) немотивированно отказано в приемке выполненных работ.

9.5. Подрядчик также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.7. Расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

9.8. В случае расторжения настоящего договора, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Подрядчиком работ.

9.9. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.10. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия договора, осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемыми частями.

9.11. Изменение существенных условий договора, при его исполнении, не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренного договором объема выполняемых работ, качества выполняемых работ и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный договором объем выполняемых работ не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный договором объем выполняемых работ не более чем на десять процентов. При этом, по соглашению Сторон, допускается изменение, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, цены договора, пропорционально дополнительному объему работ, исходя из установленной в договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема работ, Стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы работы;

- при уменьшении ранее доведенных до Заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик, в ходе исполнения договора, обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) объема работ, предусмотренных договором.

9.12. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.13. В случае изменения правового статуса одной из Сторон, она в течение 3 (трех) рабочих дней обязана проинформировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

9.14. Стороны обязуются в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты изменения адресов и реквизитов Сторон, информировать друг друга о таких изменениях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В случае непредоставления в установленный срок уведомлений об изменении указанной информации будут считаться действительными сведения, указанные в договоре.

9.15. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде на бумажном носителе или в виде электронного документа и подписаны обеими Сторонами.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в 2(двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.2. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1 к договору - техническое задание;

Приложение № 2 к договору – локальные сметные расчеты.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

ООО УК «Ванеевское»

662603 Красноярский край, г. Минусинск

ул. Ванеева д. 2, кв. 1, т.8 9135540139

эл.почта: vaneevskoe@yandex.ru

Подрядчик

ИНН/КПП 2455032465/ 245501001
ОГРН 1122455000513
Банк: ООО «Хакасский муниципальный банк»
г.Абакан р/сч 40702810400010259920
к/с 30101810900000000745
КПП 245501001 БИК 04951474
_____ (Г.В. МАШКАНЦЕВ)

_____ ()

М.П.

М.П.

Техническое задание**1. Общие положения**

- 1.1. Наименование Заказчика: ООО УК «Ванеевское».
- 1.2. Наименование объекта закупки:
Лот 1: Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Минусинск, ул. Октябрьская, 86 А (далее – работы).
- 1.3. Место выполнения работ: Красноярский край, город Минусинск, ул. Октябрьская, 86 А.
- 1.4. Срок выполнения работ: с даты заключения Договора по 31.08.2024 г.
Периодичность: один раз в год.
- 1.5. Виды и объем выполняемых работ указаны в локальных сметных расчётах (Приложение № 2 к Договору), согласно перечню:

Наименование работ	Виды и объем работ	Сумма (руб.)
Лот 1. Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Минусинск, ул. Октябрьская, 86 А, в том числе:	Локальные сметные расчеты	992 579,00
Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Минусинск, ул. Октябрьская, 86 А (ремонт дворового проезда);	Локальный сметный расчет № 01	992 579,00

2. Порядок (последовательность) выполнения работ

- 2.1. Последовательность выполнения работ устанавливается технологической последовательностью.

3. Требования к выполнению работ

- 3.1. В течение трех рабочих дней с даты заключения договора, Подрядчик предоставляет:
- приказы о назначении лиц, ответственных за проведение работ и соблюдение технологических процессов;
 - технологические решения, согласованные с Заказчиком.
- 3.2. До начала производства работ, Подрядчик:
- согласовывает с Заказчиком места установки малых архитектурных форм;
 - предусматривает организационно-технологические мероприятия по организации выполнения работ, в соответствии с требованиями СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004».
- Обеспечивает обязательный допуск до монтажа малых архитектурных форм, подлежащих обязательной сертификации и декларированию соответствия: проверка Заказчиком паспорта оборудования (п.36 ТР ЕАЭС 042/2017), сертификатов и декларации и осмотров оборудования в разобранном виде (наличие всех соединений, болтов, отсутствия повреждений и т.д.)
- 3.3. Подрядчик привлекает к исполнению работ только квалифицированных рабочих и обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда рабочих: выдачу необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и т.д.), выполнение мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные

устройства), в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации.

В процессе выполнения работ, Подрядчик осуществляет контроль за соблюдением дисциплины своими работниками.

3.4. Подрядчик, при выполнении работ, обязан выполнять требования правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, хранения материалов, соблюдения производственного порядка.

3.5. Подрядчик, на весь период производства работ, обеспечивает безопасное движение пешеходов.

3.6. Качество выполняемых Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. Подрядчик, при выполнении работ, использует исправное оборудование, инструмент, строительную технику и автотранспорт. Все измерительные приборы и инструменты поверены и имеют сертификаты соответствия.

3.8. Подрядчик обеспечивает целостность существующих инженерных сетей, расположенных в зоне производства работ. В случае нарушения данного обязательства, Подрядчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный своим действием (бездействием) Заказчику, либо третьим лицам.

3.9. Подрядчик согласовывает с Заказчиком места установки малых форм.

3.10. Опорные конструкции малых архитектурных форм закапываются в землю на глубину 0,7 м, бетонируются, поверхность лунки засыпается материалом основания площадки. Бетонирование производится бетоном марки В 7,5 (М100).

Основания малых архитектурных форм, имеющие одну опорную конструкцию, бетонируются размером 0,5х0,5х0,6м. Основания малых архитектурных форм, имеющие более одной опорной конструкции, бетонируются размером 0,3х0,3х0,6 м.

Допустимые отклонения должны соответствовать требованиям, предъявляемым действующими нормативными документами.

3.11. Подрядчик, по окончании работ, обеспечивает выполнение мероприятий по уборке места проведения работ и вывозу мусора.

3.12. Работы выполняются иждивением Подрядчика – из его товаров (материалов), оборудования, лично Подрядчиком или с привлечением субподрядчиков.

3.13. Подрядчик по своему усмотрению может либо самостоятельно изготовить малые архитектурные формы, либо закупить готовые.

3.14. Работы выполняются в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

- ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ»;

Технического регламента Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 042/2017 « о безопасности оборудования для детских игровых площадок».

- ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

- ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

- ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

- ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

- ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СП 78.13330.2012 «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85»;
- СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75».

3.15. Приведенный перечень нормативных документов не является исчерпывающим, применению подлежат все правила и стандарты, обязательные к применению при выполнении работ.

4. Требования к товарам (материалам), используемым при выполнении работ

4.1. Требования к характеристикам товаров (материалов), используемых при выполнении работ:

Таблица 1

№ п/п	Наименование товара (материала, изделия), используемого при выполнении работ	Наименование показателей	Ед. изм.	значения показателей
1	2	3	4	5
4.1.1.	Камни бортовые бетонные <i>Страна происхождения товара:</i> Российская Федерация <i>Товарный знак:</i> отсутствует	Марка	-	300 БР $100.30.15=0,043\text{м}^3$ 300 БР $100.20.8=0,016\text{м}^3$
4.1.2.	Асфальтобетонная смесь (асфальтобетон марка II тип Б) <i>Страна происхождения товара:</i> Российская Федерация <i>Товарный знак:</i> отсутствует	Асфальтобетонные смеси дорожные, аэродромные и асфальтобетон (горячие и теплые для плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные), марка II, тип Б	°С	+120
4.1.3.	Асфальтобетонная смесь (асфальтобетон марка II тип Г) <i>Страна происхождения товара:</i> Российская Федерация <i>Товарный знак:</i> отсутствует	Асфальтобетонные смеси дорожные, аэродромные и асфальтобетон (горячие и теплые для плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные), марка II, тип Г	°С	+120
4.1.4.	Битум <i>Страна происхождения товара:</i> Российская Федерация <i>Товарный знак:</i> отсутствует	Марка	-	БНД 90/130

4.1.5.	Песчано-щебеночная смесь	- щебень из гравия для строительных работ марка Др.8; фракция 5(3)-10 мм; - готовые песчано-щебеночные смеси марка 400,300, размер зерен 20-10 мм, сорт 5		
4.1.6.	Бетон	- бетон тяжелый, крупность заполнителя 20 мм, класс В7,5 (М100); - бетон дорожный, класс В10 (М150)		

Страна происхождения товаров (материалов), используемых при выполнении работ: Российская Федерация.

4.2. Товары (материалы, изделия), используемые при выполнении работ должны соответствовать:

ГОСТ 9128-2013 «Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия»;

ГОСТ 6665-91 «Камни бетонные и железобетонные бортовые. Технические условия»;

ГОСТ 8736-2014 «Песок для строительных работ. Технические условия»;

ГОСТ 25607-2009 «Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия»;

- ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия спортивных, детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

4.3. Приведенный перечень не является исчерпывающим, применению подлежат все стандарты, обязательные к применению для выполнения условий настоящего договора.

4.4. Фанера и дерево должны окрашены яркими двухкомпонентными красками, стойкими к истиранию. Металлические элементы должны быть окрашены красками порошковыми полиэфирными, нанесенными электростатическим напылением. Болтовые соединения закрыты защитными элементами.

4.5. Металлические детали товаров (материалов), используемых при выполнении работ, имеют плавные радиусы, все швы тщательно обработаны. Крепежные элементы оцинкованы.

4.6. На товарах (материалах), используемых при выполнении работ, нет острых углов, все углы закруглены.

4.7. Все товары (материалы), используемые при выполнении работ, вкапывающиеся в землю, оснащены закладными деталями (для последующего бетонирования).

4.8. Товары (материалы), используемые при выполнении работ, удовлетворяют требованиям, предъявляемым к ним в Российской Федерации по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ, а также требованиям по надежности и долговечности.

4.9. Все товары (материалы), используемые при выполнении работ, имеют документы, подтверждающие качество, в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании».

4.10. Контроль качества товаров (материалов), используемых при выполнении работ возлагается на Подрядчика.

4.11. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им товаров (материалов).

5. Требования к результатам работ

5.1. По окончании работ, Подрядчик представляет Заказчику в трех экземплярах исполнительную документацию в следующем составе:

- фотоматериалы до и после проведения работ в электронном виде;
- акты освидетельствования скрытых работ;
- исполнительные схемы;
- протоколы испытаний, сертификаты, технические паспорта и/или другие документы, удостоверяющие качество товаров (материалов, изделий), используемых при выполнении работ;
- акт о приемке выполненных работ (КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ (КС-3);
- счет и/или счет-фактуру.

6. Гарантии качества на результаты выполненных работ

6.1. Гарантийный срок на результаты выполненных работ составляет: 5 (пять) лет со дня подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

6.2. В течение гарантийного срока, Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление обнаруженных дефектов, допущенных по вине Подрядчика, в согласованный с Заказчиком срок.

6.3. Для составления акта, фиксирующего дефекты, согласование порядка и сроков их устранения, создается комиссия, в состав которой Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

6.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков и дефектов, Заказчик вправе назначить квалифицированную экспертизу для составления соответствующего акта по фиксированию недостатков, дефектов и определению их характера.

6.5. Ущерб, причиненный третьему лицу в течение гарантийного срока, причиной которого явились неудовлетворительные результаты выполненных работ, компенсируется Подрядчиком.

7. Распределение рисков

7.1. До подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (КС-2), риск случайной гибели или повреждения результата выполненных работ несет Подрядчик

Заказчик

Подрядчик

Приложение № 2 к договору

Локальные сметные расчеты

