

Извещение

о проведении конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов по адресу согласно таблице 1.

Таблица 1: Информация по объектам

№ п/п	Адрес дворовой территории	Перечень работ с соответствиями минимальным перечнем	г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20	Ремонт дворового проезда.	Устройство пешеходной дорожки	Общая стоимость работ, руб.
1						2117430,90

1.2. Организатором конкурса является: ООО «Ключ»: адрес местонахождения: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 31 пом.91 ответственное лицо Мужичкова Наталья Павловна, контактный телефон 8(39132) 51003.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда 2117430,90 (два миллиона сто семнадцать тысяч четыреста тридцать) рубль 90 копеек, в том числе НДС 20%.

1.4. Опросные листы подаются с 15.11.2023 до 21.11.2023 по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 31 пом.91 с 10-00 до 16-00.

1.5. Рассмотрение опросных листов будет произведено в 16 часов 00 минут 22.11.2023 по адресу: г. Минусинск, ул. Мартынова, 16.

На процедуру рассмотрения опросных листов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.6. Конкурсные заявки подаются с 15.11.2023 до 21.11.2023, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 31 пом. 91 с 10-00 до 16-00.

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 16 часов 00 минут 22.11.2023 по адресу: г. Минусинск, ул. Мартынова, 16.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

Дата начала работ: 01.05.2024 г.

Дата окончания работ: 31.08.2024г.

Конкурсная документация в составе:

1) общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;

2) техническое задание;

3) сметная документация, в составе: дизайн-проект, локальные сметные расчеты.

3) договор подряда (проект)

размещена на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет,

на сайте управляющей организацией (при наличии).



Конкурсная документация по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

1. Общие положения  
1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов.

Таблица 1: Информация по объектам

№ п/п	Адрес территории дворовой	Перечень работ с соответствиями минимальным перечнем	Перечень работ с соответствиями дополнителным перечнем	Общая стоимость работ, руб.
1	г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20	Ремонт дворового проезда.	Устройство пешеходной дорожки	2117430,90

1.2. Организатором конкурса является: ООО «Ключ»: адрес местонахождения: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 31 пом.91 ответственного лица Мужичкова Наталья Павловна, контактный телефон 8(39132)51003.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда 2117430,90 (два миллиона сто семнадцать тысяч четыреста тридцать) рублей 90 копеек, в том числе НДС 20%.

1.4. Опросные листы подаются с 15.11.2023 до 21.11.2023 по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя 31 пом.91 с 10-00 до 16-00.

1.5. Рассмотрение опросных листов будет произведено в 16 часов 00 минут 22.11.2023 по адресу: г. Минусинск, ул. Мартьянова, 16.

На процедуру рассмотрения опросных листов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.6. Конкурсные заявки подаются с 15.11.2023 до 21.2023, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 31 пом.91 с 10-00 до 16-00.

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 16 часов 00 минут 22.11.2023 по адресу: г. Минусинск, ул. Мартьянова, 16.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.8. Официальное извещение о проведении конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации размещается организатором конкурса на официальном сайте муниципальной организации в сети Интернет, на сайте управляющей организации (при наличии), не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала приема опросных листов.

1.9. Участники конкурса не представляют обеспечение заявки.

1.10. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте муниципальной организации в сети Интернет, на сайте управляющей организацией (при наличии).

1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 9 к настоящей конкурсной документации в пятидневный срок с даты опубликования протокола об итогах конкурса.

1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Мужичкова Наталья Павловна, контактный телефон 8(39132)51003.

2. Критерии к участникам предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса

2.1. Для участия в предварительном этапе (квалификационном этапе) конкурса допускаются участники, соответствующие следующим критериям:

- 1) отсутствие у участника задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) отсутствие у участника просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставлении в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;
- 3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процессе банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (пдрядчиков, исполнителей), №1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (пдрядчиков, исполнителей)»;

- 5) опыт работы (не менее года) на аналогичных объектах с подтверждением копий договоров, контрактов и прочих документов;
- 6) наличие квалифицированного кадрового состава, необходимых производственных возможностей для выполнения подрядных и гарантийных работ;
- 7) отсутствие неурегулированных судебных споров участника с заказчиком по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи запроса на участие в основном этапе конкурса

3.1. Для участия в предварительном этапе конкурса (квалификационном этапе), организация, заявившая желание принять участие в конкурсе, подает запросный лист, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

- 1) опись входящих в состав запросного листа документов по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации; или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствия квалификационным требованиям (договора подряда, акты выполненных работ, копии дипломов и аттестатов сотрудников);

4) копия утвержденного годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед подачей заявки (для юридических лиц), копии справки о состоянии кредитной задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед подачей заявки (для индивидуальных предпринимателей);

5) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтверждающие документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей)

6) копии утвержденных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- 8) копия свидетельства о государственной регистрации;  
 9) оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;  
 10) справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученной не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки;
- Иные документы по усмотрению участника.
- 3.2. Основания отказа в допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе конкурса:

- 1) предоставление участником недостоверных сведений;  
 2) не предоставление документов, необходимых для предоставления в соответствии с конкурсной документацией;  
 3) выявление фактов о наличии неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующие дате подачи опросного листа. Информация о наличии таких споров может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, присутствующими при рассмотрении опросных листов, и должна быть подтверждена документально;  
 4) не соответствие участника критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.3. Для участия в основном этапе конкурса участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации.

3.4. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в конверте. На конверте указывается предмет конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в основном этапе конкурса

4.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряд на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, предложение участника в заявке на участие в основном этапе конкурса, конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок по следующим критериям:

Наименование		Характеристики	Количество баллов
1) цена договора		на 1%	1 балл (количество баллов начисляется за каждый 1% снижения стоимости работ)
2) срок выполнения работ		Уменьшения срока от заявленной даты:	
		на 5 календарных дней	3 балла
		на 8 календарных дней	5 баллов
		на 10 календарных дней	7 баллов
		Увеличение гарантийного срока на срок:	
3) допустимый срок на гарантийный период		от 1 до 6 месяцев	3 балла
		от 7 до 12 месяцев	5 баллов
		от 13 месяцев и выше	7 баллов
*			

\*Критерии для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов могут быть определены организатором конкурса.

Участником может быть представлена дополнительная информация, в том числе:

- о наличии допуска к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства») (далее также – допуск СРО) (копия такого допуска с приложением необходимых документов);
- о деловой репутации участника (положительном опыте выполнения аналогичных работ) – положительные отзывы, благодарственные письма, почетные грамоты, награды областного значения.

4.2. Оценка заявок на участие в основном этапе конкурса проводится в соответствии с критериями, исходя из суммы баллов. Заявке, набравшей большее количество баллов, присваивается меньший порядковый номер.

При оценке заявок также учитываются дополнительные сведения, представленные организацией, за наличие допуска СРО присваивается два балла, за подтверждение деловой репутации – один балл.

Победителем признается организация, набравшая наибольшее количество баллов. В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, победителем признается организация, подавшая заявку на участие в основном этапе конкурса ранее других.

#### 4.3. Основания исключения участника от участия в основном этапе конкурса:

- 1) не представление заявки на участие в основном этапе конкурса;
- 2) представление участником недостоверных сведений;
- 3) представление заявки на участие в основном этапе конкурса не по утвержденной форме, не в полном объеме;
- 4) выявление фактов о наличии нерегулируемых споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, может быть представлена всеми членами комиссии, а также липами, приглашенными на рассмотрение заявок на участие в основном этапе, и должна быть подтверждена документально.

Приложение № 1  
к конкурсной документации  
по проведению конкурса по привлечению  
подрядных организаций для выполнения работ по  
благоустройству дворовых территорий  
многоквартирных домов, расположенных на  
территории города Минусинска в рамках  
реализации муниципальной программы  
формирования современной городской среды

### Извещение

о проведении конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в  
рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской  
среды

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по  
благоустройству дворовой территории многоквартирных домов по адресу согласно  
таблице 1.

Таблица 1: Информация по объектам

№ п/п	Адрес территории дворовой	Перечень работ в соответствии с минимальным перечнем	Перечень работ в соответствии с дополнительным перечнем	Общая стоимость работ, руб.
1	г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20	Ремонт дворового проезда	Устройство пешеходной дорожки	2117430,90

1.2. Организатором конкурса является: ООО «Клоч»: адрес местонахождения:  
Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 31 пом.91 ответственное лицо Мужичкова  
Наталья Павловна, контактный телефон 8(39132) 51003.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда 2117430,90 (два миллиона сто  
семнадцать тысяч четыреста тридцать) рубль 90 копеек, в том числе НДС 20%.

1.4. Опросные листы подаются с 15.11.2023 до 21.11.2023 по адресу: Красноярский  
край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 31 пом.91 с 10-00 до 16-00.

1.5. Рассмотрение опросных листов будет произведено в 16 часов 00 минут  
22.11.2023 по адресу: г. Минусинск, ул. Мартыанова, 16.

На процедуру рассмотрения опросных листов приглашаются представители всех  
претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть  
подтверждены в установленном законом порядке.

1.6. Конкурсные заявки подаются с 15.11.2023 до 21.11.2023, по адресу:  
Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 31 пом. 91 с 10-00 до 16-00.

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 16 часов 00  
минут 22.11.2023 по адресу: г. Минусинск, ул. Мартыанова, 16.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов  
на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в  
установленном законом порядке.

Дата начала работ: 01.05.2024 г.  
Дата окончания работ: 31.08.2024г.

Конкурсная документация в составе:  
1) общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;  
2) техническое задание;  
3) сметная документация, в составе: дизайн-проект, локальные сметные расчеты.  
3) договор подряда (проект)

Размещена на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, на сайте управляющей организации (при наличии).



Приложение № 2

к конкурсной документации по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

Опросный лист

на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

1. Наименование участника \_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

3. Юридический адрес \_\_\_\_\_

4. Фактический адрес \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон (факс) \_\_\_\_\_

6. Контактное лицо \_\_\_\_\_

7. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_

8. Участник имеет следующий опыт работы за последний календарный год:

п/п	Адрес объекта	Вид работ	Заказчик

9. Численность работников за последний календарный месяц \_\_\_\_\_ человек.

из них:

- с высшим профессиональным образованием \_\_\_\_\_ человек

- со средним специальным образованием \_\_\_\_\_ человек

10. Информация для рассмотрения подкритерия критерия «Квалификация»:

(1) количество завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представительными договорами подряда и другими документами

шт.:

(2) квалификация сотрудников отражена в сведениях о наличии квалифицированного кадрового состава в соответствии с приложением № 3 к настоящей конкурсной документации.

11. Иная информация (на усмотрение участника).

12. Информация, указанная в данном опросном листе подтверждается следующими документами:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, печать)

Приложение № 3

к конкурсной документации по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

Сведения

о наличии квалифицированного кадрового состава

Должность	Образование		Название учебного заведения и год окончания	Стаж работы на руководящих должностях	по специальности
	вид	специальность			
Руководитель (Ф.И.О., должность в организации)	Высшее				
Заместитель руководителя (главный инженер) (Ф.И.О., должность в организации)	Высшее				
Начальник (инженер) ПТО	Средне-специальное				
	Высшее				
Профильные специалисты (Ф.И.О., должность в организации)	Средне-специальное				
	Высшее				

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи опросного листа:

\_\_\_\_\_ (Должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение № 4  
 к конкурсной документации  
 по проведению конкурса по привлечению  
 подрядных организаций для выполнения работ по  
 благоустройству дворовых территорий  
 многоквартирных домов, расположенных на  
 территории города Минусинска в рамках  
 реализации муниципальной программы  
 формирования современной городской среды

Опись документов, прилагаемых к опросному листу

\_\_\_\_\_ (наименование участника)  
 подтверждает, что для участия в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать адрес)

к опросному листу представлены ниже перечисленные документы и что содержание описи совпадает с документами, прилагаемыми к опросному листу.

Наименование документа	Количество листов

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  
 (подпись, печать)

Приложение № 5  
к конкурсной документации  
по проведению конкурса по привлечению  
подрядных организаций для выполнения работ по  
благотворительству дворовых территорий  
на многоквартирных домах, расположенных на  
территории города Минусинска в рамках  
реализации муниципальной программы  
формирования современной городской среды

Доверенность № \_\_\_\_\_

Место составления \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_

(наименование доверителя) \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица доверителя, ФИО) \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, положения и т.п.) \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_

(ФИО доверенного лица, реквизиты документа, удостоверяющего его личность) \_\_\_\_\_

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать опросный лист на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса, заявку на участие в основном этапе конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципальной администрации, *обязательно*

(наименование работ, объект и адрес) \_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(ФИО доверенного лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Должность, подпись уполномоченного лица доверителя, печать)

Приложение № 6  
к конкурсной документации  
по проведению конкурса по привлечению подрядных  
организаций для выполнения работ по  
благоустройству дворовых территорий  
многоквартирных домов, расположенных на  
территории города Минусинска в рамках реализации  
муниципальной программы  
формирования современной городской среды

### Протокол

итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса на выполнение работ  
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на  
территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы  
формирования современной городской среды

г. Минусинск

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии -

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Заместитель председателя комиссии -

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Секретарь комиссии -

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Процедура рассмотрения опросных листов проведена по адресу:

\_\_\_\_\_  
Время начала рассмотрения

На процедуре рассмотрения присутствовали \_\_\_\_\_  
представители \_\_\_\_\_  
участников \_\_\_\_\_  
конкурса:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

По приглашению на процедуру рассмотрения присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_  
Конкурсная комиссия, установлена, что опросные листы поданы от следующих организаций:  
опросных листов.

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
(наименование участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела опросные листы на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия организации критериям, установленным Порядком привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды.

По результатам рассмотрения опросных листов конкурсная комиссия решила, что к участию в основном этапе конкурса допускаются следующие организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/ /  
Председатель конкурсной комиссии (подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/ /  
Секретарь конкурсной комиссии (подпись)

Приложение № 7

к конкурсной документации по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

Заявка

на участие в основном этапе конкурса на выполнение работ по ремонту придомовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

(указать адрес объекта)

1. Наименование участника \_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон (факс) \_\_\_\_\_
6. Контактное лицо \_\_\_\_\_
7. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_
8. Участник \_\_\_\_\_

является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость, основанное обоснования от уплаты НДС, в случае уплаты плательщиком налога на добавленную стоимость.

9. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

10. Подтверждаем соответствие критериям, указанным в конкурсной документации.

11. Подтверждаем внесение обеспечения заявки (если обеспечение предусмотрено конкурсной документацией).

12. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№п/п	Наименование	Единица измерения
1.	Цена договора, в том числе налог на Рубль	Рубль
2.	Срок выполнения работ	дата окончания выполнения работ
3.	Гарантийный срок	Годы, месяцы

Предложенные условия не приведут к снижению качества, объема и увеличению сроков выполнения работ.

13. К заявке прилагаем обоснование цены договора (сметный расчет).

Приложение:

1) сметный расчет - \_\_\_\_\_ стр.;

2) документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки (если обеспечение предусмотрено конкурсной документацией);

3) иные документы (по желанию).

(должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на достоверность, печать)

Приложение № 8

к конкурсной документации по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках муниципальной программы формирования современной городской среды

Протокол

об итогах конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

г. Минусинск

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

(адрес, заказчик)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии -

(ФИО, должность)

Зам. председателя комиссии -

(ФИО, должность)

Секретарь комиссии -

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

Время начала вскрытия конвертов

На процедуру вскрытия конвертов присутствовали представители участников

конкурса:

(наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)

По приглашению на процедуру вскрытия конвертов присутствовали:

(ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_ заявок. По вскрытию конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просматривать либо изъятие вложений. Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет соответствия требованиям, комплектности документов (приложение № 1 к настоящему протоколу).



На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок допущены заявки следующие участники конкурса:

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным конкурсной документацией.  
Результаты оценки заявок по критериям отражены в приложении № 2 к настоящему протоколу.  
Конкурсная комиссия призвала оценку результатов заявок.  
По результатам оценки и сопоставления заявок представляемым заявкам присвоены следующие номера:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ и т.д.

Победителем конкурса признан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №1  
к протоколу об итогах конкурса на выполнение работ по  
благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,  
расположенных на территории города Минусинска

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная таблица заявок

№ п/п	Наименование участника, адрес	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника	Информация о составе и квалификации работников	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда)	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Копия свидетельства о государственной регистрации	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Копия бухгалтерского баланса	Цена конкурсной заявки	Отметка о соответствии требований к допуску на участие в конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к протоколу об итогах конкурса на выполнение работ по  
благоустройству дворовых территорий многоквартирных  
домов, расположенных на территории города Минусинска

Оценка заявок на участие в основном этапе открытого конкурса

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование участника	Наименование	Характеристики	Предложение участника	Количество баллов
	1) Цена договора	Снижение стоимости работ: до 1% от 1,1% до 3% от 3% и выше		
	2) Срок выполнения работ	Уменьшения срока от заявленной даты: на 5 календарных дней на 8 календарных дней на 10 календарных дней и более		
	3) Гарантийный срок на выполненные работы	Увеличение гарантийного срока на срок: до 6 месяцев от 6 до 12 месяцев от 13 месяцев и выше		
			ИТОГО:	

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

Приложение № 9  
к конкурсной документации  
по проведению конкурса по привлечению подрядчиков  
организаций для выполнения работ по благоустройству  
дворовых территорий многоквартирных домов,  
расположенных на территории города Минусинска в  
рамках реализации муниципальной программы  
формирования современной городской среды

Проект договора

**ДОГОВОР №**

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов  
по адресу: г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20

г. Минусинск  
Красноярского края

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

ООО «Ключ» действующее от имени и в интересах собственников многоквартирных домов,  
расположенных по адресу: г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20 именуемое в дальнейшем  
«Заказчик», в лице Мужичковой Натальи Павловны, действующего на основании Устава, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением  
Администрации города Минусинска от 07.05.2018 № АГ-660-п «Об утверждении Порядка  
привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования  
город Минусинск», (далее – Постановление), на основании протокола отбора подрядных  
организаций от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора, Подрядчик обязуется выполнить  
работы по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов по адресу: г. Минусинск,  
ул. Красноармейская, 20 (далее - работы), в соответствии с техническим заданием (Приложение №  
1 к договору), локальными сметными расчетами (Приложение № 2 договору), которые определяются  
виды и объем выполняемых работ, условия выполнения работ, а Заказчик обязуется принять и  
оплатить надлежащим образом выполненные работы, в установленном настоящим договором  
порядке.

1.2. Место выполнения работ: Красноярский край, город Минусинск, ул. Красноармейская,  
20.

1.3. Срок выполнения работ: с 01.05.2024 по 31.08.2024

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена договора составляет 2117430 (два миллиона сто семидесять тысяч четыреста  
тридцать) рубль 90 копеек, в том числе НДС 20%.

2.2. Цена договора включает все расходы Подрядчика, в том числе: стоимость работ, затраты  
на расходные товары (материалы), эксплуатацию оборудования, машин и механизмов, затраты на  
непредвиденные расходы, все уплачиваемые налоги, сборы, транспортные услуги, страхование и  
другие обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации при  
выполнении работ, предусмотренных договором

2.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за  
исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.11. настоящего договора.

2.4. Оплата осуществляется Заказчиком в российских рублях, в форме безналичного расчета, в

пределах лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, предусмотренном казначейской системой исполнения бюджета, после надлежащего выполнения работ и предоставления Подрядчиком следующих документов:

- акта о приеме выполненных работ (КС-2);
- справки о стоимости выполненных работ (КС-3);
- счет и/или счет-фактуры.

2.5. Расчет за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств плательщиком поручением Заказчика на указанный в договоре расчетный счет Подрядчика, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта о приеме выполненных работ (КС-2).

Авансирование по договору не предусмотрено.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

2.7. Оплата по настоящему договору может быть уменьшена на размер начисленных пеней и штрафов.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВА СТОРОН

**3.1. Подрядчик обязан:**

3.1.1. Выполнить работы, предусмотренные настоящим договором с надлежащим качеством и в объемах в соответствии с требованиями, установленными техническим заданием (Приложение № 1 к договору), локальными сметными расчетами (Приложение № 2 к договору).

3.1.2. Выполнить работы в срок, установленный пунктом 1.3. договора.

3.1.3. Нести ответственность за ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, требований технического задания (Приложение №1 к договору).

3.1.4. В течение трех рабочих дней с даты подписания договора, предоставить Заказчику:- приказ о назначении лиц, ответственных за проведение работ и соблюдение технологических процессов;

- технологические решения, согласованные с Заказчиком.

3.1.5. Предоставлять ответы на письменные запросы Заказчика, в сроки, предусмотренные запросами.

3.1.6. Обеспечить в ходе выполнения работ, выполнение мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, по уборке и вывозу мусора.

3.1.7. По запросу Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов по выполнению договора, проведения плановых и внеплановых проверок и контролю качества выполняемых работ.

3.1.8. Безвозмездно, в срок, установленный Заказчиком, исправлять по его заданию все выявленные недостатки (дефекты), если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее результаты работ.

3.1.9. Участвовать во всех проверках, проводимых Заказчиком.

3.1.10. Нести ответственность перед третьими лицами, в случае причинения им вреда в результате действий Подрядчика.

3.1.11. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ и делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить об этом известность Заказчика.

3.1.12. Исполнять требования предписаний, выданных надзорными, контролирующими органами и Заказчиком.

3.1.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

### 3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Требовать своевременной оплаты работ, выполненных в соответствии с условиями договора.

3.2.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках договора.

3.2.3. Пользоваться иными правами, установленными договором и законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно принять и оплатить належащим образом выполненные работы, в соответствии с условиями договора.

3.3.2. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями договора.

#### 3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 2.4., 4.1. настоящего договора.

3.4.3. Запрещивать Подрядчика информацию о сроках и ходе выполнения работ.

3.4.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками выполнения работ.

3.4.5. Отказаться от приема выполненных работ в случаях, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Пользоваться иными правами, установленными договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Права и обязанности Сторон, не урегулированные данным договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. По окончании работ, Подрядчик представляет Заказчику в трех экземплярах следующую исполнительную документацию:

- фотоматериалы до и после проведения работ в электронном виде;
- акты освидетельствования скрытых работ;
- исполнительные схемы;
- протоколы испытаний, сертификаты, технические паспорта и/или другие документы, удостоверяющие качество товаров (материалов, изделий), используемых при выполнении работ;
- акт о приеме выполненных работ (КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ (КС-3);
- счет и/или счет-фактуру.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.1. настоящего договора, Заказчик проводит экспертизу соответствия полноты и качества выполненных работ требованиям договора на основе анализа представленной

Подрядчиком исполнительной документации, проверяет выполнение обязательств по договору.

К проведению экспертизы могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров. При этом при необходимости от Подрядчика могут запрашиваться необходимые документы и материалы, а также разъяснения по представляемым

документам и материалам.

4.3. При принятии решения о приеме выполненных работ Заказчик подписывает акт о приеме выполненных работ (КС-2).

4.4. В случае выявления несоответствий и (или) недостатков выполненных работ, препятствующих их приемке, Заказчик составляет мотивированный отказ от приемки выполненных работ, содержащий перечень выявленных несоответствий и (или) недостатков выполненных работ и сроки их устранения и направляет его Подрядчику.

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки выполненных работ, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. После устранения выявленных несоответствий и (или) недостатков, Заказчик повторно принимает

выполненные работы в порядке, установленном настоящим разделом.

4.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненных работ, если выявленные несоответствия и (или) недостатки не препятствуют приемке выполненных работ и установить срок (не более 7 (семи) календарных дней) для устранения несоответствий и (или) недостатков.

4.7. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу нарушения условий договора по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Выбор независимого эксперта осуществляется исключительно по обоюдному согласию Сторон.

Расходы по проведению независимой экспертизы несет Подрядчик.

4.8. Работы считаются выполненными с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (КС-2).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего Договора, неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, и устанавливается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком, исполнения обязательств Заказчиком, поставщиком (подрядчиком), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее по тексту – Правила), в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от пени Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Подрядчиком, с учетом постанова Правительства Российской Федерации от 08.12.2015 № 1340 «О применении с 1 января 2016 г. ключевой ставки Банка России».

5.4. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в порядке, предусмотренном Правилами в размере 10% пени Договора.

5.5. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, в том числе предусмотренного пунктами 3.1.4, 3.1.5. настоящего Договора, которое не имеет стоимостного выражения. Размер штрафа устанавливается в порядке, предусмотренном Правилами в размере: 1000 (одна) тысяча рублей, так как цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

5.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать цену Договора.

5.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договора срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы.

5.8. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, предусмотренном Правилами.

8.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.2. Обязательства по настоящему Договору прекращаются после их полного исполнения.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2024 года.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

По полученной претензии, Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения.

7.3. По передаче спора на разрешение Арбитражного суда, Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде, и (или) посредством электронной почты и (или) факсимильной связи.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Хакасия.

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору, Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать более чем в течение 30 (тридцати) дней, то Стороны могут принять решение о расторжении договора без обязательств возместить возможные убытки.

6.2. Сторона, для которой создается невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении действий обстоятельств непреодолимой силы в течение 3 (трех) календарных дней с даты наступления действий обстоятельств непреодолимой силы, с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору.

## 6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

5.15. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.13. В случае предъявления Заказчику претензий контролирующими органами, исков, связанных с ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.1. договора, Подрядчик самостоятельно возмещает материальный ущерб Заказчику либо несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12. Подрядчик несет самостоятельную ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиняемый им неисполнением, ненадлежащим исполнением условий настоящего договора, а также причиненный по вине работников Подрядчика.

5.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.10. В случае неисполнения и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик составляет акт об уменьшении оплаты за работы (далее - Акт), в котором указывается сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного договора, размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию, итоговая сумма, подлежащая оплате. В случае, если Подрядчик о добровольной оплате неустойки или не направил Заказчику возражение на Акт, Акт считается принятым Подрядчиком и служит основанием для уменьшения оплаты. В случае, если Подрядчик в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения Акта не исполнил требования Заказчика о добровольной оплате неустойки или не направил Заказчику

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, не может превышать цену оплаты выполненных работ.



**9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 8.4. По согласованию Сторон, возможно досрочное исполнение договора.
- 9.1. Настоящий договор, расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего договора от исполнения настоящего договора в соответствии с гражданским законодательством.
- 9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае, если:
  - а) Подрядчик выполняет работы ненадлежащего качества, при этом недостатки выявляются существенными и не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
  - б) Подрядчик неоднократно (от двух и более раз) нарушил сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим договором;
  - в) Подрядчик не приступает к исполнению договора в срок, установленный настоящим договором, либо в ходе выполнения работ стало очевидно, что работы не будут выполнены надлежащим образом в установленный настоящим договором срок;
  - г) Подрядчик неоднократно (от двух и более раз) не исполнил предписания Заказчика Заказчик также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по иным основаниям, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения видов обязательств.
  - 9.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документам требований к участникам отбора или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем отбора.
  - 9.4. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае, если:
    - Заказчиком неоднократно (от двух и более раз) нарушены сроки оплаты выполненных работ; Заказчиком неоднократно (от двух и более раз) немотивированно отказано в приеме выполненных работ.
    - 9.5. Подрядчик также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по иным основаниям, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения видов обязательств.
    - 9.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.
    - 9.7. Расторжение настоящего договора по соглашению Сторон, производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.
    - 9.8. В случае расторжения настоящего договора, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных работ, Стороны производят сверку расчетов, который подтверждается объемом выполненных работ.
    - 9.9. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, по решению суда в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
    - 9.10. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия договора, осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемыми частями.
    - 9.11. Изменение существенных условий договора, при его исполнении, не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:
      - при снижении цены договора без изменения предусмотренного договором объема выполняемых работ, качества выполняемых работ и иных условий договора;
      - если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный договором объем выполняемых работ не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный договором объем выполняемых работ не более чем на десять процентов. При этом, по соглашению Сторон, допускается изменение, с учетом положений бюджетного, законодательства Российской Федерации, цены договора, пропорционально дополнительному объему работ, исходя из установленной в договоре цены единицы работ, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема работ, Стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы работ.

Заказчик

Подрядчик

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.2. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:  
Приложение № 1 к договору - техническое задание;  
Приложение № 2 к договору - локальные сметные расчеты.

10.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

подписаны обеими Сторонами.

9.15. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде на бумажном носителе или в виде электронного документа и указаны в договоре.

9.14. Стороны обязуются в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты изменения адресов и реквизитов Сторон, информировать друг друга о таких изменениях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В случае не предоставления в установленный срок уведомлений об изменении указанных информации будут считаться действительными сведения, указанные в договоре.

9.13. В случае изменения правового статуса одной из Сторон, она в течение 3 (трех) рабочих дней обязана проинформировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

9.12. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

- при уменьшении ранее доведенных до Заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик, в ходе исполнения договора, обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) объема работ, предусмотренных договором.

**Техническое задание**

**1. Общие положения**

- 1.1. Наименование Заказчика: ООО «Ключ».
- 1.2. Наименование объекта: Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20 на сумму 2117430,90 (два миллиона сто сорок тысяч четыреста тридцать) рублей 90 копеек, в том числе НДС 20%.
- 1.3. Место выполнения работ: Красноярский край, город Минусинск, ул. Красноармейская, 20
- 1.4. Срок выполнения работ: с 01.05.2024 по 31.08.2024.
- 1.5. Периодичность: один раз в год.
- 1.5. Виды и объем выполняемых работ указаны в локальных сметных расчетах (Приложение № 2 к Договору), согласно перечню:

Наименование работ	Виды и объем работ	Сумма (руб.)
Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20 (ремонт дворового проезда, устройство пешеходной дорожки, ремонт дорожки образующий проезд к многоквартирному дому)	Локальные сметный расчет № 01, 02, 03	2117430,90

**2. Порядок (последовательность) выполнения работ**

2.1. Последовательность выполнения работ устанавливается технологической последовательностью.

**3. Требования к выполнению работ**

- 3.1. В течение трех рабочих дней с даты заключения договора, Подрядчик предоставляет:
  - приказы о назначении лиц, ответственных за проведение работ и соблюдение технологических процессов;
  - технологические решения, согласованные с Заказчиком.
- 3.2. До начала производства работ, Подрядчик:
  - согласовывает с Заказчиком места установки малых архитектурных форм;
  - предусматривает организационно-технологические мероприятия по организации выполнения работ, в соответствии с требованиями СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализованная редакция СНиП 12-01-2004».
- обеспечивает обязательный допуск до монтажа малых архитектурных форм, подлежащих обязательной сертификации и (или) декларированию соответствия: проверка Заказчиком паспорта оборудования в виде (наличие всех соединений, болтов, отсутствия повреждений и т.д.) и разборном виде (наличие всех соединений, болтов, отсутствие повреждений рабочих и индвигуальной защиты (каски, специальная одежда, обувь и т.д.), выполнение мероприятий по обеспечению выполнения работ только квалифицированными рабочими и средствами индивидуальной защиты (каски, специальные средства, защитные и предохранительные устройства), в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации.

В процессе выполнения работ, Подрядчик осуществляет контроль за соблюдением дисциплины своими работниками.

3.4. Подрядчик, при выполнении работ, обязан выполнять требования правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, хранения материалов, соблюдения производственного порядка.

- 3.5. Подрядчик ведет журнал производства работ.  
 3.6. Подрядчик, на весь период производства работ, обеспечивает безопасное движение пешеходов.  
 3.7. Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.  
 3.8. Подрядчик, при выполнении работ, использует исправное оборудование, инструмент, строительную технику и автотранспорт. Все измерительные приборы и инструменты должны быть поверены и иметь сертификаты соответствия.  
 3.9. Подрядчик обеспечивает целостность существующих инженерных сетей, расположенных в зоне производства работ. В случае нарушения данного обязательства, Подрядчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный своим действием (бездействием) Заказчику, либо третьим лицам.  
 3.10. Подрядчик, по окончании работ, обеспечивает выполнение мероприятий по уборке места проведения работ и вывозу мусора.  
 3.11. Работы выполняются иживением Подрядчика – из его товаров (материалов), оборудования, лично Подрядчиком или с привлечением субподрядчиков.  
 3.12. Работы выполняются в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и отражению мест производства дорожных работ»;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СП 78.13330.2012 «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85»;
- СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75».

3.13. Приведенный перечень нормативных документов не является исчерпывающим, применительно подлежат все правила и стандарты, обязательные к применению при выполнении работ.  
 4.1. Требуемая к товарам (материалам), используемым при выполнении работ:

Таблица 1

№ п/п	Наименование товара (материала, изделия), используемого при выполнении работ	Наименование показателей	Ед. изм.	Значения показателей
1	2	3	4	5
4.1.1	Камни бортовые бетонные Страна происхождения Федерация Товарный знак: отсутствует	Марка 300	-	M300
4.1.2	Смеси асфальтобетонные плотные мелкозернистые Тип В марка П Страна происхождения Россия: Российская	Асфальтобетонные смеси дорожные, аэродромные и асфальтобетон (горячие и теплые для	°С	+120

Федерация Товарный знак: отсутствует	плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные), марка П, тип В		
4.1.3 Битумы нефтяные дорожные вязкие БНД- 60/90МГ, БНД-90/130 Страна происхождения товара: Российская Федерация Товарный знак: отсутствует	Марка	-	БНД-60/90МГ, БНД- 90/130
4.1.4 Песчано-щебеночная смесь, песок	Смесь щебеночно- песчаная готовая (ГОСТ 25607-2009, номер С6, размер зерен 0-20 мм. Песок несортированный (речной)		

Страна происхождения товаров (материалов), используемых при выполнении работ: Российская Федерация.

4.2. Товары (материалы, изделия), используемые при выполнении работ должны соответствовать:

ГОСТ 9128-2013 «Смеси асфальтобетонные, полимерасфальтобетонные, асфальтобетон, полимерасфальтобетон для автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия»;

ГОСТ 6665-91 «Камни бетонные и железобетонные. Технические условия»;

ГОСТ 8736-2014 «Песок для строительных работ. Технические условия»;

ГОСТ 25607-2009 «Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия»;

4.3. Приведенный перечень не является исчерпывающим, применительно подлежат все стандарты, обязательные к применению для выполнения условий настоящего договора.

4.4. На товарах (материалах), используемых при выполнении работ, нет острых углов, все углы закруглены.

4.5. Товары (материалы), используемые при выполнении работ, удовлетворяют требованиям, предъявляемым к ним в Российской Федерации по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ, а также требованиям по надежности и долговечности.

4.6. Все товары (материалы), используемые при выполнении работ, имеют документы, подтверждающие качество, в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании».

4.7. Контроль качества товаров (материалов), используемых при выполнении работ возлагается на Подрядчика.

4.8. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставляемых им товаров (материалов).

### 5. Требования к результатам работ

5.1. По окончании работ, Подрядчик представляет Заказчику в трех экземплярах исполнительную документацию в следующем составе:

- фотоматериалы до и после проведения работ в электронном виде;
- акты освидетельствования скрытых работ;
- исполнительные схемы;
- протоколы испытаний, сертификаты, технические паспорта и/или другие документы, удостоверяющие качество товаров (материалов, изделий), используемых при выполнении работ;

- акт о приемке выполненных работ (КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ (КС-3);
- счет и/или счет-фактуру.

#### 6. Гарантии качества на результаты выполненных работ

6.1. Гарантийный срок на результаты выполненных работ составляет: 5 (пять) лет со дня подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

6.2. В течение гарантийного срока, Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление обнаруженных дефектов, допущенных по вине Подрядчика, в согласованный с Заказчиком срок.

6.3. Для составления акта, фиксирующего дефекты, согласование порядка и сроков их устранения, создается комиссия, в состав которой Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

6.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных недостатках и дефектов, Заказчик вправе назначить квалифицированную экспертизу для составления соответствующего акта по фиксированному недостаткам, дефектов и определению их характера.

6.5. Ущерб, причиненный третьему лицу в течение гарантийного срока, причиной которого явились неудовлетворительные результаты выполненных работ, компенсируется Подрядчиком.

#### 7. Распределение рисков

7.1. По подписанию Заказчиком акта о приемке выполненных работ (КС-2), риск случайной гибели или повреждения результата выполненных работ несет Подрядчик

Заказчик:

М.П.

Подрядчик:

М.П.

Локальные сметные расчеты

Приложение № 2 к договору