

Извещение
 о проведении конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых
 территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в
 рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской
 среды

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по
 благоустройству дворовой территории многоквартирных домов по адресу согласно
 таблице 1.

Таблица 1: Информация по объектам

№ п/п	Адрес территории дворовой	Перечень работ		Итоговая стоимость работ, руб.
		в соответствии с перечнем	дополнительным перечнем	
1	г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20	Иготовление, установка малых форм		131 438,40

1.2. Организатором конкурса является: ООО «Ключ»: адрес местонахождения:
 Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 31 пом. 91 ответственного лица Мужичкова
 Наталья Павловна, контактный телефон 8(39132) 51003.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда 131 438,40 (сто тридцать одна
 тысяча четыреста тридцать восемь) рублей 40 копеек, в том числе НДС 20%.

1.4. Опросные листы подаются с 24.11.2023 до 28.11.2023 по адресу: Красноярский
 край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 31 пом. 91 с 10-00 до 16-00.

1.5. Рассмотрение опросных листов будет произведено в 16 часов 00 минут
 22.11.2023 по адресу: г. Минусинск, ул. Мартьянова, 16.

На процедуру рассмотрения опросных листов приглашаются представители всех
 претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть
 подтверждены в установленном законом порядке.

1.6. Конкурсные заявки подаются с 24.11.2023 до 28.11.2023, по адресу:
 Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 31 пом. 91 с 10-00 до 16-00.

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 16 часов 00
 минут 22.11.2023 по адресу: г. Минусинск, ул. Мартьянова, 16.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов
 на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в
 установленном законом порядке.

Дата начала работ: 01.05.2024 г.
 Дата окончания работ: 31.08.2024 г.

Конкурсная документация в составе:
 (1) общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;
 (2) техническое задание;
 (3) сметная документация, в составе: дизайн-проект, локальные сметные расчеты.
 (3) договор подряда (проект)

размещена на официальном сайте муниципальной организации (при наличии).
 на сайте управляющей организацией (при наличии).

Faint, illegible text covering the upper and middle portions of the page, possibly representing a letter or report.

Name	Address	City	State
John Doe	123 Main St	New York	NY
Jane Smith	456 Elm St	Los Angeles	CA
Bob Johnson	789 Oak St	Chicago	IL
Alice Brown	101 Pine St	Houston	TX

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a signature block or footer.

Конкурсная документация по проведению конкурса по привлечению подрядчиков организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов.

Таблица 1: Информация по объектам

№ п/п	Адрес территории дворовой	Перечень работ с соответствиями минимальным перечнем	Итоговые, условная малых форм	
1	г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20	перечнем	установка малых форм	
		дополнительным перечнем		131 438,40
		в соответствии с		Общая стоимость работ, руб.

1.2. Организатором конкурса является: ООО «Клмч»: адрес местонахождения: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 31 пом.91 ответственного лица Мужичкова Наталья Павловна, контактный телефон 8(39132)51003.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда 131 438,40 (сто тридцать одна тысяча четыреста тридцать восемь) рублей 40 копеек, в том числе НДС 20%.

1.4. Опросные листы подаются с 24.11.2023 до 28.11.2023 по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя 31 пом.91 с 10-00 до 16-00.

1.5. Рассмотрение опросных листов будет произведено в 16 часов 00 минут 22.11.2023 по адресу: г. Минусинск, ул. Мартьянова, 16.

На процедуру рассмотрения опросных листов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.6. Конкурсные заявки подаются с 24.11.2023 до 28.2023, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 31 пом.91 с 10-00 до 16-00.

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 16 часов 00 минут 22.11.2023 по адресу: г. Минусинск, ул. Мартьянова, 16.

На участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.8. Официальное извещение о проведении конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации размещается организатором конкурса на официальном сайте муниципальной документации в сети Интернет, на сайте управляющей организации (при наличии), не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала приема опросных листов.

1.9. Участники конкурса не представляют обеспечение заявки.

1.10. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте муниципальной документации в сети Интернет, на сайте управляющей организации (при наличии).

1.11. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 9 к настоящей конкурсной документации в пятидневный срок с даты опубликования протокола об итогах конкурса.

1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Мужичкова Наталья Павловна, контактный телефон 8(39132)51003.

2. Критерии к участникам предпринимательского этапа (квалификационного отбора) конкурса

2.1. Для участия в предварительном этапе (квалификационном этапе) конкурса допускаются участники, соответствующие следующим критериям:

1) отсутствие у участника задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у участника просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставлении в соответствии с законом Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или в процессе банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 №1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

5) опыт работы (не менее года) на аналогичных объектах с подтверждением копий договоров, контрактов и прочих документов;

6) наличие квалифицированного кадрового состава, необходимых производственных возможностей для выполнения подрядных и гарантийных работ;

7) отсутствие неурегулированных судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполненных работ за последние 3 года, предшествующих дате подачи

3. Требования к составу, форме и порядку подачи опросных листов, заявок на участие в основном этапе конкурса

3.1. Для участия в предварительном этапе конкурса (квалификационном этапе), организация, заявившая желание принять участие в конкурсе, подает опросный лист,

составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав опросного листа документов по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации;

3) оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы специалиста подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям (договора подряда, акты выполненных работ, копии лицензий и аттестатов сотрудников);

4) копия утвержденного годового бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед подачей заявки (для юридических лиц), копии справки о состоянии

5) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтверждающие документально с приложением копий выписок из лицензий и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей);

6) копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

7) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

Наименование		Характеристики	Количество баллов
1) цена договора		на 1%	1 балл (количество баллов начисляется за каждый 1 % снижения стоимости работ)
2) срок выполнения работ		Уменьшения срока от заявленной даты:	
		на 5 календарных дней	3 балла
		на 8 календарных дней	5 баллов
		на 10 календарных дней	7 баллов
		Увеличение гарантийного срока на срок:	
3) дополнительные гарантийный срок на выполнение работы *		от 1 до 6 месяцев	3 балла
		от 7 до 12 месяцев	5 баллов
		от 13 месяцев и выше	7 баллов

4.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, предложений в заявках на участие в основном этапе конкурса, конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок по следующим критериям:

4. Критерии и порядок оценки заявок на участие в основном этапе конкурса

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью участника. Отозванная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.4. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в конверте. На конверте указывается предмет конкурса, наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон.

3.3. Для участия в основном этапе конкурса участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации.

3.2. Основания отказа в допуске участника квалификационного отбора к участию в основном этапе конкурса:

- 1) предоставления участником документов, необходимых для предоставления в соответствии с конкурсной документацией;
- 2) выявления фактов о наличии нарушений судебных споров участника с заказчиками по поводу качества выполнения работ за последние 3 года, может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, присутствующими при рассмотрении опросных листов, и должна быть подтверждена документально;
- 3) не соответствия участника критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Иные документы по усмотрению участника.

8) копии свидетельства о государственной регистрации;

9) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

10) справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательствам плательщика в бюджет любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученной не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки;

*Критерии для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов могут быть дополнены организатором конкурса.

Участником может быть представлена дополнительная информация, в том числе:

- о наличии допуска к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»);

такого допуска с приложением необходимых документов);

- о деловой репутации участника (положительном опыте выполнения аналогичных работ) - положительные отзывы, благодарственные письма, почетные грамоты, награды областного значения.

4.2. Оценка заявок на участие в основном этапе конкурса проводится в соответствии с критериями, исходя из суммы баллов. Заявке, набравшей большее количество баллов, присваивается меньший порядковый номер.

При оценке заявок также учитываются дополнительные сведения, представленные организацией, за наличие допуска СРО присваивается два балла, за подтвержденные деловой репутации - один балл.

Победителем признается организация, набравшая наибольшее количество баллов. В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, победителем признается организация, подавшая заявку на участие в основном этапе конкурса ранее других.

4.3. Основания исключения участника от участия в основном этапе конкурса:

- 1) не предоставления заявки на участие в основном этапе конкурса;
- 2) предоставления участником недостоверных сведений;
- 3) предоставления заявки на участие в основном этапе конкурса не по утвержденной форме, не в полном объеме;
- 4) выявление фактов о наличии неурегулированных споров участника с заказчиками по поводу качества выполнения работ за последние 3 года, может быть представлена всеми членами комиссии, а также лицами, приглашенными на рассмотрение заявок на участие в основном этапе, и должна быть подтверждена документально.

Приложение № 1
 по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

Извещение
 о проведении конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов по адресу согласно таблице 1.

Таблица 1: Информация по объектам

№ п/п	Адрес территории	Перечень работ в соответствии с минимальным перечнем	Перечень работ в соответствии с дополнительным перечнем	Общая стоимость работ, руб.
1	г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20	г. Минусинск, ул. Изготовление, установка малых форм	131 438,40	

1.2. Организатором конкурса является: ООО «Ключ»: адрес местонахождения: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тоголя, 31 пом.91 ответственное лицо Мужичкова Наталья Павловна, контактный телефон 8(39132) 51003.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда 131 438,40 (сто тридцать одна тысяча четыреста тридцать восемь) рублей 40 копеек, в том числе НДС 20%.

1.4. Опросные листы подаются с 24.11.2023 до 28.11.2023 по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тоголя, 31 пом.91 с 10-00 до 16-00.

1.5. Рассмотрение опросных листов будет произведено в 16 часов 00 минут 22.11.2023 по адресу: г. Минусинск, ул. Мартыанова, 16.

На процедуру рассмотрения опросных листов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

1.6. Конкурсные заявки подаются с 24.11.2023 до 28.11.2023, по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тоголя, 31 пом. 91 с 10-00 до 16-00.

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 16 часов 00 минут 22.11.2023 по адресу: г. Минусинск, ул. Мартыанова, 16.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законом порядке.

Дата начала работ: 01.05.2024 г.
 Дата окончания работ: 31.08.2024 г.

Конкурсная документация в составе:
 1) общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;
 2) техническое задание;
 3) сметная документация, в составе: дизайн-проект, локальные сметные расчеты.

3) договор подряда (проект)
размещена на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет,
на сайте управляющей организации (при наличии).

Приложение № 2

к конкурсной документации по привлечению к проведению конкурса по проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

Опросный лист

на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

1. Наименование участника

2. ИНН

3. Юридический адрес

4. Фактический адрес

5. Контактный телефон (факс)

6. Контактное лицо

7. Электронный адрес участника

8. Участник имеет следующий опыт работы за последний календарный год:

п/п	Адрес объекта	Вид работ	Заказчик

9. Численность работников за последний календарный месяц _____ человек.

- с высшим профессиональным образованием _____ человек

- со средним специальным образованием _____ человек

10. Информация для рассмотрения подкритериев критерия «Квалификация»:

(1) количество завершённых объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтверждённых представлёнными документами подряд и другими документами

шт.;

(2) квалификация сотрудников отражена в сведениях о наличии и квалификации

кадрового состава в соответствии с приложением № 3 к настоящей конкурсной документации.

11. Иная информация (на усмотрение участника).

12. Информация, указанная в данном опросном листе подтверждается следующими документами:

_____ (должность, подпись, уполномоченного лица, печать)

Приложение № 3

к конкурсной документации по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

Сведения

о наличии квалифицированного кадрового состава

Должность	Образование		Название учебного заведения и год окончания	Стаж работы на руководящих должностях	по специальности
	вид	специальность			
Руководитель (Ф.И.О., должность в организации)	Высшее				
Заместитель руководителя (главный инженер) (Ф.И.О., должность в организации)	Высшее				
Начальник (инженер) ПТО	Средне-специальное				
	Высшее				
Профильные специалисты (Ф.И.О., должность в организации)	Средне-специальное				
	Высшее				

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи опросного листа:

(Должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение № 4
к конкурсной документации
по проведению конкурса по привлечению
подрядных организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на
территории города Минусинска в рамках
реализации муниципальной программы
формирования современной городской среды

Опись документов, прилагаемых к основному листу

(наименование участника)
подтверждает, что для участия в предварительном этапе (квалификационном отборе)
конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовой территории
многоквартирного дома, расположенного по адресу:

(указать адрес)

к основному листу представляются нижеперечисленные документы и что содержание описи
совпадает с документами, прилагаемыми к основному листу.

Наименование документа	Количество листов

(Должность, подпись уполномоченного лица, печать)

Приложение № 5
к конкурсной документации
по проведению конкурса по привлечению
подрядных организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на
территории города Минусинска в рамках
программы муниципальной
реализации формирования современной городской среды

Доверенность № _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____

(наименование доверителя) _____

в лице _____

(должность уполномоченного лица доверителя, ФИО) _____

действующего на основании _____

(Устава, положения и т.п.) _____

уполномочивает _____

(ФИО доверенного лица, реквизиты документа, удостоверяющего его личность) _____

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать опросный лист на участие в предварительном этапе (квалификационном отборе) конкурса, заявку на участие в основном этапе конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципальной *образованной,*

(наименование работ, объект и адрес) _____
Настоящая доверенность выдана сроком на _____

Подпись _____ (ФИО доверенного лица)
удостоверяю.

_____ (Должность, подпись уполномоченного лица доверителя, печать)

Приложение № 6
к конкурсной документации
по проведению конкурса по привлечению подрядных
организаций для выполнения работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов, расположенных на
территории города Минусинска в рамках реализации
муниципальной программы
формирования современной городской среды

Итогов предварительного этапа (квалификационного отбора) конкурса на выполнение работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на
территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы
формирования современной городской среды

г. Минусинск

«__» 20__ г.

(адрес, заказчик)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии -

(ФИО, должность)

Заместитель председателя комиссии -

(ФИО, должность)

Секретарь комиссии -

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Процедура рассмотрения опросных листов проведена по адресу:

Время начала рассмотрения

На процедуре рассмотрения

присутствовали

представители

участников

(наименование организации, ФИО, должность, реквизиты достоверности)

По приглашению на процедуру рассмотрения присутствовали:

(ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано
Конкурсная комиссия, установила, что опросные листы поданы от следующих организаций:

_____ (наименование участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела опросные листы на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия организации критериям, установленным Порядком привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды.

По результатам рассмотрения опросных листов конкурсная комиссия решила, что к участию в основном этапе конкурса допускаются следующие организации:

/ _____ (подпись)
Председатель конкурсной комиссии

/ _____ (подпись)
Секретарь конкурсной комиссии

Приложение № 7

к конкурсной документации по проведению конкурса по привлечению подрядчиков организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

Заявка

на участие в основном этапе конкурса на выполнение работ по ремонту придомовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

(указать адрес объекта)

1. Наименование участника

2. ИНН

3. Юридический адрес

4. Фактический адрес

5. Контактный телефон (факс)

7. Электронный адрес участника

8. Участник

включается (не является) налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, основанное освобождения от уплаты НДС, в случае наличия налогоплательщиком налога на добавленную стоимость.

9. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.
10. Подтверждаем соответствие критериям, указанным в конкурсной документации.
11. Подтверждаем внесение обеспечения заявки (если обеспечение предусмотрено конкурсной документацией).
12. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№п/п	Наименование	Единица измерения	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли	Срок выполнения работ	Гарантийный срок	3. Предлагаемые условия не приведут к снижению качества, объема и увеличению сроков выполнения работ.
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли					
2.	Срок выполнения работ						
3.	Гарантийный срок						

13. К заявке прилагаем обоснование цены договора (сметный расчет).
Приложение:
1) сметный расчет - _____ стр.;
2) документ (копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки (если обеспечение предусмотрено конкурсной документацией);
3) иные документы (по желанию).

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на достоверность, печать

Приложение № 8

к конкурсной документации по привлечению подрядных работ по организации для выполнения дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках муниципальной программы формирования современной городской среды

Протокол

об итогах конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках муниципальной программы формирования современной городской среды

г. Минусинск

« » 20 г.

(адрес, заказчик)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии -

(ФИО, должность)

Зам. председателя комиссии -

(ФИО, должность)

Секретарь комиссии -

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

Время начала вскрытия конвертов _____
На процедуру вскрытия конвертов присутствовали представители участников конкурса:

(наименование организации, ФИО, должность, реквизиты достоверности)

По приглашению на процедуру вскрытия конвертов присутствовали:

(ФИО, должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано заявок. До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотреть либо изъятие вложений.
Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет соответствия требованиям, комплектности документов (приложение № 1 к настоящему протоколу).

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок допущены заявки следующие участники конкурса:

15

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным конкурсной документацией.

Результаты оценки заявок по критериям отражены в приложении № 2 к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия провела оценку результатов заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- и т.д.

Победителем конкурса признан _____

(наименование организации)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

Приложение №1
к протоколу об итогах конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска

« » 20 г.

Сводная таблица заявок

№ п/п	Наименование участника, адрес	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление деятельности от имени участника	Информация о составе и квалификации работников	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда)	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Копия свидетельства о государственной регистрации	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Копия бухгалтерского баланса	Цена конкурсной заявки	Отметка о соответствии требованиям к допуску на участие в конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

Приложение № 2
к протоколу об итогах конкурса на выполнение работ по
благоустройству дворовых территорий многоквартирных
домов, расположенных на территории города Минусинска

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка заявок на участие в основном этапе открытого конкурса

Наименование участника	Наименование	Характеристики	Предложение участника	Количество баллов
	1) Цена договора	Снижение стоимости работ: до 1% от 1,1% до 3% от 3% и выше		
	2) Срок выполнения работ	Уменьшения срока от заявленной даты: на 5 календарных дней на 8 календарных дней на 10 календарных дней и более		
	3) Гарантийный срок на выполненные работы	Увеличение гарантийного срока на срок: до 6 месяцев от 6 до 12 месяцев от 13 месяцев и выше		
			ИТОГО:	

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

Приложение № 9

к конкурсной документации по проведению конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Минусинска в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды

Проект договора

ДОГОВОР №

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по адресу: г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20

г. Минусинск
Красноярского края

« _____ » _____ 2024

ООО «Ключ» действующее от имени и в интересах собственников многоквартирных домов, расположенных по адресу: г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20 именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Мужичковой Натальи Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

«Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, совместно с другой стороной, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением Устава, с другой стороны, Минусинска от 07.05.2018 № АГ-660-п «Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования города Минусинск», (далее – Постановление), на основании протокола отбора подрядных организаций от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора, Подрядчик обязуется выполнить работы по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов по адресу: г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20 (далее - работы), в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к договору), локальными сметными расчетами (Приложение № 2 договору), которые определяются и объем выполняемых работ, условия выполнения работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы, в установленном настоящим договором порядке.

1.2. Место выполнения работ: Красноярский край, город Минусинск, ул. Красноармейская, 20.

1.3. Срок выполнения работ: с 01.05.2024 по 31.08.2024

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет 131 438,40 (сто тридцать одна тысяча четыреста тридцать восемь) рублей 40 копеек, в том числе НДС 20%.

2.2. Цена договора включает все расходы Подрядчика, в том числе: стоимость работ, затраты на расходные товары (материалы), эксплуатационно-оборудования, машин и механизмов, затраты на непредвиденные расходы, все уплачиваемые налоги, сборы, транспортные услуги, страхование и другие обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации при выполнении работ, предусмотренных договором

2.3. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.11. настоящего договора.

2.4. Оплата осуществляется Заказчиком в российских рублях, в форме безналичного расчета, в

пределах лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год в порядке, предусмотренном казначейской системой исполнения бюджета, после надлежащего выполнения работ и предоставления подрядчиком следующих документов:
- акта о приемке выполненных работ (КС-2);
- справки о стоимости выполненных работ (КС-3);
- счет и/или счет-фактуры.
2.5. Расчет за выполненные работы производится путем перечисления денежных средств плательщиком поручением Заказчика на указанный в договоре расчетный счет Подрядчика, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ (КС-2).
Авансирование по договору не предусмотрено.
2.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с банковского счета Заказчика.
2.7. Оплата по настоящему договору может быть уменьшена на размер начисленных пеней и штрафов.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВА СТОРОН

3.1. Подрядчик обязан:
3.1.1. Выполнить работы, предусмотренные настоящим договором с надлежащим качеством и в объемах в соответствии с требованиями, установленными техническим заданием (Приложение № 1 к договору), локальными сметными расчетами (Приложение № 2 к договору).
3.1.2. Выполнить работы в срок, установленный пунктом 1.3. договора.
3.1.3. Нести ответственность за ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, требований технического задания (Приложение № 1 к договору).
3.1.4. В течение трех рабочих дней с даты подписания договора, предоставить Заказчику - приказ о назначении лиц, ответственных за проведение работ и соблюдение технологических процессов;
- технологические решения, согласованные с Заказчиком.
3.1.5. Предоставлять ответы на письменные запросы Заказчика, в сроки, предусмотренные запросами.
3.1.6. Обеспечить в ходе выполнения работ, выполнение мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, по уборке и вывозу мусора.
3.1.7. По запросу Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов по выполнению договора, проведению плановых и внеплановых проверок и контролю качества выполняемых работ.
3.1.8. Безвозмездно, в срок, установленный Заказчиком, исправлять по его заданию все выявленные недостатки (дефекты), если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее результаты работ.
3.1.9. Участвовать во всех проверках, проводимых Заказчиком.
3.1.10. Нести ответственность перед третьими лицами, в случае причинения им вреда в результате действий Подрядчика.
3.1.11. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ и делающих дальнейшее продолжение выполнения работ невозможным, немедленно поставить об этом известность Заказчика.
3.1.12. Исполнять требования предписаний, выданных надзорными, контролирующими органами и Заказчиком.
3.1.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Требовать своевременной оплаты работ, выполненных в соответствии с условиями договора.
3.2.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках договора.
3.2.3. Пользоваться иными правами, установленными договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы, в соответствии с условиями договора.

3.3.2. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 2.4., 4.1. настоящего договора.

3.4.3. Запранивать у Подрядчика информацию о сроках и ходе выполнения работ.

3.4.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками выполнения работ.

3.4.5. Отказаться от приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Пользоваться иными правами, установленными договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Права и обязанности Сторон, не урегулированные данным договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. По окончании работ, Подрядчик представляет Заказчику в трех экземплярах следующую исполнительную документацию:

- фотоматериалы до и после проведения работ в электронном виде;
- акты освидетельствования скрытых работ;
- исполнительные схемы;
- протоколы испытаний, сертификаты, технические паспорта и/или другие документы, удостоверяющие качество товаров (материалов, изделий), используемых при выполнении работ;
- акт о приемке выполненных работ (КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ (КС-3);

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.1. настоящего договора, Заказчик проводит экспертизу соответствия полноты и качества выполненных работ требованиям договора на основе анализа представленной Подрядчиком исполнительной документации, проверяет выполнение обязательств по договору.

К проведению экспертизы могут привлекаться эксперты, организации на основании договоров. При этом при необходимости от Подрядчика могут запрашиваться необходимые документы для приемки документов, а также разъяснения по представляемым документам и материалам.

4.3. При принятии решения о приемке выполненных работ Заказчик подписывает акт о приемке выполненных работ (КС-2).

4.4. В случае выявления несоответствий и (или) недостатков выполненных работ, препятствующих их приемке, Заказчик составляет мотивированный отказ от приемки выполненных работ, направляя его Подрядчику.

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки выполненных работ, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами устранить недостатки. После устранения выявленных несоответствий и (или) недостатков, Заказчик повторно принимает выполненные работы в порядке, установленном настоящим разделом.

4.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненных работ, если выявленные несоответствия и (или) недостатки не препятствуют приемке выполненных работ и установить Подрядчику срок (не более 7 (семи) календарных дней) для устранения несоответствий и (или) недостатков.

4.7. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу нарушений условий договора по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Выбор независимого эксперта осуществляется исключительно по обоюдному согласию Сторон. Расходы по проведению независимой экспертизы несет Подрядчик.

4.8. Работы считаются выполненными с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (КС-2).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора, неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренного настоящим договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае неисполнения заказчиком, исполнения заказчиком, неисполнения обязательств заказчиком (подрядчиком), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств по договору, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком), неисполнения обязательств поставщиком (подрядчиком), неисполнения обязательств заказчика, начисляемого в случае неисполнения Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае неисполнения обязательств заказчиком, исполнения заказчиком, неисполнения обязательств поставщиком (подрядчиком), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком), исполнением Правительством Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее по тексту – Правила), в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим договором и фактически исполненных Подрядчиком, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2015 № 1340 «Об применении с 1 января 2016 г. ключевой ставки банка России».

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств, и устанавливается в следующем порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 08.12.2015 № 1340 «Об применении с 1 января 2016 г. ключевой ставки банка России»:

5.4. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в порядке, предусмотренном Правилами в размере: 1000 (одна) тысяча рублей, так как цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

5.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, не может превышать цену договора.

5.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.8. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, предусмотренном Правилами.

5.5. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, в том числе предусмотренного пункта 3.1.4, 3.1.5. настоящего договора, которое не имеет стоимостного выражения. Размер штрафа устанавливается в порядке, предусмотренном Правилами в размере: 1000 (одна) тысяча рублей, так как цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно).

5.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, не может превышать цену договора.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, не может превышать цену

договора.
5.10. В случае неисполнения и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик составляет и в трехдневный срок с момента составления направляет Подрядчику Акт об уменьшении оплаты выполненных работ (далее - Акт), в котором указывается сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного договора, размер неустойки (штрафа, пени), подлежащей взысканию, итоговая сумма, подлежащая оплате. В случае, если Подрядчик в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения Акта не исполнил требование Заказчика о добровольной оплате неустойки или не направил Заказчику возражение на Акт, Акт считается принятым Подрядчиком и служит основанием для уменьшения оплаты выполненных работ.

5.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
5.12. Подрядчик несет самостоятельную ответственность перед третьими лицами за ущерб, причиняемый им неисполнением, ненадлежащим исполнением условий настоящего договора, а также причиненный по вине работников Подрядчика.
5.13. В случае предъявления Заказчику претензий контролирурующих органов, исков, связанных с ненадлежащим исполнением Подрядником обязательств, предусмотренных пунктом 3.1. договора, Подрядчик самостоятельно возмещает материальный ущерб Заказчику либо непосредственно истрам в порядке, установленном действующим законодательством.
5.14. Уплата неустойки и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.
5.15. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, в случае действия непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора.
6.2. Сторона, для которой создаась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении действий обстоятельств принятия, должна известить другую Сторону о наступлении действий обстоятельств непреодолимой силы в течение 3 (трех) календарных дней с даты наступления действий обстоятельств непреодолимой силы, с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

6.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать более чем в течение 30 (тридцати) дней, то Стороны могут принять решение о расторжении договора без обязательств возместить возможные убытки.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору, Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.
7.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Хакасия.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде, и (или) посредством электронной почты и (или) факсимильной связи.
По полученной претензии, Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2024 года.
8.2. Обязательства по настоящему договору прекращаются после их полного исполнения.
8.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.4. По согласованию Сторон, возможно досрочное исполнение договора.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут по согласению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего договора от исполнения настоящего договора в соответствии с гражданским законодательством.

а) Подрядчик выполняет работы ненадлежащего качества, при этом недостатки выявляются существенными и не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок; б) Подрядчик неоднократно (от двух и более раз) нарушил сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим договором; в) Подрядчик не приступает к исполнению договора в срок, установленный настоящим договором, либо в ходе выполнения работ стало очевидно, что работы не будут выполнены надлежащим образом в установленном в установленном настоящим договором срок;

г) Подрядчик неоднократно (от двух и более раз) не исполнил предписания Заказчика. Заказчик также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения видов обязательств.

9.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документам требований к участнику отбора или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем отбора.

9.4. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае, если: - Заказчиком неоднократно (от двух и более раз) нарушены сроки оплаты выполненных работ; - Заказчиком неоднократно (от двух и более раз) немотивированно отказано в приемке выполненных работ.

9.5. Подрядчик также вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения видов обязательств.

9.6. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего договора по согласию Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.7. Расторжение настоящего договора по согласию Сторон, производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

9.8. В случае расторжения настоящего договора, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных работ, Стороны производят сверку расчетов, в случае одностороннего отказа стороны договора допускается по согласию сторон, по решению суда, гражданским законодательством.

9.10. Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия договора, осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к договору, которые являются его неотъемлемыми частями.

9.11. Изменение существенных условий договора, при его исполнении, не допускается, за исключением их изменения по согласию Сторон в следующих случаях: - при снижении цены договора без изменения условий договора; - если по предположению Заказчика увеличивается процентный договором объем выполняемых работ, качество выполняемых работ и иных условий договора;

- если по предположению Заказчика увеличивается процентный договором объем выполняемых работ не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный договором объем выполняемых работ не более чем на десять процентов. При этом, по согласию Сторон, допускается изменение, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, цены договора, пропорционально дополнителюному заказчику из установленных в договоре цены единицы работ, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договора объема работ, исходя из уменьшения цены единицы работ, пропорционально дополнителюному заказчику из установленных в договоре цены единицы работ, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договора объема работ, исходя из уменьшения цены единицы работ, пропорционально дополнителюному заказчику из установленных в договоре цены единицы работ, но не более чем на десять процентов цены договора.

Заказчик

Подрядчик

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.2. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:
Приложение № 1 к договору - техническое задание;
Приложение № 2 к договору - локальные сметные расчеты.

10.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

подписаны обеими Сторонами.

9.15. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде на бумажном носителе или в виде электронного документа и указаны в договоре.

9.14. Стороны обязуются в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты изменения адресов и реквизитов Сторон, информировать друг друга о таких изменениях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В случае не предоставления в установленный срок уведомлений об изменении указанных информации будут считаться действительными сведения, указанные в договоре.

9.13. В случае изменения правового статуса одной из Сторон, она в течение 3 (трех) рабочих дней обязана проинформировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

9.12. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.13. В случае изменения правового статуса одной из Сторон, она в течение 3 (трех) рабочих дней обязана проинформировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

9.12. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.13. В случае изменения правового статуса одной из Сторон, она в течение 3 (трех) рабочих дней обязана проинформировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

9.12. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Приложение №1

к Договору № _____ от « _____ » _____ 2024 г.

Техническое задание

1. Общие положения

- 1.1. Наименование Заказчика: ООО «Ключ».
- 1.2. Наименование объекта: Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20 на сумму 131438,40 (сто тридцать одна тысяча четыреста тридцать восемь рубль 40 копеек, в том числе НДС 20%).
- 1.3. Место выполнения работ: Красноярский край, город Минусинск, ул. Красноармейская, 20
- 1.4. Срок выполнения работ: с 01.05.2024 по 31.08.2024.
- 1.5. Периодичность: один раз в год.
- 1.6. Виды и объем выполняемых работ указаны в локальных сметных расчетах (Приложение № 2 к Договору), согласно перечню:

Наименование работ	Виды и объем работ	Локальные сметный расчет № 01	131438,40
Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Минусинск, ул. Красноармейская, 20 (изготовление, установка малых форм)			

2. Порядок (последовательность) выполнения работ

2.1. Последовательность выполнения работ устанавливается технологической последовательностью.

- 3.1. В течение трех рабочих дней с даты заключения договора, Подрядчик предоставляет:
 - приказы о назначении лиц, ответственных за проведение работ и соблюдение технологических процессов;
 - технологические решения, согласованные с Заказчиком.

- 3.2. До начала производства работ, Подрядчик:
 - согласовывает с Заказчиком места установки малых архитектурных форм;
 - предусматривает организационно-технологические мероприятия по организации выполнения работ, в соответствии с требованиями СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004».

- обеспечивает обязательный допуск до монтажа малых архитектурных форм, подлежащих обязательной сертификации и (или) декларированию соответствия: проверка Заказчиком паспорта оборудования (п.36 ТР ЕАЭС 042/2017), сертификатов и (или) деклараций и осмотр оборудования в разобранном виде (наличие всех соединений, болтов, отсутствия повреждений и т.д.).

3.3. Подрядчик привлекает к исполнению работ только квалифицированных рабочих и обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда рабочих: выдачу необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и т.д.), выполнение мероприятий по коллективной защите работающих (отражающие, ослепляющие, защитные и предохранительные устройства), в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации.

3.4. Подрядчик, при выполнении работ, обязан выполнять требования правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, хранения материалов.

3.5. Подрядчик ведет журнал производства работ.

3.6. Подрядчик, на весь период производства работ, обеспечивает безопасное движение пешеходов.

3.7. Качество выполняемых Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. Подрядчик, при выполнении работ, использует исправное оборудование, инструмент, строительную технику и автотранспорт. Все измерительные приборы и инструменты должны быть поверены и иметь сертификаты соответствия.

3.9. Подрядчик обеспечивает целостность существующих инженерных сетей, расположенных в зоне производства работ. В случае нарушения данного обязательства, Подрядчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный своим действием (бездействием) Заказчику, либо третьим лицам.

3.10. Подрядчик, по окончании работ, обеспечивает выполнение мероприятий по уборке места проведения работ и вывозу мусора.

3.11. Работы выполняются иживлением Подрядчика - из его товаров (материалов), оборудования, лично Подрядчиком или с привлечением субподрядчиков.

3.12. Работы выполняются в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и отражению мест производства дорожных работ»;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СП 78.13330.2012 «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85»;
- СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75».

3.13. Приведенный перечень нормативных документов не является исчерпывающим, применительно подлежат все правила и стандарты, обязательные к применению при выполнении работ.

4. Требования к товарам (материалам), используемым при выполнении работ:

4.1. Требования к характеристикам товаров (материалов), используемых при выполнении работ:

4.2. Товары (материалы, изделия), используемые при выполнении работ должны соответствовать:

4.3. Приведенный перечень не является исчерпывающим, применительно подлежат все стандарты, обязательные к применению для выполнения условий настоящего договора.

4.4. На товарах (материалах), используемых при выполнении работ, нет острых углов, все углы закруглены.

Таблица 1

№ п/п	Наименование товара (материала, изделия), используемого при выполнении работ	Наименование показателей	Ед. изм.	К-во
1	2	3	4	5
4.1.1	Дюва		шт	6
4.1.2	Урна с дуговой подавкой		шт	6

М.П.

М.П.

Заказчик:

Подрядчик:

7.1. До подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ несет Подрядчик риск случайной гибели или повреждения результатов выполненных работ (КС-2).

7. Распределение рисков

7.1. До подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ несет Подрядчик риск случайной гибели или повреждения результатов выполненных работ (КС-2).

6.5. Ущерб, причиненный третьему лицу в течение гарантийного срока, причиной которого явились неудовлетворительные результаты выполненных работ, компенсируется Подрядчиком.

6.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков и дефектов, Заказчик вправе назначить квалифицированную экспертизу для составления соответствующего акта по фиксированно недостатков, дефектов и определению их характера.

6.3. Для составления акта, фиксирующего дефекты, согласование порядка и сроков их устранения, создается комиссия, в состав которой Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

6.2. В течение гарантийного срока, Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление обнаруженных дефектов, допущенных по вине Подрядчика, в согласованный с Заказчиком срок.

6.1. Гарантийный срок на результаты выполненных работ составляет: 5 (пять) лет со дня подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

6. Гарантии качества на результаты выполненных работ

6.1. Гарантийный срок на результаты выполненных работ составляет: 5 (пять) лет со дня подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

6.2. В течение гарантийного срока, Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление обнаруженных дефектов, допущенных по вине Подрядчика, в согласованный с Заказчиком срок.

6.3. Для составления акта, фиксирующего дефекты, согласование порядка и сроков их устранения, создается комиссия, в состав которой Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

6.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков и дефектов, Заказчик вправе назначить квалифицированную экспертизу для составления соответствующего акта по фиксированно недостатков, дефектов и определению их характера.

6.5. Ущерб, причиненный третьему лицу в течение гарантийного срока, причиной которого явились неудовлетворительные результаты выполненных работ, компенсируется Подрядчиком.

7.1. До подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ несет Подрядчик риск случайной гибели или повреждения результатов выполненных работ (КС-2).

5. Требования к результатам работ

5.1. По окончании работ, Подрядчик представляет Заказчику в трех экземплярах исполнительную документацию в следующем составе:

- фотографии до и после проведения работ в электронном виде;
- акты освидетельствования скрытых работ;
- исполнительные схемы;
- протоколы испытаний, сертификаты, технические паспорта и/или другие документы, удостоверяющие качество товаров (материалов, изделий), используемых при выполнении работ;
- акт о приемке выполненных работ (КС-2);
- справку о стоимости выполненных работ (КС-3);
- счет и/или счет-фактуру.

4.5. Товары (материалы), используемые при выполнении работ, удовлетворяют требованиям, предъявляемым к ним в Российской Федерации по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ, а также требованиям по надежности и долговечности.

4.6. Все товары (материалы), используемые при выполнении работ, имеют документы, подтверждающие качество, в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании».

4.7. Контроль качества товаров (материалов), используемых при выполнении работ возлагается на Подрядчика.

4.8. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставляемых им товаров (материалов).

Локальные сметные расчеты

Приложение № 2 к договору