



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

28 февраля 2020г. № 13/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

• **Постановление № АГ-289-п от 25.01.2020** о проведении в городе Минусинске торжественных мероприятий по празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

• **Постановление № АГ-290-п от 27.01.2020** о внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.12.2018 № АГ-2088-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется».

• **Постановление № АГ-291-п от 27.01.2020** об утверждении Антикоррупционной политики Администрации города Минусинска

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2020

№ АГ-289-п

О проведении в городе Минусинске торжественных мероприятий по празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях организации в городе Минусинске празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оргкомитет по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и утвердить в составе согласно приложению.

2. Организовать 9 мая 2020 года на площади Победы в городе Минусинске торжественное прохождение подразделений воинских частей, организаций, учреждений муниципального образования город Минусинск и театрализованный митинг.

3. Поручить оргкомитету по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов в срок до 10 марта 2020 года разработать и утвердить межведомственный план мероприятий по подготовке и проведению в городе Минусинске празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

4. Предложить:

4.1. Принять участие в праздничном шествии от здания Администрации города Минусинска до площади Победы предприятиям, учреждениям города Минусинска, общественным организациям и объединениям, общественной палате города Минусинска, средним учебным заведениям.

4.2. Принять участие в торжественном прохождении на площади Победы:

от федерального казенного учреждения «Тюрьма Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Красноярскому краю» (Лихтин) - 3 подразделения;

от Межмуниципального отдела МВД России «Минусинский» (Кусков) – 1 подразделение;



от ФКУ «ОИК-38» ГУФСИН России по Красноярскому краю (Ерин) – 3 подразделения;

от КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» (Кравченко) - 2 подразделения, сводный духовой оркестр;

от ФГКУ «6 отряд ФПС по Красноярскому краю (Заякин) – 1 подразделение;

от муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Защитник» (Грибачевская) - 2 подразделения.

5. Рекомендовать руководителям, указанным в пункте 4.2 настоящего постановления, обеспечить подготовку привлекаемых подразделений к участию в торжественном прохождении.

6. Отделу спорта и молодежной политики администрации города Минусинска (Букова) организовать проведение Всероссийской акции «Бессмертный полк» в муниципальном образовании город Минусинск.

7. Муниципальному унитарному предприятию города Минусинска «Рынок «Заречный» (Свиридов) и Управлению экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Грязева) организовать 9 мая 2020 года праздничное угощение граждан на полевой кухне на площади Победы.

8. Межмуниципальному отделу МВД России «Минусинский» (Кусков) обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения праздничных мероприятий в муниципальном образовании город Минусинск согласно плану мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

9. Организациям, за которыми закреплено шефство за памятниками, увековечивающими память погибших в годы Великой Отечественной войны, обеспечить уборку прилегающей территории.

10. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

11. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

12. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 25.02.2020 № АГ-289-п

Состав оргкомитета по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

Первухин Андрей Олегович	- Глава города Минусинска, председатель оргкомитета
Комаров Сергей Владимирович	- первый заместитель Главы города Минусинска, заместитель председателя оргкомитета
Чистякова Наталья Владимировна	- начальник отдела по работе со СМИ и общественными объединениями администрации города Минусинска, секретарь оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Спиридонова Галина Витальевна	- заместитель Главы города по экономике, финансам - инвестиционный уполномоченный
Носков Виктор Борисович	- заместитель Главы города по оперативному управлению
Чумаченко Лариса Ивановна	- председатель Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Казачкова Лариса Александровна	- руководитель управления правовой и организационно-контрольной работы – начальник отдела правовой работы
Грязева Елена Николаевна	- руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска
Букова Наталья Викторовна	- начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска
Вдонина Ирина Степановна	- начальник отдела культуры администрации города Минусинска
Койнова Татьяна Николаевна	- и.о. руководителя управления образования администрации города Минусинска
Гаинц Сергей Викторович	- начальник отдела по делам ГО, ЧС и безопасности территории администрации города Минусинска
Пономарева Вера Юрьевна	- начальник Территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского посёлка Зелёный Бор администрации города Минусинска
Грибачевская Лилия Владимировна	- директор Муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Защитник»
Чащина Вера Николаевна	- директор Благотворительного фонда «Минусинск» (по согласованию)
Завгородняя Светлана Андреевна	- директор муниципального казённого учреждения города Минусинска «Архив города»
Атаманенко Юлия Владимировна	- директор муниципального казенного учреждения «Землеустройство и градостроительство»
Хаметшина Нина Александровна	- руководитель территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края (по согласованию)
Борисова Светлана Анатольевна	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М.Мартыанова», депутат Минусинского городского Совета депутатов (по согласованию)
Симахина Юлия Сергеевна	- директор муниципального казенного учреждения «Управление муниципальных закупок»
Захаров Александр Григорьевич	- директор муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Минусинское городское хозяйство»
Кашеев Владимир Николаевич	- и.о. директора муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства» администрации города Минусинска
Свиридов Игорь Викторович	- директор муниципального унитарного предприятия города Минусинска «Рынок «Заречный»

Шульмина Оксана Борисовна	- главный врач КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» (по согласованию)
Кравченко Василий Евгеньевич	- директор КГБОУ «Минусинский кадетский корпус» (по согласованию)
Болуж Евгений Петрович	- военный комиссар г. Минусинск и Минусинского района (по согласованию)
Менгель Александр Владимирович	- начальник службы «Минусинскмежрайгаз» АО «Красноярсккрайгаз» (по согласованию)
Гончаренко Сергей Михайлович	- директор Минусинского филиала АО «КрасЭко» (по согласованию)
Голиков Владимир Александрович	- председатель совета ветеранов МО МВД России в городе Минусинске (по согласованию)
Черемисин Петр Васильевич	- председатель городского Совета ветеранов войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов города Минусинска (по согласованию)
Кусов Евгений Васильевич	- начальник Межмуниципального отдела МВД России «Минусинский» (по согласованию)
Заякин Сергей Валерьевич	- начальник 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
Терпигорьев Александр Леонидович	- начальник ОГИБДД МО МВД России «Минусинский» (по согласованию)
Ерин Игорь Юрьевич	- начальник ФКУ ОИК-38 ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)
Гаврилов Валерий Вениаминович	- Врио начальника ФКУ Тюрма ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию)
Соловьев Александр Васильевич	- начальник ОВО по Минусинскому району – филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Красноярскому краю (по согласованию)
Бабушкин Олег Васильевич	- директор Общества с ограниченной ответственностью «Колосок» (по согласованию)
Безматерных Олег Сергеевич	- директор Общества с ограниченной ответственностью «Тесинская мука» (по согласованию)

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020

№ АГ-290-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 13.12.2018 № АГ-2088-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется».

В соответствии с пунктом 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа, город Минусинск Красноярского края и постановлением Администрации города Минусинска от 03.12.2013 № АГ-2266-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Минусинске» (с изменениями от 15.12.2017 № АГ-2445-п), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 13.12.2018 № АГ-2088-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» внести следующие изменения:

Приложение 1 к постановлению «Перечень муниципальных ус-

луг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя Управления экономики и имущественных отношений Е.Н. Грязеву.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 27.02.2020 № АГ-290-п

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 13.12.2018 № АГ-2088-п

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

№ п/п	Наименование услуги
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)
2	Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
3	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
4	Выдача выписок из реестра муниципальной собственности города Минусинска
5	Предоставление информации о присвоении, изменении и аннулировании адресов
6	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на земельный участок, расположенный в границах муниципального образования город Минусинск
7	Прием и выдача документов по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
8	Подготовка и утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
9	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории муниципального образования город Минусинск
10	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства и садоводства
11	Предоставление земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости из земель, находящихся в государственной собственности

12	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, многодетным гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества в собственность бесплатно
13	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
14	Выдача градостроительного плана земельного участка
15	Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
16	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
17	Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
18	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории муниципального образования город Минусинск
19	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
20	Выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
21	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город Минусинск
22	Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
23	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
24	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
25	Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения
26	Заключение договора найма служебного жилого помещения или внесение изменений в договор найма служебного жилого помещения
27	Заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда или внесение изменений в договор найма жилого помещения маневренного фонда
28	Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

29	Предоставление справок об участии (неучастии) граждан в приватизации жилых помещений в муниципальном образовании город Минусинск
30	Выдача справок об однократности приобретения жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации
31	Выдача документов (выписка из поквартирной карточки, выписка из домовой книги)
32	Предоставление информации о порядке постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020

№ АГ-291-п

Об утверждении Антикоррупционной политики Администрации города Минусинска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, в целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Администрации города Минусинска Красноярского края (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте администрации города Минусинска в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**А.О. ПЕРВУХИН,
Глава города.**

Приложение к постановлению
Администрации города Минусинска
от 27.02.2020 г. № АГ-291-п

Антикоррупционная политика Администрации города Минусинска Красноярского края

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика Администрации города Минусинска представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Администрации города Минусинска.

Антикоррупционная политика Администрации города (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Администрации города Минусинска, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Администрации города.

1.3. Основными целями внедрения в Администрации города Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Главы города, руководителей Администрации города и ее работников в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Администрации города независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единого понимания политики администрации города о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Администрации города.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются

следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Администрации города:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Администрации города;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Администрации города, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Администрации города, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Администрацией города антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Администрации города за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское либо иностранное юридическое или физическое лицо, с которым администрация района вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Администрации города

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Администрации города основывается на следующих принципах:

- а) принцип соответствия Антикоррупционной политики администрации города действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применимым к администрации города;
- б) принцип личного примера Главы города и руководства Администрации города, которые должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- в) принцип вовлеченности работников: активное участие работников Администрации города независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- г) принцип нулевой толерантности: неприятие в Администрации города коррупции в любых формах и проявлениях;
- д) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Администрации города, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;
- е) принцип периодической оценки рисков: в Администрации города на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Администрации города в целом и для отдельных ее подразделений в частности;
- ж) принцип обязательности проверки контрагентов: в Администрации города на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политики, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;
- з) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Администрации города антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- и) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;
- к) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Администрации города вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Администрации города за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающим под действие Антикоррупционной политики, являются работники Администрации города, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Администрация города вступает в договорные отно-

шения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Администрацией города с такими лицами.

5. Должностные лица Администрации города, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Глава города является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Администрации города.

5.2. Глава города, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Администрации города назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

Советник Главы города по безопасности и противодействию коррупции является ответственным за реализацию Антикоррупционной политики по должности.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Администрации города;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Администрации города;
- разработка и представление на утверждение Главе города проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Администрации города;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием, регистрация и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Администрации города или иными лицами;
- организация работы по заполнению, регистрации и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Администрации города по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативные розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Главы города.

6. Обязанности работников и Администрации города, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Администрации города в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Администрации города;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Администрации города;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и советника Главы города по безопасности и противодействию коррупции, иное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики либо руководство Администрации города о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Администрации города или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, советнику Главы

города по безопасности и противодействию коррупции или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Реализуемые Администрацией города антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Администрации города
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Администрации города или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Администрации города, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Проведение ежегодного ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Администрации города
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к настоящей Антикоррупционной политике в Администрации города ежегодно утверждается План реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя.

8. Внедрение стандартов поведения работников Администрации города

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Администрации города устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Администрации города в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Администрации города, утвержденном Главой города.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Администрации города является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Администрации города утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Администрации города при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Администрации города утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Администрации города, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Администрации города коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Администрацией города.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Администрации города и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Администрации города на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- предоставить деятельность Администрации города в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Администрацией города или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Администрации города, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения,
- участие каких должностных лиц Администрации района необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа:

- подготовить «карту коррупционных рисков Администрации города» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Администрации города;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Администрации города (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Консультирование и обучение работников администрации города

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Администрации города по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Администрации города (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации.

В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Администрации города обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников Администрации города с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Администрации города определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

13.1. В антикоррупционной работе Администрации города, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления:

- установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Администрации города внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Администрации города в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений;

- распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Администрации города. Определенные положения о

соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

13.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. В этих целях Администрация города обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех подконтрольных ей учреждениях и предприятиях.

13.3. В Администрации города осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Администрации города декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Администрация города принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Администрации города (работникам Администрации города) стало известно.

14.3. Администрация города принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Администрации города по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Руководству Администрации города и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе могут привлекаться специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Администрация города и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.2. Все работники Администрации города вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Администрации города

16.1. Администрация города осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют Главе города соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов, администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная комиссия г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Финансовое управление администрации г. Минусинска – ул. Штабная, 18;
- Управление образования г. Минусинска – ул. Штабная, 16;
- Управления социальной защиты населения – ул. Октябрьская, 86 «а»;
- Отдел культуры администрации г. Минусинска – ул. Ленина, 73;
- Отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска – ул. Октябрьская, 71;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыанова – ул. Ленина, 60;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Филиалы: ул. Ленина, 101;
- ул. Ленина, 56;
- ул. Штабная 14;
- ул. Вокзальная, 16;
- ул. Утро-Сентябрьская, 49 «г»;
- ул. Сургуладзе, 17;
- ул. Ленина, 73;
- п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Территориальный отдел по вопросам жизнедеятельности городского посёлка Зелёный Бор – п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Общественная палата г. Минусинска (Минусинский детский дом) – ул. Народная, 35;
- Минусинский городской Совет ветеранов – ул. Октябрьская, 79;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») – ул. Народная, 62 «а»;
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске – ул. Комарова, 1;
- Территориальный Орган Федеральной Службы Госстатистики Минусинский Отдел – ул. Октябрьская, 74;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю – ул. Ленина 56;
- Отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Минусинска – ул. Гоголя, 63;
- МКУ «Управление городского хозяйства» – ул. Мартыанова, 16;
- МУП «Горводоканал» – ул. Суворова, 3;
- МУП «Минусинское городское хозяйство» – ул. Суворова, 43;
- МУП Рынок «Заречный» - ул. Абаканская, 51;
- МУП «Земли города» – ул. Гоголя, 63;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Минусинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» – ул. Советская, 2 «г»;
- КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа-интернат» – ул. Ботаническая, 32;
- Специальные дома для социальной защиты отдельных категорий граждан – ул. Абаканская, 64, пр. Сафьяновых, 9.



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 50 экз.
----------------------------	--	--	---------------