



МИНУСИНСК ОФИЦИАЛЬНЫЙ

03 марта 2020г. № 14/1

Распространяется бесплатно

Основан в декабре 2015г.

В этом выпуске:

- **Информационное извещение** о признании аукциона несостоявшимся
- **Извещение** о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства
- **Постановление № АГ-296-п от 02.03.2020** о ликвидации территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор Администрации города Минусинска

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

Постановлением Администрации города Минусинска от 10.12.2019 № АГ-2284-п «О проведении аукциона», принято решение о проведении открытого аукциона муниципальным казенным учреждением города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» в присутствии аукционной комиссии по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером **24:53:0108001:767**, площадью **600 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Минусинск, Дачный поселок Джойка, улица Черничная, земельный участок 19**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **ведение садоводства**.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы) за земельный участок составляет **7600 (семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек в год**;

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона») земельного участка составляет **228 (двести двадцать восемь) рублей 00 копеек**.

Организатором аукциона определено муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Согласно информационного извещения, опубликованного 31 января 2020 года в газете «Минусинск официальный», 30 января 2020 года на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет, заявки на участие в аукционе принимались с 31 января 2020 года до 11 часов 00 минут 02 марта 2020 года.

По состоянию на 11 часов 00 минут 02 марта 2020 года на указанный аукцион не поступило ни одной заявки.

Согласно пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, не подано



ни одной заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, аукцион на земельный участок с кадастровым номером **24:53:0108001:767**, площадью **600 кв.м**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, Городской округ город Минусинск, Дачный поселок Джойка, улица Черничная, земельный участок 19**, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – **ведение садоводства**, признан несостоявшимся.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства

1. Организатор аукциона: Администрация города Минусинска

Место нахождения: г.Минусинск, ул.Гоголя, 68, телефон 5-03-28, адрес электронной почты: public@adm.n.kristel.ru

2. Специализированная организация по проведению аукциона: муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство».

Место нахождения и почтовый адрес специализированной организации: 662608, г.Минусинск, ул.Гоголя, 63.

Адрес электронной почты: e-mail: mkuzemgrad@mail.ru.

Контактные телефоны: 4-02-70, 4-09-70.

Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Землеустройство и градостроительство», на основании решения Минусинского городского суда Красноярского края от 02.12.2019 по

гражданскому делу № 2-343/2019, проводит аукцион по продаже объекта незавершенного строительства. Минусинский городской суд Красноярского края от 02.12.2019 по гражданскому делу № 2-343/2019 решил:

Изъять у Шевяковой Любви Григорьевны объект незавершенного строительства с кадастровым номером 24:53:0106001:954, площадью 23 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Пригорская, д.21, путем продажи с публичных торгов.

Аукцион проводится по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером **24:53:0106001:954, площадью застройки 23 кв.м (степень готовности объекта незавершенного строительства 20%)**, по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Пригорская, д.21**, расположенном на земельном участке с кадастровым номером 24:53:0106001:673, площадью 837 кв.м, по адресу: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Пригорская, 21, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (жилого дома) в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Минусинск и Градостроительным регламентом.

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2, пункта 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации победитель аукциона по результатам публичных торгов имеет право на заключение с ним договора аренды земельного участка под объект незавершенного строительства без проведения аукциона. При этом в силу подпункта 6 пункта 8 и пункта 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27 февраля 2015 г. № 137/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений» категория объекта капитального строительства – объекты площадью до 1500 м², срок договора аренды земельного участка составляет 18 месяцев (1 год 6 месяцев), и исчисляется со дня следующего за днем государственной регистрации объекта незавершенного строительства.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер платы) за объект незавершенного строительства составляет 23 000 (двадцать три тысячи) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе вышеуказанного объекта незавершенного строительства составляет 1 150 (одна тысяча сто пятьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона («Шаг аукциона») объекта незавершенного строительства составляет 230 (двести тридцать) рублей 00 копеек.

Аукцион будет проводиться «10» апреля 2020 года, в 10.00 часов по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4, регистрация участников аукциона будет осуществляться с 09.50 часов.

Заявки на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у заявителя.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) Копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

2) надлежащим образом заверенный перевод на рус-

ский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность.

В публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Претендент на участие в аукционе вносит задаток на **р/с МКУ «ЗиГ» по реквизитам: ИНН 2455030980, КПП 245501001, р/сч № 40302810050043001141, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК БИК 040407001, УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ» л/с 05193Д50780), КБК 000 00000 000 00 0000 510.** Задаток должен поступить на счет не позднее 00 час. 00 мин. «08» апреля 2020 года.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) Непредставление необходимых для участия в аукционе документов, в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или предоставление недостоверных сведений;

2) Не поступление задатка на счет, указанный в настоящем извещении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) Подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет выкупной цены по заключенному договору.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 с «04» марта 2020 года. В последний день приема заявок, т.е. «08» апреля 2020 года заявка может быть подана не позднее 11

часов 00 минут, по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5. Выходные дни: суббота, воскресенье.

С формой заявки и проектом договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, можно также ознакомиться на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

Осмотр объекта незавершенного строительства на местности осуществляется претендентами самостоятельно.

Участники аукциона определяются «08» апреля 2020 года в 11.00 часов, по адресу г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4, тел. 4-02-70, при составлении и подписании протокола приема заявок. С момента подписания данного протокола, заявитель становится участником аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление, либо заявители могут получить уведомление лично под роспись «09» апреля 2020 года с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 в муниципальном казенном учреждении города Минусинска «Землеустройство и градостроительство», расположенном по адресу: г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.5.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер выкупной цены.

Итоги аукциона подводятся «10» апреля 2020 года после проведения аукциона и оформляются протоколом. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению в сети «Интернет» на сайте www.torgi.gov.ru (официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов), на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет (www.minusinsk.info), а также в периодическом печатном средстве массовой информации муниципального образования город Минусинск «Минусинск официальный».

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

Лицо выигравшее аукцион, либо лицо с которым подлежит заключению договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (в случае признания аукциона несостоявшимся) обязаны уплатить (внести) итоговую цену продажи объекта незавершенного строительства (с учетом ранее внесенного задатка) в течении трех дней со дня подписания протокола.

В случае уклонения или отказа лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона.

Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона.

Организатору аукциона
МКУ «ЗиГ»

ЗАЯВКА на участие в торгах

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства площадью 23 кв.м., кадастровый номер **24:53:0106001:954**, расположенного по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Пригорская, д.21**, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов,

для юридических лиц:

_____,
(наименование)
в лице _____

_____, действующего на основании Устава (доверенности № _____ от « _____ » _____),

для физических лиц

(фамилия, имя, отчество)
(паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ г., зарегистрирован по адресу: _____

(далее - «Заявитель») просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимом Муниципальным казенным учреждением города Минусинска «Землеустройство и градостроительство» (далее - «Организатор аукциона»), « _____ » _____ 2020 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: **г.Минусинск, ул.Гоголя, 63, 1 этаж, каб.4.**

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона и условия заключения договора купли-продажи.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имеющейся документацией на объект незавершенного строительства и проектом договора купли-продажи, и принимает полностью все указанные в них условия в полном объеме.

4. Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

6. Местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка:

7. Заявитель дает свое согласие на использование персональных данных, которые согласно п. 15 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации указываются в протоколе о результатах аукциона, подлежащего размещению на официальном сайте.

8. Приложения:

- 1) _____ на _____
л. в 1 экз.;
- 2) _____ на _____
л. в 1 экз.;
- 3) _____ на _____
л. в 1 экз.;

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя) _____ Дата _____

Отметка о принятии заявки организатором торгов:
«___» час. «___» мин. «___» _____ 20__ года
Входящий номер заявки по журналу приема заявок
на участие в торгах _____
Документы принял _____

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
купи-продажи объекта незавершенного строи-
тельства**

«___» _____ 20__ г. г. Минусинск

Администрация города Минусинска, от имени которой действует _____, на основании _____, действующая от имени Шевяковой Любови Григорьевны, на основании **решения Минусинского городского суда Красноярского края от 02.12.2019 по гражданскому делу № 2-343/2019**, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства от _____ 20__ года, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность объект незавершенного строительства (далее – Объект), расположенный по адресу: **Российская Федерация, Красноярский край, г.Минусинск, ул.Пригорская, д.21**. Кадастровый номер Объекта – **24:53:0106001:954**. Площадь Объекта – **23 кв.м**. Степень готовности Объекта – **20%**. Сведения о государственной регистрации права собственности на Объект – 24:53:0106001:954-24/107/2017-2 от 22.11.20175. Собственник Объекта – Шевякова Любовь Григорьевна.

1.2. Сведения о земельном участке, в границах которого расположен объект незавершенного строительства:

Кадастровый номер земельного участка – 24:53:0106001:673. Площадь земельного участка – 837 кв.м. Категория земель – земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка –

для индивидуального жилищного строительства.

1.3. Земельный участок не обременен правами третьих лиц.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Установленная по результатам аукциона цена Объекта составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Покупатель выплачивает цену Объекта, указанную в п. 2.1 договора в следующем порядке:

2.2.1. задаток за участие в аукционе в размере _____ (_____) рубля _____ копеек, внесенный ранее Покупателем на счет организатора аукциона, засчитывается в счет оплаты по настоящему договору;

2.2.2. оставшаяся сумма в размере _____ (_____) рубля _____ копеек, перечисляется Покупателем на счет организатора аукциона (МКУ «ЗиГ») по следующим реквизитам: **ИНН 2455030980, КПП 245501001, р/сч № 40302810050043001141, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г.КРАСНОЯРСК БИК 040407001, УФК по Красноярскому краю (МКУ «ЗиГ» л/с 05193D50780), КБК 000 00000 000 00 0000 510**, в течение 3 (трех) дней с момента подписания протокола о результатах аукциона по продаже объекта незавершенного строительства.

2.3. В течении 10 (десяти) дней после регистрации права собственности Покупателя на Объект, денежные средства перечисленные Покупателем в счет оплаты по настоящему договору в размере _____ (_____) рубля _____ копеек (за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона в размере 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек) перечисляются организатором аукциона (МКУ «ЗиГ») с вышеуказанного расчетного счета на счет Шевяковой Любови Григорьевны по следующим реквизитам:

**Счет получателя 40817810331360035181;
Красноярское отделение № 8646 ПАО СБЕРБАНК;
ИНН Банка получателя 7707083893;
БИК Банка получателя 040407627;
Корреспондентский счет 30101810800000000627;
Код подразделения Банка по месту ведения счета карты (для внутренних переводов по системе Сбербанк) 4486460301;**

Адрес подразделения Банка по месту ведения счета карты г.Минусинск, ул.Штабная, 10.

2.4. Обязательства Покупателя по оплате Объекта считаются выполненными с момента поступления денежных средств в полном объеме на реквизиты, указанные в п. 2.2. Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Продавец обязан:

- предоставить Покупателю имеющиеся у него сведения об Объекте являющемся предметом настоящего Договора;

3.2. Покупатель обязан:

- оплатить цену Объекта в порядке, установленном разделом 2 Договора;

- самостоятельно и за собственный счет осуществить действия по регистрации права собственности на Объект в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

- в течение 3-х дней с момента государственной регистрации права собственности на Объект предоставить 2 экземпляра Договора с отметкой о государственной регистрации.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Односторонний отказ от исполнения Договора или одностороннее его изменение допускается только в случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Невнесение денежных средств в счет оплаты в сумме и в сроки, указанные в разделе 2 Договора, считается отказом от оплаты за приобретенный Объект по Договору.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты за приобретенный Объект по Договору в соответствии с п. 5.2. Договора Продавец вправе:

5.4. Считать нарушение сроков уплаты за приобретенный Объект по Договору отказом Покупателя от исполнения обязательств по Договору и отказаться от исполнения Договора, уведомив Покупателя о прекращении действия Договора заказным письмом с уведомлением. В этом случае Договор прекращает свое действие с момента направления Продавцом указанного уведомления, при этом Покупатель теряет право на получение Объекта и утрачивает внесенный задаток. Оформления Сторонами соглашения о расторжении Договора в этом случае не требуется.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате явлений чрезвычайного характера, которые Стороны не могли и не должны были предвидеть или предотвратить.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры между сторонами, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются в соответствии с условиями договора и действующим законодательством при подведомственности спора арбитражным судам – в Арбитражном суде Республики Хакасия, при подведомственности спора судам общей юрисдикции – в Минусинском городском суде или у мирового судьи (по подсудности).

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Право собственности Покупателя (переход права собственности) на приобретаемый по Договору Объект возникает с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.3. Со дня подписания Договора Сторонами Объект считается переданным Покупателю.

7.4. Риск случайной гибели либо порчи Объекта (его части) возлагается на Покупателя с момента подписания Договора.

7.5. Покупатель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта в результате осмотра, который

осуществлялся по адресу нахождения Объекта, ознакомился с документацией, претензий к Продавцу не имеет.

7.6. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: для Покупателя, Продавца и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец	Покупатель
Наименование юридического лица: Администрация города Минусинска	Ф.И.О. лица:
Юридический адрес: Красноярский край, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68	Регистрация по месту жительства:
ИНН 2455010630 КПП 245501001 ОГРН 1022401538840	ИНН ОГРН

9. Подписи сторон

Продавец

Покупатель

« » 20 г.

« » 20 г.

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2020

№ АГ-296-п

О ликвидации территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор Администрации города Минусинска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, решением Минусинского городского Совета депутатов от 12.02.2020 № 29-163р «О ликвидации территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор администрации города Минусинска», в целях оптимизации системы управления в Администрации города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать ликвидационную комиссию территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор Администрации города Минусинска в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор администрации города Минусинска согласно приложению 2.

3. Начальнику территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор администрации города Минусинска (Пономарева):

организовать работу ликвидационной комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства;

организовать работу по высвобождению работников территориального отдела в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации до 03.05.2020.

3.1. Наделить полномочиями начальника территори-

ального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор Администрации города Минусинска Пономареву Веру Юрьевну по сообщению от имени Администрации города Минусинска в регистрирующий орган по месту нахождения территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор Администрации города Минусинска о ликвидации юридического лица путем направления соответствующего уведомления с приложением решения о ликвидации.

4. Руководителю управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска (Грязева):

утвердить промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы управления по результатам работы ликвидационной комиссии;

5. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возлагаю на заместителя Главы города — инвестиционного уполномоченного Спиридонову Г.В.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

А.О. ПЕРВУХИН
Глава города.

Приложение 1 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 02.03.2020 № АГ-296-п

Состав ликвидационной комиссии территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор Администрации города Минусинска

Пономарева Вера Юрьевна	- начальник территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор администрации города Минусинска, председатель комиссии,
Дробатова Ольга Сергеевна	- специалист первой категории территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор администрации города Минусинска, заместитель председателя комиссии,
Найдешкина Оксана Анатольевна	- специалист, специалист военного учетного стола территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор администрации города Минусинска, секретарь комиссии,
Члены комиссии:	
Грязева Елена Николаевна	- руководитель управления экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска,
Скачкова Наталья Александровна	- директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

Приложение 2 к постановлению
Администрации города Минусинска
от 02.03.2020 № АГ-296-п

Положение о ликвидационной комиссии территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор администрации го-

рода Минусинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор администрации города Минусинска (далее - Положение) определяет компетенцию ликвидационной комиссии, порядок ее работы, а также другие вопросы, связанные с деятельностью ликвидационной комиссии.

1.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городского поселка Зеленый Бор администрации города Минусинска (далее - Отдел) в период его ликвидации и управлением делами Отдела с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица – Отдела в Единый государственный реестр юридических лиц. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела выступает в суде.

1.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства Российской Федерации ответственность за вред, причиненный Отделу, его работникам, а также третьим лицам.

2. Компетенция ликвидационной комиссии

2.1. Ликвидационная комиссия осуществляет деятельность в пределах полномочий, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе:

2.1.1. Председатель ликвидационной комиссии уведомляет Межрайонную ИФНС России № 24 по Красноярскому краю, о формировании ликвидационной комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Федеральный закон № 129-ФЗ).

2.1.2. Ликвидационная комиссия публикует в журнале «Вестник государственной регистрации», сообщение о ликвидации Отдела, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Отдела.

2.1.3. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Отдела.

2.1.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Отдела, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Председатель ликвидационной комиссии уведомляет Межрайонную ИФНС России № 24 по Красноярскому краю о составлении промежуточного ликвидационного баланса. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Администрацией города Минусинска.

2.1.5. Выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого Отдела производится ликвидационной ко-

миссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

2.1.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Администрацией города Минусинска.

2.1.7. Ликвидационная комиссия в установленном Федеральным законом № 129-ФЗ порядке уведомляет Межрайонную ИФНС России № 24 по Красноярскому краю о завершении процесса ликвидации Отдела.

2.1.8. После завершения процесса ликвидации Отдел подает в Межрайонную ИФНС России № 24 по Красноярскому краю документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона № 129-ФЗ.

2.1.9. Ликвидационная комиссия направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд Российской Федерации для снятия с учета.

2.1.12. Ликвидационная комиссия обеспечивает закрытие лицевых счетов, уничтожение печати Отдела.

2.1.13. Ликвидационная комиссия обеспечивает выполнение иных мероприятий по ликвидации Отдела, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

2.2. Председатель ликвидационной комиссии подписывает все документы, направленные на формирование ликвидационной массы, завершение текущих дел, осуществление расчетов с кредиторами, в том числе;

приказы, справки и отчеты по кадровому составу; платёжные документы и отчеты по бухгалтерскому учёту, справки о доходах работников;

финансовые документы и отчеты;

архивные документы;

судебные документы;

документы о сделках, договоры и дополнительные соглашения к ним, протоколы разногласий;

документы, представляющие Отдела перед третьими лицами.

2.3. В месте для подписи документов, перечисленных в п. 2.2 настоящего Положения, проставляется запись: «Руководитель, председатель ликвидационной комиссии». На документах при необходимости проставляется печать Отдела.

2.4. На документах, связанных с осуществлением полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг, в месте для подписи ставится: «Руководитель, председатель ликвидационной комиссии» и при необходимости печать Отдела. К таким документам относятся распечатанные из электронной базы данных «Адресная социальная помощь» справки, выписки, протоколы, решения, индивидуальные программы реабилитации.

2.5. В электронных межведомственных запросах, в Регистре получателей социальных услуг в месте для подписи ставится: «Руководитель, председатель ликвидационной комиссии».

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Все решения ликвидационной комиссии принимаются на заседаниях.

3.2. Заседания ликвидационной комиссии созываются председателем ликвидационной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя ликвидационной комиссии по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии осуществляет следующие функции:

3.7.1. Организует деятельность ликвидационной комиссии Отдела, распределяет обязанности между членами ликвидационной комиссии и контролирует их деятельность, привлекает при необходимости консультантов и других специалистов для решения текущих вопросов.

3.7.2. Созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии.

3.7.3. Формирует повестку дня заседаний ликвидационной комиссии.

3.7.4. Подписывает все виды документов, исходящих от ликвидационной комиссии, в том числе финансовые.

3.7.5. Представляет Отдел по всем вопросам, связанным с деятельностью и ликвидацией Отдела в отношениях с кредиторами, должниками, а также иными организациями, гражданами и государственными органами, в том числе в суде в защиту интересов Отдела.

3.8. В период отсутствия председателя ликвидационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.9. Ликвидационная комиссия вправе большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

3.10. Решения принимаются большинством голосов членов ликвидационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании ликвидационной комиссии считается решающим.

4. Заключительные положения

4.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения Отдела из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2. Ликвидация Отдела считается завершённой, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Места распространения печатного средства массовой информации «Минусинск официальный»

- Минусинский городской Совет депутатов, администрация г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Контрольно-счетная комиссия г. Минусинска – ул. Гоголя, 68;
- Архив г. Минусинска - ул. Ленина, 68;
- Финансовое управление администрации г. Минусинска – ул. Штабная, 18;
- Управление образования г. Минусинска – ул. Штабная, 16;
- Управления социальной защиты населения – ул. Октябрьская, 86 «а»;
- Отдел культуры администрации г. Минусинска – ул. Ленина, 73;
- Отдела спорта и молодежной политики администрации г. Минусинска – ул. Октябрьская, 71;
- Минусинская межрайонная прокуратура – ул. Октябрьская, 41;
- Минусинский региональный краеведческий музей им. Н.М. Мартыанова – ул. Ленина, 60;
- Центральная городская библиотека – ул. Народная, 74;
- Филиалы: ул. Ленина, 101;
- ул. Ленина, 56;
- ул. Штабная 14;
- ул. Вокзальная, 16;
- ул. Утро-Сентябрьская, 49 «г»;
- ул. Сургуладзе, 17;
- ул. Ленина, 73;
- п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Территориальный отдел по вопросам жизнедеятельности городского посёлка Зелёный Бор – п. Зеленый Бор, ул. Журавлева, 4;
- Общественная палата г. Минусинска (Минусинский детский дом) – ул. Народная, 35;
- Минусинский городской Совет ветеранов – ул. Октябрьская, 79;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») – ул. Народная, 62 «а»;
- Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске – ул. Комарова, 1;
- Территориальный Орган Федеральной Службы Госстатистики Минусинский Отдел – ул. Октябрьская, 74;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю – ул. Ленина 56;
- Отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Минусинска – ул. Гоголя, 63;
- МКУ «Управление городского хозяйства» – ул. Мартыанова, 16;
- МУП «Горводоканал» – ул. Суворова, 3;
- МУП «Минусинское городское хозяйство» – ул. Суворова, 43;
- МУП Рынок «Заречный» - ул. Абаканская, 51;
- МУП «Земли города» – ул. Гоголя, 63;
- Краевое государственное бюджетное учреждение «Минусинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» – ул. Советская, 2 «г»;
- КГБОУ «Минусинская общеобразовательная школа-интернат» – ул. Ботаническая, 32;
- Специальные дома для социальной защиты отдельных категорий граждан – ул. Абаканская, 64, пр. Сафьяновых, 9.



«Минусинск официальный»	Учредители: Минусинский городской совет депутатов, Администрация города Минусинска	Адрес редакции и издательства: 662600, г.Минусинск, ул.Гоголя, 68 Телефоны: 2-19-18, 2-05-37 Эл. почта: smir@adm.kristel.ru	Тираж 50 экз.
----------------------------	--	--	---------------